INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SA-CM-172-2022

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 08.12.2022 hasta el 07.05.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	22.06.2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ECOINTEGRAL LTDA
NIT / C.C.:	8300090303
Supervisor:	JOSE ANTONIO PULIDO CAÑARETE
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, SOCIO - AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE CONCESIÓN No. 001 DE 2022.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	29.03.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	08.04.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100024113, 7100032484
Registro Presupuestal	4600012135, 4700005518
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$200,000,000
Adición	$133,724,040
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$333,724,040
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	4
Plazo de Ejecución Final	14 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	07.06.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
Garantía de Cumplimiento	SI
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	SI

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

PROGRAMACIÓN:
1. Ha realizado revisión del programa de ejecución de los trabajos supervisados, aprobados por la Interventoría.
2. Ha revisado los informes mensuales con balance del programa de avance del contratista.
3. En el informe mensual ha incluido las situaciones imprevistas con recomendaciones.
4. Ha remitido las comunicaciones con notificaciones al Contratista.
5. Adelanta las Actas de Reuniones.

CONTROL FINANCIERO Y DE COSTOS:
1. Presenta en el informe mensual los análisis y gráficos representativos de los movimientos financieros y de costos, y su comportamiento con relación a los programas previstos de flujo de fondos.
2. Realiza y suscribe las actas de Pago sustentadas, revisadas y aprobadas.
3. En los informes mensuales ha mencionado al Departamento las situaciones imprevistas que afectan el presupuesto de

los contratos, con recomendaciones de solución al respecto.
CONTROL CONTRACTUAL:
1. Ha enviado al Departamento 13 informes mensuales con registro de aspectos contractuales y recomendaciones al respecto.
2. Ha enviado al Departamento 13 informes mensuales consolidados de cantidades de residuos que ingresan al relleno por usuario.
3. Ha informado al Departamento de situaciones imprevistas que puedan afectar el normal desarrollo del contrato y originen situaciones susceptibles de reclamación por parte del concesionario.
CONTROL TÉCNICO:
1. Ha llevado las memorias Técnicas de detalle de estudios y diseños de construcciones o modificaciones presentadas por el Concesionario y aprobadas por la Interventoría durante la etapa de operación.
2. ha presentado en los informes mensuales los resultados y análisis de las inspecciones y ensayos de los productos entregados por el concesionario.
3. Ha enviado al Departamento 13 informes mensuales con el resumen de las actividades realizadas durante el período.
4. Carteras de Campo entregadas por el Concesionario y aprobadas por la Interventoría de los levantamientos realizados en los vasos de disposición para el control de densidades de los residuos.
5. Ha realizado las actas de reuniones Técnicas efectuadas para tratar temas específicos.
PRODUCTOS INTERMEDIOS INTERNOS:
1. Realiza informes diarios de actividades, elaborados por el Inspector de obra, revisado y aprobado por el Ingeniero Residente.
2. Carteras topográficas, levantadas por el Concesionario, revisadas por el Topógrafo de la Interventoría y aprobadas por el Ingeniero Residente.
3. Ha revisado los resultados de ensayos del laboratorio aprobados para el proyecto, presentados por el Concesionario y revisados y aprobados por el Ingeniero Residente.
4. La revisión de las Actas de Reuniones está a cargo de todas las personas asistentes y su aprobación se dará con la firma de esas personas en cada una de ellas.
5. Lleva el control del tiempo diario de trabajo de los equipos utilizados para la operación.
6. Lleva una Bitácora diaria.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300077255	25.11.2022	$200,000,000
3300084891	21.12.2022	$133,724,040

NINGUNA

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

ECOINTEGRAL LTDA ha presentado las planillas que soportan los pagos de la seguridad social de los profesionales vinculados a la Interventoria.

JOSE ANTONIO PULIDO CAÑARETE
PROFESIONAL UNIVERSITARIO