PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre del 2023

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4806310**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial -SENA Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4806310** del año 2023

STEFANY YULIETH QUINTERO JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.744.617 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC -SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE ($41.919.414,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a tres (3) días del mes de marzo de 2023, por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($452.367,00) y nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4’523.678,00).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Asistí a la reunión de seguimiento del equipo SBDC, el día 06 de septiembre de 2023, este encuentro fue realizado de manera virtual y convocado por el enlace regional.	- Evidencias fotográficas
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Realicé seguimiento en el mes de agosto, brindándole asesoría acerca de **la CALIDAD** a las empresas del programa otras fuentes de financiación: **Nohelia Kid´s & Men´s** Fecha: jueves 17 de agosto **Nohelia Boutique** Fecha: viernes 18 de agosto Se realizó asesoría y seguimiento en **Aspectos contables y financieros** a empresas del programa	- Registro en la plataforma SIGE

		otras fuentes de financiación: **Orgánicos La Sevillana** Fecha: lunes 21 de agosto **Ganadería el Granadillo** Fecha: lunes 21 de agosto Realicé 4 asesorías en Estrategias de Mercadeo y les hice seguimiento y acompañamiento a las siguientes empresas del programa otras fuentes de financiación: **Nenitas Boutique** Fecha: martes 12 de septiembre **Refuerzo Escolar Paxtú** Fecha: miércoles 13 de septiembre **Nohelia Kid´s & Men´s** Fecha: jueves 14 de septiembre **Nohelia Boutique** Fecha: Viernes 15 de septiembre	
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Realicé 1 orientación el día 07 de septiembre, en el Club Fointer de Fonseca, a 45 Ex trabajadores de la empresa Cerrejón de La Guajira. El día 08 de septiembre realicé la primera reunión presencial de convocatoria a el grupo de aprendices a hacer parte del semillero	- Formato de lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamientos GEE-F-010/ - Evidencias fotográficas

		de emprendimiento del CAA, SBDC SENA, Fonseca La Guajira El día 13 de septiembre se realizó la primera reunión de alistamiento para los semilleros de emprendimiento a conformar en la regional, donde asistimos de manera remota el grupo de aprendices y orientadores de las diferentes seccionales del SENA en La Guajira.	
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Realicé los registros de las actividades mensuales en la plataforma SIGE. Realicé el registro de las actividades en la plataforma Fondo Emprender. Realicé el registro en el formato de proceso y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	- Registro en la plataforma SIGE - Registro en la plataforma Fondo Emprender - Formatos informes mensual de actividades GTH-F-062-V09
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Estuve realizando una orientación “Emprendimiento con Propósito” al grupo F23 conformado por 45 ex trabajadores de la empresa carbonífera Cerrejón.	- Formato de lista de asistencia a eventos de orientación GEE-F-010 - Evidencias fotográficas
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de	Realicé las respectivas asesorías de seguimiento y actualización al plan de acción del programa de fortalecimiento	- Registro en la plataforma SIGE - Registro en la plataforma FONDO

	emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	empresarial donde atendí a las siguientes empresas: **Wek Constructores** Fecha: jueves 24 de agosto **Laboratorio Clínico Especializado DSM** Fecha: jueves 24 de agosto **Hotel Daniel's** Fecha: jueves 24 de agosto	EMPRENDER
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Brindé asesorías a 3 empresas de los municipios Barrancas y Fonseca, se le ofrecieron los servicios y mostraron interés en registrarse en el programa de fortalecimiento empresarial y procedimos a enviarle la oferta a sus respectivos correos electrónicos.	- Registro en Correo electrónico
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Realicé actividades para dar cumplimiento a las metas planteadas dentro del plan de acción en el mes de septiembre. Se hizo el respectivo diligenciamiento del formato del plan de acción.	- Formato Plan de Acción GEE-F-007
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	El día 22, 30 y 31 de agosto, participé como jurado en la jornada virtual de valoración de ideas fondo emprender del CAA-Fonseca. El día 01 de septiembre fui la organizadora de la jornada virtual de valoración de ideas fondo	- Evidencias fotográficas

		emprender del CAA-Fonseca.	
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se brindó asesoría a emprendedores provenientes de la zona rural, acerca de los diferentes servicios del SBDC, dando orientación para el registro único en la plataforma fondo emprender y se brindó información para la rutas a realizarse próximamente por nuestra regional.	- Registro en la plataforma Fondo Emprender - Evidencias fotográficas
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	No se desarrollaron actividades éste mes.	No se presentaron evidencias éste mes
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados.	No se desarrollaron actividades éste mes.	No se presentaron evidencias éste mes
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Brindé asesorías a Emprendedores interesados en participar en los programas y convocatorias del SBDC.	- Registro único-plataforma Fondo Emprender

		Realicé el registro hasta el 31 de agosto en la plataforma de Fondo emprender de todas aquellas personas interesadas en iniciar en la ruta de emprendimiento.	
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	Brinde asesoría a emprendedores rurales que se acercaron a nuestras oficinas a solicitar información y que también encontré en la orientación realizada, para poder acceder a las formaciones del programa SER.	- Formato de lista de asistencia a eventos de orientación GEE-F-010 - Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056565334 de la planilla, expedido por PAGO SIMPLE y correspondiente al mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPODEEMPRENDIMIENTOCUENTAYEVIDENCIAS2023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEQUIPODEEMPRENDIMIENTOCUENTAYEVIDENCIAS2023%2FDocumentos%20compartidos%2FCUENTAS%20Y%20EVIDENCIAS%2F9%2E%20SEPTIEMBRE%2FSTEFANY%20QUINTERO&p=true&ct=1695127020011&or=OWA%2DNT&cid=28f32f85%2D2a55%2Decf1%2D0326%2D127aa7612b2b&fromShare=true&ga=1&WSL=1

Cordialmente,

STEFANY YULIETH QUINTERO JIMÉNEZ

Contratista

C.C. No. 1.120.744.617

Recibí a satisfacción:

Jaime Alfonso Cuello Cuello

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4806310 de 2023

Coordinador Misional Regional