CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ
Nit. 891.190.246-1

PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN
(25 DE SEPTIEMBRE 2023)

Datos generales

Fecha suscripción acta de inicio:	20 de junio de 2023
Fecha de terminación de contrato:	31 de octubre de 2023
Modalidad de selección	Contratación Directa
Clase de contrato:	Prestación de servicios
No. de contrato:	019-2023
Fecha de celebración contrato:	20 de junio del 2023
CDP:	No. 077 del 06 de junio del 2023
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA.
Plazo:	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 31 de octubre de 2023.
Valor a Ejecutar	**VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($22.624.000)**
Forma de pago:	La Contraloría Departamental del Caquetá cancelará el valor total del contrato en pagos parciales de la siguiente manera: Los cuales se cancelará así: cinco (05) pagos a la entrega de los informes que contengan los productos a cargo del contratista, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOSCIENTOS PESOS ($4.524.800) Los pagos se realizarán de acuerdo con la disponibilidad del cupo PAC por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: a. Informe del contratista b. Facturación o cuenta de cobro

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

			c. Acreditación del estado de paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y a la seguridad social según corresponda, en cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 d. Expedición del registro presupuestal. e. Acta de supervisión Los pagos se realizarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la entrega física de cada uno de los documentos que hacen parte integral de la cuenta. El contratista, deberá presentar todos los soportes correspondientes para pago a través de plataforma SECOP II, sin lo cual, no se procederá a realizar el respectivo desembolso.
Porcentaje de ejecución y avance del contrato principal			80%
Pagos aprobados			4 de 5
Contratista:	Persona Natural	X	VIVIAN ANDREA GIRALDO RUBIO
	Persona Jurídica		
C.C. o NIT:			1.117.543.337 expedida en Florencia – Caquetá
Dirección del contratista:			Calle 16 Nº 2ª - 35 Barrio Abbas Turbay de Florencia – Caqueta
Celular del contratista:			3155149824
Correo electrónico:			vivian.giraldo.rubio@gmail.com
Registro presupuestal/ Rubro			N° 118
Fecha de expedición Registro presupuestal			20 de junio del 2023
Garantías			N/A
Fecha de aprobación de garantías			N/A

Supervisor o interventor:	LUIS FELIPE MURCIA MEJIA, Director Técnico De Responsabilidad Fiscal									
Verificación de SS y PF:	**SS**	Si	X	No		**PF**	SI		No	

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

	Presenta afiliación a salud:	SI	X	No	
	Presenta afiliación en pensión:	Si	X	No	
	Presenta afiliación a riesgos:	Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales	Si	X	No	

Periodo que se certifica

Vivian Andrea Giraldo Rubio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.117.543.337 de Florencia - Caquetá, en mi calidad de Contratista de la contraloría general del Caquetá, apoyo a la Dirección Técnica de Responsabilidad Fiscal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 019 del 20 de junio del 2023, presentó el Informe de actividades realizadas durante el período correspondiente al mes **de septiembre** del año 2023.

	OBLIGACION	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIA
1	Asesorar de manera general a la Contraloría Departamental del Caquetá y a cada una de sus dependencias, al igual que al señor Contralor, en los asuntos de orden jurídico que se sometan a su consideración, emitiendo conceptos jurídicos, por escrito, cuando se le soliciten	La contratista apoyó en la revisión de los proyectos de autos en los siguientes procesos de la dependencia de responsabilidad fiscal: - PAS DC 013 DEL 27 DE ENERO DEL 2023 - PRF 1133 - PAS DC 121 DEL 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 - PJC 624 / 1027-20 - PAS DC 157-6-12-22 - PRF 1146 - PAS DC 159 DEL 06/12/2022 - PAS DC 149-2022 - PAS DC 147 -2022 - PJC 611-956-17 - DC 126- 7 DE OCTUBRE DEL 2022 - DC 097 DEL 19/07/2022 - PJC 772/1119 - CF 016 DEL 27 ENERO DEL 2023 - PRF 1141	Evidencias anexas en el informe.

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

		- PRF 1212 - PRF 1125	
2	Acompañar en condición de invitado, con voz, pero sin voto, a los comités en los que se requiera la asesoría de carácter jurídico (comité de conciliación, comité jurídico, mesas de trabajo, entre otros).	Para el mes de septiembre del 2023, no se realizó comité alguno.	Evidenciado por el suscrito supervisor.
3	Mantener actualizadas las carpetas que contienen las acciones en que hace parte la entidad y en las que deben reposar todas y cada una de las actuaciones que se sucedan en el respectivo proceso.	La contratista actualizó y organizó las carpetas de los procesos, colocando en cada una sus actuaciones y adelantos procesales hasta la fecha de septiembre 2023	Evidenciado por el suscrito supervisor.
4	Guardar la debida reserva sobre los temas que sean sometidos a su conocimiento	Se atiende en debida forma el presente ítem.	Evidenciado por el suscrito supervisor.
5	Apoyar en la administración y custodia de las hojas de vida de los funcionarios de la entidad	Contratista apoyó en la reorganización de hojas de vida de los funcionarios activos en la entidad	Evidenciado por el suscrito supervisor.
6	Apoyar en la elaboración de proyectos, actos administrativos y demás documentos relacionados con el área de talento humano	proyectó documento solicitado por el área de talento humano. Se adjunta evidencia de ello en el presente informe. Certificación laboral de ex funcionario Nelson Noriega	Evidencias anexas en el informe.
7	Apoyar en la revisión de análisis y requisitos para determinar los perfiles de los empleados que deben ser provistos mediante proceso de selección por méritos, teniendo en cuenta lo establecido en el manual de funciones y competencias laborales.	Para el mes de septiembre no se requirió apoyo en cuanto a esta actividad.	Evidenciado por el suscrito supervisor.
8	Apoyar cuando sea necesario en la elaboración de las certificaciones de bonos pensionales, sueldos y demás factores salariales, verificando la información y documentación necesaria de conformidad con la ley	Para el mes de septiembre no se le requirió apoyo en este aspecto a la contratista.	Evidenciado por el suscrito supervisor.
9	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato designe en relación con el objeto del contrato	Se apoyó en la redacción de respuesta a derecho de petición interpuesto ante la entidad, por medio del cual se solicitaba información acerca de una funcionaria de la dependencia de Control Fiscal.	Evidencias anexas en el informe.

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

		Se apoyó en respuestas a requerimientos de la auditoría realizada por la AGN	

Se expide el presente informe de supervisión en cumplimiento de los requisitos estipulados para el pago parcial del contrato No. 019 del 2023. Por medio de la presente se emite aval y certificación para el pago parcial, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOSCIENTOS PESOS ($4.524.800).

Se firma en Florencia – Caquetá a los 25 días del mes de septiembre del año 2023.

LUIS FELIPE MURCIA MEJIA,
Director Técnico De Responsabilidad Fiscal
Supervisor

Anexos: Planilla de pago de seguridad social, Informe de actividades

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co