2023 -08 -17 **57,838,872.00**

LAFUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE

CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE

# MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

**COMPROBANTE DE EGRESO N°** **13721**

**Beneficiario:** LAFUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOAC
**Cuenta No:** 272004595 **Banco:** BANCO DE BOGOTA Cuenta de Ahorros

**Concepto :** ACTA #1 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 18 DE ENERO DE 2023 CONTRATO N° 4187/2022 - AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA 01. BMP2022257540013.

**Valor Egreso:** 57,838,872.00 **Orden:** 13014

**Banco:** BANCO CAJA SOCIAL **Cuenta N° :** 24051456784

**DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.13014**

| Descripción | % | Valor Base | | Valor |
|---|---|---|---|---|
| **Descuentos y otros recargos** | | | | |
| Adulto Mayor | -3,00 | 63,559,200.00 | | -1.906.776,00 |
| RETENCION ICA 10 X MIL | -1,00 | 63,559,200.00 | | -635.592,00 |
| Retencion Servicios Generales 4% | -4,00 | 63,559,200.00 | | -2.542.368,00 |
| Pro-Cultura | -1,00 | 63,559,200.00 | | -635.592,00 |
| | | | **-$** | **5,720,328.00** |
| | | **VALOR NETO** | **$** | **57.838.872,00** |

**PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE**
DIRECTORA DE TESORERIA

**ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 13,721**

| No Nit | Beneficiario | Valor Neto | Cheque Girado | Información bancaria beneficiario | | | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Cuenta | Tipo Cuenta | Entidad Bancaria | |

**Elaboro:** NRODRIGUEZ1

# MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

## ORDEN DE PAGO

**Vigencia Fiscal 2023** **Orden de Pago No. 13014**

**Lugar y Fecha:** SOACHA 15-ago.-2023
**Tipo de Orden:** COMPRA BIENES Y SERVICIOS
**Pagado a:** LAFUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE **Nit/C.C. :** 832005006 5 Regimen Comun
**Información Bancaria:** Cuenta Bancaria Nº 272004595 - BANCO DE BOGOTA -Ahorros
**Documento_:** Contrato 4187
**Facturas:** FACTURA FV2-50 del 06/07/2023-06/07/2023;
**Concepto:** ACTA #1 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 18 DE ENERO DE 2023 CONTRATO Nº 4187/2022 - AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA 01. BMP2022257540013.
**Programa:**

Registro Presupuestal: **7066** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 4187

**Detalle Orden**

| Imputación Presupuestal | Valor |
|---|---|
| 0108 - 2.3.41.04.008.2.3.2.02.02.00 | 63.559.200,00 |
| | $ 63.559.200,00 |

**Detalle Liquidación**

| Descripción | % | V. Base | Valor |
|---|---|---|---|
| **Descuentos y otros recargos** | | | |
| RETENCION ICA 10 X MIL | -1,000 | 63,559,200.00 | -635.592,00 |
| Adulto Mayor | -3,000 | 63,559,200.00 | -1.906.776,00 |
| Pro-Cultura | -1,000 | 63,559,200.00 | -635.592,00 |
| Retencion Servicios Generales 4% | -4,000 | 63,559,200.00 | -2.542.368,00 |
| | | | $-5.720.328,00 |

**$ 57.838.872,00**

*OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.*

*CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO*
*SECRETARIO DE HACIENDA*

**Afectación Contable**

| Cuenta | Débito | Crédito | Descripción |
|---|---|---|---|
| 24010101 | 0.00 | 57.838.872.00 | Bienes Y Servicios |
| 24360502 | 0.00 | 2.542.368.00 | Servicios Generales 4% |
| 24362705 | 0.00 | 635.592.00 | RETENCION ICA 10 X MIL |
| 24909009 | 0.00 | 1.906.776.00 | Fondo Adulto mayor |
| 24909010 | 0.00 | 635.592.00 | Fondo Procultura |
| 55070604 | 63.559.200.00 | 0.00 | Atencion a poblacion en Vulnerabilidad |
| | 63.559.200,00 | 63.559.200,00 | |

Ago 15/2023

**CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA**
CONTADORA MUNICIPAL

ADULTO 17B

6789

13721.

IMPRIMIO : GUSTAVO ALVARADO

ORIGINAL Pag 1

| Bienvenido al Módulo Empresarial: | Empresa: | Dependencia: | Dirección IP: | Fecha último ingreso al sistema: |
|---|---|---|---|---|
| Nubia Andrea Rodriguez | TESORERIA MUNICIPAL DE SOACHA | TESORERIA | 186.154.208.50 | Agosto 22 de 2023 05:10 pm |

Número de Transacción: APII3235321887592324

## Editor de Lotes

Fecha: Agosto 23 de 2023 12:58 pm

**Resumen del Lote**

| | |
|---|---|
| **Estado:** | Autorizado Procesado |
| **Tipo de Movimiento:** | Proveedores Interbancarios |
| **Cuenta Origen:** | Cuenta Ahorros *******6784 |
| **Naturaleza:** | Pagos |
| **Nombre del Lote:** | ADULTO17B |
| **Fecha de Aplicación:** | Agosto 17 de 2023 |
| **Valor del Lote:** | $57.838.872,00 |
| **Cantidad de Registros:** | 1 |

**Detalle de Movimientos**

| Secuencia | Estado | Nombre Tercero | Identificación Tercero | Banco | Tipo Cuenta | Número Cuenta | Valor | Número de Transacción | Referencia | Descripción | Causa de Error |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | éxito | FUNDACION SOACHA VIVIE | NI 832005006 | Banco de Bogotá | Cuenta Ahorros | 272044595 | $57.838.872,00 | 105759487 | OP13014 | OP13014 | -- |

Imprimir Cerrar

E.C. 11-08-2023 - F.C.D. 15-08-2023

1

| | ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA | CODIGO | GF-05-F01 |
|---|---|---|---|
| Alcaldía Municipal de Soacha | | VERSIÓN | 2 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | DD | MM / AA |
| | | 29 | 11 / 2018 |

**ESPACIO PARA SELLOS**

| RADICACION | CENTRAL DE CUENTAS |
|---|---|
| 13071 | |

TF 3610
125918

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 4187 de 2022 |
| OBJETO | AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. -Lote No. 1 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE CONTRATO | 16 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| PLAZO DE EJECUCION | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SUCEDA |
| FECHA DE INICIO | 19 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| FECHA DE FINALIZACION | 30/01/2023 |
| PRORROGAS EN TIEMPO | 1 MES |
| SUSPENSIONES EN TIEMPO | |

| CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE | | | |
| C.C. | | NIT | X |
| ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU | 8790 | | |
| REGIMEN DE VENTAS | COMUN | | |

| SUPERVISOR | |
|---|---|
| DIANA SULAY MEDINA BENAVIDES | |
| CARGO | DIRECTORA DE CICLO DE VIDA |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL |
| CORREO | ftovar@alcaldiasoacha.gov.co |

**2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO**

**IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| PAGO UNICO | | | |
| ACTA PARCIAL | X | N°. | 1 |
| ANTICIPIO | | % | |
| PAGO ANTICIPADO | | % | |

| | |
|---|---|
| PERIODO | 19 DE DICIEMBRE DEL 2022 AL 18 DE ENERO 2023 |
| VALOR DEL PAGO | $ 63.559.200 |
| VALOR DEL PAGO EN LETRAS | SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE |
| N° FACTURA | FV2-50 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CUENTA BANCARIA | 272044595 | | |
| BANCO | BANCO DE BOGOTA | TIPO | AHORRO |

**PAC**

| | |
|---|---|
| ENERO | |
| FEBRERO | |
| MARZO | |
| ABRIL | - |
| MAYO | |
| JUNIO | |
| JULIO | 81.112.500,00 |
| AGOSTO | |
| SEPTIEMBRE | |
| OCTUBRE | |
| NOVIEMBRE | |
| DICIEMBRE | |
| REZAGO | |
| TOTAL | 81.112.500,00 |

HALIA JOYA

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

**ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA**

| ESTADO DEL TRAMITE | | ANOTACIONES |
|---|---|---|
| APROBADO | | RESERVA |
| NO APROBADO | | |

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

10x

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Alcaldía Municipal de Soacha | **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA** | CÓDIGO | GF-05-F02 | |
| | | VERSIÓN | 2 | |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | **FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO** | DD | MM | AA |
| | | 29 | 11 | 2018 |

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 4187 de 2022 |
| OBJETO | AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. -Lote No. 1 |

**IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| PAGO UNICO | 0 | | |
| ACTA PARCIAL | X | N°. | 1 |
| ANTICIPIO | 0 | % | 0 |
| PAGO ANTICIPADO | 0 | % | 0 |

**3. IMPUTACION PRESUPUESTAL**

**RESERVA**

| CDP | | | |
|---|---|---|---|
| NUMERO | 6284 | FECHA | 13/10/2022 |
| RUBRO | | VALOR | |
| 0108-2.3.41.04.008.2.3.2.02.02.009-97.4 | | 81.112.500,00 | |
| NUMERO | | FECHA | |
| RUBRO | | VALOR | |
| | | | |

| CRP | | | |
|---|---|---|---|
| NUMERO | 7066 | FECHA | 16/12/2022 |
| RUBRO | | VALOR | |
| 0108-2.3.41.04.008.2.3.2.02.02.009-97.4 | | 81.112.500,00 | |
| CRP | | | |
| NUMERO | | FECHA | |
| RUBRO | | VALOR | |
| | | | |

| 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO | |
|---|---|
| VALOR INICIAL CONTRATO | 81.112.500,00 |
| ADICION 1 | |
| ADICION 2 | |
| ADICION 3 | |
| VALOR TOTAL CONTRATO | 81.112.500,00 |

| | |
|---|---|
| PAGO ANTICIPADO | |
| ANTICIPO 1 | |
| ANTICIPO 2 | |
| ANTICIPO 3 | |
| TOTAL ANTICIPOS | |

| NUMERO DE ACTA | VALOR A GIRAR | AMORTIZACION | TOTAL ACTA |
|---|---|---|---|
| ACTA PARCIAL 1 | 63.559.200,00 | | 63.559.200,00 |
| ACTA PARCIAL 2 | | | - |
| ACTA PARCIAL 3 | | | |
| ACTA PARCIAL 4 | | | |
| ACTA PARCIAL 5 | | | |
| ACTA PARCIAL 6 | | | |
| ACTA PARCIAL 7 | | | - |
| ACTA PARCIAL 8 | | | - |
| ACTA PARCIAL 9 | | | - |
| ACTA PARCIAL 10 | | | - |
| ACTA PARCIAL 11 | | | - |
| ACTA PARCIAL 12 | | | - |
| TOTAL | 63.559.200,00 | - | 63.559.200,00 |

**ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| TOTAL GIROS | 63.559.200,00 |
| AMORTIZACIONES | |
| EJECUCION | 63.559.200,00 |
| POR AMORTIZAR | - |
| POR EJECUTAR | 17.553.300,00 |

**OBSERVACIONES**

| FECHA ACTA LIQUIDACION | | | |
|---|---|---|---|
| SALDO A LIBERAR | | FECHA ACTA LIQUIDACION | |

PAULA JOYA

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO | GF-05-F02 |
|---|---|---|---|
| Alcaldía Municipal de Soacha | | VERSIÓN | 2 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | DD / MM / AA | |
| | | 29 / 11 / 2018 | |

| NUMERO DE CONTRATO | 4187 de 2022 |
|---|---|
| OBJETO | AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO |

**IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| PAGO UNICO | 0 | | |
| ACTA PARCIAL | X | N°. | 1 |
| ANTICIPIO | 0 | % | 0 |
| PAGO ANTICIPADO | 0 | % | 0 |

## 5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**EL CONTRATISTA**

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

| SALUD | PENSION | ARL |
|---|---|---|
| CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA REVISORA FISCAL | CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA REVISORA FISCAL | CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA REVISORA FISCAL |

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE | PAULA JOYA |
| C.C. O NIT | 832005006 -5 | |
| E-MAIL | fundacionsoachavive@gmail.com | |
| TELEFONO | 7222831 | FIRMA |

**EL SUPERVISOR**

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

| | | |
|---|---|---|
| SUPERVISOR | DIANA SULAY MEDINA BENAVIDES | |
| CARGO | DIRECTORA DE CICLO DE VIDA | |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | |
| E-MAIL | dmedina@alcaldiasoacha.gov.co | |
| TELEFONO | 3178945005 | FIRMA |

## 6. ANEXOS

| N. | ANEXO | FOLIOS |
|---|---|---|
| 1 | FORMATO UNICO DE CUENTAS | 3 |
| 2 | INFO EJECUCION | 1 |
| 3 | INF. SUPERVISION | 1 |
| 4 | FACTURA | 1 |

| N. | ANEXO | FOLIOS |
|---|---|---|
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO | GF-05-F04 | |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 1 | |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | DD | MM | AA |
| | | 29 | 11 | 2018 |

**I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA**

| Fecha de Expedición DD | MM | AA | Supervisor o Interventor | Teléfono o Ext. |
|---|---|---|---|---|
| | | | DIANA SULAY MEDINA BENAVIDES<br>Cargo DIRECTORA DE CICLO DE VIDA | 3112823828 |

**II. INFORMACION CONTRACTUAL**

| Nombre o Razón social del contratista | CC / Nit |
|---|---|
| FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE | 832005006-5 |

TIPO DE CONTRATO: Convenio de asociación

| Contrato O.P.S. o | Fecha | No. |
|---|---|---|
| X | 16 DE DICIEMBRE DE 2022 | 4187 de 2022 |

| Fecha de Inicio | Plazo de ejecución |
|---|---|
| 19 DE DICIEMBRE DE 2022 | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SUCEDA PRIMERO. |

OBJETO CONTRACTUAL

AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDD, EN CONDICION DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA, LOTE 1

**III. PERIODO CERTIFICADO**

| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA |
|---|---|
| 19/12/2022 | 18/01/2023 |

**IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | PRODUCTOS PRESENTADOS |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos por el municipio en la ficha técnica la cual hace parte integral del presente documento | De acuerdo a las actividades realizadas durante el mes de ejecución se presenta e informe ejecutivo, que da cuenta de los requerimientos establecidos en la ficha técnica. | Informe ejecutivo |
| 2. Brindar atención social institucionalizada a los adultos mayores remitidos por la Secretaría de Desarrollo social. | A la fecha se cuenta con 40 adultos institucionalizados | Actas de retiro voluntario |
| 3. Brindar alimentación diaria que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico - calórico y micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor de acuerdo con los menús que de manera especial para los requerimientos de esta población, elabores profesionales de la nutrición de conformidad en lo establecido en el estudio previo | se brinda alimentación establecida por la minuta nutricional de acuerdo a las condiciones de salud de los adultos mayores. | Registro Fotográfico y copia minuta |
| 4. Brindar orientación Psicosocial a los beneficiarios, la cual permite mitigar el efecto de la patología de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. | A nivel individual se continúa con el Registro y control de ingresos y egresos con la respectiva apertura de historia Clínica Social (carpeta).<br>A resaltar que al ingreso de nuevos adultos mayores en tiempos de pandemia por COVID 19 y ahora Viruela símica como parte del proceso de admisión a la Fundación se continua con las siguientes medidas: (Interrogatorio al adulto o sus familiares y/o responsables sobre la presencia o no de síntomas compatibles con COVID-19, uso de tapabocas de forma obligatorio y aislamiento los primeros días de institucionalización), así como la verificación del esquema de vacunación para COVID 19 y en caso de ingresar sin la respectiva inmunización se coordina con el Hospital Mario Gaitán Yanguas la respectiva vacunación. | informe ejecutivo |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Promover estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud (EPS) cuando ello se requiera, a través del servicio de enfermería | Se continua a través de charlas grupales cortas dirigidas a los adultos mayores la socialización de información prudente relacionada con la epidemia y sobre las medidas preventivas que ha tomado el Gobierno nacional y municipal frente al COVID-19 y ahora con lo relacionado a la viruela simica, evitando la saturación de información y fomentando actitud positiva hacia la prevención y mitigación del contagio e incentivando el mantenimiento de las rutinas de autocuidado (Aseo personal, sueño, alimentación e interacción entre pares), así como mantener distancia entre ellos, reglas para el uso de los servicios sanitarios, lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o el uso de gel antibacterial. | Registro Fotográfico e informe ejecutivo |
| 6. Tramitar aseguramiento en salud en régimen subsidiado de las personas que no cuenten con red de apoyo social | Actualmente el 99% de nuestros adultos mayores se encuentran inscritos al Sistema general de seguridad social de salud, la mayoria de ellos afiliados al Régimen Subsidiado. A resaltar que en el mes se realizaron cambio de EPS de otros departamentos y Bogotá para EPS del municipio de Soacha (MARIA DELSOCORRO RIVERA VDA DE BURITICA, ANA CARDENAS DE GALAN Aun tenemos pendientes la activación de estos adultos en EPS del Municipio) | soportes de afiliación reposan en la historia de cada adulto mayor |
| 7. Llevar carpeta organizada de cada usuario remitido por el programa Adulto Mayor de la Secretaria de Desarrollo Social, dicha carpeta debe contener hoja de vida de ingreso, remisión, seguridad social, puntaje SISBEN, cédula del usuario, y las anotaciones de intervenciones de los técnicos y profesionales que prestan el servicio | Cada usuario tiene una carpeta organizada con sus respectivos soportes | los soportes reposan en el archivo de la fundación Soacha vive |
| 8. Permitir el ingreso de las familias para las visitas de los usuarios de acuerdo al horario de atención que se tenga establecido | Siguiendo lo impartido en la Resolución la resolución 1238 del 21 de Julio 2022, la Fundación Soacha vive en pro del bienestar de las personas mayores institucionalizadas y a fin de dar respuesta a lo ofertado en la PROPUESTA TECNICA presentada a La SECRETARIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL de forma paulatina ha rematado varias de sus actividades en especial a las que promueven el fortalecimiento y la participación activa de los adultos mayores en su entorno, permitiendo que los Adultos Mayores y sus familias fortalezcan vínculos afectivos, comunitarios y sociales, desarrollando actividades tendientes a mejorar las condiciones de vida y mitigar las condiciones de vulnerabilidad de los adultos mayores institucionalizados | Registro fotográfico |
| 9. Realizar mantenimiento periódico al lugar donde se presta el servicio | se reaaliza adecuaciones solicitadas por las visitas de la interventoria | Registro fotográfico y acta |
| 10. En relación al personal, el establecimiento deberá cumplir con las disposiciones sanitarias contenidas en la ley 9 de 1989 y demás normas concordantes | Se da cumplimiento a las disposiciones sanitarias, cumpliendo con los diligenciamientos de los formatos y protocolos exigidos | copia toma de temperaturas neveras, soportes planillas de limpieza y desinfección |
| 11. Cualquiera que sea el número de residentes o su condición de dependencia, en horario nocturno el establecimiento no podrá quedar a cargo de una sola persona | De acuerdo a lo establecido en la ficha técnica se cuenta el reporte emitido en cada turno donde se verifican las actividades realizadas por los respectivos cuidadores | Reporte entrega de turnos |
| 12. Atender, las sugerencias de la supervisión de acuerdo a lo contemplado en la ley 1315 de 2009 | Se realiza seguimiento y comité técnico con la supervisión del proceso I49 | Acta de seguimiento y comité técnico |

| | | |
|---|---|---|
| ...Gestionar el acceso a deporte, cultura y recreación por personal capacitado | ...Poco a poco siguiendo siempre los lineamientos de la secretaria de salud y la administración municipal y como una forma beneficiar la salud física y mental de las personas mayores institucionalizadas se han ido incorporando algunas actividades de funcionamiento físico y progresivo, entre ellas se realizan actividades manuales, juegos de mesa y pasatiempos ...juego de letras, tardes de pinturas, danzas, entre otras) | Registro fotográfico |
| 14. Adoptar las medidas decretadas por el Gobierno Nacional a través del decreto 417 de 2020 donde se declara estado de emergencia Económica, Social, y Ecológica, en atención a la propagación del COVID -19, igual que las que determine la administración municipal de Soacha por la Urgencia Manifiesta declarada con Decreto 136 del 19 de marzo de 2020, y demás normatividad adoptada por el Ministerio de salud Y Protección social y/o entidades para mitigar o conjurar la pandemia, dando cumplimiento obligatorio de las mismas durante la ejecución del convenio | Se continua a través de charlas grupales cortas dirigidas a los adultos mayores la socialización de información prudente relacionada con la epidemia y sobre las medidas preventivas que ha tomado el Gobierno nacional y municipal frente al COVID-19, evitando la saturación de información y fomentando actitud positiva hacia la prevención y mitigación del contagio e incentivando el mantenimiento de las rutinas de autocuidado (Aseo personal, sueño, alimentación e interacción entre pares), así como mantener distancia entre ellos, reglas para el uso de los servicios sanitarios, lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o el uso de gel antibacterial. | Registro fotográfico |
| 15. El asociado deberá presentar soporte fotográfico para | Se entrega registro fotográfico de las actividades realizadas durante el mes de ejecución | Registro Fotográfico |
| 16. Mensualmente con la presentación de la factura o cuenta de cobro EL ASOCIADO deberá describir el porcentaje del aporte y el valor realizado al convenio durante el periodo correspondiente | La ESAL realiza el correspondiente aporte del 11% el cual es ejecutado desde mediados de diciembre de 2022 a 18 de enero 2023 | se entrega documento con la relación de los usuarios atendidos y el respectivo aporte |

FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE
NIT 832005006 -5

FIRMA SUPERVISOR

Firma Supervisor

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**AMORTIZACION PRESUPUESTAL CONTRATO 4187 DE 2022**
**ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA**

| C.R.P. No. AÑO 2023 | ARTICULO | VALOR | ACTA No.1 | ACTA No.2 | ACTA No.3 | ACTA No.4 | ACTA No.5 | ACTA No.6 | TOTAL AMORTIZACION 2023 | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7066/2023 | 0108 - 2.3.1.41.04.008.2.3.2.02.02.009-97.4 | 81.112.500,00 | 63.559.200,00 | | | | | | 63.559.200,00 | 17.553.300,00 |
| | TOTALES | 81.112.500,00 | 63.559.200,00 | - | - | - | - | - | 63.559.200,00 | 17.553.300,00 |

Aprobó
ANA LUCIA LÓPEZ PINZÓN
Secretaria de Desarrollo Social

*Proyectó:*
*José Hernando Largo - Contratista SDS*

7-2

| Alcaldía Municipal de Soacha | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | Código: | GC -00-F20 | |
|---|---|---|---|---|
| | | Versión: | 2 | |
| | ACTA DE INICIO | Fecha de Aprobación | | |
| | | 12 | 03 | 2018 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N.°** | 4187 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2022. |
| **TIPO DE CONTRATO:** | CONVENIO DE ASOCIACIÓN. |
| **OBJETO:** | AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. -Lote No. 1 |
| **CONTRATISTA:** | FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA-SOACHA VIVE NIT. 832.005.006-5 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | PAULA LISBETH JOYA GUIRAL C,C 1.032.481.745 DE BOGOTÁ. |
| **PLAZO EJECUCIÓN:** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SUCEDA PRIMERO. |
| **VALOR:** | CIENTO QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($115.875.000) M/CTE. VALOR QUE SE ENCUENTRA CONFORMADO POR: APORTE MUNICIPIO DE SOACHA: OCHENTA Y UN MILLONES CIENTO DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 81.112.500) M/CTE. APORTE DEL ASOCIADO: TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($34.762.500). |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD:** | 6284 DEL 13 DE OCTUBRE DE 2022. |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL:** | 7066 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2022. |

Los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del mismo.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato el día 19 de diciembre de 2022, el cual debe concluir el día 31 del mes de diciembre del año 2022.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

| | |
|---|---|
| Firma PAULA JOYA | Firma |
| **PAULA LISBETH JOYA GUIRAL**<br>Representante Legal<br>C.C 1.032.481.745 | **DIANA SULAY MEDINA BENAVIDES**<br>Supervisora<br>Directora de Ciclo Vida<br>Secretaría de Desarrollo<br>Municipio de Soacha |

Original: MUNICIPIO

**Nota:**

Para la suscripción del acta de inicio será necesario verificar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- El contrato debe encontrarse perfeccionado (verificar en el contrato los requisitos de perfeccionamiento en la cláusula correspondiente).
- La garantía única debe encontrarse aprobada por el MUNICIPIO
- Previo a la suscripción del acta de inicio de los contratos, recibir en los casos que aplique, para su revisión y aprobación las hojas de vida del equipo de trabajo presentado por el Contratista, diferente al que fue objeto de evaluación por parte del MUNICIPIO en desarrollo del proceso de selección. Para el efecto deberá revisar la formación académica y las certificaciones de experiencia general y especifica de conformidad con los criterios y metodología establecida en las reglas de participación que dieron origen al contrato y suscribir el Acta de Aprobación de Personal para la Ejecución del Contrato, formato el cual deberá estar anexa al Acta de Inicio.

Anexos (según aplique):

- La acreditación por EL INTERVENTOR de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, incluso los trabajadores independientes y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- La comprobación por el contratista ante EL MUNICIPIO, de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, incluso los trabajadores independientes y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- Para acreditar la calidad de supervisor, se deberá anexar la comunicación de delegación correspondiente o copia del contrato, según sea lo pertinente



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.032.481.745

JOYA GUIRAL
APELLIDOS

PAULA LISBETH
NOMBRES

PAULA JOYA



FECHA DE NACIMIENTO 10-MAY-1996

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

29-MAY-2014 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO

P-1500150-01015270-F-1032481745-20190618 0061573481A 1 9904619238

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | EL CAMBIO AVANZA

**MODIFICACIÓN**

**PRORROGA No. 1 AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 4187 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2022 CUYO OBJETO ES AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. Lote No. 1, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA Y FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA-SOACHA VIVE NIT. 832.005.006-5**

Entre los suscritos **ANA LUCÍA LÓPEZ PINZÓN** identificada con cédula de ciudadanía No. 51.685.427 expedida en Bogotá D.C., en su calidad de Secretaria de Desarrollo Social, nombrada mediante Decreto No. 106 del 11 de julio de 2022, y Acta de Posesión No. 25 del 12 de julio de 2022, autorizada para contratar mediante Decreto 158 del 01 de diciembre de 2021, actuando en nombre y representación del **MUNICIPIO DE SOACHA** con **NIT 800.094.755-7** quien para los efectos de la presente modificación se denomina **EL MUNICIPIO**, por una parte; y por la otra, **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA-SOACHA VIVE** con **NIT. 832.005.006-5**, representada legalmente por **PAULA LISBETH JOYA GUIRAL** identificada con cédula de ciudadanía No **1.032.481.745** de Bogotá D.C., quien para los efectos de la presente modificación se denominará **EL ASOCIADO**, hemos convenido celebrarla la siguiente modificación al Convenio de Asociación No. 4187 del 16 de diciembre de 2022, en adelante **CONVENIO DE ASOCIACIÓN**, previas las siguientes consideraciones:

**1)** Que las partes suscribieron **CONVENIO DE ASOCIACIÓN**, cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD. EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. Lote No. 1.

**2)** Que el día 19 de diciembre de 2022 las partes suscribieron acta de inicio previa expedición del Registro Presupuestal y aprobación de garantías.

**3)** Que teniendo en cuenta la necesidad planteada por la Secretaría de Desarrollo Social, el día 28 de diciembre de 2022 el Supervisor del convenio suscribió justificación de prorroga No. 1 en los siguientes términos: *" (…)Que teniendo en cuenta que el Convenio 4187 de 2022 cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos para la atención y protección social institucionalizada a personas adultas mayores con alto grado de vulnerabilidad, en condición de discapacidad, de extrema pobreza o en estado de indigencia-LOTE 1", el cual cuenta con un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2022 por lo cual es procedente y oportuno realizar la prorroga al termino de ejecución hasta el 14 de enero de 2023 o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero, permitiendo dar continuidad con la atención a la necesidad que dio origen a la suscripción del mismo, y en*

**PRORROGA No. 1 AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 4187 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2022 CUYO OBJETO ES AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. Lote No. 1, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA Y FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA-SOACHA VIVE NIT. 832.005.006-5**

*cumplimiento de los fines misionales y funcionales de la Función Pública de la Administración Municipal.";* por lo tanto se considera viable prorrogar el **CONVENIO DE ASOCIACIÓN**.

**4)** Que la prorroga No. 1 del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN** se presentó a Comité de Contratación, toda vez que el Decreto 137 del 16 de mayo de 2018 *"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA Y ADOPTA LA VERSIÓN 2.2 DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE SOACHA"* indica que se someterán al análisis del Comité las solicitudes de *"(…) adiciones, prorrogas y suspensiones realizadas por los delegatarios de la contratación que correspondan a las siguientes modalidades de contratación: Contratación directa cuando el valor del contrato sea igual o mayor al valor de la menor cuantía, Selección Abreviada, Licitación Pública, Concurso de Merito y Convenios (…)"*, en efecto mediante Acta Extraordinaria No. 44 del 30 de diciembre de 2022 el Comité de Contratación recomienda la presente Prorroga No. 1 del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN** hasta el 30 de enero de 2023 o hasta agotar presupuesto, según consta en el Acta No. 44 de 2022 de Comité de Contratación Extraordinario, la cual hace parte del presenta modificación.

Que de conformidad con el principio de la autonomía de la voluntad; y en razón a las anteriores consideraciones las partes acuerdan:

**CLÁUSULA PRIMERA – MODIFICAR.** Las partes acuerdan modificar la CLÁUSULA SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO, prorrogando el plazo de ejecución del convenio hasta el 30 de enero de 2023 o hasta agotar presupuesto, contados a partir del día siguiente a la fecha de vencimiento del término de ejecución inicialmente pactado en el **CONVENIO DE ASOCIACIÓN**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - ANEXOS DE LA PRORROGA**. Hacen parte integral los siguientes documentos: A. Justificación de la necesidad de prorroga No. 1.

**CLÁUSULA TERCERA – GARANTÍAS.** El asociado deberá allegar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción de la presente prorroga No. 1 las garantías del convenio solicitadas por la Entidad para efectos de su aprobación, descritas en la CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. GARANTÍA del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN**.

**PRORROGA No. 1 AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 4187 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2022 CUYO OBJETO ES AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. Lote No. 1, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA Y FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA-SOACHA VIVE NIT. 832.005.006-5**

**CLÁUSULA CUARTA – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** La presente modificación del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN**, requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes.

**CLÁUSULA QUINTA – PUBLICACIÓN.** La prórroga No. 1 del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN**, será publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.

**CLÁUSULA SEXTA – VIGENCIA DE LAS CLÁUSULAS.** Continúan vigentes todas las cláusulas y estipulaciones del convenio, no modificadas, aclaradas o ajustadas por el presente acuerdo.

**CLAUSULA SÉPTIMA - FIRMA DE LA PRORROGA ELECTRÓNICA**: Las partes aceptan de común acuerdo suscribir la prorroga a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP II, herramienta tecnológica que es administrada por Colombia Compra Eficiente, por lo que no es necesario plasmar firmas por las partes, siendo esto acorde con la normatividad vigente, teniendo así validez jurídica y probatoria.

En constancia y aceptación de lo anterior, se suscribe por las partes, el treinta (30) de diciembre de 2022.

En constancia y aceptación de lo anterior, se suscribe por las partes,

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.020.756.969
BERNAL DIAZ
APELLIDOS
LINA MARCELA
NOMBRES



FIRMA

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

190362-T



LINA MARCELA
BERNAL DIAZ
C.C. 1020756969
RESOLUCION INSCRIPCION 320 FECHA 26/09/2014
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 202378



FECHA DE NACIMIENTO 25-OCT-1990
FACATATIVA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.52 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
05-NOV-2008 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

P-1500150-00151356-F-1020756969-20080304 0016134728A 1 29784385

191278

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con la establecido en la Ley 43 de 1990.

Agradeceremos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX 426 84 00 o dirigirse a la JCC - Junta Central de Contadores a la calle 26 No. 59 - 41 Bogotá D.C.

COPIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6 2 E 6 1 1 3 8 A B 4 D E 8 9 2

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LINA MARCELA BERNAL DIAZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1020756969 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 190362-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 26 días del mes de Mayo de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

***LINA MARCELA BERNAL DIAZ***
***Contador Público Especialista en Finanzas y Administración Pública***
***Asesoría en asuntos contables y tributarios***

**CERTIFICO QUE:**

La **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER "SOACHA VIVE"**, con NIT. 832.005.006-5, y representada legalmente por la señorita **PAULA LISBETH JOYA GUIRAL, identificada** con cedula de ciudadanía nº 1.032.481.745 de Bogotá, qué, revisando sus soportes contables y su correspondencia, he visto que se encuentra al día en los pagos hechos a la seguridad social: salud, pensión, riesgos profesionales y parafiscales en los últimos seis meses hasta el mes de mayo de 2023.

Se expide el día ocho (18) del mes de junio del año 2023, a solicitud de la parte interesada.

Firmado,

PAULA JOYA

**PAULA LISBETH JOYA GUIRAL**
**C.C. 1.032.481.745 de Bogotá**
**REPRESENTANTE LEGAL**

**LINA MARCELA BERNAL DIAZ**
**Contador PÚBLICO**
**T.P. N° 190362-T**

Banco de Bogotá

EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la empresa FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL J identificado(a) con NIT 8320050065 está vinculada al BANCO DE BOGOTA a través de la CUENTA DE AHORROS No. 272044595 desde el 18 de Enero de 2006, este producto se encuentra ACTIVO.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 8 de Febrero de 2023, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,

OLGA YANIRA OTALORA GUERRERO
Gerencia de soluciones para el cliente
Banco de Bogota

# Formulario del Registro Unico Tributario

**001**

2. Concepto [0 2] Actualización

4. Número de formulario: 14934033431

(415)7707212489984(8020) 000001493403343 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 2 0 0 5 0 0 6 | 5 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social

NDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Soacha 7 5 4 |

41. Dirección principal: CR 10 12 24

42. Correo electrónico: fundacionsoachavive@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 7 6 9 0 0 6 2 8 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 7 9 0 | 2 0 0 0 1 1 0 9 | 9 4 9 9 | 2 0 0 0 1 1 0 9 | 5 6 2 9 | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 1 | 4 | 1 | 6 | 4 | 2 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Obligados aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 08 - 01 / 16 : 11: 17

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: JOYA GUIRAL PAULA LISBETH
985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 01-08-2023 04:11:35PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

13

# Factura electrónica de venta N°: FV2 50

**FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER "SOACHA VIVE**
832.005.006-5
Carrera 10 # 12 24
Soacha - Colombia
(601) 7222831
fundacionsoachavive@gmail.com
www.fundacionsoachavive.org

**Cliente:** MUNICIPIO DE SOACHA
**Nit:** 800.094.755-7
**Teléfono:** 7305500
**Dirección:** CALLE 13 7 30
**Correo:** ll@jkl.com

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 06/07/2023, 16:01 |
| **Expedición** | 06/07/2023, 16:01 |
| **Vencimiento** | 06/07/2023 |
| **Vendedor** | Fundación Soacha Vive |
| **Centro de costo** | 0 |
| **Cotización** | |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | INSTITUCIONALIZACIÓN | 40.00 | 1,588,980.00 | 63,559,200.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Sesenta y tres millones quinientos cincuenta y nueve mil doscientos pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**
Banco cta ahorro 4595 $ 63,559,200.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 63,559,200.00 |
| **IVA 0%** | 0.00 |
| **Total a Pagar** | 63,559,200.00 |

**Observaciones:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764041706713 aprobado en 20221221 prefijo FV2 desde el número 45 al 100 Vigencia: 12 Meses**No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
**CUFE:** ed16d3a2abb6b585753522e965cbe856c4ced01c91555dc516b62eafaa20819d311b4aa6ee1a90fd18f623afffa0dce9

PAULA JOYA
Elaborado por

Firma recibido

Factura Software Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8 Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: Ver en el XML

| # | ADULTO MAYOR | IDENTIFICACION | DIAS ATENDIDOS |
|---|---|---|---|
| 1 | BLANCA BEATRIZ TORRES MARTINEZ | 39.800.548 | 30 |
| 2 | CAMPOS MARTINEZ GOMEZ | 41.537.360 | 30 |
| 3 | EBERTO REY GARCIA | 3.022.783 | 30 |
| 4 | FABIOLA GARZON GONZALEZ | 52.027.895 | 30 |
| 5 | HILDA LEON BAEZ | 51.761.344 | 30 |
| 6 | JOSE N.N. | SIN IDENTIFICACION | 30 |
| 7 | MARIA DEL CARMEN MORALES DE GALVIS | 20.013.086 | 30 |
| 8 | MARIA OFELIA GRANADA | 1.024.487.844 | 30 |
| 9 | MARIA OTILIA GIRALDO GUZMAN | 20.563.426 | 30 |
| 10 | MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ | 79.318.974 | 30 |
| 11 | RAFAEL MORA VELASQUEZ | 3.174.796 | 30 |
| 12 | ROSA DELIA ROBAYO PATIÑO | 20.443.767 | 30 |
| 13 | TEODORA MORENO PEREZ | 20.797.791 | 30 |
| 14 | MARGARITA VASQUEZ MAYORGA | 41.383.152 | 30 |
| 15 | ERNESTINA QUIROGA JIMENEZ | 41.313.925 | 30 |
| 16 | ORLANDO ARGEMIRO VEGA PUERTAS | 3.246.683 | 30 |
| 17 | MARIA TEODOLINA MEJIA | 21.924.930 | 30 |
| 18 | CANDIDA ROSA FAJARDO DE GUERRERO | 23.371.178 | 30 |
| 19 | MARIA ODILIA TORRES TORRES | 51.568.192 | 30 |
| 20 | LUIS EPAMINONDAS RODRIGUEZ GUEVARA | 2.843.463 | 30 |
| 21 | FLORIBERTO LOPEZ ARIAS | 19.445.408 | 30 |
| 22 | BEATRIZ CABALLERO SAAVEDRA | 27.909.435 | 30 |
| 23 | CARMEN TULIA MARROQUÍN DE RUIZ | 41.415.122 | 30 |
| 24 | LAURA ROSA QUINTERO QUINTERO | 20.289.605 | 30 |
| 25 | MARIA EUGENIA AMARIS VILLAMIZAR | 23.099.209 | 30 |
| 26 | MARIA SUSANA ESCOBAR GUTIERREZ | 20.940.156 | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | FLORO CARLOSAMA | 4.918.697 | 30 |
| 29 | ALFONSO DIAZ | 1.028.447 | 30 |
| 30 | CUSTODIO ESQUIVEL | 2.378.646 | 30 |
| 31 | BLANCA OLIVA CASTRO HERNANDEZ | 31.227.239 | 30 |
| 32 | JOSE RENED OSORIO GIRALDO | 4.355.091 | 30 |
| 33 | FLORINDA CARDENAS REYES | 28.945.825 | 30 |
| 34 | FLOR ADELA GOMEZ CASTRO | 1.073.670.237 | 30 |
| 35 | JOSE HUMBERTO GARCIA SANCHEZ | 17.164.847 | 30 |
| 36 | HERMINDA ANGARITA | 41.620.170 | 30 |
| 37 | ANA DE DIOS CACERES CASTELLANOS | 28.353.235 | 30 |
| 38 | FELIX ANTONIO CORTES ALDANA | 3.072.869 | 30 |
| 39 | PARMENIO GUTIERREZ RODRIGUEZ | 392.518 | 30 |
| 40 | LUISA ESPERANZA MAYORGA SOLIS | 51.865.419 | 30 |

**SECRETARIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL**

**PROGRAMA DE: CENTROS DE BIENESTAR AL ADULTO MAYOR**

**NOMBRE CONTRATISTA**

**FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE**

**2022**

**CONTENIDO**


| | HOJA |
|---|---|
| 1 PRESENTACIÓN | 3 |
| 2 RESUMEN EJECUTIVO | 3 |
| 3 OBJETIVO DEL PROGRAMA | 4 |
| 4 PERIODO EJECUCION DEL CONTRATO | |
| 5 OBJETO CONTRACTUAL | 5 |
| 6 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | 6 |
| 7 METAS DEL PLAN DE DESARROLLO | 7 |
| 8 DESCRIPCIÓN | 8 |
| 9 ESTADISTICAS | |
| 10 SOPORTES Y FUENTES DE VERIFICACION | 9 |
| 11 CONCLUSIONES | 10 |

## 1. PRESENTACIÓN

**SECRETARIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.**

**"PROGRAMA: ADULTO MAYOR"**

**PROGRAMA:** PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR

**PLAN DE DESARROLLO:** EL CAMBIO AVANZA

**NOMBRE CONTRATISTAS:** FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR, EL JOVEN Y LA MUJER SOACHA VIVE

**ATENCIÓN:** POBLACION ADULTA MAYOR

**LUGAR Y HORARIO:** MUNICIPIO DE SOACHA, 24 HORAS DE ATENCION

**SUPERVISORA DEL CONVENIO** : DIANA SULAY

**UBICACIÓN GEOGRÁFICA** : MUNICIPIO DE SOACHA

| 1. RESUMEN EJECUTIVO |
|---|
| Para el convenio suscrito con la Secretaría para el Desarrollo Social y Participación comunitaria. Se ofreció atención nutricional a 40 personas mayores remitidas a través del programa adulto mayor. Se brindó el servicio de alimentación (almuerzo servido,), se tomó el listado de asistencia de los adultos mayores, el personal de la institución asistió de manera oportuna y puntual al curso de manipulación de alimentos. Se realiza actividades para mejorar la calidad de vida y hábitos saludables, autoestima y auto concepto de las personas mayores en el periodo comprendido |
| **1. OBJETIVO DEL PROGRAMA** |
| Implementación de programas para la atención integral de la población adulta mayor de la secretaria para el desarrollo social en el municipio de Soacha. |
| **2. PERIODO EJECUCION DEL CONVENIO** |
| HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SUCEDA PRIMERO. |
| **3. OBJETO CONTRACTUAL** |
| AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONALIZADA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DE EXTREMA POBREZA O EN ESTADO DE INDIGENCIA. |
| **4. OBLIGACIONES ESPECÍFICOS** |
| 1, Cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos por el municipio en la ficha técnica la cual hace parte integral del presente documento |
| 2, Brindar atención social institucionalizada a los adultos mayores remitidos por la Secretaria de Desarrollo social. |
| 3, Brindar alimentación diaria que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren profesionales de la nutrición de conformidad con lo establecido en el estudio previo. |
| 4, Brindar orientación Psicosocial a los beneficiarios, la cual permite mitigar el efecto de la patología de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. |
| 5, Promover estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud (EPS) cuando ello se requiera, a través del servicio de enfermería. |
| 6, Tramitar aseguramiento en salud en régimen subsidiado de las personas que no cuenten con red de apoyo social |
| 7, Llevar carpeta organizada de cada usuario remitido por el programa Adulto Mayor de la Secretaria de Desarrollo Social, dicha carpeta debe contener hoja de vida de ingreso, remisión, seguridad social, puntaje SISBEN, cédula del usuario, y las anotaciones de intervenciones de los técnicos y profesionales que presten el servicio |
| 8, Permitir el ingreso de las familias para las visitas de los usuarios de acuerdo al horario de atención que se tenga establecido. |
| 9, Realizar mantenimiento periódico al lugar donde se presta el servicio |
| 10, En relación al personal el establecimiento deberá cumplir con las disposiciones sanitarias contenidas en la ley 9 de 1989 y demás normas concordantes |
| 11, Cualquiera que sea el número de residentes o su condición de dependencia, en horario nocturno el establecimiento no podrá quedar a cargo de una sola persona |
| 12, Atender, las sugerencias de la supervisión de acuerdo a lo contemplado en la ley 1315 de 2009 |

| |
|---|
| 13, Gestionar el acceso a deporte, cultura y recreación por personal capacitado |
| 14, Adoptar las medidas decretadas por el Gobierno Nacional a través del decreto 417 de 2020 donde se declara estado de emergencia Económica, Social, y Ecológica, en atención a la propagación del COVID -19, igual que las que determine la administración municipal de Soacha por la Urgencia Manifiesta declarada con Decreto 136 del 19 de marzo de 2020, y demás normatividad adoptada por el Ministerio de salud Y Protección social y/o entidades para mitigar o conjurar la pandemia, dando cumplimiento obligatorio de las mismas durante la ejecución del convenio |
| 15, El asociado deberá presentar soporte fotográfico para corroborar la prestación efectiva del servicio de institucionalización<br><br>16, Mensualmente con la presentación de la factura o cuenta de cobro EL ASOCIADO deberá describir el porcentaje del aporte y el valor realizado al convenio durante el período correspondiente. |

| **5. DESCRIPCIÓN** |
|---|
| • Se brinda atención a 40 adultos mayores institucionalizados durante el periodo de ejecución.<br>• Se brindó la alimentación requerida durante el periodo de atención (desayuno, almuerzo, comida, refrigerios)<br>• Se brinda estadía de acuerdo a las condiciones físicas de cada adulto mayor, separando las habitaciones por sexo (hombre – mujer)<br>• Participación en la reunión del comité técnico del convenio.<br>• Se realiza actividades lúdicas y ocupacionales de acuerdo al cronograma |

- Se realiza el trabajo de campo en las instalaciones de la Fundación en tres momentos:

1. **Área de Enfermería**: Revisión de cajoneras de medicamentos debidamente identificados y con el stock de medicamentos correspondiente a la formulación de cada adulto mayor, revisión de nevera, seguimiento a cadena de medicamentos (recepción, almacenamiento, administración), seguimiento a medicamentos de alto riesgo, orden y aseo de la enfermería.



Registro fotográfico/Enfermería Fundación Soacha Vive/diciembre 2022

2. **Formatos:** Revisión de formatos de enfermería debidamente diligenciados, sin tachones ni enmendaduras, legibles, completos, claros, concisos, objetivos y cronológicos. Los formatos son: Libro de notas de enfermería, formato de signos vitales, formatos de control de registro INVIMA de medicamentos, kardex de medicamentos.



Registro fotográfico/Formatos de Enfermería Fundación Soacha Vive/diciembre 2022

Los hallazgos correspondientes se informan directamente a las auxiliares de enfermería y cuidadoras en lo positivo para continuar con las mismas estrategias, y lo negativo para fortalecerlas y mejorarlas.

3. **Valoración directa de los adultos mayores**:

Se realiza revisión individual de cada adulto mayor en compañía de las auxiliares de enfermería y cuidadoras, se valora condición cefalocaudal de cada adulto mayor (estado de conciencia, postura, piel, mucosa oral, uñas, lesiones de piel, entre otras). Se dan indicaciones de acuerdo a los hallazgos encontrados.

Se realiza entrevista a los adultos mayores respecto a las diferentes necesidades que puedan tener, se corroboran con ellos que, si se estén desarrollando las actividades por parte de las auxiliares de enfermería como cambios de posición, lubricación de piel, higiene de mucosa oral, administración de medicamentos, corte de uñas de manos y pies, entre otras.

Se realiza valoración y plan de enfermería a 15 adultos mayores en los formatos correspondientes, en estos formatos se establece:

**Formato de valoración de Enfermería**: Este documento está compuesto por: datos demográficos del adulto mayor, medicación actual, valoración por dominios (Nutrición, Eliminación e intercambio, Actividad y reposo, seguridad protección, Confort).

**Formato Plan de Atención de Enfermería:** Este documento está compuesto por: datos de identificación del adulto mayor, dominio alterado, necesidad interferida, diagnóstico de enfermería, Cuidados de enfermería.

- **Seguimiento de reportes y novedades:**

  A través del grupo oficial institucional de WhatsApp "**Área de cuidado y bienestar"** se hace reporte y seguimiento a las diferentes actividades por parte del grupo de enfermería. Este grupo tiene gestión 24/7.

  Reportes durante el período en mención: tamizaje de peso, cambios de posición de los adultos mayores, administración de medicamentos, administración de alimentos y complementos ,baño de adultos mayores, preparación para citas médicas, corte de uñas, lubricación de piel, asistencia y acompañamiento al baño y deambulación de adultos mayores, curaciones, toma de signos vitales ,toma de glucometrías, novedades de los adultos mayores, limpieza, desinfección y arreglo de unidades reporte de citas médicas, ingreso de medicamentos e insumos de aseo, reporte de condición clínica de adultos mayores, video llamadas con el equipo si se requiere alguna intervención.

  Se hace seguimiento y gestión a las anteriores actividades a los dos turnos (día y noche), se hace articulación con las demás áreas si es necesario para gestionar las necesidades.



Registro fotográfico/Actividades de Enfermería Fundación Soacha Vive/diciembre 2022

**RESUMEN EJECUTIVO**

Durante el periodo comprendido entre de 2022, se brindó atención a 40 personas mayores, NO se presentó ninguna novedad.

Teniendo en cuenta que la resolución 1238 del 21 de Julio 2022 dicta nuevas medidas para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19, en su articulo 4, insta a continuar con la aplicación de Medidas de autocuidado, además de continuar con la aplicación de medidas de bioseguridad entre las que resalta el lavado de manos, uso de tapabocas, el distanciamiento físico, así como mantener una adecuada ventilación, medidas que se deberán extremar en lugares de mayor riesgo de transmisión incluidos los hogares geriátricos.

Por lo anterior la Fundación SOACHA VIVE mantiene todas las medidas de bioseguridad, realiza seguimiento estricto del cumplimiento del inicio y/o terminación del esquema de vacunación para COVID para las personas mayores institucionalizada y sus colaboradores, además continua con la aplicación de todas las medidas que mitiguen la propagación de la infección por COVID-19 y eviten la exposición al virus entre los adultos por la viruela del mono o viruela símica, colaboradores por ende persiste con la aplicación de las siguientes medidas:

- Sensibilización permanente sobre la prevención del COVID 19 y a partir de los primeros días de Julio se implementó otras medidas que eviten la exposición a la viruela símica.
- Inspección del lavado estricto de manos, uso de tapabocas y distanciamiento físico tanto de los adultos como de los colaboradores, visitantes y demás personas que se relacionen con la Fundación.
- Implementación rigurosa de normas de bioseguridad, limpieza, desinfección y disposición final de residuos dentro de la Fundación.
- Se mantiene la entrega de forma más regular a los trabajadores de EPP y se insta a su adecuado y obligatorio uso.
- 14 DE Abril del 2023 participamos en el COMITÉ GERENTOLOGICO con la siguiente agenda: Bienvenida y Apertura; verificación de quorum, Socialización; Novedades Colombia Mayor; socialización de la política pública de envejecimiento humano y vejez, Proposiciones y Varios

**PROCESO DE ENFERMEÍA.**

**1. METODOLOGÍA**

De manera diaria se realizan las actividades de acuerdo con el cronograma establecido

- Alineación de las estrategias de atención por implementar acorde a la directriz de la Fundación y desarrollo del cronograma de actividades por parte de los auxiliares de enfermería, cuidadores y enfermera.
  - ✓ Asistencia a reuniones con equipo de auxiliares, cuidadoras, representante legal, aquí se establecen lineamientos, acuerdos, se da a conocer las funciones del contrato.
  - ✓ Reunión con trabajadora social Daniela Barios, se establecen seguimientos y gestión de citas médicas de adultos mayores, conexión con familiares, gestión de insumos para curación, comunicación constante en beneficio de los adultos mayores. (acta reposa en la fundación)

**INFORME ÁREA TRABAJO SOCIAL**

El presente informe tiene como objetivo relacionar las acciones desarrolladas desde el 15 al 30 de diciembre de 2022, desde el área de Trabajo Social de la Fundación para el Desarrollo del Adulto Mayor, el Joven y la Mujer Soacha Vive, en el marco programa Centros de Bienestar al Adulto Mayor del secretario para el Desarrollo Social de Soacha, Cundinamarca.

El convenio cuenta con la participación de 40 adultos mayores entre las edades de 60 y 97 años, de los cuales 25 son mujeres y 15 hombres. El 98% de los beneficiarios se encuentran debidamente identificados con cedula de ciudadanía, el 3% corresponde a un beneficiario, con quien se encuentra proceso de verificación en la Registraduría Nacional del Estado Civil oficina Soacha, Cundinamarca.

**SEGUIMIENTO A SALUD.**

De acuerdo al seguimiento a salud realizado, de los 40 adultos mayores inscritos en el programa, el 99% se encuentra activo en el Sistema General de Seguridad Social en Salud. El 1% que no cuenta con dicha afiliación corresponde al adulto mayor quien se encuentra sin identificación.

Según la información verificada en el Fondo de Solidaridad y Garantía FOSYGA se identifica que el 26% de los beneficiarios se encuentran activos en la EAPB Coosalud, el 18% en Famisanar, el 15% en Ecopsos, el 13% en Salud Total, el 10% en Nueva EPS, el 10% en Sanitas, el 5% en Capital Salud, y el 3% en Compensar, todos en régimen subsidiado.

A continuación, se relaciona la información verificada:

| # | ADULTO MAYOR | IDENTIFICACION | SISBEN | EPS |
|---|---|---|---|---|
| 1 | BLANCA BEATRIZ TORRES MARTINEZ | 39,800,548 | CARTA CENSAL | SANITAS S.A.S. -CM |
| 2 | CAMPOS MARTINEZ GOMEZ | 41,537,360 | CARTA CENSAL | SALUD TOTAL E.P.S. -CM |
| 3 | EBERTO REY GARCIA | 3,022,783 | CARTA CENSAL | FAMISANAR S.A.S. -CM |
| 4 | FABIOLA GARZON GONZALEZ | 52,027,895 | CARTA CENSAL | COOSALUD EPS S.A. |
| 5 | HILDA LEON BAEZ | 51,761,344 | CARTA CENSAL | CAPITAL SALUD |
| 6 | JOSE N.N. | SIN IDENTIFICACION | SIN IDENTIFICACION | SIN IDENTIFICACION |
| 7 | MARIA DEL CARMEN MORALES DE GALVIS | 20,013,086 | CARTA CENSAL | NUEVA EPS S.A. |
| 8 | MARIA OFELIA GRANADA | 1,024,487,844 | CARTA CENSAL | COOSALUD EPS S.A. |
| 9 | MARIA OTILIA GIRALDO GUZMAN | 20,563,426 | CARTA CENSAL | FAMISANAR S.A.S. -CM |
| 10 | MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ | 79,318,974 | CARTA CENSAL | SALUD TOTAL |
| 11 | RAFAEL MORA VELASQUEZ | 3,174,796 | CARTA CENSAL | ECOOPSOS E.P.S |
| 12 | ROSA DELIA ROBAYO PATIÑO | 20,443,767 | CARTA CENSAL | COOSALUD EPS S.A. |
| 13 | TEODORA MORENO PEREZ | 20,797,791 | CARTA CENSAL | FAMISANAR S.A.S. -CM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | MARGARITA VASQUEZ MAYORGA | 41,383,152 | CARTA CENSAL | NUEVA EPS S.A. |
| 15 | ERNESTINA QUIROGA JIMENEZ | 41,313,925 | CARTA CENSAL | FAMISANAR S.A.S. -CM |
| 16 | ORLANDO ARGEMIRO VEGA PUERTAS | 3,246,683 | CARTA CENSAL | SALUD TOTAL |
| 17 | MARIA TEODOLINA MEJIA | 21,924,930 | CARTA CENSAL | FAMISANAR E.P.S. LTDA - CAFAM - COLSUBSIDIO -CM |
| 18 | CANDIDA ROSA FAJARDO DE GUERRERO | 23,371,178 | CARTA CENSAL | SANITAS S.A.S. -CM |
| 19 | MARIA ODILIA TORRES TORRES | 51,568,192 | CARTA CENSAL | SALUD TOTAL |
| 20 | LUIS EPAMINONDAS RODRIGUEZ GUEVARA | 2,843,463 | CARTA CENSAL | SANITAS S.A.S. -CM |
| 21 | FLORIBERTO LOPEZ ARIAS | 19,445,408 | CARTA CENSAL | COOSALUD EPS S.A. |
| 22 | BEATRIZ CABALLERO SAAVEDRA | 27,909,435 | CARTA CENSAL | COOSALUD EPS S.A. |
| 23 | CARMEN TULIA MARROQUÍN DE RUIZ | 41,415,122 | CARTA CENSAL | FAMISANAR S.A.S. -CM |
| 24 | LAURA ROSA QUINTERO QUINTERO | 20,289,605 | CARTA CENSAL | ECOOPSOS E.P.S |
| 25 | MARIA EUGENIA AMARIS VILLAMIZAR | 23,099,209 | CARTA CENSAL - B4 Pobreza moderada Ficha 25754042542500002104 | ECOOPSOS E.P.S |
| 26 | MARIA SUSANA ESCOBAR GUTIERREZ | 20,940,156 | CARTA CENSAL | FAMISANAR S.A.S. -CM |
| 27 | BOLIVAR HUMBERTO CAICEDO ROMO | 1,810,957 | CARTA CENSAL | ECOOPSOS EPS SAS |
| 28 | FLORO CARLOSAMA | 4,918,697 | C3 GRUPO SISBÉN Vulnerable Ficha 25754077542200000045 | COOSALUD EPS S.A. |
| 29 | ALFONSO DIAZ | 1,028,447 | B3 Pobreza moderada Ficha: 25754093547200001041 | SALUD TOTAL |
| 30 | CUSTODIO ESQUIVEL | 2,378,646 | CARTA CENSAL | COMPENSAR |
| 31 | BLANCA OLIVA CASTRO HERNANDEZ | 31,227,239 | CARTA CENSAL | SANITAS S.A.S. -CM |
| 32 | JOSE RENED OSORIO GIRALDO | 4,355,091 | Ficha: 25754030538400001980 C9 Vulnerable | COOSALUD EPS S.A. |
| 33 | FLORINDA CARDENAS REYES | 28,945,825 | Ficha: 25754809750700003080 | NUEVA EPS S.A. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | B5 Pobreza moderada | |
| 34 | FLOR ADELA GOMEZ CASTRO | 1,073,670,237 | CARTA CENSAL | ECOOPSOS EPS SAS |
| 35 | JOSE HUMBERTO GARCIA SANCHEZ | 17,164,847 | CARTA CENSAL | CAPITAL SALUD EPS-S S.A.S |
| 36 | HERMINDA ANGARITA | 41,620,170 | Ficha: 2575481013663000 04553 B4 Pobreza moderada | NUEVA EPS S.A. SUBSIDIADO |
| 37 | **ANA DE DIOS CACERES CASTELLANOS** | **28,353,235** | Ficha: **2575481113630000 00241 B6 Pobreza** moderada SOACHA | **COOSALUD EPS S.A.** |
| 38 | FELIX ANTONIO CORTES ALDANA | 3,072,869 | OK CARTA CENSAL | COOSALUD EPS S.A. SUBSIDIADO |
| 39 | PARMENIO GUTIERREZ RODRIGUEZ | 392,518 | OK CARTA CENSAL | ECOOPSOS EPS SAS |
| 40 | LUISA ESPERANZA MAYORGA SOLIS | 51,865,419 | OK CARTA CENSAL | COOSALUD EPS S.A. |

*Tabla 1 Relación estado de afiliación adultos mayores inscritos en el Programa Centros de Bienestar al Adulto Mayor.*

**INTERVENCIÓN FAMILIAR**

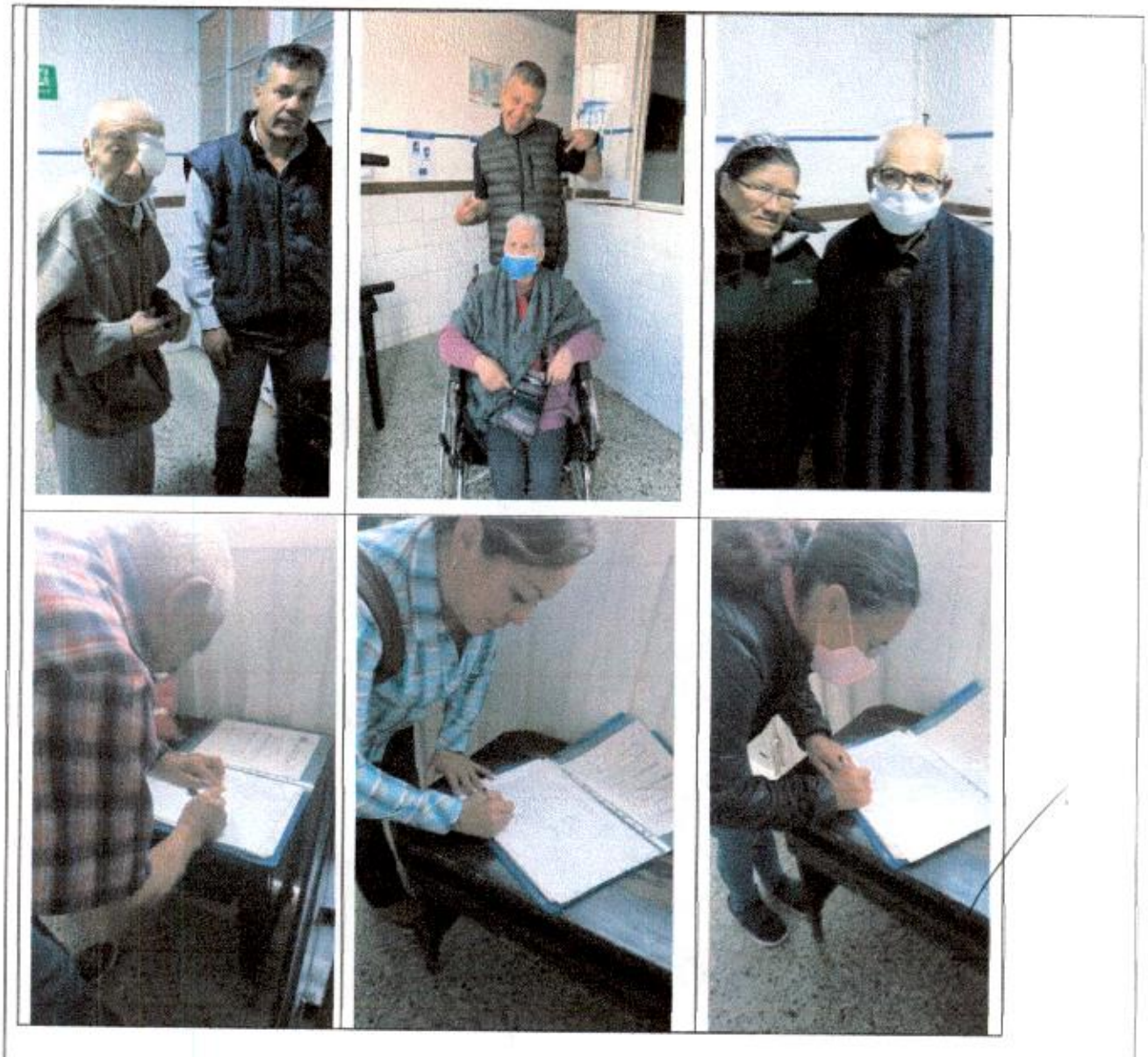
Desde el área de Trabajo Social de la Fundación para el Desarrollo del Adulto Mayor, el Joven y la Mujer Soacha Vive, teniendo en cuenta la Resolución 1238 del 21 de julio 2022, se han propuesto actividades que promueven el fortalecimiento del vínculo afectivo entre el adulto mayor y su red de apoyo, así como también la participación activa de los adultos mayores en su entorno, con el fin de mejorar las condiciones de vida, mitigar las condiciones de vulnerabilidad y contrarrestar los pensamientos de abandono.

Para ello, conjuntamente con el área de gerencia, enfermería y trabajo social se han contemplado una serie de medidas que permitan organizar y coordinar las actividades de manera asertiva en pro de los adultos mayores institucionalizados.

En cuanto a las visitas se determina la importancia de realizar programación previa con el fin de evitar aglomeraciones y promover las medidas de bioseguridad, asimismo se continúan los horarios estipulados para los días lunes, miércoles, viernes, sábado y domingo en el horario de 2:00 pm a 4:00 pm. Los visitantes deberán cumplir con las indicaciones impartidas de acuerdo a lo contemplado en el protocolo de visitas, estas se realizarán en el comedor y se registrara debidamente en el libro.

De igual manera cabe resaltar que se brindara prioridad a visitas urgentes de familiares en caso de acompañamiento al final de la vida (pacientes terminales) y/o en situaciones que se evidencie depresión o afectación emocional en el adulto.

En relación a las salidas de los adultos mayores, se procura dar prioridad a la asistencia médica y prestación de servicios de salud. De igual manera se permitirá la salida de los adultos que sus familiares y/o responsables deseen compartir, siempre y cuando se comprometan con el seguimiento de recomendaciones de autocuidado y medidas de bioseguridad desde el momento de la salida hasta el ingreso del adulto mayor a la Fundación. Al ingreso se registrara en el libro y se realizará la valoración para determinar las condiciones de salud en las que regresa el beneficiario.







**CORRESPONSABILIDAD FAMILIAR**

En relación a la corresponsabilidad familiar, desde el 15 al 30 de diciembre se realizaron 19 intervenciones familiares en donde se actualizaron datos de contacto, se informo acerca del estado de los adultos mayores, se brindó información general acerca del protocolo de visitas y se sensibilizo acerca de la comunicación asertiva entre el área social de la Fundación y la red de apoyo, con el propósito de involucrar a las familias y/o responsables a los procesos de cuidado integral del adulto mayor e incentivar los vínculos afectivos.

Referente a los adultos que no cuentan con red de apoyo, se establece relación con la Personería Municipal de Soacha donde se verifica los procesos en desarrollo al cumplimiento a la ley 1850 del 19 de julio de 2017, la cual responsabiliza a las familias del adulto mayor a cubrir las necesidades de higiene, vestuario, asistencia médica y salud y soporte emocional.
De igual modo se coordina con el área de enfermería los acompañamientos a citas médicas y gestión de medicamentos, como parte de la atención integral al adulto mayor.

**INFORME MENSUAL DEL AREA DE PSICOLOGIA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022**

**ENFASIS DE LA INTERVENCION**

Desde Psicología realizar actividades de evaluación y seguimiento a los adultos mayores que requieran un proceso terapéutico.
Intervención desde la Psicología en caso de crisis emocional y conductual que presenta el adulto mayor durante su estancia en la Fundación.
Orientar y proponer actividades de soporte psicológico y social, donde se involucre a los cuidadores, equipo psicosocial, si se requiere la familia y demás actores que se involucren en el trabajo con el adulto mayor.
Trabajar en el fortalecimiento en los procesos cognitivos de memoria, de tal manera que mejore su condición de vida.
Brindar atención psicológica en sus varias modalidades a los adultos mayores.

Trabajo grupal con los adultos mayores para mejor los buenos hábitos de vida

Entendiendo el envejecimiento como ese conjunto de transformaciones y/o cambios que se evidencian en el adulto mayor en el trascurso de su vida, como son los cambios biológicos, fisiológicos, morfológicos, cognitivos, sociales y de funcionamiento, al ingresar a un lugar de descanso en este caso un geriátrico supone la pérdida de su espacio vital o cotidiano, pierde independencia, el abandonar a sus amigos, vecinos, familia y sus hábitos. Esto ocasiona una dificultad en la adaptación y progresivamente va incrementando su dependencia, lo que puede ocasionar un incremento en las diferentes enfermedades preexistentes, el deterioro en la memoria y aparición de otras enfermedades a nivel mental o físico. Desde el área de psicología de la Fundación para el desarrollo del adulto mayor, el joven y la mujer "Soacha Vive" en el mes de diciembre de 2022, enfoca su trabajo en la aplicación de técnicas que permitieran: promover, incrementar y fortalecer la comunicación entre sus pares, con la familia y cuidadores. La atención, la memoria, la coordinación de los adultos mayores con gimnasia cerebral, esto permite fortalecer en las personas mayores su capacidad física y mental mediante la flexibilidad, la atención, la comunicación, la reacción ante un estímulo. Se evidencia la disposición y actitud de participación, el adecuado trabajo en equipo y respeto.

Se realiza actividades grupales donde se explora, el estado actual de la memoria evocando noticias o acontecimientos del pasado, donde se genera un espacio de opinión entre los adultos mayores donde se compartan sus experiencias con respecto al evento y trabajar procesos cognitivos, donde se pueda identificar las nociones de memoria y permitir que en el dialogo enriquecer el conocimiento de todos, a partir de los diferentes contextos de vida según sus creencias, anécdotas, raizales y momentos vividos, en esta parte de la historia Colombiana, desde cada uno de los Adultos mayores que participan de la actividad.

Intervención individual donde se trabajan diferentes aspectos cognoscitivos con el adulto mayor en el cual se busca la identificación de las diferentes causas que le generan un malestar, su procesos adaptativo en el entorno de la fundación, el contexto social y la relación con la familia, promover la salud mental y hacer un seguimiento en las variaciones psicológicas que se presentan en el proceso adaptativo, como son la ansiedad, la ira y el incremento en el desarrollo negativo de las enfermedades preexistentes que puede ser la hipertensión arterial, diabetes, hipoglicemia, entre otras con las cuales ingresa el adulto mayor o se desarrollan en el transcurso de su estancia en la Fundación.





**SOPORTES Y FUENTES DE VERIFICACION**

Evidencias fotográficas

- soporte de las actividades realizadas.
- Remisión de casos
- Libro de registro de visitas de familiares
- Informe de actividades lúdico – recreativas
- Archivo con estudios de caso (biológico, fisiológico, cuidado) reposa en la fundación

**FUENTES: se anexa CD con lo mencionado anteriormente**

PAULA JOYA

**PAULA LISBETH JOYA**

**REPRESENTANTE LEGAL**

| | ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA | Versión | Código | Fecha de Aprobación |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE COMITÉ OPERATIVO O DE SEGUIMIENTO | 01 | GC -00-F053 | 12-03-2018 |

***COMITÉ OPERATIVO, TÉCNICO Y/O DE SEGUIMIENTO DEL CONVENIO Nº. 4187 DE 2022 - SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA Y FUNDACION SOACHA VIVE***

| | |
|---|---|
| Lugar de la reunión: | Carrera 10 # 12-24 |
| Fecha de la reunión: | 29-12-2022 |
| Hora de inicio de la reunión: | 14:45 pm |
| Hora de terminación de la reunión | 16:00 pm |
| No. Consecutivo del acta | 001 |
| Fecha de suscripción del Convenio: | 16-12-2022 |

**Asistentes:**

| ENTIDAD | ROL O CARGO |
|---|---|
| Por el Municipio:<br>- Diana Sulay Medina Benavides | -Supervisor |
| -Martha Cecilia Sánchez Tuta | -Profesional Apoyo Supervisión Programa Adulto Mayor |
| Por el cliente: | |
| -Diana Contreras | -Coordinadora |
| -Paula Lisbeth Joya Guiral | -Representante Legal |

**Orden del Día:**

| NUMERALES | DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS |
|---|---|
| 1 | Términos y trazabilidad del Convenio. |
| 2 | Desarrollo, novedades y logros del Convenio |
| 3 | Compromisos |

**Desarrollo de la reunión:**

| NUMERALES | DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS |
|---|---|
| 1 | Se da a conocer la trazabilidad del presente Convenio cuyo objeto es: Aunar esfuerzos para la atención y protección social institucionalizada a personas adultas mayores con alto grado de vulnerabilidad, en condición de discapacidad, de extrema pobreza o en estado de indigencia. -lote no. 1<br><br>Los términos del Convenio son:<br>-Suscripción: 16 de diciembre 2022 |

| | ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA | Versión | Código | Fecha de Aprobación |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE COMITÉ OPERATIVO O DE SEGUIMIENTO | 01 | GC -00-F053 | 22-03-2018 |

| | |
|---|---|
| | -Acta de inicio: 19-12 -2022 con plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2022, o hasta agotar.<br><br>PRESUPUESTO, LO QUE SUCEDA PRIMERO.<br>-Valor total del Convenio: $115.875.000<br>-Aporte del Municipio: $81.112.500<br>-Aporte de la ESAL (30%); 34.762.500 |
| 2 | El convenio 4187-2022 da inicio el día 19 de diciembre con un 2022 con un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2022, con una cobertura para 100 personas mayores.<br><br>-En cuanto a la cobertura a la fecha hay 40 usuarios recibiendo atención, sin embrago se reporta a la persona mayor Florinda Cárdenas identificada con cedula 28.945.825 no se encuentra por motivos de salud, ya que fue traslada el día 28 de diciembre202 al hospital Yanguas en compañía de su hermano, en espera de resultados de valoración médica. La fundación le esta realizando el respectivo seguimiento.<br><br>- Esta pendiente realizar el estudio de caso de la persona mayor Luisa Esperanza Mayorga Solis identificada con cedula 51.865.419<br><br>-Por otra parte, la fundación realizo capacitación de actualización del protocolo de limpieza y desinfección al personal:<br>✓ Auxiliares de enfermería<br>✓ Auxiliar de Cocina<br>✓ Servicios generales<br>✓ Cuidadoras.<br>- A la fecha se lleva ejecutado el 84,6% del total del convenio y en ejecución presupuestal 0% ya que no se ha cobrado la primera cuenta. |
| 3 | Se sigue el acompañamiento del Programa de Adulto Mayor con el fin de verificar los documentos y cumplimiento de requisitos establecidos por la ficha técnica del actual convenio, se entregan remisiones de los 40 usuarios debidamente firmada.<br><br>-La supervisión solicitara una prórroga para darle continuidad al servicio, a que los usuarios no cuentan con red a poyo primaria para su cuidado y atención. |

| | ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA | Versión | Código | Fecha de Aprobación |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE COMITÉ OPERATIVO O DE SEGUIMIENTO | 01 | GC -00-F053 | 32-03-2018 |

***4. Compromisos:***

| *DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO* | *RESPONSABLES* | *FECHA PREVISTA PARA SU CUMPLIMIENTO* |
|---|---|---|
| 1) Realizar el respectivo estudio de caso de la persona mayor antes mencionada | Programa Adulto Mayor | 30/12/2022 |

***Firma de los delegados al comité operativo:***

| | *NOMBRE* | *FIRMA* |
|---|---|---|
| **Por el Municipio:* | Martha Cecilia Sánchez Tuta | |
| **Por el cliente:* | Diana Contreras<br>Paula Lisbeth Joya Guiral | |
| ***Supervisor del Convenio*** | Diana Sulay Medina Benavides | |

*Relación de documentos anexos al acta:*

| *DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE* | *Nº. DE FOLIOS* |
|---|---|
| *N.A* | *- N.A* |

Se deben incluir los espacios (filas) que se requieran según el número de delegados establecido contractualmente.

| | ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO: GD-40-F01 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | FORMATO ACTA DE REUNIONES | Fecha de Aprobación: DD 09 AA 2014 |

FECHA DE REUNIÓN: D ___ M ___ A ___

LUGAR DE REUNIÓN: Fundación Para el Desarrollo del Adulto mayor, el joven y la mujer "Soacha Vive"

OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento proceso de institucionalización convenio 4187/22.

PARTICIPANTES:

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | ENTIDAD/ORGANIZACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana M. Contreras | Fundación Soacha Vive | diana.contreras@soacha.gov.co | 3105690821 | |
| 2 | Martha Cecilia Sanchez | SDS Adulto Mayor | marcecsanchez7@gmail.com | 3184236811 | |
| 3 | Diana Sidney Medina Bonilla | SDS Ciclo Vida | adolescencia@soacha.gov.co | 3178945005 | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

Nota : Si se requiere, anexar más hojas

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN: (Principales aspectos abordados)**

El día 28 del mes de Diciembre del 2022, Se realizo seguimiento al convenio de Institucionalización Nº 4187 celebrado con la fundación para el Desarrollo del Adulto mayor el Joven y la mujer "Sembrar Vive"

Avance del objeto: Se encuentran 40 usuarios en el momento, pero el cupo son para 100 usuarios.

Generalidades. Alimentación. Personal: 1 Nutricionista. 1 auxiliar de cocina. Se observa minuta establecida por el ICBF, se comple con los horarios esta blecidos en el anexo técnico, se entregan los tres comidas establecidas, co be mencionar que como valor agregado la fundación entre refrigerio en la mañ na y tarde, los elementos de bioseguridad son utilizados de manera adecuada to personal encargado de la cocina cuenta con el certificado actido de ma nipulación de alimentos

**RESULTADOS Y CONCLUSIONES: (Enunciarlos de manera breve)**

* Alojamiento: se cuenta con camas suficientes para la atención del servicio que se presta, se observa buena ventilación, distribución y ausencia de olores. En el momento se observa la realización de mantenimiento en toda la planta física de la institución. Se proyecta para el año 2023 comprar camas nuevas. No se observa hacinamiento.

Cuidado: Se presta las 24 horas, con el siguiente personal. 1 Jefe de enfermería, 4 auxiliares de enfermería y 2 cuidadoras, se cuenta con espacio para atención en enfermería debidamente dotado con: camilla, botiquín, cordes, implementos para toma de signos vitales, estantes de semaforización de medicamentos personalizados, se cuenta con historias clínicas de cada usuario, con sus respectivos seguimientos

**REGISTRO DE COMPROMISOS:**

| No | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nota: Si se requiere, agregar más hojas

Se cuenta con lavado de tanques, fumigación y desinfección con fecha del 17/11/22 con vigencia 6 meses. Concepto sanitario con fecha 21/10/22 con un puntaje de favorabilidad, con requerimiento. El 14/11/22 se realizo nueva visita con 82% favorable. El contrato con la empresa para la recolección de desechos biologicos de riesgo se encuentra vigente, al igual se observa el punto ecologico debidamente marcado.

* Se cuenta con certificado de bomberos vigente con fecha 16/03/22 hasta el 15/03/23
* En cuanto a la certificación electrica tiene fecha 28/01/22.
* Se cuenta con el croquis de la fundación que sera actualizado el acuerdo a las modificaciones que se estan realizando
* El plan de evacuación se encuentra visible y también sera ajustado de acuerdo a la planta física.

Planta de Personal:

1- Coordinadora Trabajadora Social, con tarjeta Profesional vigente, se revisa

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN: (Principales aspectos abordados)**

Psicologo inscrito ante el Rethus con targeta profesional vigente.
1- Fisioterapeuta: Debidamente certificada.
1- Jefe de enfermería con el Rethus f. inscrita ante el se
2. Personas de servicios generales..
Cada profesional y demas personal que labora dentro de la fundación maneja un cronograma donde se establecen las funciones.
Se aclara que para este convenio no se realizaron estudios de casa, ya que los usuarios beneficiarios vienen de contratos celebrados en el 2022, excepto los ingresos nuevos.
Se revisan las carpetas. con la debida documentación dando cumplimiento a la ley 1315/09.

**RESULTADOS Y CONCLUSIONES: ( Enunciados de manera breve)**

Estan pendientes las remisiones de 40 usuarios del convenio anteriormente mencionado.

**REGISTRO DE COMPROMISOS:**

| No | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Enviar las remisiones carpeta pendiente al convenio 4187/22. | Programa Adulto Mayor. | 27/12/22 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nota : Si se requiere, anexar más hojas