CONTRATO Nº 150.25.4.0023 Vigencia: 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del conocimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Obligaciones Específicas	
1.Prestar asistencia técnica a los municipios para la elaboración de los ASIS municipales 2023 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y cuando estos sean presentados por el ente municipal realizar la respectiva revisión y AVAL de acuerdo con la lista de chequeo.	Durante el mes de septiembre se realizan 2 Asistencias técnicas enfocadas a presentar el marco legal y la dinámica demográfica del ASIS. Dado que a la fecha no se cuenta con directrices por parte del MSPS estas asistencias se enmarcan como reconocimiento del proceso en general, cada una de ellas conto con la participación de 15 de los 27 municipios del departamento. (Anexo Obligación 1)
2.Liderar la actualización del ASIS departamental 2023 una vez el Ministerio de salud y protección social entregue los insumos.	Durante el mes de septiembre se está a la espera de las directrices del MSPS para iniciar el proceso de actualización ASIS 2023, se realiza planeación de actividad de socialización ASIS con secretarios de salud
3.Realizar la revisión de los boletines epidemiológicos e informes solicitados por el Instituto Nacional de Salud, para su respectiva publicación.	Se revisan los boletines de las semanas 30 a 34 para su consolidación. (Anexo Obligación 3)
4.Acompañar las visitas del INS y Ministerio de Salud que	

correspondan y gestionar solicitudes que están instituciones realicen.	Se reciben 2 visitas por parte de profesionales del Instituto Nacional de Salud. La primera visita enfocada a la adopción del modelo de gestión de Riesgo en la cual se revisan los procesos como monitoreo de medios, programa de consolidación del sistema de alertas tempranas. La segunda visita estuvo enfocada a vigilancia IRA y vigilancia integrada en menores de cinco años, socialización de protocolos definidos para el fortalecimiento de la vigilancia, unidad de análisis de problemas. Revisión de pendientes de inmunoprevenibles. Se brinda responde encuestas en el marco de la evaluación de los procesos de Atributos del sistema de mortalidad materna. Estas encuestas tienen por objeto conocer la percepción del actor departamental en los atributos de: simplicidad, aceptabilidad, flexibilidad y estabilidad del sistema de vigilancia. El análisis producto de la encuesta, permitirá generar recomendaciones para futuros planes de mejora. Se envía respuesta frente a información solicitada por el MSPS relacionada con el evento Chagas, proceso consolidado por la referente del evento (Anexo Obligación 4)
5.Representar a la DTSC en temas de Vigilancia epidemiológica que permita actualización permanente necesaria para cumplimiento actividades contractuales	Se asiste a los COVES nacionales semanales sobre UDAS, Rabia, Intento de suicidio e intoxicaciones Se recibe diariamente los informes del CNE y son enviados a los referentes municipales. Se brinda respuesta frente a monitoreo de Monitoreo de Manizales sobre intoxicación en institución educativa (Anexo Obligación 5)

6.Apoyar supervisión contratación y coordinación grupo de profesionales Vigilancia Epidemiológica.	Se apoya la supervisión con la revisión de las actividades realizadas por los profesionales del área de vigilancia epidemiológica contratos. Se apoya la distribución de las cartillas para la vigilancia de EAPV solicitud realizada por la OPS. Se inicia el monitoreo de medios y las gestorías en el marco del modelo de gestión del riesgo y respuesta inmediata (Anexo Obligación 6)
7.Realizar seguimiento a las Búsqueda Activa Institucional obligatorias	Para el mes de septiembre no se realizan acciones enfocadas a las búsquedas activas institucionales, se esta a la espera de las solicitudes realizadas por el INS frente a BAI de eventos inmunoprevenibles.
8.Realizar seguimiento a resultados de indicadores de gestión SIVIGILA y Plan de acción institucional.	Se ingresa al SIG la información correspondiente a los indicadores de plan de acción y plan de desarrollo del mes de septiembre, se realizan las transiciones necesarias frente a documentos como oficios externos y seguimiento a capacitaciones del equipo de vigilancia. (Anexo Obligación 8)
9.Apoyar en la gestión de bases de datos para la actualización permanente de indicadores y respuesta a requerimientos de información del observatorio social en salud DTSC.	Durante el mes de septiembre se realiza la entrega de salidas de RIPS del cubo de ministerio con atenciones, personas atendidas y atenciones de primera vez por grandes causas y subcausas (Anexo Obligación 9)

10.Apoyar la Vigilancia el evento COVID-19 cuando sea necesario.	Durante el mes de mayo se recibe por parte de la OPS la terminación de la emergencia sanitaria por COVID19 se está a la espera de las directrices del INS para la presentación de informes. Durante el mes de septiembre no se presentan comportamientos inusuales frente a este evento.
11.Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación y soporte de actividades realizadas.	Durante el mes de septiembre se presenta revisión de oficios externos, asistencias técnicas, respuestas a PQRS realizando las respectivas transiciones en el SIG (Anexo Obligación 11)
12.Apoyar actividades de articulación con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención Primaria Social, coordinador de Rutas de atención y las dimensiones de salud pública.	Se participa en la tercera sesión de la Mesa Funcional de Participación social en Salud de la Dirección Territorial de Salud de Caldas DTSC se realiza presentación del proceso de vigilancia en salud pública incluyendo el ASIS. (Anexo Obligación 12)
13. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas.	Se proyecta respuesta de PQRS número 11018 sobre COVE departamental y unidad de análisis de evento especifico de muerte perinatal, se envía a traves de correo electrónico.
Observaciones: Todos los soportes se encuentran en la carpeta institucional de observatorio	

FIRMA ELECTRONICA 2023-09-26
Natalia Andrea Alzate Bedoya
Contratista
C.C 30238824

FIRMA ELECTRONICA2023-09-26
Claudia Patricia Narváez Avellaneda
Supervisor
C.C