ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026258279				
CPS No.	5684 **de** 24/03/2023			**PLAZO**	240 días
FECHA DE INICIO	29/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	28/11/2023		
PERIODO DE INFORME	29/03/2023 **A:** 30/03/2023			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	1	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	NATALIA DEL PILAR ROJAS RODRIGUEZ	**DEPENDENCIA**	SUBSECRETARIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA, Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION LA CIUDADANIA -SIAC EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción definidos por la SDIS, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales de la SDIS y realizar el registro diariamente a través del sistema dispuesto por la SDIS para tal fin.	•Durante la ejecución del presente periodo atendí un total de 25 ciudadanos de manera presencial en SDIS Nivel central desde el 29 al 31 de Marzo. •Del 29 al 31 de Marzo, realice 13 atenciones en la línea denuncias presuntos hechos de corrupción, Nivel central.
Realizar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el instructivo definido para los canales de interacción adoptado por la entidad, verificando y reportando mensualmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Bogotá Te Escucha-Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas.	Durante la ejecución del presente periodo, Realice (1) aperturas de buzón de sugerencias en SDIS Nivel central el día 31 de marzo 2023.
Recibir y registrar los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha -Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS. Así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos realicen los ciudadanos.	Realice registro de 2 PQRS, en la página Bogotá te escucha desde el día 29 al 31 de Marzo de 2023.
Realizar y diligenciar diariamente la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante la ejecución del presente periodo, Realice 6 encuestas de percepción y satisfacción al ciudadano en SDIS nivel central desde el día 29 al 31 de Marzo de 2023.
Divulgar información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate.	Durante la ejecución del presente periodo no se llevó acabo ningún evento por Parte de la SDIS.
Actualizar las carteleras SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	Realice 1 publicaciones en la cartelera de trasparencia SDIS nivel central, durante la ejecución del presente periodo, con respuestas de PQRS.
Participar en las actividades administrativas y operativas realizadas en las localidades de divulgación y promoción con el objetivo de orientar a la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos de acuerdo con el portafolio de servicios por la SDIS.	Durante la ejecución del presente periodo no se llevó a cabo ningún evento por Parte de la SDIS.
Asistir a las reuniones convocadas y asignadas por el supervisor y cumplir con los compromisos que allí se generen.	Durante la ejecución del presente periodo no se llevó a cabo ningún evento por Parte de la SDIS.
Tramitar a través de las herramientas de gestión documental de la SDIS los documentos necesarios para dar respuesta a los derechos de petición, informes, traslados, oficios, memorandos y requerimientos entregados para la elaboración, consolidación y radicación.	Durante la ejecución del presente periodo no se llevó a cabo ningún evento por Parte de la SDIS.
Ejecutar las actividades que sean necesarias en territorio, conforme a los lineamientos que establezca la Secretaria de Integración Social, acorde con el plan de desarrollo distrital 2020-2024.	Durante la ejecución del presente periodo no se llevó a cabo ningún evento por Parte de la SDIS.
Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Durante la ejecución del presente periodo no se llevó a cabo ningún evento por Parte de la SDIS.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/02/2023	$145,000	14/03/2023	9446852449
Pension	PROTECCION	01/02/2023	$185,600	14/03/2023	9446852449
ARL	POSITIVA	01/02/2023	$6,100	14/03/2023	9446852449

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026258279 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 31/03/2023 a las 09:59:52 horas (UTC-5)