DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4044622	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2022 Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DITRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 370 días
CONTRATISTA: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
SUPERVISOR: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ, Asesora de Despacho, Código 105, grado 07		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
		PERIODO DEL INFORME: Mayo de 2023
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso y servicios de apoyo de la población atendida en el Modelo de Salud Territorial basado en Atención Primaria en Salud de la Subsecretaria de gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 108.892.000
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 61.600.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 11.340.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 35.952.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la generación de los protocolos o procedimientos relacionados con la implementación de la estrategia Equipos de Atención en Casa.	1.1 Se elaboran presentaciones como insumo para el desarrollo de las sesiones presenciales de asistencia técnicas en los procesos de planeación de la atención y grupo de avanzada. 1.2. El día 17 de mayo se realiza revisión y ajustes técnicos de las salidas de información correspondientes al proceso de planeación de la atención para el nuevo convenio 002 2023 1.3 El día 29 de mayo se realiza nuevamente revisión de las salidas de información del proceso de planeación	1.1.1 20230511 Presentación asistencia técnica grupo avanzada 1.1.2 20230511 Presentación asistencia técnica Planeación de la atención 1.2.1 20230517 Correo ajustes salidas de información 1.2.2 20230517 Salidas de información Planeación de la atención 1.3.1 Correo estructura salidas para revisión

	de la atención para el convenio 002 2023 1.4 El día 25 de mayo se realiza ajustes al manual operativo de EAC en el proceso de planeación de la atención, específicamente para el subproceso de agendamiento de relevo y seguimiento.	1.3.1.1 actual-20230507_Estructuras salidas información(drive) 1.4.1 20230525 Correo Ajustes al manual operativo EAC y salidas de información- planeación 1.4.2 20230525 Salidas de información Planeación de la atención ajustada 1.4.3 20230525 Anexo No 4. Manual operativo (1)
2. Realizar procesos de fortalecimiento y actualización técnica necesarios al talento humano que se integre a la operación de Equipos de Atención en casa de acuerdo con los lineamientos de la entidad y demás documentos requeridos para la correcta operación de la estrategia conforme la normatividad vigente.	2.1 El día 10 de mayo 2023 se realiza asistencia técnica en el proceso de planeación de la atención según el manual operativo del nuevo convenio 002 2023. Se cuenta con la participación de líderes de planeación, profesionales de apoyo y técnicos del grupo de admisión y agendamiento de la subred Centro Oriente y Sur. 2.2 El día 10 de mayo 2023 se realiza asistencia técnica en el proceso de planeación de la atención según el manual operativo del nuevo convenio 002 2023. Se cuenta con la participación de líderes de planeación, profesionales de apoyo y técnicos del grupo de admisión y agendamiento de la subred Norte y Sur Occidente. 2.3 El día 11 de mayo 2023 se realiza asistencia técnica al grupo de avanzada de EAC, socializando el proceso definido, actividades, productos y salidas de información según el manual operativo del nuevo convenio 002 2023. Se cuenta con la participación de grupo de avanzada de las 4 subredes, algunos líderes de planeación de la atención y líderes operativos territoriales y coordinadora de sur occidente. 2.4 El día 25 de mayo 2023 se realiza asistencia técnica en el proceso de planeación de la atención según el manual operativo del nuevo convenio 002 2023. Se cuenta con la participación de líderes de planeación, profesionales de apoyo y técnicos del grupo de admisión y agendamiento de la subred Centro Oriente	2.1.1 20230510_Asistencia técnica EAC_Planeación_Sur y Centro Oriente 2.2.1 20230510 _Asistencia técnica EAC_Planeación_Suroccidente y Norte 2.3.1 20230511 Acta asistencia técnica grupo avanzada convenio 002 23 2.4.1 20230525 Acta asistencia técnica de planeación Atención CO

	2.5 El día 18 de mayo se participa en asistencia técnica a los equipos de la ruralidad cercana, socializando los procesos operativos de planeación de la atencion , prestación y seguimiento.	2.5.1 20230518_Asistencia Técnica Ruralidad Cercana
3. Realizar acompañamiento en campo a la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa con el fin de verificar la operación de acuerdo a los lineamientos emitidos por la entidad y establecer acciones correctivas para el mejoramiento continuo	3.1 El día 29 de mayo se realiza acompañamiento en campo en el desarrollo de la jornada de conmemoración de la atención del paciente un millón en la subred Sur, Barrio Arboleda Baja.	3.1.1 20230530 Jornada paciente un millón EAC
4. Apoyar la elaboración de informes y/o reportes de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa para dar respuestas a requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, Concejo Distrital y demás autoridades	4.1 El día 5 y 12 de mayo se realiza retroalimentación de las fuentes de información (coordinaciones locales, entorno hogar, Capital salud) de los casos gestionados y abordados por los EAC en la estrategia de ruteo.	4.1.2 20230505 Realimentación usuarios coordinaciones locales a EAC - corte 5 mayo 4.1.2 20230512 correo Realimentación usuarios Entorno hogar a EAC - corte 10 mayo 2023 4.1.2.1 20230512 Base Realimentación usuarios Entorno hogar a EAC - corte 10 mayo 2023 4.1.3 20230512 Base Realimentación usuarios no adherentes Capital salud a EAC - corte 10 mayo 2023 4.1.3.1 20230512 correo Realimentación usuarios no adherentes Capital salud a EAC - corte 10 mayo 2023
5. Integrar y participar en los espacios de discusión técnica, administrativa u operativa a los que se convoque y realizar los aportes respectivos frente a los resultados de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa.	5.1 El 3 de mayo se participa en reunión de equipo EAC en donde se socializa proceso de planeación de la atención y ajustes para el nuevo convenio 002 de 2023	5.1 .1 20230503 Reunión de equipo- socialización proceso de planeación de la atención convenio 002023

6. Apoyar la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios y/o contratos que sean suscritos en el marco de la operación de Equipos de Atención en Casa.	6.3 El día 9 de mayo 2023 se realiza revisión de los informes presentados por la subred para el séptimo desembolso del convenio 002 de 2022 en lo correspondiente al proceso de planeación de la atención. Se registras observaciones y solicitud de ajustes en forma de comentario en cada archivo. 6.4 El día 9 de mayo se realiza Informe de supervisión del séptimo desembolso convenio 002, de acuerdo a los soportes y datos presentados por las subredes para la obligación 16 proceso planeación de la atención. 6.5 El día 16 de mayo 2023 se realiza revisión del informe de gestión presentado por la subred Centro Oriente del convenio 002 de 2022 en lo correspondiente al proceso de planeación de la atención. Se registras observaciones y solicitud de ajustes en forma de comentario en cada archivo 6.6 El día 31 de mayo 2023 se realiza seguimiento en el avance a la gestión de los casos en la estrategia de ruteo, se remite información a las subredes de los datos obtenidos.	6.3.1 20230509 Informe_gestión_EAC. NORTE 6.3.2 20230509 Informe_gestión_EAC. Sur 6.3.3 20230509 Informe_ gestión EAC SSO 6.4.1 20230510 Informe de supervisión cierre convenio 002 2022 6.5.1 20230516 Informe_gestión_EAC_CO 6.6.1 20230531 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo
7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y estén comprendidas dentro del objeto contractual.	7.2 El día 2 de mayo 2023 se participa en reunión de planeación convocadas por la Coordinadora distrital de equipos de atención en casa Jf Johana Torres en donde se socializa apertura de nuevo Convenio – EAC, Socialización avances Territorialización EAC-Entorno Hogar, revisión cronograma desembolso abril de 2013 convenio 0002. 7.3 El 2 de mayo se participa en reunión de equipo técnico con el fin de Coordinar y programar las asistencias técnicas conforme el orden del proceso	7.2.1 2023052 Acta reunión EAC 7.3 2023052 Acta reunión EAC

	7.5 El 4 de mayo se participa en reunión de equipo con el fin de Continuar con la socialización de los proceso y ajustes para el nuevo convenio según manual de EAC.	7.5.1 20230504 Acta de reunión alistamiento AT
	7.6 El día 4 de mayo 2023 Se realiza revisión del proceso de asignación de casos remitidos por las fuentes de información a la estrategia de ruteo gestión de los casos enviados por fuentes de información para inicio del abordaje. Se genera consolidado de usuarios no asignados.	7.6.1 20230505 consolidados usuarios pendientes por cargar 7.6.1.1 20230505 Correo consolidados usuarios pendientes por cargar
	7.7 El 8 de mayo se participa en reunión de equipo técnico con el fin de realizar seguimiento a compromisos, asistencias técnicas, productos, informes y planeación de la semana.	7.7.1 20230508 Acta Reunión Equipo Técnico Atención en Salud
	7.8 El 9 de mayo se participa en reunión de equipo convocada por la JF Johana Torres con el fin de realizar seguimiento a compromisos. Se realiza socialización de las personas responsables de liderar las jordanas salud a mi barrio salud a mi vereda.	7.8.1 20230509 Mesa de planeación EAC-RDC
	7.9 El día 15 de mayo se realiza reunión de equipo convocadas por la Coordinadora distrital de equipos de atención en casa Jf Johana Torres, en donde se realiza la socialización del resultado de las asistencias técnicas realizadas en la semana del 8 al 12 de mayo 2023.	7.9 20230515 Mesa de planeación EAC-RDC
	7.11 El día 18 de mayo se participa en reunión de equipo técnico con el fin de Realizar la planeación de actividades y asistencias técnicas con las SISS en el marco del convenio 002-2023.	9.11.1 20230518 Acta de reunión de equipo técnico EAC
	7.12 El día 29 de mayo se participa en reunión de equipo en donde se socializa por parte de la jf Johana Torres la distribución del th para el desarrollo de la jornada paciente un millón.	7.12.1 20230529 Mesa de planeación EAC-RDC

	7.13 Se realiza gestión de los casos enviados por las diferentes fuentes de información para iniciar el abordaje mediante la estrategia de ruteo EAC.	7.13 20230531 Gestión de casos enviados por las fuentes de información -Mayo 23.docx

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$ 432.800 $ 122.600	Suma cancelada:	$ 554.000 $ 157.000	Suma cancelada:	$ 18.200 $ 5.200
No Planilla:	1054699136 1054926756	No Planilla:	1054699136 1054926756	No Planilla:	1054699136 1054926756
Mes(es) cancelado(s):	Abril-2023	Mes(es) cancelado(s):	Abril 2023	Mes(es) cancelado(s):	Abril 2023

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA
	FIRMA: Diana Velandia B. Firmado digitalmente por Diana Marcela Velandia Barrera Fecha: 2023.06.05 13:00:28 -05'00'
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1012317943**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 67,57% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:** El contrato presentó para la vigencia 2023 un valor de indexación por $ 588.000 atendiendo lo estipulado en la cláusula No. -9 CLAUSULA NOVENA. INDEXACION MONETARIA El valor y la forma de pago que estipula el plazo de ejecución del presente contrato podrá ser objeto de reajuste al inicio de la vigencia correspondiente, conforme al incremento establecido en la resolución por la cual se actualiza la tabla de honorarios para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebre la Secretaria Distrital de Salud o el Fondo Financiero Distrital de Salud o de conformidad con las directrices impartidas por la entidad. PARAGRAFO PRIMERO: En caso de no realizarse indexación, el presente contrato mantendrá el valor y los honorarios pactados inicialmente, así mismo, es pertinente indicar que dichos ajustes no configuran en ningún aspecto un desequilibrio económico del contrato y la circular 010 del 25 de febrero de 2023, por tanto, para el 2023 los honorarios mensuales se pactan por un monto de 8.988.000. Para este mes se recibe el valor total de la indexación desde el mes de enero hasta el mes de abril 2023 que equivale a $2.352.000 - En este mes se realiza el reajuste de la planilla del mes de abril de 2023 de conformidad con el valor indexado mensual de los honorarios.

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales que generen nuevos requerimientos y necesidades de vinculación y/o cambio de contratistas por prestación de servicios de apoyo a la gestión.		X	
3	Retraso en el Proyecto al cual el contratista se encuentra vinculado.		X	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Johanna Andrea Torres Ruiz, asesora de despacho, código 105, grado 07
	FIRMA: Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Catalina Palomino Referente Técnico y Operativo
	FIRMA: Firmado digitalmente por Catalina Palomino Ovalle Fecha: 2023.06.07 16:21:52 -05'00'

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2023-05-19, 01:54:57 PM **Tipo Planilla:** : Planilla correcciones **Número Planilla:** 1054926756

Nro Planilla Corregida: 1054699136 **Periodo Cotización:** abril de 2023

Periodo Servicio: abril de 2023

PAGADO 19/05/2023

Filtro Seleccionado

Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	DIANA MARCELA VELANDIA		
Documento	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 150.600	$ 6.400	$ 157.000
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 117.600	$ 5.000	$ 122.600
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 4.900	$ 300	$ 5.200
N860013570	CCF21	CAFAM	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
Total Pagado				$ 273.100	$ 11.700	$ 284.800

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2023-05-12, 11:03:48 AM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1054699136

Periodo Cotización: abril de 2023

Periodo Servicio: abril de 2023

PAGADO 09/05/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

Filtro Seleccionado

Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	DIANA MARCELA VELANDIA		
Documento	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 537.600	$ 16.400	$ 554.000
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 420.000	$ 12.800	$ 432.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 17.600	$ 600	$ 18.200
N860013570	CCF21	CAFAM	1	$ 67.200	$ 2.100	$ 69.300
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
Total Pagado				$ 1.042.400	$ 31.900	$ 1.074.300

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA, identificada con Cédula Ciudadanía No. 1012317943 contratista de la empresa FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD, con Nit No. 800246953. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con fecha de inicio de cobertura 21/09/2022, para el contrato registrado con fecha desde 20/09/2022 y fecha hasta 15/10/2023, su estado actual de afiliación es ACTIVO y riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha indicada en el presente certificado, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201019380232.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Dada en Bogotá, a los 20 días del mes de septiembre de 2022

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 20/09/2022 06:11:23 p. m.
ISCDC: 20/09/2022 06:11:23 p. m.

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 302730

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 26/09/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	04-MAY-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4044622	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4044622-PL OGI_VIG -ABRIL 2023-PERIODO DE:01-abr 30-abr-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
93	O2-3-01-16-010-07-78270000-140570000	93	Personal contratado para la administración y coordinación del Modelo Bogotá nos Cuida.	$8.400.000,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-07-78270000-140570000	01	12013	$8.400.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-007-02	

VR BRUTO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS	$8.400.000,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.400.000,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.400.000,00	2-4-36-90-0007	$168.000,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.938.600,00	2-4-36-15-0001	$172.797,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.400.000,00	2-4-36-90-0003	$42.000,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.424.800,00	2-4-36-27-0001	$56.874,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$439.671,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS	$7.960.329,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma_____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

CARLOS AUGUSTO RODRIGUEZ SARMIENTO
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos