INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	28 de septiembre	Numero de contrato:	**CD-57-2023-2793**
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	RUBY DANIELA MENDIETA MARTINEZ CC. 1127389914		
Fecha de inicio contrato:	28 ABRIL 2023	Fecha Terminación	21 DICIEMBRE 2023
Periodo del informe:	Primer informe comprendido entre el 28 de agosto al 27 de septiembre	Informe número:	05
Objeto del contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.**		
Valor del contrato	$24.000.000		
Supervisor	IVAN DARIO CASTRO PÉREZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
Elaborar los conceptos e informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco de las competencias y funciones establecidas en el Decreto Acordar 0801 de 2020, así como lo establecido en el Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2023.	- **Publicidad exterior visual** Incorporación de datos para acta de visita e informes en encuesta publicidad. Revisión de las visitas realizadas hasta la fecha haciendo uso de la app de publicidad. Actualizar los campos y adjuntos de visitas realizadas. Reuniones con el equipo de Soporte Esri para solucionar los problemas de creación de entidades nuevas en el xls form en Survey 123 connect.

	Se realizó el informe y acta en Survey123 y se iniciaron pruebas para verificar la captura de datos desde la app y la generación del informe y acta en arcgis online. Mapa en layout para informe de publicidad. - **BIENES DE USO PUBLICO** Asignaciones de visitas desde Workforce a los arquitectos. Verificación de las visitas cargadas en survey123. Entre otras funciones que por la necesidad del servicio se brindaron durante el mes a la secretaria. - **LICENCIAS DE INTERVENCIÓN** Se adelantaron reuniones con el equipo de esri Colombia para configurar la encuesta de licencias de intervención en espacio público, se configuraron dos encuestas, la primera de licencias de intervención que contiene toda la información que se digita en oficina, para esta se configuró una localización tipo point para que se llenen de forma automática los campos de localidad y barrio. Y una segunda encuesta donde se realizará el dibujo de tramos, para esto la localización configurada es tipo trace, en las dos se carga el registro fotográfico y se ingresa la dirección inicial y final del tramo.
Participar en el desarrollo de los operativos de recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría	Revisión del levantamiento de los vendedores ubicados en la Kra 43 entre Cl 35 y 39, en la actividad se levantó información técnica y estudios sociales por parte del equipo de pedagogía. Se ofreció el apoyo solicitado en las diferentes actuaciones de recuperación.
Brindar asesoría y seguimiento a la dependencia en los asuntos relacionados con las funciones administrativas asignadas.	- **Actas de visita** Cambios solicitados por los arquitectos a la encuesta. Estos cambios se generan cuando el personal en terreno explora la encuesta y verifica que algunos condicionales sobran, o debemos agregar algún campo y demás sugerencia en pro de mejorar la encuesta de actas de visitas. Descarga de reporte en formato .xlsx de informes de actas de visitas cargadas a la fecha en Survey 123. Se realizó ajuste al campo destinación del inmueble agregando un campo nuevo de clasificación de uso.
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos que le sean asignados	Dentro del marco de las necesidades generadasno solo por la Oficina de Gestión urbanística sino por la SCUEP en general, se sugirió y recomendó sobre los asuntos referentes al área técnica de los dispositivos y demás elementos tecnológicos con lo que se trabaja dentro de la misma.

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social. -** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 28 de agosto de 2023

Daniela Mendieta

RUBY DANIELA MENDIETA MARTINEZ
CC. 1127389914

ANEXOS

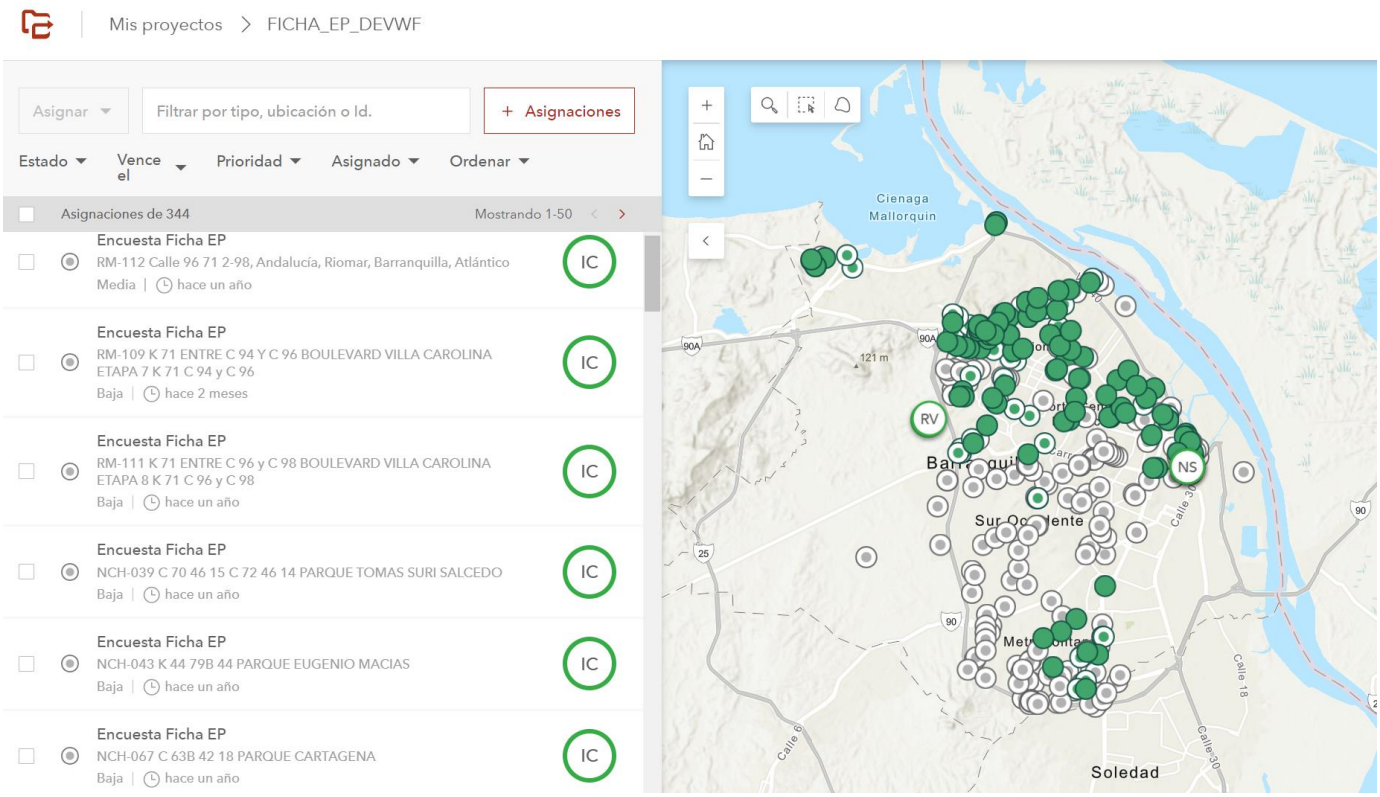


Ilustración 1. Asignación de visitas en Workforce

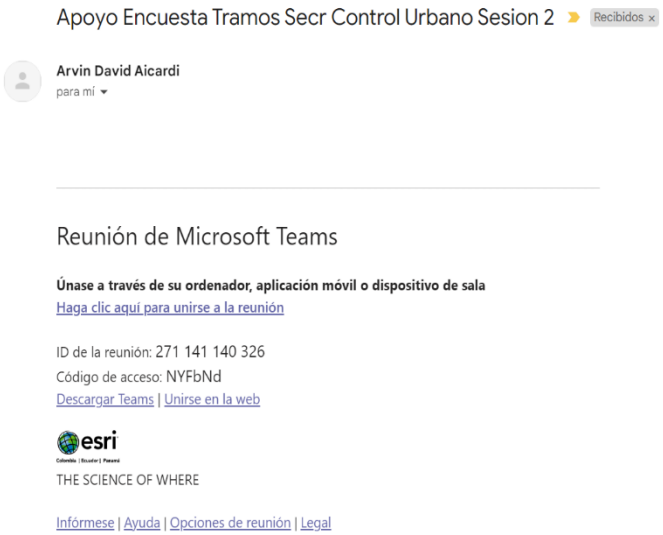


Ilustración 2. Reuniones con el equipo de esri Colombia

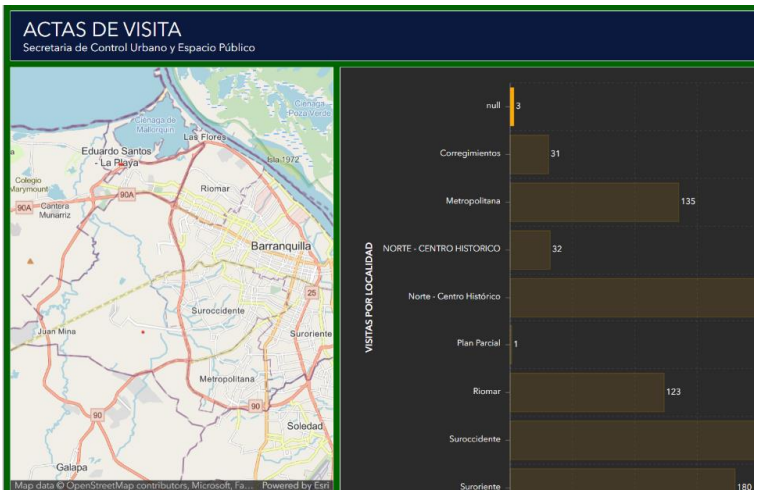


Ilustración 3. Actualización visitas por localidad

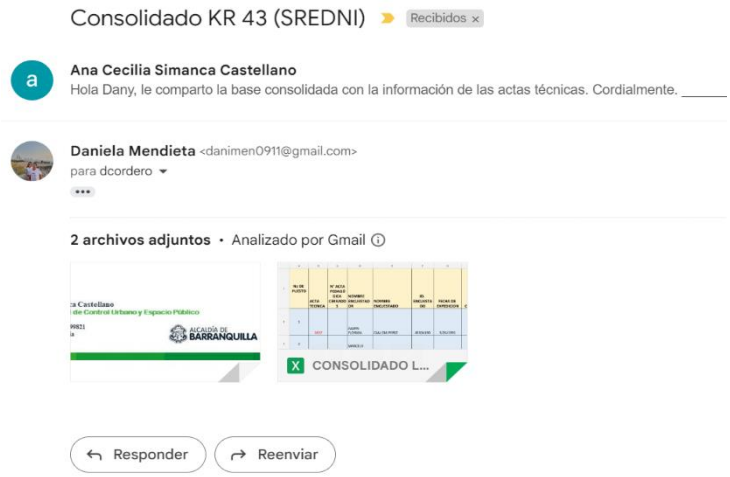


Ilustración 4. Cruce de información del levantamiento de la 43