Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
REQUISITOS PARA PAGO

SECOP I		
SECOPII	X	
CPS	SI	NO

CONTRATO Nº 1523

Todos los documentos deben ser originales, con excepción de los requisitos que indican copia.

ITEM	REQUISITO	CUMPLE			
		CPS		OTROS	
		SI	NO	SI	NO
1	Certificado de cumplimiento de requisitos para pago	N/A	N/A		
2	Cuenta de Cobro o factura	/			
3	Copia Certificación Bancaria. **(Primer pago o si ha cambiado)**		/		
4	Copia Contrato / Copia Adiciones / Copia Modificaciones **(*Nota1) (Primer pago)**		/		
5	Copia Registro presupuestal **(*Nota 1) (Todos los pagos)**	/			
6	Copia informe de Supervisor o Interventor **(*Nota 3)**	/			
7	Copia de Plan de Inversión / Acta de Terminación /Acta de Liquidación **(**Nota 2) (Ultimo pago)**	/			
8	Copia Acta de recibo Parcial o Final para contrato de obra	N/A	N/A		
9	Copia Entrada de Almacén Municipal Contrato de Suministro,Compraventa de Bienes (Inmuebles, Muebles)	N/A	N/A		
10	Copia del Rut actualizado	/			
11	Copia del certificado de la Cámara de Comercio, para aquellaspersonas Naturales o Jurídicas	N/A	N/A		
12	Declaración de pertenencia a cédula fiscal	/			
13	Planilla de Seguridad Social	/			
14	Acta de Inicio **(Primer pago)**		/		
15	Pantallazo como evidencia de información ingresada en el SECOP II	/			
*Nota 1	**En caso de existir adiciones y/o modificaciones contractuales, deberá adjuntarsecopia respectiva**				
**Nota 2	**Anticipos:** Adjuntar Plan de Inversión Aprobado **Pago Final**: Acta de Terminación y/o Acta de Liquidación				
**Nota 3	**Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión o de arrendamientos, utilizar formato único 1010-F-GCT-151**				

José Arbey Serrato Aza

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN LA SECRETARIA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN CONTABILIDAD

25 SEP 2023 Hora 3:05 Folio 24

2125

Registrado SIG: 24/03/2023

Recibido por

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

CUENTA DE COBRO N. 06 – 2023

Contrato N. 1523 de 2023 – Municipio de Villavicencio

Villavicencio – Meta, 22 de septiembre de 2023

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
NIT. 892.099.324 – 3

DEBE A:
Cindy Dayan Forero Caicedo
C.C. 1.018.432.946 de Bogotá.

LA SUMA DE:
$ 4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)

Por concepto de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACIÓN INNOVADORA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META." Periodo comprendido entre el 21 de agosto de 2023 al 20 de septiembre de 2023

Favor hacer pago a la siguiente cuenta:

Banco:	Scotiabank Colpatria
Tipo de cuenta:	Ahorros
N. de cuenta:	7192025860
Nombre del titular:	Cindy Dayan Forero Caicedo

Firma

Dirección: Km 1 Vía Restrepo, vereda Vanguardia
Teléfono: 3132318099
Correo : cindydforero@gmail.com

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 2076

Vigencia: 2.023 **Fecha de Compromiso:** 21 de marzo de 2023

Beneficiario FORERO CAICEDO CINDY DAYAN **Nit:** 1018432946 - 2 **Con Formalidades Plenas**

No. C.D.P. : 2142 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 08 de marzo de 2023

Tipo de Compromiso Servicios Profesionales

Contrato: 1523 **Fecha:** 17/03/2023 **Vence:** 31/12/2023

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACION INNOVADORA DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META

Cto.Utilidad : SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO

Identificación Presupuestal	Concepto		Valor
Gastos-Inversión			
3401 - 2 - 3.39.03.1000.001 - 02	BPIN 2020500010178 Apoyo a iniciativas empresariales o empresas con vocación innovadora en el municipio de Villavicencio, meta. Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios **Clasificadores** 3903013-83990-210150001-1.2.1.0.00-0-0	24.000.000,00	24.000.000,00
	Total Compromisos		$24.000.000,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
	$4.000.000,00
	4.000.000,00
	4.000.000,00
	4.000.000,00
	4.000.000,00
bre	4.000.000,00
tal Prog.	$24.000.000,00

LINA MARIA VALLEJO
Directora de Presupuesto

Powered by CamScanner

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	22/09/2023
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 21/07/2023 HASTA: 20/08/2023

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1523 del 17 de marzo de 2023 CD- 1496-2023		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II x		
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CINDY DAYAN FORERO CAICEDO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.018.432.946		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACIÓN INNOVADORA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META."		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JOSE ARBEY SERRATO C.C. 86.082.029		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	22/03/2023		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES		
FECHA DE INICIO:	21/03/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN:	20/09/2023		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$ _____ Ó N. A.	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		

Powered by CamScanner

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

1. ACTIVIDAD No. 01

Elaborar y diseñar el cronograma de actividades mensual para el apoyo a empresas y emprendimientos de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y de la economía naranja del municipio de Villavicencio, para la vigencia 2023

Descripción del avance:

Realice el cronograma de actividades mensual donde se especifica as tareas que se llevaran a cabo por semana para el cumplimiento de la meta 140 de la dirección de fomento de la secretaría de competitividad y desarrollo de la alcaldía de Villavicencio, la reunión se realizó el día 29 de agosto 2023 mediante acta 315

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1km6xFE1U_3e3uARM0QoYIDWWVwplYAEO

Anexos y Evidencias:

Cronograma de actividades y fotografía de la reunión para el desarrollo de la actividad.

Evidencia:



Proceso Sistema Integrado de Gestión
ACTA

ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES META 140 DE INNOVACIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE	
Proceso:	Desarrollo Econdmico e Innovación
Subproceso:	Gestión de Desarrollo Empresarial
Acta Número:	1752-047 315
Fecha de la reunión:	Villavicencio 29/08/2023
Hora de Inicio:	09:00 horas
Hora de Terminación:	11:00 horas
Fecha reunión de Seguimiento:	NA

PARTICIPANTES

CINDY DAYANA FORERO,
ANGEL BAQUERO SANTIAGO,
ESMERALDA HERNANDEZ,
YULY ANDREA RIVEROS ROJAS
JOSE IGNACIO HERNANDEZ GUTIERREZ

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Elaboración de cronograma de ejecución con fechas específicas, donde se visualicen las diferentes actividades que se desarrollaran con los empresarios y/o emprendedores que vamos a impactar en el periodo contractual del mes de septiembre

ORDEN DEL DIA

1. Saludo a los asistentes
2. Presentación de propuestas para el cronograma del mes de septiembre.
3. Elaboración y consolidación del cronograma del mes de septiembre.
4. Fin de la Reunión

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Se realiza el inicio de la reunión de los contratistas de la meta 140 de innovación, y se da paso a comenzar con las propuestas del cronograma del mes de septiembre.

1. Una vez iniciada la reunión se socializa la disposición y dedicación para las actividades a realizar

ACTIVIDAD No. 02

Elaborar y diseñar la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo en los emprendedores y empresas locales de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y la economía naranja del municipio de Villavicencio.

Powered by CamScanner

Descripción del avance:
Realice la elaboración de la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo en los emprendedores y empresas locales para el cumplimiento de la meta 140 de la dirección de fomento de la secretaria de competitividad y desarrollo de la alcaldía de Villavicencio Mediante acta 065 del día 29 de marzo de 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EDId4wkCXzo9S0bSlTsk1hqG12-9NKvM

Anexos y Evidencias:
Estrategia de acompañamiento y fotografía de la reunión para el desarrollo de la actividad.

Evidencia

PROPUESTAS

La estrategia para apoyar las empresas y emprendimientos con actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y la economía naranja, está orientada a la motivación de los empresarios del municipio a tomar acciones innovadoras en cuatro aspectos básicos, que concentran la continuidad de algunos procesos que tienen un impacto positivo en la población objetivo y el fortalecimiento de procesos organizacionales con el fin de potencializar el aparato productivo y comercial de las empresas y emprendimientos de la ciudad de Villavicencio.

1. Creación Páginas WEB con Comercio Electrónico, motivando a los emprendedores y empresarios en la implementación de herramientas electrónicas de comercialización de sus negocios, teniendo en cuenta la alianza entre el Ministerio de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la Organización de Estados Americanos, Kolau y la Alcaldía de Villavicencio, que puede ser adquirida de forma gratuita, (tanto el Hosting como el Dominio). Esto mediante talleres guiados donde se crea la página y se ambienta a los empresarios y emprendedores en el uso y control de la herramienta y así lleven a cabo la actualización de su espacio de comercio.

2. Implementación de mecanismos de pago electrónico, asesorando a los emprendedores y empresarios en la implementación de herramientas que potencialicen el acercamiento con el cliente en las diferentes metodologías de pago, se realiza el acompañamiento en la creación de links de pago desde la plataforma Wompi, para que realicen la inscripción a códigos QR o pagos contra entrega.

3. Búsqueda de alianzas estratégicas con el fin de fortalecer a los emprendedores y empresarios del municipio de Villavicencio dedicados a las actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y de la economía naranja.

4. Realización de trabajo de campo en las diferentes comunas del municipio

ACTIVIDAD No. 03
Implementar de manera mensual, la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo de veintitrés (23) emprendedores y/o empresas locales de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y la economía naranja del municipio de Villavicencio, aplicando el procedimiento de asesoría empresarial vigente en el sistema integrado de gestión – SIG de acuerdo a las directrices de la dirección de fomento y desarrollo empresarial.

Powered by CamScanner

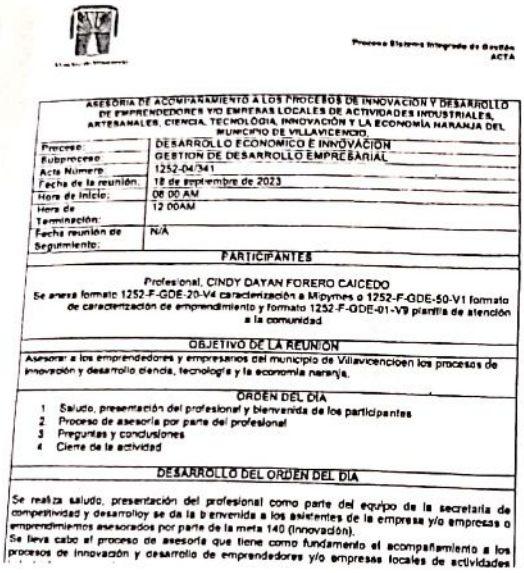
Descripción del avance:
Implemente de manera mensual la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo a veintitrés (23) emprendedores y/o empresas locales de la ciudad de Villavicencio, mediante acta 341

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_paMwRBuHrddiLkZYNKxzNhEo_UABQr0

Anexos y evidencias:

Planilla de atención a la comunidad, caracterización de emprendimiento, caracterización a mipymes y fotografías de las visitas realizadas

Evidencia:



Proceso Sistema Integrado de Gestión
ACTA

ASESORIA DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE EMPRENDEDORES Y/O EMPRESAS LOCALES DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES, ARTESANALES, CIENCIA, TECNOLÓGIA, INNOVACIÓN Y LA ECONOMÍA NARANJA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

Proceso:	DESARROLLO ECONOMICO E INNOVACIÓN
Subproceso:	GESTION DE DESARROLLO EMPRESARIAL
Acta Número:	1252-04/341
Fecha de la reunión:	18 de septiembre de 2023
Hora de inicio:	08 00 AM
Hora de Terminación:	12 00AM
Fecha reunión de Seguimiento:	N/A

PARTICIPANTES

Profesional, CINDY DAYAN FORERO CAICEDO
Se anexa formato 1252-F-GDE-20-V4 caracterización a Mipymes o 1252-F-GDE-50-V1 formato de caracterización de emprendimiento y formato 1252-F-GDE-01-V9 planilla de atención a la comunidad

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Asesorar a los emprendedores y empresarios del municipio de Villavicencioen los procesos de innovación y desarrollo ciencia, tecnología y la economía naranja.

ORDEN DEL DIA

1 Saludo, presentación del profesional y bienvenida de los participantes
2 Proceso de asesoría por parte del profesional
3 Preguntas y conclusiones
4 Cierre de la actividad

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Se realiza saludo, presentación del profesional como parte del equipo de la secretaría de competitividad y desarrolloy se da la bienvenida a los asistentes de la empresa y/o empresas o emprendimientos asesorados por parte de la meta 140 (Innovación).
Se lleva cabo el proceso de asesoría que tiene como fundamento el acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo de emprendedores y/o empresas locales de actividades

ACTIVIDAD No. 04
Entregar mensualmente los informes requeridos por los diferentes sectores de la entidad (físico financiero, rendición de cuentas) entes externos y de control (sia observa) solicitados por la dirección de fomento y desarrollo empresarial.

Descripción del avance:
Realice la entrega de manera mensual de la información requerida y apoye el desarrollo de la elaboración de los informes requeridos, mediante acta 316 de 29 de agosto de 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15BIFnAlfHsukPQ7aRyKPpK1Rq9SJ5ive

Anexos y Evidencias:

Informe requerido por la entidad (físico financiero, rendición de cuentas) entes externos y de control (sia observa) y fotografías de la reunión de elaboración

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Evidencia: Pantallazo informes

DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REPORTE DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO AVANCE FISICO DE LAS METAS DEL PDM
SEGUNDO SEMESTRE PLATAFORMA SPI - VIGENCIA 2023

EL PLAN DE DESARROLLO													SEGUIMIENTO A INDICADORES DEL PROYECTO															
REPORTE AVANCE MENSUAL PROGRAMACIÓN 2023													Indicador de PRODUCTO	Programación 2023	REPORTE AVANCE MENSUAL PROGRAMACIÓN 2023												Indicador de GESTIÓN	Programación 2023		
MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL			ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL			ENE.	FEB.
23.000	81.000	86.000	87.000	84.000	84.000					426	Empresas apoyadas	443			23	81	86	87	84	84					426	Informes presentados	1		

FORMATO 12A

NUMERO DE LA META PLAN DE DESARROLLO	CODIGO DE REGISTRO DEL PROYECTO BPPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	No CONTRATO RELACIONADO AL PROYECTO EN LA	NUMERO DE LA POBLACION	NUMERO DE LA POBLACION	% DE SATISFACCION DE	FORMA DE MEDICION DEL IMPACTO (EJ. LA ENCUESTA, PLANILLAS, ENTRE OTRAS)
139	20-0500010044	CONFORMACION DEL CENTRO DE FOMENTO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META					
140	20-0500010208	APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACION INNOVADORA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	467 de 2023 1523 de 2023 1459 de 2023 1528 de 2023 1422 de 2023	443	425	95,94	1252-F-GDE-20-V4 caracterización a Micempresa 1252-F-GDE-50-V1 formato de caracterización de emprendimiento 1252-F-GDE-01-V9 planilla de atención a la comunidad 1103-F-SIG-05-V5 ACTA 1252-F-GDE-49-V1 PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD
141-144	20-0500010073	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO A TRAVES DE CAMPAÑAS DE COMPRAS LOCALES, MACRORUEDAS DE NEGOCIO Y FERIAS					

VIGENCIA REPORTADA	2023	PERIODO DE REPORTE	3 Trimestre	JUL-SEPT	DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023
Secretario Sector Responsable :		Secretaria de Competitividad y Desarrollo			
1. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020 – 2023					
Ubicación y Descripción Estratégica de las Metas del Plan de Desarrollo VILLAVICENCIO CAMBIA CONTIGO - VIGENCIA 2023					
EJE ESTRATÉGICO:	EJE ESTRATÉGICO 3. ECONOMÍA PARA EL EMPLEO Y EMPLEO PARA LA ECONOMÍA				
PROGRAMA:	PROGRAMA 11. EMPLEO Y ECONOMÍA SOLIDARIA				
META:	(140) APOYAR EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES, ARTESANALES, CIENCIA, TECNOLOGIA, INNOVACIÓN Y LA ECONOMIA NARANJA				
INDICADOR META:	NÚMERO DE EMPRENDEDORES Y/O EMPRESAS APOYADOS			TIPO DE INDICADOR	PRODUCTO
	META FISICA 2023				
PROGRAMACIÓN META	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	EJECUCIÓN META FÍSICA	% DE CUMPLIMIENTO POR CATEGORÍA	% DE CUMPLIMIENTO	TIPO DE META
	443	425		95,9%	INCREMENTO

ACTIVIDAD No. 05

Elaborar, consolidar y entregar el informe de gestión en medio magnético e impreso, de forma trimestral, sobre el avance de los indicadores del proyecto de apoyo a iniciativas empresariales o empresas con vocación innovadora en el municipio de Villavicencio, meta, en el formato y/o planilla establecidos y según directrices de la dirección de fomento y desarrollo empresarial.

Descripción del avance:

Powered by CamScanner

Realice la entrega de manera trimestral de la información requerida y realice el informe de gestión

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GRr5GBs6RU1pRLcNIq_MYUkIpKUwsXII

Anexo y evidencias:
informe de gestión y fotografía de la reunión de elaboración



SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
DIR. DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AVANCE CUMPLIMIENTO A METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

MENSUAL __X____ TRIMESTRAL _____ AÑO __2023___

NOMBRE DE LA META: APOYAR EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES, ARTESANALES, CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y LA ECONOMÍA NARANJA

META NÚMERO: 140

CRISTIAN CAMILO CASTRO MUÑOZ

SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO.

ACTIVIDAD No. 06
Estar a paz y salvo con la entrega mensual de la documentación oficial (actas, oficios, notas internas y otros) el cual debe ser certificado mediante correo electrónico por las áreas encargadas de la dirección de fomento y desarrollo empresarial

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BlO8Tkqr1XXBc5Z7A1dIOfz2aAUoNTvn

Descripción del avance:
Estoy a paz y salvo

Anexos y evidencias:
Pantallazo del correo electrónico

Evidencia: pantallazo correo electrónico

Powered by CamScanner

RESPUESTA PAZ Y SALVO CINDY DAYAN FORERO CAICEDO - 21/09/2023

desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co

Villavicencio 21 de septiembre de 2023

Señor (a)
CINDY DAYAN FORERO CAICEDO
Contratista Alcaldía de Villavicencio

En atención a su solicitud y una vez verificado el archivo pertinente de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial se le indica lo siguiente

Al periodo comprendido del 21/08/2023 al 20/09/2023 CINDY DAYAN FORERO CAICEDO SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE ACTAS OFICIOS NOTAS INTERNAS Y OTROS

Sin otro particular

CAMILO ANDRES HIGUAVITA CORREA

ACTIVIDAD No. 07

Asistir a las reuniones citadas por la dirección de fomento y desarrollo empresarial, despacho de la secretaria de competitividad y desarrollo y/o supervisor, con el propósito de realizar seguimiento al avance de la ejecución contractual.

Descripción del avance asistí a la reunión citada por el supervisor de la meta 140 y la dirección de fomento el día 04 de septiembre de 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b25bU2vsUS83g09ZNH2XpSyqjH0J1MRF

Anexos y evidencias:
asistencia de la reunión

Evidencia: **asitencia.**

Proceso Desarrollo Económico e Innovación
Subproceso Gestión de Desarrollo Empresarial
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD

EVENTO / REUNIÓN:	Reunión mesa PPD - Innovación
FECHA:	04-09-2023
HORA INICIO:	10:00
HORA FINALIZACIÓN:	12:00
EXPOSITOR / MODERADOR:	Directora Paula Castillo - Supervisora Arley Segura - Yaly Barajas.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE EMPRESA Y/O ESTABLECIMIENTO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yaly Barajas C.	86.063539	Dir. Fomento	Profesional		3209980414	
2	Jose Arley Segura	86082029	Dir Fomento	Empresa		3178953965	
3	Jose Ignacio Arevalo	86057041	Dir. Fomento	Industrial			
4	Angel Barajas S	86.052252	fomento	contratista		3203322912	
5	Cindy Dayan Forero	1018432946	fomento	contratista		3028309	
6	Paula C. Castillo Garcia	1121889100	Competitividad	Director		3136133133	
7	Esmeralda Hernandez	40351987	Competitividad	CPS		3197897232	
8	Yuly Andrea Segura	1120869283	fomento	CPS		3134413478	

1252 F-GCE-49 V1
21/02/2023

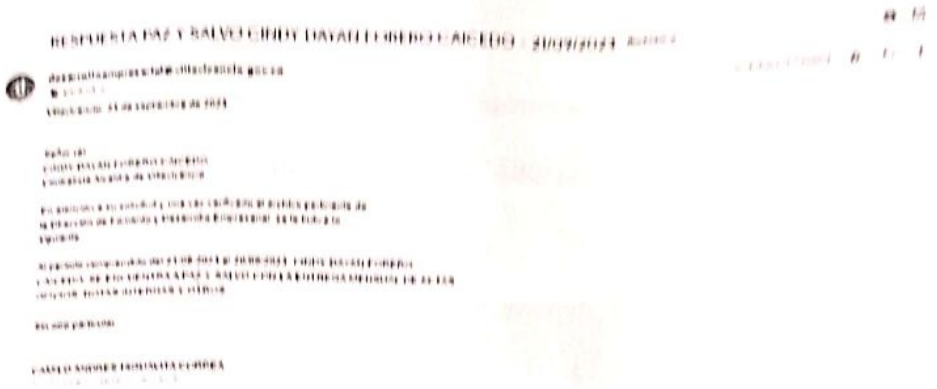
Página 1 de 1

Registrado SIG

ACTIVIDAD No. 08

Participar y apoyar de manera mensual en los eventos y actividades logísticas de acuerdo con la programación de la dirección de fomento y desarrollo empresarial y/o secretaria de competitividad

Powered by CamScanner



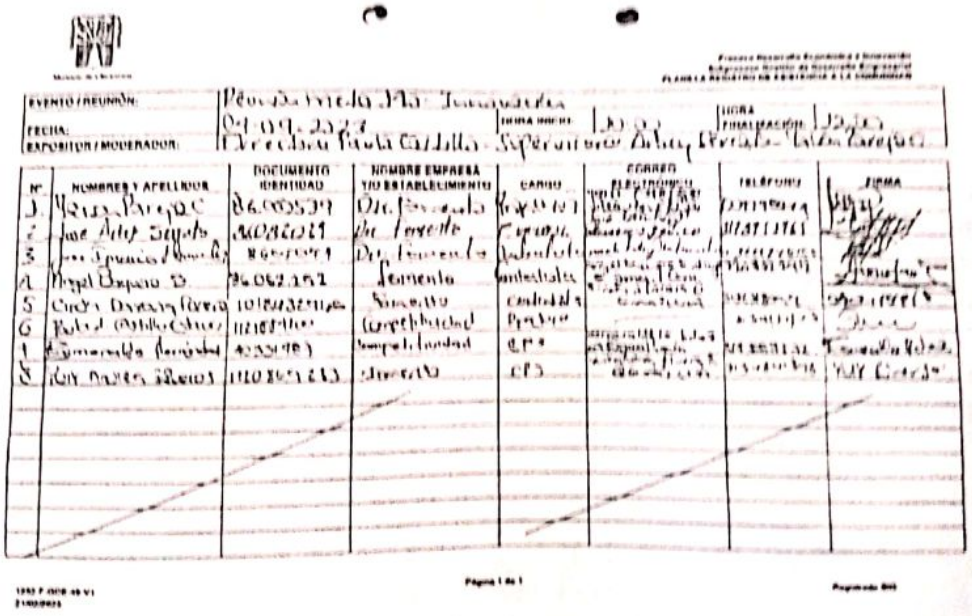
ACTIVIDAD No. 07
Asistir a las reuniones citadas por la dirección de fomento y desarrollo empresarial, despacho de la secretaria de competitividad y desarrollo y/o supervisor, con el propósito de realizar seguimiento al avance de la ejecución contractual.

Descripción del avance asisti a la reunión citada por el supervisor de la meta 140 y la dirección de fomento el dia 04 de septiembre de 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b25bU2vsU383q09ZNH2Xp3yqIl9J1MPE

Anexos y evidencias:
asistencia de la reunión

Evidencia: **asitencia.**



ACTIVIDAD No. 08
Participar y apoyar de manera mensual en los eventos y actividades logísticas de acuerdo con la programación de la dirección de fomento y desarrollo empresarial y/o secretaria de competitividad

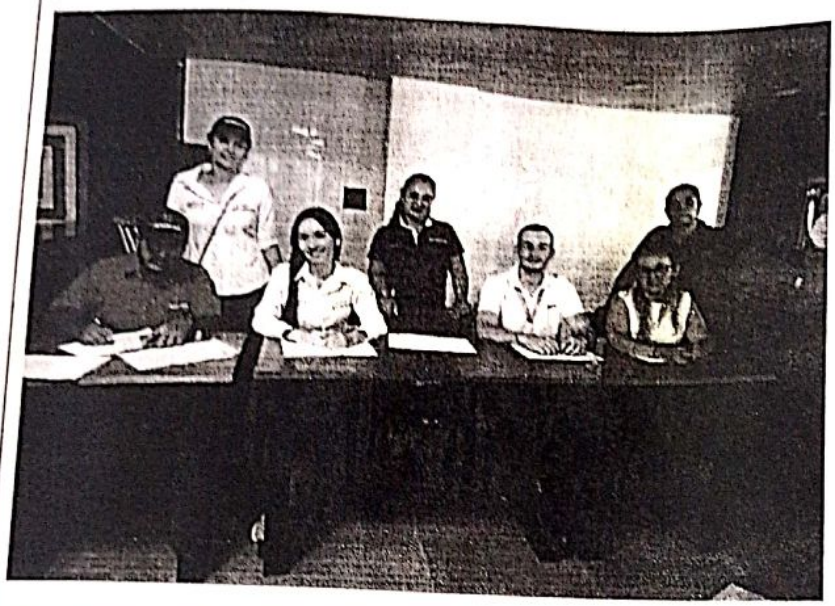
Powered by CamScanner

y desarrollo empresarial

Descripción del avance: III cumbre de empleo y emprendimiento joven viernes 15 de septiembre

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E9q72rHvifqfH--tVZibYqWdpOypuQjh

Anexos y evidencias:
fotografías



CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Cindy Dayan Forero

Cindy Dayan Forero Caicedo
Número de identificación: 1.018.432.946 Bogotá

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 22/03/2023 se designó como

Powered by CamScanner

SUPERVISOR al funcionario JOSE ARBEY SERRATO me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2076	21/03/2023	0401-2-3.39.03.1000.001-02	BPIN 2020500010178 Apoyo a iniciativas empresariales o empresas con vocación innovadora en el municipio de Villavicencio, meta.	24.000.0000
VALOR TOTAL				24.000.000

1.1 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 6 de 6**

1.2

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$24.000.000
b	VALORES PAGADOS	$ 20.000.0000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$ 4.000.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
agosto	2023/08/29	9455423066	$1,600,000	$200,000	$256,000	$16,800
Septiembre	2023/09/21	9456560781	$1,600,000	$200,000	$256,000	$16,800

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: **El contratista se acoge al decreto 1273 del 23 de julio de 2018 según el "Artículo 2.2.1.1.1,7, Pago de cotizaciones de los Trabajadores Independientes al Sistema De Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema De Seguridad Social Integral de los trabajadores Independientes se efectuará por mes**

Powered by CamScanner

vencido para el presente periodo de pago.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución de forma completa de la ejecución reposa en el expediente contractual.

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

Powered by CamScanner

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No 1523 de 17 de marzo de 2023 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 06**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ **4.000.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOSE ARBEY SERRATO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 1523 DE 2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO. 1523 DEL 17 DE MARZO DE 2023 CD No 1462 DE 2023.

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACIÓN INNOVADORA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META."

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: CINDY DAYAN FORERO CAICEDO, C.C. 1.018.432.946 DE BOGOTA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 24.000.000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 24.000.000

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: N/A

VALOR EJECUTADO: $ 24.000.000

VALOR NO EJECUTADO: N/A

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: SEIS (6) MESES

FECHA DE INICIO: 21 DE MARZO DEL 2023

PRORROGA: N/A

CESION: N/A

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los 22 días del mes de septiembre del 2023, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA -TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN del contrato ya identificado, se reunieron CRISTHIAN CAMILO CASTRO MUÑOZ, en su condición de Secretario de Competitividad y Desarrollo, JOSE ARBEY SERRATO AZA en su condición de Supervisor y CINDY DAYAN FORERO CAICEDO como contratista, con el propósito de dar por terminado por mutuo acuerdo el contrato N.º 1523 de 2023, de acuerdo con las siguientes clausulas:

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebró el día 17 de marzo de 2023 con **CINDY DAYAN FORERO CAIEDO**, el contrato de prestación de servicios profesionales N° 1523 de 2023 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACIÓN INNOVADORA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META."**

Powered by CamScanner

SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO el profesional JOSE ARBEY SERRATO AZA, certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato.

TERCERA: NO APLICA

CUARTA: Que el supervisor del contrato procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre (21 de marzo del 2023 al 20 de septiembre del 2023), el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

Que, en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre el 21 de agosto al 20 de septiembre del 2023, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

- Actividades realizadas en el último periodo:

1. **ACTIVIDAD No. 01**

Elaborar y diseñar el cronograma de actividades mensual para el apoyo a empresas y emprendimientos de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y de la economía naranja del municipio de Villavicencio, para la vigencia 2023

Descripción del avance:
Realice el cronograma de actividades mensual donde se especifica as tareas que se llevaran a cabo por semana para el cumplimiento de la meta 140 de la dirección de fomento de la secretaria de competitividad y desarrollo de la alcaldía de Villavicencio, la reunión se realizó el día 29 de agosto 2023 mediante acta 315

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1km6xFE1U_3e3uARM0QoYIDWWVwplYAEO

Anexos y Evidencias:
Cronograma de actividades y fotografía de la reunión para el desarrollo de la actividad.

Evidencia:

Powered by CamScanner



PARTICIPANTES

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA

1. Saludo a los asistentes
2. Presentación de propuestas para el cronograma del mes de septiembre.
3. Elaboración y consolidación del cronograma del mes de septiembre
4. Fin de la Reunión

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

ACTIVIDAD No. 02

Elaborar y diseñar la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo en los emprendedores y empresas locales de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y la economía naranja del municipio de Villavicencio.

Descripción del avance:

Realice la elaboración de la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo en los emprendedores y empresas locales para el cumplimiento de la meta 140 de la dirección de fomento de la secretaría de competitividad y desarrollo de la alcaldía de Villavicencio Mediante acta 065 del día 29 de marzo de 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EDld4wkCXzo9S0bSITsk1hqG12-9NKvM

Anexos y Evidencias:

Estrategia de acompañamiento y fotografía de la reunión para el desarrollo de la actividad.

Evidencia

Powered by CamScanner

PROPUESTAS

La estrategia para apoyar las empresas y emprendimientos con actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y la economía naranja, está orientada a la motivación de los empresarios del municipio a tomar acciones innovadoras en cuatro aspectos básicos, que concentran la continuidad de algunos procesos que tienen un impacto positivo en la población objetivo y el fortalecimiento de procesos organizacionales con el fin de potencializar el aparato productivo y comercial de las empresas y emprendimientos de la ciudad de Villavicencio.

1. Creación Páginas WEB con Comercio Electrónico, motivando a los emprendedores y empresarios en la implementación de herramientas electrónicas de comercialización de sus negocios, teniendo en cuenta la alianza entre el Ministerio de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la Organización de Estados Americanos, Kolau y la Alcaldía de Villavicencio, que puede ser adquirida de forma gratuita, (tanto el Hosting como el Dominio). Esto mediante talleres guiados donde se crea la página y se ambienta a los empresarios y emprendedores en el uso y control de la herramienta y así lleven a cabo la actualización de su espacio de comercio.

2. Implementación de mecanismos de pago electrónico, asesorando a los emprendedores y empresarios en la implementación de herramientas que potencialicen el acercamiento con el cliente en las diferentes metodologías de pago, se realiza el acompañamiento en la creación de links de pago desde la plataforma Wompi, para que realicen la inscripción a códigos QR o pagos contra entrega.

3. Búsqueda de alianzas estratégicas con el fin de fortalecer a los emprendedores y empresarios del municipio de Villavicencio dedicados a las actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y de la economía naranja.

4. Realización de trabajo de campo en las diferentes comunas del municipio

ACTIVIDAD No. 03

Implementar de manera mensual, la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo de veintitrés (23) emprendedores y/o empresas locales de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y la economía naranja del municipio de Villavicencio, aplicando el procedimiento de asesoría empresarial vigente en el sistema integrado de gestión – SIG de acuerdo a las directrices de la dirección de fomento y desarrollo empresarial.

Descripción del avance:

Implemente de manera mensual la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo a veintitrés (23) emprendedores y/o empresas locales de la ciudad de Villavicencio, mediante acta 341

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_paMwRBuHrddiLkZYNKxzNhEo_UABQr0

Anexos y evidencias:

Planilla de atención a la comunidad, caracterización de emprendimiento, caracterización a mipymes y fotografías de las visitas realizadas

Evidencia:

Powered by CamScanner



ACTA

ASESORIA DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE INNOVACION Y DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS Y/O EMPRESAS LOCALES DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES, DE EMPRENDIMIENTOS, CIENCIA, TECNOLOGIA, INNOVACION Y LA ECONOMIA NARANJA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

Proceso:	DESARROLLO ECONOMICO E INNOVACIÓN
Subproceso:	GESTION DE DESARROLLO EMPRESARIAL
Acta Número:	1252-04/341
Fecha de la reunión:	18 de septiembre de 2023
Hora de Inicio:	08:00 AM
Hora de Terminación:	12:00AM
Fecha reunión de Seguimiento:	N/A

PARTICIPANTES

Profesional CINDY DAYAN FORERO CARCEDO
En primer formato 1252-F-GDE-20 V4 caracterización a Mipymes o 1252-F-GDE-50-V1 formato de caracterización de emprendimiento y formato 1252-F-GDE-01-V9 planilla de atención a la comunidad

OBJETIVO DE LA REUNION

Asesorar a los emprendedores y empresarios del municipio de Villavicencio en los procesos de innovación y desarrollo, ciencia, tecnología y la economía naranja.

ORDEN DEL DIA

1. Saludo, presentación del profesional y bienvenida de los participantes
2. Proceso de asesoría por parte del profesional
3. Preguntas y conclusiones
4. Cierre de la actividad

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Se realiza saludo, presentación del profesional como parte del equipo de la secretaria de competitividad y digeminploy se da la bienvenida a los asistentes de la empresa y/o empresas o emprendimientos asesorados por parte de la meta 140 (innovación).
Se lleva cabo el proceso de asesoría que tiene como fundamento el acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo de emprendedores y/o empresas locales de actividades

ACTIVIDAD No. 04
Entregar mensualmente los informes requeridos por los diferentes sectores de la entidad (físico financiero, rendición de cuentas) entes externos y de control (sia observa) solicitados por la dirección de fomento y desarrollo empresarial.

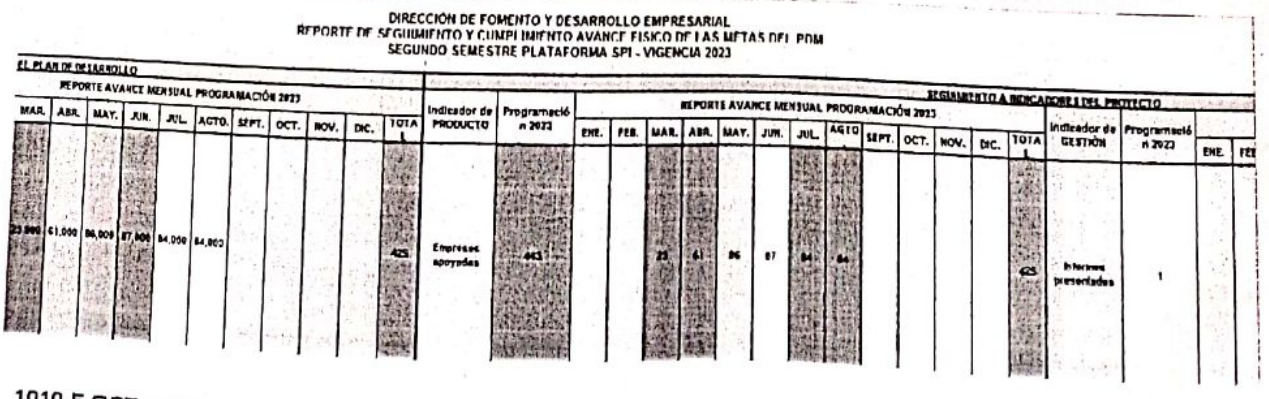
Descripción del avance:
Realice la entrega de manera mensual de la información requerida y apoye el desarrollo de la elaboración de los informes requeridos, mediante acta 316 de 29 de agosto de 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15BIFnAlfHsukPQ7aRyKPpK1Rq9SJ5ive

Anexos y Evidencias:

Informe requerido por la entidad (físico financiero, rendición de cuentas) entes externos y de control (sia observa) y fotografías de la reunión de elaboración

Evidencia: Pantallazo informes



DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REPORTE DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO AVANCE FISICO DE LAS METAS DEL PDM
SEGUNDO SEMESTRE PLATAFORMA SPI - VIGENCIA 2023

EL PLAN DE DESARROLLO

REPORTE AVANCE MENSUAL PROGRAMACIÓN 2023

MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTA L
23.000	61.000	86.000	87.000	84.000	84.000					425

Indicador de PRODUCTO	Programación 2023
Empresas apoyadas	463

SEGUIMIENTO A INDICADORES DEL PROYECTO

REPORTE AVANCE MENSUAL PROGRAMACIÓN 2023

ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTA L
		23	61	86	87	84	84					425

Indicador de GESTIÓN	Programación 2023	ENE.	FEB
Informes presentados	1		

Powered by CamScanner

FORMATO 12A

NUMERO DE LA META PLAN DE DESARROLLO	CODIGO DE REGISTRO DEL PROYECTO BPIM	NOMBRE DEL PROYECTO	No. CONTRATO RELACIONADO AL PROYECTO EN LA	NUMERO DE LA POBLACION	NUMERO DE LA POBLACION	% DE SATISFACCION DE	FORMA DE MEDICION DEL IMPACTO (EJ. LA ENCUESTA, PLANILLAS, ENTRE OTRAS)
139	20-0500010044	CONFORMACION DEL CENTRO DE FOMENTO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META					
140	20-0500010208	APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACION INNOVADORA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	467 de 2023 1523 de 2023 1455 de 2023 1528 de 2023 1422 de 2023	443	425	95,94	1252 F-GDE-01 V1 formato de caracterización de emprendimientos 1252 F-GDE-01 V1 planilla de atención a la comunidad 1100-F-SIG-05-V5 ACTA 1252-F-GDE-49-V1 PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD
141-144	20-0500010073	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO A TRAVES DE CAMPAÑAS DE COMPRAS LOCALES, MACRORUEDAS DE NEGOCIOS Y FERIAS					

VIGENCIA REPORTADA	2023	PERIODO DE REPORTE	3 Trimestre	JUL-SEPT	DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023
Secretario Sector Responsable :	Secretaria de Competitividad y Desarrollo				
1. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020 – 2023					
Ubicación y Descripción Estratégica de las Metas del Plan de Desarrollo VILLAVICENCIO CAMBIA CONTIGO - VIGENCIA 2023					
EJE ESTRATÉGICO:	EJE ESTRATÉGICO 2. ECONOMÍA PARA EL EMPLEO Y EMPLEO PARA LA ECONOMÍA.				
PROGRAMA:	PROGRAMA 11. EMPLEO Y ECONOMÍA SOLIDARIA				
META:	(140) APOYAR EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES, ARTESANALES, CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y LA ECONOMÍA NARANJA				
INDICADOR META:	NÚMERO DE EMPRENDEDORES Y/O EMPRESAS APOYADOS			TIPO DE INDICADOR	PRODUCTO
PROGRAMACIÓN META	META FISICA 2023				
	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	EJECUCIÓN META FÍSICA	% DE CUMPLIMIENTO POR CATEGORÍA	% DE CUMPLIMIENTO	TIPO DE META
	443	425		95,9%	INCREMENTO

ACTIVIDAD No. 05
Elaborar, consolidar y entregar el informe de gestión en medio magnético e impreso, de forma trimestral, sobre el avance de los indicadores del proyecto de apoyo a iniciativas empresariales o empresas con vocación innovadora en el municipio de Villavicencio, meta, en el formato y/o planilla establecidos y según directrices de la dirección de fomento y desarrollo empresarial.

Descripción del avance:
Realice la entrega de manera trimestral de la información requerida y realice el informe de gestión

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GRr5GBs6RU1pRLcNIq_MYUkIpKUwsXII

Anexo y evidencias:
informe de gestión y fotografía de la reunión de elaboración

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
DIR. DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AVANCE CUMPLIMIENTO A METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

MENSUAL __X____ TRIMESTRAL _____ AÑO __2023____

NOMBRE DE LA META: APOYAR EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES, ARTESANALES, CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y LA ECONOMÍA NARANJA

META NÚMERO: 140

CRISTIAN CAMILO CASTRO MUÑOZ

SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO.

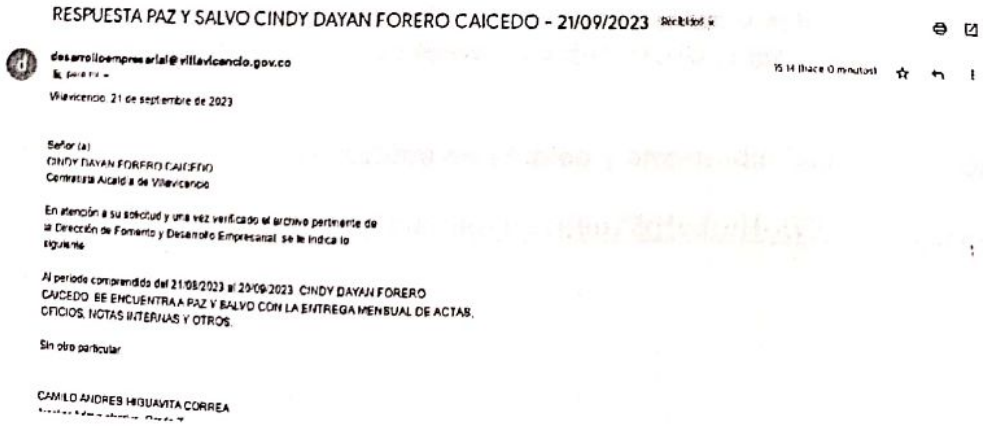
ACTIVIDAD No. 06
Estar a paz y salvo con la entrega mensual de la documentación oficial (actas, oficios, notas internas y otros) el cual debe ser certificado mediante correo electrónico por las áreas encargadas de la dirección de fomento y desarrollo empresarial

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BlO8Tkqr1XXBc5Z7A1dlOfz2aAUoNTvn

Descripción del avance:
Estoy a paz y salvo

Anexos y evidencias:
Pantallazo del correo electrónico

Evidencia: pantallazo correo electrónico



RESPUESTA PAZ Y SALVO CINDY DAYAN FORERO CAICEDO - 21/09/2023

desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co
para mí

15:14 (hace 0 minutos)

Villavicencio 21 de septiembre de 2023

Señor (a)
CINDY DAYAN FORERO CAICEDO
Contratista Alcaldía de Villavicencio

En atención a su solicitud y una vez verificado el archivo pertinente de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial se le indica lo siguiente

Al periodo comprendido del 21/08/2023 al 20/09/2023 CINDY DAYAN FORERO CAICEDO SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y OTROS.

Sin otro particular

CAMILO ANDRES HIGUAVITA CORREA

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD No. 07
Asistir a las reuniones citadas por la dirección de fomento y desarrollo empresarial, despacho de la secretaria de competitividad y desarrollo y/o supervisor, con el propósito de realizar seguimiento al avance de la ejecución contractual.

Descripción del avance asisti a la reunión citada por el supervisor de la meta 140 y la dirección de fomento el día 04 de septiembre de 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b25bU2vsUS83q09ZNH2XpSyqjH0J1MRF

Anexos y evidencias:
asistencia de la reunión

Evidencia: asitencia.

Proceso Desarrollo Productivo e Innovación
Subproceso Gestión de Desarrollo Empresarial
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD

EVENTO / REUNIÓN: Reunión meta 140 - Innovación
FECHA: 04-09-2023
HORA INICIO: 10:00
HORA FINALIZACIÓN: 12:00
EXPOSITOR / MODERADOR: Directora Paola Carrillo - Supervisora Ardey Parra - Villa Brigas

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE EMPRESA Y/O ESTABLECIMIENTO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ardey Parra C	86.050539	Dir. Fomento	Profesional	[illegible]	3209989414	
2	Jose Luis Segura	86082029	Dir Fomento	Profesional	[illegible]	3178853965	
3	Jose Ignacio Fonseca	8607094	Dir. Fomento	Contratista	[illegible]	[illegible]	
4	Angel Bayron S	86062152	fomento	contratista	[illegible]	3209312412	
5	Cindy Daiana Rivera	1012437514	Fomento	contratista	[illegible]	[illegible]	
6	Rubi Castillo Galvis	1121884100	Competitividad	Profesional	[illegible]	3023384	
7	Esmeralda Fernández	40334983	Competitividad	CPS	[illegible]	3134137123	
8	Yuly Ayala Rios	1120669283	Fomento	CPS	[illegible]	3143885732 / 3133413918	

1252 F GCR 45 V1
2 MAR 2023

Página 1 de 1

Powered by SIG

ACTIVIDAD No. 08
Participar y apoyar de manera mensual en los eventos y actividades logísticas de acuerdo con la programación de la dirección de fomento y desarrollo empresarial y/o secretaria de competitividad y desarrollo empresarial

Descripción del avance: III cumbre de empleo y emprendimiento joven viernes 15 de septiembre

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E9q72rHvifqfH--tVZibYqWdpOypuQjh

Anexos y evidencias:
fotografías

Powered by CamScanner



Que igualmente, en cumplimiento de la **CLÁUSULA TRIGESIMA-ENTREGA DE ELEMENTOS,** el contratista realizó la entrega de material físico, digital y los elementos utilizados para desarrollar el objeto del contrato, así: N/A.

QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 24.000.000	N. A.	N. A.
PRIMER PAGO	$ 4.000.000	21/03/2023 al 20/04/2023	16.66%
SEGUNDO PAGO	$ 4.000.000	21/04/2023 al 20/05/2023	16.66%
TERCER PAGO	$ 4.000.000	21/05/2023 al 20/06/2023	16.66%
CUARTO PAGO	$ 4.000.000	21/06/2023 al 20/07/2023	16.66%
QUINTO PAGO	$ 4.000.000	21/07/2023 al 20/08/2023	16.66%
PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	$ 4.000.000	21/08/2023 al 20/09/2023	16.68%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (SI HAY TERMINACIÓN ANTICIPADA)	N/A	N/A	N/A

Powered by CamScanner

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.000.000	21/03/2023 al 20/09/2023	100%

SEXTA: De existir saldo a favor del Municipio, la secretaria de despacho deberá remitir copia del presente documento a la Dirección de Presupuesto para que sean liberados los recursos restantes del Registro Presupuestal del contrato. **NO APLICA**.

En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEPTIMA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales N.° **1523 de 2023** cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACIÓN INNOVADORA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META."

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio a los 22 días del mes de septiembre del 2023.

CINDY DAYAN FORERO CAICEDO
Contratista

JOSE ARBEY SERRATO AZA
Supervisor

CRISTHIAN CAMILO CASTRO MUÑOZ
Secretario de Competitividad y Desarrollo

Proyectó: JOSE ARBEY SERRATO AZA

Powered by CamScanner

25

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14940915835

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1018432946 | 6. DV: 2

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Villavicencio 22

14. Buzón electrónico:

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1018432946	2008/02/21

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
FORERO	CAICEDO	CINDY	DAYAN

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Meta 50	Villavicencio 001

41. Dirección principal: CALLE 45 34 23 BRR TRIUNFO

42. Correo electrónico: cindydforero@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3132318099	6384795

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4761	2016/06/01	7721	2016/02/01		1811	6810		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 22

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

Obligados aduaneros

54. Código:

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renova

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2023 - 08 - 30 / 12 : 56: 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: FORERO CAICEDO CINDY DAYAN

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 30-08-2023 12

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Powered by CamScanner

Villavicencio, [22] del [September] de 2023

Yo, Cindy Dayan Forero Caicedo identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1.018.432.946 de Bogotá dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

1.	Soy personal natural, residente en Colombia	SI	NO
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	SI	NO
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta		NO
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		NO
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		NO
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		NO
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		NO
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	SI	NO
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	SI	NO

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato 4761

Números de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio 01
(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)
Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio 1523
Fecha de Inicio 21 – 03 – 2023 Fecha de Terminación 20 – 09 – 2023

Firma: Cindy Dayan Forero.

Nombre completo: Cindy Dayan Forero Caicedo

Numero de cedula: 1.018.432.946 Bogotá

Correo electrónico: cindydforero@gmail.com

Numero de celular: 3132318099

Dirección para notificaciones: calle 45 n 34 - 23

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018432946		FORERO CARCEDO CINDY DAYAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 45 n 34 - 23	VILLAVICENCIO-META	6723452	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	173903425	9456560781	I	2023/10/11	2023/09/21	SCOTIABANK COLPATRIA		$472,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1018432946	FORERO CINDY	230201	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$16,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$16,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$256,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$0	$256,000
				1	$16,800	$0	$16,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,800	$0	$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$200,000	$0	$200,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6				
TOTAL				1	$472,800	$0	$472,800

Powered by CamScanner

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018432946		FORERO CARCEDO CINDY DAYAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 45 n 34 - 23	VILLAVICENCIO-META	6723452	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	127259787	9455423066	I	2023/09/12	2023/08/29	SCOTIABANK COLPATRIA		$472,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1018432946	FORERO CINDY	230201	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$16,800	0	$0	$0
																		$1,600,000	$16,800		$0	$0
Total	Afiliados(1)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0							

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$256,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,800	$0	$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,800	$0	$16,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$200,000
TOTAL				1	$472,800	$0	$472,800

Powered by CamScanner

Scotiabank
COLPATRIA

Pago exitoso por $472,800

Destino:
APORTES EN LINEA

Referencia de pago (CUS ID):
127259787

Origen:
Cuenta de ahorros - 5860

Aug 29, 2023 - 02:14 PM

Descargar

Volver al comercio

Powered by CamScanner

Scotiabank.
COLPATRIA



Pago exitoso por $472,800

Destino

APORTES EN LINEA

Referencia de pago (CUS ID)

173903425

Origen

Cuenta de ahorros · 5860

Sep 21, 2023 - 12:24 PM

Descargar

Volver al comercio

Powered by CamScanner