

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        | Página: 1 de 2                       |

| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                               |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026258279 |                               |            |
| <b>CPS No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5684                                                         | <b>de</b>                     | 24/03/2023 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              | <b>PLAZO</b>                  | 240 días   |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 29/03/2023                                                   | <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>   | 28/11/2023 |
| <b>PERIODO DE INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01/07/2023                                                   | <b>A:</b>                     | 30/07/2023 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              | <b>No. Informe</b>            | 5          |
| <b>% EJECUCIÓN FISICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 51                                                           | <b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b> | 38         |
| <b>SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NATALIA DEL PILAR ROJAS RODRIGUEZ                            |                               |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DEPENDENCIA</b>                                           | SUBSECRETARIA                 |            |
| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                               |            |
| PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA, Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION LA CIUDADANIA -SIAC EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL |                                                              |                               |            |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción definidos por la SDIS, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales de la SDIS y realizar el registro diariamente a través del sistema dispuesto por la SDIS para tal fin.                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Durante la ejecución del presente periodo atendí un total de 1137 ciudadanos de manera presencial en SLIS Engativá desde el 01 al 25 de Julio.</li> <li>•Durante la ejecución del presente periodo no conteste la línea de atención por alta demanda en atención presencial.</li> </ul> |
| Realizar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el instructivo definido para los canales de interacción adoptado por la entidad, verificando y reportando mensualmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Bogotá Te Escucha-Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas. | Durante la ejecución del presente periodo, Realice (2) aperturas de buzón de sugerencias en la SLIS Engativá, los días 07 y 28 de Julio 2023.                                                                                                                                                                                   |
| Recibir y registrar los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha -Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS. Así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos realicen los ciudadanos.                               | Realice registro de 1 PQRS, en la página Bogotá te escucha en el presente periodo.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Realizar y diligenciar diariamente la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                                                                                 | Durante la ejecución del presente periodo, Realice 20 encuestas de percepción y satisfacción al ciudadano en SLIS Engativá desde el día 01 hasta el 25 de Julio de 2023.                                                                                                                                                        |
| Divulgar información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Realice 4 divulgaciones de información con la actividad infórmate en la SLIS Engativá los días 05, 12, 19 y 26 de Julio de 2023.                                                                                                                                                                                                |
| Actualizar las carteleras SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Realice 4 publicaciones en la cartelera de transparencia SLIS Engativá, durante la ejecución del presente periodo, con respuestas de PQRS y 1 publicaciones en la cartera de SIAC.                                                                                                                                              |
| Participar en las actividades administrativas y operativas realizadas en las localidades de divulgación y promoción con el objetivo de orientar a la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos de acuerdo con el portafolio de servicios por la SDIS.                                                                                                                                                   | Durante la ejecución del presente periodo no se llevó a cabo ningún evento por Parte de la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                |
| Asistir a las reuniones convocadas y asignadas por el supervisor y cumplir con los compromisos que allí se generen.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante la ejecución del presente periodo asistí a la campaña “El control lo tengo yo” el día 06 de Julio, de forma virtual.</li> <li>• Asistí a la jornada mensual de fortalecimiento técnico el día 27 de Julio de 8.00 a 4.00, en la Subdirección Local Barrios Unidos.</li> </ul>  |
| Tramitar a través de las herramientas de gestión documental de la SDIS los documentos necesarios para dar respuesta a los derechos de petición, informes, traslados, oficios, memorandos y requerimientos entregados para la elaboración, consolidación y radicación.                                                                                                                                  | Durante la ejecución del presente periodo no se llevó a cabo ningún evento por Parte de la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                |
| Ejecutar las actividades que sean necesarias en territorio, conforme a los lineamientos que establezca la Secretaria de Integración Social, acorde con el plan de desarrollo distrital 2020-2024.                                                                                                                                                                                                      | Durante la ejecución del presente periodo no se llevó a cabo ningún evento por Parte de la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                |
| Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Durante la ejecución del presente periodo no se llevó a cabo ningún evento por Parte de la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Página: 2 de 2                       |

|         | Entidad    | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|------------|------------|-----------|---------------|--------------|
| Salud   | SANITAS    | 01/06/2023 | \$145,000 | 05/06/2023    | 9451843523   |
| Pension | PROTECCION | 01/06/2023 | \$185,600 | 05/06/2023    | 9451843523   |
| ARL     | POSITIVA   | 01/06/2023 | \$6,100   | 05/06/2023    | 9451843523   |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026258279 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/07/2023 a las 21:27:58 horas (UTC-5)*