PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30 septiembre 2023

Señor (a)
Sergio Ivan Vargas Tangua
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
Cargo del supervisor Instructor Grado 16
Dependencia Coordinador de Programas Especiales
Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4581526 del año 2023

KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.100.963.327, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de contabilidad perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones setecientos treinta y nueve mil doscientos cincuenta y un pesos m/cte (39.739.251). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Nueve (9) meses veintidós (21) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No se ejecutó este mes	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos	No se ejecutó este mes	

	y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 2496476-2496062-2709015-2707986-2737296-2742609	2496476-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2709015 - CONTABILIZACION PÁRAMO 2499062-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2707986 - CONTABILIZACIÓN OPERACIONES COMERCIALES - SOCORRO 2737296 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES FINANCIERAS. 2742609 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES - SAN CARLOS

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de guías de aprendizaje RAE 3, RAE 4 Y RAE 9	RAE 4-FUNDAMENTACION TRIBUTARIA.docx RAE 23 VERIFICAR.docx
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	**Se emiten juicios valorativos de resultados de aprendizaje culminados en el mes de septiembre** **Ficha** 2707986 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Competencia:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Se emiten juicios valorativos de competencia finalizada el 25 de septiembre. **Ficha** 2709015 Programa: Tco Contabilización	**No aplica.**

		Actividad de Aprendizaje: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Competencia:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Se emiten juicios valorativos de competencia finalizada el 27 de septiembre **Ficha** 2737296 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Competencia:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Se emiten juicios valorativos de competencia finalizada el 30 de septiembre	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	NO SE EJECUTO ESTE MES	

	ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE EJECUTO ESTE MES	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	No se ejecutó este mes	No aplica

	contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecutó este mes	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizo divulgación en las redes sociales de la oferta académica actual.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutó este mes	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se asistió a reunión general con el coordinador de programas especiales SERGIO VARGAS TANGUA le 01 de septiembre, para tratar diferentes temas.	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación para las fichas 2709015- 2707986 -2496476- 2499062 2737296 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha 2499062** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha:** 01-08-15-22-29 septiembre **Total, horas:** 25	Evidencias septiembre evidencias mensuales Septiembre 2737296.docx evidencias mensuales Septiembre 2709015.docx evidencias mensuales Septiembre 2499062.docx evidencias mensuales Septiembre 2496476.docx

		Ficha 2496476 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha**: 05-12-19-26 septiembre **Total horas:** 20 **Ficha 2707986** **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:**04-11-18-25 Septiembre **Total horas: 20** **Ficha 2709015** Programa: TcoContabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** 06.-13-20-27 septiembre **Total, horas: 20**	evidencias mensuales Septiembre 2707986.docx

		Ficha 2737296 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** 02-09-26-23-30 septiembre **Total, horas: 25** **Ficha 2742609** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendzaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** 07-14-21-28 septiembre **Total horas: 20** **Ficha 2496476** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: 05 Septiembre Horario: 07:00 a 10:00 **Total horas:3**	

		Ficha 2499062 Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: 01 septiembre Horario: 07:00 a 10:00 **Total horas: 3** **Ficha 2707986** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha**: 04 y 11 septiembre **Horario:** 07 a 11:00 am **Total horas: 8** **Ficha 2709015** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha:** 6 y 13 septiembre **Horario:** 07.00 a 11:00 **Total horas: 8**	

		Ficha 2737296 Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades ydestrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: 02 y 09 septiembre Horario: 13:00 a 17:00 **Total horas: 8** **Ficha 2742609** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha:** 7 y 14 septiembre **Horario:** 07:00 a 11:00 **Total horas: 8** **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2499062 Fecha: Del 01 al 30 septiembre 2023 Horas: 02 horas **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2496476 Fecha: Del 01 al 30 septiembre 2023 Horas: 03 horas **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2707986 Fecha: Del 01 al 30 septiembre 2023 Horas: 02 horas **Justificación**:	

		Horas Pedagogía ficha 2709015 Fecha: Del 01 al 30 septiembre 2023 Horas: 02 horas **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2737296 Fecha: Del 01 al 30 septiembre 2023 Horas: 04 horas **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2742609 Fecha: Del 01 al 30 septiembre 2023 Horas: 03 horas **Justificación** Apoyo elaboración proyecto Articulación con la media Horas: 8 **TOTAL, HORAS ACADEMICAS: 168** **TOTAL, HORAS ADICIONALES: 24**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	No aplica

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector,	No se ejecutó este mes	No aplica

	análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato	Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

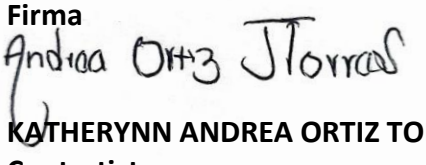
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 27336949 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Agosto 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma



KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
Contratista
C.C. No. 1.100.963.327

Recibí a satisfacción:

Firma

Sergio Ivan Vargas Tangua
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4581526 del año 2023
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE SEPTIEMBRE

FECHA:	01 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente.
MUNICIPIO:	Páramo

1. Se socializa la guía, para su posterior avance.
2. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
3. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
4. Se procede con la elaboración de la actividad.



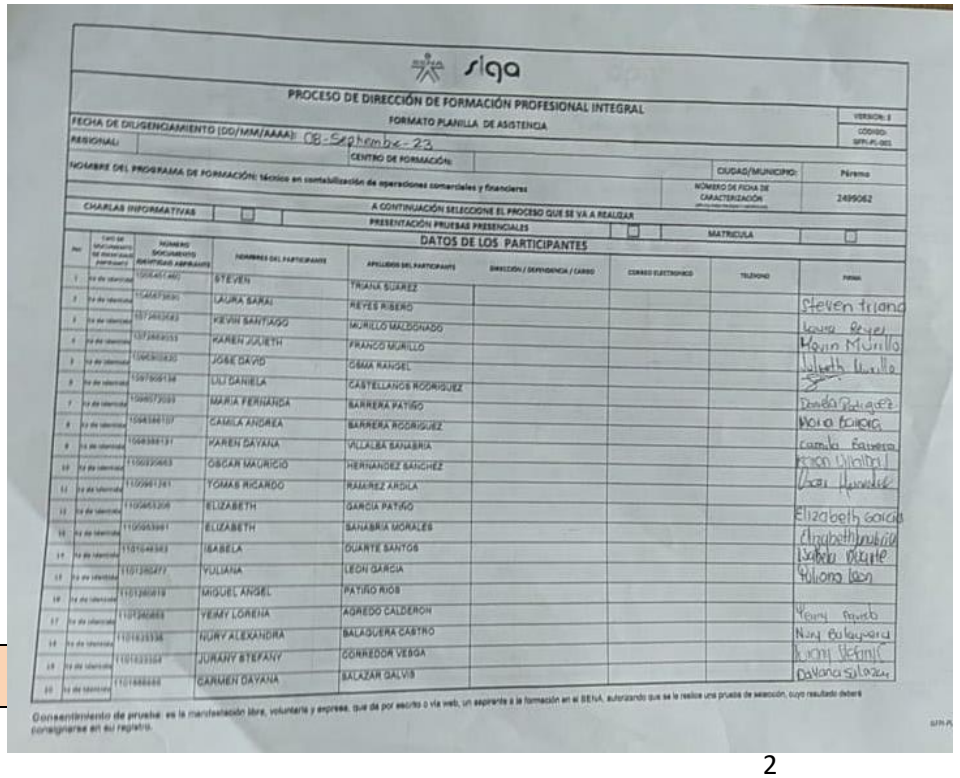
https://docs.google.com/document/d/1RXkLEi7WTPvhSIeBi_83WtkcccnxN0x4/edit?usp=drive_link&ouid=106930540672432626622&rtpof=true&sd=true

FECHA:	08 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.







sigo

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08-September-23

REGIONAL:

CENTRO DE FORMACIÓN:

CIUDAD/MUNICIPIO: Páramo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieros

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2499062

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	Tipo de documento de identidad del participante	Número documento identidad del participante	Nombres del participante	Apellidos del participante	Dirección / dependencia / cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1			STEVEN	TRIANA SUAREZ				steven triana
2			LAURA SARAI	REYES RIBERO				laura Reyes
3			KEVIN SANTIAGO	MURILLO MALDONADO				Kevin Murillo
4			KAREN JULIETH	FRANCO MURILLO				Julieth Murillo
5			JOSE DAVID	OBAMA RANGEL				
6			LILI DANIELA	CASTELLANOS RODRIGUEZ				Daniela Castellanos
7			MARIA FERNANDA	BARRERA PATIÑO				Maria Barrera
8			CAMILA ANDREA	BARRERA RODRIGUEZ				Camila Barrera
9			KAREN DAYANA	VILLALBA SANABRIA				Karen Villalba
10			OSCAR MAURICIO	HERNANDEZ SANCHEZ				Oscar Hernandez
11			TOMAS RICARDO	RAMIREZ ARDILA				
12			ELIZABETH	GARCIA PATIÑO				Elizabeth Garcia
13			ELIZABETH	SANABRIA MORALES				Elizabeth Sanabria
14			ISABELA	DUARTE SANTOS				Isabela Duarte
15			YULIANA	LEON GARCIA				Juliana Leon
16			MIGUEL ANGEL	PATIÑO RIOS				
17			YEIMY LORENA	AGREDO CALDERON				Yeimy Agredo
18			NURY ALEXANDRA	BALAGUERA CASTRO				Nury Balaguera
19			JUHANY STEFANY	CORREDOR VEGA				Juhany Stefany
20			CARMEN DAYANA	BALAZAR GALVIS				Dayana Salazar

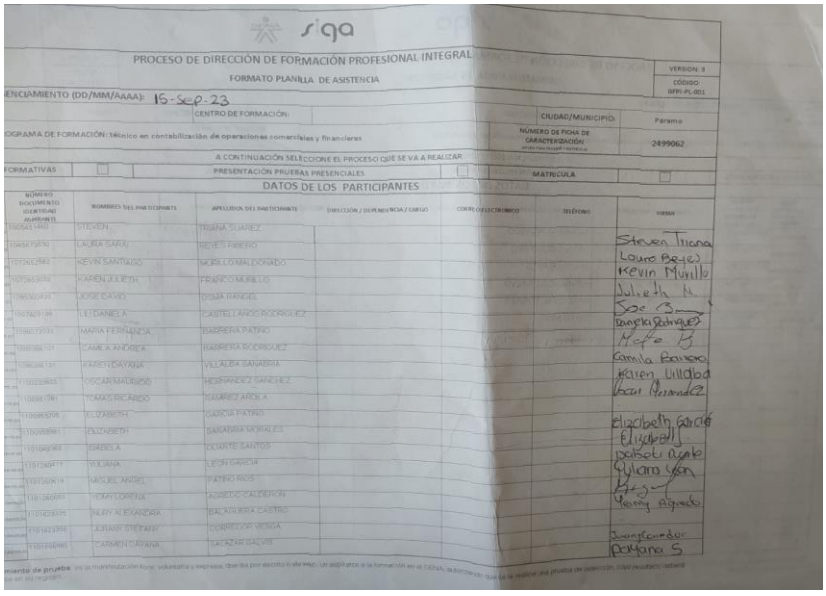
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.






PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

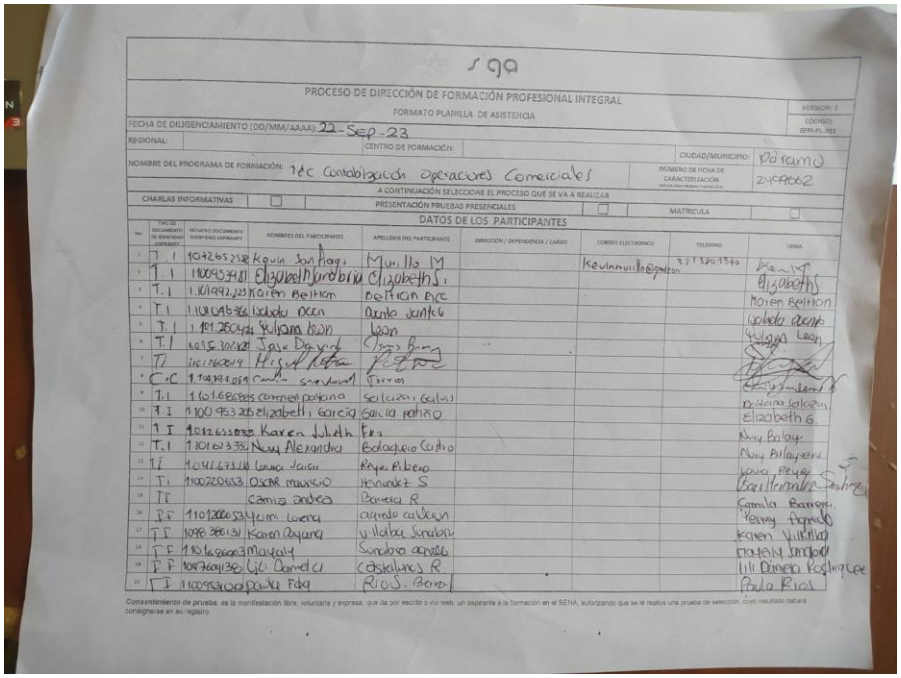
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

FECHA:	22 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.






PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22-Sep-23

REGIONAL: CENTRO DE FORMACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO: Páramo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Téc Contabilización Operaciones Comerciales NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2499062

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (ABREVIADO)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1042652528	Kevin Santiago	Murillo M		Kevinmurillo@gmail.com	3213269740	
2	TI	1100953401	Elizabeth Sorobria	Elizabeth S.				Elizabeth S
3	TI	1014942223	Karen Bethan	Bethan Arc				Karen Bethan
4	TI	1101048536	Valeda	Acero Jantu				Valeda Acero
5	TI	1012604	Juliana Daian	Leon				Juliana Leon
6	TI	1095202021	Jose David	Jaz Bang				
7	TI	1012608014	Miguel Neira	Pedroz				
8	C.C	1098340059	Camila	Santana				
9	TI	1160168285	carmen patricia	Salcedo, Galvis				Carmen Salcedo
10	TI	1100953205	elizabeth	Garcia Pinzon				Elizabeth G
11	TI	1042655028	Karen Lizeth	Baez				Karen Balayo
12	TI	1101623336	Nury Alexandra	Bolaqueiro Castro				Nury Bolayero
13	TI	1047673218	Laura Yaneri	Reyes Ribero				Yaneri Reyes
14	TI	1100220653	OSCAR mauricio	Hernandez S				Oscar Hernandez Sanchez
15	TI		camila andrea	Pimenta R				Camila Barros
16	TI	1101200653	Yerni Lorena	Agredo calderon				Yerny Agredo
17	TI	1098386134	Karen Dayana	Valeda Sanabria				Karen Valeda
18	TI	1016280063	Maryuly	Sanabria acosta				Maryuly Sanabria
19	TI	1098260136	Gio Daniela	Castellanos R				Daniela Rodriguez
20	TI	1100953204	Paola	Rios. Barrera				Paola Rios

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección cuyo resultado deberá consignarse en su registro

FECHA:	29 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.

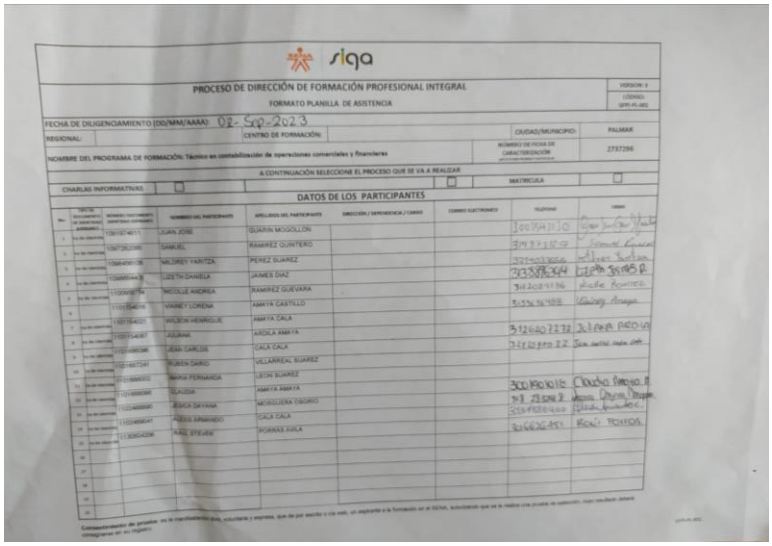
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE SEPTIEMBRE

FECHA:	02 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 sábado
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Palmar

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad





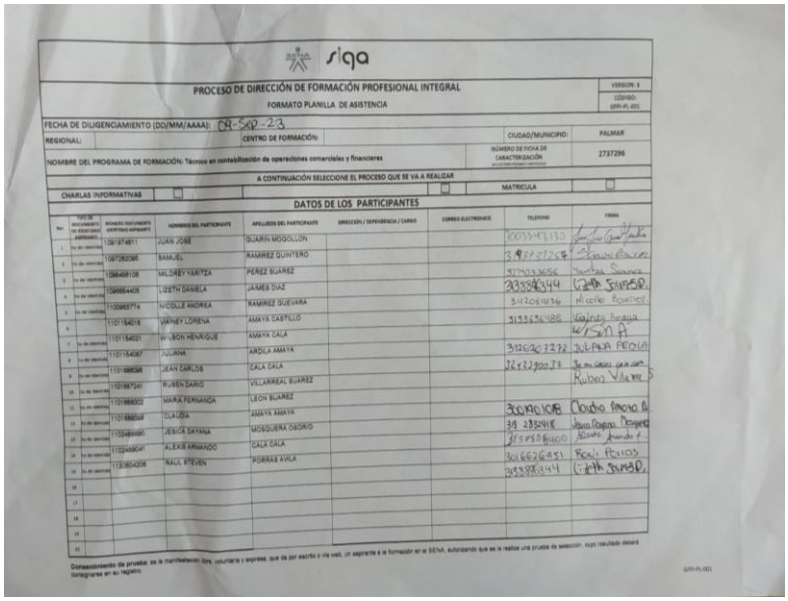


FECHA:	09 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 sábado
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Palmar

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad







siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09-SEP-23

REGIONAL: CENTRO DE FORMACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO: PALMAR

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2737296

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1067874811	JUAN JOSE	QUIRIN MOGOLLON			3003543170	
2		1067282095	SAMUEL	RAMIREZ QUINTERO			3147237258	
3		1066468106	MILDREY YARITZA	PEREZ SUAREZ			3174033656	
4		1066654405	LIZETH DANIELA	JAIMES DIAZ			3133826344	
5		1100665774	NICOLLE ANDREA	RAMIREZ GUEVARA			3142054136	
6		1101154016	YARNEY LORENA	AMAYA CASTILLO			3133636188	
7		1101154021	WILSON HENRIQUE	AMAYA CALA				
8		1101154067	JULIANA	ARDILA AMAYA			3126207272	
9		1101666596	JEAN CARLOS	CALA CALA			3242390078	
10		1101667241	RUBEN DARIO	VILLARREAL SUAREZ				
11		1101666003	MARIA FERNANDA	LEON SUAREZ				
12		1101666068	CLAUDIA	AMAYA AMAYA			3134	
13		1102466590	JESICA DAYANA	MOSQUERA OSORIO			3135	
14		1102466047	ALEXIS ARMANDO	CALA CALA			3016626451	
15		1130804208	RAUL STEVEN	PORRAS AYALA			3133826344	

Consentimiento de privacidad: yo, la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que en la realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

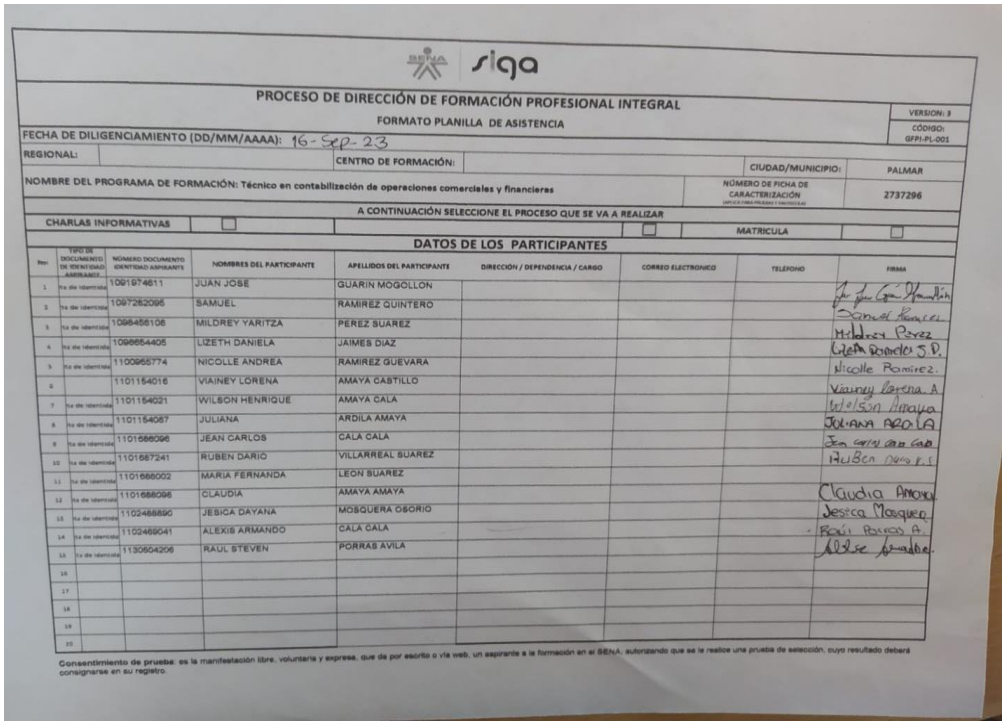
GFPI-FL-001

FECHA:	16 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 sábado
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Palmar

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.







PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16-Sep-23

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: PALMAR

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2737296

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | MATRICULA ☐

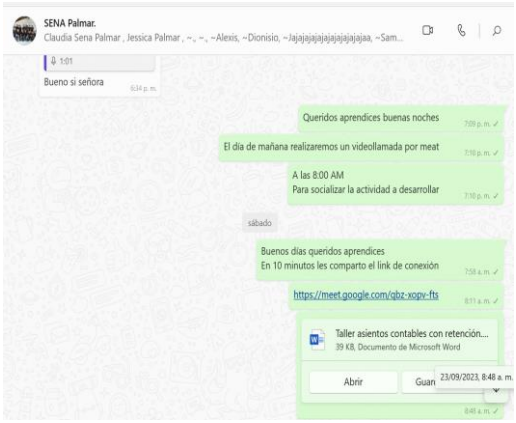
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

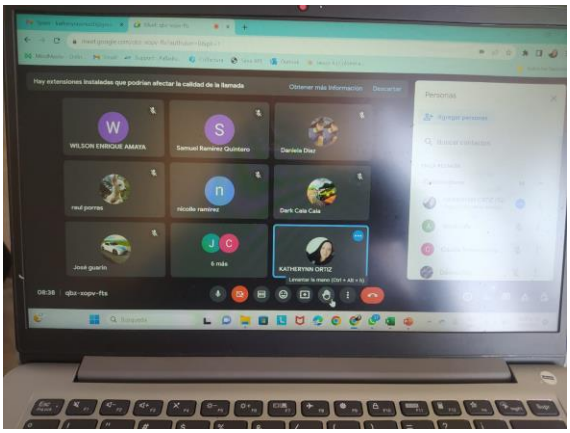
Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ti de identidad	1091974611	JUAN JOSE	GUARIN MOGOLLON				
2	Ti de identidad	1097262095	SAMUEL	RAMIREZ QUINTERO				
3	Ti de identidad	1096456108	MILDREY YARITZA	PEREZ SUAREZ				
4	Ti de identidad	1096554405	LIZETH DANIELA	JAIMES DIAZ				
5	Ti de identidad	1100965774	NICOLLE ANDREA	RAMIREZ GUEVARA				
6		1101154016	VIAINEY LORENA	AMAYA CASTILLO				
7	Ti de identidad	1101154021	WILSON HENRIQUE	AMAYA CALA				
8	Ti de identidad	1101154067	JULIANA	ARDILA AMAYA				
9	Ti de identidad	1101566096	JEAN CARLOS	CALA CALA				
10	Ti de identidad	1101567241	RUBEN DARIO	VILLARREAL SUAREZ				
11	Ti de identidad	1101666002	MARIA FERNANDA	LEON SUAREZ				
12	Ti de identidad	1101666096	CLAUDIA	AMAYA AMAYA				
13	Ti de identidad	1102466890	JESICA DAYANA	MOSQUERA OSORIO				
14	Ti de identidad	1102466941	ALEXIS ARMANDO	CALA CALA				
15	Ti de identidad	1130504206	RAUL STEVEN	PORRAS AVILA				
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FECHA:	23 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 sábado
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Palmar

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad





Desescolarización por fiesta de amor y amistad Sena.

https://docs.google.com/document/d/1sURPerylXvyC2pfjuKtpjBApNEppqoiI/edit?usp=drive_link&ouid=106930540672432626622&rtpof=true&sd=true

FECHA:	30 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 sábado
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Palmar

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad

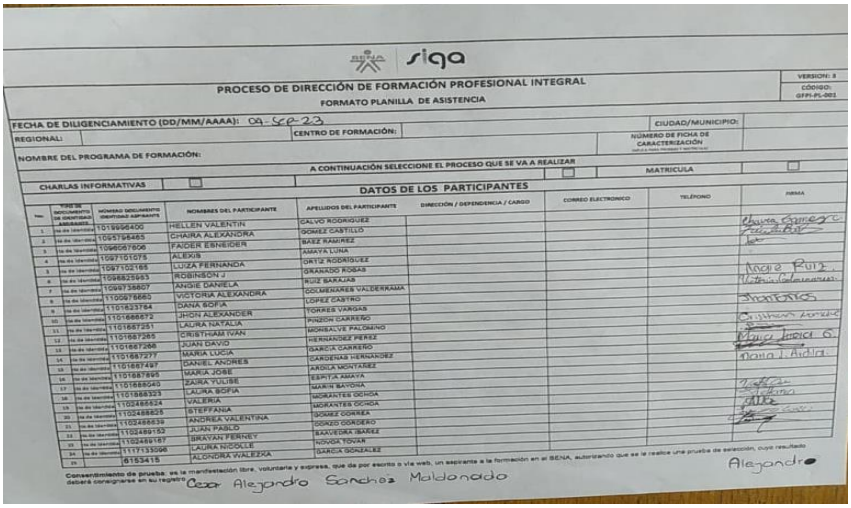
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE SEPTIEMBRE

FECHA:	04 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2707986
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 A 18:00 lunes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Socorro

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
3. Se realizan actividades programadas







FECHA:	11 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2707986
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 A 18:00 lunes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Socorro

4. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
5. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
6. Se realizan actividades programadas

Taller autónomo por feria empresarial

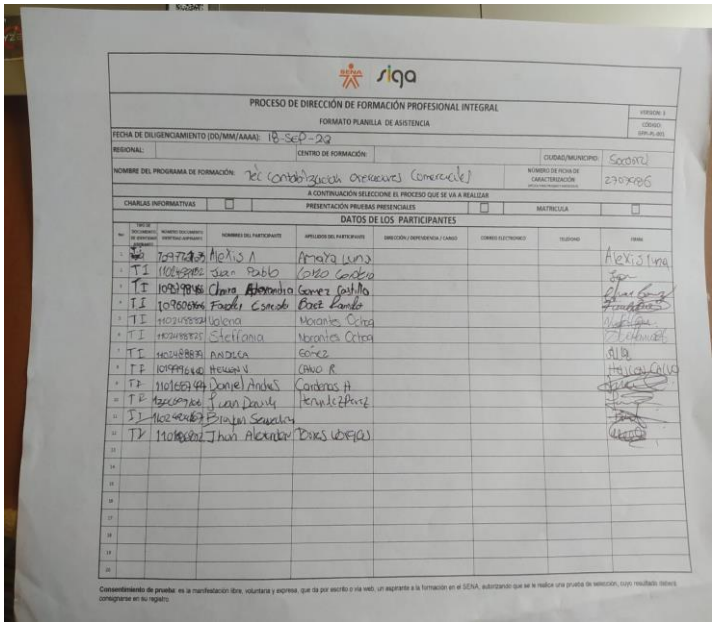
https://docs.google.com/document/d/1sURPerylXvyC2pfjuKtpjBApNEppqoiI/edit?usp=drive_link&ouid=106930540672432626622&rtpof=true&sd=true

FECHA:	18 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2707986
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 A 18:00 lunes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Socorro

7. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
8. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
9. Se realizan actividades programadas





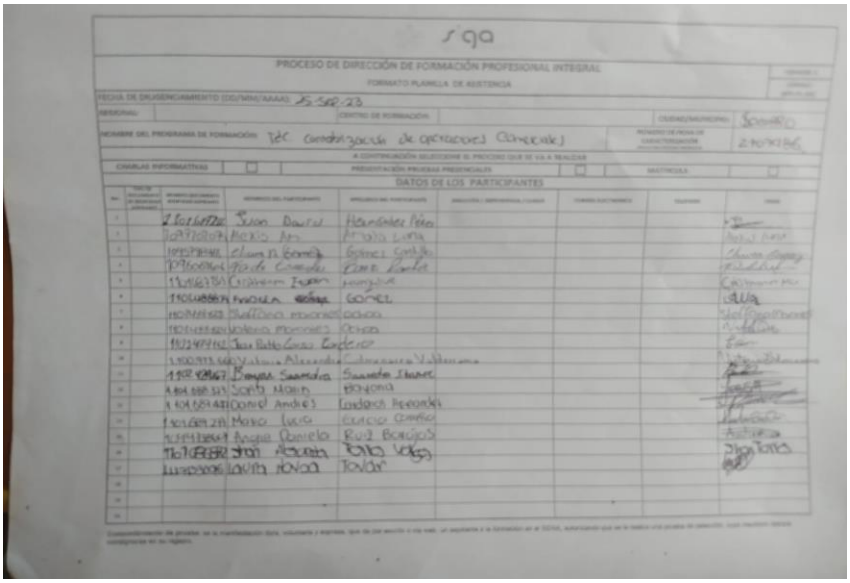


FECHA:	25 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2707986
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 A 18:00 lunes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Socorro

10. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
11. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
12. Se realizan actividades programadas







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE SEPTIEMBRE

FECHA:	05 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente.
MUNICIPIO:	Guapota

13. Se socializa la guía, para su posterior avance.
14. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
15. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
16. Se procede con la elaboración de la actividad.

Trabajo autónomo por actividad escolar.

https://docs.google.com/document/d/1RXkLEi7WTPvhSIeBi_83WtkcccnxN0x4/edit?usp=drive_link



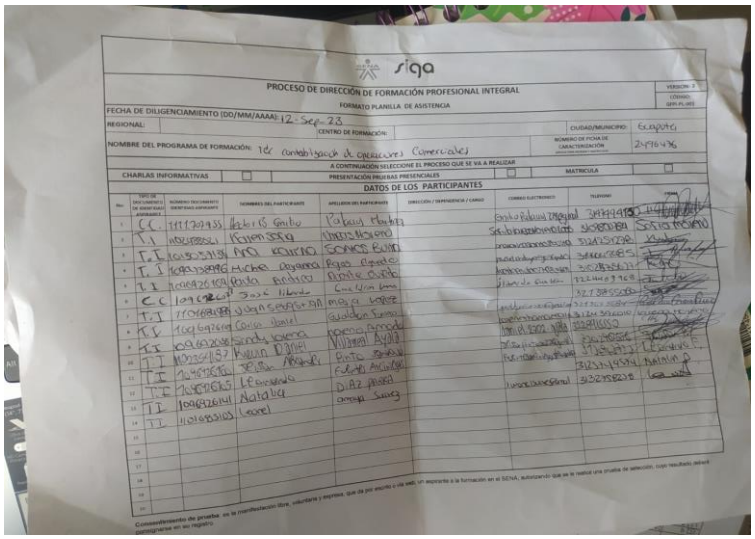


FECHA:	12 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente.
MUNICIPIO:	Guapota

17. Se socializa la guía, para su posterior avance.
18. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
19. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
20. Se procede con la elaboración de la actividad.





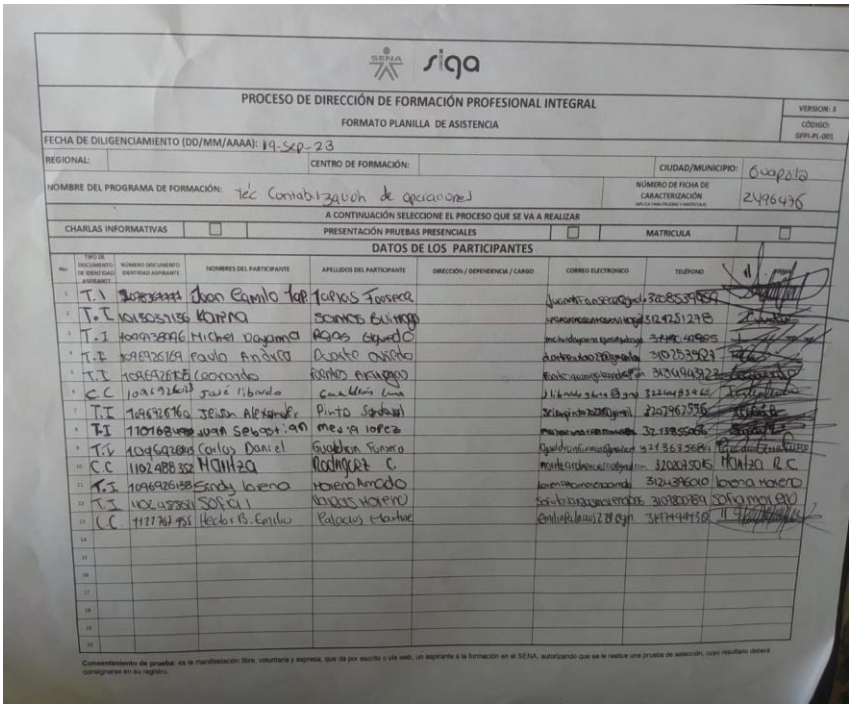


FECHA:	19 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente.
MUNICIPIO:	Guapota

21. Se socializa la guía, para su posterior avance.
22. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
23. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
24. Se procede con la elaboración de la actividad.







siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19-SEP-23

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Guapota

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Téc Contabilización de Operaciones | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2496476

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASISTANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	T.I	[illegible]	Juan Camilo [illegible]	Torres Fonseca		[illegible]	3208539859
2	T.I	1015557156	Karina	Sanchez Quiroga		[illegible]	3124251298
3	T.I	1094938846	Michel Dayana	Rojas Oviedo		[illegible]	3[illegible]985
4	T.I	1098926169	Paula Andrea	Duarte Ospina		[illegible]	3102539923
5	T.I	1098926855	Cristian [illegible]	Rojas Arteaga		[illegible]	3[illegible]923
6	C.C	1094926[illegible]	José Libardo	Caballero Lima		[illegible]	3[illegible]
7	T.I	1098926[illegible]	Jhon Alexander	Pinto Sandoval		[illegible]	3207962556
8	T.I	1101682[illegible]	Juan Sebastian	Mesa Lopez		[illegible]	32[illegible]
9	T.I	1094942885	Carlos Daniel	Guabloa Forero		[illegible]	321363[illegible]
10	C.C	1102488352	Manuela	Rodriguez C.		[illegible]	3202035015
11	T.I	1098926188	Sindy Lorena	Hoyos Amado		[illegible]	3124896010
12	T.I	1024938861	Sofia	Hoyos Hoyos		[illegible]	3103800189
13	C.C	1127767955	Heiber Camilo	Palacios Martinez		[illegible]	3[illegible]

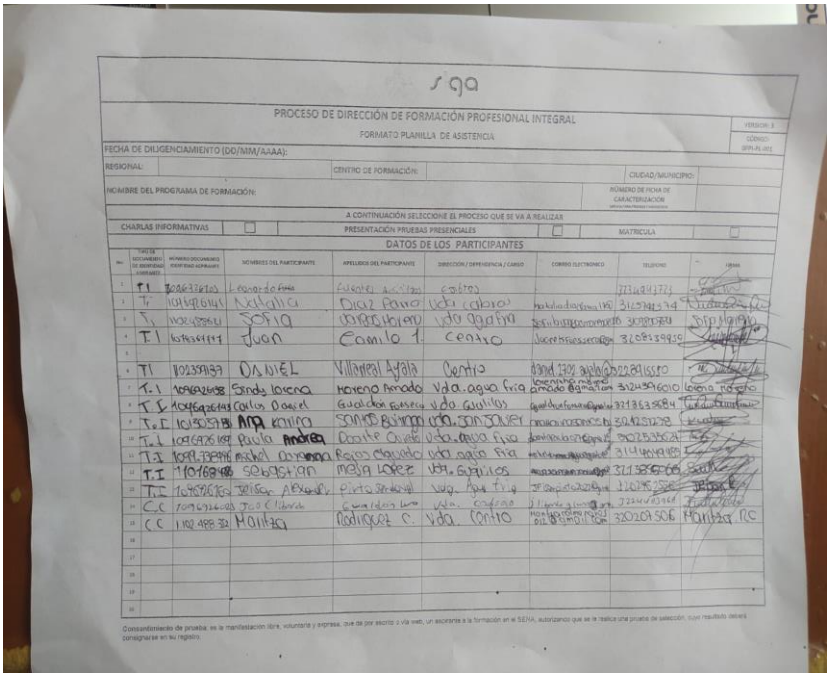
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FECHA:	26 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente.
MUNICIPIO:	Guapota

25. Se socializa la guía, para su posterior avance.
26. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
27. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
28. Se procede con la elaboración de la actividad.







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE SEPTIEMBRE

FECHA:	06 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.





FECHA:	13 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.





FECHA:	20 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.





FECHA:	27 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE SEPTIEMBRE

FECHA:	07 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	San Gil

29. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
30. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
31. Se realizan actividades programadas



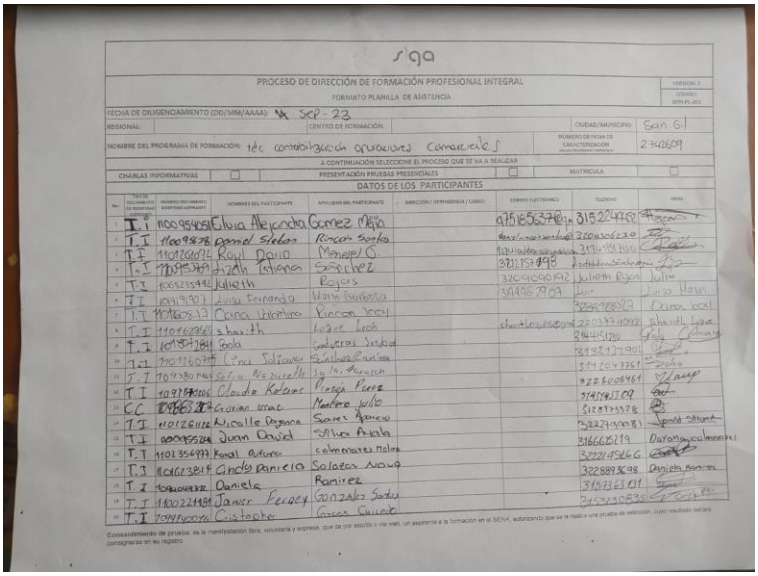


FECHA:	14 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	San Gil

32. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
33. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
34. Se realizan actividades programadas





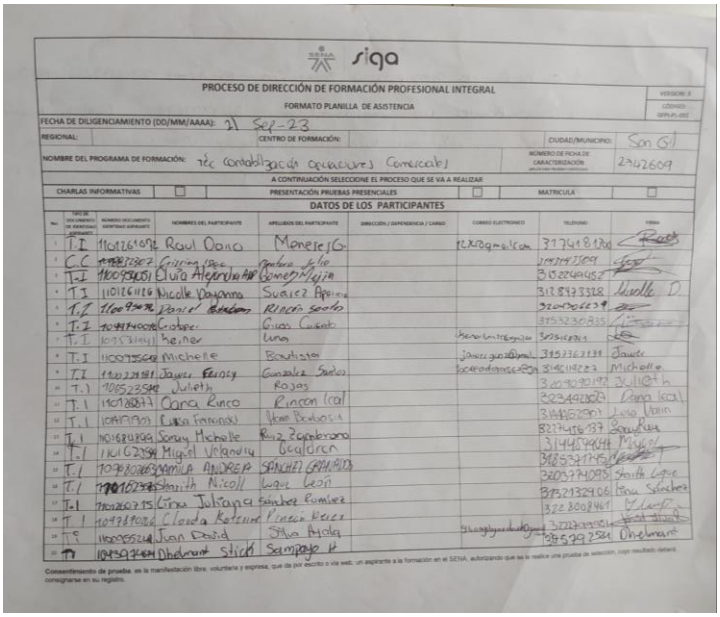


FECHA:	21 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	San Gil

35. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
36. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
37. Se realizan actividades programadas






siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 21 Sep-23

REGIONAL: CENTRO DE FORMACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO: San Gil

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Téc Contabilización Operaciones Comerciales NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2742609

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1101261694	Raul Dario	Meneses G.		[illegible]	3174181826	
2	CC	[illegible]	Cristian [illegible]	[illegible]			1074473869	
3	TI	1100950651	Elvia Alejandra	Gomez Mejia			3152749452	
4	TI	1101261126	Nicolle Dayanna	Suarez Aparicio			3128493328	
5	TI	1100950678	Daniel [illegible]	Rincon Sarabia			3206062639	
6	TI	1074140078	Cristian	Cruz Cuenta			3153230935	
7	TI	1075314411	Reiner	Luna			3053168014	
8	TI	1100975569	Michelle	Bautista			3153763139	
9	TI	1100229181	Jairo [illegible]	Gonzalez Santos			3145118223	
10	TI	1065523589	Juleth	Rojas			3209090193	
11	TI	1101280877	Cana Rinco	Rincon Ical			3234928061	
12	TI	1074117971	Luisa Fernanda	Yome Bautista			3144820961	
13	TI	1101680899	Sonny Michelle	Ruiz Zapata			8274456337	
14	TI	1101062394	Miguel Armando	Bautista			3144574444	
15	TI	1098208[illegible]	[illegible] ANDREA	SANCHEZ [illegible]			3185371745	
16	TI	1101[illegible]	Smith Nicoll	Lugo Leon			3205749095	
17	TI	1098207515	Gina Juliana	Sanchez Ramirez			3152132906	
18	TI	1074990826	Claudia Katerine	Pinzon Ruiz			3223008461	
19	TI	1100955248	Juan David	Silva Ayala			3212370914	
20	TI	1098978614	Dhelmont	Slick Sampayo M			3152992521	Dhelmont

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FECHA:	28 SEPTIEMBRE 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	San Gil

38. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
39. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
40. Se realizan actividades programadas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2499062 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2496476 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2742609 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737296 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707986 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709015 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2023	26/09/2023	DESARROLLO CURRICULAR	16,00
01/09/2023	26/09/2023	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO