

**ANEXO E  
ESTUDIO PREVIO**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN  
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
PROCESO No. 629-CENAC EDUCACIÓN-2023**

**MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA**

<b>1. COMPETENCIA CONTRACTUAL</b>	Teniente Coronel ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA Cargo: Director Central Administrativa y Contable Especializada CENAC EDUCACIÓN y Ordenador del Gasto Radiograma No. Radiograma No. 2022315008741233 del 24 de mayo del 2022 y Acta de Posesión No. 018 del 10 de junio del 2022; en calidad de competente contractual y de conformidad con la resolución de delegación No. 4519 del 27 de mayo de 2016, modificada por las resoluciones No. 5662 del 27 de junio del 2016, 5159 del 18 de julio de 2017, 134 del 15 de enero de 2018, 0267 del 19 de enero de 2018, 1417 del 08 de marzo de 2018 y adicionada por la Resolución No. 0191 del 03 de febrero del 2021, modificada por la resolución 4223 del 23 de Junio del 2022
<b>2. GERENTE DEL PROYECTO</b>	<b>DEL</b> Nombre completo: CR. JHON CARLOS URIBE AGUILAR Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR - CEMIL
<b>3. SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	<b>DEL</b> Nombre completo: MY. SERGIO ALEXANDER REYES GARZÓN Cargo: OFICIAL EVALUACION ESDISTICA E INTERNACIONALIZACION
<b>4. COMITÉ ESTRUCTURADOR<sup>1</sup></b>	Nombre completo SV. OLIVER MANCIPE OCAMPO Cargo: SUBOFICIAL DE PLANEAMIENTO LOGISTICO
<b>5. COMITÉ EVALUADOR</b>	Nombre completo SV. VICTOR HUGO HENAO GALEANO Cargo: SUB OFICIAL DE OPERACIONES LOGISTICAS
<b>6. CDP</b>	No. CDP No. 13923 Fecha expedición: 2023-03-10 Unidas/Subunidad ejecutora CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR Dependencia : CENTRAL ADMINISSTRATIVA Y CONTABLE - CENAC EDUCACIÓN Posición catálogo de gasto A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Recurso 10 Valor \$ 9.196.417
<b>7. DEPENDENCIA – UNIDAD MILITAR APOYADA PRESUPUESTALMENTE</b>	EDUCACIÓN CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC – UNIDAD APOYADA CEMIL
<b>8. TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión
<b>9. CONTENIDO DE LOS ESTUDIOS PREVIOS (Decreto 1082 de 2015)</b>	
<b>a. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE</b>	La Central Administrativa y Contable Especializada CENAC Educación, es una unidad centralizadora, creada para contratar bienes y servicios mediante el desarrollo de procesos contractuales, teniendo como misión la

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

calle 102 No 7 - 80 .- CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA  
No. 3175762432 - No. de fax institucional  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co) - [cenacedu@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacedu@buzonejercito.mil.co)

<p><b>SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN</b></p>	<p>concentración de la Función Administrativa de las 33 Direcciones Centralizadas a través de la ordenación del gasto, para la vigencia 2023.</p> <p>Que en congruencia con lo anterior, la Unidad – CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR -CEMIL- manifiesta la necesidad de contratar un personal profesional que contribuya en el cumplimiento de la misión constitucional encomendada al CEMI, teniendo en cuenta que la Unidad no cuenta con el personal suficiente e idóneo de planta que contribuya en el proceso. No obstante, este profesional debe realizar el respectivo acompañamiento a los diferentes procesos educativos y militares que se incorporan y adelanta CEMIL para el término de la vigencia 2023.</p> <p>la Unidad del CEMIL, requiere necesariamente contar con los servicios de un profesional en relaciones internacionales competente y capacitado para que se desempeñe como ASESORA EN EDUCACIÓN CONTINUADA DEL CEMIL Y LAS ESCUELAS DE CAPACITACION Y OFERTA ACADÉMICA INTERNACIONAL DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN.</p> <p>Para el cumplimiento de este propósito es necesario adquirir estos servicios dentro del Rubro Presupuestal ARTÍCULO No. 02-02-02-009-002 dentro de los apoyos dados por el Comando del Ejército Nacional para el funcionamiento administrativo del Centro de Educación Militar – CEMIL</p>												
<p>b. <b>PERFIL PROFESIONAL</b> DEL</p>	<p>Que, de conformidad con el oficio radicado No.20239800019499843/MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-17.5 de fecha 7 de Septiembre de 2023 emitida por el señor Coronel Jhon Carlos Uribe Aguilar, Subdirector Centro de Educación Militar, Autoriza este perfil Profesional para suscribir el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión con el fin de satisfacer la necesidad requerida por la unidad así.</p> <table border="1" data-bbox="597 1045 1372 1255"> <thead> <tr> <th colspan="2">PERFIL PLAN</th> <th rowspan="2">PROFESIÓN U OFICIO</th> <th rowspan="2">POSTGRADO</th> <th rowspan="2">VALOR APROBADO</th> </tr> <tr> <th>CATEGORÍA</th> <th>NIVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>III</td> <td>1</td> <td>PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES</td> <td>N/A</td> <td>           Valor mensual: \$2.299.104,25             Valor Total: \$9.196.417.ºº         </td> </tr> </tbody> </table> <p>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN EDUCACIÓN CONTINUADA DEL CEMIL Y LAS ESCUELAS DE CAPACITACION Y OFERTA ACADÉMICA INTERNACIONAL DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN.</p> <p>Lo anterior dando cumplimiento al Plan No 00113987 del 08 de marzo del 2023 emitido por la CENAC DE EDUCACION con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.</p>	PERFIL PLAN		PROFESIÓN U OFICIO	POSTGRADO	VALOR APROBADO	CATEGORÍA	NIVEL	III	1	PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES	N/A	Valor mensual: \$2.299.104,25  Valor Total: \$9.196.417.ºº
PERFIL PLAN		PROFESIÓN U OFICIO	POSTGRADO				VALOR APROBADO						
CATEGORÍA	NIVEL												
III	1	PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES	N/A	Valor mensual: \$2.299.104,25  Valor Total: \$9.196.417.ºº									
<p>c. <b>OBJETO CONTRACTUAL</b></p>	<p>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y CAPACITACION EN EDUCACIÓN CONTINUADA DEL CEMIL Y LAS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN EN OFERTA ACADÉMICA INTERNACIONAL DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN.</p>												
<p>d. <b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p>	<p>Obligaciones específicas:</p> <p>Debe realizar las siguientes obligaciones específicas:</p> <p>Participar en la alimentación continua de los contenidos del espacio en la página web del CEMIL.</p>												

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

calle 102 No 7 - 80 .- CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA  
 No. 3175762432 - No. de fax institucional  
[www.ejercito.mil.co-cenacedu@buzonejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co-cenacedu@buzonejercito.mil.co)

	<p>Realizar seguimiento y control a las 11 escuelas vinculadas al CEMIL y sus oficiales encargados.</p> <p>Guiar en el proceso de construcción de los acuerdos bilaterales entre los ejércitos amigos y las escuelas vinculadas al CEMIL</p> <p>Contribuir y hacer seguimiento en el proceso de construcción de las fichas técnicas del CEMIL y sus unidades.</p> <p>Asesorar, contribuir y elaborar informes y documentación que sean afines al cargo, cumpliendo oportunamente los plazos establecidos por el comando superior.</p> <p>Realizar la base de datos de las entidades que trabajan en el proceso de internacionalización de las universidades, establecer los contactos necesarios para gestionar el ingreso del CEMIL en ellas, de lo cual se deberá informar quincenalmente sobre los avances planteados. (convenios)</p> <p>Organizar y coordinar el diligenciamiento del libro del registro de los diplomas de educación superior, educación militar y educación complementaria para los cursos correspondientes del CEMIL y sus unidades.</p> <p>Contribuir al oficial encargado para realizar seguimiento del programa de bilingüismo del Ministerio De Defensa Nacional MDN programando los exámenes semestrales del personal de planta del CEMIL y sus unidades, con el fin de presentar pruebas del nivel de idioma ante la escuela de idioma y dialecto del ejército.</p> <p>Revisar las pautas establecidas para los requerimientos de grado 2023, de los cursos de educación superior durante la finalización de estos.</p> <p>Elaborar oficios, radiogramas, circulares e informes de acuerdo con los lineamientos y ordenes emitidas director del centro de educación militar y subdirector del CEMIL.</p> <p>Verificar semana a semana el inicio y termino de los cursos generados del CEMIL y sus unidades mediante un archivo Power Point cargado en el drive, para que estos sean enviados a la ayudantía.</p> <p>Realizar constantemente revisión de los cursos y registro de libros de educación superior que culminan para el control y registro de los mismos de acuerdo a las fechas que se encuentran estipuladas en el CUSICUR 2023, es decir las mismas que están en la oferta académica del CEMIL y sus unidades.</p> <p>Efectuar el seguimiento y control a la sabana de notas y KARDEX de los mantener la forma del manejo del archivo 2023 de acuerdo con las normas de la ley general de archivo vigentes organizándolo de acuerdo con la tabla de retención documental vigente de la sección o dirección, según la última norma de archivo, con el fin de mantener las bandejas de administración del sistema Orfeo en cero (0) así mismo clasificando los documentos en cada uno de los expedientes a los que corresponda durante la ejecución del presente contrato.</p> <p>Las demás que puedan surgir de las anteriores.</p> <p>Obrar con los códigos y principios éticos de acuerdo a su profesión en la ejecución del contrato.</p> <p>Participar de todas las actividades programadas por la unidad.</p> <p>Cumplir ampliamente y con idoneidad el objeto del contrato.</p> <p>Realizar seguimiento y control a las unidades del CEMIL en cuanto al diligenciamiento del CUSICUR. se anexa foto del archivo en Excel donde se hace seguimiento y control de los cursos que inician y finalizan por cada una de las escuelas. (el informe es del CEDOC y se envía todos los viernes para el control de las estadísticas).</p> <p>Generar semana a semana el reporte a la CEDOC sobre el diligenciamiento correcto del CUSICUR, para la retroalimentación general, enviando las dinámicas actualizadas para obtener unas estadísticas más reales sobre el personal que se encuentra capacitándose en este momento.</p> <p>Cursos en proceso de graduación del CEMIL y sus unidades.</p>
--	--

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

calle 102 No 7 - 80 .- CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA  
 No. 3175762432 - No. de fax institucional  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co) - [cenacedu@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacedu@buzonejercito.mil.co)

Verificar de forma correcta los diplomas en cuanto al nombre, apellido, cédula, expedición, el correcto orden de las firmas con los respectivos nombres y cargos, para proceder a que el director del CEMIL los firme y del aval para su respectiva entrega

Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.

El contratista se obliga a mantener la calidad dando estricto cumplimiento a las especificaciones establecidas.

Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales dentro de los tiempos y cronogramas establecidos en cada uno de los procedimientos administrativos.

La entrega de los Bienes y servicios, donde lo indique el CEMIL.

Asesorar todos los trámites y procedimientos necesarios para desarrollar los procesos del Área de Educación Continuada.

#### OBLIGACIONES GENERALES

En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.

De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).

Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012.

Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.

Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.

Presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00034584 del 31 de diciembre de 2022 “que emite el Comando del Ejército Nacional a través de la Jefatura de Estado Mayor de planeación y políticas del Ejército Nacional, con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.

No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia

## **EJÉRCITO NACIONAL** **PATRIA HONOR LEALTAD**

calle 102 No 7 - 80. - CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA

No. 3175762432 - No. de fax institucional

[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co) - [cenacedu@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacedu@buzonejercito.mil.co)

del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.

Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.

El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.

El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.

El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013.

Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado.

Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.

Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército nacional, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del ministerio de defensa - ejército nacional, no de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

**PARÁGRAFO SEGUNDO: SUJECIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES.** El contratista se

## **EJÉRCITO NACIONAL**

### **PATRIA HONOR LEALTAD**

calle 102 No 7 - 80 .- CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA

No. 3175762432 - No. de fax institucional

[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co) - [cenacedu@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacedu@buzonejercito.mil.co)

	<p>encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</p> <p>PARAGRAFO TERCERO: LEY 1437 DEL 2011 ART 66 Y 67 Y LA RESOLUCION 6346 DE 2012</p> <p>ARTÍCULO 66. DEBER DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PARTICULAR Y CONCRETO. Los actos administrativos de carácter particular deberán ser notificados en los términos establecidos en las disposiciones siguientes</p> <p>ARTÍCULO 67. NOTIFICACIÓN PERSONAL. Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado, a su representante o apoderado, o a la persona debidamente autorizada por el interesado para notificarse.</p> <p>En la diligencia de notificación se entregará al interesado copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo, con anotación de la fecha y la hora, los recursos que legalmente proceden, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo.</p> <p>El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos invalidará la notificación.</p> <p>La notificación personal para dar cumplimiento a todas las diligencias previstas en el inciso anterior también podrá efectuarse mediante una cualquiera de las siguientes modalidades:</p> <p>1. Por medio electrónico. Procederá siempre y cuando el interesado acepte ser notificado de esta manera.</p> <p>La administración podrá establecer este tipo de notificación para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas. En la reglamentación de la convocatoria impartirá a los interesados las instrucciones pertinentes, y establecerá modalidades alternativas de notificación personal para quienes no cuenten con acceso al medio electrónico.</p> <p>2. En estrados. Toda decisión que se adopte en audiencia pública será notificada verbalmente en estrados, debiéndose dejar precisa constancia de las decisiones adoptadas y de la circunstancia de que dichas decisiones quedaron notificadas. A partir del día siguiente a la notificación se contarán los términos para la interposición de recursos.</p>
<p>e. <b>RIESGOS LABORALES</b></p>	<p>De conformidad con la actividad principal del Ejército Nacional y a la exposición a los factores de riesgo, deben establecer la clasificación del riesgo, así:</p> <p>Clase I, de Riesgo Mínimo. Ejemplo: La mayoría de las actividades comerciales y financieras, trabajos de oficina, centros educativos y restaurantes.</p> <p>Clase II, de Riesgo Bajo. Ejemplo: Algunos procesos manufactureros como la fabricación de tapetes, tejidos, confecciones y flores artificiales; almacenes por departamentos y algunas labores agrícolas.</p> <p>Clase III, de Riesgo Medio. Ejemplo: Procesos manufactureros como fabricación de agujas, alcohóles, alimentos, automotores y artículos de cuero.</p> <p>Clase IV, de Riesgo Alto. Ejemplo: Procesos manufactureros como aceites, cervezas y vidrios; procesos de galvanización, transporte aéreo o terrestre.</p>

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

calle 102 No 7 - 80 .- CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA  
 No. 3175762432 - No. de fax institucional  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co) - [cenacedu@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacedu@buzonejercito.mil.co)

	<p>Clase V, de Riesgo Máximo. Ejemplos: Areneras, manejo de asbestos, bomberos, manejo de explosivos, construcción, explotación petrolera y minera, entre otros</p> <p>El riesgo IV y V debe ser asumido por la Entidad Estatal, razón por la cual, en el estudio previo, se debe acreditar la existencia de esos recursos para el respectivo pago.</p>
<p>f. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SELECCIONADA</p>	<p>El presente estudio previo, se encuentra diseñado en aplicación a la excepción legal de elegir al contratista de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión bajo la modalidad de selección contractual. Corresponde a cada competente contractual, justificar las razones por las cuales, se acoge a la excepción legal.</p>
<p>g. FUNDAMENTO JURÍDICO</p>	<p><b><u>LEY 1150 DE 2007</u></b></p> <p><b>Artículo 2. De las modalidades de selección.</b> <i>La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:</i></p> <p>(...)</p> <p><b>4. Contratación directa.</b> <i>La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:</i></p> <p>(...)</p> <p><i>h. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.</i></p> <p><b><u>DECRETO 1082 DE 2015</u></b></p> <p><b>Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.</b> <i>Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</i></p> <p><i>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</i></p> <p><i>La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos. (Decreto 1510 de 2013, artículo 81).</i></p>
<p>h. VALOR DEL CONTRATO</p>	<p>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL -</p>

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

calle 102 No 7 - 80 - CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA  
 No. 3175762432 - No. de fax institucional  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co) - [cenacedu@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacedu@buzonejercito.mil.co)

	<p><b>CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN</b>, cancelará el valor total del presente contrato la suma de <b>NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (\$9.196.417)</b>, con cargo al rubro <b>A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN, RC10.</b></p>												
<p>i. <b>JUSTIFICACIÓN VALOR DEL CONTRATO</b></p>	<p>Teniendo en cuenta el plan de necesidades No.00030323 del 07 de SEPTIEMBRE de 2023 , al no contar con el personal académico que contribuya a los procesos de la misión institucional de la unidad, se planteó la necesidad por cuatro (4) meses para el cumplimiento de la misión institucional que tiene cada unidad y de acuerdo con lo previsto en la autorización No. 2023318017982793/MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER DIPER-17.5 de fecha 28 de agosto de 2023 de fecha 03 de marzo de 2023 emitida por el Jefe de Estado Mayor Generador de Fuerza con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa.</p>												
<p>j. <b>FORMA DE PAGO</b></p>	<p>El valor total del presente contrato de prestación de servicios se cancelará en cuatro (4) pagos, programados así:</p> <table border="1" data-bbox="792 831 1162 1024"> <thead> <tr> <th>No. Pago Parcial</th> <th>Valor Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>\$ 2.299.104,25</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>\$ 2.299.104,25</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>\$ 2.299.104,25</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>\$ 2.299.104,25</td> </tr> <tr> <td>VALOR TOTAL</td> <td>\$9.196.417. <sup>00</sup></td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA 1: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Los honorarios establecidos en el presente contrato, no incluyen los gastos pasajes y viaje al interior que en cumplimiento de las obligaciones contractuales deba sufragar el contratista. Consecuente con lo expuesto, el CENAC EDUCACIÓN debe efectuar las coordinaciones correspondientes, tendiente al reconocimiento y pago de pasajes al interior, así como al pago de estos gastos de acuerdo a la Directiva de viáticos vigente.</p> <p>Dado el caso de que las directrices y lineamientos internos relacionados con antelación, sean objeto de modificación; el CONTRATISTA acepta que se le liquiden, de acuerdo con los nuevos parámetros establecidos por la Fuerza.</p> <p>Para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, el contratista deberá entregar al <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>, los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de gestión señalando cada una de las obligaciones ejecutadas durante el periodo, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.</li> <li>✓ Informe del supervisor, de acuerdo con el formato establecido</li> </ul>	No. Pago Parcial	Valor Pago	1	\$ 2.299.104,25	2	\$ 2.299.104,25	3	\$ 2.299.104,25	4	\$ 2.299.104,25	VALOR TOTAL	\$9.196.417. <sup>00</sup>
No. Pago Parcial	Valor Pago												
1	\$ 2.299.104,25												
2	\$ 2.299.104,25												
3	\$ 2.299.104,25												
4	\$ 2.299.104,25												
VALOR TOTAL	\$9.196.417. <sup>00</sup>												

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

calle 102 No 7 - 80 .- CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA  
 No. 3175762432 - No. de fax institucional  
[www.ejercito.mil.co-cenacedu@buzonejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co-cenacedu@buzonejercito.mil.co)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. <b>(Este soporte se entregará mes vencido de acuerdo al decreto 1273 de 2018, y quedará sujeto a realizar la retención y el pago por parte de las Unidades Ejecutoras en el momento que el Comando Financiero y Presupuesta lo indique de acuerdo al concepto emitido por dicha dependencia con Radicado No. 20181284530403).</b></li> <li>✓ Formato anexo “3. DATOS GENERALES” debidamente diligenciado</li> <li>✓ Los demás documentos que la CENAC EDUCACIÓN consideren necesarios.</li> </ul>
<p>k. <b>ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO</b></p>	<p>Los riesgos que se pueden presentar en la ejecución del contrato, pueden ser<sup>2</sup>:</p> <p>Riesgos asumidos por el contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) El eventual incumplimiento del contratista de las obligaciones establecidas en el contrato.</li> <li>(ii) Conceptos errados que como consecuencia generen acciones legales en contra del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional.</li> <li>(iii) Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos o en la asesoría requeridas por la entidad en la materia para la cual fue contratado</li> <li>(iv) Uso indebido de información confidencial, secreta, ultra secreta que llegase a conocer y que publicara, revelara, entregara, informara, distribuyera bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente</li> <li>(v) Pago de salarios, prestaciones sociales y honorarios que el contratista (persona jurídica) llegase a omitir cumplir con las obligaciones que se derivan de la relación de trabajo conforme a las normas vigentes</li> <li>(vi) Incumpla con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL.</li> </ul> <p>Riesgos asumidos por la entidad contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Mora en el pago por parte del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional: se reconocerán los efectos dañosos que se deriven de este riesgo, deben ser asumidos, reconocidos y pagados por el Estado, el que, a título de resarcimiento, debe pagar interés de mora al contratista</li> <li>(ii) Modificación o interpretaciones unilaterales del contrato: se presenta cuando en ejercicio de estos dos poderes excepcionales la entidad altere gravemente el equilibrio financiero del contrato, circunstancia que se debe analizar a la luz de la teoría del hecho del príncipe.</li> <li>(iii) Riesgos asociados con el presupuesto de la entidad: consiste en la ausencia de disponibilidad presupuestal para asumir los compromisos asumidos por la Entidad Estatal.</li> </ul>

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

calle 102 No 7 - 80 .- CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA  
 No. 3175762432 - No. de fax institucional  
[www.ejercito.mil.co-cenacedu@buzonejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co-cenacedu@buzonejercito.mil.co)

<p>I. <b>GARANTÍAS EXIGIDAS</b></p>	<p>El contratista deberá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante un contrato de seguro contenido en una póliza, en el que cubrirá los siguientes riesgos:</p> <p><b>Garantía De Cumplimiento</b> (aplica de conformidad con la cuantía del contrato. No obstante, lo anterior, con el fin de blindar a la entidad, se recomienda exigir las inclusive en los contratos de mínima cuantía)</p> <p><b>Cumplimiento del contrato.</b> Perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato<sup>3</sup> por un término igual al plazo de vigencia del contrato y seis (6) meses más.</p> <p><b>Calidad del servicio.</b> Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.</p> <p><b>Suficiencia de la garantía:</b> 10% del valor del contrato<sup>4</sup> por un término igual al plazo de vigencia del contrato y seis (6)<sup>5</sup> meses más.</p> <p>El cubrimiento de los riesgos antes señalado, el contratista podrá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante los siguientes instrumentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrato de seguro contenido en una póliza.</li> <li>2. Garantía Bancaria.</li> </ol> <p>Dicha póliza podrá hacerla efectiva el <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN</b> en caso de incumplimiento parcial o total o terminación del contrato por hechos imputables al contratista.</p> <p><b><u>NOTA: LA PÓLIZA DEBERÁ INDICAR ADEMÁS QUE EL OBJETO DE LA GARANTÍA CORRESPONDERÁ A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EL PAGO DE MULTAS, LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.</u></b></p>						
<p>m. <b>NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATISTA</b></p>	<p>Persona natural</p>						
<p>n. <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p>	<p>El tiempo estimado para la ejecución del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de diciembre de 2023</p>						
<p>o. <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b></p>	<table border="1" data-bbox="586 1619 1370 1713"> <thead> <tr> <th data-bbox="586 1619 675 1654">ITEM</th> <th data-bbox="675 1619 1370 1654">UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="586 1654 675 1682"></td> <td data-bbox="675 1654 1370 1682">Calle 102 # 7-80 Cantón Norte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1682 675 1713"></td> <td data-bbox="675 1682 1370 1713">CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR – CEMIL –</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA 4: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p>	ITEM	UNIDAD		Calle 102 # 7-80 Cantón Norte		CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR – CEMIL –
ITEM	UNIDAD						
	Calle 102 # 7-80 Cantón Norte						
	CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR – CEMIL –						

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

calle 102 No 7 - 80 .- CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA  
 No. 3175762432 - No. de fax institucional  
[www.ejercito.mil.co-cenacedu@buzonejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co-cenacedu@buzonejercito.mil.co)



	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto)</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3. Acreditar la condición de pensionado</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	--

**CR. JHON CARLOS URIBE AGUILAR**

Gerente del Proyecto  
Subdirector CEMIL

**COMITÉ ESTRUCTURADOR**

SV. OLIVER MANCIPE OCAMPO  
Oficial de Planeamiento logístico

Elaboró:

**COMITÉ ESTRUCTURADOR ECONOMICO**

OMAR LEONARDO MUÑOZ CEBALLOS  
Asesor Económico CENAC EDUCACIÓN

Elaboró:

**COMITÉ ESTRUCTURADOR JURIDICO**

DIANA PAULINE CARDONA SOTO  
Asesor Jurídico CENAC EDUCACIÓN

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

calle 102 No 7 - 80 .- CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA  
No. 3175762432 - No. de fax institucional  
[www.ejercito.mil.co-cenacedu@buzonejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co-cenacedu@buzonejercito.mil.co)