| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | Proceso: Gestión Contractual | Código: CO-P02-F68 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Vigente desde:<br>31/01/2023 |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | 28 | Septiembre | 2023 |

| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de reporte del informe | Del | 1 | Septiembre | 2023 | al | 30 | Septiembre | 2023 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de contrato | **CD-DP-1354-2023** | | |
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | **JORGE ENRIQUE CORTES POLANIA** | C.C. o NIT | 94.452.518 |
| Dirección | CL 16 1 G 50 LA UNION 1 | Ciudad | NEIVA |
| Celular | 318 5478468 | Dirección de correo electrónico | jorcortes@defensoria.edu.co |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta bancaria | De Ahorros | No. | 7452000254 | Banco | COLPATRIA |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | | | |

| | | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Acta de inicio | Si ☐ | N/A ☐ | Fecha de inicio de actividades | 1 | Junio | 2023 |

**Objeto del contrato**

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

| | MESES | | DÍAS | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Plazo de ejecución | 10 | y | 0 | Fecha de terminación | 31 | Diciembre | 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor total del contrato | **$ 90.345.000,00** | Valor honorarios mensuales | **$ 4.755.000,00** |
| Lugar de ejecución | NEIVA | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SIIF No 61523 del 03-02-2023 | Registro Presupuestal | 2473123 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION |
| Nombre del supervisor o interventor | MARTHA AUDREY ALGECIRAS CAMACHO | C.C. o NIT | 26.510.215 |
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | malgeciras@defensoria.gov.co | | |

| | | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Garantía Única** | Si ☑<br>N/A ☐ | Fecha de expedición | 15 | Mayo | 2023 | Fecha de aprobación | 1 | Junio | 2023 |

| | | |
|---|---|---|
| Nombre de la aseguradora | Compañía Mundial de Seguros S.A. | Número de póliza<br>NV-100089870 |

| Amparos | | Vigencia | | | | | | | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | |
| | Desde | 15 | Mayo | 2023 | Hasta | 2 | Mayo | 2025 | $ 9.034.600,00 |
| | Desde | 15 | Abril | 2023 | Hasta | 2 | Enero | 2027 | $ 18.069.000,00 |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |

| Modificaciones contractuales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Prórrogas** | Si ☐ | N/A ☑ | | **Adiciones** | Si ☐ | N/A ☑ | | |
| Prórroga No. 1 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición | | | |
| | | | | | | | | |
| Prórroga No. 2 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 2 | Valor total incluida adición | | | |
| | | | | | | | | |
| Prórroga No. 3 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 3 | Valor total incluida adición | | | |
| | | | | | | | | |
| **Reducción de valor** | Si ☐ | N/A ☑ | | Valor reducción | Valor total con reducción | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | Desde | | | Reinicio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | DÍA | MES | AA | DÍA | MES | AA |
| **Suspensiones** | Si ☐ | N/A ☑ | | | | | | |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nueva fecha de terminación** | Si ☐ | N/A ☑ | | | |

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **JORGE ENRIQUE CORTES POLANIA** con número de C.C. o NIT **94.452.518** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | SEPTIEMBRE |
|---|---|

### Valores pagados

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 237.800,00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 304.400,00 |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 10.000,00 |
| **Total de aportes pagados** | **$ 552.200,00** |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | Si ☑ | No ☐ |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Declarante de Renta? | Si ☑ | No ☐ |

### Obligaciones contractuales y actividades realizadas

**Diligenciar Anexo No. 1**

### Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **MARTHA AUDREY ALGECIRAS CAMACHO** con número de C.C. o NIT **26.510.215** , en mi calidad de **suoervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **JORGE ENRIQUE CORTES POLANIA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

## RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

| Pagos | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|
| | 1°. Pago | Junio | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 2°. Pago | Julio | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 3°. Pago | Agosto | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 4°. Pago | Septiembre | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 5°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 6°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 7°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 8°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 9°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 10°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 11°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 12°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 13°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 14°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 15°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 16°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 17°. Pago | | | $ 0,00 |
| | 18°. Pago | | | $ 0,00 |
| | **Total pagado** (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | **$ 19.020.000,00** |
| | **Saldo** | | | **$ 71.325.000,00** |

## OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** |
| | **ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68**<br>**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS**<br>**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** |

| **Número de contrato** | **CD-DP-1354-2023** |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 1 | 6.1.1) Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co. | Suscribí el contrato en la plataforma SECOP II y envie a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud médico de ingreso vigente. | | CUMPLIO |
| 2 | 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato | se constituyó y cargo la poliza en la plataforma secop II , la cual fue aceptada, aprobada y publicada | | CUMPLIO |
| 3 | 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas | He ejecutado las obligaciones generales y especificas relacionadas en el contrato, representando judicialmente a los usuarios asignados; y asistiendo a 26 audiencias programadas, entrevistando personalmente a 1 usuario privado de libertad en establecimiento carcelario, para finalmente aceptar el reparto que para este mes no se tuvo procesos nuevos, de los 61 que estan bajo mi responsabilidad. | | CUMPLIO |
| 4 | 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. | He enviado y publicado en la Plataforma SECOP II, el fomulario informe de Contratista, donde se describen las actuaciones realizadas, durante el presente mes. | | CUMPLIO |

| Número de contrato | CD-DP-1354-2023 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 5 | 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. | He enviado a traves de la plataforma SECOP II, una copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que fueron verificados por el Supervisor del contrato, los cuales fueron liquidados con base en los honorarios mensuales pactados. durante el presente mes. | | CUMPLIO |
| 6 | 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas | N/A ( contrato en ejecucion) | | CUMPLIO |
| 7 | 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. | Conservo y uso adecuadamente toda la documentación que me ha sido suministrada para la ejecución del contrato, en archivos digitales . | | CUMPLIO |
| 8 | 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. | Cumplí con todas las directrices establecidas por la Defensoria, para el manejo de la información, lo cual atendí oportunamente y de manera completa, la asistencia a 24 audiencias, y con 61 procesos vigentes que tengo a mi cargo. | | CUMPLIO |

| Número de contrato | CD-DP-1354-2023 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| Información a diligenciar por el contratista | | | Información a diligenciar por el supervisor / interventor | |
| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas | No. | Observaciones |
| 9 | 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. | la defensoria no ha suministrado el Carnet que acredita como defensora publico, razon por la cual no se puede portar el documento. | | CUMPLIO |
| 10 | 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. | Rendí un (1) informe mensual a la supervisora de manera oportuna, en la fecha establecida y con los soportes requeridos. | | CUMPLIO |
| 11 | 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. | Atendí oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato me imparte la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de mis obligaciones, asistiendo a 24 audiencias, realizando 1 entrevistas, entrega de 1 informe con soportes, y actualizacion de vision web de 61 procesos. | | CUMPLIO |
| 12 | 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente | Se actualizó el sistema Vision Web con el 100% en registro de actuaciones de los 63 procesos a mi cargo, con información fidedigna y veraz. | | CUMPLIO |
| 13 | 6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. | Cumplo con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, Ejerciendo la Representacion judicial de los procesos asignados a este mes. A la fecha tengo a mi cargo en total 61 procesos. | | CUMPLIO |

| Número de contrato | CD-DP-1354-2023 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 14 | 6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública. | Para este mes no presentaron novedades que puedan afectar la ejecución del contrato. | | CUMPLIO |
| 15 | 6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes. | Realice el aporte de seguridad social en los terminos establecidos por la normas vigentes, durante el presente mes. SALUD: $ 237.800 , PENSION, $304.400 Y ARL: $10.000 | | CUMPLIO |
| 16 | 6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero. PARÁGRAFO: Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagradas en la constitución y la ley. | Se ejecutaron actividades durante el presente mes como representacion judicial en las 29 audiencias asistidas, se entrevistó a un usuario privado de libertad; para lograr el total cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. | | CUMPLIO |
| 17 | 6.1.17) Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas. | Se acreditó el cumplimiento del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, con el certificado de aptitud médica, entregado oportumente a la oficina de contratación por la Plataforma DEFENDI | | CUMPLIO |

| Número de contrato | CD-DP-1354-2023 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 18 | 6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | Se prestó el servicio profesional de manera personal, autónoma e ininterrumpida, se llevo a cabo la representación judicial de los procesos asignados en el mes por el sistema nacional de Defensoria pública, asistencia de 24 audiencias, se dio por terminado 2 procesos asignados que venian en gestion. | | CUMPLIO |
| 19 | 6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | En cumplimiento de la ejecución del contrato y las obligaciones allí establecidas se representó judicialmente a los usuarios de la Defensoría Pública asignados durante este mes,asistencias a 29 audiencias | | CUMPLIO |
| 20 | 6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública. | Ejecuté las obligaciones que se derivan de aquellas normas, leyes y las que se han expidido en el servicio nacional de defensoria pública en favor de los usuarios, realizando la representacion judicial para este mes asistidos en las 24 audiencias virtuales. | | CUMPLIO |
| 21 | 6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | Se asiste a las audiencias virtuales programadas por los despachos judiciales que para este mes fueron 26 en la hora y fecha señalada por los mismos, de estas 26 se realizaron, 2 se aplazaron a petición de la Fiscalia; siempre prevaleciendo las que ejerzo como Defensor Público sobre las que tengo como independiente. | | CUMPLIO |

| Número de contrato | CD-DP-1354-2023 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 22 | 6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | Se realizan estrategias jurídicas de los procesos asignados para el mes, realizando el análisis jurídico de cada caso, tomando como referente la aplicación del debido proceso, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial. | | CUMPLIO |
| 23 | 6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | Realicé comunicación permanente con los usuarios del servicio de la defensoría pública, se les orienta y sugiere la estrategia defensiva mas benefica, ademas se entrevistó a un usuario privado de la libertad en el establecimeinto carcelario de Neiva. | | CUMPLIO |
| 24 | 6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | Asisti a las 4 de barras academicas programadas por el coordiinador academico en el mes de agosto. | | CUMPLIO |
| 25 | 6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | Actualicé el conocimiento adquirido, asistiendo a las 4 Barras académicas virtuales, porgramadas por el Coordinador de Barras, ademas analicé jurisprudencias. | | CUMPLIO |

| Número de contrato | CD-DP-1354-2023 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 26 | 6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. | Acato las directrices impartidas por la DEFENSORIA para la ejecucion del contrato como la representacion judicial de 61 procesos vigentes . | | CUMPLIO |
| 27 | 6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | Previo a las diligencias, se mantuvo comunicación telefónica con los usuarios para explicarles lo que sucedería en las audiencias, de qué tratarían las mismas y las decisiones a tomar, dejando constancias en los formatos establecidos por la Defensoría del Pueblo | | CUMPLIO |
| 28 | 6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. | Durante la ejecución del contrato de la Defensoría Pública, en el mes de agosto NO se interpuso recurso de apelacion. | | CUMPLIO |
| 29 | 6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública). | Cumplí con los turnos U.R.I.establecidos para la prestación del servicio , siendo el de 22 dias entre los municipios de Iquira,Yaguará y Teruel. | | CUMPLIO |

| Número de contrato | CD-DP-1354-2023 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 30 | 6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. | N/A (Contrato en ejecución) | | CUMPLIO |
| 31 | 6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley. | Se guardó reserva aplicando el principio de la confidencialidad de la información recibida por los usuarios de la Defensoría Pública; y la reserva legal de los procesos. | | CUMPLIO |
| 32 | 6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. | Para este mes no se presenta reporte de sanciones por las autoridades competentes, para la ejecución del contrato. | | CUMPLIO |
| 33 | 6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión. | N/A (Contrato en ejecucíon) | | NO APLICA |

| Número de contrato | CD-DP-1354-2023 |
|---|---|

## Obligaciones contractuales y actividades realizadas

### 1 — Información a diligenciar por el contratista

| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas |
|---|---|---|
| 34 | 6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional. PARÁGRAFO No 2: A la finalización del contrato y para efectos de la presentación de la última cuenta, el contratista se obliga a estar a paz y salvo por todo concepto con la Defensoría del Pueblo, para lo cual deberá contar con las certificaciones expedidas por cada una de las dependencias concernidas en estos particulares. | Cumplí con las obligaciones del presente contrato dandole prelacion a las audiencias de los usuarios de la defensoria del pueblo. |

### 2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

| No. | Observaciones |
|---|---|
| | CUMPLIO |

## OBSERVACIONES

## FIRMAS

**El CONTRATISTA**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 28 | Septiembre | 2023 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 30 | Septiembre | 2023 |