INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

VALENTINA ISABEL QUIÑONES TORRES, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1045753653**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD- 06-2023-3984.**

AREA DE ATENCIÓN AL USUARIO
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2023

Obligación Contractual	Producto
Orientar a los usuarios para el envío de documentos a la plataforma del Sisbén IV.	Oriente al usuario acerca todo lo concerniente al SISBEN IV
Apoyo a la gestión documental en la recepción de los requisitos para modificaciones de fichas y encuestas nuevas y subir a la plataforma de la alcaldía.	Les informé a los usuarios cuales son los documentos que se requieren para los diferentes procesos o tramites en el SISBEN IV. (Encuesta Nueva, Inclusión, Actualización y Reencuesta.)
Apoyar la atención personalizada del usuario en los puntos de atención y resolver sus inquietudes.	Atención a los usuarios y orientarlos hacia los cubículos en donde iban a ser atendidos.
Apoyar en las diferentes sedes de la Oficina de Sisbén.	Asistí a la Oficina de Sisbén en la sede Norte Centro Histórico, informando acerca de los requisitos para solicitudes de encuesta nueva, inclusión yactualización.
Realizar actividades designadas por el superior inmediato.	

Luego de realizarse el ingreso de la solicitud se remite a revisión.

VALENTINA ISABEL QUIÑONES TORRES
C.C. No. 1045753653 – Contratista







