Sopó, Cundinamarca
Septiembre 05 de 2023

Señores,
Municipio de Sopó

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato:	L-2023-0860
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIGITALIZACIÓN E IMPRESIÓN DE MEMORIAS DE CORTE Y ESTRUCTURA INFORMATIVA QUE INTEGREN INFORMACIÓN TEXTUAL, INFOGRÁFICA Y CÓDIGOS QR CON ENLACES A CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE VISIBILICEN RESULTADOS DE LA GESTIÓN DESARROLLADA POR LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
Clase de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Fecha Inicio:	18/07/2023
Fecha Terminación:	05/09/2023
Nombre del contratista:	Investigación y Logística S.A.S
Nit:	901.467.430-7
Nombre del Supervisor del Contrato:	Ruth López Castro y Javier Jiménez Forero

I. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

ALCANCE ESPECÍFICO

El alcance específico se desarrolla conforme a las condiciones establecidas en la ficha técnica y obligaciones contractuales del contrato para cada ítem de acuerdo con lo siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBLIGACIÓN ESPECIFICA
1	Recolección y clasificación de la información estadística, histórica, emblemática, empresarial, de gestión y servicio para el diseño de las infografías, textos y presentación en formato de crónica con enlaces QR de las producciones audiovisuales en MP4, Tamaño 3840x2160, Resolución 4K UHD, Velocidad 23.97 FPS para almacenaje en Landing page y en el diseño del libro físico "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados." con la información de la gestión y servicio que desarrolla cada una de las (21) secretarías y/o dependencias para el bienestar de la comunidad soposeña. Nota: El proponente asume costos de traslados y otros temas logísticos del equipo de trabajo para el desarrollo de la recolección de información.	1	4
2	Página web Cloud Computing con la información estadística, histórica, emblemática, empresarial, de gestión y servicio, textos y presentación en formato de crónica con enlaces QR de las producciones audiovisuales en MP4, Tamaño 3840x2160, Resolución 4K UHD, Velocidad 23.97 FPS con el diseño del libro físico "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados." con la información de la gestión y servicio que desarrolla cada una de las (21) secretarías y/o dependencias para el bienestar de la comunidad soposeña. Características Técnicas: Web Hosting dinámico compuesto por veintiún (21) secciones, con Títulos y subtítulos, medidas LP 1 1024x455, un Refuerzo de cada sección con (3) Hero Shot / Hero Imagen en formato lp 2 980x1024 y tres (3) bulletpoints (3) Procesador: Intel® Xeon® Processor E3-1230 v3 (8 threads) 3.3 GHz (Turbo 3.7 GHz) 8 MB Intel Smart Cache Memoria RAM: 16 GB DDR3 Disco Duro: 1.000 GB SATA 7200 rpm Bandwidth: 10 TB por mes Puerto de Subida: 1.000 Mbps IPs Dedicados: 5 Sistema Operativo Linux CentOS 7 64 Bits Panel de Control cPanel (Web, Bases de Datos MySQL y PostgreSQL) Servicio de Backups Remoto Diario, Semanal y Mensual para 500 GB. Registro Certificado SSL - GlobalSign AlphaSSL WildCard con referencia a cada capítulo y sección del libro "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados.", está Landing page estará enlazada por Lector QR al texto físico para consulta digital y cuente con toda la información por página del libro físico. Cada uno de las veintiún (21) secciones debe llevar el diseño, diagramación de contenido en menú interactivo y grabación de archivos, Se debe diseñar la rutina de los menús y el diseño interactivo de la información suministrada,	1	4 y 5

	para que sea presentada fácilmente y se debe entregar la base de datos resultado del diseño interactivo realizado.		
3	Diagramación gráfica del libro "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados." en tamaño de medidas de 22cm x 28cm cerrado de (60) páginas en formato tipo Álbum y (20) Stickers adhesivos históricos; que incluyan la estructura de los elementos de diagramación, estilo del diseño, tipos de letra con corrección de estilo, titulares, títulos de secciones, fotos, logotipos, textos, infografías y pies de imagen para el desarrollo del libro. Nota: El diseño general del libro se irá realizando por medio de entregas progresivas con ajustes en tiempo real y aprobaciones constantes del supervisor del contrato.	1	6 y 7
4	Impresión, entrega y embalaje del libro "Sopó: trabajo, ejecución y resultado. Características: Sesenta (60) páginas en papel propalcote de 200gr plastificada a mate, carátula en pasta dura a full color, plastificada mate con brillo parcial UV, cocido en hilo y reforzado en holmail, guardas en propalcote de 200 gr impresas full color, con cabeza y empaque individual. Que contiene la información estadística, histórica, emblemática, empresarial, de gestión y servicio con el diseño de las infografías, textos y presentación en formato de crónica con enlaces QR de las producciones audiovisuales en MP4, Tamaño 3840x2160, Resolución 4K UHD, Velocidad 23.97 FPS con almacenaje en Landing page y libro impreso "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados." con la información de la gestión y servicio que desarrolla cada una de las (21) secretarías y/o dependencias para el bienestar de la comunidad Soposeña.	8.000	4 y 6
5	Impresión, entrega y embalaje de los Stickers históricos adhesivos del texto "Sopó: trabajo, ejecución y resultado. Características: Paquetes de veinte (20) stickers históricos adhesivos de 6.7 cm*4.1 cm en propalcote de 200gr plastificada a mate con brillo parcial UV.	8.000	7

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN 1. Garantizar el suministro de cada uno de los servicios requeridos por la entidad en las condiciones y términos determinados, y en las condiciones de tiempo, modo y lugar acordadas.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se garantizó el suministro de cada uno de los servicios requeridos por la entidad, cumpliendo con las condiciones y términos establecidos en el contrato. Durante esta etapa, se ha llevado a cabo una gestión meticulosa y eficiente para asegurar que los servicios sean proporcionados de acuerdo a las expectativas y necesidades de la entidad. Cada uno de los servicios ha sido planificado, coordinado y ejecutado en estricta conformidad con los requisitos acordados. Se han establecido procedimientos y controles de calidad para asegurar que los servicios sean entregados de manera satisfactoria y en las condiciones especificadas en cuanto a tiempo, modo y lugar. El suministro de los servicios ha implicado la movilización y coordinación de recurso humano, técnico y material necesario para garantizar su ejecución exitosa. Cada paso del proceso, desde la planificación hasta la entrega final, ha sido monitoreado y ajustado según sea necesario para asegurar el cumplimiento cabal de los términos contractuales.
SOPORTE: Se llevaron a cabo los servicios requeridos por la entidad siguiendo las directrices del supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN 2. Suministrar a tiempo los elementos solicitados con las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato (según ficha técnica).
Se ha culminado exitosamente la actividad de suministrar de manera oportuna los elementos solicitados, siguiendo las instrucciones proporcionadas por el supervisor del contrato y en concordancia con la ficha técnica correspondiente. Durante esta etapa, se ha llevado a cabo una meticulosa planificación y coordinación para asegurar la entrega puntual y precisa de los elementos requeridos. Cada elemento solicitado ha sido adquirido y preparado de acuerdo con las especificaciones técnicas y las indicaciones proporcionadas por el supervisor del contrato. Se ha dado especial atención a los detalles y a la calidad, garantizando que los elementos suministrados cumplan con los estándares requeridos. La entrega oportuna de los elementos ha involucrado la organización de la logística necesaria para asegurar que los productos estén disponibles en el lugar y momento precisos. Se han coordinado los plazos y las rutas de entrega para garantizar una recepción sin contratiempos por parte del supervisor del contrato. La realización exitosa de esta actividad refleja el compromiso del contratista en cumplir con las expectativas y requerimientos del contrato, así como en garantizar la satisfacción del supervisor del contrato. La entrega a tiempo de los elementos

solicitados contribuye a mantener el flujo efectivo de las operaciones y fortalece la relación de trabajo entre las partes involucradas.
SOPORTE: Se suministraron los elementos solicitados de acuerdo a las directrices impartidas por el supervisor del contrato, teniendo en cuenta lo estipulado en la ficha técnica.

OBLIGACIÓN 3. Se debe garantizar que los bienes sean de buena calidad y cumplan con las especificaciones mencionadas.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se garantizó que los bienes proporcionados sean de alta calidad y se ajusten a las especificaciones mencionadas. Durante esta fase, se ha implementado un riguroso proceso de control y aseguramiento de la calidad para asegurar que cada bien cumpla con los estándares requeridos en el contrato. Cada bien suministrado ha sido sometido a una evaluación minuciosa para verificar su calidad y conformidad con las especificaciones establecidas. Se han aplicado pruebas y revisiones exhaustivas para asegurar que los bienes sean funcionales, seguros y cumplan con los requisitos técnicos y funcionales. Además, se prestó atención a los detalles y se han implementado medidas de control para prevenir cualquier desviación de las especificaciones.
SOPORTE: Los bienes entregados en la ejecución del contrato se entregaron siguiendo las especificaciones y requerimientos del contrato y fueron realizados de acuerdo a las instrucciones y directrices del supervisor

OBLIGACIÓN 4. Realizar la Recolección y clasificación de la información estadística, histórica, emblemática, empresarial, de gestión y servicio para el diseño de las infografías, textos y presentación en formato de crónica con enlaces QR de las producciones audiovisuales en MP4, Tamaño 3840x2160, Resolución 4K UHD, Velocidad 23.97 FPS para almacenaje en Landing page y en el diseño del libro físico "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados." con la información de la gestión y servicio que desarrolla cada una de las (21) secretarías y/o dependencias para el bienestar de la comunidad Soposeña.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó la recolección y clasificación de una amplia variedad de información, incluyendo estadísticas, datos históricos, elementos emblemáticos, detalles empresariales y registros de gestión y servicio. Esta información, la cual fue revisada y autorizada por el supervisor del contrato fue utilizada para diseñar infografías y textos que forman una presentación en formato de crónica. Esta presentación también incluye enlaces QR que dirigen a producciones audiovisuales en formato MP4, con una resolución de 3840x2160 (4K UHD) y una velocidad de 23.97 FPS. La información recopilada y organizada abarca la actividad y logros de cada una de las 21 secretarías y/o dependencias en el municipio de Sopó. Esta información es de importancia clave, ya que resalta la gestión y los servicios que contribuyen al bienestar de la comunidad Soposeña. Las infografías, textos y presentaciones audiovisuales fueron diseñados cuidadosamente para transmitir de manera efectiva la riqueza y diversidad de la información recopilada. Estos elementos visuales y textuales se integran en una Landing

Page y en el diseño físico del libro "Sopó: Trabajo, Ejecución y Resultados". La culminación exitosa de esta actividad refleja un proceso de recopilación de datos riguroso y una habilidad en diseño para presentar la información de manera atractiva y accesible. Estos elementos enriquecen tanto la experiencia de navegación en línea como la lectura del libro físico, proporcionando una visión detallada y enriquecedora de las contribuciones y esfuerzos de las entidades en beneficio de la comunidad de Sopó.

URL Landing Page: http://trabajoejecucionyresultadossopo.com/

SOPORTE: Junto con la evidencia fotográfica presentada a continuación, se relaciona la OBLIGACIÓN 10:

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Recolección de la Información

DESCRIPCIÓN	IMAGEN SUGERIDA	IMAGEN FINAL
HISTORIA		
Libros parroquiales: Patrimonio histórico del municipio, estos libros son custodiados en la biblioteca de la iglesia, en estos se encuentra escrita la historia de Sopó de forma manuscrita con tinta y pluma (Bonorquez, 2006).	Imagen de los libros parroquiales	
Puente de Sopó: Construido en 1696 para evitar la muerte de personas que debían cruzar el río Teusaca (Bonorquez, 2006).	Imagen de un puente colonial.	
El Señor de la Piedra: Imagen del Señor encontrada en una piedra de forma milagrosa en 1650 por Rosa Tuta en la quebrada la Mota (Bonorquez, 2006).	Imagen del Señor de la Piedra.	
Cementerio municipal: Se ordenó su construcción en 1842 por decreto municipal es considerado patrimonio de ámbito municipal (Bonorquez, 2006).	Imagen del cementerio de Sopó.	STICKER
Pila Pública: Monumento de piedra que se construye por acuerdo municipal de 1864, para la cual se designa una cantidad de veinteavos mil pesos (Bonorquez, 2006).	Imagen del Mono de la pila.	
Estación de ferrocarril: Fue inaugurada en 1926 como proyecto nacional de extender las líneas férreas (Bonorquez, 2006).	Imagen de la estación de ferrocarril Eduardo Briceño.	STICKER ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Santuario del Señor de la Piedra: El nuevo templo fue diseñado por Alfredo Rodríguez Orgis, famoso arquitecto español, quien diseñó la catedral de sal de Zipaquirá. El santuario fue terminado y bendecido en 1980 y fue consagrado por el Monseñor Luis Pérez Hernández.	Imagen de la Capilla.	STICKER
Angeles de Sopó: La edad conservada en la iglesia Parroquial de Sopó de doce cuadros pintados al oleo sobre tela de aproximadamente 1670 y 1700 de autor desconocido (Bonorquez, 2006).	Imagen de la colección de los arcángeles de Sopó.	
Casa de la cultura: Edificación colonial ubicada alrededor del Parque Principal, la cual inicio su funcionamiento en Mayo de 1990 (Bonorquez, 2006).	Imagen de la casa de la Cultura.	
Iglesia Divino Salvador: Monumento realizado con piedra de estilo colonial, ubicado en un costado del parque principal (Bohórquez, 2006).	Imagen de la iglesia.	STICKER
Parque Principal: Plaza de los Tilos. Llamado así gracias a que el actual emplazamiento de Sopó reunió a los mandatarios indígenas de las poblaciones Sopó, Cuchica y Meusa, los cuales eran nombrados Tibas.	Imagen del parque.	
Reloj de la iglesia Divino Salvador: Situado en la fachada de la construcción, fue donación en el año 1912 por el presidente y hacendado del municipio Marco Fidel Suárez. Bien de Interés Cultural del ámbito nacional (Alcaldía Municipal de Sopó, 2021)	Imagen del reloj.	
Ángel Custodio: De la colección de los Ángeles, es nombrado de esta forma en la cual no ofrecerle un nombre como a los demás, así como Rafael y Gabriel son representados en atavíos militares, este último con su tradicional ramo de flores en las manos el igual que el arcángel Barachiel.	Imagen del Ángel Custodio.	
Arcangel Uriel: representado con una espada ígnea representado como un guerrero contrario con Escutcal que porta un incensario que representa su actitud de oración.	Imagen del Arcángel Uriel	STICKER
Casa Cural: Construcción de estilo colonial de un solo piso ubicada en el sector principal diagonal a la iglesia Divino Salvador, fue edificada en el siglo XIX, cobre bahareque en madera en las ventanas, puertas y puertas con tejas de barro y su estado de conservación arquitectonico: Bien de Interés Cultural del ámbito nacional. (Alcaldía Municipal de Sopó, 2021).	Imagen de la casa cural.	
Casa Acosta: Casa de estilo colonial que se localiza en el casco urbano del municipio en el sector principal. Tiene tabiques de madera, tejas de barro, en su interior tiene patio interno con columnas con plantas, alrededor de este se ubican las habitaciones y desde su fachada se pueden observar pinturas en los muros.	Imagen de la casa Acosta.	
Casa de Gobierno: Se inicia su planeación desde 1890, sin embargo, hasta 1937. La casa de bahareque es construida a Clemente Ortega y en 1943 se publica la preliminar de la construcción de la Casa Municipal de Sopó, donde solo se tienen registros de remodelación y ampliación hasta el año 1984.	Imagen de la Casa de Gobierno	STICKER
Bandera de Sopó: La bandera de Sopó está conformada por dos colores, el blanco representa la paz y la tranquilidad vivida en el municipio, el azul representa el cielo y la riqueza hídrica.	Imagen de la bandera del municipio.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Escudo de Sopó: El escudo es representado por un Blason de Boo francés, subdividido en cruz, las cuales representan al Señor de la Piedra, los pueblos indígenas, su cultura y símbolos representativos para Sopó (Bohórquez, 2006).	Imagen del escudo de Sopó.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Ubicación geográfica: Sopó está ubicado a 33 kilómetros de Bogotá, además, se ubica sobre la cordillera Oriental y limita con Tocancipá, Zipaquirá, Guasca, Guatavita, La Calera, Chía y Cajicá.	Imagen de la ubicación geográfica de Sopó.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
División Política: Sopó cuenta con 14 veredas: Alto Grande, Aposentos, Pueblo Viejo, La Carolina, Centro Alto, Gratamira, Mesa, San Gabriel, Vertiente, Agua Caliente, Violeta, Chuscal, Bellavista y La Diana (Alcaldía de Sopó, 2021).	Imagen de la división política de Sopó	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Piso termico: Sopó se encuentra en el piso térmico frío, es decir, presenta temperaturas de 12°C a 18°C, lo cual, facilita actividades de agricultura y ganadería.	Imagen de Sopó.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Mazamorra Chiquita: Una de las sopas más famosas en la primera mitad del siglo XX, era la principal comida de los habitantes de la región ya que era preparada a merced de los días, esta sopa era servida en tazas de cerro (Alcaldía de Sopó, 2015).	Imagen de la mazamorra chiquita.	STICKER ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB)
Ajiaco: Esta tradicional sopa se origino antes de la llegada de los españoles a la sabana, y su nombre se traduce como "alimento para el guardián de la tierra", sin embargo, con la llegada de los españoles se le agrego el pollo, la crema de leche y se cambio la quinua por papa (Alcaldía de Sopó, 2015).	Imagen del ajiaco	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Cabeza Partida: Esta sopa es famosa ya que su base se prepara con cebada, una de las cereales más antiguos que se conocen, se componen sus orígenes desde la época de la colonia, a mezclar la cultura musica y española (Alcaldía de Sopó, 2015).	Imagen de la cabeza partida	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Cuchuco: Al igual que la sopa de cebada partida, tiene sus primeros registros en la época de la colonia anteriormente, era una sopa muy común para acompañar el almuerzo y se cocinaba regularmente durante la semana (Alcaldía de Sopó, 2015).	Imagen del Cuchuco.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Cocido campesino: El cocido viene originalmente de la cultura judía, de el plato "Adafina", primero llego a España y posteriormente a la sabana, donde se le agregaron productos nativos como el cubio, las hojas maderas, hibias y las chuguas, hasta convertirse en un plato típico (Alcaldía de Sopó, 2015).	Imagen del cocido campesino.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Mazato: El mazato se prepara a base de maíz, no contiene hígado, se enluza con cebolla y se toma con limón. Es preparado para la celebración de los festivales de Sopó (Alcaldía de Sopó, 2015).	Imagen del mazato.	STICKER ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB)

DESCRIPCIÓN	IMAGEN SUGERIDA	IMAGEN FINAL
HISTORIA		
Riqueza Hídrica: Sopó cuenta con 12 de humedales de los cuales 9 se encuentran reconocidos por autoridades ambientales (Alcaldía de sopó, 2021).	Imagen de la riqueza hídrica	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Río Teusaca: Nuestro río principal se llama el Río Teusaca, este atraviesa todo nuestro municipio de sur a norte hasta llegar a Río Bogotá. El agua que llega al Río Teusaca proviene de algunas nacederos y quebradas que hay en nuestro territorio, como también de la lluvia.	Imagen del río Teusaca.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Cerro Pionono: Tiene altura cerca los 3900 mts, hasta los 3350 mts (Sopó, 2021), su temperatura promedio es de 12°C, y el mínimo de 0°C en noches y madrugadas. Esta ubicado en la cadena montañosa oriental del municipio de Sopó.	Imagen del Cerro Pionono	STICKER
Humedales de Sopó: Nuestros32 humedales son de gran importancia para el territorio, ya que a pesar el 50% de los ríos registrados en los humedales de la Cuenca de Bogotá (Concejo Municipal de Sopó, 2020).	Imagen de un humedal de Sopó.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Parque Ecológico Pionono: El parque funciona desde 1998, está compuesto de 750 hectáreas de las cuales solo el 8% está destinado como uso del parque y el restante como reserva natural, esta como una zona de protección para la flora y fauna en contra de amenazas.	Imagen del Parque.	
Nacederos de agua: En Sopó se registran cerca de 40 nacederos de agua, de los cuales se forman las quebradas que alimentan al río Teusaca. Secretaria de Ambiente Natural, 2018)	Imagen de un nacedero de agua.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Humedal Puente Sopó: Humedal admirado por una autoridad ambiental, se encuentra ubicado en el Parque Puente Sopó.	Imagen del humedal Puente Sopo	STICKER ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB)
Humedales Arguta, Cordoa, Las Delicias: son 4 sistema de humedales, algunos permanentes y otros son estacionales por temporadas de invierno (Giraldo, 2018).	Imagen de los humedales.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Sagamosa: Estos son humedales que se formaron luego de la temporada invernal del año 2011, son permanentes y son hábitat de un número importante de especies de aves, son propiedad privada (Giraldo, 2018).	Imagen del humedal Sagamosa.	STICKER ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB)
Ecosistema "Bosque seco montano bajo": Ecosistema que se encuentra en el Cerro Pionono, actualmente, se encuentra amenazado en nuestro país y a nivel mundial por la gran alteración que ha tenido debido a sus suelos fértiles que han sido utilizados para la agricultura (CAR, 1998).	Imagen del ecosistema	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB

Cernícalo: Halcón de tamaño pequeño que se alimenta de insectos grandes, mamíferos, reptiles y aves pequeñas, suelen anidar dentro de árboles (Audubon, 2022)	Imagen del cernícalo.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Gavilán Camilero: Ave rapaz de tamaño pequeño, es de cuerpo blanco y espalda negra, se alimenta de roedores o presas pequeñas y prefiere descansar sobre la vegetación alta. (eBird, 2021)	Imagen del Gavilan Camilero.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Comadreja: Mamífero carnívoro de la familia de las nutrias y zorrillos, tiene un cuerpo alargado, con cola peluda y las piernas cortas, mide aproximadamente 40 cm y prefiere el xvii/ arboledas (Cortes, s.f.)	Imagen de la comadreja	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Cusumbo: Mas conocido como Coati Andino, es un mamífero de talla pequeña y cornamenta que habita en países como Colombia, Ecuador y Venezuela (Tayrunlat, s.f.)	Imagen del Cusumbo.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Chulo: El gallinazo negro que prefiere las zonas abiertas y pantanosas para alimentarse y socializar, con escaleras planeadoras ya que usan las corrientes del viento para subir y bajar, es carroñeros por alimentarse de cerdos, por lo cual es de gran importancia para la limpieza de los ecosistemas (Sanchez, 2022)	Imagen del chulo	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Gavilán Mixtomate: Conocido como las tres, habita America del Norte y algunos países de America del Sur, mide aproximadamente 25 cm y se alimenta principalmente de roedores (Birdzcolombia, 2018)	Imagen del Gavilan Mixtomate	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Gavilán aludo: Ave rapaz de 40 cm de longitud aproximadamente, habitan bosq forestados y se alimentan principalmente de mamíferos pequeños (Cortes, 2013)	Imagen del Gavilán aludo	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Encenillo: Árbol que se distribuye por los Andes de Colombia y Venezuela entre los 2400 y 3700 msnm, se encuentra en el Cerro Pionono	Imagen del Encerillo.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Uva Camarona: Arbusto de altura maxima de 2.00 metros de altura, es que se alimentan aleyas y colibries y tiene propiedades medicinales para el sistema digestivo (Ortiz, s.f.)	Imagen de la Uva Camarona.	STICKER (ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB)
Espeton: Planta con propiedades cosmeticas, ya que es usado como champu natural, ademas es llamado asi ya que con los tallos secos se realizan cerdos para las escobas artesanales (Vargas, 2021)	Imagen del Espeton	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Yarumo: Conocido como agrio silvestre, es una planta con propiedades medicinales ya que previene las enfermedades cardiovasculares, diabetes, artritis o alzheimer (Ruiz, 2019)	Imagen del Yarumo.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Águila Pescadora: Ave rapaz de tamaño medio que suele verse sobre ríos o lagos cuando en picada con las patas hace el agua para pescar (Audubon, 2022)	Imagen del Águila Pescadora.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
Toroloi: Ave que se conoce en una pequeña extensión de los Andes Orientales de Colombia, tiene el plumaje en su mayoría marron con rayas blancas y puede permanecer en el suelo (eBird, 2021).	Imagen del Torolol	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB

PERIODO PREHISPÁNICO	Deposito "El Muelle": Yacimiento arqueológico encontrado	Imagen de un yacimiento arqueologico	
	Producción de sal: En 'El Muelle' se encontró que la	Imagen de un indigena mulsca recolectando	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	"El Salitre": Zona donde existieron lagos y fuentes de agua	Imagen de los carros de El Salitre.	STICKER (ILUSTRAR O BUSCAR EN
	Hallazgo en Altamira: Cementerio muisca hallado en 1965	Imagen de un cementerio indigena con	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Elaboracion de tejidos: Esta fue una actividad importante	Imagen de indigena muisca tejiendo.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Cirugias muiscas en Sogo: Hallazgo arqueologico de 1974,	Imagen de craneo indigena con una cirugia.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Sogo, Cueca y Meusa: Eran los tres territorios que	Imagen del mapa del Valle de Sogo.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Petroglifos: Dibujos geometricos y mitades entre si ubicados	Imagen de la petroglifo (página 67 libro	
	Cueca: Era tributario del Bosque de Gustavita y de	Imagen de una poblacion muisca.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Meusa: En esta zona existia la laguna de Teusaca,	Imagen de la laguna de Teusaca.	STICKER (ILUSTRAR O BUSCAR EN
COLONIA (1550-1810)	Mita: La mita era el tributo que los españoles le impusieron	Imagen de un indigena pagando tributo.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Pueblo nuevo de Sogo: Este surgio al reorganizar los	Imagen del nuevo pueblo de Sogo.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Parque Plaza de los Tilos: Data siglo como una de los	Imagen del parque.	STICKER
INDEPENDENCIA (1810-1819)	General Francisco de Paula Santander: El General Santander	Imagen del General Francisco de Paula	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Silverio Espinosa de Rondon: Reconocido pocitas sogoseño	Imagen de Silveria Espinosa.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	El regimen del terror en Sogo: Epoca vivida durante la	Imagen del regimen del terror.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
REPUBLICA (1819-1899)	Miguel Antonio Caro: Presidente de la Republica que reside	Imagen de Miguel Antonio Caro.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Censo en Sogo: Para el año de 1843, Sogo hacia parte del	Imagen del censo en Sogo.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	José Asunción Silva: Fue uno de los propietarios de la	Imagen de José Asuncion Silva.	STICKER (ILUSTRAR O BUSCAR EN
	Oficina Sindical Italiana: que llego a Bogota en 1865,	Imagen de Oficina Sindical.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Combate en Puente Sogo: Combate en 1876 entre el	Imagen del combate en Puente Sogo.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
SIGLO XX (1900-1999)	Pedro Uribe: Padre del presidente Alberto Lleras que hizo	Imagen de Pedro Uribe.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Los árboles de la libertad en Sogo: Como simbolo de	Imagen de la siembra de arboles en el	STICKER (ILUSTRAR O BUSCAR EN
	Marco Fidel Suárez: Nino de los presidentes de la Republica	Imagen de Marco Fidel Suárez.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	María Nelcida Avellaneda Jaramillo: Poetisa de Sogo	Imagen de María Nelcida Avellaneda.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Eduardo Carranza: importante poeta colombiano, quien	Imagen de Eduardo Carranza.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Carlos Valderrama Andrade: Filosofo e historiador que	Imagen de Carlos Valderrama.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Alberto Lleras Camargo: Primer presidente de la republica	Imagen de Alberto Lleras Camargo.	ILUSTRAR O BUSCAR EN WEB
	Robo del Señor de la Piedra: El 4 de octubre de 1976 la	Imagen de la celebración de la Regada del	STICKER (ILUSTRAR O BUSCAR EN

Relación de los códigos QR y sus respectivos videos






Secretario de Gobierno
Diego Cubillos


Secretaría de Educación
Jennifer Urrego


C.I.C.
CENTRO DE INTEGRACIÓN CULTURAL
Secretario de Cultura
Juan Carlos Mendoza


Ruth López




SOPÓ



	Secretaría de Urbanismo Janeth Sánchez
	
	





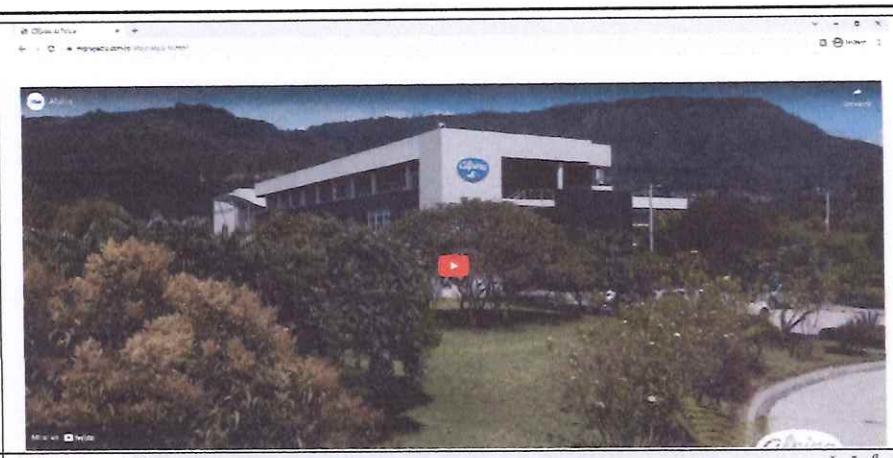





Ruth López




SOPO




Kifli®
Repostería Europea


Flores Suasuque
Daniel Vélez



Landing Page y Web Hosting



Secretaría de **Cultura**

Fortalecimos, ampliamos y mejoramos el talento de los soposeños

Cultura sin fronteras



Secretaría de
Infraestructura

SOPO TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados



Secretaría de Ambiente

Acciones positivas para mejorar nuestro medio ambiente

Gestión integral de residuos sólidos

Lluvia para la vida

Hogares sostenibles

Educación a través de Proyectos Ambientales Escolares (PRAES) y con las comunidades y Procesos Comunitarios de Educación Ambiental (PROCEDAS)

Sembrando futuro

30.000



Otros logros

SOPO TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados



Secretaría de Urbanismo y Desarrollo Territorial

Sopó consolida su ordenamiento territorial

Revisión y actualización del POT

31.990

Legalización de predios para las familias soposeñas

Beneficiamos a 200 familias



12

Somos pioneros en el cumplimiento de la Sentencia del río Bogotá

Beneficiamos a 3.500 personas



Planificamos la movilidad para hacer un territorio inteligente y sostenible

Formulación del Plan de Movilidad del Municipio de Sopó – Zonas de Estacionamiento Regulado

Beneficiamos a 6.000 personas





Apropiación de espacio público y cobro de cesiones obligatorias – Reducción del déficit de espacio público efectivo

31.990


SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
Educación
Nuevo Colegio PABLO VI
Antes - 2020
Después - 2023
15
1.400
2.528
4.280
Transformamos la educación, de nuestras aulas rurales
Premio Municipal a la Excelencia Educativa
75%
$36 millones
Techo es Cool
785
$596 millones
Educación inclusiva y de calidad, comprometidos con la juventud
Compuelegre
La Sabana
ICAL
Santo Tomás
18
$4.300 millones


SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
Cultura
Cultura sin fronteras
50
Creamos el programa de estímulos que fortalece la labor de los artistas
$424 millones
Mejoramos y ampliamos la cobertura y la circulación de las Escuelas de Formación Recrearte
2.670
3.260
16
Es tiempo para la lectura y la literatura



Así avanza

Por acuerdo del Concejo Municipal 010 del 10 de octubre del 2022 y Decreto 124 del 30 de noviembre del 2022, se creó la Empresa de Desarrollo Territorial Sostenible Invest In Sabana como una herramienta que permita hacer más eficiente la gestión pública para los nuevos tiempos y dentro de ello buscar alternativas generadoras que sean, no solo generadoras de cambio, innovador y progresivo, sino que también genere oportunidades laborales que motivaran a inyectar más proyectos locales autofinanciados

Proyectos de ejecución

Estamos actualmente trabajando en la estructuración y gestión de algunos proyectos propios que son rentables a la naturaleza y razón de ser de la EDTS INVEST IN SABANA. Entre estos se encuentran el **Corredor Parque Pionero** y el **Corredor Hato Grande**, los cuales tienen como objetivo principal desarrollar el manejo de residuos sólidos, impulsar iniciativas en ciencia y tecnología, realizar proyectos ambientales, generar energía eólica y crear zonas recreativas y turísticas para la comunidad.





Dirección de
Turismo

Video Direcion Turismo

Creamos la Dirección y el Consejo Municipal de Turismo, con el fin de tener instancias de participación para los actores de este importante sector de la economía local

Sopó cuenta con la galería a cielo abierto más grande de Cundinamarca

38 artistas de 5 países latinoamericanos crearon

300 murales en todo el municipio

Visitanos el código y conoce más de nuestra galería



con más de **150**

lugares y atractivos turísticos del municipio

Formulamos el Plan de Desarrollo Turistico que contempla:

4 ejes
- Naturaleza
- Cultura
- Infraestructura
- Destino Inteligente

Con una ejecución de **94** metas

Creamos nuestra marca turística **Sopó destino**

Video murales

Vía Peatonalizada "Sendero de los Tibas"

670m² de espacio público recuperados para el peaton y el turista



Somos uno de los 6 Pueblos Dorados de Cundinamarca

PUEBLOS DORADOS

Institucionalizamos el Festival Gastronómico "Cocina del Cacique Sopó"



Fuimos sede de Especialidades en el año 2021



Logramos que la CAR nos entregara la administración del Parque Ecológico Pionono y desde su respertura ha recibido a más de

4.000



Infraestructura







$21.209.933.561














Deporte
4.000

OBLIGACIÓN 5. Realizar el Web Hosting dinámico compuesto por veintiún (21) secciones, con Títulos y subtítulos, medidas LP 1 1024x455, un Refuerzo de cada sección con (3) Hero Shot / Hero Imagen en formato Ip 2 980x1024 y tres (3) bulletpoints (3) Procesador: Intel Xeon Processor E3-1230 v3 (8 threads) 3.3 GHz (Turbo 3.7 GHz) 8 MB Intel Smart Cache.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó un Web Hosting dinámico, que consta de veintiuna (21) secciones cuidadosamente diseñadas. Cada sección incluye títulos y subtítulos que guían a los visitantes a través del contenido.

El diseño de la página principal tiene dimensiones LP 1 de 1024x455, y cada sección se refuerza visualmente con tres (3) imágenes principales o Hero Shot / Hero Imagen, en formato IP 2 con dimensiones de 980x1024. Además, cada sección está acompañada de tres (3) puntos de resumen o bulletpoints, que destacan los aspectos clave y brindan una rápida visión general del contenido presentado.

La tecnología detrás del Web Hosting se basa en un potente procesador Intel Xeon E3-1230 v3, con 8 hilos de procesamiento, velocidad de 3.3 GHz (con Turbo Boost hasta 3.7 GHz) y 8 MB de caché inteligente Intel. Este esfuerzo de diseño y configuración refleja la dedicación en crear un Web Hosting dinámico y visualmente atractivo que presenta información de manera efectiva y agradable.

Cada sección se ha organizado para optimizar la navegación y brindar una experiencia de usuario de alta calidad, mientras que el uso de imágenes y puntos de resumen enfatiza los aspectos más importantes del contenido. La finalización exitosa de esta actividad subraya la habilidad en el diseño web y la tecnología utilizada para crear un sitio web dinámico y funcional que cumple con los estándares y requisitos establecidos.

SOPORTE: Se diseñó el Web Hosting, teniendo en cuenta las especificaciones denotadas en la ficha técnica.

Se relaciona la evidencia del OBLIGACIÓN 4.

OBLIGACIÓN 6. Realizar la Diagramación gráfica del libro "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados." en tamaño de medidas de 22cm x 28cm cerrado de (60) páginas en formato tipo Álbum y (20) Stickers adhesivos históricos; que incluyan la estructura de los elementos de diagramación, estilo del diseño, tipos de letra con corrección de estilo, titulares, títulos de secciones, fotos, logotipos, textos, infografías y pies de imagen para el desarrollo del libro. Realizar la Impresión, entrega y embalaje del libro" Sopó: trabajo, ejecución y resultado." Características: Sesenta (60) páginas en papel propalcote de 200gr plastificada a mate, carátula en pasta dura a full color, plastificada mate con brillo parcial UV, cocido en hilo y reforzado en holmail, guardas en propalcote de 200 gr impresas full color, con cabeza y empaque individual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se llevo a cabo la diagramación gráfica del libro "Sopó: Trabajo, Ejecución y Resultados". Este libro, con un tamaño de medidas de 22 cm x 28 cm en formato tipo álbum, consta de sesenta (60) páginas. Durante este

proceso, se ha creado la estructura visual del libro, incluyendo el diseño estilístico, la elección de tipos de letra con corrección de estilo, los titulares, los títulos de las secciones, las fotografías, los logotipos, los textos, las infografías y los pies de imagen.

Además de la diagramación gráfica, se han diseñado y creado veinte (20) stickers adhesivos históricos que complementan y enriquecen el contenido del libro. Estos stickers representan momentos significativos en la historia de Sopó y se integran armónicamente con el estilo general del diseño.

Una vez finalizada la diagramación gráfica, se ha procedido con la impresión, entrega y embalaje del libro "Sopó: Trabajo, Ejecución y Resultados". Las características de este libro incluyen sesenta (60) páginas impresas en papel propalcote de 200 gr, plastificadas en acabado mate. La carátula está realizada en pasta dura, a todo color, con plastificado mate y un brillo parcial UV para realzar ciertos elementos.

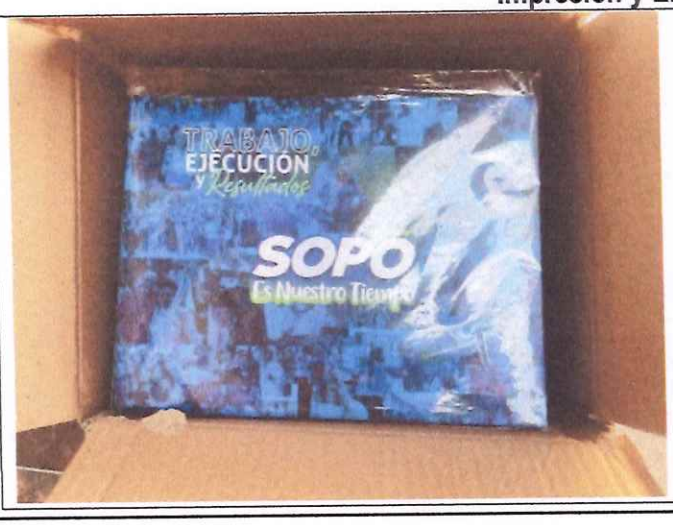
Para garantizar la durabilidad y calidad del libro, se ha utilizado una técnica de cosido en hilo y reforzado en holmail. Las guardas, impresas en papel propalcote de 200 gr en colores a todo color, complementan la presentación del libro. Además, cada ejemplar ha sido empaquetado de manera individual para protegerlo durante su entrega y distribución.

La realización exitosa de esta actividad refleja un esfuerzo integral en diseño gráfico, producción y embalaje, con el resultado de un libro visualmente atractivo y de alta calidad que resalta la historia y los logros de Sopó de manera efectiva y agradable para el lector.

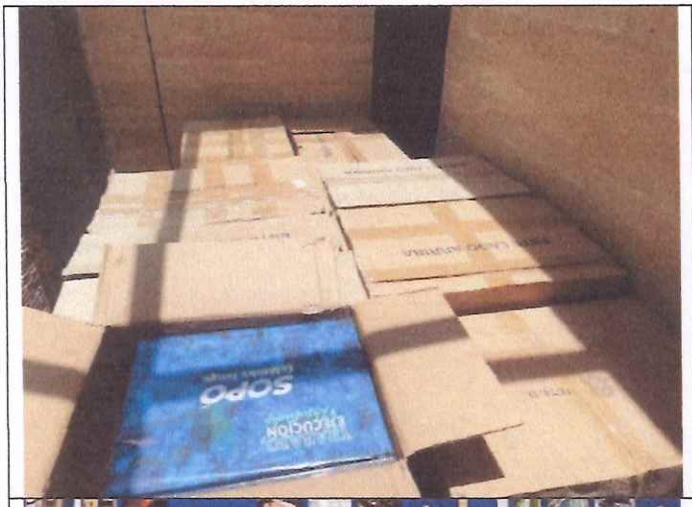
SOPORTE:

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Impresión y Entrega del libro



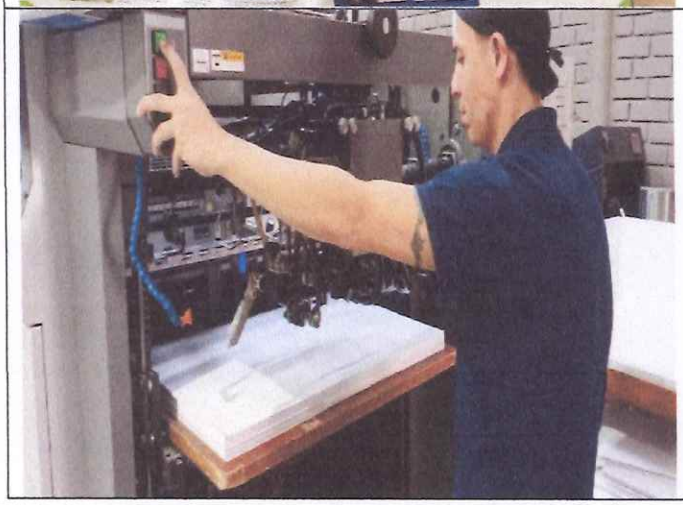



SOPO
EDICIÓN




Deportes
4.000


Desarrollo Social
500
97.7%

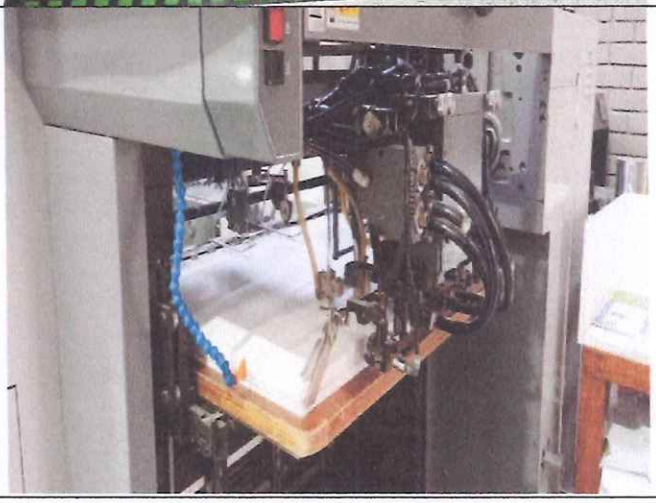



SOPO

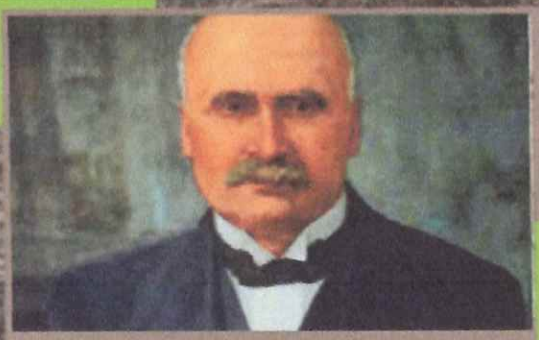








Diagramación de los Stickers



Marco Fidel Suárez. Escritor y político colombiano, presidente de Colombia entre 1918 y 1921, fue propietario de la Hacienda la Trinidad en Sopó y en 1912 donó al municipio el reloj que se colocó al frente de la iglesia Divino Salvador (Tiempo, 2013).



Miguel Antonio Caro. Presidente de Colombia entre 1892 a 1898, y Vicepresidente de Colombia entre 1892 y 1894. Fue uno de los presidentes que residió en la Hacienda Casa Blanca de Sopó durante su mandato (Biografía de Miguel Antonio Caro, s. f.).



El Señor de la Piedra de Sopó. El 3 de diciembre de 1753, una lavandera llamada Rosa Nieto encargada de los oficios parroquiales, descubrió la imagen del señor Jesucristo en una piedra, cerca de un pozo junto a la quebrada La Moya (Bohórquez, 2006).



Estación del Ferrocarril. Esta puerta de entrada al Municipio de Sopó, ha recibido varios nombres: La Diana, Cuatro Esquinas, Estación Eduardo Briceño y actualmente, Inspección de Briceño (Hablador, s. f.-b).



Santuario de la Piedra. Fue creado gracias a la Milagrosa aparición de Nuestro Señor Jesucristo sobre una roca el 3 de diciembre de 1753. Desde el año de 1909 la imagen del Señor de La Piedra de Sopó fue trasladada a su propia capilla y en 1953 se construyó el actual santuario (Bohórquez, 2006).



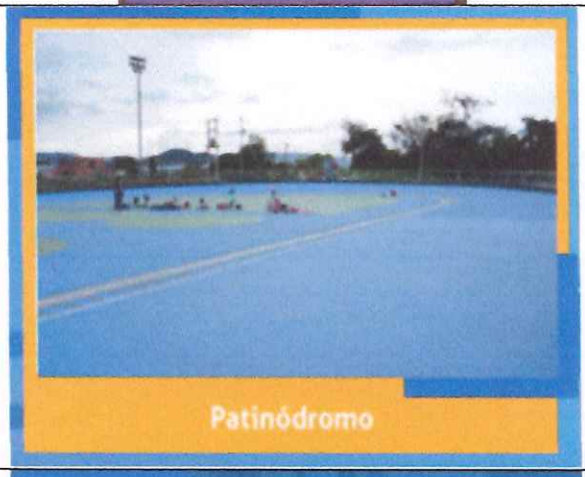
Palacio Municipal. Inicia su planeación desde 1890, sin embargo, hasta 1937 la Casa de Bahareque es comprada a Clemencia Ortega y en 1943 se publica la ordenanza de la construcción de la Casa Municipal de Sopó donde solo se tienen registros de remodelación y ampliación hasta el año 1994.



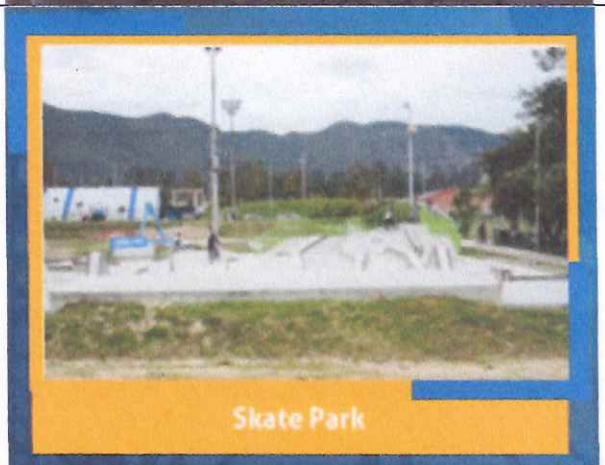
Parroquia de Briceño. La comunidad fue privilegiada con la presencia del sacerdote de la época Julio Forero Rubio, quien tomó la iniciativa de comprar un lote para la futura Parroquia de Briceño y la atención pastoral de los sacerdotes que eran formadores en el Seminario Menor y quienes presidían la eucaristía los domingos en el salón comunal. En 1997, Monseñor Jorge Enrique Jiménez Carvajal ve oportuno que se construya una nueva parroquia, que recibió el nombre de Cristo Maestro (Hablador, s. f.-b).



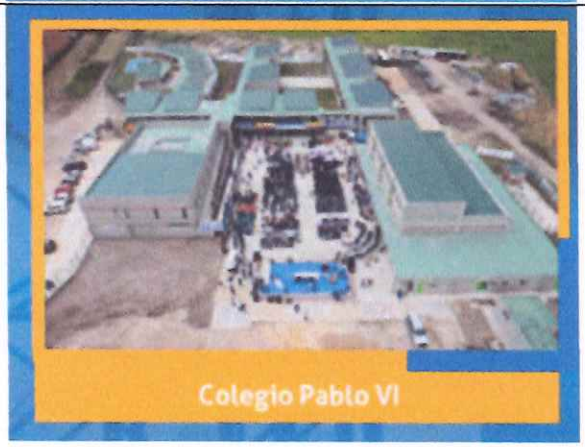
Iglesia Divino Salvador de Sopó. Es uno de los más antiguos templos de la sabana de Bogotá y conserva su arquitectura desde el siglo XVIII. En la nave principal se destaca una colección única de arte colonial del siglo XVII "los 12 Ángeles de Sopó" (Ortega Ricaurte, 1935)



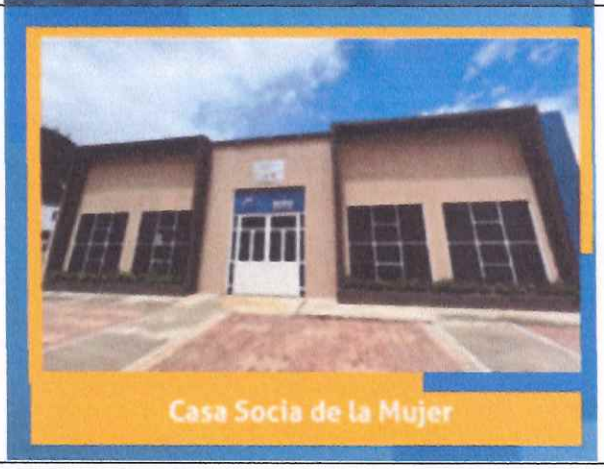
Patinódromo



Skate Park



Colegio Pablo VI



Casa Socia de la Mujer



Centro de bilingüismo



Planta de Tratamiento de Aguas Residuales



Proyecto de vivienda "La Reserva de Sopó"



Móvil itinerante



Casas Fundación Catalina Muñoz

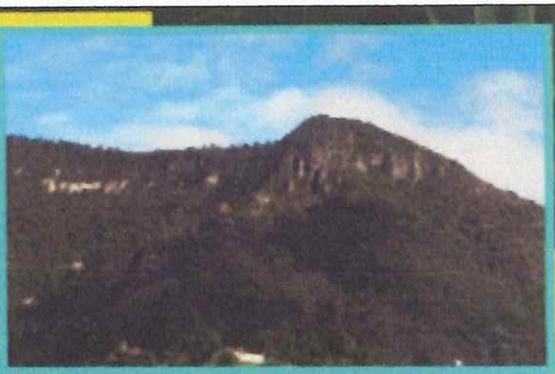


Atlapetes



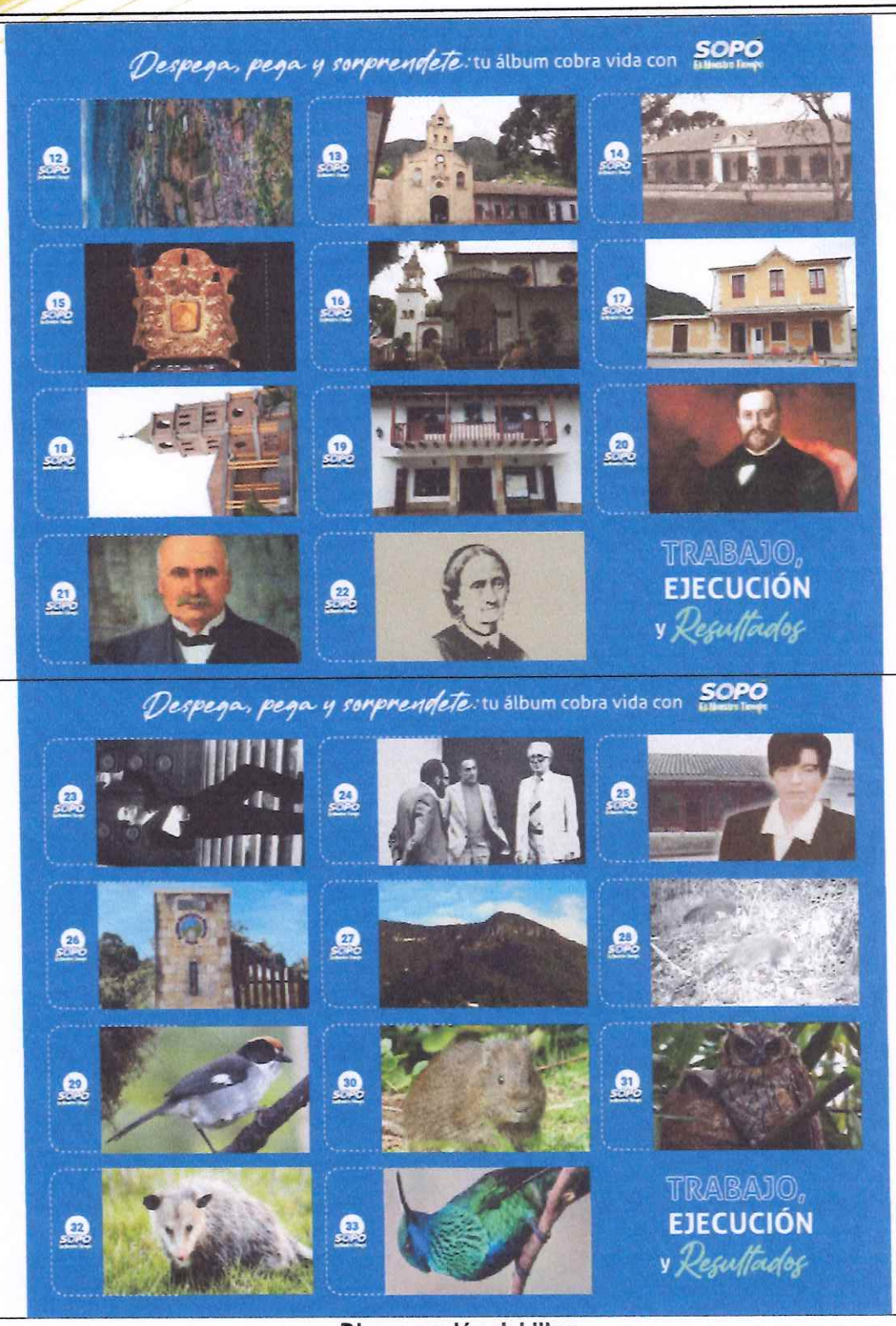
Coatí de montaña - *NOSUELLA OLIVACEA*

El coatí de montaña es una especie endémica de latinoamérica anexada en la Lista Roja de Especies Amenazadas de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (IUCN), identificada por la Secretaría de Ambiente de Sopó en la Reserva Forestal Protectora Pionono ubicada en el Municipio de Sopó, Cundinamarca (IUCN. 2015). En la dieta de los coatíes de montaña se encontraron cinco categorías principales de alimentos: invertebrados, vertebrados, frutas, restos vegetales y alimentos no determinados (Rodríguez-Bolaños et al. 2000).



Cerro Pionono. Tiene alturas desde los 2.800 mts, hasta los 3.250 mts (Sopó, 2021). Su temperatura promedio es de 12°C, y la mínima de 0°C en noches y madrugadas. Está ubicado en la cadena montañosa oriental del Municipio de Sopó.

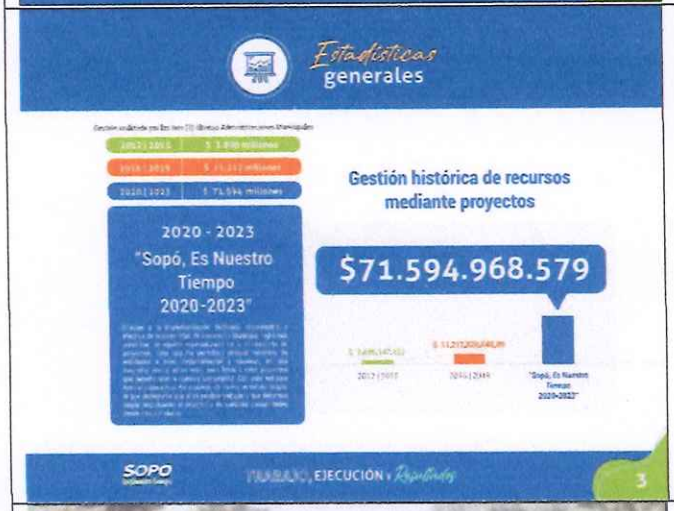




Diagramación del libro


MIGUEL ALEJANDRO RICO SUÁREZ
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
1


Trabajando por Sopó
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
2


Estadísticas generales
2020 - 2023
"Sopó, Es Nuestro Tiempo 2020-2023"
Gestión histórica de recursos mediante proyectos
$71.594.968.579
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
3


Secretaría de Desarrollo Social
Haciendo una verdadera transformación social
401 a 537
34%
97.7%
500
1.000
Unidad de Apoyo Normativo (UAI)
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
4


SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
5


Casa Social de la Mujer, una realidad para Sopó
Vivienda propia para Las familias más vulnerables
43 emprendimientos
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
6

Donación de telas e hilazas



Promoción y prevención



Reactivamos el Consejo Consultivo de Mujeres (CCM) como instancia de participación



Carrera de la Mujer Saposeña



Cunas con Amor



Es tiempo de los Jóvenes: Semana de la Juventud GUecha









Reconocemos la Labor de nuestros campesinos



Apoyamos a nuestros comerciantes durante la crisis de la pandemia del COVID-19



más de 130

$600 millones

Compra y Gana en Sopó



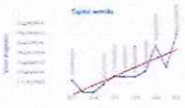
1.200	19.000	5

Ideas, una realidad de negocio



50

$190 millones



Nuevos canales de comercialización

Iniciativas destacadas

1.400



30 mujeres



500 mascotas





15 artesanos



Creamos la Dirección y el Consejo Municipal de Turismo, con el fin de tener instancias de participación para los actores de este importante sector de la economía local

Sopo cuenta con el Galería - corte citizen más grande de Cundinamarca

38 artistas

390 murales

Implementamos nuestra tienda de artesanías virtual

más de 150

Fortalecimos el Plan de Desarrollo Turístico que contempla:

4 ejes

94 acciones

Sopó

Sumamos uno de los seis (6) Pueblos Dueños de Cundinamarca

Creamos la Vía peatonalizada "Sendero de los Tilos"

620m de espacio público recuperados para el peatón y el ciclista

Institucionalizamos el Festival Gastronómico "Carina del Cacique Sopó"

Turismo sede de ExpoCundinamarca en el año 2021

4.000 visitantes



Una verdadera participación ciudadana

Presupuestos Participativos - Vigencia 2021-2025



Con las Juntas de Acción Comunal también construimos



Convertimos la seguridad en una realidad





Inventimos en implementos tecnológicos

2019	2023
29 Cámaras	52 Cámaras

$1.580 millones

Resultados con medios tecnológicos

5	7	9	6

Fortalecimiento del pie de fuerza

Fortalecimos el parque automotor

5

24




Instalamos un puesto permanente del Ejército en el Parque Ecológico Piemonte con el objetivo de mantener la seguridad de habitantes y turistas.

Hacemos equipo con las Ccomunales

2016 - 2019	2020 - 2023

Fortalecimos las Minijuntas



Acompañamos a 32 las Minijuntas



"Sopó, Es Nuestro Tiempo", garantía de derechos y libertades




Encuentro de Parejas

Acciones preventivas, correctivas y de reducción para mitigar los riesgos y desastres en el municipio

Año	Emergencias atendidas
2019	693
2021	932
2022	605
a julio 2023	390



$228 millones

Intervenciones por la ola invernal

52 | 5




Antes | Después

Nuevo punto de atención de emergencias en Briceño





Nuevo Colegio PABLO VI



15 | 1.400

2.528	4.280

Transformamos la educación de los sopeseños



Premio Municipal a la Excelencia Educativa



75% | $36 millones

Tecno es Cool



1.049 familias

785 | 384 | 200

$596 millones



Educación inclusiva y de calidad, cumpliéndole a la juventud

Campoalegre | La Salle | ICAL | Santo Tomás

25



$4.300 millones



Cultura sin fronteras

Fortalecimos la infraestructura cultural, dando cumplimiento a la Ley de Espectáculos Públicos, que apoya a los productores y artistas independientes.




Eventos y circulación



Adquirimos el Nexil Itinerante para llevar el arte y la música a los sopeseños

80%

Creamos el Portafolio de estímulos que fortalece la labor de los artistas

$424 millones

Mejoramos y ampliamos la cobertura y la circulación de las Escuelas de Formación Recrearte



2.670 | 3.260



Los grupos representativos de la Escuela han alcanzado reconocimiento a nivel nacional por su calidad artística



16



Es tiempo para la lectura y la literatura





Transformamos el Complejo Deportivo LA TRINIDAD



$2.230 millones

$68 millones



350

$2.800 millones

Recuperamos el cuerpo de agua ubicado en el Complejo Deportivo La Trinidad



$60 millones



$6.123 millones

Nuestros logros más significativos

Cuenca de Atletas, Vaca de Campeones

$70 millones

$3.500 millones

4.000





Sapó es mi Destino Deportivo









$800 millones

El deporte, un proyecto de vida para nuestros jóvenes

2 a 4

2.404 soposeños

$400 millones





$1.200 millones

5.260





Creamos la Empresa de Desarrollo Territorial Sostenible Invest In Sabana - EDTS IIS

Así avanza

Proyectos de ejecución



Regionalización y modernización del Hospital Divino Salvador de Sopó

$583 millones

$100 millones

$8.000 millones

Fortalecimos la atención de nuestra comunidad soposeña adicionando nuevos servicios al hospital

- Pediatría
- Ortopedia
- Dermatología
- Medicina interna
- Diagnóstico Vascular
- Cirugía general
- Cardiología
- Gastroenterología
- Psiquiatría





Activa tu mente, transforma tu vida: Programa de salud mental y prevención de afectaciones mentales



1.530

1.071

8.459

3188206780

Fortalecimos el 100 % de los acueductos veredales para la captación y el tratamiento de agua. Aseguramos la continuidad y el mantenimiento del Índice de Calidad del Agua Potable sin Riesgo (IRCA) en las redes de distribución del municipio.

Fortalecimos las buenas prácticas en materia sanitaria en los establecimientos de comercio

SOPO TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados 25

Superamos las adversidades del COVID-19 implementando la estrategia "Cada a cada, unidos en la distancia"

6.000









$253 millones

3.911

$188 millones

SOPO TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados 26

58

Resultados de monitoreo y control

2020 Mortalidad

2021

2022 Vacunación 47.843





$567 millones

SOPO TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados 27



Acciones positivas para mejorar nuestro medio ambiente

Gestión integral de residuos sólidos

Lluvia para la vida

Hogares sostenibles

Educación a través de Proyectos Ambientales Escolares (PRAE) y con las comunidades y Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA)

SOPO TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados 28

Sembrando futuro

30.000





Otros logros

SOPO TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados 29



Sopó consolida su ordenamiento territorial

Revisión y actualización del POT

31.990

Legalización de predios para las familias soposeñas

Beneficiamos a 200



12

SOPO TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados 30

Somos pioneros en el cumplimiento de la Sentencia del Río Bogotá

100 %

3.500



Planificamos la movilidad para hacer de Sopó un territorio inteligente y sostenible





Apropiación de espacio público y cobro de cesiones obligatorias – Reducción del déficit de espacio público efectivo

31.990



Después de 10 años, cumplimos con el sueño de tener vivienda propia para

216

FAMILIAS SOPOSEÑAS

Acciones reales para materializar el sueño

$1.400 millones

Mejoramos la vivienda proporcionando calidad de vida

Subsidio de mejoramiento de vivienda

191

	9.01 %
	10.99 %
	9.02 %
	13.91 %
	9.01 %

Subsidio de mejoramiento de fachadas en los conjuntos residenciales del municipio

516

Asesoramos a los soposeños para legalizar sus predios

161

Se llevó a cabo la legalización de cinco (5) vías veredales en nuestro municipio



Antes



Después





Transformamos las vías de los soposeños



Creación de espacios peatonales y ciclorruta



$21.209.932.541

La infraestructura es de todos

$51.324 millones

inversión de más de

Educación	
Deportes	
Desarrollo Social	
Cultura	
Desarrollo Institucional	
Desarrollo Económico	



Trabajamos para fortalecer los programas de la Secretaría de Gobierno

La cuadrilla de la gente te arregla la vía















Servicios públicos de calidad

Construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales - "PTAR Trinidad"



Avance de obra - Año 2023

$16.000 millones



Construcción redes de alcantarillado

347

$318 millones



Proyectos de saneamiento básico en el sector rural

$474 millones

Evolución financiera de Emsersopó



Hackathon, encuentro de ideas innovadoras

27 proyectos presentados

9 mejores

150 personas

Vivecraft



Nuestros logros más significativos

50 | 30% | 70%

Convenio Oracle

Beneficios



200



70%
300
30%

Continuación de la Construcción de la Planta de Tratamiento de Agua Potable - PTAP Río Teusacá

Avance físico del 70% - Año 2021



$8.000 millones

Proyecto de Construcción de la Red de Acueducto Briceño - Sopó



$88 millones

100%

$7.000 millones



Construimos ciencia y tecnología: Vehículo de eficiencia energética



Primer y Segundo Festival Astronáutico y de Exploración Espacial



5.000 | 20 | 50



Cumplimiento del Plan de Desarrollo Julio 2023

83% | 85% | 94,6% | 77%

85%

Estructura del Plan de Desarrollo Municipal

4 | 22 | 67 | 91

477 METAS DE PRODUCTO

Mejoramos el desempeño institucional logrando:

- Índice de Ciudades y Territorios Inteligentes
- Índice de Gobierno Digital
- Índice de Desempeño Institucional
- Índice de Capacidades para la Innovación Pública (ICIP)


Recuento de eventos de rendición pública de cuentas en el marco de la estrategia "Lucha"
Realización de 16 jornadas de embellecimiento
17
28
71
$71.594 millones
Promovimos la transformación de la infraestructura de la entidad hacia la implementación de energías sostenibles con la instalación de páneles solares
Desarrollamos la primera fase de la expansión de la red de gas natural en el sector La Violeta y Mercenario
250
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
43


POLÍTICAS PÚBLICAS
2
5
PLANES ESTRATÉGICOS
6
7
3
4
6
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
44

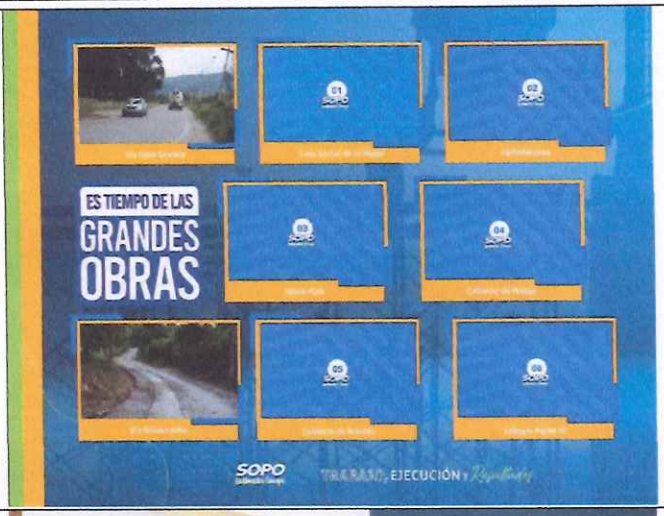

Desarrollo Institucional
Bienestar para nuestros funcionarios
Pensando en la salud y el bienestar de nuestros funcionarios públicos
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
45

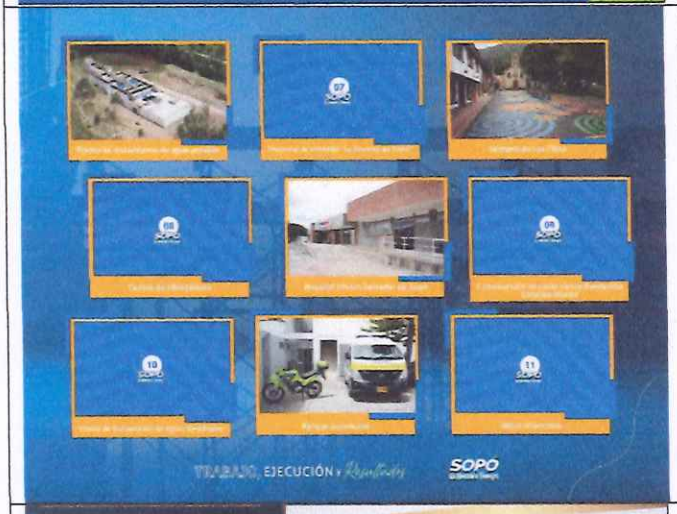

Índice de Desempeño Institucional 2018-2021
Fortalecimos las condiciones tecnológicas y el mobiliario de los funcionarios, mejorando así el servicio a la comunidad
Un sentido homenaje a nuestros jubilados
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
46


La Secretaría de Desarrollo Institucional trabaja en pro del bienestar de los funcionarios públicos de la Administración
ALCALDE
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
47


Oficina
Asesora de Comunicaciones
Nuestros proyectos más importantes
Sopó en los medios
300
Primer FAN PRESS en Sopó
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
48


Secretaría de
Hacienda
Una mejor gestión gracias al buen financiamiento
165%
$33 mil millones
$43 mil millones
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
49


ES TIEMPO DE LAS
GRANDES
OBRAS
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados

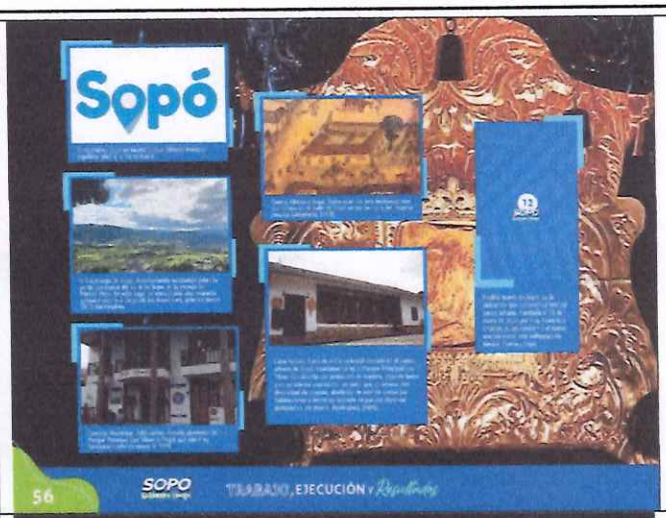

TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
SOPO

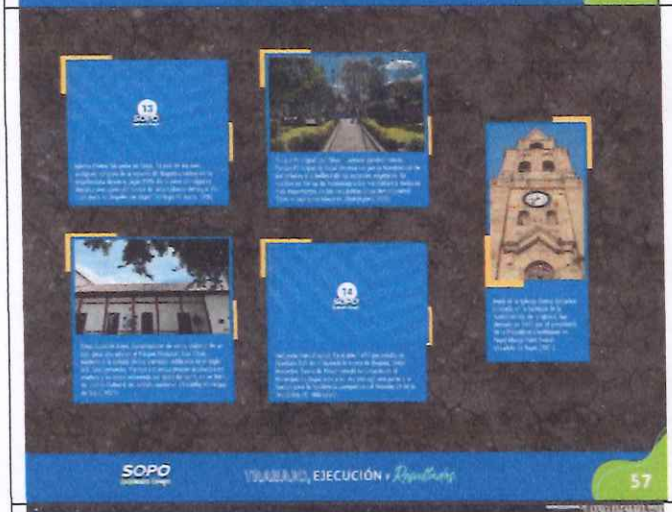

Reconocimientos
LIDER
CODECTI
Indices
ADMINISTRACION
ICIP

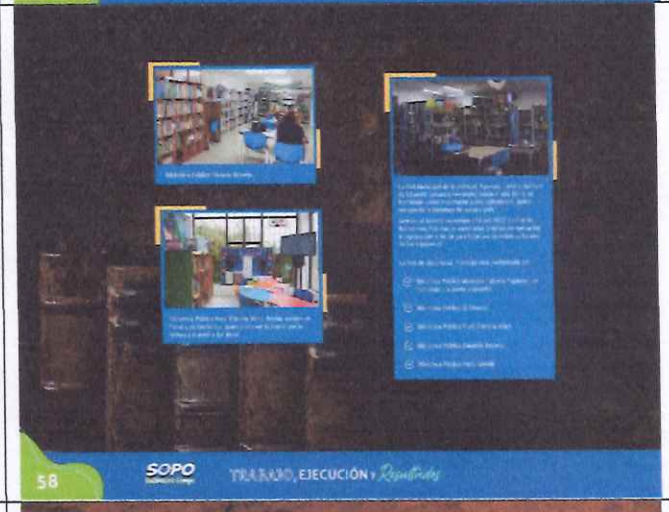

Biblioteca Nacional de Colombia
IDECUT
¡El viaje de Leo!

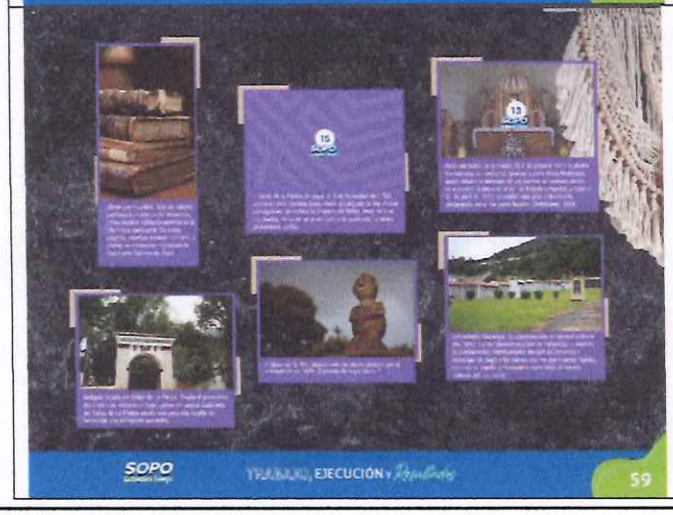

TURÍSTICO de Sopó
Sopó
ES MI DESTINO

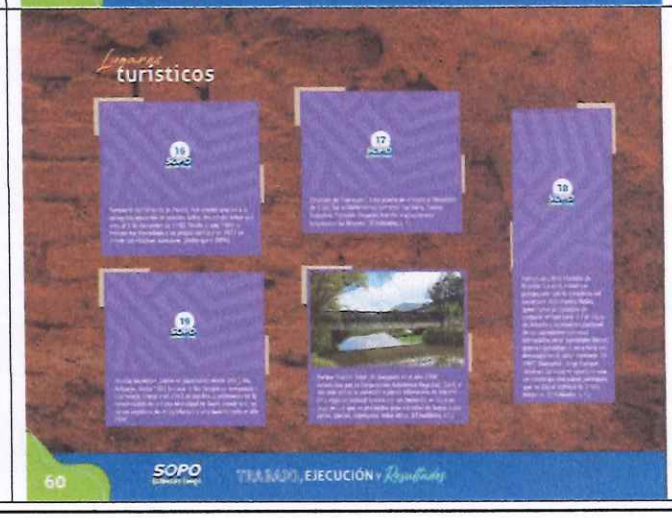

Conociendo
nuestro territorio
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
55

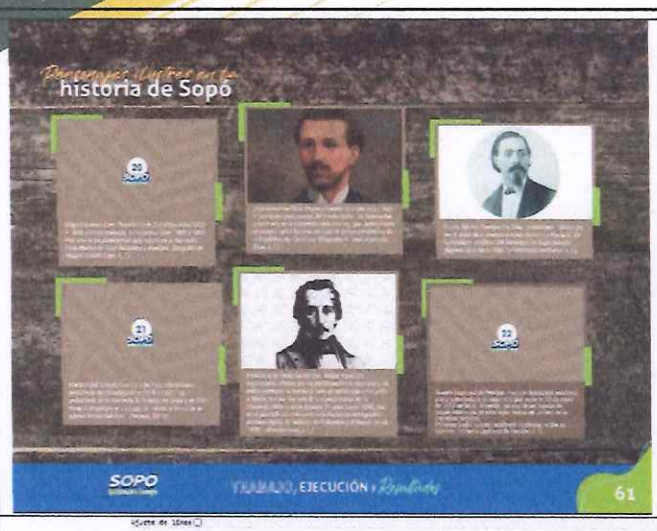

Sopó
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
56


SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
57

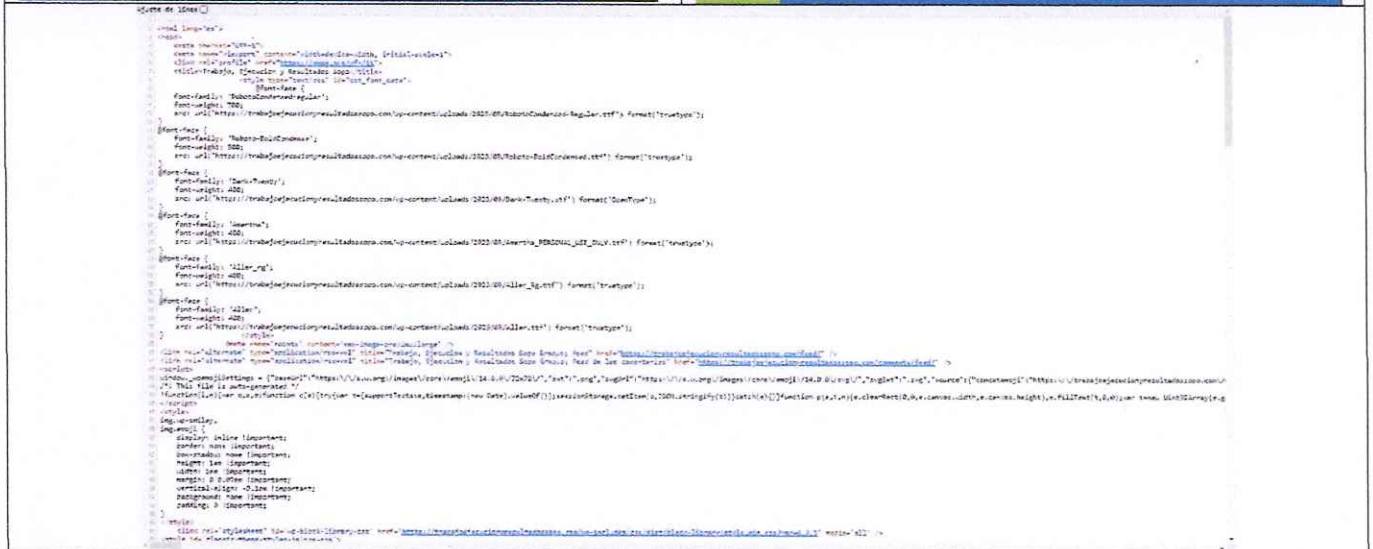

SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
58


SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
59

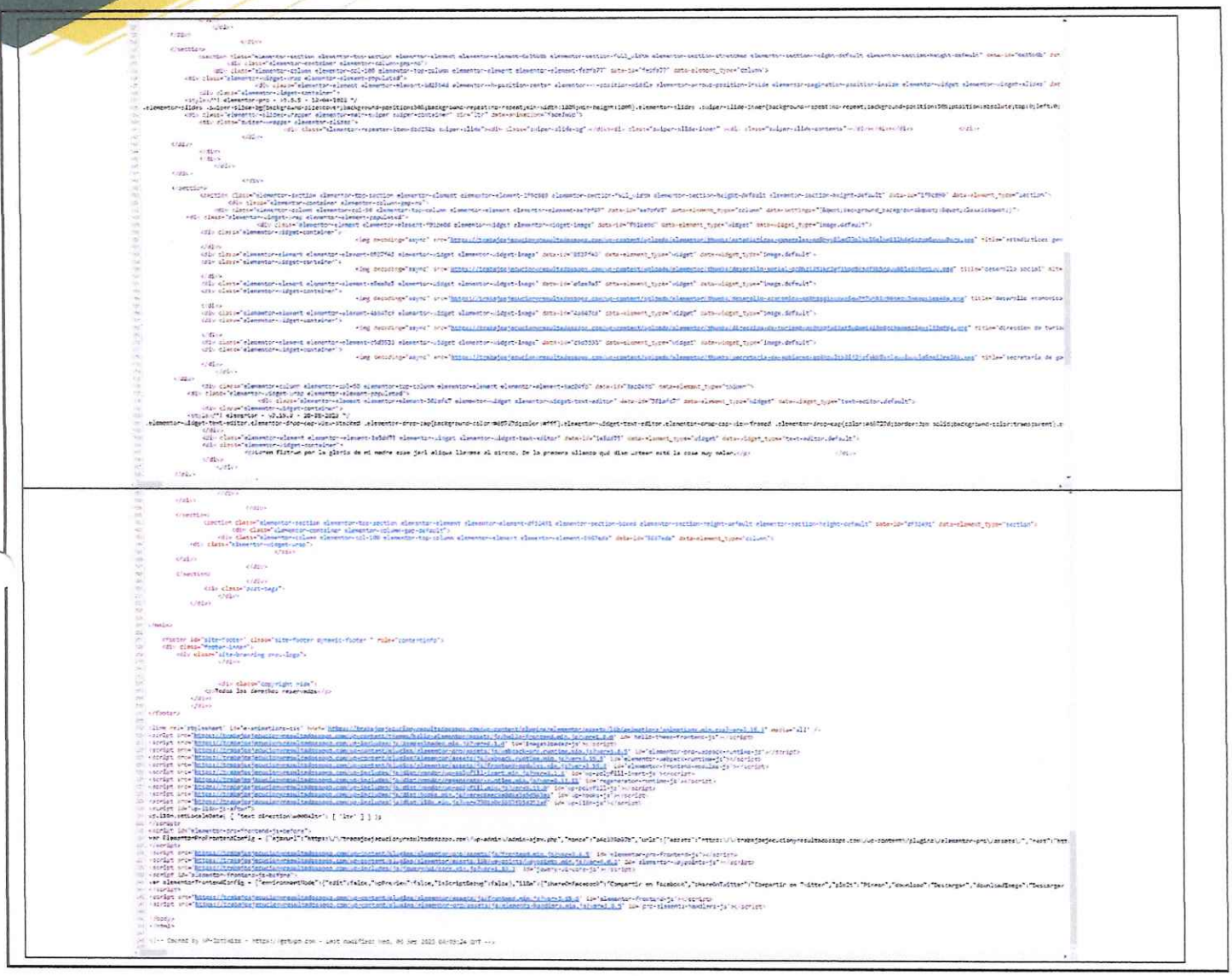

Lugares
turísticos
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
60


Personajes Ilustres en la
historia de Sopó
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
61


SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
62







OBLIGACIÓN 7. Realizar la Impresión, entrega y embalaje de los paquetes de Stickers históricos adhesivos del texto “Sopó: trabajo, ejecución y resultado”. Características: Paquetes de Veinte (20) stickers históricos adhesivos de 6.7 cm*4.1 cm en propalcote de 200gr plastificada a mate con brillo parcial UV.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó la impresión, entrega y embalaje de los paquetes de stickers históricos adhesivos del texto "Sopó: Trabajo, Ejecución y Resultado". Cada paquete consta de veinte (20) stickers históricos adhesivos de tamaño 6.7 cm x 4.1 cm, impresos en papel propalcote de 200 gr, con plastificado en acabado mate y un brillo parcial UV que realza ciertos detalles.

Durante esta etapa, se ha llevado a cabo el proceso de impresión utilizando tecnología de alta calidad para garantizar una reproducción precisa de los diseños históricos en los stickers. Los stickers han sido cuidadosamente cortados y preparados

para su empaque individual. Cada paquete de stickers históricos ha sido embalado de manera segura y cuidadosa, garantizando que los stickers lleguen en condiciones óptimas a su destino final. La presentación y el embalaje de los paquetes se han diseñado para asegurar que los stickers estén protegidos contra daños durante el transporte y el manejo.

La culminación exitosa de esta actividad refleja un proceso de producción y embalaje meticuloso, con el resultado de paquetes de stickers históricos adhesivos que cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos. Estos stickers añaden un elemento visual y conmemorativo al texto "Sopó: Trabajo, Ejecución y Resultado", enriqueciendo la experiencia del lector con detalles históricos destacados de manera atractiva y duradera.

SOPORTE: Se relaciona la evidencia del OBLIGACIÓN 6.

OBLIGACIÓN 8. Asignar el recurso humano, materiales y recursos tecnológicos necesarios para la realización del contrato.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizo la asignación de recurso humano, materiales y tecnológicos esenciales para llevar a cabo el contrato de manera eficiente. En este proceso, se ha planificado y coordinado cuidadosamente la selección y preparación del personal adecuado, la adquisición de materiales de calidad y la disposición de la infraestructura tecnológica necesaria.

Esta asignación estratégica ha sido fundamental para garantizar una ejecución fluida y exitosa de las actividades contractuales, asegurando que los objetivos del contrato se cumplan de manera satisfactoria y que se alcancen resultados positivos en línea con las expectativas establecidas.

SOPORTE:

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA













QUITAR IMAGEN Y AGREGAR INFORMACIÓN

Actualmente se encuentran en estudio los Sistemas de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR Meusa y Hatogrande, dos construcciones proyectadas a 25 años que beneficiarán a más de 1500 personas y permitirán eliminar 4 pozos sépticos en los dos sectores aumentando la efectividad en el tratamiento de aguas residuales.

OBLIGACIÓN 9. Cumplir con el alcance técnico, las especificaciones de la ficha técnicas y jurídicas. Utilizar el método propuesto.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se llevo a cabo el alcance técnico y las especificaciones detalladas en las fichas técnicas y jurídicas. Durante esta etapa, se ha seguido de manera precisa el método propuesto para llevar a cabo las tareas y lograr los objetivos establecidos en el contrato.

Cada aspecto técnico y especificación ha sido rigurosamente respetado y aplicado en todas las etapas del proceso. Se han empleado los recursos y las técnicas indicadas en la ficha técnica, asegurando que cada paso del proyecto esté alineado con los requisitos acordados.

La ejecución de esta actividad ha garantizado el cumplimiento cabal de las expectativas contractuales, enfatizando la dedicación en mantener la coherencia con el alcance técnico y las especificaciones previamente definidas. El uso del método

propuesto ha asegurado la consistencia y la eficiencia en la realización de las tareas, contribuyendo al éxito general del proyecto y asegurando resultados que estén en consonancia con las necesidades y requisitos establecidos.
SOPORTE: Se cumplió a cabalidad el alcance técnico, teniendo en cuenta lo estipulado en la ficha técnica y jurídica.

OBLIGACIÓN 10. Realizar un plan de trabajo y cronograma de actividades el cual debe ser aprobado por el supervisor del contrato, antes de la suscripción del acta de inicio.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se elaboró un plan de trabajo detallado y un cronograma de actividades en cumplimiento con los requerimientos establecidos. Este plan fue presentado para su revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato antes de la formalización del acta de inicio. Durante esta etapa, se ha trabajado en la planificación estratégica de las actividades a desarrollar, estableciendo un enfoque coherente con los objetivos y condiciones del contrato. El plan de trabajo elaborado abarca cada aspecto relevante del proyecto, desde la asignación de recursos hasta la secuencia de tareas a ejecutar. El cronograma de actividades proporciona una visión clara de los plazos y tiempos estimados para cada etapa del proyecto, permitiendo una gestión eficiente del tiempo y una monitorización efectiva del progreso. Adicionalmente, se realizó la entrega periódicamente de prospectos del libro con el fin de recibir una retroalimentación, para de esta manera atender a lo sugerido por los entes implicados dentro de la diagramación del libro, teniendo en cuenta correcciones y sugerencias. La aprobación por parte del supervisor del contrato confirma que el plan de trabajo y el cronograma de actividades han sido diseñados de manera adecuada y que cumplen con los requisitos contractuales. Esta actividad resalta el compromiso del contratista en establecer una estructura sólida para la ejecución exitosa del proyecto, alineada con los estándares y las expectativas establecidas.
SOPORTE: Se cumplió a cabalidad el alcance técnico, teniendo en cuenta lo estipulado en la ficha técnica y jurídica.

EVIDENCIA FOGOGRÁFICA
Recolección de información para el Plan de Trabajo
Deportes

PLAN DE GRABACIÓN

Descripciones generales:

1. Se solicita que el secretario este debidamente presentado, de acuerdo a lo que quiere mostrar en su video.
2. Los funcionarios de la secretaria deben ir debidamente uniformados el día de la grabación y la toma de fotos.
3. Los horarios elegidos para la recolección del material audiovisual no deberán ser modificados.
4. Tenga en cuenta que, si el secretario y los funcionarios no cumplen los requerimientos para la grabación, no se podrá realizar.
5. Recuerde que lo que va en el video debe coincidir con la información que coloque en el formato del album impreso.

A continuación, se adjunta la descripción del material solicitado para la realización de la producción audiovisual del álbum de Sopó.

Producción audiovisual: video de un día de trabajo del secretario.

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de grabación y las locaciones en que esta se realizará, teniendo en cuenta que tendrá 1 día de acompañamiento con el productor audiovisual.
- El secretario deberá realizar un guión de lo que quiere decir en el video

Fotografía: sesión de fotos con el secretario y su equipo de trabajo para material gráfico del album

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de la toma de fotos y las locaciones en que se realizarán buscando que estas sean espontáneas y muestren su trabajo en la administración

Formato Para Diligenciar Información

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

ÍTEM	HORARIO	LOCACIÓN
GRABACIÓN VIDEO	8:00am	Locación 1: Coliseo municipal
	2:00pm	Locación 2: Casa de la cultura
	11:00am	Locación 3: Complejo Deportivo La Trinidad

AUDIO	**PRESENTACIÓN EN CÁMARA:** breve presentación del secretario. (duración 20 segundos)	**Mi nombre es Oscar Bello, Secretario de Deportes del Municipio de Sopó y hoy quiero contarles un poco sobre los resultados obtenidos de la gestión, de esta nuestra administración. Sopó, Es Nuestro Tiempo.**
	VOZ EN OFF: narración de su labor en la entidad, su trabajo diario y los proyectos ejecutados (entre 300 y 400 palabras)	La Administración municipal Sopó, Es Nuestro Tiempo adelanta la construcción, mejoramiento y adecuación del Complejo Deportivo La Trinidad. Con la intervención de más de 26.203,21 m² del área total del predio dispuesto al desarrollo de prácticas deportivas en todas sus manifestaciones el Complejo Deportivo la Trinidad construido por más de 20 años y como resultado de nuestra gestión hemos intervenido en más del 50% el predio total durante 3 años. Con una inversión que supera los $8000 millones gestionados ante el Ministerio del Deporte y la Gobernación de Cundinamarca y un impacto de más de 8000 peloteros. Conseguimos construir la pista de patinaje, una de las mejores pistas del departamento de Cundinamarca y el skate park como un escenario referente a nivel nacional. Sumado a lo anterior invertimos más de $120 millones para la recuperación del cuerpo de agua. Un ecosistema que reúne diferentes especies nativas y migratorias. Apostando al embellecimiento de nuestro complejo deportivo. Sumado a lo anterior, construimos el segundo campo de voleibol playa. Adicionalmente contamos con un equipo operativo del área de mantenimiento y servicios que han aportado a la recuperación de distintas escenarios deportivos como el estadio municipal, los campos de tenis y los diferentes equipamientos y hacemos a diario para mantener nuestros escenarios en optimas condiciones. Sumado a lo anterior, realizamos intervenciones constructivas que mejoran los sistemas de filtración y desagüe de los diferentes espacios, reubicamos los parques infantiles, modernizamos las unidades sanitarias e intervenimos la zona dura con un recubrimiento antideslizante. A partir de los estudios y diseños de modernización formulamos y radicamos proyectos como la pista atlética, el centro acuático y deportivo visionando que proyecto nuestro concejo como un referente del departamento. Apostamos en su materialización y garantizando el desarrollo de un proyecto que debe ser construido y materializado por los 12 años de vigencia

	de nuestra política pública "Cuenca de Atletas: Valle de Campeones"	
	De la formulación de proyectos y por supuesto la gestión en diferentes entes gubernamentales de nivel departamental y nacional En este periodo, se invirtieron más de	
	Construimos deporte, salud y vida en los sectores rurales.	Con inversiones superiores a los $3.600 millones de pesos de recursos gestionados ante las entidades del Gobierno Departamental. Se construyeron escenarios deportivos, recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre en Meusa y Encenillo. Llegando a más de 4000 personas beneficiadas con espacios para la promoción del bienestar, la salud y la felicidad.
	Hacemos de nuestro territorio, un destino deportivo.	Sopó, es mi destino deportivo! Nuestro municipio se convirtió en un territorio referente en el desarrollo de eventos deportivos y recreativos innovadores y de alto impacto social. Primer evento mundial de gimnasia virtual, llegando a más de 12 países y trascendiendo a medios de comunicación internacional por destacarse como una solución significativa en época de pandemia. El primer evento masivo y bioseguro del país con el desarrollo del Duatlón, permitiendo la reactivación económica de distintos sectores económicos por medio de eventos deportivos. El Festival de Viento, el segundo festival de cometas más importante del país después de Villa de Leiva. Siendo un referente nacional de eventos deportivos. Sumado a lo anterior, nuestro territorio ha sido protagonista con el desarrollo de más de 5 etapas ciclísticas de la Vuelta de la Juventud, la Vuelta Colombia masculino y femenino. Desarrollamos el Sopó Trail, Come Sopó, Halloween, Evectaelige, Travesía Flamenco, entre otros eventos que hicieron de nuestro municipio el mejor destino.
	Los premios a la excelencia deportiva Cuenca de Atletas, Valle de Campeones, uno de los mas altos del país.	Los deportistas, entrenadores y organismos de naturaleza privada que conforman el sistema municipal del deporte. Reciben uno de los estímulos económicos más altos, entregados en el país. Con una inversión que fluctuó los $70 millones de pesos en premios a los deportistas más destacados de la temporada.
	Aumentamos significativamente la oferta institucional	Creamos la escuela de formación deportiva de skate, la escuela de ciclismo de ruta y nuevas tendencias de actividad física como el jump sport, invirtiendo más de $1.500 millones al año, para garantizar la contratación de 50 instructores y entrenadores que llevaron la oferta deportiva a los diferentes sectores de nuestro municipio de forma gratuita.
	Registramos las cifras más altas de la historia en la participación de los Juegos Comunales y Juegos Intercolegiados.	Con la participación de más de 3500 personas en los Juegos Comunales y Juegos Intercolegiados, promoviendo la construcción del tejido social y fortaleciendo las comunidades.
	Sopó referente nacional del deporte competitivo	El municipio de Sopó se convirtió en el primer municipio del departamento en aportar deportistas para impulsar a la selección departamental. Contando con deportistas convencionales que conforman nuestras selecciones nacionales.
	Sopó, primer municipio del país en aplicar la tasa pro deporte y recreación	Mediante el Acuerdo municipal 011 del 2020 se creó la tasa pro deporte y recreación en el municipio de Sopó. Siendo el primer municipio del país en adoptar este mecanismo tributario que permite incrementar los recursos económicos destinados al deporte en sus diferentes manifestaciones.
	la Secretaría de Deportes incremento en 212% la cobertura e impacto de los programas	La Secretaría de Deportes pasó de atender 2454 asociados registrados durante el 2019 a 5265 en el 2020 aumentando en más de 212% la cobertura de los programas de escuelas de formación deportiva, actividad física, deporte escolar y deporte competitivo.
	Inversiones históricas en dotación de implementos deportivos, didácticos y pedagógicos.	Más de $400.000.000 invertidos y gestionados en implementación deportiva de las diferentes escuelas de formación deportiva con implementos de calidad impactando a la totalidad de la cobertura atendida. Más de 6265 asociados.
	Deportistas dotados con la mejor indumentaria en la historia de Sopó	Casi $800 millones de pesos invertidos en indumentaria para los deportistas de las diferentes escuelas de formación deportiva, programa de actividad física y deportistas de proyección competitiva. Haciendo entrega de uniformes de entrenamiento, sudaderas, uniformes de presentación, maleta de viaje, morral, canguro, entre otros elementos que promueven el sentido de pertenencia a y la representatividad de nuestros deportistas a nivel departamental, nacional e internacional.
	Hacemos del deporte un proyecto de vida para nuestros jóvenes	Con el Acuerdo municipal 004 "por el cual se reestructura la organización y funcionamiento del fondo especial para el fomento de la educación superior - FOES del municipio de sopó, abrogamos el acuerdo municipal 011 de 2016 y 020 de 2021" Se incrementaron becas universitarias pasando de 2 a 4 becas a deportistas anualmente. Junto con la Universidad de la Sabana, promovimos el bilinguismo en deportistas de competencia y proyectar el alto rendimiento, abriendo fronteras a nuestros deportistas de competencia para optar por becas universitarias en el extranjero.

Elija una o dos personas que puedan brindar testimonio del impacto de los proyectos en la comunidad, contáctelos y organice una sesión de grabación de 30 minutos el día que se le asigne para la grabación de su video

NOMBRE	CONTACTO	HORARIO	LUGAR
Carlos Palomino	3158246362	4:00pm	Complejo Deportivo La Trinidad
Angie Molina	3168625797	4:00pm	Complejo Deportivo La Trinidad

Desarrollo Institucional

PLAN DE GRABACIÓN

Descripciones generales:

1. Se solicita que el secretario este debidamente presentado, de acuerdo a lo que quiera mostrar en su video.
2. Los funcionarios de la secretaría deben ir debidamente uniformados el día de la grabación y la toma de fotos.
3. Los horarios elegidos para la recolección del material audiovisual no deberán ser modificados.
4. Tenga en cuenta que, si el secretario y los funcionarios no cumplen los requerimientos para la grabación, no se podrá realizar
5. Recuerde que lo que va en el video debe coincidir con la información que coloque en el formato del álbum impreso

A continuación, se adjunta la descripción del material solicitado para la realización de la producción audiovisual del álbum de Sopó.

Producción audiovisual: video de un día de trabajo del secretario

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de grabación y las locaciones en que ésta se realizará, teniendo en cuenta que tendrá 1 día de acompañamiento con el productor audiovisual.
- El secretario deberá realizar un guion de lo que quiere decir en el video

Fotografías: sesión de fotos con el secretario y su equipo de trabajo para material gráfico del álbum.

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de la toma de fotos y las locaciones en que se realizarán buscando que estas sean espontaneas y muestren su trabajo en la administración

Formato Para Diligenciar Información

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

ÍTEM	HORARIO	LOCACIÓN
GRABACIÓN VÍDEO	8:00 am a 9 am	Locación 1: Salón de Robótica
	9:00 am a 10am	Locación 2: Finca el carrizalito
	10 am a 11 am	Locación 3: Finca el Carrizalito
	11 am a 12 pm	Locación 4: Parque Principal

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	GUIÓN
AUDIO	PRESENTACIÓN EN CÁMARA: breve presentación del secretario. (duración 10 segundos).	Texto de introducción: Mi nombre es John Jairo Serna Téllez Secretario de Ciencia, Tecnología e Innovación del municipio de Sopo. Es la primera Secretaría en el orden departamental y nacional.
	VOZ EN OFF: narración de su labor en la entidad, su trabajo diario y los proyectos ejecutados (entre 300 y 400 palabras)	TEXTO DE LA NARRACIÓN Proyectos de impacto: 1. "Aunar esfuerzos entre el Municipio de Sopó y el Tecnoparque Sena con el fin de aportar en el desarrollo de actividades y proyectos que promuevan la ciencia, la tecnología y la innovación; fomentando la apropiación social del conocimiento y transferencia de tecnología y procesos innovadores para la generación de productos y servicios que contribuyan al crecimiento económico y la competitividad del municipio y la región". 2. ÍNDICE PROVINCIAL Y DINÁMICA DE SISTEMAS DEL ECOSISTEMA DE CTeI DE CUNDINAMARCA. El Índice Provincial y Dinámica de Sistemas del Ecosistema de CTeI de Cundinamarca, es un proyecto financiado por el SGR correspondiente al fondo de Minciencias, ejecutado por la Gobernación de Cundinamarca, la Organización de Estados Iberoamericanos y la Universidad El Bosque, dedicado al fortalecimiento de las capacidades institucionales para el desarrollo y gestión territorial de CTeI en todas las provincias del Departamento. Por tratarse de un proyecto que busca identificar capacidades y dinámicas de la mismas en los territorios, el municipio de Sopo fue seleccionado como beneficiario directo al ser priorizado para la ejecución del pilotaje del índice y de la dinámica de sistemas, que de acuerdo con sus resultados se transferirá su aplicación a cada una de las 15 provincias del Departamento Esta decisión de ser Municipio piloto responde a las capacidades demostrables en el fortalecimiento del ecosistema de CTeI territorial.

en su organización institucional y su permanente desarrollo de la ACTeI. Lo que permitirá a Sopó obtener el primer índice de CTeI de todo el país, para que cuente con una herramienta de planeación de alto nivel técnico en la formulación de su política pública de CTeI.

Resultados de la secretaría:

Gracias a la consolidación de la Secretaría de CTeI de Sopó como un referente de desarrollo de la CTeI en los ámbitos Departamental y nacional, en la estructura de la MGA del proyecto quedó seleccionado Sopó como municipio piloto.

Impacto en la comunidad:

Este proyecto tendrá un impacto directo en la formulación de la Política Pública de CTeI de Sopó, con las implicaciones de desarrollo territorial que este significa a mediano y largo plazo en materia de fortalecimiento del ecosistema de CTeI

3. Desarrollo de un sistema para producción de energía eléctrica y térmica desde lactosuero mediante la implementación de un biodigestor anaeróbico.

Resultados de la secretaría: mediante este proyecto se pudieron gestionar recursos externos provenientes de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD y el apoyo de la escuela de ciencias básicas tecnología e ingeniería de la zona centro Bogotá - Cundinamarca, que permitieron consolidar una alianza estratégica con la entidad para el desarrollo de proyectos con un enfoque sostenible en áreas fundamentales para el municipio como lo son energías alternativas y manejo de residuos orgánicos

Este proyecto adicionalmente contó el apoyo de la dirección de desarrollo agropecuario del municipio, el Tecnoparque Sena y la empresa privada Castilac, convirtiéndose en una de las iniciativas que busca fomentar los procesos de articulación con los diferentes actores de la Ctei municipal.

Impacto en la comunidad: Mediante este proyecto se cuenta con el primer piloto de propiedad conjunta entre la alcaldía y la UNAD, que permitirá demostrar el funcionamiento de la tecnología para posterior escalamiento en el municipio, adicionalmente el ejercicio permitió fortalecer las capacidades tecnológicas del municipio siendo una plataforma propicia para futuros desarrollo de capacitación en energías alternativas para las familias y niños del sector de la vereda la violeta y direcciones interesados en identificar alternativas sostenibles para la producción de recursos limitados como el gas y la energía eléctrica.

Como resultados relevantes del ejercicio, se cuenta con la generación de energía térmica (biogas) y eléctrica por transformación para un punto al interior de la finca demostrativa para un municipio, adicionalmente se contará con la producción de biol, un fertilizante de origen biológico que podría ser empleado en los ensayos que se llevan a cabo en la finca permitiendo la disminución de costos por el uso de insumos de síntesis química especialmente fertilizantes.

Centro de innovación y productividad de sopó

El centro de innovación y productividad de sopó - región, es un espacio de innovación abierta en donde se integrarán capacidades regionales del ecosistema CTeI, con las capacidades propias de cada actor red que lo conforma, en lo que se refiere a conocimiento, desarrollos tecnológicos y procesos de innovación que favorezcan el desarrollo competitivo de la región.

Este proyecto se destaca por la propuesta de formulación, desarrollo y ejecución mediante la creación de una agencia de cooperación mixta liderada por la alcaldía municipal y conformada por representantes de los sectores académico, productivo - empresarial y comunidad con vocaciones de CTeI.

Además de ser un proyecto dedicado a la potencialización de las capacidades competitivas de la región, pretende contar con laboratorios especializados que respondan a las demandas territoriales y la oferta de servicios de la CTeI, como son entre otros: energías alternativas

Biotecnología, robótica y automatización, desarrollos electrónicos, ciencia de los materiales, diseño industrial, innovación social, inteligencia artificial, nanotecnología, seguridad informática, análisis de datos, automatización y control, tecnología alimentaria, neurociencia y formación de alto nivel.

Finalmente, el centro de innovación y productividad de sopó - región, será un espacio físico que se ubicara en el área de desarrollo naranja de hato grande y se proyecta en ser un actor reconocido por Minciencias, manteniendo los principios de sostenibilidad y sustentabilidad

Otros Resultados de la secretaría:

Creación del Comité Municipal de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación COMUC → CTEI

Hacer parte del CODECTI Comité Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación con voz y voto

Ser reconocidos como el municipio más innovadores de Cundinamarca

Ocupar el cuarto lugar a nivel nacional en el índice de ciudades y territorios inteligentes.

Generar mas de 20 proyectos de jóvenes soposeños con prototipo

Asesoramiento a mas de 30 proyectos ideados por jóvenes, emprendedores, empresarios e instituciones educativas.

Crear el Festival Astronáutico y de exploración espacial.

El hackathon

El congreso académico y de investigación

Feria de la Ciencia

Innovación picnic Public

Elija una o dos personas que puedan brindar testimonio del impacto de los proyectos en la comunidad, contáctenos y organice una sesión de grabación de 30 minutos el día que se le asigne para la grabación de su video

NOMBRE	CONTACTO	HORARIO	LUGAR
Rubén Robayo	3502914968	*8:00 am a 9:00 am*	Salón de robótica
Rafael Ramírez	3205704942	*9:00 am a 11:00am*	Finca el Carrizalito
John Jairo Serna Tellez	3196714115	*11:00am a 12:00pm*	Parque principal

PLAN DE GRABACIÓN

Descripciones generales:

1. Se solicita que el secretario este debidamente presentado, de acuerdo a lo que quiera mostrar en su video
2. Los funcionarios de la secretaria deben ir debidamente uniformados el dia de la grabacion y la toma de fotos.
3. Los horarios elegidos para la recolection del material audiovisual no deberán ser modificados.
4. Tenga en cuenta que, si el secretario y los funcionarios no cumplen los requerimientos para la grabacion, no se podrá realizar.
5. Recuerde que lo que vá en el video debe coincidir con la información que coloque en el formato del álbum impreso.

A continuación, se adjunta la descripción del material solicitado para la realización de la producción audiovisual del álbum de Sopó.

Producción audiovisual: video de un dia de trabajo del secretario.

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de grabacion y las locaciones en que este se realizará, teniendo en cuenta que tendra 1 dia de acompañamiento con el productor audiovisual.
- El secretario deberá realizar un guión de lo que quiere decir en el video

Fotografía: sesión de fotos con el secretario y su equipo de trabajo para material gráfico del álbum.

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de la toma de fotos y las locaciones en que se realizarán buscando que estas sean espontaneas y muestren su trabajo en la administracion

Formato Para Diligenciar Información

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

ÍTEM	HORARIO	LOCACIÓN
GRABACIÓN VÍDEO	8:00 am- 10:30 am	**Locación 1: Finca el Carrizalito (Cosechando oportunidades) y la UAI**
	10:30 am- 11:30 am	Locación 2: Centro día
	01:00pm- 2:00 pm	**Locación 3: Centro día y casa social de la mujer**
	2:10 pm- 3:50 pm	**Locación 4: Casa de la mujer**
	3:40 pm- 4:50 pm	**Locación 5: Casa de la juventud-concha acústica**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	GUIÓN
AUDIO	PRESENTACIÓN EN CÁMARA: breve presentacion del secretario. (duracion 10 segundos)	**Texto de introducción: Éste es la Secretaría de desarrollo social**
	VOZ EN OFF: narración de su labor en la entidad, su trabajo diario y los proyectos ejecutados (entre 300 y 400 palabras)	**TEXTO DE LA NARRACIÓN** • **Proyectos de impacto: Centro día (Cobertura y oferta institucional), CBA.** • **UAI (5 subprogramas) Retos y proyectos y cosechando oportunidades, beneficencia Cundinamarca.** • **Programa de ambientes saludables, entrega de ayudas y paquetes alimentarios** **Resultados de la secretaría: Impacto en la comunidad: familias, personas que hayan sido beneficiadas por los proyectos.** • **Fundación catalina Muñoz** • **Somos y Casa Social de la mujer** • **Ludotecas y familia** La mision del equipo de la direccion de juventud es dia a dia garantizar los derechos y espacios de participacion de los jovenes entre 14 y 28 años, asi le apostamos a la cultura, el deporte, el emprendimiento, el liderazgo y la fotografía como estrategias de formación que les brinden espacios de aprovechamiento del tiempo libre y porque no, que hagan parte de sus procesos de orientacion vocacional y proyecto de vida Es asi como entre las jornadas diarias del equipo se gestiona espacios, recursos, articulaciones internas y externas que nos permitan crear convocatorias nuevas para fortalecer y visibilizar los procesos de los jovenes, nos encontramos siempre a la escucha permanente de sus necesidades y es por eso que con su participacion se logra conmemorar y celebrar la semana de juventud Gualchi como una marca publicitaria de la juventud de sopo "*Sopó se pinta en arte*" que se posiciono en la provincia de sabana centro resaltando sus escenarios de participación y la creacion del Festival El mono de la Pila en la celebracion de esta semana en el cuatrienio es importante resaltar que se logro tener un impacto de participacion de 2996 jovenes en las diferentes actividades Se logro incrementar en un 30% la dotacion de elementos y mejoramiento de infraestructuras. Se aumento en un 30% las convocatorias artisticas y deportivas con una entrega de incentivos alrededor de los $ 121.650.000 mil/cte, desde los programas de la dirección. Se amplio la cobertura de la convocatoria Banco de iniciativas juveniles con la poblacion de IE y comunidad juvenil, en 8 categorias productiva, social y tecnologica, aumentando asi el recurso de incentivos en mas de un 200%. Contamos con otros proyectos significativos que resaltar desde los procesos de la Direccion y es que hicimos parte del primer proceso democratico de la elección de los primeros Consejeros municipales de juventudes apoyando su formacion, consolidacion, posicionamiento y funcionamiento con 13 curules y 1 curul especial de poblacion victima del conflicto armado. Nuestra juventud fue fortalecida entre los 85 municipios de 116 de Cundinamarca para ser parte del programa Jovenes en accion, un programa a nivel nacional que busca beneficiar a los jovenes para incentivar sus espacios de formacion profesional y reconocer los procesos de excelencia de los mismos, en este proyecto logramos tener una cobertura de 73 jovenes con los cuales se realizo acompañamiento, formacion y socializacion del programa. En articulacion con diferentes instituciones educativas cumplimos la meta de generar cuatro procesos de formacion en participacion y liderazgo juvenil con la *Escuela de liderazgo Entrenados*, con la cual logramos formar a 199 jovenes del municipio. Contamos con un equipo de cinco coordinadores en áreas de deportes, musica, emprendimiento, participacion juvenil y comunicaciones los cuales se articulan a diario con los jovenes de las IE para brindar y promover estos espacios de formacion con ellos y darles una oportunidad que garanticen un buen uso de su tiempo libre y a la vez que sea una estrategia para resaltar y reconocer los talentos y actitudes de los jovenes con aras a que cualquier de alguna manera ver en estos espacios una orientación de sus proyectos de vida, con estos programas y el impacto e interés que se ha logrado en la juventud logramos incrementar la dotacion de elementos, el recurso en salidas pedagogicas y convocatorias con un solo fin que desde la Direccion cumplamos y garanticemos el 100% el bienestar de nuestra juventud.

PLAN DE GRABACIÓN

Descripciones generales:

1. Se solicita que el secretario esté debidamente presentado, de acuerdo a lo que quiere mostrar en su video.
2. Los funcionarios de la secretaría deben ir debidamente uniformados el día de la grabación y la toma de fotos.
3. Los horarios elegidos para la recolección del material audiovisual no deberán ser modificados.
4. Tenga en cuenta que, si el secretario y los funcionarios no cumplen los requerimientos para la grabación, no se podrá realizar.
5. Recuerde que lo que va en el video debe coincidir con la información que coloque en el formato del álbum impreso.

A continuación, se adjunta la descripción del material solicitado para la realización de la producción audiovisual del álbum de Sopó.

Producción audiovisual: video de un día de trabajo del secretario

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de grabación y las locaciones en que esta se realizara, teniendo en cuenta que tendrá 1 día de acompañamiento con el productor audiovisual.
- El secretario deberá realizar un guion de lo que quiere decir en el video

Fotografías: sesión de fotos con el secretario y su equipo de trabajo para material gráfico del álbum.

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de la toma de fotos y las locaciones en que se realizarán buscando que estas sean espontaneas y muestren su trabajo en la administración

Formato Para Diligenciar Información

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

ÍTEM	HORARIO	LOCACIÓN
GRABACIÓN VÍDEO	7:30 am	Locación 1: secretaria de cultura casa de la cultura oficinas auditorio y bibliotecas
	10:00am	Locación 2: :Biblioteca San Gabriel
	11:00 am	Locación 3: Biblioteca Chuscal
	11:30 am	Locación 4: Biblioteca Hato Grande
	12:00 pm	Locación 5: Biblioteca Briceño
	2:00 a 7:00 pm	Locación 6 Centro de Integración Cultural CIC

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	GUION
AUDIO	PRESENTACIÓN EN CÁMARA: breve presentación del secretario. (duración 20 segundos) El Licenciado Juan Carlos Mendoza Gómez es el actual secretario de Cultura del municipio de Sopó. Es un apasionado y enamorado por la cultura y las artes, y ha dedicado gran parte de su carrera profesional al fomento de la cultura en su comunidad. Tiene una amplia experiencia en la gestión cultural y ha liderado diversos proyectos y eventos culturales en el municipio y la región. Como secretario de Cultura, trabaja incansablemente para promover la diversidad cultural, artística, patrimonial y apoyar el talento local, brindando espacios y oportunidades para que los ciudadanos puedan participar en actividades culturales y educativas. Mi compromiso es hacer de Sopó un municipio más cultural y artístico, enriqueciendo así la vida de sus habitantes	Texto de introducción: Esta es la Secretaría de cultura Bienvenido/a La Secretaría de Cultura del municipio de Sopó. Nos complace ser parte del enriquecimiento cultural de nuestra comunidad y fomentar el desarrollo de las artes, la cultura y el patrimonio en nuestro municipio. Como Secretaría, nuestro compromiso es promover la diversidad cultural y apoyar el talento local, así como brindar espacios y oportunidades para que nuestros ciudadanos puedan participar en actividades culturales, artísticas, patrimoniales y educativas. Estamos a disposición para trabajar con disciplina, amor, responsabilidad y mucha felicidad y tener sobre nuestras actividades y programas culturales. ES TIEMPO DE LA CULTURA ¡BIENVENIDOS!
	VOZ EN OFF: narración de su labor en la entidad, su trabajo diario y los proyectos ejecutados (entre 200 y 400 palabras)	TEXTO DE LA NARRACIÓN Proyectos de Impacto: Resultados de la secretaría: Impacto en la comunidad: familias, personas que hayan sido beneficiadas por los proyectos. ➢ La Secretaría de Cultura del municipio de Sopó ha liderado varios proyectos de impacto que han dejado una huella significativa en la comunidad. Uno de los proyectos más destacados es el programa de formación artística de la escuela "RECREARTE" dirigido a la primera infancia, niños, jóvenes, adultos y adultos mayores el cual ha brindado oportunidades para que los jóvenes talentos puedan desarrollar sus habilidades y talentos en diversas disciplinas artísticas. ➢ Otro proyecto impostante es la semana cultural, la cual se realiza cada año en el municipio y cuenta con la participación de artistas y grupos culturales de la región, nacional e internacional. ➢ La semana cultural ha logrado crear un espacio para la difusión de la cultura y las artes en el municipio y ha permitido la participación activa de la comunidad en diversas actividades culturales.
		➢ La Secretaría de Cultura ha trabajado en la preservación del patrimonio histórico y cultural del municipio, y la promoción de la ruta turística cultural. ➢ EL "Fortalecimiento de la infraestructura cultural y cumplimiento de la Ley de Espectáculos Públicos. Se invirtió en el Móvil Itinerante para llevar las artes y la cultura a más comunidades, así como la aprobación por parte del comité LEP en la adecuación y actualización del Auditorio 'Silveria Espinosa de Rendón' y de la Concha Acústica. También se adquirirá un escenario tipo carpa con dotación completa para presentaciones artísticas en espacios alternativos al móvil itinerante". ➢ ES TIEMPO DE APOYO A LA CULTURA PROGRAMA DE ESTÍMULOS Se ha creado e implementado el Portafolio Municipal de Estímulos para apoyar la creación, investigación y circulación de productos culturales en el municipio, junto con la convocatoria para identificar a los creadores y gestores culturales de la comunidad artística, incluyendo a los adultos mayores. Además, se ha logrado la viabilización de varios beneficiarios del programa BEPS, recibiendo el 30% de 1 SMMLV bimestralmente. ➢ MÁS COBERTURA MÁS CULTURA FORMACIÓN Y CIRCULACIÓN ESCUELAS DE FORMACIÓN (BANDA SINFÓNICA) Se amplían los recursos y servicios de la escuela de formación artística Recrearte para ofrecer formación en música, danza, teatro, artes plásticas y literatura formando desde madres gestantes y lactantes hasta adultos mayores. Los grupos representativos de la escuela, como la banda sinfónica juvenil, han obtenido reconocimiento a nivel nacional por su calidad artística. Se gestionó y actualizó la formalización de la escuela técnica ante la Secretaría de Educación de Cundinamarca por medio de resolución. ➢ ES TIEMPO DE LA LECTURA Y LA LITERATURA El proyecto de fomento a la lectura y la literatura ha permitido el fortalecimiento de las bibliotecas de la red, con mobiliario y dotación actualizada gracias a gestiones con el Ministerio de Cultura y la Biblioteca Nacional. Se ha capacitado y actualizado el talento humano, y se han obtenido reconocimientos y premios. Además, se han viabilizado los diseños del megaproyecto BIBLIO-PLANETARIO, una importante infraestructura bibliotecaria y planetaria única en su tipo en el municipio y el primero en el país. ➢ En resumen, la Secretaría de Cultura del municipio de Sopó ha logrado generar un impacto positivo en la comunidad a través de sus proyectos y actividades culturales, fomentando así el desarrollo de la cultura y las artes en la región.

Gobierno

PLAN DE GRABACIÓN

Descripciones generales:

1. Se solicita que el secretario este debidamente presentado, de acuerdo a lo que quiera mostrar en su video
2. Los funcionarios de la secretaria deben ir debidamente uniformados el día de la grabación y la toma de fotos
3. Los horarios elegidos para la recolección del material audiovisual no deberán ser modificados.
4. Tenga en cuenta que, si el secretario y los funcionarios no cumplen los requerimientos para la grabación, no se podrá realizar
5. Recuerdo que lo que va en el video debe coincidir con la información que coloque en el formato del album impreso.

A continuación, se adjunta la descripción del material solicitado para la realización de la producción audiovisual del álbum de Sopó.

Producción audiovisual: video de un día de trabajo del secretario

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de grabación y las locaciones en que esta se realizará, teniendo en cuenta que tendrá 1 día de acompañamiento con el productor audiovisual.
- El secretario deberá realizar un guión de lo que quiere decir en el video

Fotografía: sesión de fotos con el secretario y su equipo de trabajo para material gráfico del album

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de la toma de fotos y las locaciones en que se realizarán cuidando que estas sean espontáneas y muestren su trabajo en la administración

Formato Para Diligenciar Información

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

ÍTEM	HORARIO	LOCACIÓN
GRABACIÓN VÍDEO	8.00 AM	Locación 1: SECRETARIA DE GOBIERNO
	9:00 AM	Locación 2: CENTRO DE MONITOREO
	10:00 AM	Locación 3: ESTACIÓN DE POLICÍA SOPO
	03:00 PM	Locación 4: ACTIVIDAD DE CONTROL POLICIA Y EJERCITO
	04:30PM	Locación 5: VISITA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y PUNTO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN BRICEÑO DEFENSA CIVIL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	GUIÓN
AUDIO	PRESENTACIÓN EN CÁMARA: breve presentación del secretario. (duración 10 segundos).	Texto de introducción: bienvenidos a la secretaria de gobierno la cual busca brindar acompañamiento a la ciudadanía en los diferentes temas de gestión del riesgo, convivencia ciudadana, seguridad, garantías de derechos de los NNA, juntas de acción comunal, empresas de transportes, que se manejan en las diferentes dependencias de este despacho.
	VOZ EN OFF: narración de su labor en la entidad, su trabajo diario y los proyectos ejecutados (entre 300 y 400 palabras)	TEXTO DE LA NARRACIÓN Proyectos de impacto: Adquisicion de Cámaras de seguridad y radios de comunicación. Desde la secretaria de gobierno se vienen trabajando en diferentes acciones y estrategias que buscan mejorar la seguridad en nuestro municipio fortaleciendo diferentes elementos tecnológicos que nos ayudan a combatir la inseguridad y que busca trabajar de la mano con nuestra policía nacional y red de apoyo ciudadana en nuestro territorio. En así que se realizo una inversión en la compra de 23 cámaras de seguridad, 10 radios de comunicación, cambio de baterías cargadores, antenas y clic para los integrantes de la red de apoyo. Además, es importante mencionar que los nuevos puntos de cámaras fueron instalados en puntos estratégicos del municipio ubicados en zonas rurales y urbanas lo cual permite tener una mayor cobertura y reacción de personas y vehículos sospechosos que lleguen al municipio fortaleciendo así el Sistema de Seguridad y Vigilancia. Gracias a estas inversiones en seguridad sean podido realizar más controles desde la central de cámaras de la secretaria de gobierno y la capturan de 09 bandas delincuenciales en la vigencia 2022 lo cual ha permitido mejorar la capacidad de reacción en el 2021 donde se capturan 05 bandas delincuenciales.

		Nuevos vehículos para la Policía nacional la secretaria de Gobierno tiene como uno de sus objetivos y misionalidad, generar seguridad visible y perceptible al ciudadano a través de la coordinación efectiva de los diferentes instituciones y organismos de fuerza pública, creando espacios de fortalecimiento y en garantía de los derechos humanos y la seguridad de los habitantes del municipio de Sopó. Es así que la administración municipal Sopó en nuestro tiempo adquirió 04 nuevos vehículos y se gestionaron 02 ante la Policía Nacional para el fortalecimiento del parque automotor, logrando de esta forma fortalecer la capacidad de reacción de respuesta de las instituciones de fuerza pública, ampliando su cobertura de movilidad y generando el desplazamiento de unidades para la atención de situaciones que ameritan la intervención de la fuerza pública en el municipio de Sopo. **Convenios solidarios con las Juntas de acción comunal** Los convenios solidarios son una modalidad de contratación que permite a las juntas de acción comunal suscribir convenios con las entidades de) estado para realizar obras en las cuales las juntas pueden ejecutar esos recursos y a través de este mecanismo rinden más los recursos. Durante la vigencia 2020, 2021 y 2022 se han suscrito 9 convenios solidarios para el mejoramiento y/o mantenimiento de los salones comunales con una asignación de $ 160.000.000 aproximadamente beneficiando más de 3000 habitantes de las comunidades de Hato Grande, San Agustín, Pueblo Viejo, Carolina Alta, Mirador, Urbanización La Carolina, Chusal, Meusa y San Gabriel. **Proyectos aprobados con presupuesto participativo**
		El presupuesto participativo es un mecanismo de fortalecimiento de las relaciones entre Gobierno - Sociedad, mediante el cual se priorizan iniciativas a implementar por parte del gobierno municipal a través de las juntas de acción comunal y/o organizaciones de la sociedad civil con el fin de que estas obras beneficien e impacten a la comunidad en la inversión de estos recursos, generando compromisos de todos los agentes participantes para la consecución de objetivos estratégicos contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal. Es importante mencionar que en las vigencias 2021 y 2022 sean aprobado 12 proyectos los cuales han beneficiado a las comunidades de mercenario, Gratamira, violeta, andes, montana, pueblo viejo, meusa, centro alto, carolina alta y el acueducto veredal de san Gabriel con una inversión de $895.000.000. **Vigencia 2021** Inversión $ 445.000.000 Proyectos Presentados: 16 Proyectos Aprobados: 6 **Vigencia 2022** Inversión $ 450.000.0000 Proyectos Presentados: 6 Proyectos Aprobados: 6

Punto de atención de emergencias en Briceño

En el centro poblado de Briceño desde hace muchos años no se contaba con un punto de atención de emergencias, es así que durante el año 2022 se dio apertura a esta nueva sede la cual tendrá presencia del cuerpo voluntario de la defensa civil en el cual se atenderán las emergencias que se presentan en este sector teniendo en cuenta que son varios los corredores viales que lo rodean y por la ubicación de diferentes empresas en la zona se aumentan las emergencias que deben atenderse en este lugar específico del municipio.

POLITICA PÚBLICA DE LIBERTADES RELIGIOSA Y DE CULTOS EN EL MUNICIPIO.

La secretaria de gobierno en acompañamiento con la oficina asesora de planeación estrategica han venido trabajando en la implementación de la política pública de libertad religiosa y de cultos de la mano de los 15 líderes religiosos con el fin de brindar espacios en los cuales se articulan actividades sociales y espacios radiales para el desarrollo de esta política pública en la cual se realizará el primer concierto de música góspel con nuestros líderes religiosos y la administración municipal sopó es nuestro tiempo.

Es importante resaltar que el municipio recibió reconocimiento al ser pionero en la implementación de la política de libertad religiosa y de cultos.

Elija una o dos personas que puedan brindar testimonio del impacto de los proyectos en la comunidad, contactenos y organice una sesion de grabacion de 30 minutos el dia que se le asigno para la grabación de su video

Secretaria de Gobierno

PLAN DE GRABACIÓN

Descripciones generales:

1. Se solicita que el secretario este debidamente presentado, de acuerdo a lo que quiera mostrar en su video.
2. Los funcionarios de la secretaria deben ir debidamente uniformados el dia de la grabación y la toma de fotos.
3. Los horarios elegidos para la recolección del material audiovisual no deberán ser modificados.
4. Tenga en cuenta que, si el secretario y los funcionarios no cumplen los requerimientos para la grabación, no se podrá realizar.
5. Recuerde que lo que va en el video debe coincidir con la información que colocaré en el formato del álbum impreso.

A continuación, se adjunta la descripción del material solicitado para la realización de la producción audiovisual del álbum de Sopó.

Producción audiovisual: video de un día de trabajo del secretario.

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de grabación y las locaciones en que esta se realizará, teniendo en cuenta que tendrá 1 día de acompañamiento con el productor audiovisual
- El secretario deberá realizar un guion de lo que quiere decir en el video

Fotografía: sesión de fotos con el secretario y su equipo de trabajo para material gráfico del álbum

- **Aspectos importantes:** el secretario deberá establecer los horarios de la toma de fotos y las locaciones en que se realizarán buscando que estas sean espontáneas y muestren su trabajo en la administración

Formato Para Diligenciar Información

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

ÍTEM	HORARIO	LOCACIÓN
GRABACIÓN VÍDEO	8.00 AM	Locacion 1: SECRETARIA DE GOBIERNO
	9:00 AM	Locación 2: CENTRO DE MONITOREO
	10.00 AM	Locación 3: ESTACION DE POLICIA SOPÓ
	05:00PM	Locacion 4: ACTIVIDAD DE CONTROL POLICIA Y EJERCITO
	04 30PM	Locación 5: VISITA DE GESTION DEL RIESGO Y PUNTO DE ATENCION DE EMERGENCIAS EN BRICEÑO DEFENSA CIVIL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	GUIÓN
AUDIO	**PRESENTACIÓN EN CÁMARA:** breve presentacion del secretario. (duracion 10 segundos)	**Texto de introducción: bienvenidos a la secretaria de gobierno la cual busca brindar acompañamiento a la ciudadanía en los diferentes temas de gestión del riesgo, convivencia ciudadana, seguridad, garantías de derechos de los NNA, juntas de acción comunal, empresas de transportes, que se manejan en las diferentes dependencias de este despacho.**
	VOZ EN OFF: narración de su labor en la entidad, su trabajo diario y los proyectos ejecutados (entre 300 y 400 palabras)	**TEXTO DE LA NARRACIÓN** **Proyectos de impacto:** **Adquisición de Cámaras de seguridad y radios de comunicación.** Desde la secretaria de gobierno se vienen trabajando en diferentes acciones y estrategias que buscan mejorar la seguridad en nuestro municipio fortaleciendo diferentes elementos tecnológicos que nos ayudan a combatir la inseguridad y que busca trabajar de la mano con nuestra policía nacional y red de apoyo ciudadana en nuestro territorio. Es así que se realizó una inversión en la compra de 23 cámaras de seguridad, 10 radios de comunicación, cambio de baterías, cargadores, antenas y click para los integrantes de la red de apoyo. Además, es importante mencionar que los nuevos puntos de cámaras fueron instalados en puntos estratégicos del municipio ubicados en zonas rurales y urbanas lo cual permite tener una mayor cobertura y reacción de personas y vehículos sospechosos que lleguen al municipio fortaleciendo así el Sistema de Seguridad y Vigilancia. Gracias a estas inversiones en seguridad se han podido realizar más controles desde la central de cámaras de la secretaria de gobierno y la captura de 09 bandas delincuenciales en la vigencia 2022 lo cual ha permitido mejorar la capacidad de reacción en el 2021 donde se capturan 05 bandas delincuenciales.

Educación



Entrega del Nuevo Colegio PABLO VI

El pasado 7o de agosto se inauguraron las instalaciones, equipos y mobiliario institucional del Colegio PABLO VI

Se entregó la obra después de 15 años de espera.

Se beneficia a 1.800 estudiantes





Puntos de Innovación Autodidacta – PIAD

PIAD ganador del Premio Nacional a Alcalde Solidario e Incluyente de Colombia 2020



En los Programas desarrollados en la Metodología del Proyecto Zorro de Harvard, nos basa el aprendizaje, acompañando de las capacidades y habilidades de los niños, jóvenes y adultos mediante el acompañamiento y orientación a través de cuatro niveles: básico, ABC, bilingüismo, TIC y actividades.

Se beneficia el 85% de la población educativa.

Se incrementa a 18 puntos anual Municipio

Incremento de asistencia a 12.522 anual.

Tecno Es Cool

Es una estrategia que ha beneficio a estudiantes de instituciones educativas públicas con equipos tecnológicos para el acceso a la información y navegación gratuita, apostando de manera significativa al cierre de brechas tecnológicas de las familias con bajos recursos.

Se presentaron a la convocatoria 1.809 Estudian.

Se entregaron 384 Tablets

Se realizó una inversión de $596.592.500.





Centro de Interacción Bilingüe – Ya soy Bilingüe

El Primer Centro de Bilinguismo de la Sabana busca la apropiación en el uso de una segunda lengua.

Ofrece un sistema de experiencias consecutivas para niños y adultos con las que se espera generar una inmersión al conocimiento y abordaje de una segunda lengua.

A fecha el programa tiene 1.070 usuarios.



Salud

Regionalización y modernización del Hospital Divino Salvador de Sopó

- Adquisición de ambulancia medicalizada
- Apertura de 9 camas de UCI para atención del COVID 19
- Remodelación y actualización de áreas de consulta externa y urgencias.

Gestionamos recursos por valor de $383.816.800,00 – Dotación UCI y entrega de ambulancia medicalizada (2020).

Gestionamos recursos con la Gobernación de Cundinamarca para fortalecer la red hospitalaria local en la dotación de las UCI por valor de $100.000.000,00 (2020).

Firma de Convenio para la remodelación del Hospital Divino Salvador de Sopó con un presupuesto aproximado de $8.000.000.000 para iniciar la modernización del Hospital, teniendo en cuenta que será con la nueva organización de redes Hospital cabecera de Red. (2021 – 2022 – 2023)

Activa tu mente transforma tu vida: Programa de salud mental y prevención de afectaciones mentales.

Creamos estrategias a nivel urbano y rural para escucha activa y orientación psicológica, reconociendo y fortaleciendo redes de apoyo individual y grupal para los Soposeños.

Vigencia 2020: 1533 personas atendidas de forma personalizada, estrategias de medios y contenidos virtuales 10.495 reproducciones.

Vigencia 2021: se atendió un total de 1071 personas de forma presencial y a través de mecanismos virtuales 5160 personas.

Vigencia 2022: 8.648 personas beneficiadas con el programa de Salud mental

- 4.726 niños, niñas y adolescentes atendidos en los centros de escucha escolares, comunales y de jóvenes en la gestión de las emociones y fortalecimiento de sus redes de apoyo
- Atención personalizada a 958 personas con afectaciones de la Salud Mental, canalizando los servicios para atención apertura por las EPS e IPS local.

Reducción de la morbimortalidad provocada por Covid 19, fomentando inmunidad de rebaño con las jornadas de vacunación y las estrategias del Equipo PRASS

Seguimientos de campo, acompañamiento a empresas, monitoreo telefónico y virtual), estrategias Comunicativas para mantener informada a la comunidad por las redes municipales.

Año 2020: 688 casos confirmados para COVID. Se atendieron 1.773 casos respiratorios asociado a COVID 19, de los cuales 461 se registraron como positivos, 421 recuperados, 24 activos al cierre de 2020.
Año 2021: 2.501 casos confirmados.
Año 2022: 726 para un total de 3.988 personas confirmadas con COVID 19.

Mortalidad 2020: 21 fallecidos, 2021 (19), 2022 (4) total de 43 personas fallecidas por COVID 19.

Cobertura de Vacunación al 1% de diciembre 67,8% esquema completo y 10% refuerzos, en cumplimiento con los lapso establecidos por Minsalud

Fortalecer el 100% de acueductos veredales en la captación y tratamiento del agua, asegurando continuidad y calidad. Mantener el Índice de Calidad del Agua Potable sin Riesgo en las redes de distribución del municipio.

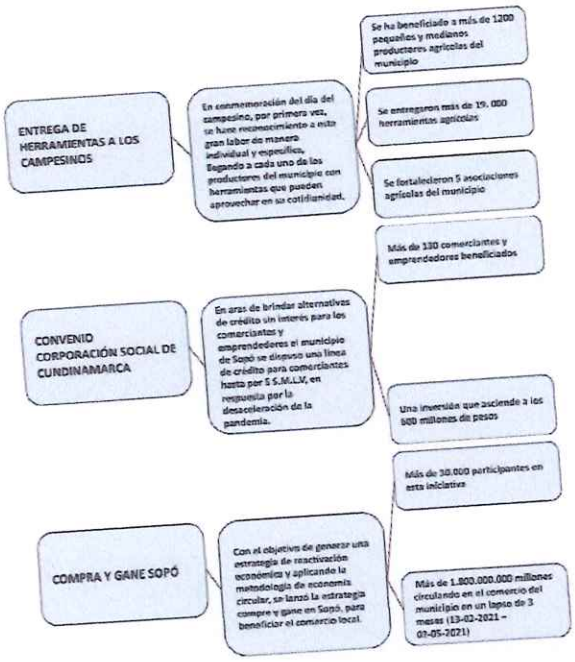
Capacitación a los acueductos veredales en: Requerimientos normativos, elaboración del Plan de Cumplimiento Gradual para calidad de agua, sistemas de tratamiento, concesión CAR, Concepto Sanitario Departamental.

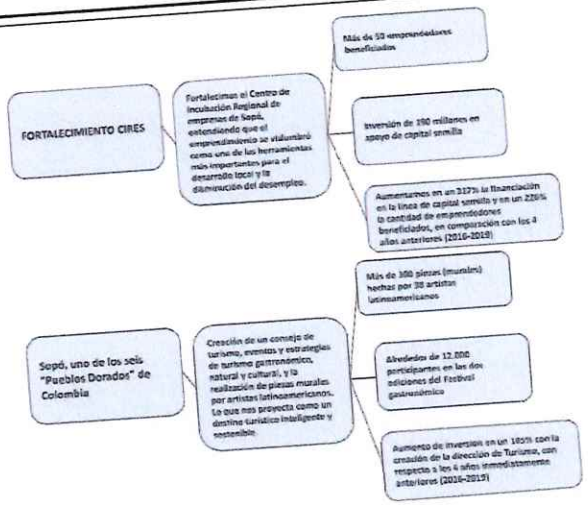
9 Visitas de Inspección, Vigilancia y Control a 9 sistemas de Distribución en pro de garantizar la calidad del agua distribuida en el municipio de Sopó.

8 seguimientos y ajustes a mapa de riesgos para la calidad del agua 8 fuentes de abastecimiento, identificando posibles riesgos asociados a la calidad del agua.

Avance del 80% en dos años de trabajo, en el proceso de elaboración de Mapas de Riesgo para la Calidad de Agua de las fuentes abastecedoras de agua del municipio, aproximándonos a la meta decenia en el Plan Decenal de Salud Pública 2012 – 2021.

Desarrollo Económico

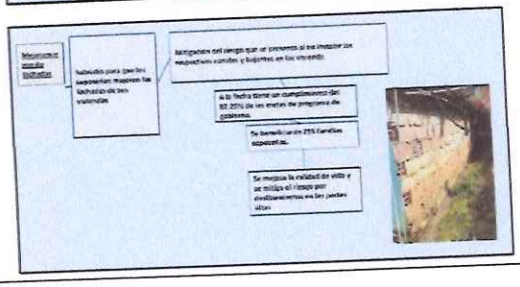


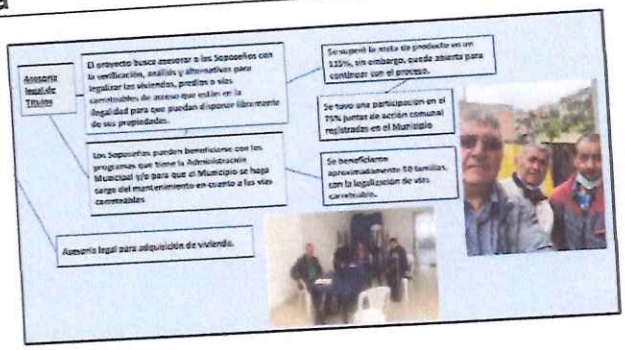


Vivienda

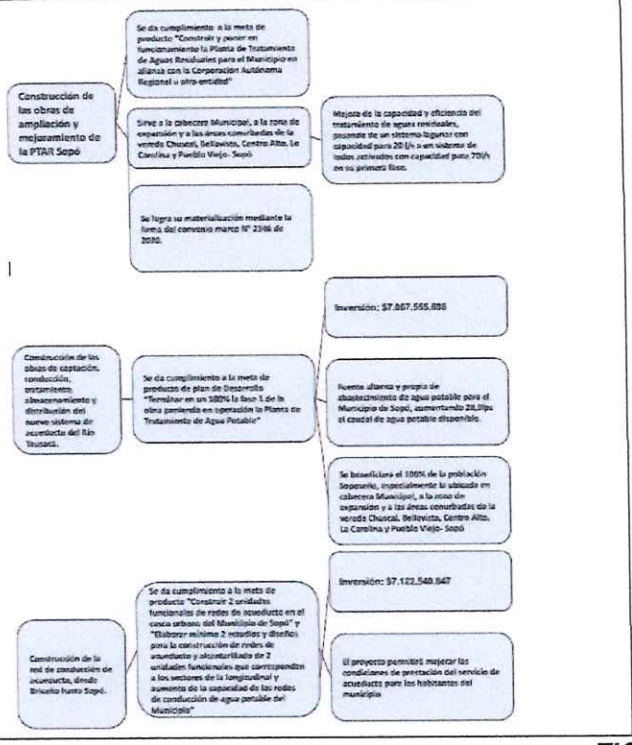


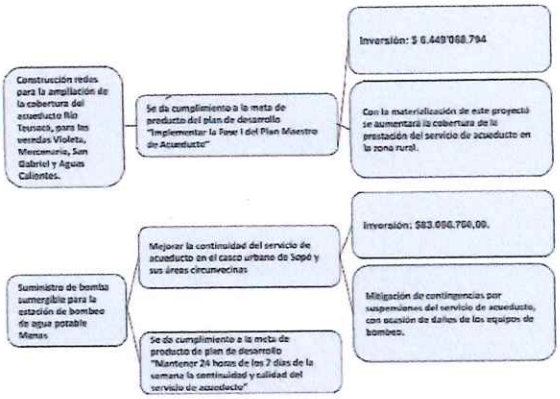




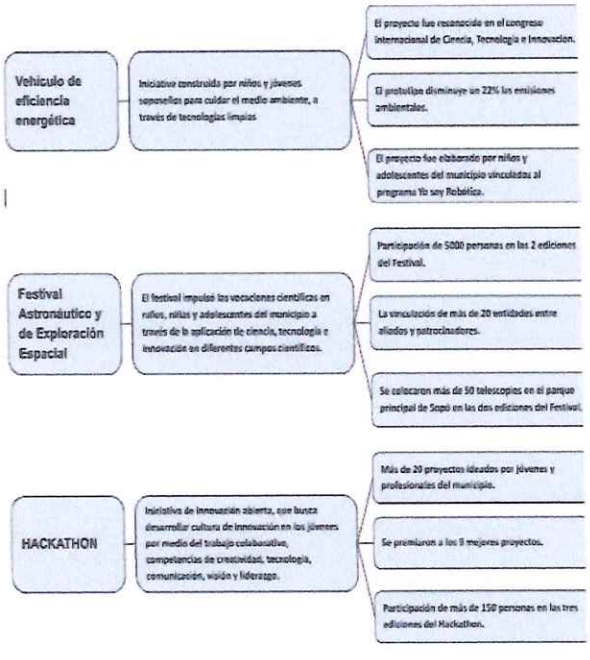


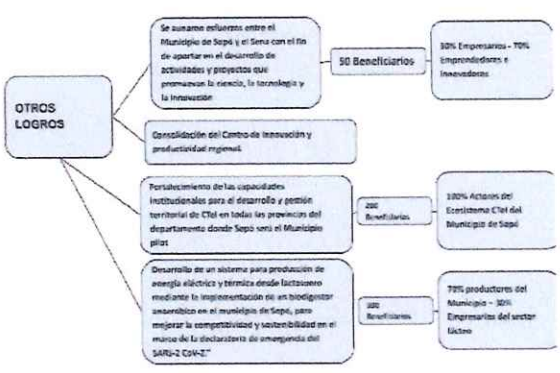
Empesopó



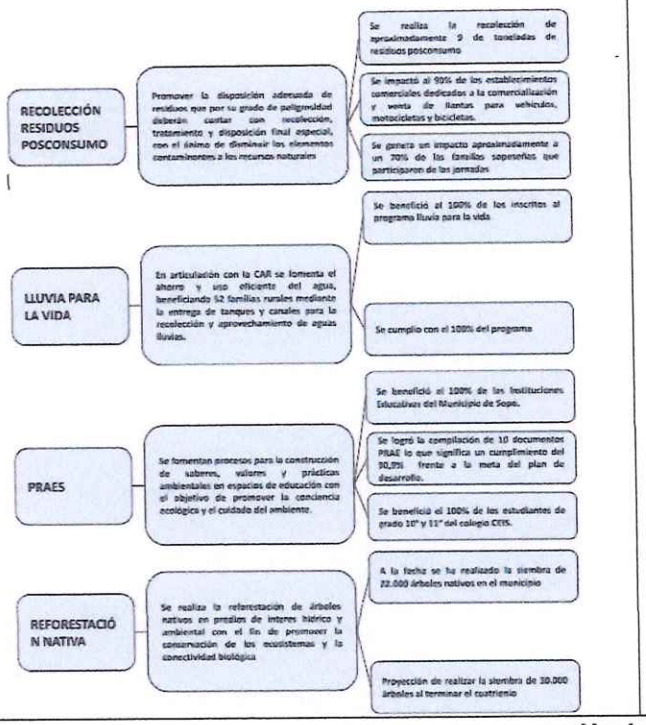


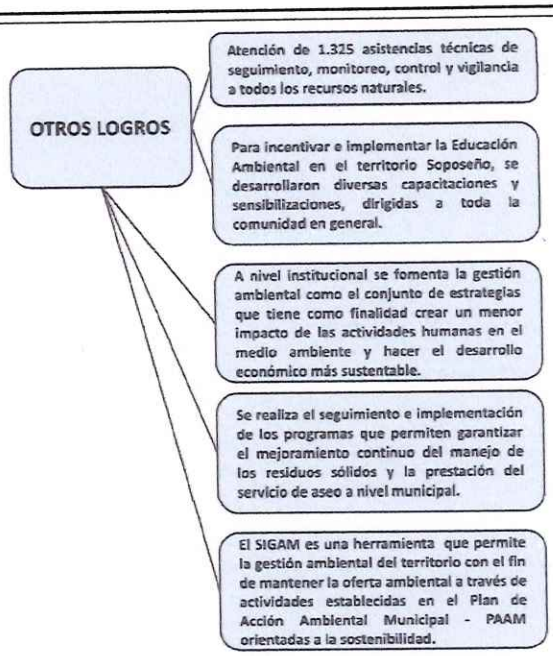
TIC´s





Ambiente





Hacienda

La Secretaria de Hacienda cumple la función de asegurar la financiación de los programas y proyectos de inversión pública contenidos en el plan de desarrollo y los gastos autorizados para el normal funcionamiento de la administración.

Se realizó la consolidación de los módulos de información financiera, con el objetivo de mejorar la eficiencia administrativa y tener datos y estadísticas adecuadas de la inversión

Se cumplió en un 165% la meta "Incrementar en 5 puntos anualmente el porcentaje de recaudo de los ingresos corrientes del municipio"

Los ingresos del municipio pasaron de $32.312.000.000 en 2019 a $43.000.0000.000 millones en el 2023, a pesar del impacto que genero la pandemia del Covid 19.

Se logra reconocimiento de la Contraloría General por la correcta y apertuna ejecución de los recursos del sistema general de participaciones 2021.

Se consolidó el sistema de seguimiento y control 7P

A través del que se hace control a

- Indicadores de prospectiva: gestión, principios del sistema de gestión de calidad)
- Políticas públicas
- Plan de desarrollo, programas y Proyectos, SGR y presupuesto con la totalidad de módulos administrativos y financieros

Con el objetivo de enlazar la ejecución presupuestal a cada meta del plan de desarrollo y las políticas públicas generando control y gestión de los recursos invertidos para optimizar la gestión.

Alcaldía

EDITORIAL

VOZ EN OFF

Queridos soposeños y soposeñas, sin lugar a

Durante los cuatro años hemos liderado con total vocación, entrega y compromiso este municipio que sin lugar a duda, es uno de los territorios más bellos de Colombia y a pesar de las dificultades a las que nos hemos enfrentado, decidimos junto con un equipo de valiosos profesionales trabajar día a día por resaltar sus virtudes y convertirlo en un municipio próspero para vivir.

De esta manera, hemos enfocado todos nuestros esfuerzos en consolidar importantes proyectos de infraestructura física y social tales como: El nuevo colegio pablo VI que le dará a nuestros niños, niñas y jóvenes un lugar con mejores herramientas para fortalecer su educación y en las veredas los puntos de innovación autodidactas PIAD como eje fundamental e importante para la educación de la niñez.

Logramos la mejora en la sala de urgencias de nuestro hospital, en la sala de maternidad y en la unidad de cuidados intensivos, y hoy en día es considerado un hospital de nivel REGIONAL.

Con la creación de la Secretaría de Desarrollo Social, hemos logrado mayor cobertura e inclusión de calidad para nuestros adultos mayores y la población en condición de discapacidad, resalto la increíble labor de la Dirección de Mujer Equidad y Género la construcción de La Casa Social de la Mujer, y qué decir de los servicios para nuestros jóvenes con la Dirección de Juventud, cumpliéndoles con un incremento significativo del presupuesto para las convocatorias que se visibilizaron sus procesos artísticos, deportivos y de emprendimiento y con la construcción del Skate Park como uno de los mejores escenarios de deporte extremo en la sabana.

De todos nuestros logros, uno de los que desarrollamos con total dedicación, amor y esfuerzo fue el proyecto de vivienda "La Reserva de Sopó". Una realidad para 216 familias que accederán a vivienda de interés prioritario. Estos fueron esfuerzos conjuntos, realizados de la mano de la Fundación Minuto de Dios y el Padre Diego Jaramillo. Dios bendiga su corazón y Sopó será siempre su casa.

No nos detuvimos ahí, en las zonas rurales vimos la necesidad de familias que vivían en condiciones lamentables y gracias al apoyo de la Fundación Catalina Muñoz y la labor de la Gestora Social, pudimos brindarles un techo digno a 12 familias vulnerables.

Creamos la Secretaría CTeI, siendo modelos regionales de ciencia tecnología e innovación realizamos la primera Hakathon impulsando ideas de jóvenes soposeños innovadores. Establecimos el COMUC xxxxx, somos modelo de participación de ASOCENTRO y modelo de Cundinamarca, impulsamos con el Tecno parque del Sena ideas de negocio, aplicaciones y servicios de tecnología.

Establecimos la Dirección de Turismo con una vocación de territorio inteligente. Nos adelantamos al futuro y Sopó cuenta con su metaverso virtual para hacer turismo pensando en las personas con discapacidad y en la promoción de las actividades económicas para el disfrute de todo el mundo. Y no menos importante contamos con la galería de arte a cielo abierto más grande de Cundinamarca, donde propios y visitantes pueden deleitarse con el talento con los que cuenta el colectivo Guaque, para ellos mi total admiración.

La cultura es la identidad del soposeño por eso impulsamos la actividad de los gestores culturales a través de nuestro portafolio municipal de estímulos, le hemos dado cobertura de calidad a las escuelas de formación cultural y hemos trabajado en la apropiación de la lectura para grandes y chicos gracias al programa el Viaje de Leo.

También, pensando en generar un mejor aprovechamiento del tiempo libre en los jóvenes hemos hecho del deporte soposeño nuestro sello a nivel nacional logrando importantes reconocimientos en diversas competencias y disciplinas y como nunca con importantes inversiones en infraestructura deportiva como la cubierta de Melisa, cubierta de Briceño, Patinódromo, pista de atletismo, skate park y la adecuación del complejo deportivo la trinidad.

Recordemos que la pandemia afectó no solo la salud si no la economía de los soposeños en especial a nuestros comerciantes para ellos creamos compra y gana en Sopó y el convenio con la Corporación Social de Cundinamarca con el subsidio de créditos a comerciantes impulsando así la economía del territorio.

Como nunca antes la cobertura de sistemas inteligentes de seguridad llegó a nuestro municipio con la instalación de 23 cámaras de alta tecnología que funcionan con energía solar y que se enlazan a nuestro robusto y moderno sistema de control. No paramos allí dotamos a la fuerza pública con 4 nuevos vehículos, 1 guarda motorizado las 24 horas del día, una nueva unidad de Policía de Infancia y Adolescencia y el nuevo puesto de seguridad del Ejército Nacional en Pionono algo nunca antes logrado.

Puedo afirmar con total certeza que las inversiones en vías del municipio y los trabajos en recuperación y mantenimiento de la malla vial en especial de lo rural no tienen ni tendrán un trabajo igual a lo gestionado en esta administración. Estas son algunas de las obras y trabajo realizado con dedicación, responsabilidad y compromiso por la administración sopo es nuestro tiempo y su inigualable equipo.

LIBRO

Queridos soposeños y soposeñas, sin lugar a duda estos últimos años han estado cargados de cambios, una enfermedad épica que cambió por un periodo el rumbo de la humanidad, cambios sociales y políticos en general, pero nada de esto detuvo el andar de nuestros sueños.

Hemos logrado consolidar un municipio próspero, reconocido a nivel regional y nacional por su incansable gestión. Un Sopó de oportunidades de vivienda, educación de calidad, deporte, un lugar donde la cultura está en las venas de sus habitantes, un territorio que reverdece y se proyecta al futuro como modelo de Ciencia Tecnología e Innovación.

Nada de esto habría sido posible sin la fe de cada uno de ustedes, nada habría sido una realidad sin el trabajo y empeño que día a día cada soposeño pone en su labor. Aquí, exalto el trabajo del campesino, del comerciante, de los artesanos y artesanas, de nuestros abuelos y abuelas y en especial, de esas mujeres emprendedoras, así como, nuestros artistas, jóvenes y nuestros niños y niñas, expreso también mi admiración por los funcionarios y contratista que dedicaron todo por un mejor municipio.

Todos los que vivimos refugiados bajo los brazos del Pionono y resguardados por la fuerza del Teusacá, somos por nacimiento u adopción hijos de estas hermosas tierras. Por ello, mi gratitud con cada uno de ustedes y mis deseos de bienaventuranza y prosperidad para sus familias. Agradezco profundamente, la oportunidad que me brindaron para servirles con humildad, cariño y compromiso.

Apreciados soposeños me han hecho entender aquella frase del libro del Principito: "El hombre se descubre cuando se mide con un obstáculo". Para mí, no fue un solo obstáculo, sino fueron múltiples, haciendo que mi tarea fuera mirar hacia adelante y de la mano de Dios dedicar todo mi esfuerzo para lograr un municipio boyante y admirado por propios y ajenos.

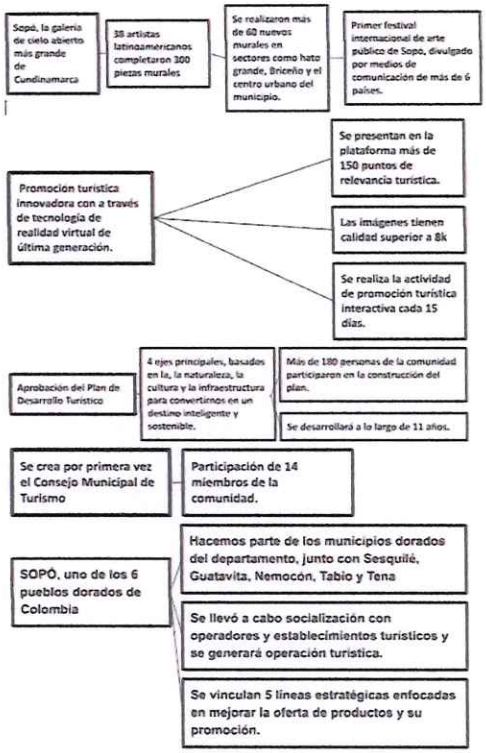
Siempre he pensado que, quien no vive para servir no sirve para vivir, por ello, mi vida estos cuatro años la he consagrado al servicio de ustedes y lo seguiré haciendo desde el lugar que el destino y Dios me permita.

La bendición del todopoderoso siempre los acompañe, la protección de los doce arcángeles esté con ustedes y que mi cariño lo sientan parte de sus vidas.

Con aprecio infinito.

Miguel Alejandro Rico Suárez
Alcalde Municipal

Turismo



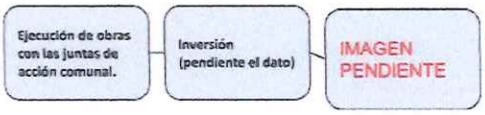
Infraestructura y obras



La cuadrilla de la gente:
Es un grupo de soposeños que, gracias a la secretaría, se organizó para resolver todos los asuntos en temas de infraestructura y obras del municipio, tanto en temas institucionales como comunitarios, encargándose principalmente de:

- Arreglo de infraestructura institucional y comunitaria.
- Bacheo de vías urbanas y rurales.

Impactando a toda la comunidad





OTROS LOGROS

- Ciclo ruta Soco- Briceño
- UAI: Unidad de atención integral
- Pista de atletismo
- Mantenimiento Casa de la Juventud
- Bibliopalnetario: aprobado en ministerio de cultura
- Parque de los niños: aprobado en la Gobernación de Cundinamarca

Reuniones para la ejecución del plan de trabajo





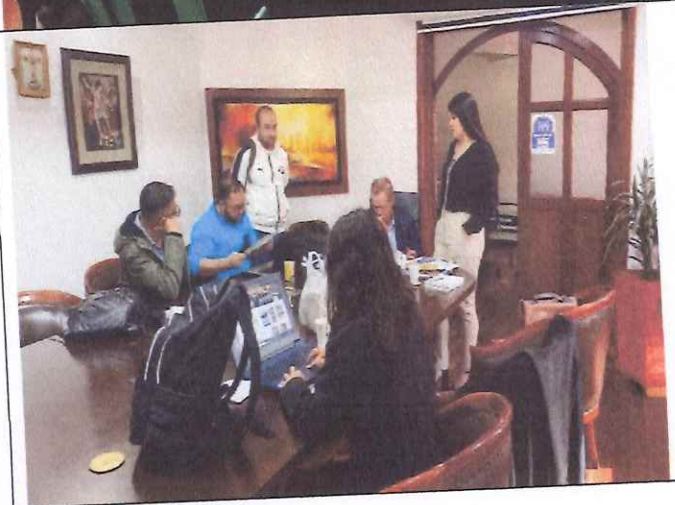












Correcciones a la diagramación del libro

Estadísticas generales

2020 | 2023

"Sopó, Es Nuestro Tiempo 2020-2023"

Relación Gestión de Recursos Mediante Proyectos

$ 59.691.277.057,00

Casa Social de la Mujer, una realidad para Sopó

Vivienda propia para los más necesitados

Es tiempo de los jóvenes: Semana de la juventud Güecha

50%

30%

La gobernanza se construye con los jóvenes

Ideas, una realidad de negocio

317%

226%

50

190

Iniciativas destacadas

10 familias

500 mascotas

15 artesanas

Convertimos la seguridad en una realidad

$1.588.137.792

24

4

Se instaló un puesto permanente del ejército en Pionono con el objetivo de mantener la seguridad de habitantes y turistas.

Premio Municipal a la Excelencia educativa

75%

$36.000.000

Tecno Es Cool

1.049 familias

$596.992.500

Educación inclusiva y de calidad, cumpliéndole a la juventud

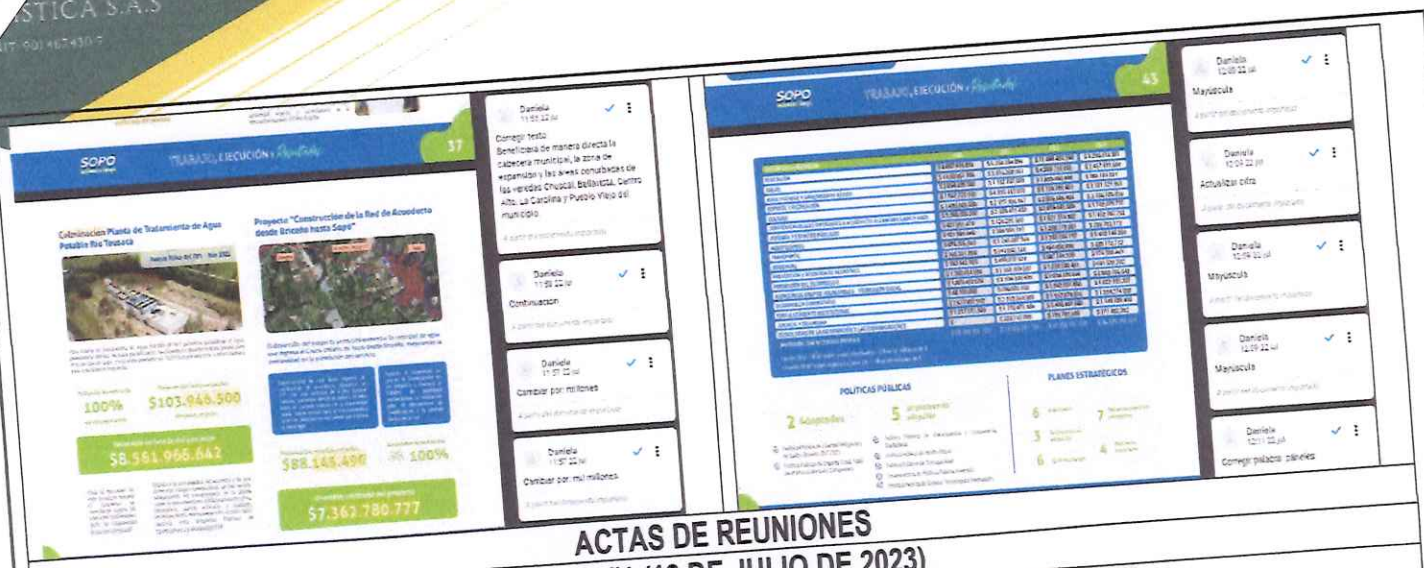
2 becas del 100%

3 becas del 100%

4 becas anuales

$4.300.000.000


2484 sopoeños
$260 en el 2022
210%
$400.000.000
Más de 5260
800.000.000
2 3 4
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
21
Estudios, diseño y gestión del proyecto "Construcción de la red de conducción de acueducto, desde Briceño hasta Sopó".
$88.145.490
$ 7.362.780.777,69
Gestión para la materialización del proyecto "Construcción redes para la ampliación de la cobertura del acueducto Río Teusacá, para las veredas Violeta, Mercenario, San Gabriel y Aguas Calientes".
$6.449'068.794
Suministro de bomba sumergible para la estación de bombeo de agua potable Manas
$83.066.760,00.
25 años
1500 personas
eliminar 4 pozos sépticos
33
Casa Social de La Mujer, una realidad para Sopó
Vivienda propia para los más necesitados
Daniela
Cambiar por "Sopó. Es Nuestro Tiempo
poner en mayúscula
Corregir texto: Proyectamos, planeamos y diseñamos la Política Pública Cultural como Estatuto de Cultura, Plan Decenal de Cultura y Plan de Lectura
QUITAR
QUITAR
Danza Sinfónica Juvenil
9
Convertimos la seguridad en una realidad
$3.589.431.794
24
$ 7 9 4
12
Cambiar texto: En un proceso con fortalezas las relaciones obtenemo y Juntas de Acción Comunal las cuales definen las prioridades sobre acciones que deben ejecutarse por parte de la Administración Municipal con la participación de la ciudadanía.
Poner: Aproximadamente 91.545 millones
Corregir palabra: inversion
Mayúsculas
Parti (mayuscula inicial)
Quitar icono
Agregar descripción: Casa de Justicia
Agregar descripción: Bibliopatrimonio
Agregar descripción: Pista de Atletismo
Mejoramos y ampliamos la cobertura y circulación de las emisoras de formación
2.670
3.260
16
Es tiempo de la lectura y la literatura
10
Secretaría de Infraestructura
Transformamos las vías de los sopoeños
$21.109.932.541
34
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados



ACTAS DE REUNIONES

ACTA #1 (18 DE JULIO DE 2023)

I&L INVESTIGACIÓN Y LOGÍSTICA S.A.S

Sopó, Cundinamarca

18 de julio 2023

ACTA DE REUNIÓN

ASISTENTES	
MUNICIPIO DE SOPÓ	**CONTRATISTA**
Ruth M López Castro **Javier E Jiménez Forero**	**Investigación y logística S.A.S**

Por medio de la presente, se hace constancia de la reunión realizada el 18 de julio del año presente, con el fin de dar inicio a la ejecución del proceso contractual que tiene como objeto *"PRESTACION DE SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIGITALIZACIÓN E IMPRESIÓN DE MEMORIAS DE CORTE Y ESTRUCTURA INFORMATIVA QUE INTEGREN INFORMACIÓN TEXTUAL, INFOGRÁFICA Y CÓDIGOS QR CON ENLACES A CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE VISIBILICEN RESULTADOS DE LA GESTIÓN DESARROLLADA POR LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ"* con número L-2023-0860 del Municipio de Sopó.

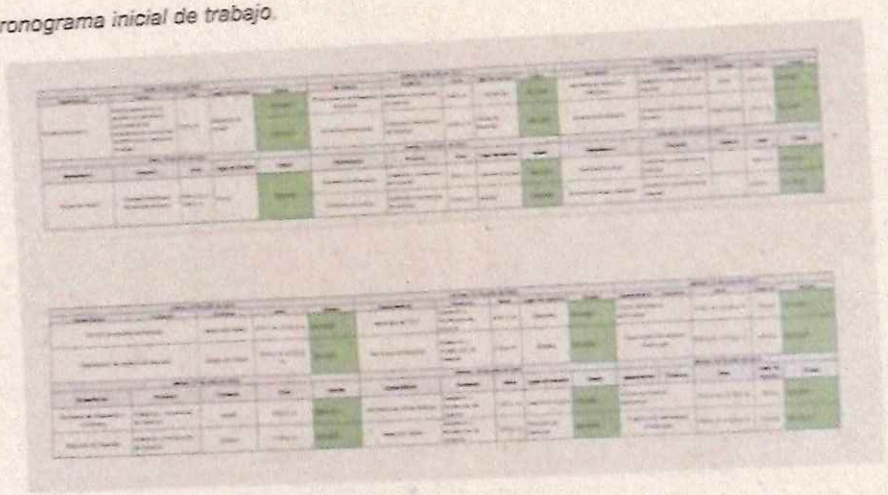
La reunión se llevó a cabo en las instalaciones del despacho de la alcaldía municipal de Sopó, con el propósito de socializar y establecer la metodología para la correcta ejecución del proceso. Esta iniciativa comenzó con la recopilación de los aspectos esenciales para lograr la visibilización de la gestión de cada dependencia perteneciente a la administración municipal "Sopó, es nuestro tiempo".

Como resultado, se logró la elaboración e instauración del cronograma inicial de trabajo, el cual se basa en la recopilación de información que será ejecutada por el CONTRATISTA, con la colaboración de cada secretario y director. Además, el formato creado fue revisado y aprobado por los supervisores del contrato, cumpliendo a cabalidad los parámetros establecidos.

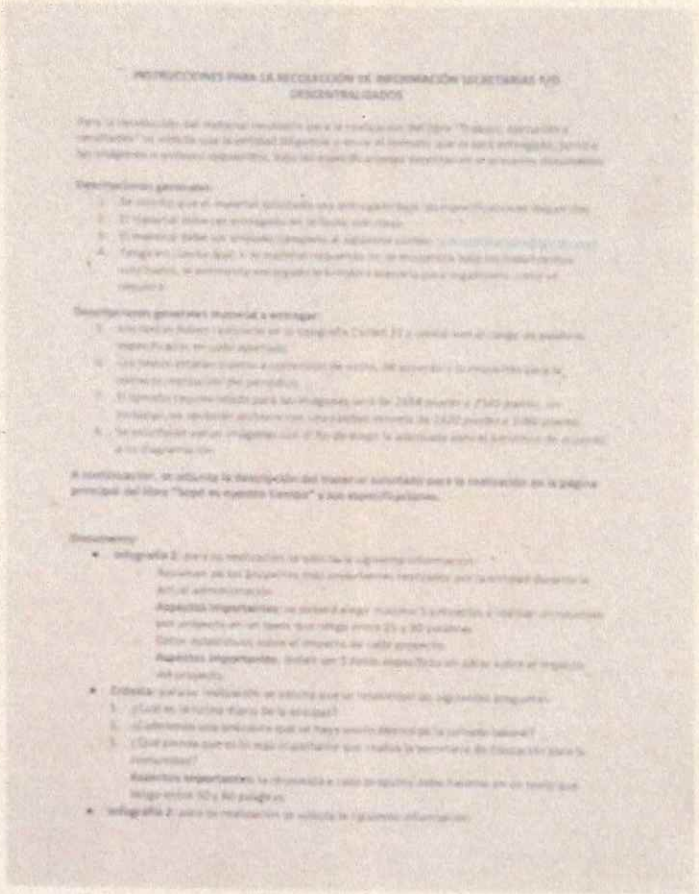
Anexos:
Cronograma inicial de trabajo.
Formato de recopilación de información.

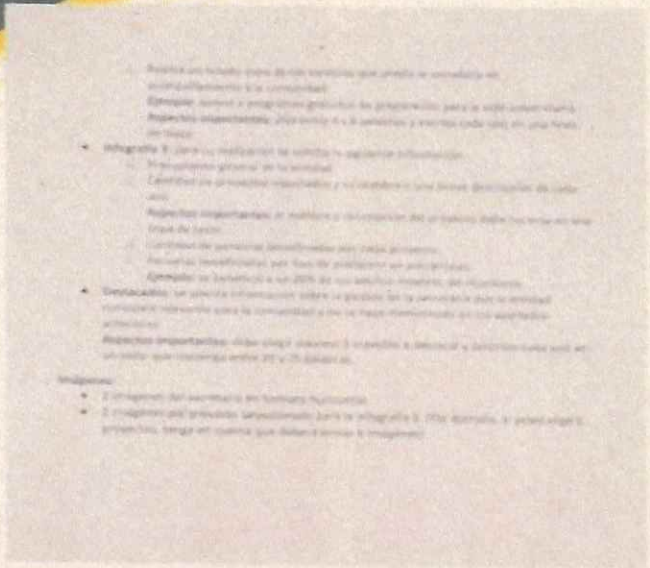
www.invest.net.co

Cronograma inicial de trabajo



...copilación de información.





Para constancia se firma a los dieciocho (18) días del mes de julio del 2023, en Sopó, Cundinamarca.

Municipio de Sopó	CONTRATISTA
Jenny Jiménez Ruth Myriam López Cortés	Daniela Gaitán Paula Barbosa Sergio Barbosa Johan Luengas Valentina Gaitan. Valentina Gaitan N.

Sopó, Cundinamarca

18 de agosto 2023

ACTA DE REUNIÓN

ASISTENTES ENCARGADOS	
MUNICIPIO DE SOPÓ	**CONTRATISTA**
Ruth M López Castro **Javier E Jiménez Forero**	**Investigación y logística S.A.S**

Por medio de la presente, se hace constancia de la reunión realizada el 18 de agosto del año presente, con el fin de realizar la revisión del contenido diagramado en cada secretaría con su encargado respectivo bajo las especificaciones técnicas del proceso contractual que tiene como objeto *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIGITALIZACIÓN E IMPRESIÓN DE MEMORIAS DE CORTE Y ESTRUCTURA INFORMATIVA QUE INTEGREN INFORMACIÓN TEXTUAL, INFOGRÁFICA Y CÓDIGOS QR CON ENLACES A CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE VISIBILICEN RESULTADOS DE LA GESTIÓN DESARROLLADA POR LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ"* con número *L-2023-0860* del Municipio de Sopó.

En el acta, quedan establecidas las actividades realizadas el día 18 del mes de agosto del presente años, en las cuáles participaron, el encargado de cada secretaría y dependencia contenida en el álbum, el contratista y los supervisores del contrato, buscando hacer una revisión completa del contenido y su correcta diagramación teniendo en cuenta las recomendaciones del supervisor del contrato y los encargados de cada dependencia.

Por parte del CONTRATISTA se entrega muestra impresa del libro "Trabajo, ejecución y resultados" con las características: en papel propalcote de 200 gr, con el objetivo de que los supervisores del contrato y los encargados de las dependencias puedan observar las características físicas del álbum y aprobar colores, estructura, contenido y diagramación de la información entregada por cada uno en las sesiones de recolección llevadas a cabo en los tiempos previstos de acuerdo al cronograma inicial planteado en las [illegible] previas.

Con este objetivo siendo las 8:00 a. m. se inició con la sesión de revisión con cada encargado iniciando con la Secretaría de Desarrollo Social, en la que el secretario Cristián Bermúdez solicitó cambios de forma en los textos y aprobó el contenido de sus respectivas páginas, incluidas las direcciones pertenecientes a esta dependencia.

En seguida se contó con la presencia del secretario de Desarrollo Económico, Kevin Urrea, quién aprobó el contenido de la Secretaría y la Dirección de Turismo perteneciente a ésta.

En tercer lugar se atendió al secretario de Gobierno Diego Cubillos, al director de Gestión del Riesgo, Fabio Pinzón y al coronel de la Policía Juan Carlos Vásquez, quienes hicieron la respectiva revisión de la secretaria de Gobierno, realizando la solicitud de cambio en una imagen que no contaba con la calidad adecuada para el impreso.

Siendo las 9:30 a. m. se inició la revisión con la secretaria de Educación, Jennifer Urrego, quien aprobó el contenido total de su secretaria, igual que el secretario de Cultura, Juan Carlos Mendoza, quien tampoco solicitó cambios de contenido, ni diagramación.

A continuación, Oscar Bello, secretario de deporte realizó la revisión de sus páginas, solicitando el cambio en un título y aprobando el resto de su contenido.

Después realizó la revisión el Secretario de Desarrollo Territorial, Jaime Naranjo, encargado de revisar la página de la Empresa de Desarrollo Territorial Sostenible Invest In Sabana – EDTS IIS; quien ajustó los textos en su totalidad, con el objetivo de hacerlos más entendibles a la comunidad.

La secretaria de Salud, Brigit Molina, realizó la revisión de sus páginas y adicionalmente, de la página enfocada en el COVID-19, realizando correcciones en esta última sección, solicitando una reorganización de las imágenes en la diagramación.

Siendo la 1:00 p. m. la secretaria de Ambiente Karen Castro, realizó la revisión de sus páginas, aprobando el contenido y solicitando el cambio en una foto, que de acuerdo con ella, no era pertinente que fuera colocada en el álbum.

En seguida se realizó la revisión con la secretaria de Urbanismo y Desarrollo Territorial Janeth Sánchez y el director de Vivienda, Octavio Moreno, quienes solicitaron la modificación de un dato que se actualizó al momento de realizar la revisión.

Después se contó con la secretaria de Infraestructura, Patricia Prieto, quien solicitó agregar información adicional en la diagramación.

p. m. Andrés Luque, Gerente de Emsersopó, realizó la revisión y aprobó el total de a la empresa. Y a las 3:00 p. m. el secretario de Ciencia, Tecnología e Innovación, aprobando igualmente su contenido.

Después, el supervisor de contrato y director de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica, Javier Jiménez, realizó la revisión de sus páginas, solicitando agregar dos fotografías para complementar la información suministrada por la dependencia.

Para la página de Desarrollo Institucional no se contó con la presencia del secretario Segundo Sanabria, por lo que el supervisor de contrato Javier Jiménez, revisó y aprobó la información de estas páginas.

A las 4:30 p. m. la supervisora de contrato y directora de la Oficina Asesora de Comunicaciones, Ruth López, realizó la revisión de su página, solicitando agregar información adicional respectiva, de acuerdo a los procesos finalizados por la entidad a la fecha de revisión.

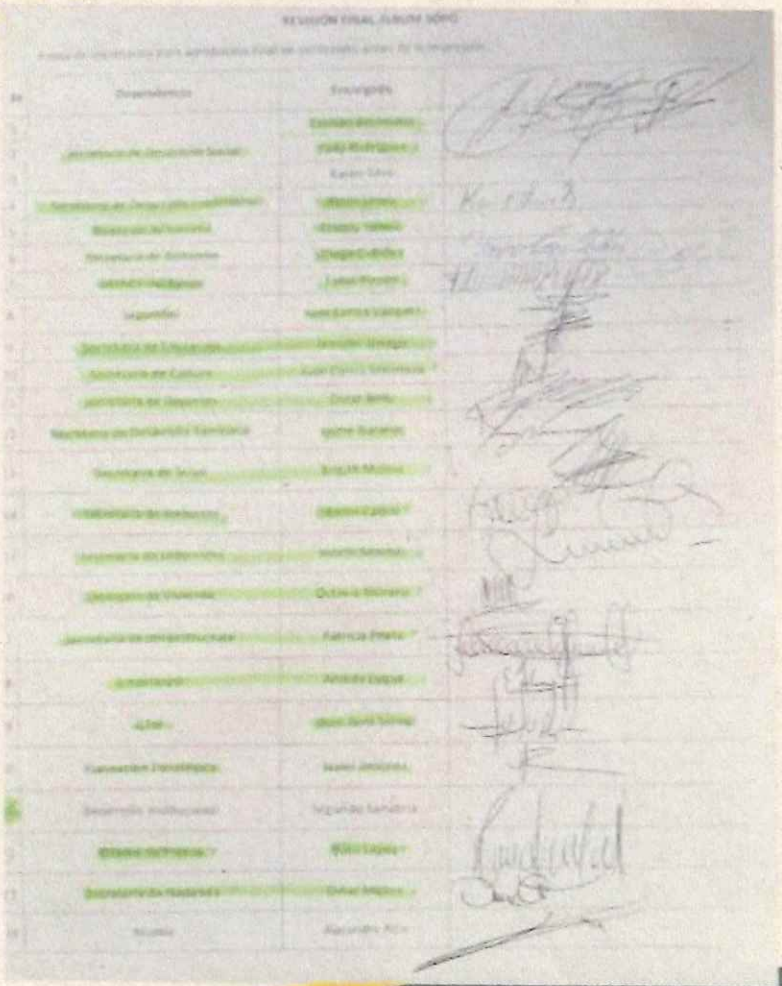
La aprobación de los secretarios quedó soportada con la firma de estos en el acta que se presenta como anexo a la presente acta.

Para finalizar, los supervisores de contrato Javier Jiménez y Ruth López, solicitaron la unificación de los datos de población y las cifras colocadas en el álbum. Además, se revisaron las 10 páginas adicionales dando cumplimiento al Objeto Contractual *19. "ADICIONALMENTE Y SIN NINGÚN COSTO, PARA AL ENTIDAD REALIZARÁ LA ENTREGA DE DIEZ (10) PÁGINAS ADICIONALES DEL LIBRO SOPÓ: TRABAJO, EJECUCIÓN Y RESULTADOS"* y el 20. "ADICIONALMENTE Y SIN NINGÚN COSTO PARA LA ENTIDAD, REALIZARÁ LA ENTREGA DE DIEZ (10) DIAGRAMACIONES GRÁFICAS DE PÁGINAS DEL LIBRO "SOPÓ: TRABAJO, EJECUCIÓN Y RESULTADOS"

Siendo las 5:00 p. m. y habiendo terminado la reunión con los secretarios y supervisores, se realizaron sobre el formato editable de diseño del álbum los respectivos cambios y adiciones solicitadas, siendo estos aprobados al final por los supervisores del contrato.

Con la aprobación del contenido realizada por los supervisores de contrato, Javier Jiménez y Ruth López, se aprueba el inicio de diagramación de la Landing Page, dando cumplimiento al objeto 5. "REALIZAR EL WEB HOSTING DINÁMICO COMPUESTO POR VEINTIÚN (21) SECCIONES, CON TÍTULOS Y SUBTÍTULOS, MEDIDAS LP 1 1024X455, UN REFUERZO DE CADA SECCIÓN CON (3) HERO SHOT/HERO IMAGEN EN FORMATO IP 2980X1024 Y TRES (3) BULLETPOINTS (3) PROCESADOR: INTEL XENOSN PROCCESOR E3-1230 V3 (THREADS) 3.3 GHZ (TURBO 3.7 GHz) MB INTEL SMART CACHE, y objeto contractual *21. ADICIONALMENTE SIN NINGÚN COSTO PARA LA ENTIDAD REALIZARÁ LA ENTREGA DE DIEZ (10) SESIONES ADICIONALES PARA EL LANDING PAGE CLOUD COMPUTING CON WEB HOSTING DINÁMICA.*

Documento de firma



Para constancia se firma a los diecinueve (18) días del mes de agosto del 2023, en Sopó, Cundinamarca.

Municipio de Sopó	CONTRATISTA
	Gabriela Daniela Gaitán Paula Barbosa Sergio Barbosa Johana Vergara Valentina Gaitán N.

ACTA #3 (25 DE AGOSTO DE 2023)

Sopó, Cundinamarca

25 de agosto 2023

ACTA DE REUNIÓN

ASISTENTES ENCARGADOS	
MUNICIPIO DE SOPÓ	**CONTRATISTA**
Ruth M López Castro **Javier E Jiménez Forero**	**Investigación y logística S.A.S**

Por medio de la presente, se hace constancia de las reuniones realizadas el 24 y 25 de agosto del año presente, con el fin de realizar la última revisión de contenido diagramado bajos las especificaciones técnicas del proceso contractual que tiene como objeto *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIGITALIZACIÓN E IMPRESIÓN DE MEMORIAS DE CORTE Y ESTRUCTURA INFORMATIVA QUE INTEGREN INFORMACIÓN TEXTUAL, INFOGRÁFICA Y CODIGOS QR CON ENLACES A CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE VISIBILICEN RESULTADOS DE LA GESTIÓN DESARROLLADA POR LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ"* con número *L-2023-0860* del Municipio de Sopó.

En el acta, quedan establecidas las actividades realizadas los días 24 y 25 del mes de agosto del presente año, en cuales participaron contratista y supervisores del contrato.

El CONTRATISTA entregó una muestra física del libro "Trabajo, Ejecución y Resultados" con las siguientes características: el libro está impreso en papel propalcote de 200 gramo, cuenta con cubierta de pasta dura con impresión 4x4 tintas full color, con brillo parcial UV, las guardas del libro están hechas en papel propalcote de 200 gramos y están impresas en full color, empaquetado de forma individual incluyendo la impresión de stickers a todo color en papel adhesivo.

El libro físico de muestra, contiene información estadística, histórica, emblemática, empresarial y de gestión, presentada con una diagramación y diseño que incluye infografías y textos en un formato de crónica. Asimismo, se incorporan enla[illegible] redirigen a producciones audiovisuales en formato MP4 con una resol[illegible]

Se entregó la página web cloud computing http://trabajoejecucionyresultadossopo.com/ con 21 secciones que contiene toda la información mencionada anteriormente, cumpliendo con todas las características técnicas especificadas.

Con el objetivo de obtener revisión y aprobación por parte de los supervisores de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Oficina Asesora de Planeación Estratégica contando también con el apoyo de la profesional de escritura literata Ingrid Andrea Cantor Ardila, y así cumplir con las especificaciones técnicas relacionadas con la recopilación, redacción y corrección de estilo del texto, diseño, diagramación e impresión, se lleva a cabo una revisión exhaustiva del contenido. Adicional, dado que estas oficinas operan de manera transversal, tienen la capacidad de verificar datos y textos proporcionados por los secretarios y directores, con el propósito de validar de manera organizada y detallada la información estadística e informativa.

Por parte del CONTRATISTA contaron con los recursos necesarios para hacer las ediciones de los cambios solicitados por parte de los supervisores y apoyo, con el fin de hacerlos en tiempo real y poder continuar con el proceso.

Como resultado del proceso anteriormente mencionadas, de revisión y validación, se garantiza y atuoriza que el CONTRATISTA pueda llevar a cabo la impresión de libros físicos y stickers, así como la finalización técnica de la página web cloud computing, todos los ítems bajo las especificaciones técnicas del contrato en ejecución.

Para constancia se firma a los veinticinco (25) días del mes de julio del 2023, en Sopó, Cundinamarca.

Municipio de Sopó	CONTRATISTA
	Valentina Daniela Gaitán Paula B... Paula Barbosa. Sergio B... Sergio Barbosa Johna Ivanga U... Johna Ivanga S. Valentina Gaitan... Valentina Gaitan N.

OBLIGACIÓN 11. Garantizar la disponibilidad de la persona indicada junto con la oferta para la atención de las solicitudes que eleve el Supervisor del contrato.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se aseguró la disponibilidad de la persona designada, en conjunto con la oferta presentada, para atender las solicitudes planteadas por el Supervisor del contrato. Durante esta fase, se ha asegurado que la persona designada cuente con las competencias y experiencia necesarias para abordar eficazmente las solicitudes que puedan surgir a lo largo del proyecto.

Se ha mantenido una comunicación fluida y eficiente con el Supervisor del contrato para entender y abordar las necesidades emergentes. La persona designada ha estado preparada para responder de manera adecuada a las solicitudes, utilizando los recursos proporcionados en la oferta y cumpliendo con los plazos y requisitos establecidos.

La finalización exitosa de esta actividad resalta el compromiso del contratista en proporcionar una respuesta efectiva y oportuna a las solicitudes del Supervisor del contrato. Esta garantía de disponibilidad y capacidad de respuesta contribuye al desarrollo fluido del proyecto, asegurando que los requisitos del contrato se cumplan de manera satisfactoria y que se alcancen los objetivos propuestos.

SOPORTE: La persona se encuentra en constante comunicación con el supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN 12. Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la prestación del servicio el personal requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades, preparación académica y la experiencia general y específica exigida en el pliego de condiciones. En caso de justa causa comprobada una vez iniciada la ejecución del contrato, y si EL CONTRATISTA requiera cambiar alguno de los profesionales propuestos, deberá demostrar el motivo y el reemplazo deberá tener un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo profesional estará sujeta a la aprobación de EL MUNICIPIO DE SOPO. Sera por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con EL MUNICIPIO DE SOPO.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se suministró y mantuvo, en las etapas pertinentes durante la ejecución del servicio, el personal necesario para llevar a cabo el objeto contractual. El equipo humano que hemos proporcionado ha sido el equipo propuesto en la oferta, de acuerdo a las especificaciones establecidas en el pliego de condiciones, incluyendo calificaciones, formación académica y experiencia adecuada.

Durante el transcurso de la ejecución contractual, se demostró la capacidad para efectuar cambios en el personal propuesto en caso de justa causa debidamente comprobada. Este proceso involucró presentar las razones pertinentes y garantizar que el nuevo profesional cumpliera con un perfil igual o superior al del individuo sustituido. La aprobación final del nuevo profesional por parte de EL MUNICIPIO DE SOPO aseguró la coherencia y la calidad continua del equipo.

Además, se asumió la responsabilidad de todos los aspectos relacionados con el personal, incluyendo el pago de salarios, prestaciones, seguridad social y cualquier indemnización requerida, donde también, se resalta que se elaboraron los subcontratos necesarios en concordancia con los requerimientos contractuales.

Es importante aclarar que en ningún momento se estableció un vínculo laboral entre el personal y EL MUNICIPIO DE SOPO, quedando claramente establecida la relación contractual entre las partes involucradas.

SOPORTE: Se garantizó que el personal requerido para la ejecución del contrato, tuviera las capacidades solicitadas para cumplir con lo todo lo solicitado.

OBLIGACIÓN 13. Presentar a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, un plan de trabajo con las actividades a ejecutar, para aprobación del supervisor, que incluya por lo menos las fases, actividades, responsables y tiempos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: En cumplimiento con lo establecido en el contrato, se ha realizado la actividad consistente en la presentación del plan de trabajo ante el supervisor, dentro del plazo de los cinco (5) días posteriores al inicio del contrato. Este plan ha sido elaborado detalladamente y contiene todas las actividades a ejecutar a lo largo de la ejecución contractual.

El plan de trabajo presentado ha abarcado las diferentes fases del proyecto, identificando claramente las actividades necesarias para su implementación exitosa. Cada actividad ha sido asignada a responsables específicos, asegurando así una distribución adecuada de las tareas. Además, se ha incluido un cronograma que establece los tiempos previstos para la realización de cada actividad, permitiendo una gestión eficiente y controlada del proyecto.

El supervisor del contrato ha revisado y aprobado el plan de trabajo presentado, lo que garantiza una alineación entre las expectativas y la ejecución del proyecto. Este plan de trabajo servirá como guía fundamental para la dirección y seguimiento de las actividades a lo largo del contrato, asegurando la entrega oportuna y satisfactoria de los resultados comprometidos.

SOPORTE: Se presentó dentro de los cinco (5) días al inicio del contrato, el plan de trabajo con las actividades a ejecutar, las cuales fueron revisadas y aprobadas por el supervisor del programa.

Se relaciona la evidencia del OBLIGACIÓN 10.

OBLIGACIÓN 14. Presentar un informe final de la ejecución del contrato que contenga entre otros los siguientes documentos: memorias descriptivas, reseña fotográfica, presupuesto real ejecutado, cuadro de relación de actividades ejecutadas con sus respectivas especificaciones y recomendaciones técnicas y administrativas, planos, coordenadas, detalles, pólizas actualizadas, previamente revisados y avalados por parte de la supervisión.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó el informe final correspondiente a la ejecución del contrato. Este informe integral incluye una serie de documentos esenciales que proporcionan una visión detallada y precisa de todo el proceso y los resultados obtenidos.

Dentro de los documentos contenidos en el informe final se encuentran las memorias descriptivas, que ofrecen un relato exhaustivo de todas las etapas y aspectos relevantes de la ejecución contractual. Además, se ha incluido una reseña fotográfica

que captura visualmente el desarrollo del proyecto en sus diferentes fases, brindando una perspectiva concreta de los avances logrados.

Los aspectos técnicos del proyecto se documentan de acuerdo a los detalles que muestran con precisión en la ejecución. Además, se ha verificado y adjuntado las pólizas actualizadas, asegurando la validez y adecuación de los aspectos de seguridad y protección.

Es importante resaltar que todos los documentos incluidos en el informe final han sido revisados y avalados por parte de la supervisión del contrato, lo que garantiza la coherencia y exactitud de la información presentada. Este informe final sirve como registro completo y fidedigno de la ejecución exitosa del contrato, proporcionando un valioso recurso para futuras referencias y evaluaciones.

SOPORTE: Se presenta el informe final de la ejecución del contrato, con todos los documentos solicitados, los cuales fueron revisados y aprobado por el supervisor.

OBLIGACIÓN 15. Entregar al Municipio real y efectivamente los bienes relacionados dentro del plazo mencionado.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó la entrega de los libros correspondientes al Municipio, cumpliendo de manera precisa y puntual con el plazo establecido. Durante esta etapa, se llevó a cabo la transferencia efectiva de los bienes especificados en el contrato, garantizando su disponibilidad y accesibilidad para el Municipio.

Cada bien entregado ha sido verificado y documentado en conformidad con las especificaciones contractuales. Se han aplicado los procedimientos de control de calidad pertinentes para asegurar que los bienes se encuentren en óptimas condiciones y cumplan con los estándares requeridos. Además, se ha coordinado con el personal del Municipio para recibir los bienes de manera ordenada y eficiente.

SOPORTE: Se entregaron los bienes al municipio de acuerdo a los requerimientos técnicos y directrices del supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN 16. Proveer y poner a disposición de cada uno de los eventos el personal y equipos necesarios para el correcto desarrollo de los servicios contratados.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se dispuso del personal y equipos necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de cada uno de los eventos contratados. Durante esta fase, se han implementado todo el recurso humano y técnico requeridos para asegurar el éxito y la ejecución sin contratiempos de cada evento planificado.

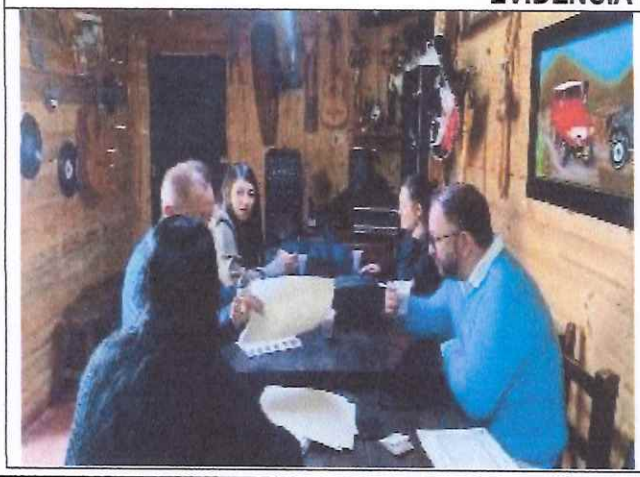
El personal designado ha sido el personal propuesto en la oferta, siendo este, el asignado a las tareas específicas correspondientes a cada evento. Se han considerado las habilidades y competencias necesarias para cada función, asegurando un equipo capacitado y comprometido con la realización exitosa de los servicios contratados. Además, se ha coordinado la disponibilidad y preparación de los equipos técnicos y materiales requeridos para cada evento. Estos recursos

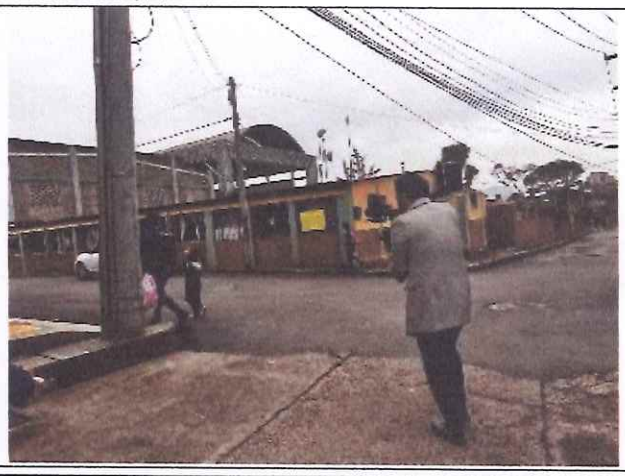
han sido verificados y garantizados en términos de funcionamiento y calidad, para garantizar un desempeño óptimo durante la ejecución del contrato.

La implementación de esta actividad ha implicado una planificación meticulosa y una ejecución precisa para asegurar que cada evento se desarrolle de manera fluida y profesional. La provisión adecuada de personal y equipos ha contribuido al logro de los objetivos establecidos en el contrato, brindando un servicio de calidad y cumpliendo con las expectativas del contratante.

SOPORTE:

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





OBLIGACIÓN 17. Conformar un equipo que presente y opere una programación de acuerdo a la propuesta planteada según estos estudios previos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se ha completado exitosamente la actividad de conformación de un equipo especializado encargado de presentar y operar una programación coherente con la propuesta planteada, en línea con los estudios previos realizados. Durante esta etapa, se han reunido y asignado los recursos humanos necesarios para garantizar la ejecución efectiva de la programación diseñada.

El equipo conformado ha sido meticulosamente seleccionado en base a su experiencia y habilidades pertinentes para la propuesta planteada. Cada miembro del equipo ha sido asignado a tareas específicas, de acuerdo con su especialización, con el fin de lograr una ejecución sin inconvenientes y alineada con los objetivos del proyecto. Además, se ha elaborado y operado una programación detallada que refleja la propuesta inicial y los estudios previos realizados. Esta programación incluye la secuencia de actividades, los plazos previstos y los recursos necesarios para cada etapa del proyecto. El equipo se ha encargado de implementar y gestionar esta programación, asegurando que el proyecto avance de acuerdo a lo planificado.

La conformación y desempeño de este equipo ha sido esencial para llevar a cabo una implementación exitosa y eficiente de la propuesta, permitiendo una ejecución sin contratiempos y garantizando que los resultados estén en consonancia con las expectativas planteadas en los estudios previos y la propuesta inicial.

SOPORTE:

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





OBLIGACIÓN 18. Asumir los costos de transporte y puesta en el sitio que el supervisor del contrato destine para el desarrollo de las actividades. 19. Será responsabilidad del contratista sufragar los gastos de salarios, prestaciones sociales y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se asumieron los costos correspondientes al transporte y ubicación en el lugar designado por el supervisor del contrato para la ejecución de las actividades. Además, en cumplimiento de los términos establecidos, donde también, se gestionó y sufragó la responsabilidad de cubrir los gastos relacionados con el salario, prestaciones sociales y cualquier otro desembolso derivado de la contratación del personal necesario.

Para garantizar el cumplimiento de esta actividad, se han gestionado de manera eficiente los recursos logísticos y financieros necesarios para el traslado de equipos y materiales al sitio designado. Además, se ha coordinado el establecimiento y adecuación del personal en el lugar correspondiente con el supervisor del contrato, asegurando que cuenten con las condiciones adecuadas para llevar a cabo sus funciones de manera eficaz.

La realización de esta actividad ha sido fundamental para asegurar el correcto desarrollo de las actividades contratadas, garantizando la disponibilidad de recurso humano y material en el lugar indicado y cumpliendo con las obligaciones económicas derivadas de la contratación del personal.

SOPORTE: El equipo de trabajo contó con el transporte para todos los eventos y actividades en que fue necesario.

Se realzaron las debidas contrataciones y se suplieron las necesidades y gastos que fueron necesarios durante la ejecución del contrato en sus diferentes jornadas y actividades realizadas.

OBLIGACIÓN 19. Adicionalmente y sin ningún costo para la entidad, realizara la entrega de diez (10) páginas adicionales del libro "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se adicionaron y gestionaron, sin ningún costo adicional para la entidad, la entrega de diez (10) páginas adicionales al libro titulado "Sopó: Trabajo, Ejecución y Resultados". Esta acción ha involucrado la creación y entrega de contenido adicional que enriquece y complementa el contenido original del libro.

Las páginas adicionales proporcionadas han sido cuidadosamente diseñadas y redactadas para mantener la coherencia y calidad del libro existente. Se ha trabajado en la elaboración de material que aporte valor y profundidad al contenido, reflejando de manera precisa los aspectos relacionados con el trabajo, la ejecución y los logros en el contexto de Sopó.

La entrega de estas páginas adicionales ha sido realizada de acuerdo a los lineamientos y plazos acordados, asegurando la continuidad y fluidez del libro

En conjunto, estas páginas adicionales complementan y realzan la calidad y alcance del libro "Sopó: Trabajo, Ejecución y Resultados", contribuyendo a una representación más completa y detallada de los logros y esfuerzos en el contexto de Sopó.

SOPORTE: Se realizó la entrega de 10 páginas adicionales para el libro "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados", plasmadas en el resultado final del libro.

OBLIGACIÓN 20. Adicionalmente y sin ningún costo para la entidad, realizara la entrega de diez (10) diagramaciones graficas de páginas del libro "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados".

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se adicionaron y gestionaron, sin costo adicional para la entidad, la entrega de diez (10) diagramaciones gráficas de páginas al libro titulado "Sopó: Trabajo, Ejecución y Resultados". Esta acción ha implicado la creación y entrega de elementos visuales que enriquecen y complementan el contenido textual del libro.

Las diagramaciones gráficas entregadas han sido diseñadas de manera cuidadosa y creativa para realzar la presentación del contenido. Cada diagramación ha sido adaptada para encajar con el estilo y la temática del libro, aportando un elemento visual atractivo e informativo, de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato y lo estipulado en el plan de trabajo.

Estas diagramaciones gráficas han sido desarrolladas en cumplimiento con los plazos y especificaciones establecidas, asegurando una integración fluida con el contenido ya existente en el libro.

En conjunto, estas diagramaciones gráficas enriquecen la presentación visual del libro "Sopó: Trabajo, Ejecución y Resultados", contribuyendo a una experiencia de lectura más atractiva y visualmente impactante, al tiempo que resaltan los logros y esfuerzos en el contexto del municipio de Sopó.

SOPORTE:

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

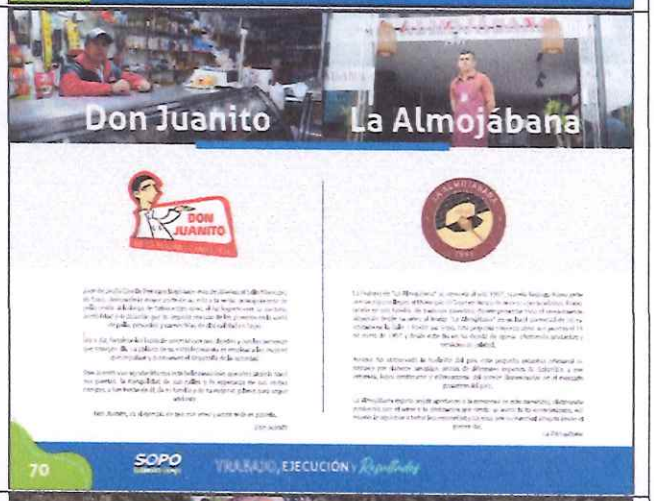
10 Diagramaciones Adicionales




Kifli
Pepe Grillo
Kifli
Pepe Grillo
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
67


Flores Suasuque
SUASUQUE
40
68
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados

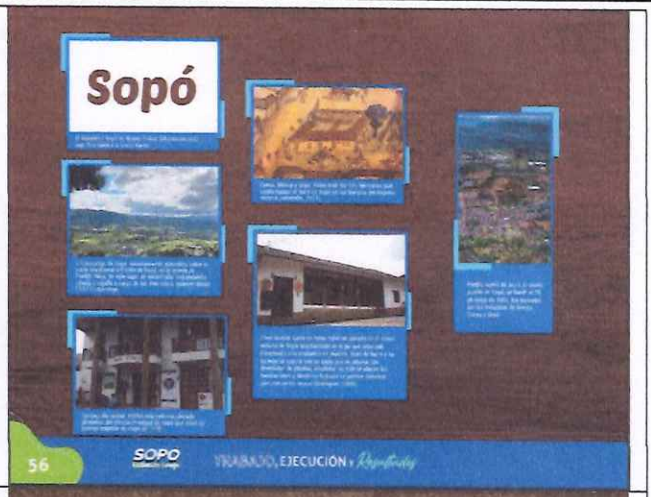

Castilac
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
69

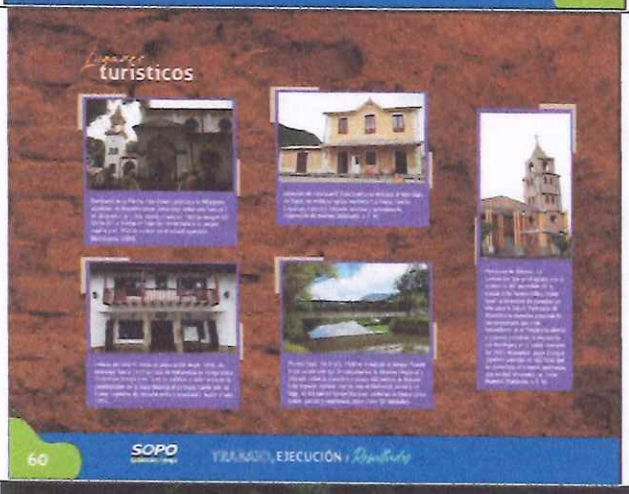

Don Juanito
La Almojábana
DON JUANITO
70
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados


Flanagan's
Flanagan's
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
71


Parapente paraíso
72
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados


Conociendo
nuestro territorio
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
55


Sopó
56
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados


Lugares
turísticos
60
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados


62
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados


Fauna
silvestre
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados
63


64
SOPO
TRABAJO, EJECUCIÓN y Resultados

OBLIGACIÓN 21. Adicionalmente y sin ningún costo para la entidad, realizara la entrega de diez (10) sesiones adicionales para el landing page cloud computing con web hosting dinámica.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizaron y gestionaron, sin ningún costo adicional para la entidad, la entrega de diez (10) sesiones adicionales para el landing page sobre cloud computing con web hosting dinámica. Esta acción ha involucrado la creación y entrega de contenido y recursos interactivos para enriquecer y mejorar la experiencia de los visitantes en el landing page. Cada una de las diez sesiones adicionales ha sido diseñada y desarrollada con el objetivo de brindar información relevante y valiosa sobre el tema de cloud computing, haciendo uso de recursos interactivos y dinámicos. Estas sesiones han sido cuidadosamente planificadas para ofrecer contenido educativo y atractivo, que promueva la comprensión y el interés del público. La implementación de estas sesiones adicionales ha sido realizada en cumplimiento con los lineamientos y plazos establecidos, asegurando una integración fluida con el diseño y la funcionalidad del landing page existente. En conjunto, estas diez sesiones adicionales enriquecen la oferta de contenido y la interacción en el landing page sobre cloud computing con web hosting dinámica, proporcionando a los visitantes una experiencia más rica y valiosa, al tiempo que promueven la comprensión y el interés en el tema.
SOPORTE: Se realizó la entrega de 10 sesiones adicionales para el landing page cloud computing con web hosting dinámica.

OBLIGACIÓN 22. Garantizar la vinculación de mínimo nueve (9) personas del municipio durante el plazo de ejecución del contrato.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó la vinculación de un mínimo de nueve (9) personas del municipio durante el período de ejecución del contrato. Esta acción ha implicado un proceso meticuloso de selección y contratación de personal local con el propósito de cumplir con los términos acordados en el contrato. El proceso de vinculación ha sido llevado a cabo en estricto cumplimiento de las normativas y requisitos establecidos, asegurando que cada persona seleccionada cumpla con las cualificaciones y competencias necesarias para desempeñar sus funciones de manera efectiva. Se ha prestado especial atención a la contratación de residentes del municipio para fomentar la participación y el beneficio local. Cada una de las nueve personas vinculadas ha sido asignada a roles específicos dentro del proyecto, de acuerdo con sus habilidades y experiencia. Además, se ha proporcionado el apoyo y la capacitación necesarios para garantizar que el personal esté debidamente preparado para contribuir al éxito del contrato. La ejecución de esta actividad ha tenido un impacto positivo en la comunidad local al generar oportunidades de empleo y participación en el proyecto. El compromiso del contratista en garantizar la vinculación de personal del municipio demuestra la atención y el respeto hacia las necesidades y objetivos locales.
SOPORTE: Se conto con la vinculación de 9 personas del municipio, dentro del periodo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN 23. Garantizar los servicios que ofrecen son 100% nacionales.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se garantizó que los servicios ofrecidos sean 100% nacionales. Durante esta etapa, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección y coordinación de proveedores y recursos internos para asegurar que todos los aspectos de los servicios sean de origen nacional. Cada componente y recurso necesario para la prestación de los servicios ha sido adquirido y gestionado localmente, cumpliendo con los requisitos y directrices establecidos para garantizar la totalidad de la oferta nacional. Se han establecido vínculos con proveedores locales y se ha realizado una supervisión y control minuciosos para asegurar la coherencia con este compromiso. La ejecución exitosa de esta actividad contribuye a asegurar que los servicios proporcionados estén en línea con las expectativas y los requisitos de origen nacional, lo que a su vez refuerza la confianza y la satisfacción del cliente y de la comunidad en general.
SOPORTE: Se garantizó que los productos utilizados para las presentaciones fueran 100% colombianos.

GINNA RIVEROS URREGO
Representante legal

Sopó, Cundinamarca

18 de agosto 2023

ACTA DE REUNIÓN

ASISTENTES ENCARGADOS	
MUNICIPIO DE SOPÓ	**CONTRATISTA**
Ruth M López Castro **Javier E Jiménez Forero**	**Investigación y logística S.A.S**

Por medio de la presente, se hace constancia de la reunión realizada el 18 de agosto del año presente, con el fin de realizar la revisión del contenido diagramado en cada secretaría con su encargado respectivo bajo las especificaciones técnicas del proceso contractual que tiene como objeto *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIGITALIZACIÓN E IMPRESIÓN DE MEMORIAS DE CORTE Y ESTRUCTURA INFORMATIVA QUE INTEGREN INFORMACIÓN TEXTUAL, INFOGRÁFICA Y CÓDIGOS QR CON ENLACES A CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE VISIBILICEN RESULTADOS DE LA GESTIÓN DESARROLLADA POR LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ"* con número *L-2023-0860* del Municipio de Sopó.

En el acta, quedan establecidas las actividades realizadas el día 18 del mes de agosto del presente años, en las cuáles participaron, el encargado de cada secretaría y dependencia contenida en el álbum, el contratista y los supervisores del contrato, buscando hacer una revisión completa del contenido y su correcta diagramación teniendo en cuenta las recomendaciones del supervisor del contrato y los encargados de cada dependencia.

Por parte del CONTRATISTA se entrega muestra impresa del libro "Trabajo, ejecución y resultados" con las características: en papel propalcote de 200 gr, con el objetivo de que los supervisores del contrato y los encargados de las dependencias puedan observar las características físicas del álbum y aprobar colores, estructura, contenido y diagramación de la información entregada por cada uno en las sesiones de recolección llevadas a cabo en los tiempos previstos de acuerdo al cronograma inicial planteado en las reuniones previas.

Con este objetivo siendo las 8:00 a. m. se inició con la sesión de revisión con cada encargado iniciando con la Secretaría de Desarrollo Social, en la que el secretario Cristián Bermúdez solicitó cambios de forma en los textos y aprobó el contenido de sus respectivas páginas, incluidas las direcciones pertenecientes a esta dependencia.

En seguida se contó con la presencia del secretario de Desarrollo Económico, Kevin Urrea, quién aprobó el contenido de la Secretaría y la Dirección de Turismo perteneciente a ésta.

En tercer lugar se atendió al secretario de Gobierno Diego Cubillos, al director de Gestión del Riesgo, Fabio Pinzón y al coronel de la Policía Juan Carlos Vásquez, quienes hicieron la respectiva revisión de la secretaria de Gobierno, realizando la solicitud de cambio en una imagen que no contaba con la calidad adecuada para el impreso.

Siendo las 9:30 a. m. se inició la revisión con la secretaria de Educación, Jennifer Urrego, quien aprobó el contenido total de su secretaria, igual que el secretario de Cultura, Juan Carlos Mendoza, quien tampoco solicitó cambios de contenido, ni diagramación.

A continuación, Oscar Bello, secretario de deporte realizó la revisión de sus páginas, solicitando el cambio en un título y aprobando el resto de su contenido.

Después realizó la revisión el Secretario de Desarrollo Territorial, Jaime Naranjo, encargado de revisar la página de la Empresa de Desarrollo Territorial Sostenible Invest In Sabana – EDTS IIS; quien ajustó los textos en su totalidad, con el objetivo de hacerlos más entendibles a la comunidad.

La secretaria de Salud, Brigit Molina, realizó la revisión de sus páginas y adicionalmente, de la página enfocada en el COVID-19, realizando correcciones en esta última sección, solicitando una reorganización de las imágenes en la diagramación.

Siendo la 1:00 p. m. la secretaria de Ambiente Karen Castro, realizó la revisión de sus páginas, aprobando el contenido y solicitando el cambio en una foto, que de acuerdo con ella, no era pertinente que fuera colocada en el álbum.

En seguida se realizó la revisión con la secretaria de Urbanismo y Desarrollo Territorial Janeth Sánchez y el director de Vivienda, Octavio Moreno, quienes solicitaron la modificación de un dato que se actualizó al momento de realizar la revisión.

Después se contó con la secretaria de Infraestructura, Patricia Prieto, quien solicitó agregar información adicional en la diagramación.

Sobre las 2:30 p. m. Andrés Luque, Gerente de Emsersopó, realizó la revisión y aprobó el contenido total de a la empresa. Y a las 3:00 p. m. el secretario de Ciencia, Tecnología e Innovación, aprobando igualmente su contenido.

Después, el supervisor de contrato y director de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica, Javier Jiménez, realizó la revisión de sus páginas, solicitando agregar dos fotografías para complementar la información suministrada por la dependencia.

Para la página de Desarrollo Institucional no se contó con la presencia del secretario Segundo Sanabria, por lo que el supervisor de contrato Javier Jiménez, revisó y aprobó la información de estas páginas.

A las 4:30 p. m. la supervisora de contrato y directora de la Oficina Asesora de Comunicaciones, Ruth López, realizó la revisión de su página, solicitando agregar información adicional respectiva, de acuerdo a los procesos finalizados por la entidad a la fecha de revisión.

La aprobación de los secretarios quedó soportada con la firma de estos en el acta que se presenta como anexo a la presente acta.

Para finalizar, los supervisores de contrato Javier Jiménez y Ruth López, solicitaron la unificación de los datos de población y las cifras colocadas en el álbum. Además, se revisaron las 10 páginas adicionales dando cumplimiento al Objeto Contractual *19. "ADICIONALMENTE Y SIN NINGÚN COSTO, PARA AL ENTIDAD REALIZARÁ LA ENTREGA DE DIEZ (10) PÁGINAS ADICIONALES DEL LIBRO SOPÓ: TRABAJO, EJECUCIÓN Y RESULTADOS"* y el 20. "ADICIONALMENTE Y SIN NINGÚN COSTO PARA LA ENTIDAD, REALIZARÁ LA ENTREGA DE DIEZ (10) DIAGRAMACIONES GRÁFICAS DE PÁGINAS DEL LIBRO "SOPÓ: TRABAJO, EJECUCIÓN Y RESULTADOS"

Siendo las 5:00 p. m. y habiendo terminado la reunión con los secretarios y supervisores, se realizaron sobre el formato editable de diseño del álbum los respectivos cambios y adiciones solicitadas, siendo estos aprobados al final por los supervisores del contrato.

Con la aprobación del contenido realizada por los supervisores de contrato, Javier Jiménez y Ruth López, se aprueba el inicio de diagramación de la Landing Page, dando cumplimiento al objeto 5. "REALIZAR EL WEB HOSTING DINÁMICO COMPUESTO POR VEINTIÚN (21) SECCIONES, CON TÍTULOS Y SUBTÍTULOS, MEDIDAS LP 1 1024X455, UN REFUERZO DE CADA SECCIÓN CON (3) HERO SHOT/HERO IMAGEN EN FORMATO IP 2980X1024 Y TRES (3) BULLETPOINTS (3) PROCESADOR: INTEL XENOSN PROCCESOR E3-1230 V3 (THREADS) 3.3 GHZ (TURBO 3.7 GHz) MB INTEL SMART CACHE. y objeto contractual *21. ADICIONALMENTE SIN NINGÚN COSTO PARA LA ENTIDAD REALIZARÁ LA ENTREGA DE DIEZ (10) SESIONES ADICIONALES PARA EL LANDING PAGE CLOUD COMPUTING CON WEB HOSTING DINÁMICA.*

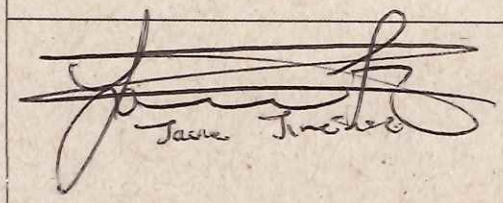
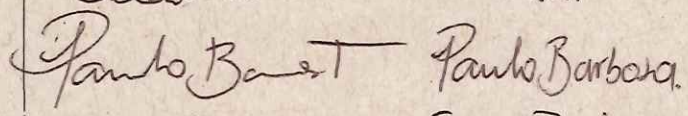
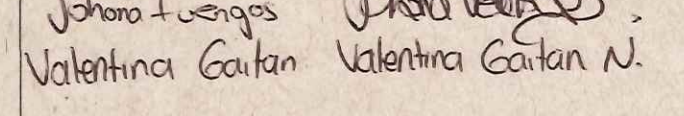
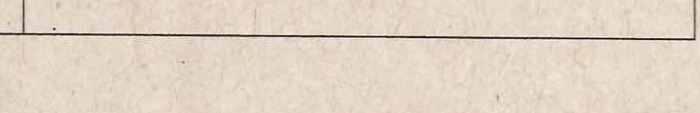
Documento de firma

REVISIÓN FINAL ÁLBUM SOPÓ

Firma de secretarios para aprobación final de contenido, antes de la impresión

No	Dependencia	Encargado	Firma
1	Secretaría de Desarrollo Social	Cristián Bermúdez	
2		Yudy Rodríguez	
3		Karen Silva	
4	Secretaría de Desarrollo Económico	Kevin Urrea	
5	Dirección de turismo	Freddy Forero	
6	Secretaría de Gobierno	Diego Cubillos	
7	Gestión del Riesgo	Fabio Pinzón	
8	Seguridad	Juan Carlos Vásquez	
9	Secretaría de Educación	Jennifer Urrego	
10	Secretaría de Cultura	Juan Carlos Mendoza	
11	Secretaría de Deportes	Oscar Bello	
12	Secretaría de Desarrollo Territorial	Jaime Naranjo	
13	Secretaría de Salud	Brigith Molina	
14	Secretaría de Ambiente	Karen Castro	
15	Secretaría de Urbanismo	Janeth Sánchez	
16	Dirección de Vivienda	Octavio Moreno	
17	Secretaría de Infraestructura	Patricia Prieto	
18	Emsersopó	Andrés Luque	
19	CTel	Jhon Jairo Serna	
20	Planeación Estratégica	Javier Jiménez	
21	Desarrollo Institucional	Segundo Sanabria	
22	Oficina de Prensa	Ruth López	
23	Secretaría de Hacienda	Omar Molina	
24	Alcalde	Alejandro Rico	

Para constancia se firma a los diecinueve (18) días del mes de agosto del 2023, en Sopó, Cundinamarca.

Municipio de Sopó	CONTRATISTA
	Catalina Daniela Gaitán     

Sopó, Cundinamarca

25 de agosto 2023

ACTA DE REUNIÓN

ASISTENTES ENCARGADOS	
MUNICIPIO DE SOPÓ	**CONTRATISTA**
Ruth M López Castro **Javier E Jiménez Forero**	**Investigación y logística S.A.S**

Por medio de la presente, se hace constancia de las reuniones realizadas el 24 y 25 de agosto del año presente, con el fin de realizar la última revisión de contenido diagramado bajos las especificaciones técnicas del proceso contractual que tiene como objeto *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIGITALIZACIÓN E IMPRESIÓN DE MEMORIAS DE CORTE Y ESTRUCTURA INFORMATIVA QUE INTEGREN INFORMACIÓN TEXTUAL, INFOGRÁFICA Y CÓDIGOS QR CON ENLACES A CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE VISIBILICEN RESULTADOS DE LA GESTIÓN DESARROLLADA POR LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ"* con número *L-2023-0860* del Municipio de Sopó.

En el acta, quedan establecidas las actividades realizadas los días 24 y 25 del mes de agosto del presente año, en cuales participaron contratista y supervisores del contrato.

El CONTRATISTA entregó una muestra física del libro "Trabajo, Ejecución y Resultados" con las siguientes características: el libro está impreso en papel propalcote de 200 gramo, cuenta con cubierta de pasta dura con impresión 4x4 tintas full color, con brillo parcial UV, las guardas del libro están hechas en papel propalcote de 200 gramos y están impresas en full color, empaquetado de forma individual incluyendo la impresión de stickers a todo color en papel adhesivo.

El libro físico de muestra, contiene información estadística, histórica, emblemática, empresarial y de gestión, presentada con una diagramación y diseño que incluye infografías y textos en un formato de crónica. Asimismo, se incorporan enlaces QR que redirigen a producciones audiovisuales en formato MP4 con una resolución de 3840x2160 pixeles.

Se entregó la página web cloud computing http://trabajoejecucionyresultadossopo.com/ con 21 secciones que contiene toda la información mencionada anteriormente, cumpliendo con todas las características técnicas especificadas.

Con el objetivo de obtener revisión y aprobación por parte de los supervisores de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Oficina Asesora de Planeación Estratégica contando también con el apoyo de la profesional de escritura literata Ingrid Andrea Cantor Ardila, y así cumplir con las especificaciones técnicas relacionadas con la recopilación, redacción y corrección de estilo del texto, diseño, diagramación e impresión, se lleva a cabo una revisión exhaustiva del contenido. Adicional, dado que estas oficinas operan de manera transversal, tienen la capacidad de verificar datos y textos proporcionados por los secretarios y directores, con el propósito de validar de manera organizada y detallada la información estadística e informativa.

Por parte del CONTRATISTA contaron con los recursos necesarios para hacer las ediciones de los cambios solicitados por parte de los supervisores y apoyo, con el fin de hacerlos en tiempo real y poder continuar con el proceso.

Como resultado del proceso anteriormente mencionadas, de revisión y validación, se garantiza y atuoriza que el CONTRATISTA pueda llevar a cabo la impresión de libros físicos y stickers, así como la finalización técnica de la página web cloud computing, todos los ítems bajo las especificaciones técnicas del contrato en ejecución.

Para constancia se firma a los veinticinco (25) días del mes de julio del 2023, en Sopó, Cundinamarca.

Municipio de Sopó	CONTRATISTA
Ruth Adyram López	Valentina Daniela Gaitán Paula Barbosa Sergio Barbosa Johana Vargas Valentina Gaitan

Sopó, Cundinamarca

18 de julio 2023

ACTA DE REUNIÓN

ASISTENTES	
MUNICIPIO DE SOPÓ	**CONTRATISTA**
Ruth M López Castro **Javier E Jiménez Forero**	**Investigación y logística S.A.S**

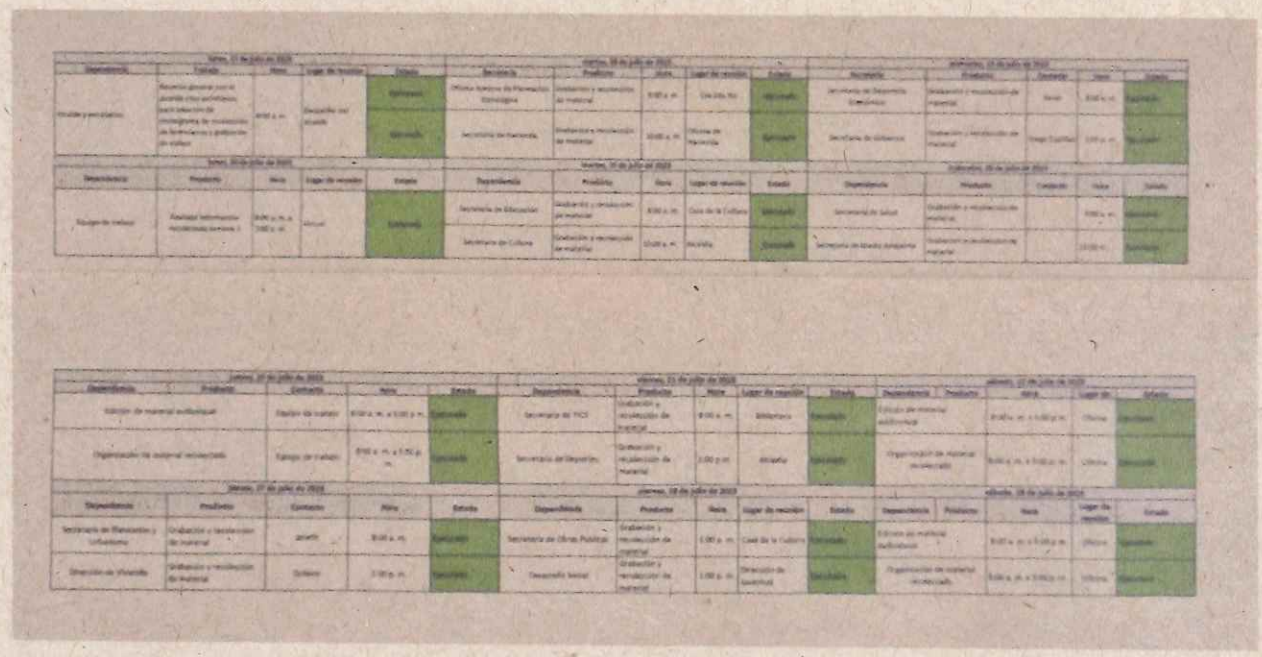
Por medio de la presente, se hace constancia de la reunión realizada el 18 de julio del año presente, con el fin de dar inicio a la ejecución del proceso contractual que tiene como objeto *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIGITALIZACIÓN E IMPRESIÓN DE MEMORIAS DE CORTE Y ESTRUCTURA INFORMATIVA QUE INTEGREN INFORMACIÓN TEXTUAL, INFOGRÁFICA Y CÓDIGOS QR CON ENLACES A CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE VISIBILICEN RESULTADOS DE LA GESTIÓN DESARROLLADA POR LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ"* con número *L-2023-0860* del Municipio de Sopó.

La reunión se llevó a cabo en las instalaciones del despacho de la alcaldía municipal de Sopó, con el propósito de socializar y establecer la metodología para la correcta ejecución del proceso. Esta iniciativa comenzó con la recopilación de los aspectos esenciales para lograr la visibilización de la gestión de cada dependencia perteneciente a la administración municipal "Sopó, es nuestro tiempo".

Como resultado, se logró la elaboración e instauración del cronograma inicial de trabajo, el cual se basa en la recopilación de información que será ejecutada por el CONTRATISTA, con la colaboración de cada secretario y director. Además, el formato creado fue revisado y aprobado por los supervisores del contrato, cumpliendo a cabalidad los parámetros establecidos.

Anexos:
Cronograma inicial de trabajo.
Formato de recopilación de información.

Cronograma inicial de trabajo.



Formato de recopilación de información.

INSTRUCCIONES PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SECRETARÍAS Y/O DESCENTRALIZADOS

Para la recolección del material necesario para la realización del libro "Trabajo, ejecución y resultados" se solicita que la entidad diligencie y envíe el formato que le será entregado, junto a las imágenes o archivos requeridos, bajo las especificaciones descritas en el presente documento.

Descripciones generales:

1. Se solicita que el material solicitado sea entregado bajo las especificaciones requeridas.
2. El material debe ser entregado en la fecha solicitada.
3. El material debe ser enviado completo al siguiente correo: periodicolosco@gmail.com
4. Tenga en cuenta que, si el material requerido no se encuentra bajo los lineamientos solicitados, el periodista encargado le brindará asesoría para organizarlo como se requiera.

Descripciones generales material a entregar:

5. Los textos deben realizarse en la tipografía *Calibri 11* y contar con el rango de palabras especificados en cada apartado.
6. Los textos estarán sujetos a corrección de estilo, de acuerdo a lo requerido para la correcta realización del periódico.
7. El tamaño recomendado para las imágenes será de *1654 pixeles x 2540 pixeles*, sin embargo, se recibirán archivos con una calidad mínima de *1920 pixeles x 1080 pixeles*.
8. Se solicitarán varias imágenes con el fin de elegir la adecuada para el periódico de acuerdo a su diagramación.

A continuación, se adjunta la descripción del material solicitado para la realización de la página principal del libro "Sopó es nuestro tiempo" y sus especificaciones.

Documento:

- **Infografía 1**: para su realización se solicita la siguiente información:
  - Resumen de los proyectos más importantes realizados por la entidad durante la actual administración.
    Aspectos importantes: se deberá elegir máximo 5 proyectos y realizar un resumen por proyecto en un texto que tenga entre 25 y 30 palabras.
  - Datos estadísticos sobre el impacto de cada proyecto.
    Aspectos importantes: deben ser 3 datos específicos en cifras sobre el impacto del proyecto.
- **Crónica**: para su realización se solicita que se respondan las siguientes preguntas:
  1. ¿Cuál es la rutina diaria de la entidad?
  2. ¿Cuéntenos una anécdota que se haya vivido dentro de la jornada laboral?
  3. ¿Qué piensa que es lo más importante que realiza la secretaría de Educación para la comunidad?

  Aspectos importantes: la respuesta a cada pregunta debe hacerse en un texto que tenga entre 50 y 60 palabras.
- **Infografía 2**: para su realización se solicita la siguiente información:

- Realice un listado claro de los servicios que presta la secretaría en acompañamiento a la comunidad.
  Ejemplo: acceso a programas gratuitos de preparación para la vida universitaria.
  Aspectos importantes: elija entre 4 y 8 servicios y escriba cada uno en una línea de texto.
- **Infografía 3:** para su realización se solicita la siguiente información:
  - Presupuesto general de la entidad.
  - Cantidad de proyectos ejecutados y su nombre o una breve descripción de cada uno.
    Aspectos importantes: el nombre o descripción del proyecto debe hacerse en una línea de texto.
  - Cantidad de personas beneficiadas por cada proyecto.
  - Personas beneficiadas por tipo de población en porcentajes.
    Ejemplo: se benefició a un 20% de los adultos mayores del municipio.
- **Destacados:** se solicita información sobre la gestión de la secretaría que la entidad considere relevante para la comunidad y no se haya mencionado en los apartados anteriores.
  Aspectos importantes: debe elegir máximo 3 aspectos a destacar y describir cada uno en un texto que contenga entre 20 y 25 palabras.

Imágenes:

- 2 imágenes del secretario en formato horizontal.
- 2 imágenes por proyecto seleccionado para la infografía 1. (Por ejemplo, si usted elige 3 proyectos, tenga en cuenta que deberá enviar 6 imágenes).

Para constancia se firma a los dieciocho (18) días del mes de julio del 2023, en Sopó, Cundinamarca.

Municipio de Sopó	CONTRATISTA
Ruth Myriam López Cortés	Daniela Gaitán Paulo Barbosa Sergio Barbosa Valentina Gaitan.

I&L
INVESTIGACIÓN
Y LOGÍSTICA S.A.S
NIT: 901467430-7

Doctores:
RUTH LÓPEZ CASTRO
JAVIER JIMÉNEZ FORERO
Supervisores del contrato
MUNICIPIO DE SOPÓ

Referencia: Remisión de entrega de textos "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados".

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			**No:** L-2023-0860 **AÑO:**	2023
NOMBRE CONTRATISTA:	INVESTIGACIÓN Y LOGÍSTICA S.A.S.			
NOMBRE SUPERVISOR:	JAVIER JIMÉNEZ FORERO			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIGITALIZACIÓN E IMPRESIÓN DE MEMORIAS DE CORTE Y ESTRUCTURA INFORMATIVA QUE INTEGREN INFORMACIÓN TEXTUAL, INFOGRÁFICA Y CÓDIGOS QR CON ENLACES A CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE VISIBILICEN RESULTADOS DE LA GESTIÓN DESARROLLADA POR LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ			
FECHA DE ENTREGA	04	09	2023	
	DÍA	**MES**	**AÑO**	

En cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato hacemos entrega de:

- 8.000 libros de texto **"Sopó: Trabajo, ejecución y resultados"**

Se relacionan los **Ítem 4 y 5**, según las especificaciones técnicas del contrato, con el fin de dar cumplimiento total de los ítems relacionado a la entidad contratante

EVIDENCIA FOTOGRAFICA













Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Vr. Unitario	IVA	Vr. Unitario con IVA	Vr. Total con IVA
4	Impresión, entrega y embalaje del libro "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados." Características: Sesenta (60) páginas en papel propalcote de 200gr plastificada a mate, caratula en pasta dura a full color, plastificada mate con brillo parcial UV, cocido en hilo y reforzado en holmail, guardadas en propalcote de 200gr impresas full color, con cabeza y empaque individual. Que contiene la información, estadística, histórica, emblemática, empresarial, de gestión y servicio con el diseño de las infografías, textos y presentación en formato de crónica con enlaces QR de las producciones audiovisuales en MP4, Tamaño 3840x2160, Resolución 4K UHD, Velocidad 23.97 FPS para almacenaje en Landing page y en el diseño del libro físico "Sopó: Trabajo, ejecución y resultados." con la información de la gestión y servicio que desarrolla cada una de las (21) secretarías y/o dependencias para el bienestar de la comunidad Soposeña.	Libro	8000	$51.600	$9.804	$61.404	$491.232.000

5	Realizar la Impresión, entrega y embalaje de los Stickers históricos adhesivos del texto "Sopó: trabajo, ejecución y resultado". Características: Paquetes de Veinte (20) stickers históricos adhesivos de 6.7 cm*4.1 cm en propalcote de 200gr plastificada a mate con brillo parcial UV.	Stickers	$8.000	$6.250	$1.187,50	$7.437,50	$59.500.000

Entregado por:

GINNA PAOLA RIVEROS U.
CC. 1.010.198.987 de Btá.
Representante Legal

NOMBRE: Javier Eduardo Jiménez
CARGO: Jefe OAPF
C.C. 80546876

Recibido por:

NOMBRE: _____
CARGO: _____
C.C. _____