PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre 30 de 2023

Señor (a)
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor(a) contrato no. **4583274**
Instructor grado 16
Coordinador de programas especiales
Ciudad san gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4583274 del año 2023

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.28091016 de CURITI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el marco del programa SER en el área de artesanías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 4583274 de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones cincuenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y seise pesos m/cte (39.056.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Nueve (9) meses Dieciséis (16) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	carta de solicitud para programas de formación, divulgación de ofertas pinchote	https://drive.google.com/file/d/1q7AY6hapAT-qzdmvfz0APXtzES6Vjjyh/view?usp=drive_link
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Enlace alistamiento de documentos para cada ficha: guías, concertación de horario, instrumentos	https://drive.google.com/drive/folders/1oz2b9Unuo-BxQ8UT0dXms_VtYQ9Qzs-k?usp=drive_link
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación	**1- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 2831078 SIMACOTA** **Programa:** EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES	

	Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	***Actividad de Aprendizaje:** Identificar los recursos del entorno para el proceso productivo artesanal, según diagnostico y necesidades del mercado. 2. Alistar los materiales, herramientas e insumos para la elaboración del accesorio a partir de la técnica artesanal. 3. Aplicar técnica artesanal en la elaboración del accesorio según ficha y requerimiento del cliente ***Competencia:** Proyectar producción según requerimiento técnico. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Lunes y martes de 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 4, 5, 11,12, 18, 19,25, 26 de septiembre 2023 ***Horas total mensual de la ficha:** 64 horas **2- Formación Complementaria** **Presencial** **Ficha: 2825362 GUAPOTA**	https://drive.google.com/drive/folders/1uxQ0lAai7hrKcX0ob5-OOHPkAK-YHcUk?usp=drive_link

		Programa: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL ***Actividad de Aprendizaje:** 1. Planear producción de productos bordar mediante la Elaboración de una ficha técnica y orden de producto 2. Clasificar herramientas y materias primas a utilizar en el proceso. 3. Preparar las telas en el bastidor para dibujo según ficha técnica de producto. ***Competencia:** ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** JUEVES Y VIERNES DE 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29 de septiembre 2023 ***Horas total mensual de la ficha:** 64 **3-Formación Complementaria** **Presencial**	https://drive.google.com/drive/folders/18KtTmSlLe4KgwU1M--tmZhhobo5rsNdz?usp=drive_link

		Ficha: 2782404 MOGOTES **Programa:** EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO ***Actividad de Aprendizaje:** 1. Aplicar técnica de acabado a cada producto según requerimiento. ***Competencia:** ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** SABADO DE 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 16 de septiembre 2023 ***Horas total mensual de la ficha:** 8 **4-Formación Complementaria** **Presencial** **Ficha: 2841623 PINCHOTE** **Programa:** FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS.	https://docs.google.com/document/d/14Sux5ty4oKJWqPmZi4dQ74ZrFOXr9jYE/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true

		***Actividad de Aprendizaje:** 1. definir el empaque para el producto teniendo en cuenta requerimiento del consumidor. 2. establecer los diferentes tipos de empaques. 3. elaborar los diferentes tipos de empaque teniendo en cuenta su mercado. ***Competencia:** Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Miércoles y sábado de 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 13, 20, 23, 27, 30 de septiembre 2023 ***Horas total mensual de la ficha**: 40 **TOTAL HORAS MENSUAL: 176**	https://drive.google.com/drive/folders/1hIcoCSw-QWdJG8vvk1TZiTtSudUTum2-?usp=drive_link
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o	solicitudes de agendas de desplazamiento mes de septiembre	https://drive.google.com/drive/folders/1aPD1kbr1vBAbItAhmsUMqtsHwu9Iowz2?usp=drive_link

	permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	N/A	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el	Correos con solicitud de agendas y correo de aprobación	https://drive.google.com/drive/folders/1aPD1kbr1vBAbItAhmsUMqtsHwu9Iowz2?usp=drive_link

	marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Juicios evaluativos de programas fortalecimiento Pinchote	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ODECEQtuYizSEWHR_jNvFrcRp3Flv_vJ/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	N/A	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	N/A	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase	N/A	N/A

	1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.		
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	N/A	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Naciona	N/A	N/A
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la	Planeación pedagógica de las fichas **2782404 2825362**	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XuwYgEC4KJa-1tOzNu1gfE0LgB3xSlg3/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609

	creación de unidad productiva.		624779008&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DJyQVFCg6Kgo9GkMN9ZFSbBWppimuC2S/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N/A	N/A
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo **con los diseños curriculares** que se asignen).	N/A	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de	Carpetas en el drive con cada ficha correspondiente a los programas asignados	https://drive.google.com/drive/folders/1oz2b9Unuo-BxQ8UT0dXms_VtYQ9Qzs-k?usp=drive_link

	chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.		
17	DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: a. Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	N/A	N/A
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	N/A	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar	N/A	N/A

	procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1 er semestre 2023.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	N/A	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartió formación a las fichas de Negocios Rural y fortalecimiento 2782404 – 2831078 – 2825362 – 2841623 teniendo como evidencia el PDF de sofia pluss mes SEPTIEMBRE	https://drive.google.com/file/d/13BA_lzlRPueiQ7OLlYZeHfHETT80qwFs/view?usp=drive_link
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación	N/A	N/A

	en cualquiera de las estrategias institucionales		
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones	N/A	N/A

	técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos	N/A	N/A

	necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE GC Y GF	https://drive.google.com/drive/folders/16WQt4w6Ae7cqKGbMIkaRw9tfZd7Qr4TH?usp=drive_link
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	51723	SAN GIL-MOGOTES-VEREDA CAUCHOS	25-08-2023	25-08-2023

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **27379589** de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de **AGOSTO** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 28091016

Recibí a satisfacción:

Firma

SERGIO IVAN VARGAS TANGUA

Supervisor contrato no. 4583274

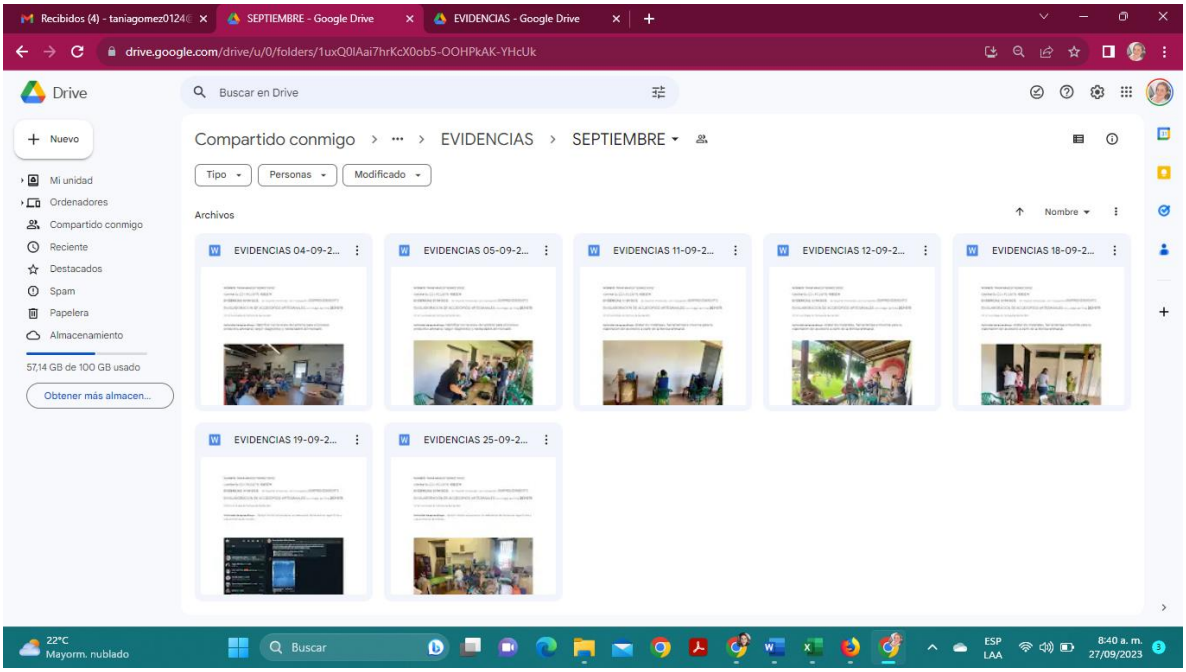
Instructor grado 16

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **4583274**
MES DE SEPTIEMBRE

EVIDENCIA 1

FICHA: 2831078 SIMACOTA

PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES



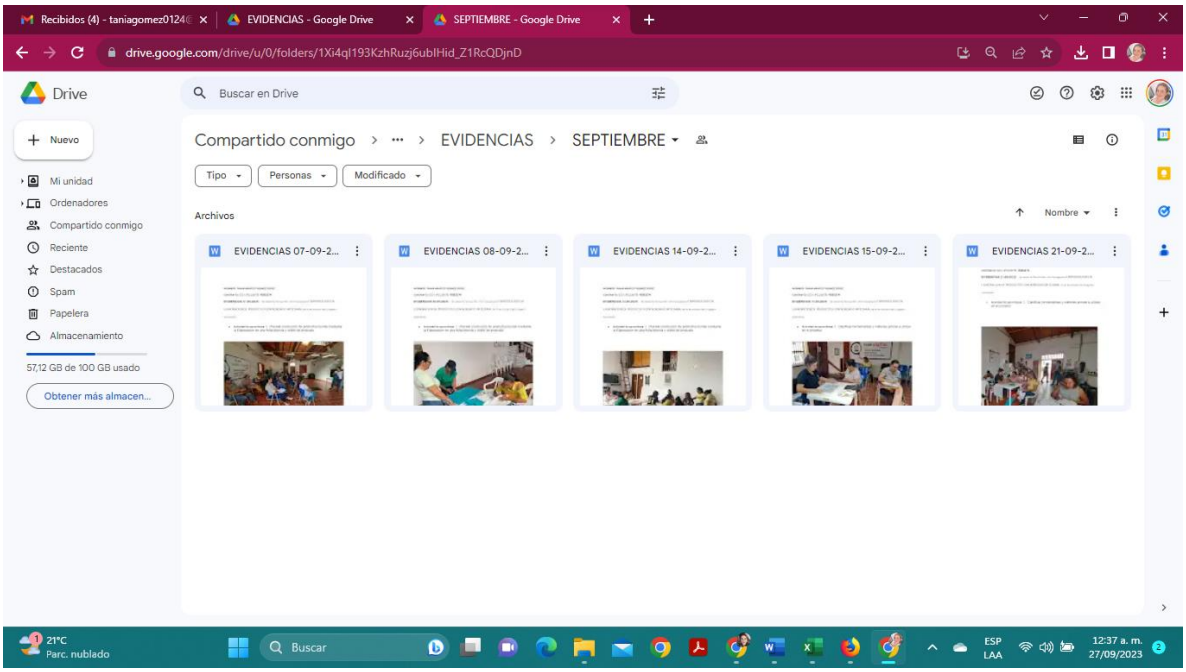
https://drive.google.com/drive/folders/1uxQ0lAai7hrKcX0ob5-OOHPkAK-YHcUk?usp=drive_link

EVIDENCIA 2

FICHA: 2825362 GUAPOTA

Programa:

EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL



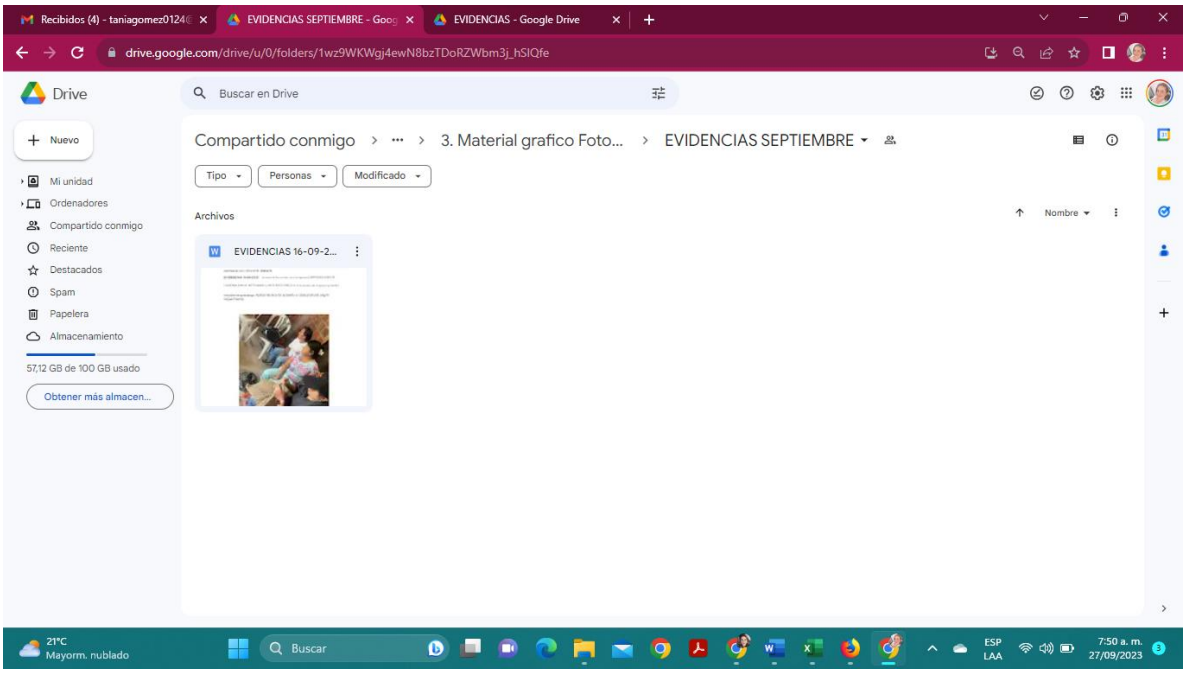
https://drive.google.com/drive/folders/1Xi4ql193KzhRuzj6ublHid_Z1RcQDjnD?usp=drive_link

EVIDENCIA 3

FICHA: 2782404 MOGOTES

PROGRAMA:

EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO



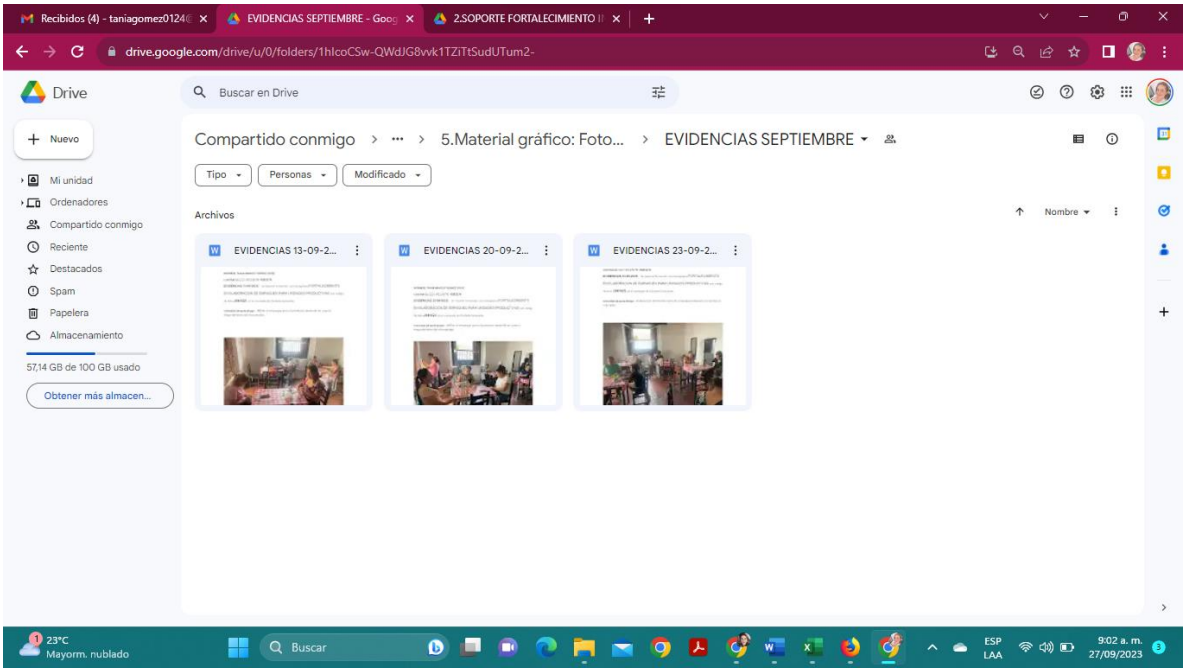
https://drive.google.com/drive/folders/1wz9WKWgj4ewN8bzTDoRZWbm3j_hSlQfe?usp=drive_link

EVIDENCIA 4

FICHA: 2841623 PINCHOTE

PROGRAMA:

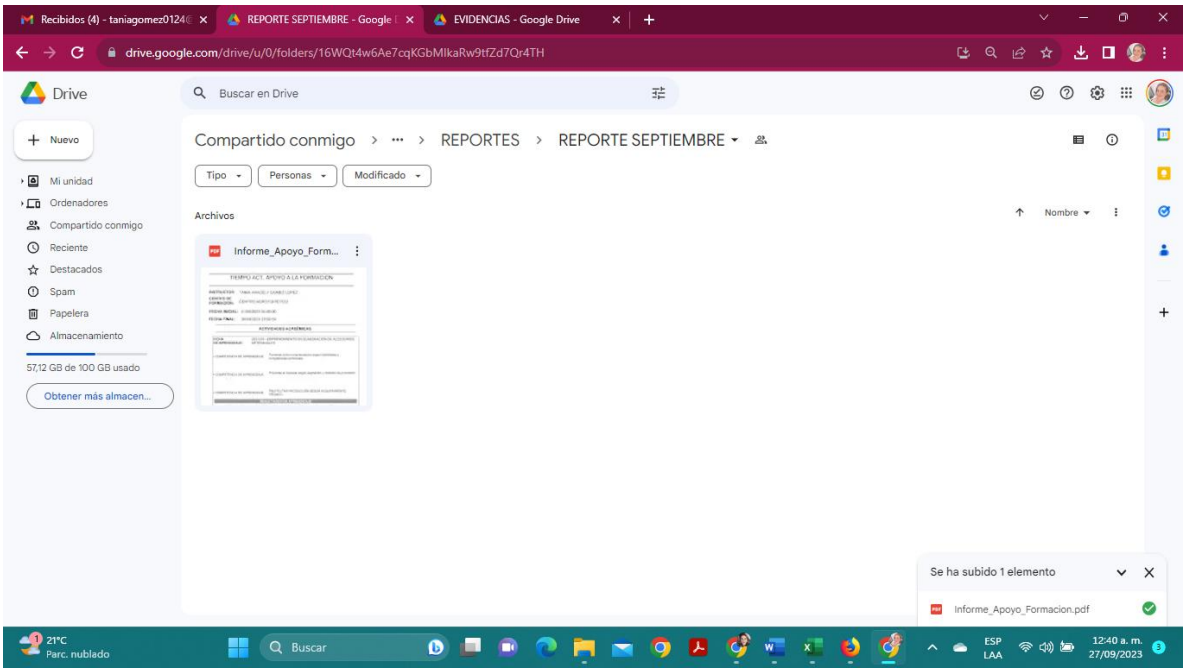
FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS.



https://drive.google.com/drive/folders/1hIcoCSw-QWdJG8vvk1TZiTtSudUTum2-?usp=drive_link

EVIDENCIA 5

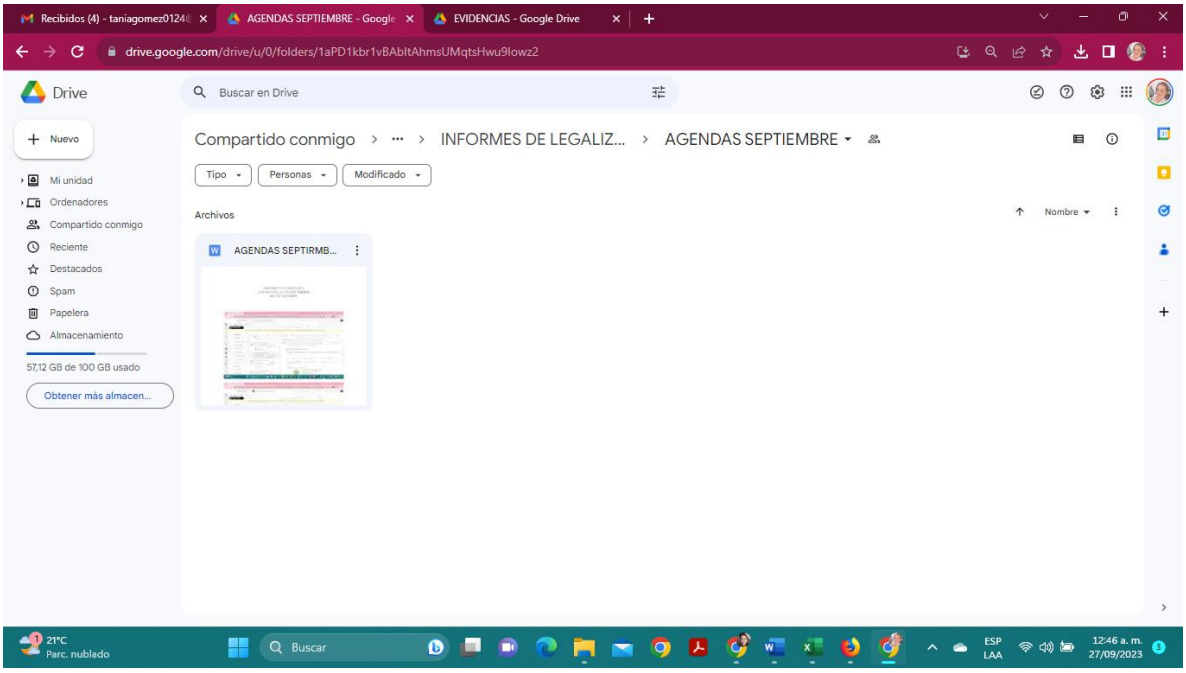
PDF GESTION DE TIEMPOS SOFIA PLUSS y reporte mensual SEPTIEMBRE



https://drive.google.com/file/d/13BA_lzlRPueiQ7OLlYZeHfHETT80qwFs/view?usp=drive_link

EVIDENCIA 6

Correos con solicitud de agendas y correo de aprobación



https://docs.google.com/document/d/1C8EiL8xiyMRl6T9JyQw4ra-fhe1Dyqzt/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. 28091016

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2831078 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES SEGÚN FICHA TÉCNICA.
2. ELABORAR EL ACCESORIO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2841623 - FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR EL TIPO DE EMPAQUE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO, LA IDENTIDAD LOCAL Y EL MERCADO.

2.ELABORAR EL EMPAQUE PARA EL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825362 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PLANEAR PRODUCCIÓN DE PRODUCTO ARTESANAL BORDADO DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2782404 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO