INFORME No.13 DE 2022

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

R-AD335-04. COMO **APOYO ADMINISTRATIVO**, EN EL PROYECTO DE REGALÍAS Denominado "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"

Objeto del Contrato:	Organizar y entregar la información legal de la ejecución del convenio a la Interventoría y supervisión				
Contratista:	CESAR IVAN SERRANO FLOREZ				
Contratante:	Fundación SAHED				
Actividad POA	REALIZAR LA ADMINISTRACION DEL PROYECTO				
Rubro	Administrativo				
Póliza Garantía:		**Si aplica**		**No Aplica**	X
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**	**Vigencia de Póliza**		
Fecha Inicio del Contrato	02 septiembre 2022				
Fecha de Terminación:	02 septiembre 2024				
Forma de Pago:	Abono en cuenta				
Valor del Contrato	$ 48.000.000				
Valor Ejecutado	$ 26.000.000				
Valor por cobrar	$ 2.000.000				
Saldo del contrato	$ 22.000.000				

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales **R-AD335-04.** de 2 septiembre de 2022, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **APOYO ADMINISTRATIVO** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA EJECUCION
2	Administrar y archivar la documentación administrativa durante el desarrollo del proyecto (Correo, oficios, correspondencia).	Construir el archivo con los documentos generados andes, durante y después en la ejecución del proyecto
3	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del convenio.	Darles respuesta a todos los requerimientos presentados por el parte de la supervisión del proyecto y subsanarlo dentro de los tiempos acordados.
4	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del convenio.	Registrar mes a mes la ejecución del proyecto en el aplicativo Gesproy 3.0
5	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del convenio.	Remitir a la gerencia o coordinación todos los requerimientos que se presenten y darle respuesta oportuna
6	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	Cuando diera lugar
7	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	Establecer comunicación efectiva con todo el personal que participa en el proyecto, a través de asesorías periódicas en las mesas de trabajo.
8	Asistir y participar en reuniones.	Participar en las mesas de trabajo que programe el equipo de trabajo.

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 48.000.000
Pago septiembre		Periodo pagado	Del 02 al 30 de septiembre	$ 2.000.000
Pago octubre		Periodo pagado	Del 01 al 31 de octubre	$ 2.000.000
Pago noviembre		Periodo pagado	Del 01 al 30 noviembre	$ 2.000.000
Pago diciembre		Periodo pagado	Del 01 al 31 diciembre	$ 2.000.000
Pago enero 2023		Periodo pagado	Del 01 al 31 de enero	$ 2.000.000
Pago febrero 2023		Periodo pagado	Del 01 al 28 de febrero	$ 2.000.000
Pago marzo 2023		Periodo pagado	Del 01 al 31 de marzo	$ 2.000.000
Pago abril 2023		Periodo pagado	Del 01 al 30 de abril	$ 2.000.000
Pago mayo 2023		Periodo pagado	Del 01 al 31 de mayo	$ 2.000.000

Pago junio 2023		Periodo pagado	Del 01 al 30 de junio	$ 2.000.000
Pago julio 2023		Periodo pagado	Del 01 al 31 de julio	$ 2.000.000
Pago agosto 2023		Periodo pagado	Del 01 al 31 de agosto	$ 2.000.000
Pago septiembre 2023		Pendiente por cobrar	Del 01 al 30 de septiembre	$ 2.000.000
Saldo por Pagar del Contrato				$ 22.000.000

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	7893656989	SEPTIEMBRE	$434.000
PENSION	7893656989	SEPTIEMBRE	$555.500
ARL	7893656989	SEPTIEMBRE	$ 18.200

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final de este.

Fecha de Presentación: 25 de septiembre de 2023

Cordialmente,

CESAR IVAN SERRANO FLOREZ
C. C. N° 1.064.983.946
Administrador Financiero Esp en Gerencia de Proyectos.

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba