PRESTAR SERVICIOS OPERATIVOS A CONDUCTORES Y ACOMPAÑANTES DE VEHÍCULOS DE SERVICIO PARTICULAR EN LA COMUNA 1 Y COMUNA 2 EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE DOS (02) ESTRATEGIAS INTERSECTORIALES DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL DURANTE EL BIENIO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.1001.84.0590.2023 COMPRENDIDO EN EL PERIODO DEL 23 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023.



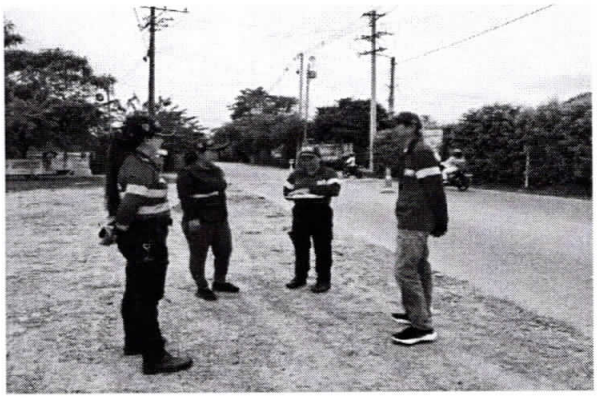
ANEXO 1



ANEXO 2



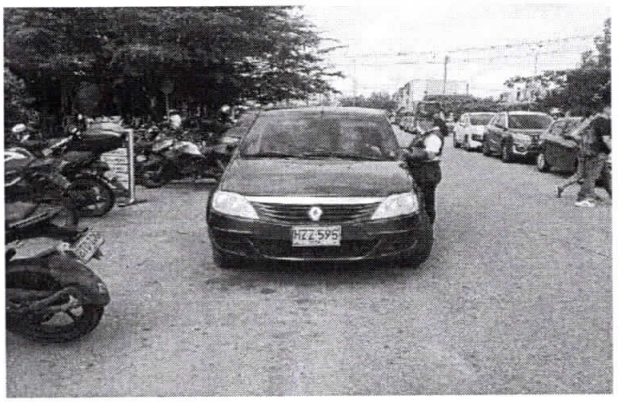
ANEXO 3



ANEXO 4



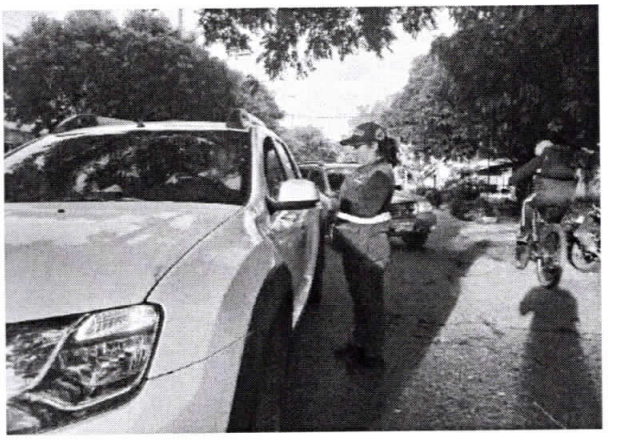
ANEXO 5



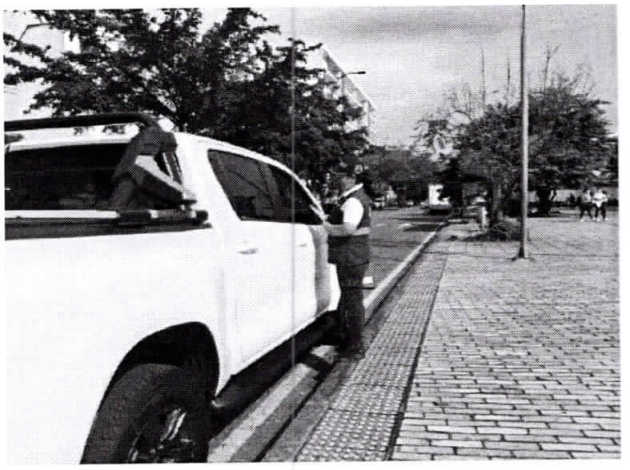
ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8



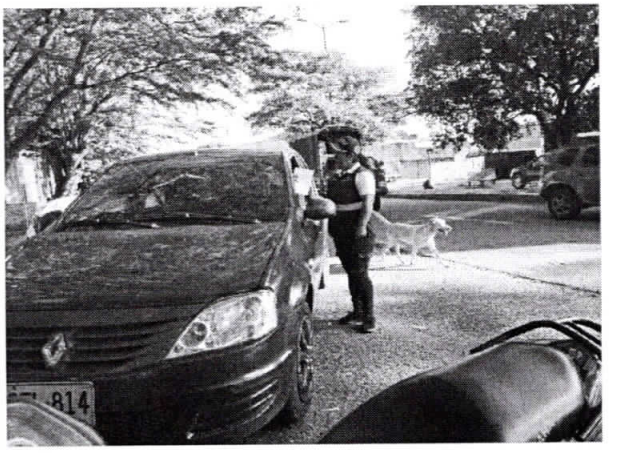
ANEXO 9



ANEXO 10



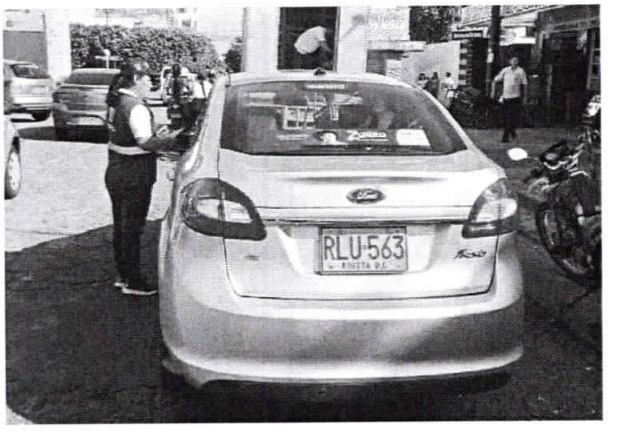
ANEXO 11



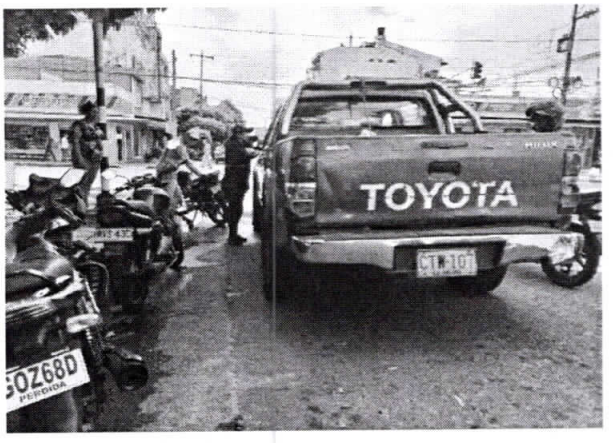
ANEXO 12



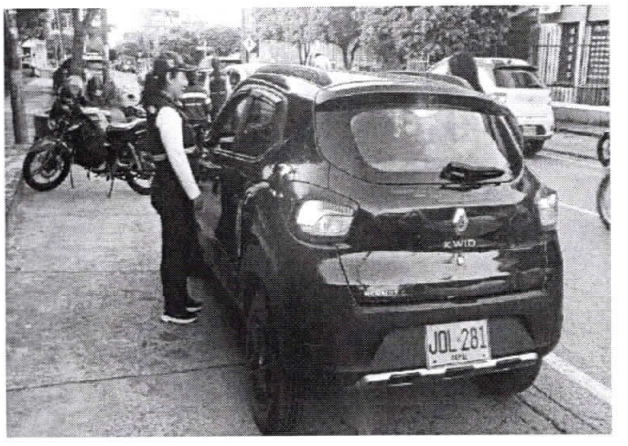
ANEXO 13




ANEXO 14




ANEXO 15




ANEXO 16



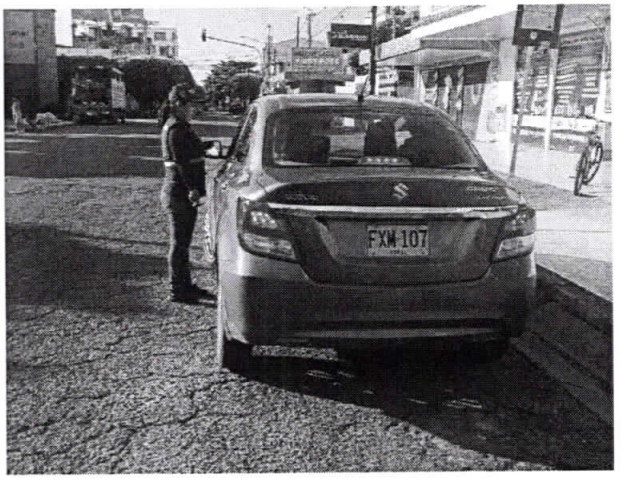

ANEXO 17




ANEXO 18




ANEXO 19



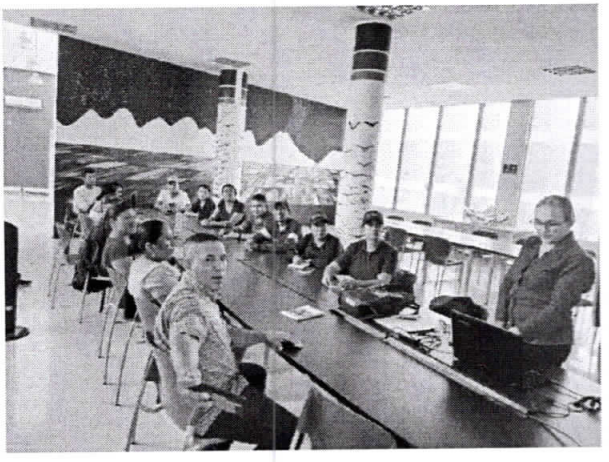

ANEXO 20




ANEXO 21




ANEXO 22



ANEXO 23



ANEXO 24



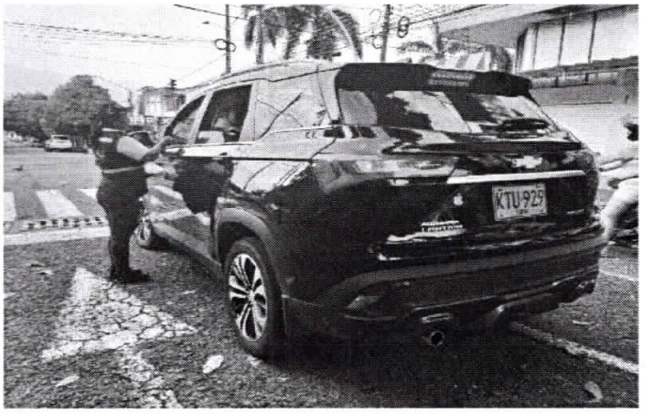

ANEXO 25



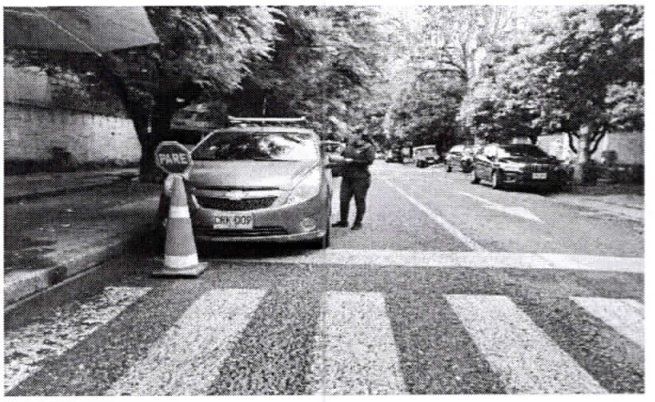
ANEXO 26



ANEXO 27



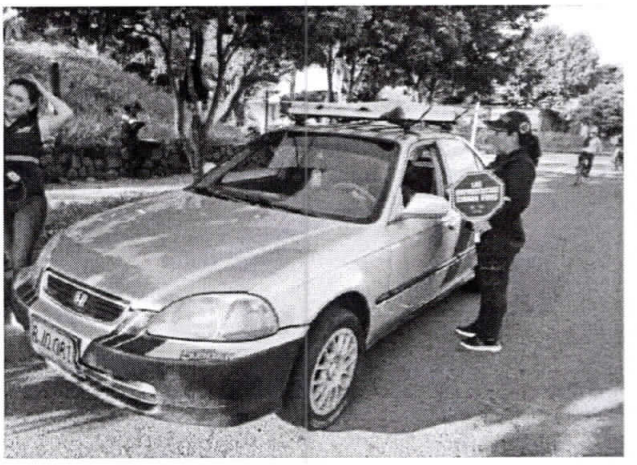

ANEXO 28




ANEXO 29



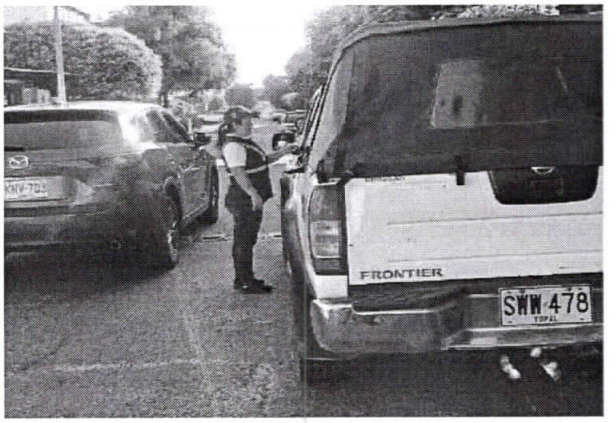

ANEXO 30



ANEXO 31




ANEXO 32




ANEXO 33



ANEXO 34




ANEXO 35



ANEXO 36

| | |
|---|---|
|  | |
| ANEXO 37 | ANEXO 38 |

# ACTA DE REUNIÓN

| ACTA DE REUNIÓN No: | 07 |
|---|---|

## I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN
Factores que actúan en el transito vial

| Fecha de la Reunión: | | | Hora de inicio | | | Hora de finalización | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | AM [ ] | | | AM [ ] | |
| 2023 | 09 | 22 | 01 : 00 | PM [x] | | 02 : 00 | PM [x] | |

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Carrera 20 con calle 9

| ASISTENTES | | | | ASISTENCIA | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA | SI | NO |
| 1. | Yaqueline González Calderón | Técnico vial | Secretaria de movilidad | X | |
| 2. | Maria Dilma Guayanes Rincon | Promotor vial | Secretaria de movilidad | X | |
| 3. | Luz Aide Bustos Jimenez | Promotor vial | Secretaria de movilidad | X | |
| 4. | Jaime Javier Florez Pastrana | Promotor vial | Secretaria de movilidad | X | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

| INVITADOS | | | | ASISTENCIA | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA | SI | NO |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Socializar y sensibilizar a los diferentes factores viales que actúan en la vía, indicándoles las Normas de tránsito y acciones seguras, reducir posibles siniestros viales.

ORDEN DEL DÍA

1. Socializar estrategias y técnicas para realizar la entrega del material e información.
2. Comentarios.
3. Firma de acuerdos y compromisos.

# ACTA DE REUNIÓN

| ACTA DE REUNIÓN No: | 07 |
|---|---|

## II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Sensibilizar y socializar a los diferentes actores viales como: conductores, acompañantes de Servicio público y particular, ciclistas, motociclistas y peatones.

Socializar las normas de tránsito y acciones seguras, reducir posibles siniestros viales, uso de Elementos de protección personal.

Se entregó material preventivo como: manillas y volantes de prevención.

## III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

| ACUERDOS Y COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Nos comprometimos a ser ejemplo de buenas prácticas viales, | 23/08/2023 | Eje particular |
| Asi como sensibilizar a los diferentes actores viales en el | Al | |
| Cumplimiento de las normas de tránsito con el fin de evitar y/o | 22/09/2023 | |
| Minimizar los siniestros viales. | | |
| | | |

FIRMA DE LOS ASISTENTES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Firma | | Firma | |
| Nombre | Yaqueline Gonzalez. | Nombre | NATALIA FLOREZ PASTRANA |
| Email | | Email | JAVI@HOTMAIL.COM |
| Firma | | Firma | |
| Nombre | Maria Dilma Guayares Rincon | Nombre | LUZ AIDEE BUSTOS |
| Email | edilmaguayares8922@hotmail.com | Email | AIDEJIMENEZ323@GMAIL.COM |
| Firma | | Firma | |
| Nombre | | Nombre | |
| Email | | Email | |
| Firma | | Firma | |
| Nombre | | Nombre | |
| Email | | Email | |
| Firma | | Firma | |
| Nombre | | Nombre | |
| Email | | Email | |

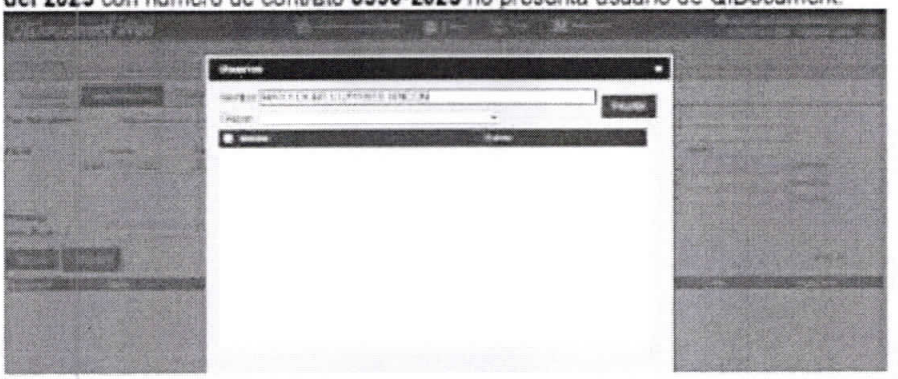
## IV.ANEXOS

**CERTIFICACIÓN**

55
**1190.219**

**LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO**

Que el señor (a) **MARIA DILMA GUAYANES RINCON** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47432715** adscrito (a) a la secretaria de **SECRETARIA DE MOVILIDAD DE YOPAL** para la vigencia **23 de AGOSTO del 2023 hasta el 22 de SEPTIEMBRE del 2023** con número de contrato **0590-2023** no presenta usuario de QfDocument.



Fuente. Herramienta QFDocument

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los veinticinco (25) días del mes de septiembre de 2023.

**Carlos Abdul Arango.**
**Profesional de Apoyo**

**DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO**
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04**