PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 02 de octubre, de 2003

Señor
JORGE ORLANDO CALDERÓN DUQUE
Supervisor Contrato No. 4507214
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4507214**

Carlos Andrés Corrales Montoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75050268 de Aguadas Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 41.436.848). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.933.878) cada uno. c) Un pago final por Dieciséis (16) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.098.068). cada uno.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Inglés Presencial Profesional, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Impartir formación como instructor en el área de inglés en los programas de formación titulada y complementaria: 1. Ficha T 2773858 Distancia - Lunes 18-22 (31072023-06102025) Tecnólogo en Guianza Turistica 2. Ficha C 2770099 Martes 8-12 (23052023-08082023) Complementario Basico 2 La Badea 3. 4. Ficha T 2758210 Virtual Miercoles 7-17 (25092023-15122023) Tecnólogo en Gestión Agroempresarial 4. Ficha T 2670586 Jueves 13-18 (09022023-16122023) Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 4. Ficha T 2670581 Jueves 18-22 (09022023-16122023) Tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. 6. Ficha T 2674347 Viernes 8-14 (14072023 - 29092023) Técnico en Producción Pecuaria	Listas de asistencia. Fotos Carpeta One Drive Portafolio del instructor. Registros en Sofía plus Formato de reporte de horas Guías, contenidos y actividades de aprendizaje, orientados en los ambientes presenciales.

2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se realiza el acompañamiento a los aprendices mediante actividades que permitieran el desarrollo de sus competencias y habilidades tanto para su formación como para un contexto laboral en diferentes actividades presenciales y virtuales.	Registros en Sofía plus Portafolio del instructor Plataforma Territorio
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se realizan guías de aprendizaje, juicios evaluativos ayudas didácticas, para ser compartidas con aprendices y equipo ejecutor.	Portafolio del instructor
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se cumple con el reporte adecuado de las novedades en cada una de las fichas a cargo.	Reportes en Sofia plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza informe mensual de actividades realizadas durante el periodo objeto de pago, se presta formación a los programas de formación titulada y complementaria en ingles	Reporte de actividades realizado en el mes objeto de pago

6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Aún no se ha requerido un plan de mejoramiento para algún aprendiz	No aplica para este mes
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	Se realiza acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	Evidencia reportada en la plataforma Territorium.
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Trabajo en carpetas por programas de formación Titulada y complementaria.	Carpetas organizadas y actualizadas en Onedrive y Territorio.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	Se da respuesta oportuna y orientación a los diversos requerimientos de los aprendices.	Correo electrónico Grupos de WhatsApp Llamada telefónica Plataforma Territorium
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago	No aplica para este mes
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de	Se realimentan las actividades académicas presentadas por los aprendices y se registran los respectivos juicios	Juicios de evaluación actualizados en centro de calificaciones

	gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	evaluativos de manera periódica de acuerdo con el avance y programación.	plataforma territorium y Sofia Plus.
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se realizan todas mis actividades bajo los principios del código de ética y buen gobierno.	Asumo mi papel como servidor público, entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades que he adquirido frente a la ciudadanía y al país.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Durante el mes de septiembre, mes SIGA, se fortalecen las temáticas previamente identificadas de acuerdo a los lineamientos de la Dirección General.	Se interioriza conocimientos y se presenta actividad evaluativa.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	No aplica por estar solo en el ambiente de formación.	No aplica para este mes
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago	No aplica para este mes
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.	No aplica para este mes

17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.	No aplica para este mes
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Se envía, comparte y apoya las ofertas educativas a través de las redes sociales y con los grupos de formación para hacer una mayor divulgación.	Se realiza promoción por medio de Redes sociales Grupos de WhatsApp con aprendices, familiares y amigos.
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.	No aplica para este mes
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.	No aplica para este mes
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Se cumple con esta actividad brindando formación de calidad de acuerdo con el procedimiento estandarizado.	Carpetas organizadas y actualizadas en Onedrive y Territorio.

22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se hace entrega de la documentación solicitada dentro de los tiempos establecidos en concordancia con la ejecución de las obligaciones.	Onedrive Territorium
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Formación en los diferentes programas asignados tanto en titulada como complementaria en los municipios de Pereira, Dosquebradas, Santa Rosa y Belén de Umbria.	Fotos Carpeta One Drive Portafolio del instructor. Plataforma Territorio y Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	50826	Belén de Umbría.	11082023	25082023
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: *7892019268*, operador SOI, mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Carlos Andrés Corrales Montoya
Contratista
C.C. No. 75050268

Recibí a satisfacción:

Jorge Orlando Calderón Duque
Supervisor Contrato 4507214 de 2023
Coordinador Académico

Evidencia Actividades de Formación

Instructor Carlos Andrés Corrales Montoya

75050268

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Centro Atención Sector Agropecuario

Septiembre, 2023.

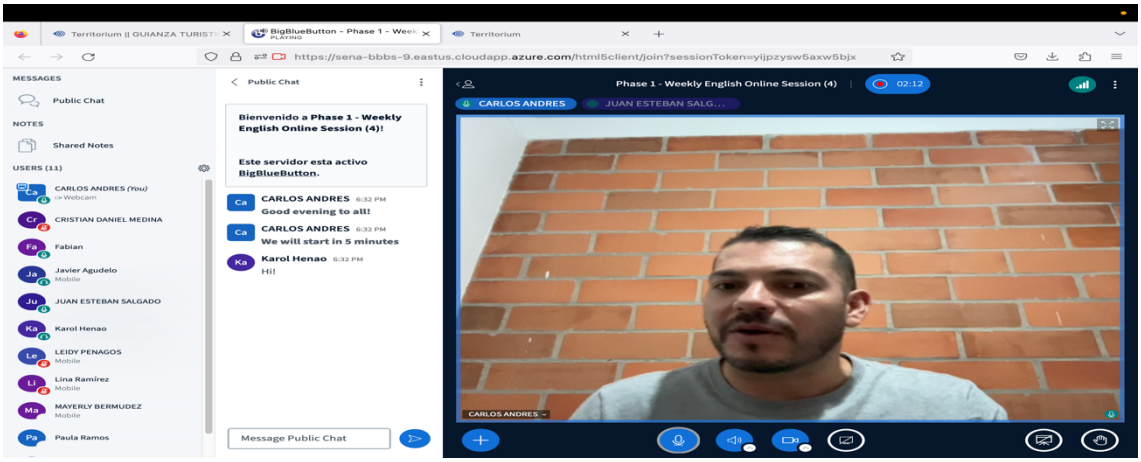
01/09/2023

Ficha 2674347 Técnico Producción Pecuaria- Belén Umbría Viernes 8-16



04/09/2023

Ficha 2773858 Tecnólogo Guianza Turística Virtual



05/09/2023

Ficha 2831471 Complementario Inglés Básico 3 - La Badea - Martes 8-12

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO REGISTRO DE ASISTENCIA DOCUMENTO DE APOYO	CÓDIGO DE FICHA 2831471
PROGRAMA DE FORMACIÓN	CUROS INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 Cód. 51240079	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS ANDRÉS CORRALES MONTOYA	
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	FECHA: DEL 290823 AL 14112023	

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	29/08/2023	05/09/2023	12/09/2023	19/09/2023	26/09/2023
1	AMADOR GUZMAN LADY LORENA	X				
2	ARANGO MORALES YULI ALEXANDRA	X	X			
3	ARANGO ZAPATA NINI JOHANNA					
4	ARICAPA VINASCO NANCY	X	X			
5	BEDOYA CASTAÑEDA MARIA EUGENIA					
6	BURGOS DIAZ YOHANA CAROLINA		X			
7	CARMONA ALZATE ERIKA JOHANNA					
8	DIAZ GALLEGO DIANA MARCELA		X			
9	FORONDA CASTAÑO DEISY LEANDRA		X			
10	GUTIERREZ TRIANA FLOR ANGIEE					
11	JARAMILLO QUINTERO YESICA TATIANA	X	X			
12	HERRERA CARDONA SANDRA MILENA		X			
13	LONDOÑO TORRES LUISA FERNANDA	X	X			
14	MONCADA MARTINEZ YETSI PAOLA					
15	MONTES BERNAL INGRID VANESA					
16	NARANJO HERNANDEZ GLORIA DULFARY					
17	OLAVE CASTRO MARIA ISABEL	X	X			
18	PARRA MONTOYA DANIELA		X			
19	PATIÑO VARGAS ALYSON GUISELL					
20	PEÑARANDA CASADIEDO LAURA FERNANDA					
21	ROBLES KATHERINE CECILIA					
22	SALAZAR BURITICA LEIDY JOHANA					

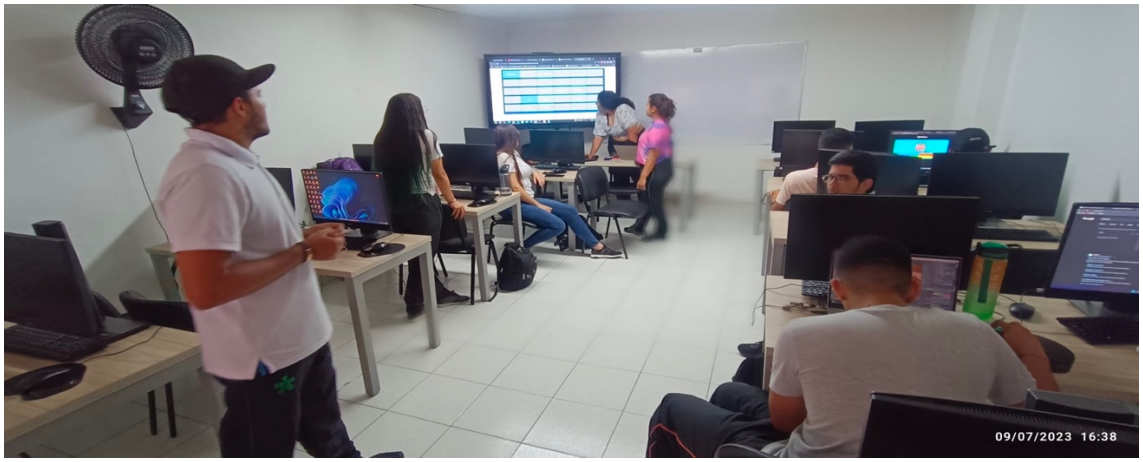
06/09/2023

Asistencia reunión Tecnoparque actividad semana de los idiomas



07/09/2023

Ficha 2670586 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - Calle 20
Jueves 13-18



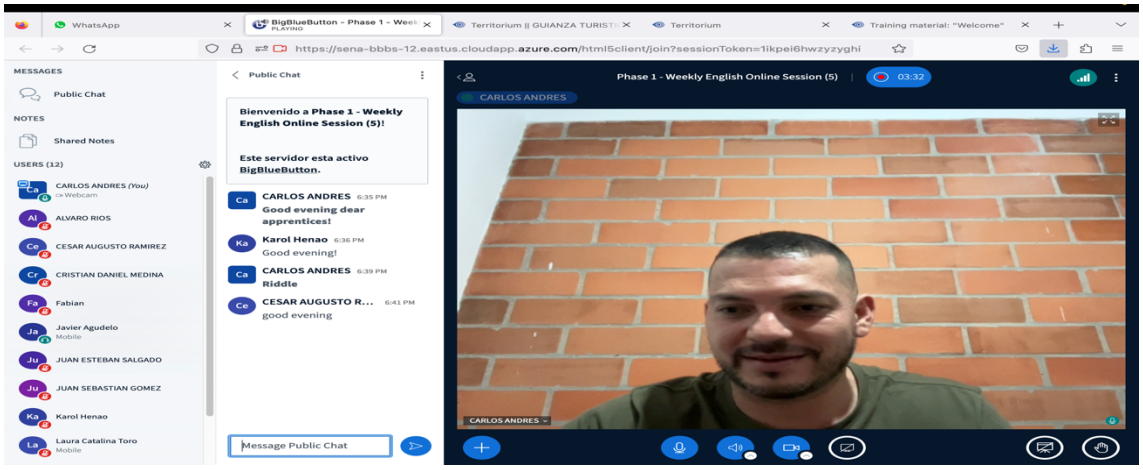
08/09/2023

Ficha 2674347 Técnico Producción Pecuaria- Belén Umbría Viernes 8-16



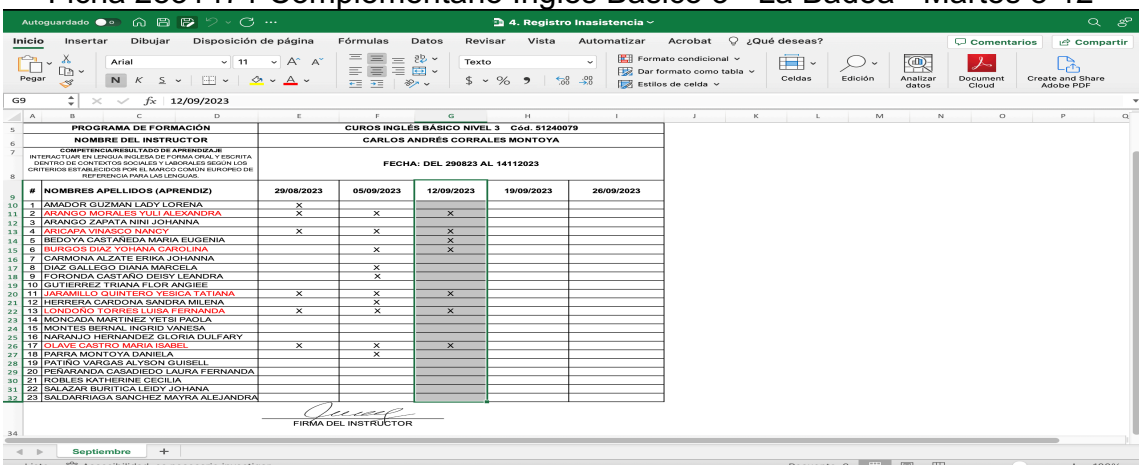
11/09/2023

Ficha 2773858 Tecnólogo Guianza Turística Virtual



12/09/2023

Ficha 2831471 Complementario Inglés Básico 3 - La Badea - Martes 8-12



PROGRAMA DE FORMACIÓN	CUROS INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 Cód. 51240079				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS ANDRÉS CORRALES MONTOYA				
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	FECHA: DEL 290823 AL 14112023				
# NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	29/08/2023	05/09/2023	12/09/2023	19/09/2023	26/09/2023
1 AMADOR GUZMAN LADY LORENA	X				
2 ARANGO MORALES YULI ALEXANDRA	X	X	X		
3 ARANGO ZAPATA NINI JOHANNA					
4 ARICAPA VINASCO NANCY	X	X	X		
5 BEDOYA CASTAÑEDA MARIA EUGENIA			X		
6 BURGOS DIAZ YOHANA CAROLINA		X	X		
7 CARMONA ALZATE ERIKA JOHANNA					
8 DIAZ GALLEGO DIANA MARCELA		X			
9 FORONDA CASTAÑO DEISY LEANDRA		X			
10 GUTIERREZ TRIANA FLOR ANGIEE					
11 JARAMILLO QUINTERO YESICA TATIANA	X	X	X		
12 HERRERA CARDONA SANDRA MILENA		X			
13 LONDOÑO TORRES LUISA FERNANDA	X	X	X		
14 MONCADA MARTINEZ YETSI PAOLA					
15 MONTES BERNAL INGRID VANESA					
16 NARANJO HERNANDEZ GLORIA DULFARY					
17 OLAVE CASTRO MARIA ISABEL	X	X	X		
18 PARRA MONTOYA DANIELA		X			
19 PATIÑO VARGAS ALYSON GUISELL					
20 PEÑARANDA CASADIEGO LAURA FERNANDA					
21 ROBLES KATHERINE CECILIA					
22 SALAZAR BURITICA LEIDY JOHANA					
23 SALDARRIAGA SANCHEZ MAYRA ALEJANDRA					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

14/09/2023

Ficha 2670586 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - Calle 20 Jueves 13-18



Ficha 2670581 Tecnólogo Gestión Integrada de la calidad - Calle 20
Jueves 18-22



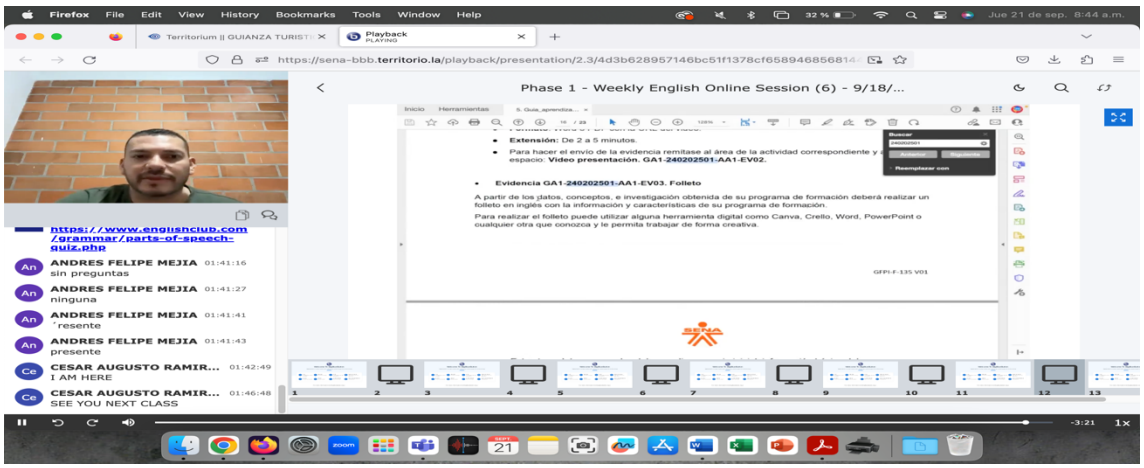
15/09/2023

Ficha 2674347 Técnico Producción Pecuaria- Belén Umbría Viernes 8-16



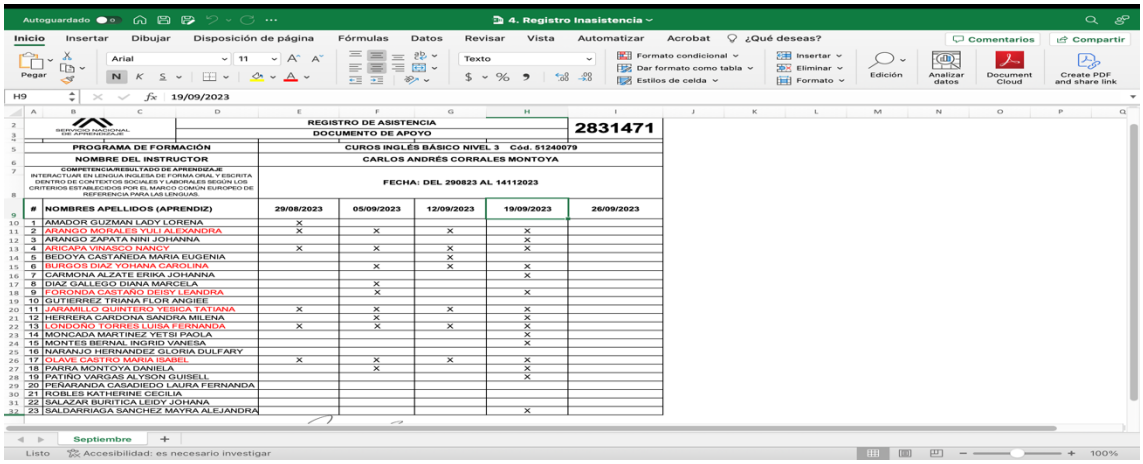
18/09/2023

Ficha 2773858 Tecnólogo Guianza Turística Virtual



19/09/2023

Ficha 2831471 Complementario Inglés Básico 3 - La Badea - Martes 8-12



REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

2831471

PROGRAMA DE FORMACIÓN	CUROS INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 Cód. 51240679
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS ANDRÉS CORRALES MONTOYA
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	FECHA: DEL 290823 AL 14112023

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	29/08/2023	05/09/2023	12/09/2023	19/09/2023	26/09/2023
1	AMADOR GUZMAN LADY LORENA	X				
2	ARANGO MORALES YULI ALEXANDRA	X	X	X	X	
3	ARANGO ZAPATA NINI JOHANNA				X	
4	ARICAPA VINASCO NANCY	X	X	X	X	
5	BEDOYA CASTAÑEDA MARIA EUGENIA			X		
6	BURGOS DIAZ YOHANA CAROLINA		X	X	X	
7	CARMONA ALZATE ERIKA JOHANNA				X	
8	DIAZ GALLEGO DIANA MARCELA		X			
9	FORONDA CASTAÑO DEISY LEANDRA		X		X	
10	GUTIERREZ TRIANA FLOR ANGIEE					
11	JARAMILLO QUINTERO YESICA TATIANA	X	X	X	X	
12	HERRERA CARDONA SANDRA MILENA		X		X	
13	LONDOÑO TORRES LUISA FERNANDA	X	X	X	X	
14	MONCADA MARTINEZ YETSI PAOLA				X	
15	MONTES BERNAL INGRID VANESA				X	
16	NARANJO HERNANDEZ GLORIA DULFARY					
17	OLAVE CASTRO MARIA ISABEL	X	X	X	X	
18	PARRA MONTOYA DANIELA		X		X	
19	PATIÑO VARGAS ALYSON GUISELL				X	
20	PEÑARANDA CASADIEGO LAURA FERNANDA					
21	ROBLES KATHERINE CECILIA					
22	SALAZAR BURITICA LEIDY JOHANA					
23	SALDARRIAGA SANCHEZ MAYRA ALEJANDRA				X	

21/09/2023

Ficha 2670586 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - Calle 20
Jueves 13-18



Ficha 2670581 Tecnólogo Gestión Integrada de la calidad - Calle 20
Jueves 18-22



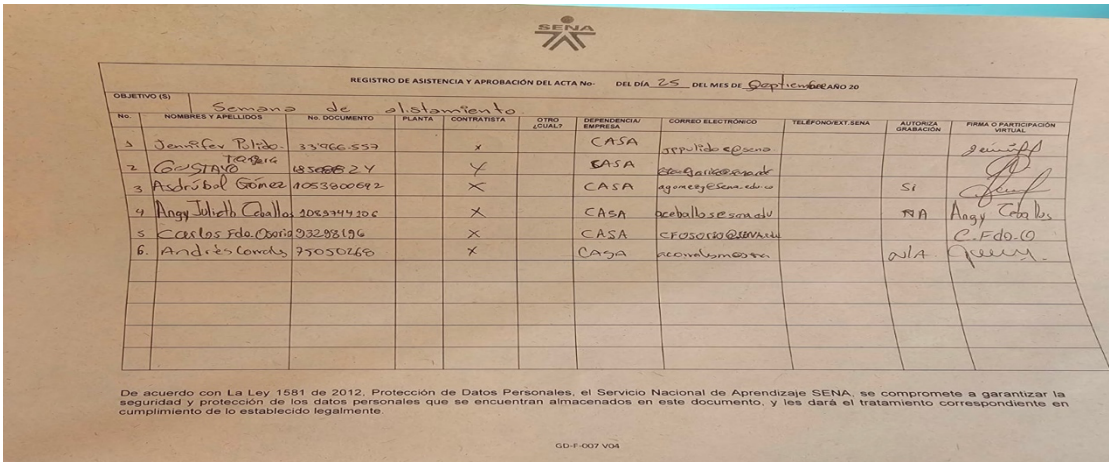
22/09/2023

Ficha 2674347 Técnico Producción Pecuaria- Belén Umbría Viernes 8-16



25/09/2023

Semana alistamiento quinta oferta – Galicia - Lunes



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 25 DEL MES DE Septiembre AÑO 20

OBJETIVO (S): Semana de alistamiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jennifer Patiño	33966.557		x		CASA	jpatiño@sena			
2	GUSTAVO [illegible]	85[illegible]82		x		CASA	[illegible]			
3	Asdrúbal Gómez	1053800692		x		CASA	agomez@sena.edu.co		Si	
4	Angy Julieth Caballos	1053744106		x		CASA	acaballos@sena.edu		N/A	Angy Caballos
5	Carlos Fdo. Osorio	93283196		x		CASA	cfosorio@sena.edu			C.Fdo.O
6	Andrés Cowds	75050268		x		Casa	acowds@sena		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

26/09/2023

Semana alistamiento quinta oferta – Cra 8 - Martes



27/09/2023
Semana alistamiento quinta oferta – Galicia - Miércoles

28/09/2023
Semana alistamiento quinta oferta – Santa Rosa de Cabal - Jueves

29/09/2023
Semana alistamiento quinta oferta - Galicia - Lunes

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75050268
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ANDRES CORRALES MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA DE CABAL	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL 16 # 6 -09	TELÉFONO:	3214227
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7892019268**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/09/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		149912646

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 251.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 251.800	$ 0	$ 251.800
SUBTOTALES:										**$ 251.800**	**$ 0**	**$ 251.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 196.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.700	$ 0	$ 0	$ 196.700
SUBTOTALES:													**$ 196.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 196.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.500	$ 16.500	$ 0	$ 0	$ 16.500
SUBTOTALES:									**$ 16.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 75050268	CORRALES CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.573.551				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.573.551	$ 251.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 251.800	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	30	$ 1.573.551	$ 196.700	$ 0	$ 196.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.573.551	75050268	$ 16.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 465.000**