ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03 **PERÍODO: «01 septiembre» AL «30 de septiembre» DE «2023»**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación De Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 642 del 29 de junio de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**FAVIAN ESNEYDER DELGADO QUIROGA**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.023.911.755 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Quince Millones de pesos M/Cte. ($15.000.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Dos Millones Quinientos Mil pesos M/Cte. ($2.500.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230-1160-2300-00000-1866 - "San Cristóbal preparada ante emergencias"
FECHA ACTA DE INICIO	04 de julio de 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VIGÍAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1 Realizar las visitas técnicas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente de gestión de riesgo.	Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.	Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2 Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional especialmente a las que tengan que ver con la gestión del riesgo.	**2.1** El día 07 de septiembre participé de reunión general de colaboradores de la Alcaldía Local, donde se hace un balance de las actividades de agosto y se continúa con la proyección de las de septiembre, el señor alcalde también resalta los logros y retos de cada una de las áreas y se motiva su esfuerzo mediante una Gala de los Mejores. Finalmente, se hace sensibilización de "Prevención de Violencias y ambientes sanos basados en Género por parte de Secretaría de la Mujer. **2.2** El día 20 de septiembre recibí charla sobre Seguridad y Salud en el trabajo, donde se confirma el nombre de la profesional de la alcaldía a la que debemos reportar los accidentes, finalmente nos brindan recomendaciones importantes a tener en cuenta antes y durante el ejercicio de nuestras actividades en terreno. **2.3** El día 20 de septiembre realicé pausas activas con el grupo de compañeros antes de salir a terreno, esto con el fin de hacer un adecuado estiramiento para evitar futuras lesiones musculares. **2.4** El día 20 de septiembre asistí Capacitación de Apoyo dirigida por la Gestora Local del IDIGER, con motivo de la realización del futuro simulacro Distrital, programado para el día 04 de octubre, lo anterior con el objetivo de estar familiarizados con los formatos que se utilizarán y poder analizar la participación de la comunidad y su comportamiento frente al ejercicio.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por funcionarios y Contratistas de cada una de las áreas de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IDIGER, Referente, Profesionales, Técnicos y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

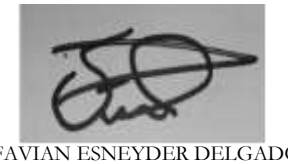
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3 Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas.	**3.1** El día 05 de septiembre realicé actividad de adecuación y limpieza en el Barrio Santa Rita, exactamente en el punto carrera 6 Este y Carrera 8 Este, donde se recoge todo el escombro, residuo sólido y vegetal, culminando jornada sin novedad alguna. **3.2** El día 13 de septiembre brindé apoyo durante adecuación de predios en el barrio San Miguel 3, una vez en el punto se realiza poda al predio, sin embargo los recicladores se llevan las lonas donde se había recogido el material, por lo que reportamos esta situación para el debido procedimiento. **3.3** El día 18 de septiembre realicé actividad de adecuación de predio, Barrio San Miguel 4, donde se hace poda con las herramientas para tal fin como: guadañadora, machete y rastrillo y se disponen los residuos vegetales y sólidos en las rerspectivas lonas. **3.4** El día 20 de septiembre realicé adecuación de predio San Miguel 5, donde se realiza proceso de poda, limpieza y enlonamiento de residuos vegetales y sólidos.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **3.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **3.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente, Técnico y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **3.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4 Apoyar la realización de las diferentes actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas con gestión de riesgos en la localidad.	**4.1** El día 10 de septiembre brindé apoyo en el barrio 20 de Julio, durante recorrido de verificación de atracciones mecánicas, visitando los puntos: Plazoleta 20 de Julio, Parque 20 de Julio, Parque La Serafina y Parque del 8, sin encontrar novedad alguna. **4.2** El día 14 de septiembre participé de PMU Nueva Roma, que se relizó para dar inicio a la caracterización y oferta institucional de los residentes de la Urbanización Nueva Roma. Una vez se recibe las indicaciones por parte de cada uno de los referentes, se realiza la actividad casa por casa brindando la oferta	**4.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **4.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Seguridad y Convivencia, Secretaria de Gobierno, Secretaria del Hábitat, Referente, Profesionales, Técnicos y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	institucional para el respectivo desalojo de los predios.	**GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5 Apoyar con las acciones de monitoreo, notificación y renotificación, de las actas de restricción temporales, preventivas o definitivas en la localidad de San Cristóbal.	Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.	Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6 Apoyar en las acciones de reducción del riesgo, en el marco del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático SDGRCC.	**6.1** El día 09 de septiembre brindé apoyo durante el desarrollo de la carrera de la Mujer, realizada por el cumpleaños del barrio Villa Javier, donde se identificó el recorrido, se establecieron los puntos de hidratación y los cerramientos necesarios para dar apertura a la carrera, para los cierres de la vía nos organizamos por grupos de vígias.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente, Técnico y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7 Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización de la gestión del riesgo y cambio climático a comunidades, organizaciones sociales y comunitarias, entre otros actores.	**7.1** El día 15 de septiembre presté apoyo y acompañamiento durante Escuela de Riesgo, realziada en el Teatro La Victoria, donde se interactua con los asistentes, se escuchan sus conocimientos y se hace una retroalimentación. Finalmente se expone los escenarios que componen la escuela de riesgo. **7.2** El día 22 de septiembre presté apoyo y acompañamiento durante Escuela de Riesgo, realizada en el Parque 20 de Julio donde se contó con la participación de algunos alumnos del Colegio, donde se hace una exposición basada en la experiencia del sismo del pasado 17 de agosto. Finalmente se brinda el espacio para resiolver dudas e inquietudes.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8 Las demás que le sean asignadas de acuerdo al objeto del contrato y las obligaciones contractuales.	**8.1** El día 06 de septiembe brindé apoyo durante convocatoria a Escuela Comunitaria, donde se establece contacto con 144 personas vía telefonica,para confirmar la asistencia de los inscritos. **8.2** El día 08 de septiembre me reuní con el técnico encargado para recibir la herramienta necesaria para la intervención y	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente, Profesional y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Vigías de Gestión

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	adecuación de predios en el sector del fucha (poda, limpieza y recolección de residuos), una vez termin la actividad se hace entrega de la herramienta suministrada. **8.3** El día 11 de septiembre recibí las herramientas necesarias para la adecuación de predios en el barrio San Martín.	del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente, Técnicos y Vigías de Gestión del Riesgo de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA**	**PORVENIR**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** FAVIAN ESNEYDER DELGADO QUIROGA **Cédula**: 1.023.911.755
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR** **Nombre:** JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **Firma:**
		APOYO A LA SUPERVISIÓN
		Nombre: JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO **Cargo:** PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN **Firma:**