PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora Programas Especiales
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4496962
Cargo del supervisor: Instructor G19
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4496962 de 2023

Álvaro Gutiérrez Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.335.446 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos ($40.430.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: *a)* 10 diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. b) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se cuenta con la hoja de vida registrada y actualizada, CON SUS respectivos soportes en el aplicativo SIGEP.	Captura de pantalla al final del informe.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Se viene generando acciones que promueven y garantizan el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Registro fotográfico al final de este informe dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Se cumple en su totalidad con el código de ética del SENA, tanto en el Centro de Formación como en los Ambientes.	Captura de pantalla al final del informe. del código de ética del SENA.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumple con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen, con la descarga de formatos institucionales del SENA	Pantallazo del aplicativo CompromiSO SENA del SIGA.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	La coordinación Académica de programas especiales no puesto a mi disposición bienes y elementos para el cumplimiento del objeto del contrato.	La coordinación Académica de programas especiales no puesto a mi disposición bienes y elementos para el cumplimiento del objeto del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza desplazamiento a los lugares donde orienta la formación, de manera presencial.	Registro fotográfico al final de este informe, en los lugares donde orienta la formación, de manera presencial.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se Presenta oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 - Portafolio del Instructor 2023 y Carpeta Cuentas de cobro 2023- a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizó Acta de Reunión 14 y 15 con el objetivo de hacer seguimiento académico a las fichas 2491067 2491555, 2707662, 2481717 y 2481725	Actas 14 y 15 ubicada en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro se impartió formación profesional a las fichas 2491555, 2491067 (Etapa Productiva) y 2707662 de Cultivos Agrícolas y las fichas 2481725 y 2481717 (Etapa Productiva) de producción agropecuaria en la I.E. Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Puerto Gaitán.	Registro fotográfico y Listas de asistencia al final de este informe. Guías de aprendizaje ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con relación a esta actividad, a la fecha de este informe no se han emitido juicios de evaluación para las fichas 2707662, 2491555 y 2491067 del programa de cultivos agrícolas. Además, tampoco se han emitido juicios de evaluación para las fichas 2481717 y 2481725 del Programa de producción agropecuaria.	Con relación a esta actividad, a la fecha de este informe no se han emitido juicios de evaluación para las fichas 2707662, 2491555 y 2491067 del programa de cultivos agrícolas. Además, tampoco se han emitido juicios de evaluación para las fichas 2481717 y 2481725 del Programa de producción agropecuaria. Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe se solicitó al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	Captura de pantalla al final de este informe con la solicitud de eventos del mes de septiembre. Informe apoyo de la formación ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Cuentas de cobro 2023- Carpeta a nombre del

			Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Al momento de la realización del informe no se reportó novedades (Deserciones y Traslados) durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas en la I.E. Jorge Eliecer Gaitán	Al momento de la realización del informe no se reportó novedades (Deserciones y Traslados) durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas en la I.E. Jorge Eliecer Gaitán.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realizó registro de asistencia a la formación de las fichas 2491555, 2491067, 2707662, 2481717 y 2481725. De igual manera se solicitó reporte de inscripciones de las fichas en mención.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Con relación a esta actividad el centro de servicios no ha requerido el apoyo ni participación para la selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se realizó Acta de Reunión 14 y 15 con el objetivo de hacer seguimiento académico a las fichas 2491067 2491555, 2707662, 2481717 y 2481725	Actas 14 y 15 ubicada en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2491555, 2491067, 2707662, 2481717 y 2481725.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2491555, 2491067, 2707662, 2481717 y 2481725.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2491555, 2491067, 2481717 y 2481725 se encuentran desarrollando la Etapa Productiva y se adelantó el diligenciamiento de las bitácoras, informes de evidencias correspondientes a cada ficha y Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2491555, 2491067, 2481717 y 2481725 se encuentran desarrollando la Etapa Productiva y para esto se diligenció formatos de bitácora e informes de evidencias de actividades y Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva, los cuales están ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
	Acompañar a los aprendices a las actividades	A la fecha de este informe no se han	A la fecha de este informe no se han orientado actividades

16	contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	orientado actividades en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.	en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes se reportan 167,50 horas de formación profesional.	Pantallazo correo solicitando al final del informe. Informe apoyo de la formación ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Cuentas de cobro 2023- Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales realizó reunión con el fin de atender temas inherentes al programa (Articulación con la media). En la I.E Jorge Eliecer Gaitán de Puerto Gaitán.	Registro fotográfico de la jornada de articulación con la media en la I.E. Jorge Eliecer Gaitán de Puerto Gaitán.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales	Para el presente mes objeto de cobro, no se solicitó materiales de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica

	de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	formación según lineamientos a la Coordinación académica de Programas especiales	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no solicitó giras técnicas	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de I.E Jorge Eliecer Gaitán.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el presente mes objeto de cobro se incluyó en las guías de aprendizaje consulta en el Sistema de Bibliotecas SENA, para la realización del taller “Actividad de Trabajo Teórico”.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.)
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Elaboración de informes de avance de ejecución de Proyecto Formativo para las fichas 2491067, 2491555, 2707662, 2481725 y 2481725.	Informes de ejecución de avance de las fichas 2491067, 2491555, 2707662, 2481725 y 2481725, documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.)
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relación.	Para el presente mes de cobro, y a la fecha se actualizó la base de datos con las bitácoras e informes de evidencias del mes de agosto de las fichas de formación 2491555, 2491067, 2707662, 2481717 y 2481725 de la IE Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Puerto Gaitán.	Para el presente mes de cobro, y a la fecha se actualizó la base de datos con las bitácoras e informes de evidencias del mes de agosto de las fichas de formación 2491555, 2491067, 2707662, 2481717 y 2481725 de la IE Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Puerto Gaitán.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales de Seguridad Social No. 27413141 de la planilla, del operador ASOPAGOS del mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ
Contratista
C.C. No. 17.335.446

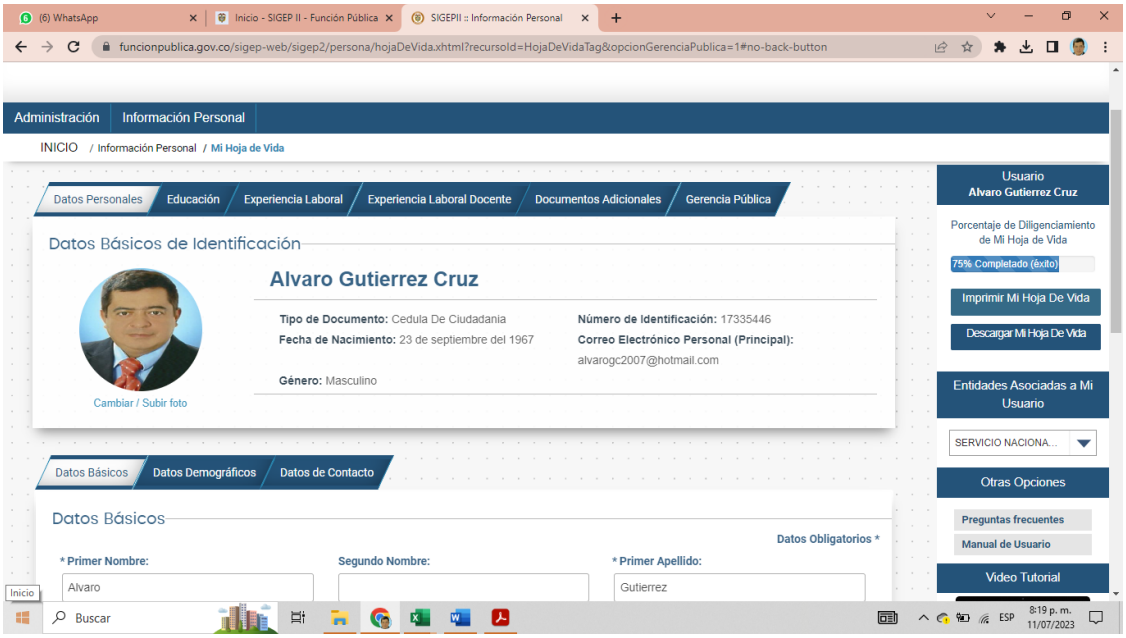
Recibí a satisfacción

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.19 21:52:53 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4496962
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES OBLIGACIONES GENERALES DEL MES DE AGOSTO DE 2023
INSTRUCTOR: ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ
INSTITUCION EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITÁN – PUERTO GAITÁN

Obligación 1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP.



Obligación 2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes.



Obligación 3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DE ÉTICA

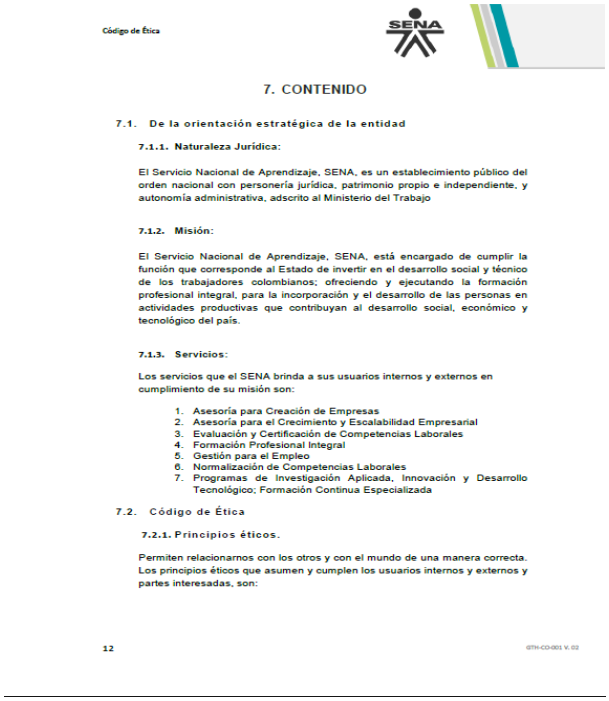
ADOPCIÓN DEL CODIGO DE ETICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

El Código de Etica del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, construido con la participación de aproximadamente 1.000 personas en las que se cuenta personal de planta, contratistas, instructores, administrativos, aprendices, organizaciones sindicales y cuyo contenido se presenta a continuación, fue adoptado por el Consejo Directivo Nacional en sesión del 23 de Febrero de 2017 Mediante Acuerdo No 002 de 2017.

23/02/2017

GTH-CO-001 V. 02

www.sena.edu.co | SENA comunica | SENA



Código de Ética

7. CONTENIDO

7.1. De la orientación estratégica de la entidad

7.1.1. Naturaleza Jurídica:

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo

7.1.2. Misión:

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.

7.1.3. Servicios:

Los servicios que el SENA brinda a sus usuarios internos y externos en cumplimiento de su misión son:

1. Asesoría para Creación de Empresas
2. Asesoría para el Crecimiento y Escalabilidad Empresarial
3. Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
4. Formación Profesional Integral
5. Gestión para el Empleo
6. Normalización de Competencias Laborales
7. Programas de Investigación Aplicada, Innovación y Desarrollo Tecnológico; Formación Continua Especializada

7.2. Código de Ética

7.2.1. Principios éticos.

Permiten relacionarnos con los otros y con el mundo de una manera correcta. Los principios éticos que asumen y cumplen los usuarios internos y externos y partes interesadas, son:

12

GTH-CO-001 V. 02

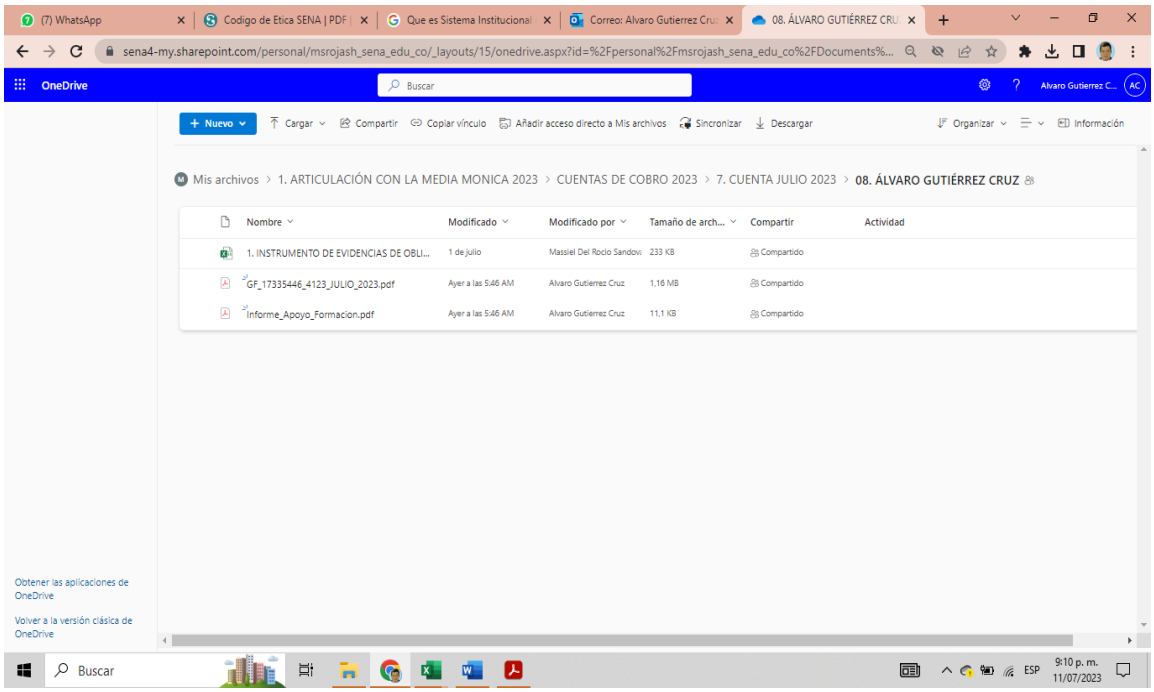
Obligación 4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.



Obligación 5. Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

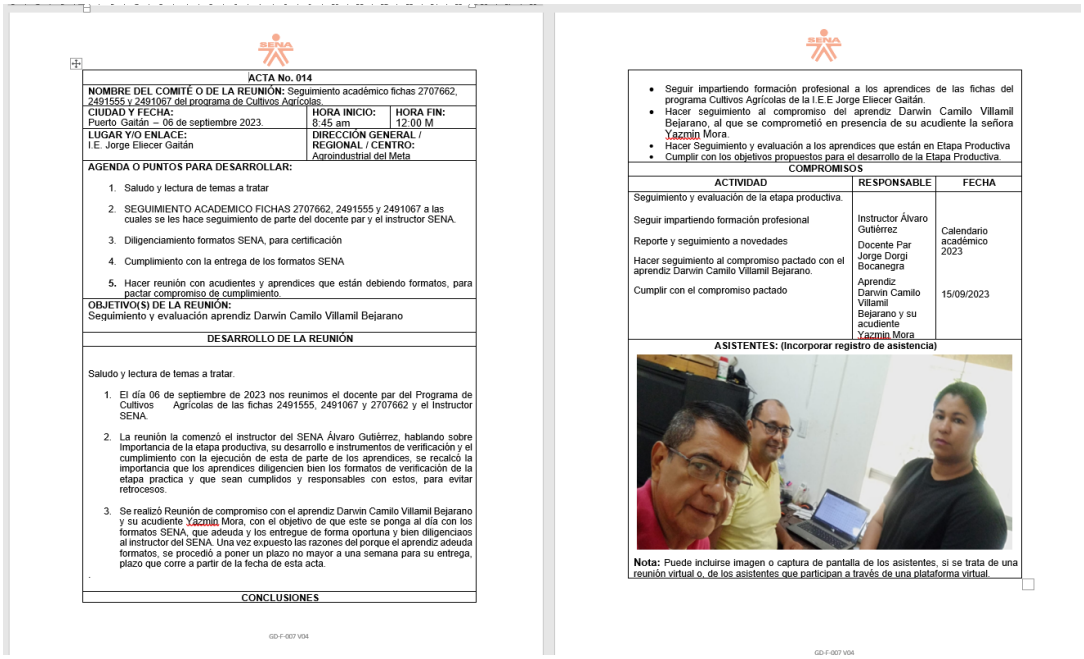


Obligación 6. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023
INSTRUCTOR: ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ
INSTITUCION EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITÁN – PUERTO GAITÁN

Obligación 1, 11. Acta 14 de reunión con docente par para: Seguimiento académico fichas 2707662, 2491555 y 2491067 del programa de Cultivos Agrícolas.



ACTA No. 014

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento académico fichas 2707662, 2491555 y 2491067 del programa de Cultivos Agrícolas.

CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán – 06 de septiembre 2023.	**HORA INICIO:** 8:45 am	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Jorge Eliecer Gaitán	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y lectura de temas a tratar
2. SEGUIMIENTO ACADEMICO FICHAS 2707662, 2491555 y 2491067 a las cuales se les hace seguimiento de parte del docente par y el instructor SENA.
3. Diligenciamiento formatos SENA, para certificación
4. Cumplimiento con la entrega de los formatos SENA
5. Hacer reunión con acudientes y aprendices que están debiendo formatos, para pactar compromiso de cumplimiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Seguimiento y evaluación aprendiz Darwin Camilo Villamil Bejarano

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y lectura de temas a tratar.

1. El día 06 de septiembre de 2023 nos reunimos el docente par del Programa de Cultivos Agrícolas de las fichas 2491555, 2491067 y 2707662 y el Instructor SENA.
2. La reunión la comenzó el instructor del SENA Álvaro Gutiérrez, hablando sobre importancia de la etapa productiva, su desarrollo e instrumentos de verificación y el cumplimiento con la ejecución de esta de parte de los aprendices, se recalcó la importancia que los aprendices diligencien bien los formatos de verificación de la etapa practica y que sean cumplidos y responsables con estos, para evitar retrocesos.
3. Se realizó Reunión de compromiso con el aprendiz Darwin Camilo Villamil Bejarano y su acudiente Yazmin Mora, con el objetivo de que este se ponga al día con los formatos SENA, que adeuda y los entregue de forma oportuna y bien diligenciaos al instructor del SENA. Una vez expuesto las razones del porque el aprendiz adeuda formatos, se procedió a poner un plazo no mayor a una semana para su entrega, plazo que corre a partir de la fecha de esta acta.

CONCLUSIONES

GD-F-007 V04

- Seguir impartiendo formación profesional a los aprendices de las fichas del programa Cultivos Agrícolas de la I.E.E Jorge Eliecer Gaitán.
- Hacer seguimiento al compromiso del aprendiz Darwin Camilo Villamil Bejarano, al que se comprometió en presencia de su acudiente la señora Yazmin Mora.
- Hacer Seguimiento y evaluación a los aprendices que están en Etapa Productiva
- Cumplir con los objetivos propuestos para el desarrollo de la Etapa Productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. Seguir impartiendo formación profesional Reporte y seguimiento a novedades Hacer seguimiento al compromiso pactado con el aprendiz Darwin Camilo Villamil Bejarano. Cumplir con el compromiso pactado	Instructor Álvaro Gutiérrez Docente Par Jorge Dorgi Bocanegra Aprendiz Darwin Camilo Villamil Bejarano y su acudiente Yazmin Mora	Calendario académico 2023 15/09/2023

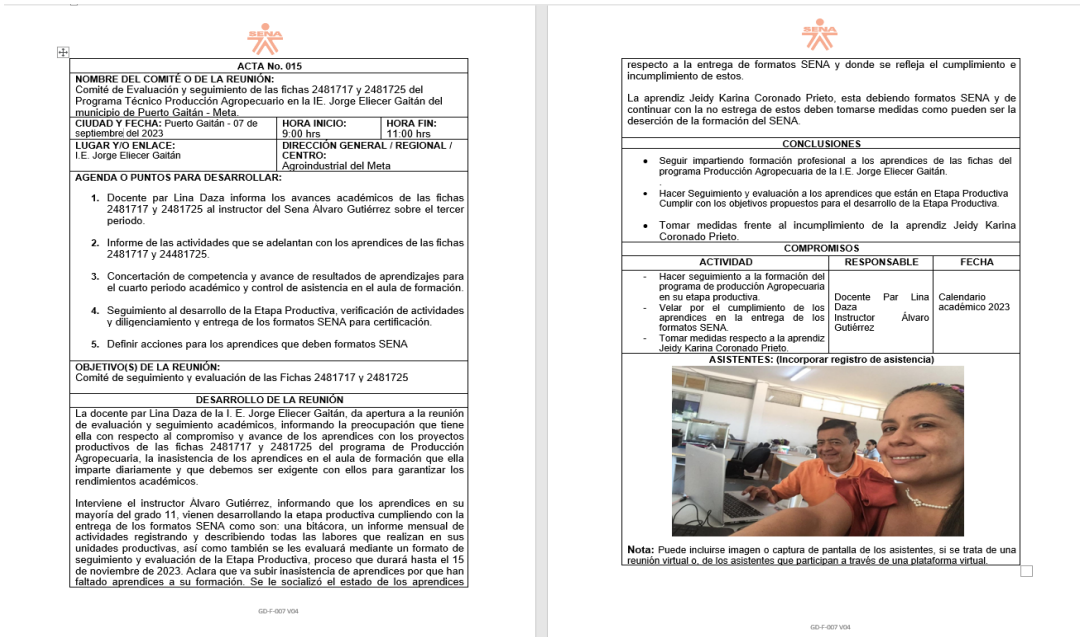
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04

.

Acta 15 de reunión con docente par para: Seguimiento académico fichas 2481717 y 2481725 del programa de Producción Agropecuaria.



ACTA No. 015

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento de las fichas 2481717 y 2481725 del Programa Técnico Producción Agropecuario en la IE. Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Puerto Gaitán - Meta.

CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán - 07 de septiembre del 2023	**HORA INICIO:** 9:00 hrs	**HORA FIN:** 11:00 hrs
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Jorge Eliecer Gaitán	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Docente par Lina Daza informa los avances académicos de las fichas 2481717 y 2481725 al instructor del Sena Alvaro Gutiérrez sobre el tercer período.
2. Informe de las actividades que se adelantan con los aprendices de las fichas 2481717 y 24481725.
3. Concertación de competencia y avance de resultados de aprendizajes para el cuarto periodo académico y control de asistencia en el aula de formación.
4. Seguimiento al desarrollo de la Etapa Productiva, verificación de actividades y diligenciamiento y entrega de los formatos SENA para certificación.
5. Definir acciones para los aprendices que deben formatos SENA

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de seguimiento y evaluación de las Fichas 2481717 y 2481725

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La docente par Lina Daza de la I. E. Jorge Eliecer Gaitán, da apertura a la reunión de evaluación y seguimiento académicos, informando la preocupación que tiene ella con respecto al compromiso y avance de los aprendices con los proyectos productivos de las fichas 2481717 y 2481725 del programa de Producción Agropecuaria, la inasistencia de los aprendices en el aula de formación que ella imparte diariamente y que debemos ser exigente con ellos para garantizar los rendimientos académicos.

Interviene el instructor Álvaro Gutiérrez, informando que los aprendices en su mayoría del grado 11, vienen desarrollando la etapa productiva cumpliendo con la entrega de los formatos SENA como son: una bitácora, un informe mensual de actividades registrando y describiendo todas las labores que realizan en sus unidades productivas, así como también se les evaluará mediante un formato de seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva, proceso que durará hasta el 15 de noviembre de 2023. Aclara que va subir inasistencia de aprendices por que han faltado aprendices a su formación. Se le socializó el estado de los aprendices

GD-F-007 V04

respecto a la entrega de formatos SENA y donde se refleja el cumplimiento e incumplimiento de estos.

La aprendiz Jeidy Karina Coronado Prieto, esta debiendo formatos SENA y de continuar con la no estrega de estos deben tomarse medidas como pueden ser la deserción de la formación del SENA.

CONCLUSIONES

- Seguir impartiendo formación profesional a los aprendices de las fichas del programa Producción Agropecuaria de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán.
- Hacer Seguimiento y evaluación a los aprendices que están en Etapa Productiva Cumplir con los objetivos propuestos para el desarrollo de la Etapa Productiva.
- Tomar medidas frente al incumplimiento de la aprendiz Jeidy Karina Coronado Prieto.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Hacer seguimiento a la formación del programa de producción Agropecuaria en su etapa productiva. - Velar por el cumplimiento de los aprendices en la entrega de los formatos SENA. - Tomar medidas respecto a la aprendiz Jeidy Karina Coronado Prieto.	Docente Par Lina Daza Instructor Álvaro Gutiérrez	Calendario académico 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04

Obligación 4, 8, 23. Impartir formación integral a las fichas asignadas 2491555 grado 11º I.E Jorge Eliecer Gaitán.





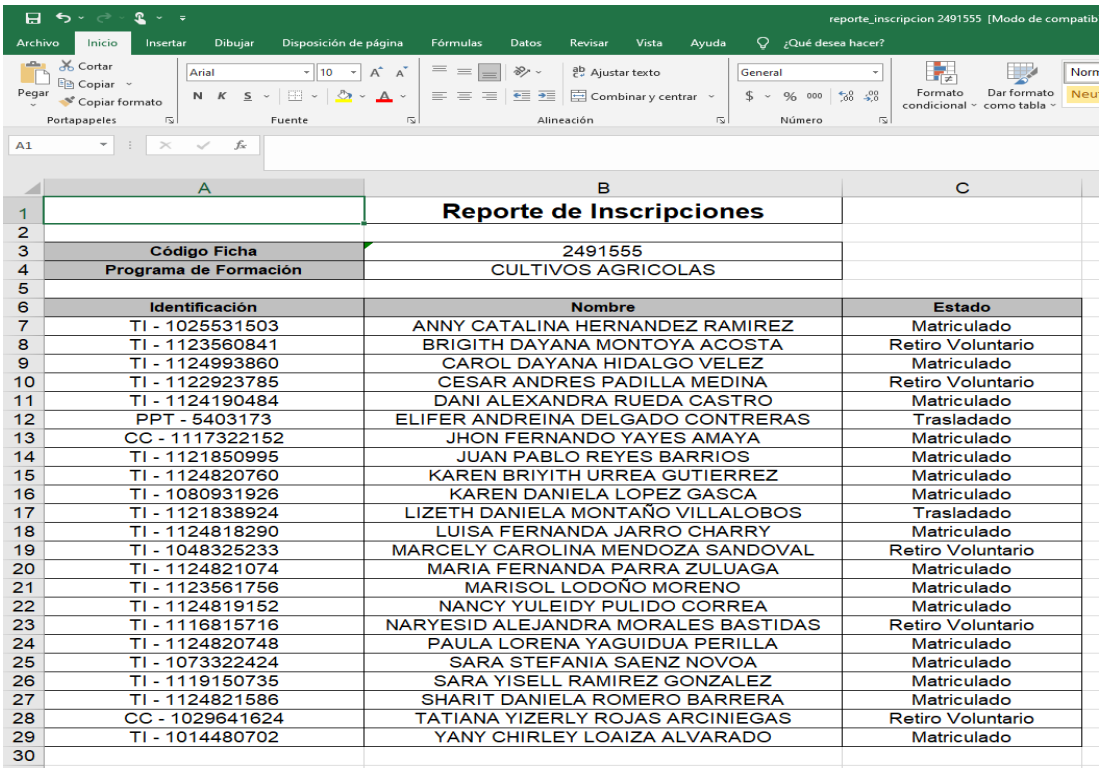
Lista de asistencia Ficha 2491555

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON				INSTRUCTOR: ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ				Nº DE FICHA	
					HORARIO DE FORMACIÓN:					
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRÍCOLAS					INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITAN				2491555	
Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	
			04/09/2023	11/09/2023						
1	CC 1117322152	JHON FERNANDO YAYES AMAYA	Jhon Fernando	Jhon Yayes						
2	TI 1014480702	YANY CHIRLEY LOAIZA ALVARADO	Yany Loaiza	Yany Loaiza						
3	TI 1124993660	CAROL DAYANA HIDALGO VELEZ	Carol Hidalgo	Carol H.						
4	TI 1080931926	KAREN DANIELA LOPEZ GASCA	Daniela Gasca	Daniela Gasca						
5	TI 1124820760	KAREN BRIYITH URREA GUTIERREZ	Karen Urrea	Karen Urrea						
6	TI 1124819152	NANCY YULEIDY PULIDO CORREA	Nancy Pulido	Nancy Pulido						
7	TI 1124821074	MARIA FERNANDA PARRA ZULUAGA	Fernanda P	Fernanda P						
8	TI 1124821586	SHARIT DANIELA ROMERO BARRERA	Sharit R.	Sharit R.						
9	TI 1124820748	PAULA LORENA YAGUIDUA PERILLA								
10	CC 1124818290	LUISA FERNANDA JARRO CHARRY	Fernanda J.	Fernanda J.						
11	TI 1121850995	JUAN PABLO REYES BARRIOS								
12	TI 1025531503	ANNY CATALINA HERNANDEZ RAMIREZ	Anny Hernandez	Anny Hernandez						
13	TI 1124190484	DANI ALEXANDRA RUEDA CASTRO	Dani Rueda	Dani Rueda						
14	TI 1073322424	SARA STEFANIA SAENZ NOVOA	Sara Saenz	Sara Saenz						
15	TI 1123561756	MARISOL LODOÑO MORENO	Marisol	Marisol Londoño						
16	TI 1119150735	SARA YISELL RAMIREZ GONZALEZ	Sara Ramirez	Sara Ramirez						
17										
18										
19										
20										

FIRMA INSTRUCTOR

Reporte de inscripción Ficha 2491555

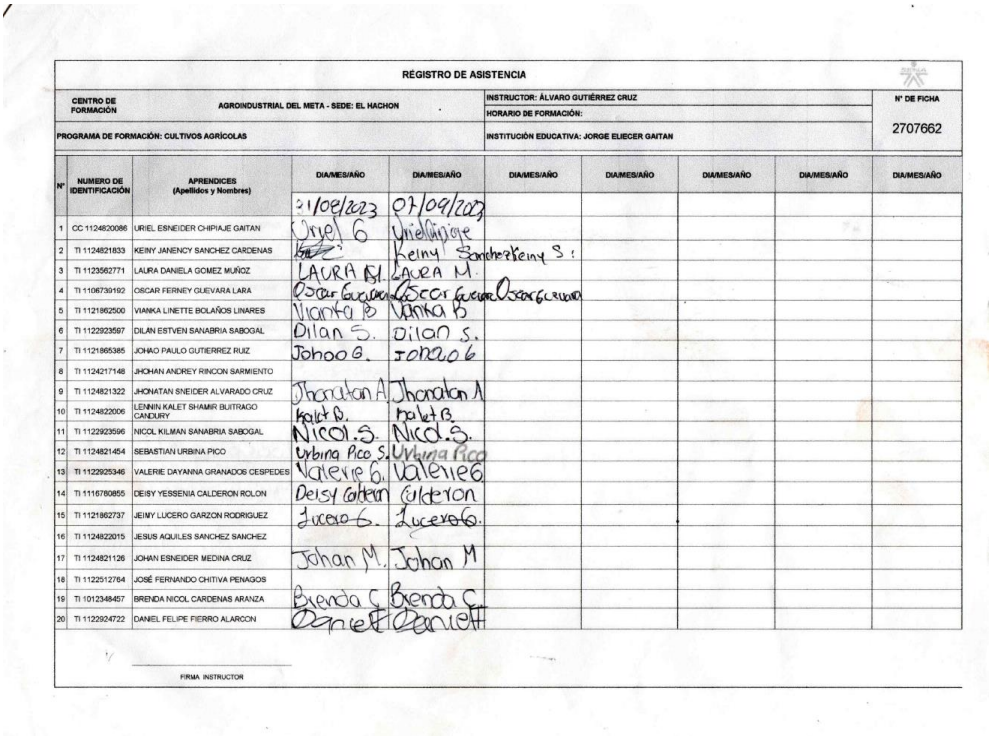


	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	2491555	
4	**Programa de Formación**	CULTIVOS AGRICOLAS	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	TI - 1025531503	ANNY CATALINA HERNANDEZ RAMIREZ	Matriculado
8	TI - 1123560841	BRIGITH DAYANA MONTOYA ACOSTA	Retiro Voluntario
9	TI - 1124993860	CAROL DAYANA HIDALGO VELEZ	Matriculado
10	TI - 1122923785	CESAR ANDRES PADILLA MEDINA	Retiro Voluntario
11	TI - 1124190484	DANI ALEXANDRA RUEDA CASTRO	Matriculado
12	PPT - 5403173	ELIFER ANDREINA DELGADO CONTRERAS	Trasladado
13	CC - 1117322152	JHON FERNANDO YAYES AMAYA	Matriculado
14	TI - 1121850995	JUAN PABLO REYES BARRIOS	Matriculado
15	TI - 1124820760	KAREN BRIYITH URREA GUTIERREZ	Matriculado
16	TI - 1080931926	KAREN DANIELA LOPEZ GASCA	Matriculado
17	TI - 1121838924	LIZETH DANIELA MONTAÑO VILLALOBOS	Trasladado
18	TI - 1124818290	LUISA FERNANDA JARRO CHARRY	Matriculado
19	TI - 1048325233	MARCELY CAROLINA MENDOZA SANDOVAL	Retiro Voluntario
20	TI - 1124821074	MARIA FERNANDA PARRA ZULUAGA	Matriculado
21	TI - 1123561756	MARISOL LODOÑO MORENO	Matriculado
22	TI - 1124819152	NANCY YULEIDY PULIDO CORREA	Matriculado
23	TI - 1116815716	NARYESID ALEJANDRA MORALES BASTIDAS	Retiro Voluntario
24	TI - 1124820748	PAULA LORENA YAGUIDUA PERILLA	Matriculado
25	TI - 1073322424	SARA STEFANIA SAENZ NOVOA	Matriculado
26	TI - 1119150735	SARA YISELL RAMIREZ GONZALEZ	Matriculado
27	TI - 1124821586	SHARIT DANIELA ROMERO BARRERA	Matriculado
28	CC - 1029641624	TATIANA YIZERLY ROJAS ARCINIEGAS	Retiro Voluntario
29	TI - 1014480702	YANY CHIRLEY LOAIZA ALVARADO	Matriculado
30			

Impartir formación integral a las fichas asignadas 2707662 grado 10º I.E Jorge Eliecer Gaitán.



Listado de asistencia Ficha 2707662



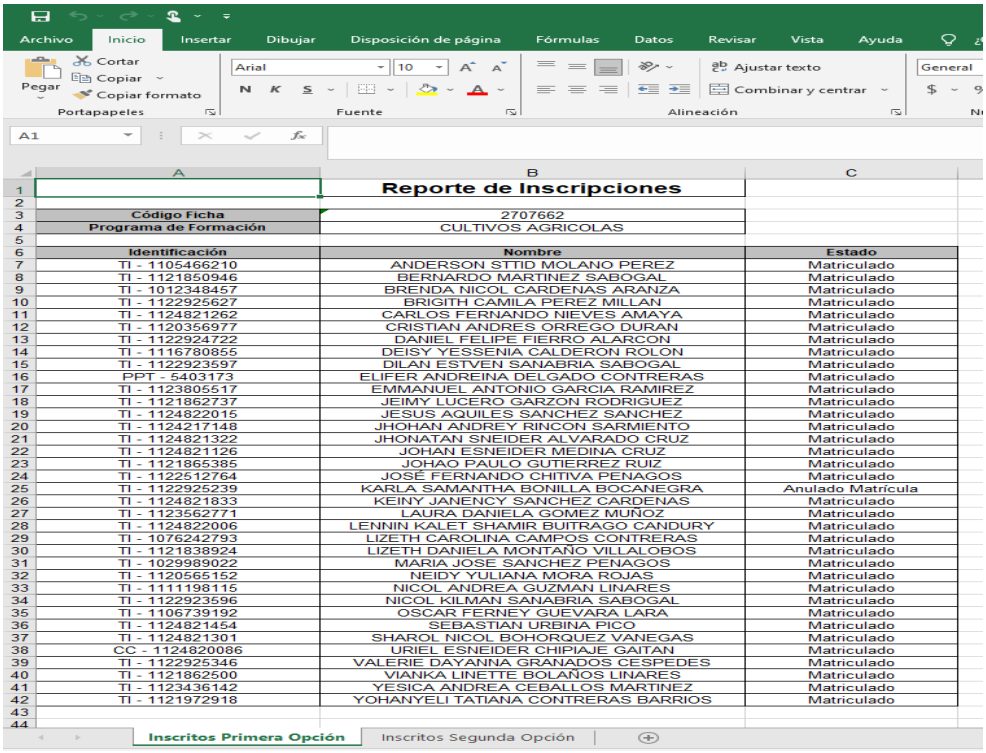
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON		INSTRUCTOR: ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ	N° DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN:	2707662
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRÍCOLAS		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITAN	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
			21/09/2023	07/09/2023					
1	CC 1124820086	URIEL ESNEIDER CHIPIAJE GAITAN	Uriel G	Uriel Jorge					
2	TI 1124821833	KEINY JANENCY SANCHEZ CARDENAS		Keiny Sanchez Keiny S.					
3	TI 1123562771	LAURA DANIELA GOMEZ MUÑOZ	LAURA M.	LAURA M.					
4	TI 1106739192	OSCAR FERNEY GUEVARA LARA	Oscar Guevara	Oscar Guevara	Oscar Guevara				
5	TI 1121862500	VIANKA LINETTE BOLAÑOS LINARES	Vianka B	Vianka B					
6	TI 1122923597	DILAN ESTVEN SANABRIA SABOGAL	Dilan S.	Dilan S.					
7	TI 1121865385	JOHAO PAULO GUTIERREZ RUIZ	Johao G.	Johao G.					
8	TI 1124217148	JHOHAN ANDREY RINCON SARMIENTO							
9	TI 1124821322	JHONATAN SNEIDER ALVARADO CRUZ	Jhonatan A.	Jhonatan A.					
10	TI 1124822006	LENNIN KALET SHAMIR BUITRAGO CANDURY	Kalet B.	Kalet B.					
11	TI 1122923596	NICOL KILMAN SANABRIA SABOGAL	Nicol S.	Nicol S.					
12	TI 1124821454	SEBASTIAN URBINA PICO	Urbina Pico S.	Urbina Pico					
13	TI 1122925346	VALERIE DAYANNA GRANADOS CESPEDES	Valerie G.	Valerie G.					
14	TI 1116780855	DEISY YESSENIA CALDERON ROLON	Deisy Calderon	Calderon					
15	TI 1121862737	JEIMY LUCERO GARZON RODRIGUEZ	Lucero G.	Lucero G.					
16	TI 1124822015	JESUS AQUILES SANCHEZ SANCHEZ							
17	TI 1124821126	JOHAN ESNEIDER MEDINA CRUZ	Johan M.	Johan M					
18	TI 1122512764	JOSÉ FERNANDO CHITIVA PENAGOS							
19	TI 1012348457	BRENDA NICOL CARDENAS ARANZA	Brenda C.	Brenda C.					
20	TI 1122924722	DANIEL FELIPE FIERRO ALARCON	Daniel F.	Daniel F.					

FIRMA INSTRUCTOR

Reporte de inscripción Ficha 2707662



Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda

Cortar | Copiar | Copiar formato | Pegar | Portapapeles | Arial | 10 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | General

A1

	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	2707662	
4	**Programa de Formación**	CULTIVOS AGRICOLAS	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	TI - 1105466210	ANDERSON STTID MOLANO PEREZ	Matriculado
8	TI - 1121850946	BERNARDO MARTINEZ SABOGAL	Matriculado
9	TI - 1012348457	BRENDA NICOL CARDENAS ARANZA	Matriculado
10	TI - 1122926627	BRIGITH CAMILA PEREZ MILLAN	Matriculado
11	TI - 1124821262	CARLOS FERNANDO NIEVES AMAYA	Matriculado
12	TI - 1120356977	CRISTIAN ANDRES ORREGO DURAN	Matriculado
13	TI - 1122924722	DANIEL FELIPE FIERRO ALARCON	Matriculado
14	TI - 1116780855	DEISY YESSENIA CALDERON ROLON	Matriculado
15	TI - 1122923597	DILAN ESTVEN SANABRIA SABOGAL	Matriculado
16	PPT - 5403173	ELIFER ANDREINA DELGADO CONTRERAS	Matriculado
17	TI - 1123805517	EMMANUEL ANTONIO GARCIA RAMIREZ	Matriculado
18	TI - 1121862737	JEIMY LUCERO GARZON RODRIGUEZ	Matriculado
19	TI - 1124822015	JESUS AQUILES SANCHEZ SANCHEZ	Matriculado
20	TI - 1124217148	JHOHAN ANDREY RINCON SARMIENTO	Matriculado
21	TI - 1124821322	JHONATAN SNEIDER ALVARADO CRUZ	Matriculado
22	TI - 1124821126	JOHAN ESNEIDER MEDINA CRUZ	Matriculado
23	TI - 1121865385	JOHAO PAULO GUTIERREZ RUIZ	Matriculado
24	TI - 1122512764	JOSÉ FERNANDO CHITIVA PENAGOS	Matriculado
25	TI - 1122925239	KARLA SAMANTHA BONILLA BOCANEGRA	Anulado Matrícula
26	TI - 1124821833	KEINY JANENCY SANCHEZ CARDENAS	Matriculado
27	TI - 1123562771	LAURA DANIELA GOMEZ MUÑOZ	Matriculado
28	TI - 1124822006	LENNIN KALET SHAMIR BUITRAGO CANDURY	Matriculado
29	TI - 1076242793	LIZETH CAROLINA CAMPOS CONTRERAS	Matriculado
30	TI - 1121838924	LIZETH DANIELA MONTAÑO VILLALOBOS	Matriculado
31	TI - 1029989022	MARIA JOSE SANCHEZ PENAGOS	Matriculado
32	TI - 1120565152	NEIDY YULIANA MORA ROJAS	Matriculado
33	TI - 1111198115	NICOL ANDREA GUZMAN LINARES	Matriculado
34	TI - 1122923596	NICOL KILMAN SANABRIA SABOGAL	Matriculado
35	TI - 1106739192	OSCAR FERNEY GUEVARA LARA	Matriculado
36	TI - 1124821454	SEBASTIAN URBINA PICO	Matriculado
37	TI - 1124821301	SHAROL NICOL BOHORQUEZ VANEGAS	Matriculado
38	CC - 1124820086	URIEL ESNEIDER CHIPIAJE GAITAN	Matriculado
39	TI - 1122925346	VALERIE DAYANNA GRANADOS CESPEDES	Matriculado
40	TI - 1121862500	VIANKA LINETTE BOLAÑOS LINARES	Matriculado
41	TI - 1123436142	YESICA ANDREA CEBALLOS MARTINEZ	Matriculado
42	TI - 1121972918	YOHANYELI TATIANA CONTRERAS BARRIOS	Matriculado
43			
44			

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Impartir formación integral a las fichas asignadas 2481725 grado 11º I.E Jorge Eliecer Gaitán.





Listado de asistencia Ficha 2481725

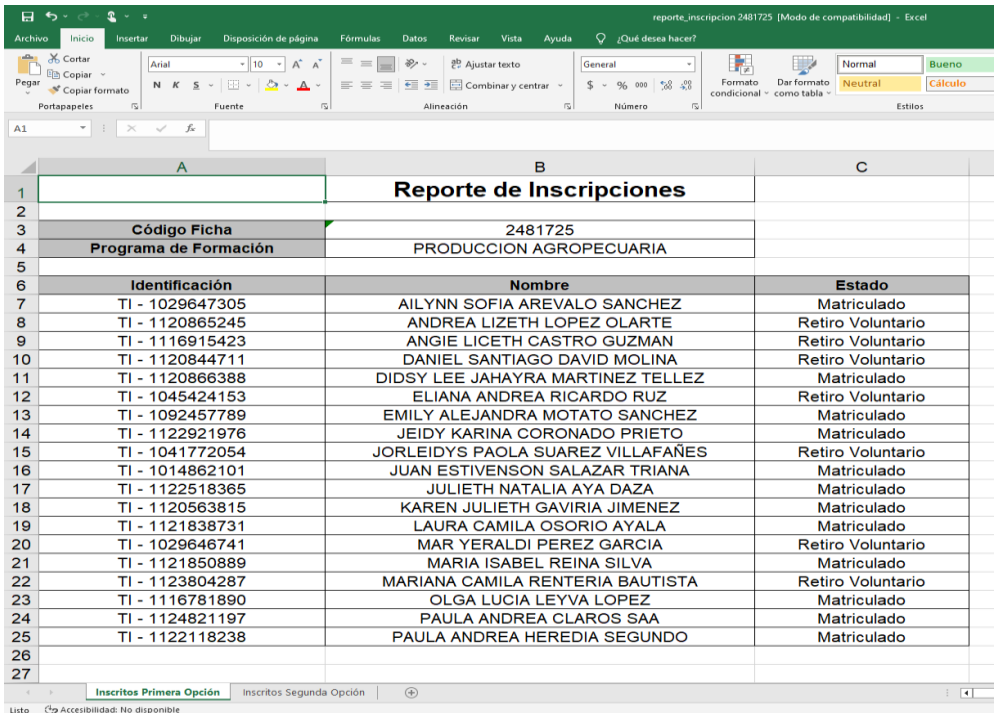
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ		Nº DE FICHA
	HORARIO DE FORMACIÓN:		2481725
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITAN		

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
			08/09/2023						
1	TI 1122518365	JULIETH NATALIA AYA DAZA	Natalia A.						
2	TI 1116781890	OLGA LUCIA LEYVA LOPEZ	Olga Leyva						
3	TI 1029647305	AILYNN SOFIA AREVALO SANCHEZ	Ailynn Arevalo						
4	TI 1120563815	KAREN JULIETH GAVIRIA JIMENEZ	Karen Gaviria						
5	TI 1014862101	JUAN ESTIVENSON SALAZAR TRIANA	Juan Salazar						
6	TI 1122118238	PAULA ANDREA HEREDIA SEGUNDO	Paula Heredia						
7	TI 1120866388	DIDSY LEE JAHAYRA MARTINEZ TELLEZ	Didsy Martinez						
8	TI 1121850889	MARIA ISABEL REINA SILVA	ISABEL REINA						
9	TI 1124821197	PAULA ANDREA CLAROS SAA	Paula Claros						
10	TI 1122921976	JEIDY KARINA CORONADO PRIETO	Karina Coronado						
11	TI 1092457789	EMILY ALEJANDRA MOTATO SANCHEZ	EMILY MOTATO						
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

FIRMA INSTRUCTOR

Reporte de inscripción Ficha 2481725.



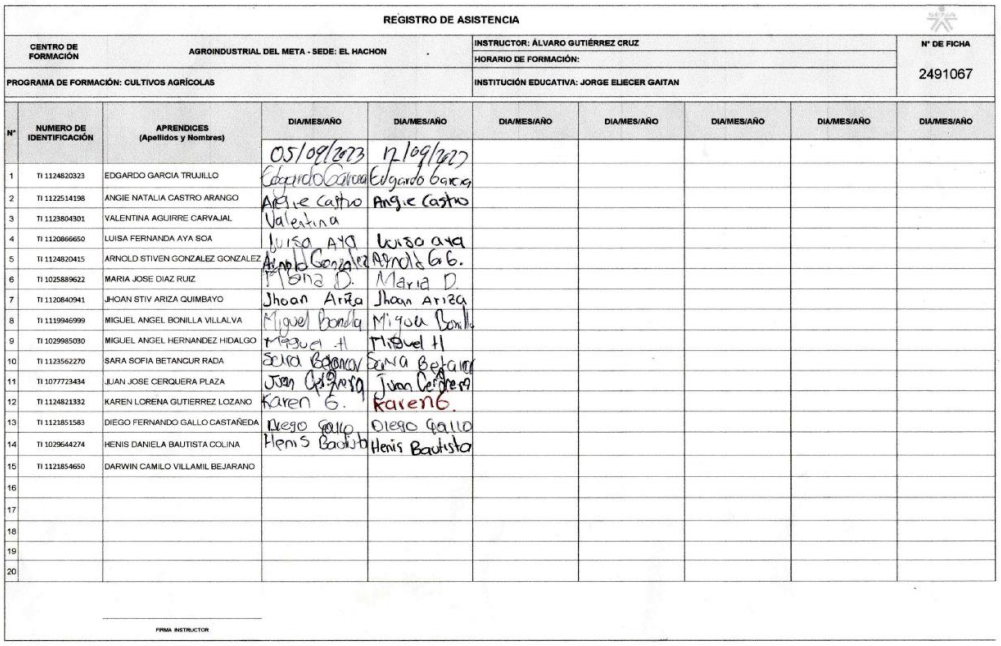
	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	2481725	
4	**Programa de Formación**	PRODUCCION AGROPECUARIA	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	TI - 1029647305	AILYNN SOFIA AREVALO SANCHEZ	Matriculado
8	TI - 1120865245	ANDREA LIZETH LOPEZ OLARTE	Retiro Voluntario
9	TI - 1116915423	ANGIE LICETH CASTRO GUZMAN	Retiro Voluntario
10	TI - 1120844711	DANIEL SANTIAGO DAVID MOLINA	Retiro Voluntario
11	TI - 1120866388	DIDSY LEE JAHAYRA MARTINEZ TELLEZ	Matriculado
12	TI - 1045424153	ELIANA ANDREA RICARDO RUZ	Retiro Voluntario
13	TI - 1092457789	EMILY ALEJANDRA MOTATO SANCHEZ	Matriculado
14	TI - 1122921976	JEIDY KARINA CORONADO PRIETO	Matriculado
15	TI - 1041772054	JORLEIDYS PAOLA SUAREZ VILLAFAÑES	Retiro Voluntario
16	TI - 1014862101	JUAN ESTIVENSON SALAZAR TRIANA	Matriculado
17	TI - 1122518365	JULIETH NATALIA AYA DAZA	Matriculado
18	TI - 1120563815	KAREN JULIETH GAVIRIA JIMENEZ	Matriculado
19	TI - 1121838731	LAURA CAMILA OSORIO AYALA	Matriculado
20	TI - 1029646741	MAR YERALDI PEREZ GARCIA	Retiro Voluntario
21	TI - 1121850889	MARIA ISABEL REINA SILVA	Matriculado
22	TI - 1123804287	MARIANA CAMILA RENTERIA BAUTISTA	Retiro Voluntario
23	TI - 1116781890	OLGA LUCIA LEYVA LOPEZ	Matriculado
24	TI - 1124821197	PAULA ANDREA CLAROS SAA	Matriculado
25	TI - 1122118238	PAULA ANDREA HEREDIA SEGUNDO	Matriculado
26			
27			

Impartir formación integral a las fichas asignadas 2491067 grado 11º I.E Jorge Eliecer Gaitán.





Listado de asistencia Ficha 2491067



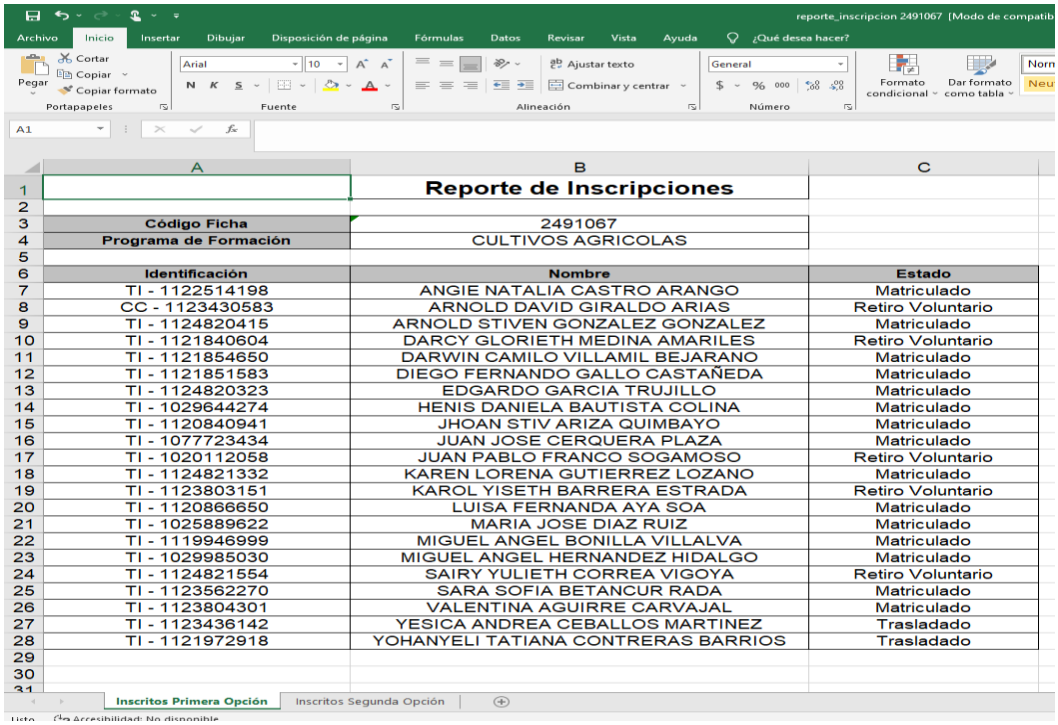
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON		INSTRUCTOR: ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ	N° DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN:	2491067
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRÍCOLAS		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITAN	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
			05/09/2023	12/09/2023					
1	TI 1124820323	EDGARDO GARCIA TRUJILLO	Edgardo Garcia	Edgardo Garcia					
2	TI 1122514198	ANGIE NATALIA CASTRO ARANGO	Angie Castro	Angie Castro					
3	TI 1123804301	VALENTINA AGUIRRE CARVAJAL	Valentina						
4	TI 1120866650	LUISA FERNANDA AYA SOA	Luisa Aya	Luisa aya					
5	TI 1124820415	ARNOLD STIVEN GONZALEZ GONZALEZ	Arnold Gonzalez	Arnold 66.					
6	TI 1025889622	MARIA JOSE DIAZ RUIZ	Maria D.	Maria D.					
7	TI 1120840941	JHOAN STIV ARIZA QUIMBAYO	Jhoan Ariza	Jhoan Ariza					
8	TI 1119946999	MIGUEL ANGEL BONILLA VILLALVA	Miguel Bonilla	Miguel Bonilla					
9	TI 1029985030	MIGUEL ANGEL HERNANDEZ HIDALGO	Miguel H.	Miguel H.					
10	TI 1123562270	SARA SOFIA BETANCUR RADA	Sara Betancur	Sara Betancur					
11	TI 1077723434	JUAN JOSE CERQUERA PLAZA	Juan Cerquera	Juan Cerquera					
12	TI 1124821332	KAREN LORENA GUTIERREZ LOZANO	Karen G.	Karen G.					
13	TI 1121851583	DIEGO FERNANDO GALLO CASTAÑEDA	Diego Gallo	Diego Gallo					
14	TI 1029644274	HENIS DANIELA BAUTISTA COLINA	Henis Bautista	Henis Bautista					
15	TI 1121854650	DARWIN CAMILO VILLAMIL BEJARANO							
16									
17									
18									
19									
20									

FIRMA INSTRUCTOR

Reporte de inscripción Ficha 2491067.



reporte_inscripcion 2491067 [Modo de compatib

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Cortar | Copiar | Copiar formato | Pegar | Portapapeles | Arial | 10 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla

A1

	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	2491067	
4	**Programa de Formación**	CULTIVOS AGRICOLAS	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	TI - 1122514198	ANGIE NATALIA CASTRO ARANGO	Matriculado
8	CC - 1123430583	ARNOLD DAVID GIRALDO ARIAS	Retiro Voluntario
9	TI - 1124820415	ARNOLD STIVEN GONZALEZ GONZALEZ	Matriculado
10	TI - 1121840604	DARCY GLORIETH MEDINA AMARILES	Retiro Voluntario
11	TI - 1121854650	DARWIN CAMILO VILLAMIL BEJARANO	Matriculado
12	TI - 1121851583	DIEGO FERNANDO GALLO CASTAÑEDA	Matriculado
13	TI - 1124820323	EDGARDO GARCIA TRUJILLO	Matriculado
14	TI - 1029644274	HENIS DANIELA BAUTISTA COLINA	Matriculado
15	TI - 1120840941	JHOAN STIV ARIZA QUIMBAYO	Matriculado
16	TI - 1077723434	JUAN JOSE CERQUERA PLAZA	Matriculado
17	TI - 1020112058	JUAN PABLO FRANCO SOGAMOSO	Retiro Voluntario
18	TI - 1124821332	KAREN LORENA GUTIERREZ LOZANO	Matriculado
19	TI - 1123803151	KAROL YISETH BARRERA ESTRADA	Retiro Voluntario
20	TI - 1120866650	LUISA FERNANDA AYA SOA	Matriculado
21	TI - 1025889622	MARIA JOSE DIAZ RUIZ	Matriculado
22	TI - 1119946999	MIGUEL ANGEL BONILLA VILLALVA	Matriculado
23	TI - 1029985030	MIGUEL ANGEL HERNANDEZ HIDALGO	Matriculado
24	TI - 1124821554	SAIRY YULIETH CORREA VIGOYA	Retiro Voluntario
25	TI - 1123562270	SARA SOFIA BETANCUR RADA	Matriculado
26	TI - 1123804301	VALENTINA AGUIRRE CARVAJAL	Matriculado
27	TI - 1123436142	YESICA ANDREA CEBALLOS MARTINEZ	Trasladado
28	TI - 1121972918	YOHANYELI TATIANA CONTRERAS BARRIOS	Trasladado
29			
30			
31			

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Listo | Accesibilidad: No disponible

Impartir formación integral a las fichas asignadas 2481717 grado 11º I.E Jorge Eliecer Gaitán





Listado de asistencia Ficha 2481717

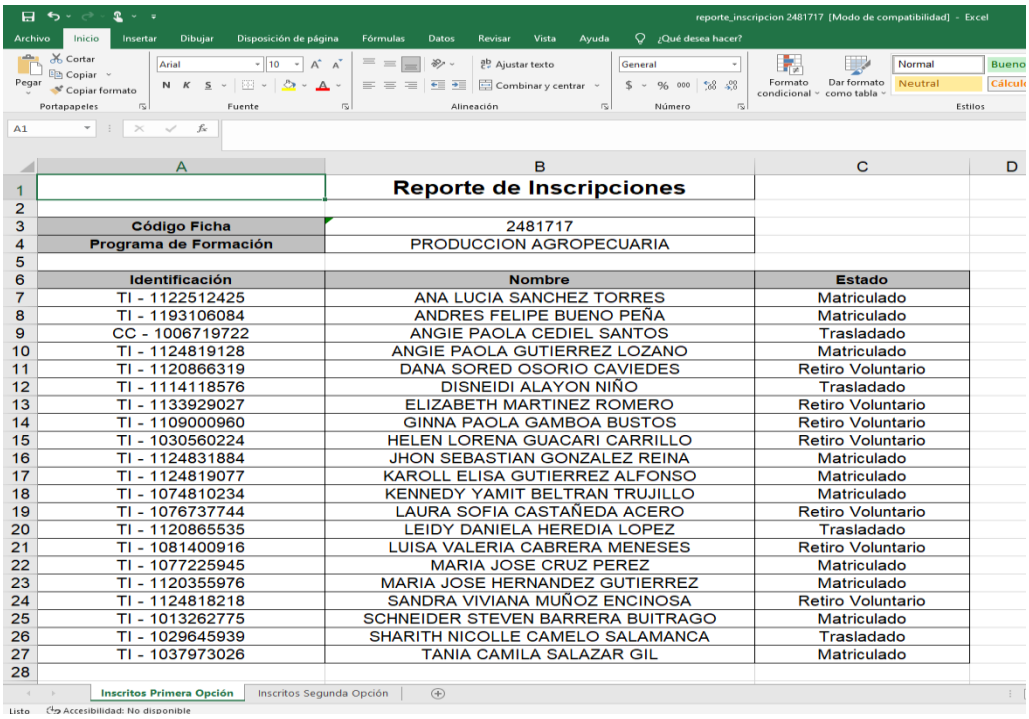
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ	Nº DE FICHA
	HORARIO DE FORMACIÓN:	2481717
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITAN	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
			06/09/2023						
1	TI 1037973026	TANIA CAMILA SALAZAR GIL	Tania						
2	TI 1013262775	SCHNEIDER STEVEN BARRERA BUITRAGO	Steven						
3	TI 1193106084	ANDRES FELIPE BUENO PEÑA							
4	TI 1077225945	MARIA JOSE CRUZ PEREZ	María Cruz						
5	TI 1124819077	KAROLL ELISA GUTIERREZ ALFONSO	Farol						
6	TI 1074810234	KENNEDY YAMIT BELTRAN TRUJILLO	Kennedy						
7	TI 1120355976	MARIA JOSE HERNANDEZ GUTIERREZ	Majo						
8	TI 1122512425	ANA LUCIA SANCHEZ TORRES	Ana Sanchez						
9	TI 1124831884	JHON SEBASTIAN GONZALEZ REINA	Jhon						
10	TI 1076737744	LAURA SOFIA CASTAÑEDA ACERO	Laura Cre						
11	TI 1124819128	ANGIE PAOLA GUTIERREZ LOZANO	Paola G						
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

FIRMA INSTRUCTOR

Reporte de inscripción Ficha 2481717.

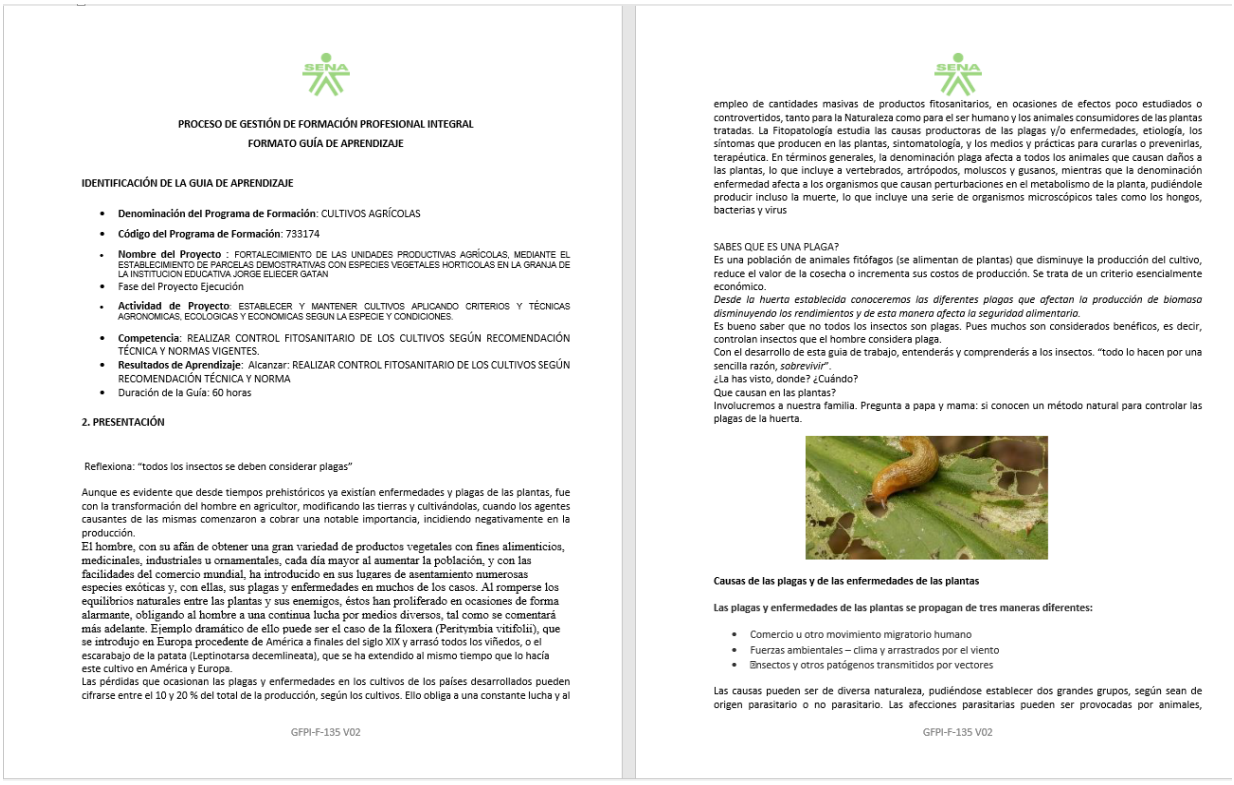


reporte_inscripcion 2481717 [Modo de compatibilidad] - Excel

	A	B	C	D
1		**Reporte de Inscripciones**		
2				
3	**Código Ficha**	2481717		
4	**Programa de Formación**	PRODUCCION AGROPECUARIA		
5				
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**	
7	TI - 1122512425	ANA LUCIA SANCHEZ TORRES	Matriculado	
8	TI - 1193106084	ANDRES FELIPE BUENO PEÑA	Matriculado	
9	CC - 1006719722	ANGIE PAOLA CEDIEL SANTOS	Trasladado	
10	TI - 1124819128	ANGIE PAOLA GUTIERREZ LOZANO	Matriculado	
11	TI - 1120866319	DANA SORED OSORIO CAVIEDES	Retiro Voluntario	
12	TI - 1114118576	DISNEIDI ALAYON NIÑO	Trasladado	
13	TI - 1133929027	ELIZABETH MARTINEZ ROMERO	Retiro Voluntario	
14	TI - 1109000960	GINNA PAOLA GAMBOA BUSTOS	Retiro Voluntario	
15	TI - 1030560224	HELEN LORENA GUACARI CARRILLO	Retiro Voluntario	
16	TI - 1124831884	JHON SEBASTIAN GONZALEZ REINA	Matriculado	
17	TI - 1124819077	KAROLL ELISA GUTIERREZ ALFONSO	Matriculado	
18	TI - 1074810234	KENNEDY YAMIT BELTRAN TRUJILLO	Matriculado	
19	TI - 1076737744	LAURA SOFIA CASTAÑEDA ACERO	Retiro Voluntario	
20	TI - 1120865535	LEIDY DANIELA HEREDIA LOPEZ	Trasladado	
21	TI - 1081400916	LUISA VALERIA CABRERA MENESES	Retiro Voluntario	
22	TI - 1077225945	MARIA JOSE CRUZ PEREZ	Matriculado	
23	TI - 1120355976	MARIA JOSE HERNANDEZ GUTIERREZ	Matriculado	
24	TI - 1124818218	SANDRA VIVIANA MUÑOZ ENCINOSA	Retiro Voluntario	
25	TI - 1013262775	SCHNEIDER STEVEN BARRERA BUITRAGO	Matriculado	
26	TI - 1029645939	SHARITH NICOLLE CAMELO SALAMANCA	Trasladado	
27	TI - 1037973026	TANIA CAMILA SALAZAR GIL	Matriculado	
28				

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Guía Manejo Integral de Plgas Ficha 2707662



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: CULTIVOS AGRÍCOLAS
- **Código del Programa de Formación**: 733174
- **Nombre del Proyecto** : FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGRÍCOLAS, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE PARCELAS DEMOSTRATIVAS CON ESPECIES VEGETALES HORTICOLAS EN LA GRANJA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN
- Fase del Proyecto Ejecución
- **Actividad de Proyecto**: ESTABLECER Y MANTENER CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS Y TÉCNICAS AGRONOMICAS, ECOLOGICAS Y ECONOMICAS SEGUN LA ESPECIE Y CONDICIONES.
- **Competencia**: REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES.
- **Resultados de Aprendizaje**: Alcanzar: REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMA
- Duración de la Guía: 60 horas

2. PRESENTACIÓN

Reflexiona: "todos los insectos se deben considerar plagas"

Aunque es evidente que desde tiempos prehistóricos ya existían enfermedades y plagas de las plantas, fue con la transformación del hombre en agricultor, modificando las tierras y cultivándolas, cuando los agentes causantes de las mismas comenzaron a cobrar una notable importancia, incidiendo negativamente en la producción.
El hombre, con su afán de obtener una gran variedad de productos vegetales con fines alimenticios, medicinales, industriales u ornamentales, cada día mayor al aumentar la población, y con las facilidades del comercio mundial, ha introducido en sus lugares de asentamiento numerosas especies exóticas y, con ellas, sus plagas y enfermedades en muchos de los casos. Al romperse los equilibrios naturales entre las plantas y sus enemigos, éstos han proliferado en ocasiones de forma alarmante, obligando al hombre a una continua lucha por medios diversos, tal como se comentará más adelante. Ejemplo dramático de ello puede ser el caso de la filoxera (Peritymbia vitifolii), que se introdujo en Europa procedente de América a finales del siglo XIX y arrasó todos los viñedos, o el escarabajo de la patata (Leptinotarsa decemlineata), que se ha extendido al mismo tiempo que lo hacía este cultivo en América y Europa.
Las pérdidas que ocasionan las plagas y enfermedades en los cultivos de los países desarrollados pueden cifrarse entre el 10 y 20 % del total de la producción, según los cultivos. Ello obliga a una constante lucha y al

GFPI-F-135 V02

empleo de cantidades masivas de productos fitosanitarios, en ocasiones de efectos poco estudiados o controvertidos, tanto para la Naturaleza como para el ser humano y los animales consumidores de las plantas tratadas. La Fitopatología estudia las causas productoras de las plagas y/o enfermedades, etiología, los síntomas que producen en las plantas, sintomatología, y los medios y prácticas para curarlas o prevenirlas, terapéutica. En términos generales, la denominación plaga afecta a todos los animales que causan daños a las plantas, lo que incluye a vertebrados, artrópodos, moluscos y gusanos, mientras que la denominación enfermedad afecta a los organismos que causan perturbaciones en el metabolismo de la planta, pudiéndole producir incluso la muerte, lo que incluye una serie de organismos microscópicos tales como los hongos, bacterias y virus

SABES QUE ES UNA PLAGA?
Es una población de animales fitófagos (se alimentan de plantas) que disminuye la producción del cultivo, reduce el valor de la cosecha o incrementa sus costos de producción. Se trata de un criterio esencialmente económico.
Desde la huerta estableciida conoceremos las diferentes plagas que afectan la producción de biomasa disminuyendo los rendimientos y de esta manera afecta la seguridad alimentaria.
Es bueno saber que no todos los insectos son plagas. Pues muchos son considerados benéficos, es decir, controlan insectos que el hombre considera plaga.
Con el desarrollo de esta guia de trabajo, entenderás y comprenderás a los insectos. "todo lo hacen por una sencilla razón, *sobrevivir*"
¿La has visto, donde? ¿Cuándo?
Que causan en las plantas?
Involucremos a nuestra familia. Pregunta a papa y mama: si conocen un método natural para controlar las plagas de la huerta.

Causas de las plagas y de las enfermedades de las plantas

Las plagas y enfermedades de las plantas se propagan de tres maneras diferentes:

- Comercio u otro movimiento migratorio humano
- Fuerzas ambientales – clima y arrastrados por el viento
- Insectos y otros patógenos transmitidos por vectores

Las causas pueden ser de diversa naturaleza, pudiéndose establecer dos grandes grupos, según sean de origen parasitario o no parasitario. Las afecciones parasitarias pueden ser provocadas por animales,

GFPI-F-135 V02

Guìa Etapa Práctica. Fichas 2491555 – 2491067

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: CULTIVOS AGRÍCOLAS
- **Código del Programa de Formación**: 733174
- **Nombre del Proyecto**: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS IMPLEMENTANDO BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DELMUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN META
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto**: RECOLECTAR EL PRODUCTO APLICANDO TECNICAS DE COSECHA, Y ACOPIO QUE PERMITAN GARANTIZAR LA CALIDAD, AMPLIAR SU VIDA UTIL SATISFACER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
- **Competencia**: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION
- **Duración de la Guía**: 100 horas

2. PRESENTACIÓN

Los cultivos agrícolas son plantas cultivadas por los seres humanos para obtener alimentos, fibras, medicinas y otros productos. Existen una amplia variedad de cultivos agrícolas en todo el mundo, adaptados a diferentes climas y condiciones de suelo. Algunos ejemplos comunes de cultivos agrícolas incluyen el trigo, el maíz, el arroz, la soja, el algodón, las frutas, las hortalizas y las legumbres. Estos cultivos son producidos en grandes extensiones de tierra llamadas campos de cultivo, utilizando técnicas agrícolas como la siembra, el riego, la fertilización y el control de plagas. Los cultivos agrícolas son esenciales para la seguridad alimentaria y el sustento de la población mundial, y su producción y manejo sostenible son fundamentales para garantizar la disponibilidad de alimentos y el desarrollo económico en las comunidades agrícolas.

Estimado aprendiz esta guía pretende reforzar los conceptos adhendidos en la etapa lectiva paraser aplicaos en la etapa productiva, donde se abordaran competencias como:

- PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

Donde se tendrá encuenta los Resultados de aprendizaje en los cuales los aprendices presentaron alguna dificultad o aquellos que sean de su interés o que quieran reforzar.





Preparación de suelo para siembra en sitio definitivo

La labor de preparación del suelo se hace con el fin de brindar las mejores condiciones para el desarrollo y producción del cultivo, mejorando las propiedades físicas y químicas del suelo. Valiéndose para esto con la interpretación de los resultados de análisis fisicoquímicos del suelo que nos permita valorar el contenido nutricional de lote donde se va a desarrollar el proceso productivo, así como la incorporación de maquinaria agrícola, personal que brinde la mano de obra y planificación de la adecuación del suelo para siembra. Para una adecuada planeación se vale de levantamiento topográfico, caracterización del suelo y determinación de las unidades de manejo agronómico. Para que el suelo quede en condiciones adecuadas como profundidad efectiva (mínimo 40 cm), nivel freático por debajo de 60 cm y sin capas compactadas al menos en los primeros 40 cm. Tener en cuenta que las labores de mecanización del suelo se deben hacer finalizado el periodo lluvioso o iniciando la siguiente época de lluvia. Realizar la construcción de vías, canales de riego y sistema de drenajes de acuerdo con los estudios mencionados. No olvidar el establecimiento de cobertura leguminosa antes de la en sitio definitivo.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Esta guía de aprendizaje se divide en dos secciones de trabajo; Trabajo teórico o de soporte y la sección de trabajo de campo o consolidación.

Guìa Manual de Pollo de Engorde. Fichas 2481717 - 2481725

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA
Código del Programa de Formación: 733410
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGROPECUARIAS PRODUCTIVAS, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN, MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN DEPARTAMENTO DEL META.
Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
Actividad de Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PRODUCTIVAS Y SOSTENIBLES, FOMENTANDO LAS BUENAS PRACTICAS DE MANEJO (APLICAR TECNOLOGIA).
Competencia: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
DURACIÓN DE LA GUÍA: 80 Horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz.

En esta guía de aprendizaje Este módulo pretende ilustrar la forma como se puede desarrollar una producción ganadera de ovinos de carne y caprinos de leche en estabulación. El sistema estabulado ha demostrado superar los problemas de espacio, de inversión, de recursos logrando excelentes resultados al combinarlos con un buen manejo de cultivo, uso y mantenimiento de pasturas y forrajes como base de todo éxito ganadero. La garantía de cantidad y calidad del alimento y las buenas prácticas en la implementación de un sistema de ganadería estabulada son los insumos óptimos para obtener alta producción y rentabilidad en una unidad productiva sea de carne ovina o de leche caprina.

La demanda de estos productos no solo ha aumentado en el país sino en los mercados internacionales, donde la carne ovina y la leche caprina y sus derivados son muy apetecidas. Para cumplir con las exigencias de este mercado se deben transformar las prácticas productivas e involucrar en ellas temas como la trazabilidad, los procesos de calidad, las buenas prácticas, las adecuadas condiciones físicas, alimentarias y de sanidad en que se deben tener a los animales.
Para conocer cómo se realiza ésta tarea se ha diseñado este módulo que guiará al lector hacia una nueva cultura de producción cárnica ovina y láctica caprina, cumpliendo con los estándares establecidos a nivel nacional e internacional.









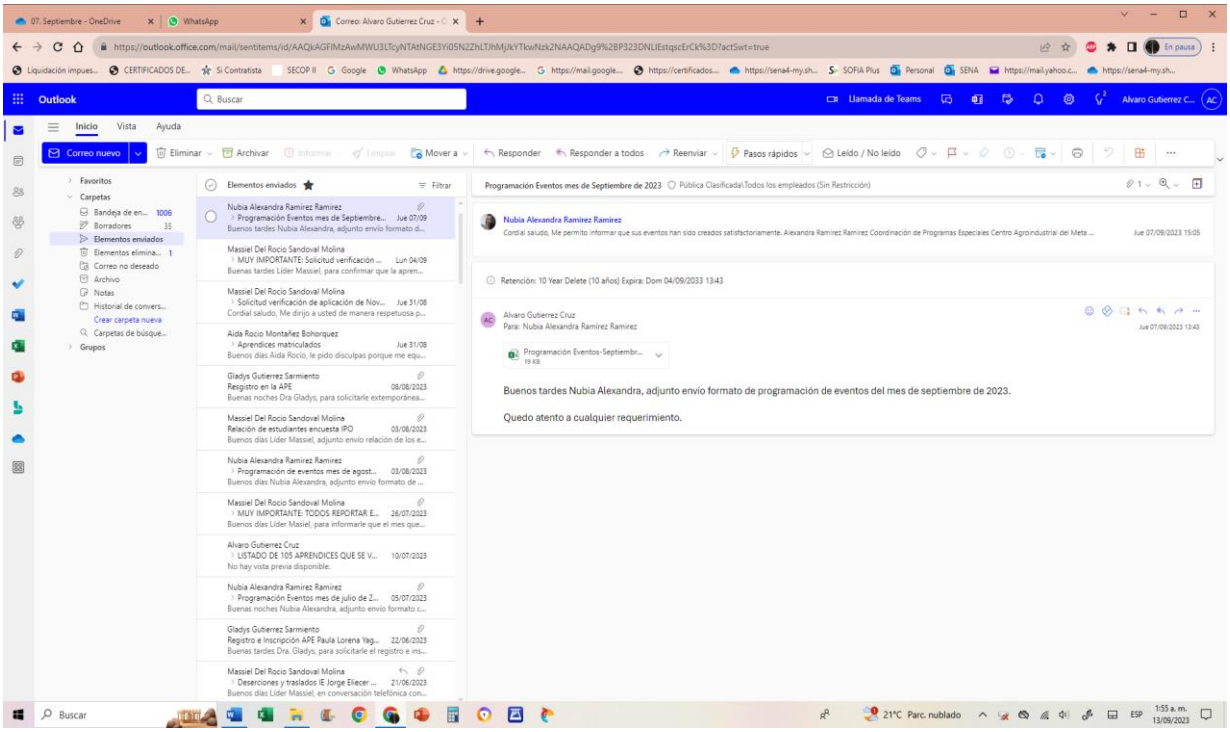
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1. Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Estimado Aprendiz continuando con el documento propuesto (UNIDAD 1. PRODUCCIÓN ESTABULADA DE OVINOS DE CARNE Y CAPRINOS DE LECHE MODULO PEDAGOGICO 2010) usted, encontrá los siguientes contenidos:

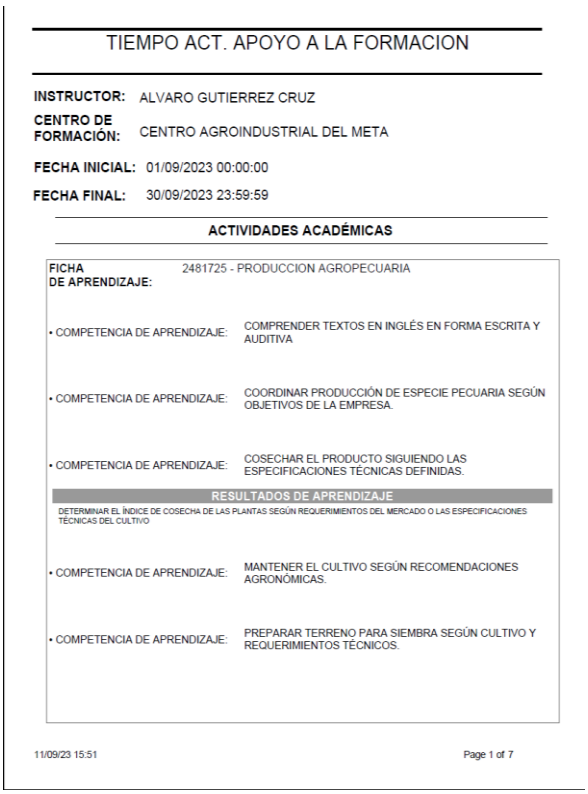
- El sector ovino y caprino en Colombia
- Las razas ovinas de carne y caprinas de leche
- Posibles productos obtenidos de los ovinos de carne y caprinos de leche

En el siguiente link encontrá la información para realizar la actividad:
https://repositorio.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/7041/MODULO_PEDAGOGICO.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Obligación 6 y 17: Solicitud creación de eventos mes de julio



Informe de Apoyo a la Formación mes de julio de 2023



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO GUTIERREZ CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481725 - PRODUCCION AGROPECUARIA

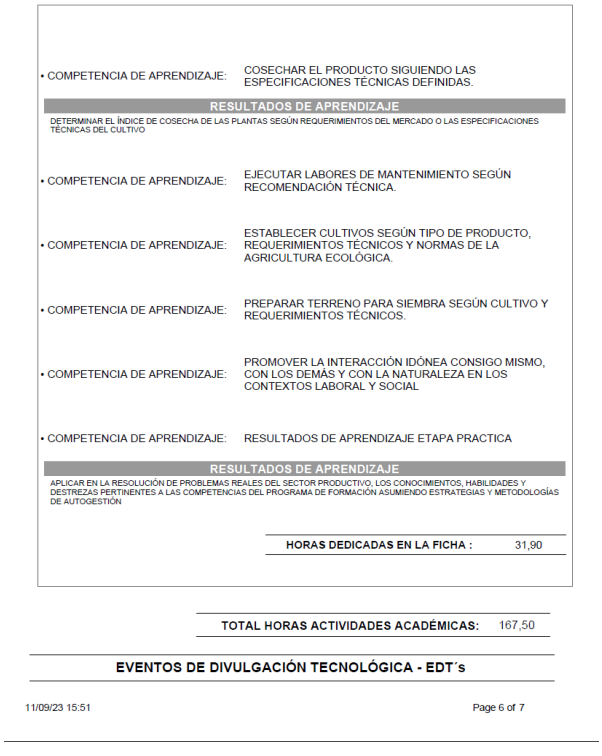
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

11/09/23 15:51 Page 1 of 7



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

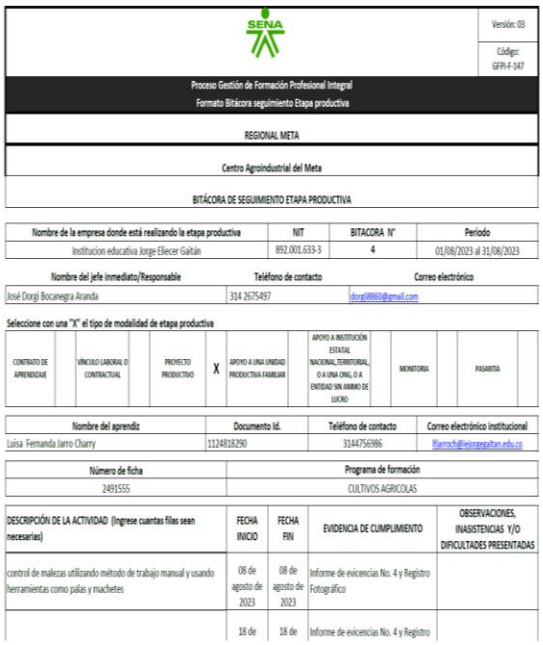
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

11/09/23 15:51 Page 6 of 7

Obligación 15. Realizar seguimiento a etapa productiva Fichas: 2491555 - 2491067



Versión: 03 | Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institucion educativa Jorge Eliecer Gaitán	892.001.633-3	4	01/08/2023 al 31/08/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Dorgi Bocanegra Aranda	314 2675497	dorgi8860@gmail.com

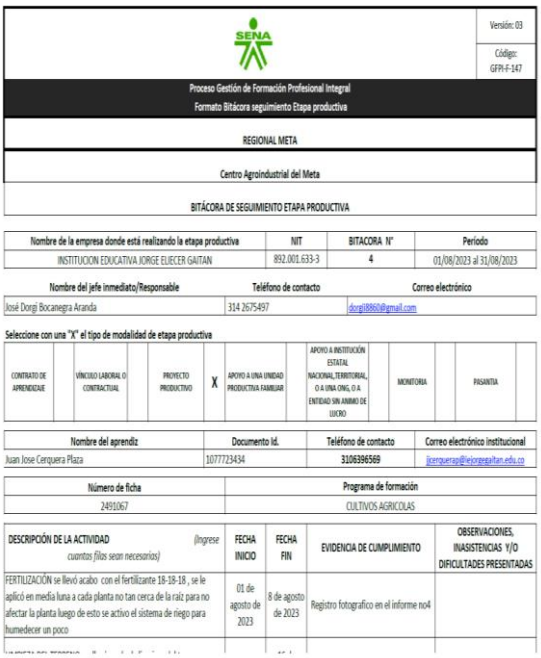
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	
			X						

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Luisa Fernanda Jarro Charry	1124818290	3144756986	lfjarroch@elcorregaitan.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2491555	CULTIVOS AGRICOLAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
control de malezas utilizando método de trabajo manual y usando herramientas como palas y machetes	08 de agosto de 2023	08 de agosto de 2023	Informe de evicencias No. 4 y Registro Fotográfico	
	18 de	18 de	Informe de evicencias No. 4 y Registro	



Versión: 03 | Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN	892.001.633-3	4	01/08/2023 al 31/08/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Dorgi Bocanegra Aranda	314 2675497	dorgi8860@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

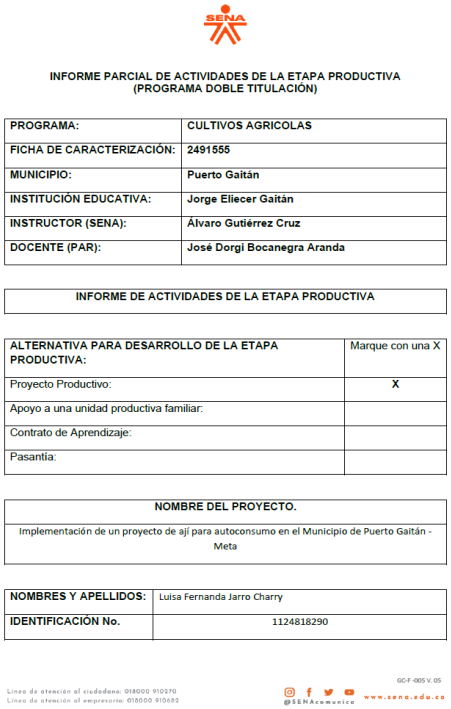
CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	
			X						

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan Jose Cerquera Plaza	1077723434	3106396569	jjcerquerap@elcorregaitan.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2491067	CULTIVOS AGRICOLAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarios)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
FERTILIZACIÓN se llevó acabo con el fertilizante 18-18-18 , se le aplicó en media luna a cada planta no tan cerca de la raiz para no afectar la planta luego de esto se activo el sistema de riego para humedecer un poco	01 de agosto de 2023	8 de agosto de 2023	Registro fotografico en el informe no4	

Informe mensual de evidencias Fichas 2491555 - 2491067



INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA
(PROGRAMA DOBLE TITULACIÓN)

PROGRAMA:	**CULTIVOS AGRICOLAS**
FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	**2491555**
MUNICIPIO:	**Puerto Gaitán**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	**Jorge Eliecer Gaitán**
INSTRUCTOR (SENA):	**Álvaro Gutiérrez Cruz**
DOCENTE (PAR):	**José Dorgi Bocanegra Aranda**

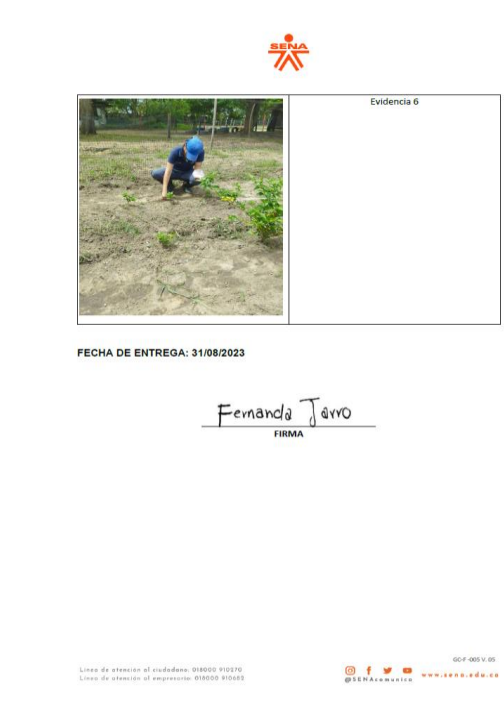
INFORME DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA

ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA:	Marque con una X
Proyecto Productivo:	X
Apoyo a una unidad productiva familiar:	
Contrato de Aprendizaje:	
Pasantía:	

NOMBRE DEL PROYECTO.
Implementación de un proyecto de ají para autoconsumo en el Municipio de Puerto Gaitán - Meta

NOMBRES Y APELLIDOS:	Luisa Fernanda Jarro Charry
IDENTIFICACIÓN No.	1124818290

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
GC-F-005 V. 05
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Evidencia 6

FECHA DE ENTREGA: 31/08/2023

Fernanda Jarro
FIRMA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
GC-F-005 V. 05
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Fichas 2491555 - 2491067



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Meta	Centro de Formación:	Agroindustrial del Meta
Programa de Formación:	Cultivos Agrícolas	No. de Ficha:	2491067

Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan Jose Cerquera Plaza
	Identificación:	1077723444
	Teléfono:	3106396569
	E-mail:	jjcerquerap@iejorgegaitan.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Conformador	Razón social Empresa:	IE Jorge Eliecer Gaitán
	Nit:	892.001.633.3
	Dirección:	Manzana 50 casa 25 Puerto Gaitán - Meta
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	José Dorgi Bocanegra
	Cargo:	Docente
	Teléfono:	314 2675497
	E-mail:	dorgi8860@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS Fecha	Lugar
APLICACIÓN DE FERTILIZANTE: Para está determinada tarea utilicé el fertilizante 18-18-18 con el fin de proveer el requerimiento nutricional pertinente para el cultivo.	Informe Evidencias No. 3 y registro Fotográfico	03 de Julio de 2023 al 19 de Julio de 2023	Granja la catira
MANTENIMIENTO DEL TERRENO: Para está labor usé una pala ya que no había más materiales, con el fin de mantener el terreno fuera de arvenses o malezas.	Informe de Evidencias No. 3 y registro Fotográfico	20 de Julio de2023 al 30 de Julio de 2023	Granja la catira
MONITOREO DE PLAS Y ENFERMEDADES: Se realizó monitoreo a la parcela y se determinó el estado fitosanitario de las plantas	Informe de Evidencias No. 3 y registro Fotográfico	15 de Julio de 2023 al 30 de Julio de 2023	Granja la catira

GFPI-F-023 V04



Buscar text

PRODUCTIVA

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz: la siembra estuvo muy complicada porque no nos germinado el cultivo, pero todo se dio gracias a Dios

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

GFPI-F-023 V04

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ____ NO__X__
Especificar cuáles:

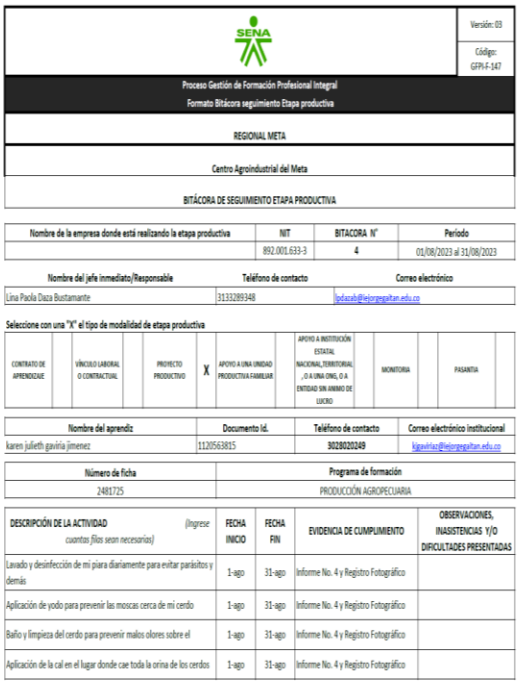
José Dorgi Bocanegra Aranda — Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Alvaro Gutierrez Cruz — Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración 31/08/2023

Realizar seguimiento a etapa productiva Fichas: 2481717 – 2481725



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
	892.001.633-3	4	01/08/2023 al 31/08/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Lina Paola Daza Bustamante	3133289348	lpdazab@iejorgegaitan.edu.co

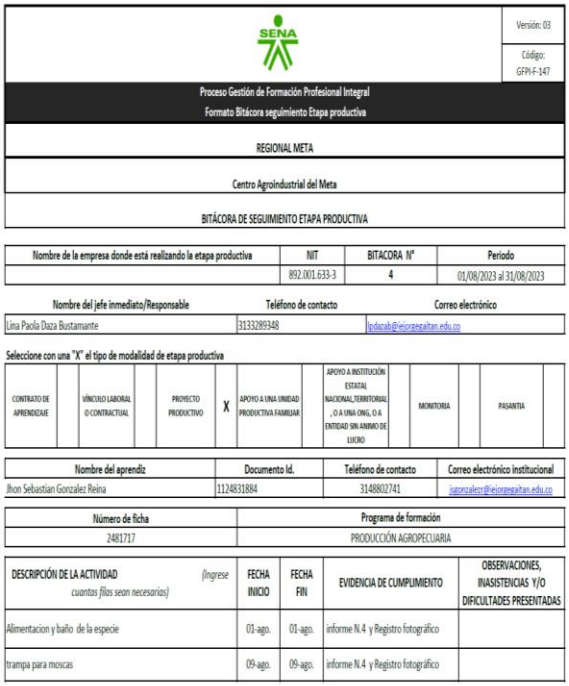
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL ,O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
			X			

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
karen julieth gaviria jimenez	1120563815	3028020249	kjgaviriaz@iejorgegaitan.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2481725	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantos filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Lavado y desinfección de mi piara diariamente para evitar parásitos y demás	1-ago	31-ago	Informe No. 4 y Registro Fotográfico	
Aplicación de yodo para prevenir las moscas cerca de mi cerdo	1-ago	31-ago	Informe No. 4 y Registro Fotográfico	
Baño y limpieza del cerdo para prevenir malos olores sobre el	1-ago	31-ago	Informe No. 4 y Registro Fotográfico	
Aplicación de la cal en el lugar donde cae toda la orina de los cerdos	1-ago	31-ago	Informe No. 4 y Registro Fotográfico	



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
	892.001.633-3	4	01/08/2023 al 31/08/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Lina Paola Daza Bustamante	3133289348	lpdazab@iejorgegaitan.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL ,O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
			X			

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jhon Sebastian Gonzalez Reina	1124831884	3148802741	jsgonzalezr@iejorgegaitan.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2481717	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantos filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Alimentacion y baño de la especie	01-ago.	01-ago.	informe N.4 y Registro fotografico	
trampa para moscas	09-ago.	09-ago.	informe N.4 y Registro fotografico	

Informe mensual de evidencias Fichas: 2481717 – 2481725

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA
(PROGRAMA DOBLE TITULACIÓN)

PROGRAMA:	**PRODUCCION AGROPECUARIA**
FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	**2481725**
MUNICIPIO:	**Puerto Gaitán**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	**Jorge Eliecer Gaitán**
INSTRUCTOR (SENA):	**Álvaro Gutiérrez Cruz**
DOCENTE (PAR):	**Lina Paola Daza Bustamante**

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA

ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA:	Marque con una X
Proyecto Productivo:	X
Apoyo a una unidad productiva familiar:	
Contrato de Aprendizaje:	
Pasantía:	

NOMBRE DEL PROYECTO.
Implementación ceba de cerdos, mediante el suministro de concentrado y agua masa en la granja de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán

NOMBRES Y APELLIDOS:	Karen Julieth Gaviria Jiménez
IDENTIFICACIÓN No.	1120563815

Evidencia 3	Evidencia 4
	
Evidencia 5	**Evidencia 6**
	

FECHA DE ENTREGA: 31/08/2023

Karen Gaviria
FIRMA

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Fichas 24817171 - 2481725

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Meta	Centro de Formación:	Agroindustrial del Meta
Programa de Formación:	Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2481717

Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Sofía Castañeda Acero
	Identificación:	1076737744
	Teléfono:	3123938018
	E-mail:	lscastaneda@iejorgegaitan.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Conformador	Razón social Empresa:	IE Jorge Eliecer Gaitán
	Nit:	892.001.633.3
	Dirección:	Cra 10D No. 13D – 33 Barrio Manacacias Puerto Gaitán - Meta
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lina Paola Daza Bustamante
	Cargo:	Docente Par
	Teléfono:	3133289348
	E-mail:	ldazab@iejorgegaitan.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Alimentación cerdo	Informe N. 3 y Registro fotográfico	01-jul al 31-jul	Granja
Instalación trampa para moscas	Informe N. 3 y Registro fotográfico	02-jul al 31-jul	Granja
Limpieza de la Unidad Productiva	Informe N. 3 y Registro fotográfico	01-jul al 31-jul	Granja
Alimentación Cerdo	Informe N. 4 y Registro fotográfico	01-ago al 30-ago.	Granja
Instalación trampa para moscas	Informe N. 4 y Registro fotográfico	10-ago al 10-ago	Granja
Baño del cerdo	Informe N. 4 y Registro fotográfico	01-ago al 30-ago.	Granja

GFPI-F-023 V04

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO [X] NO APROBADO [ ]

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO___X___
Especificar cuáles:

(Lina Paola Daza Bustamante)		Alvaro Gutiérrez Cruz
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 30/06/2023

GFPI-F-023 V04

Obligación 19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.





Obligación 23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.

Guía Producción Agropecuaria Fichas 2481717 7 - 2481725





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1. Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Estimado Aprendiz continuando con el docmento propuesto (UNIDAD 1. PRODUCCIÓN ESTABULADA DE OVINOS DE CARNE Y CAPRINOS DE LECHE MODULO PEDAGOGICO 2010) usted, encontrá los siguientes contenidos:

- El sector ovino y caprino en Colombia
- Las razas ovinas de carne y caprinas de leche
- Posibles productos obtenidos de los ovinos de carne y caprinos de leche

En el siguiente link encontrá la información para realizar la actividad:
https://repositorio.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/7041/MODULO_PEDAGOGICO.pdf?sequence=1&isAllowed=y

GFPI-F-135 V02

Guía Cultivos Agrícolas Ficha 2707662

Convertir Firmar Buscar texto o herramientas

- *MIP*

8. *Que es metamorfosis en los insectos?*
9. *¿todos los insectos Tienen metamorfosis completa?*
10. *Describir los siguientes términos relacionados con los insectos: FITOFAGO, HEMATOFAGO, NINFA, LARVA, PUPA, DEPREDADORES, PARASITOIDE, BARRENADORES, MINADORES,*
11. *Dibujar un insecto en estado de larva y estado adulto y explicar cada una de las fases de la metamorfosis.*

Aprendiz, ecanea el código QR, para que puedas consultar el documento sugerido para la realización del taller el cual se realizará en ambiente de formación.

Para esta actividad deberán traer el folder con sus respectivas hojas, lápices, colores y borrador para la ralización de la actividad

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

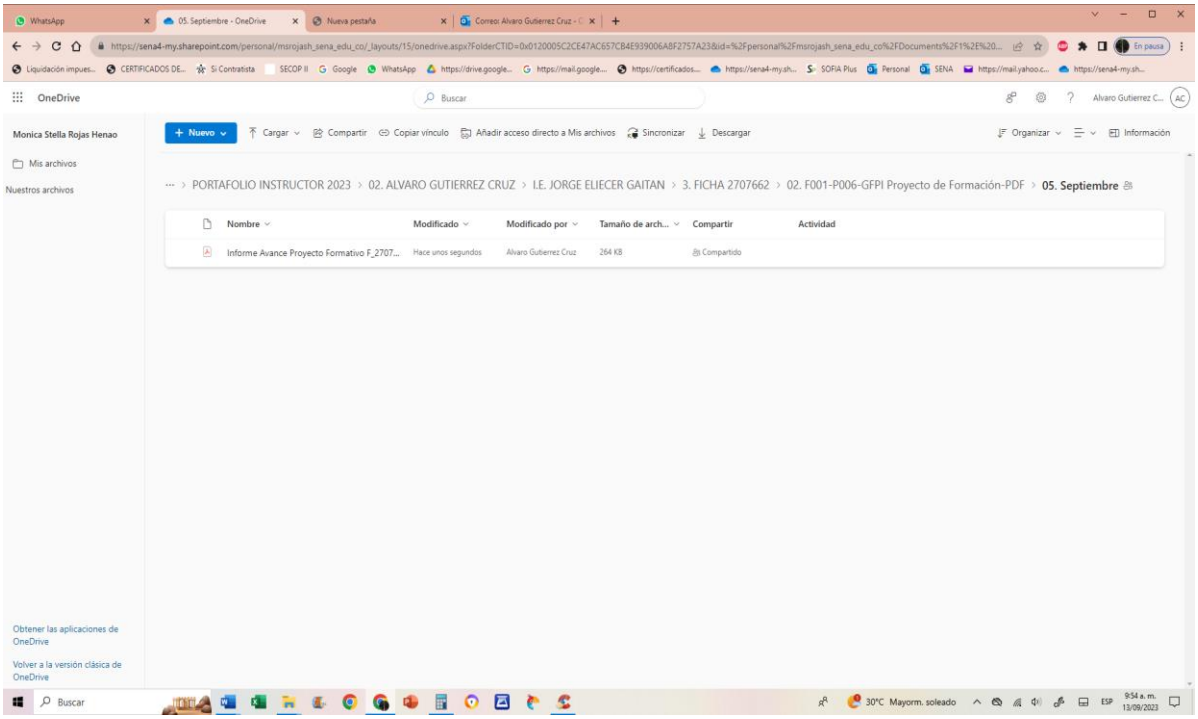
Guía Cultivos Agrícolas Fichas 2491555 - 2491067

De acuerdo a lo aprendido en la etapa lectiva usted aprendiz contestará la siguiente prueba escrita, la cual pretende medir el grado de apropiación de conocimiento impartido en el técnico cultivos agrícolas

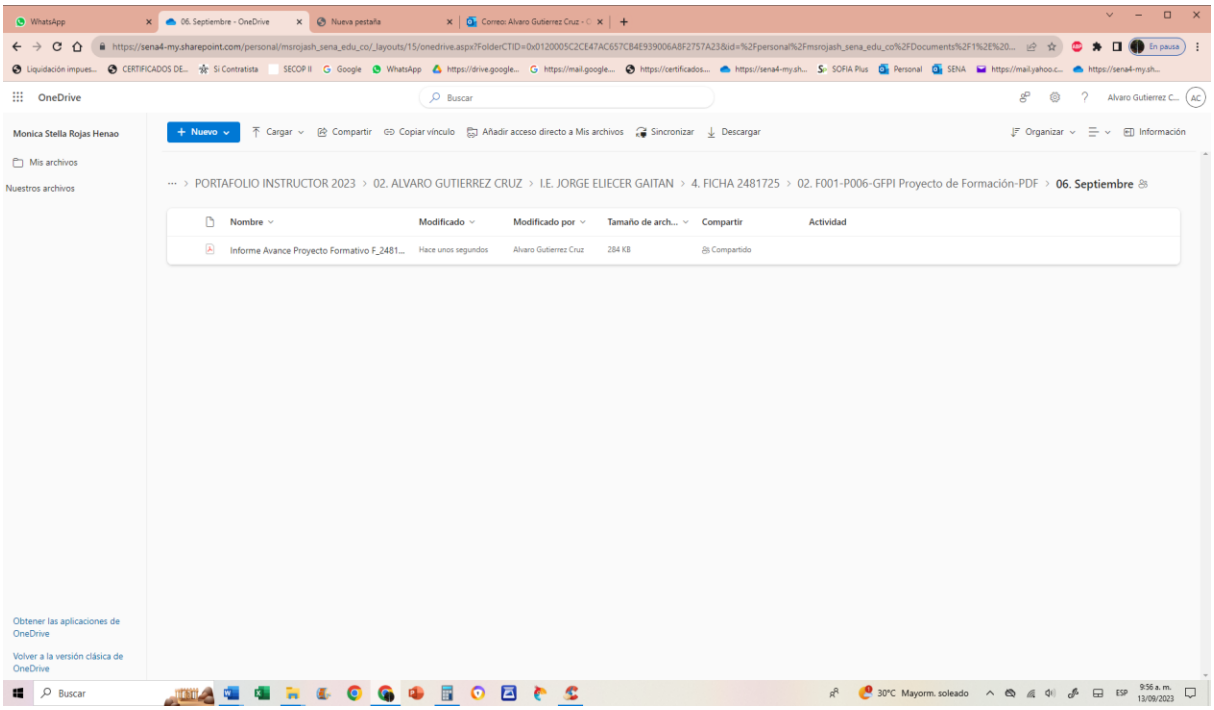
1. En un proceso `productivo (Cultivo), cuales son costos que debo tener en cuenta y por qué?
2. ¿Diga cinco razones que se deben tener en cuenta para la selección de un lote de cultivo?
3. ¿Cite los implementos que se requieran en la preparación de un cultivo y diga que hace cada uno de ellos?
4. ¿Qué es la Agricultura de Precisión?
5. ¿Qué aspectos se deben tener en cuenta en las distancias de siembra?
6. Que es un trazado de cultivo y para qué sirve; ¿porque es necesario considerar la orientación del sol en el cultivo?
7. ¿Qué es un sistema agroforestal y cuales sus ventajas?
8. ¿Hable de los métodos de propagación vistos en clase?
9. ¿Porque se hace el control de malezas y cuál es el beneficio?
10. ¿En un cultivo (plátano) cuales fueron las labores culturales que se le realizan?

En el código QR encontrara el documento de apoyo sugerido para la realización de esta actividad.

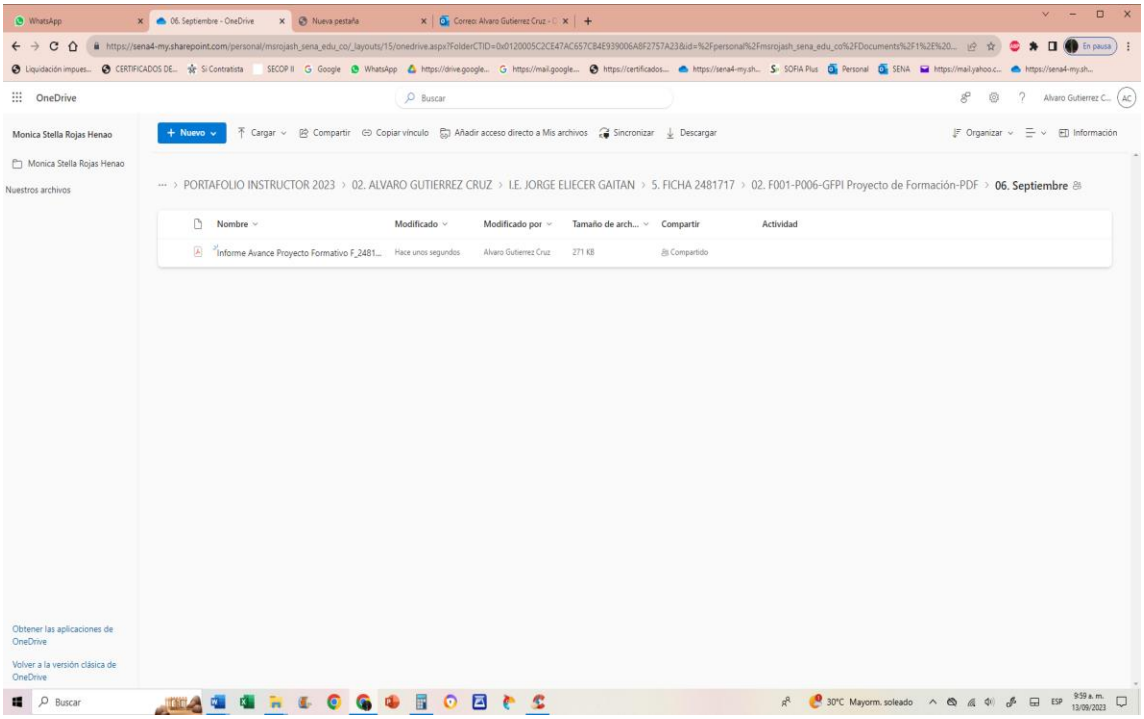
Obligación 24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo Informe Avance Proyecto Formativo. Ficha 2707662 en el Drive (Portafolio del Instructor)



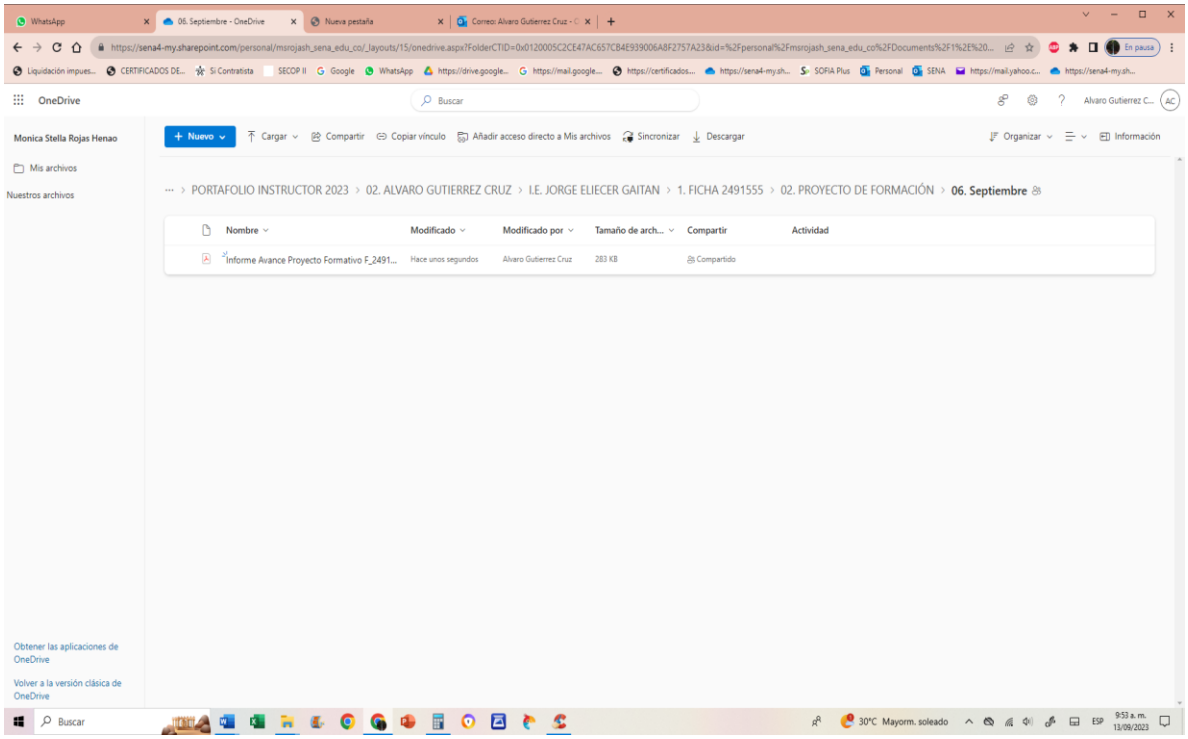
Informe Avance Proyecto Formativo Ficha 2481725 en el Drive (Portafolio del Instructor)



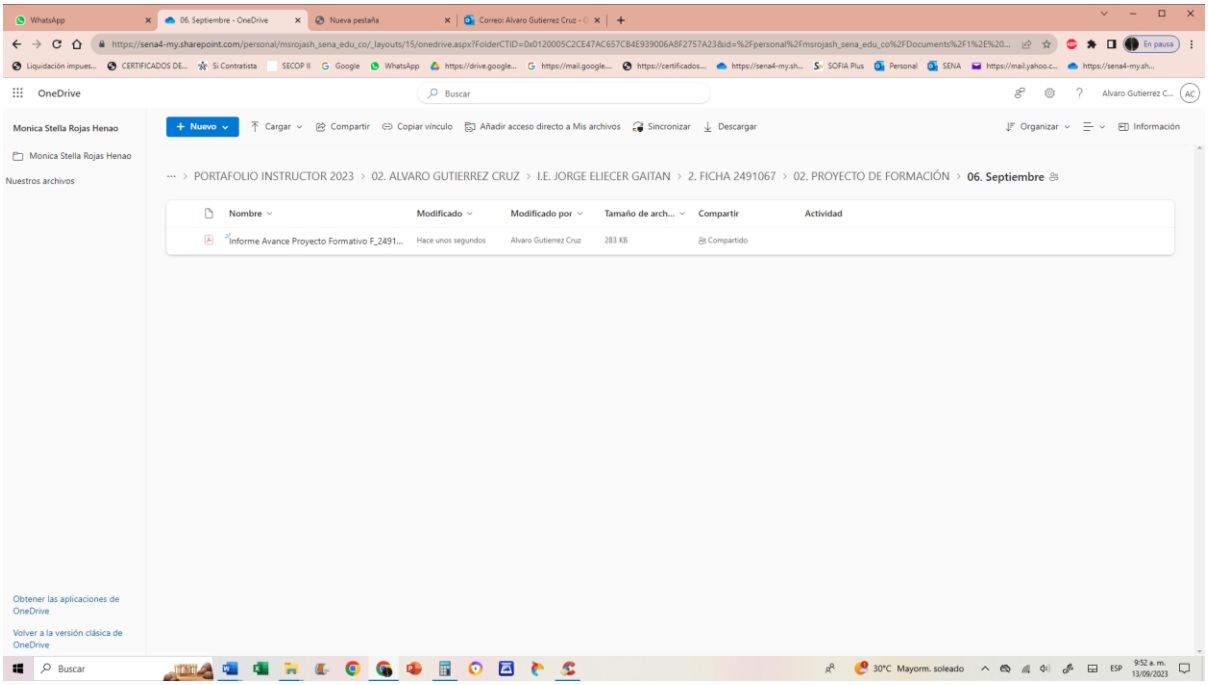
Informe Avance Proyecto Formativo Ficha 2481717 en el Drive (Portafolio del Instructor)



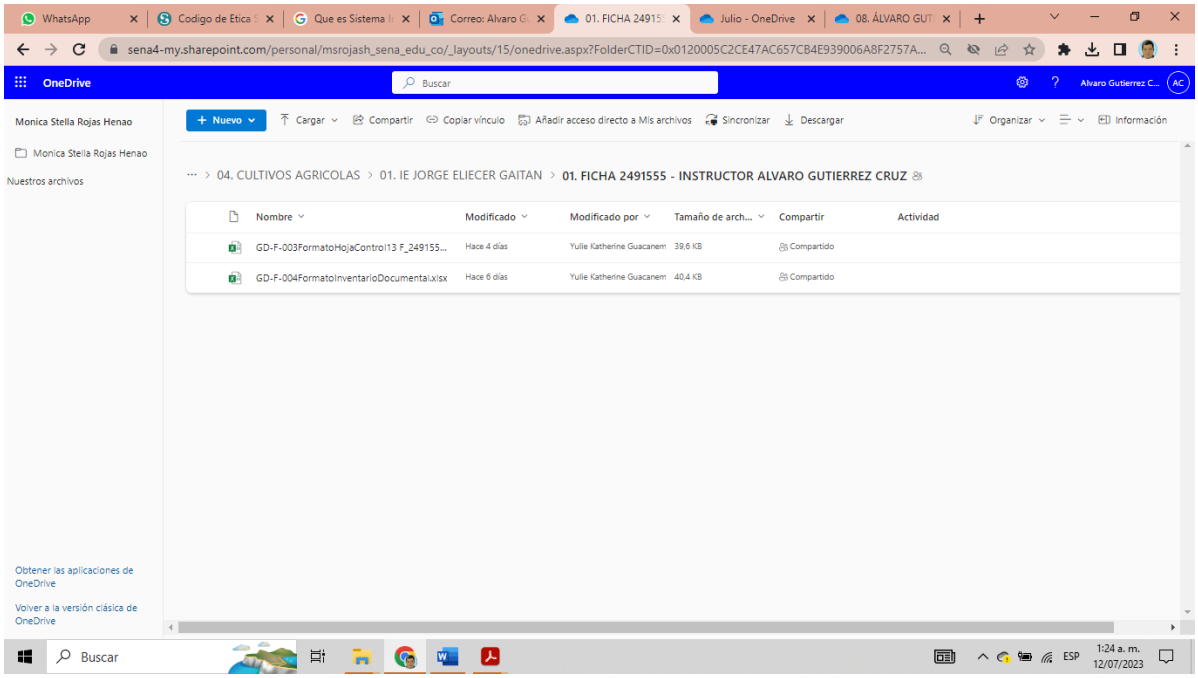
Informe Avance Proyecto Formativo Ficha 2491555 en el Drive (Portafolio del Instructor)

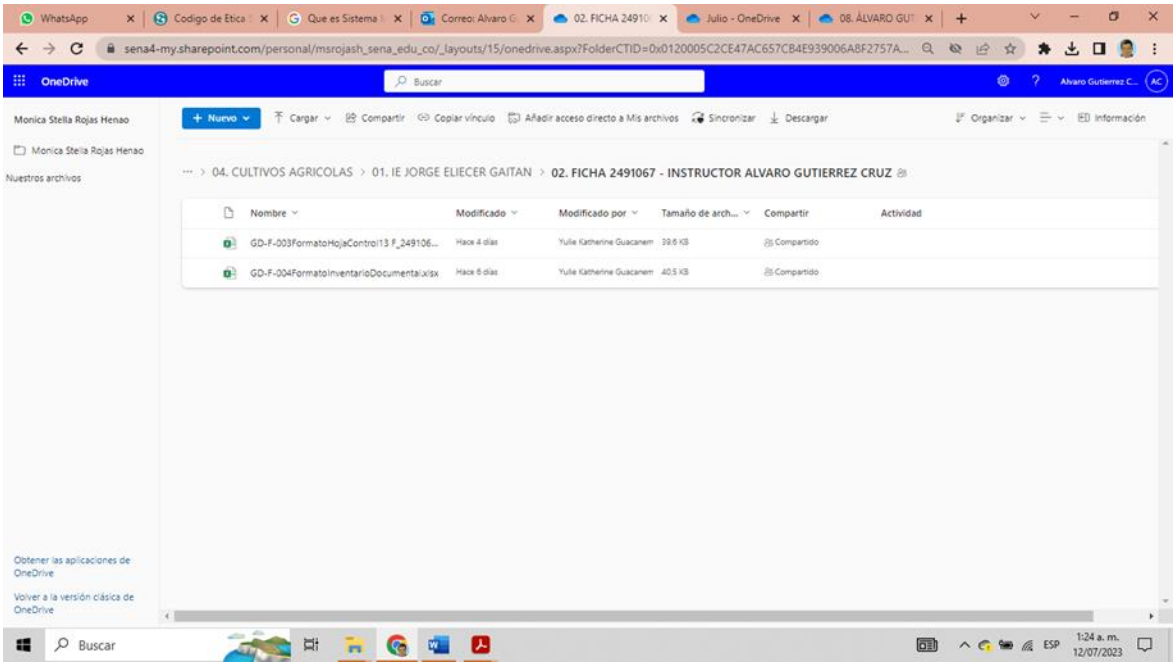


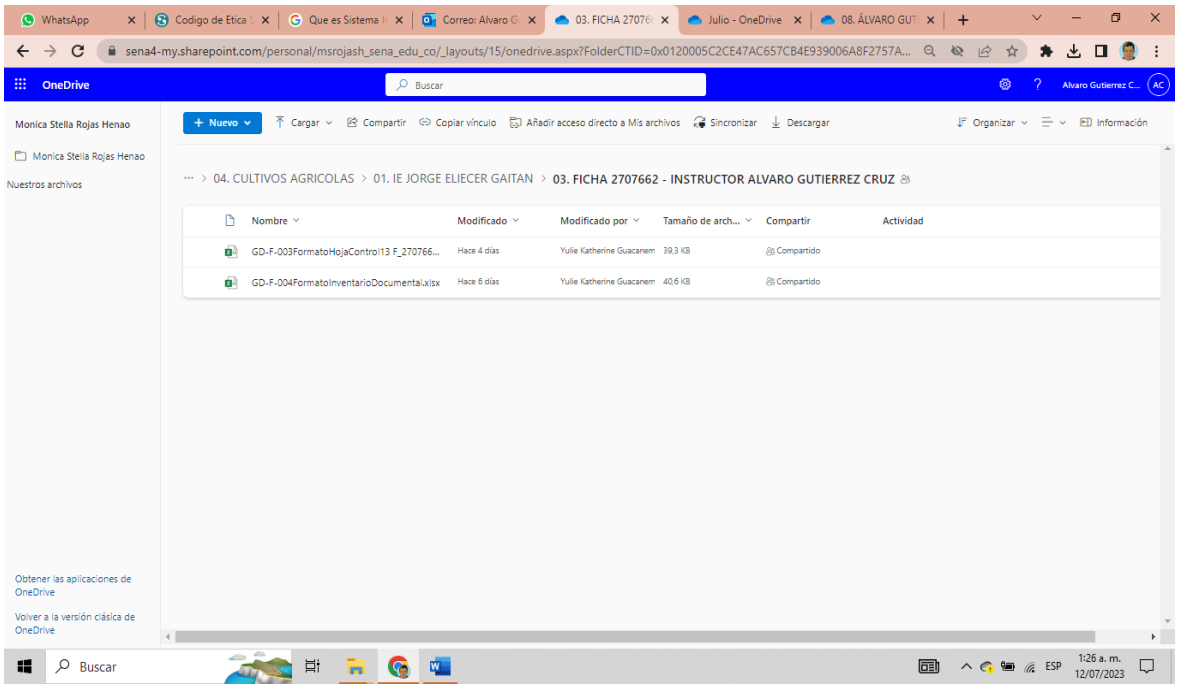
Informe Avance Proyecto Formativo Ficha 2491067 en el Drive (Portafolio del Instructor)



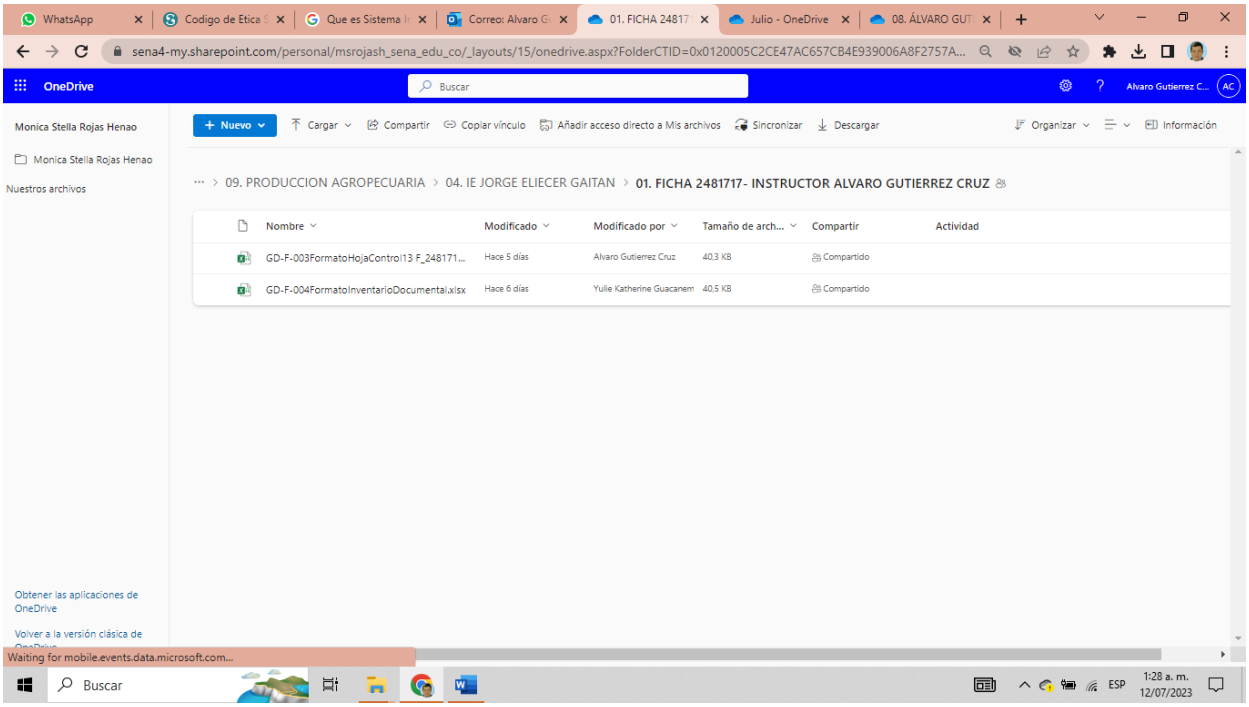
Obligación 25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha Fichas 2491555 – 2491067 – 2707662.

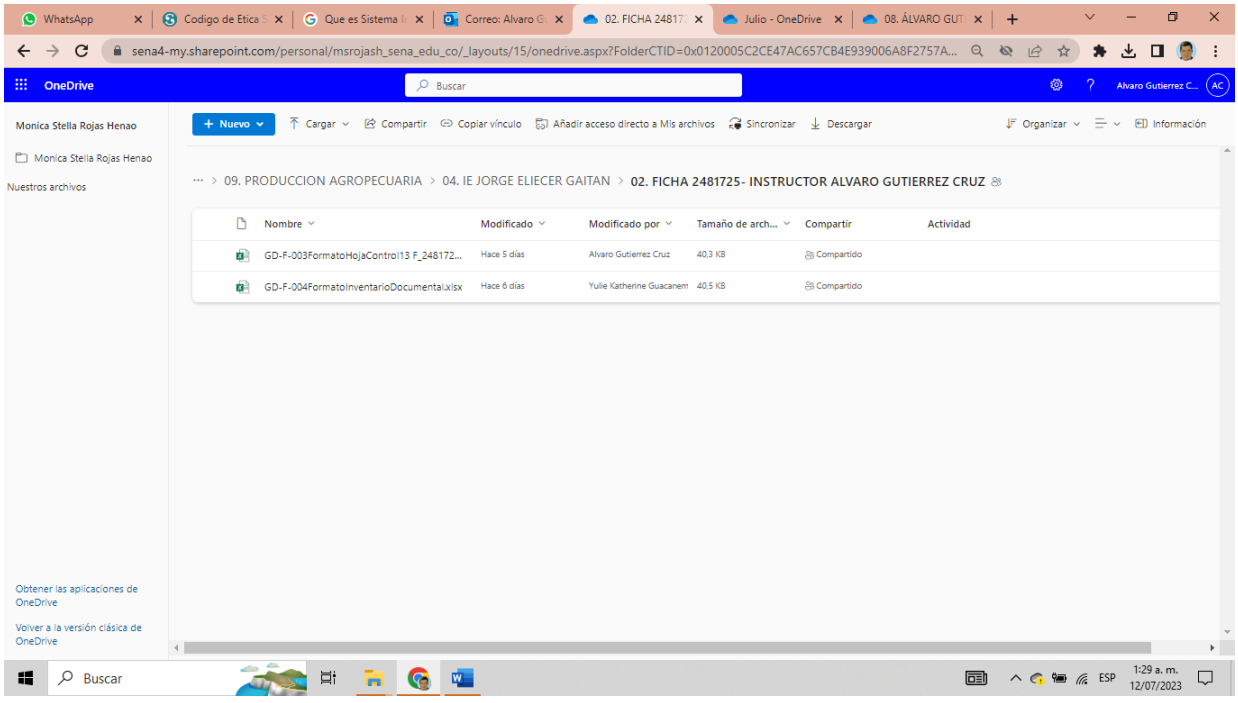



OneDrive
Buscar
Monica Stella Rojas Henao
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Nuestros archivos
04. CULTIVOS AGRICOLAS > 01. IE JORGE ELIECER GAITAN > 02. FICHA 2491067 - INSTRUCTOR ALVARO GUTIERREZ CRUZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GD-F-003FormatoHojaControl13 F_249106...
Hace 4 días
Yulie Katherine Guacanem
39.6 KB
Compartido
GD-F-004FormatoInventarioDocumental.xlsx
Hace 6 días
Yulie Katherine Guacanem
40.5 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
1:24 a. m.
12/07/2023


OneDrive
Buscar
Monica Stella Rojas Henao
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Nuestros archivos
04. CULTIVOS AGRICOLAS > 01. IE JORGE ELIECER GAITAN > 03. FICHA 2707662 - INSTRUCTOR ALVARO GUTIERREZ CRUZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GD-F-003FormatoHojaControl13 F_270766...
Hace 4 días
Yulie Katherine Guacanem
39.3 KB
Compartido
GD-F-004FormatoInventarioDocumental.xlsx
Hace 6 días
Yulie Katherine Guacanem
40.6 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
1:26 a. m.
12/07/2023

Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha Fichas 2481717 – 2481725.





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 de septiembre / 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4496962 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.430.000
CONTRATISTA:	ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ
NIT:	17335446
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 11 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.430.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 9.230.000
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	a) 10 diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. b) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista reporta en esta obligación contractual lo siguiente: Actas de Reunión 14 y 15 con el objetivo de hacer seguimiento académico a las fichas 2491067 2491555, 2707662, 2481717 y 2481725.	Actas 14 y 15 ubicada en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta

herramientas tecnológicas que la entidad defina	obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista impartió formación profesional con las fichas 2491555, 2491067 y 2707662 de Cultivos Agrícolas y las ficha 2481725 y 2481717 de producción agropecuaria en la I.E. Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Puerto Gaitán.	Guías de aprendizaje ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe el contratista no ha emitido juicios de evaluación para las fichas 2707662, 2491555, 2491067, 2491717 y 2491725 de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán.	A la fecha de este informe el contratista no ha emitido juicios de evaluación para las fichas 2707662, 2491555, 2491067, 2491717 y 2491725 de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán.
6.Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	El contratista solicitó al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales para la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	Informe apoyo de la formación ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Cuentas de cobro 2023- Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se	Al momento de la realización del informe El Contratista no se reportó novedades (Deserciones y	Al momento de la realización del informe El Contratista no se reportó novedades (Deserciones y

generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Traslados) durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas en la I.E. Jorge Eliecer Gaitán.	Traslados) durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas en la I.E. Jorge Eliecer Gaitán.
8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratista realizó registro de asistencia a la formación y verifico el estado de formación de los aprendices de las fichas 2491555, 2491067, 2707662, 2481717 y 2481725. De igual manera solicitó reporte de inscripciones de las fichas en mención	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento	El contratista reporta en esta obligación contractual	Actas 14 y 15 ubicada en el OneDrive de la

ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	lo siguiente: Actas de Reunión 14 y 15 con el objetivo de hacer seguimiento académico a las fichas 2491067 2491555, 2707662, 2481717 y 2481725.	Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El contratista a la fecha de entrega de este informe no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2491555, 2491067, 2707662, 2481717 y 2481725.	El contratista a la fecha de entrega de este informe no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2491555, 2491067, 2707662, 2481717 y 2481725. .
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista reporta que las fichas	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de

el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	2491555, 2491067, 2481717 y 2481725 se encuentran desarrollando la Etapa Productiva, realizándose el diligenciamiento de las bitácoras, informes de evidencias y Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva, correspondientes a cada ficha. .	Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe al contratista no se le han orientado actividades de parte de Bienestar al aprendiz en las fichas asignadas.	A la fecha de este informe al contratista no se le han orientado actividades de parte de Bienestar al aprendiz en las fichas asignadas.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el contratista reporto 167,50 horas de formación profesional.	Pantallazo correo solicitando al final del informe. Informe apoyo de la formación ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Cuentas de cobro 2023- Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado al contratista	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado al contratista

de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales realizó reunión con el fin de atender temas inherentes al programa (Articulación con la media). En la I.E Jorge Eliecer Gaitán de Puerto Gaitán.	Registro fotográfico de la jornada de articulación con la media mes de septiembre de 2023 en la I.E. Jorge Eliecer Gaitán de Puerto Gaitán.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente informe la Coordinación Académica de programas especiales, no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente informe la Coordinación Académica de programas especiales, no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no solicitó materiales de formación según lineamientos a la Coordinación académica de Programas especiales.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no solicitó materiales de formación según lineamientos a la Coordinación académica de Programas especiales
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no se ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de I.E Jorge Eliecer Gaitán.	A la fecha de este informe el contratista no se ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de I.E Jorge Eliecer Gaitán.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista en el presente mes objeto de cobro incluyo en las guías de aprendizaje consulta en el Sistema de Bibliotecas SENA, para la realización del taller "Actividad de Trabajo Teórico".	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.)
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, el Contratista reporta la elaboración de informes de avance de ejecución de proyectos formativos de las fichas 2491067, 2491555, 2707662, 2481717 y 2481725.	Informes de ejecución de avance de las fichas 2491067, 2491555, 2707662, 2481725 y 2481725, documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – Portafolio del Instructor 2023 - Carpeta a nombre del Instructor Álvaro Gutiérrez Cruz.)
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión	Para el presente mes de cobro, el contratista reporta la actualización de la base de datos con las bitácoras e informes de evidencias del mes de agosto de las fichas de formación 2491555, 2491067, 2707662, 2481717 y 2481725 de la IE Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Puerto Gaitán.	Documentos ubicados OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – TDR Gestión Documental – Integración con la Media – 04. Cultivos Agrícolas – 01. Jorge Eliecer Gaitán. Así también los documentos ubicados en OneDrive de la

Educativa y promoción y Relación.		Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media Mónica 2023 – TDR Gestión Documental – Integración con la Media – 09. Producción Agropecuaria – 01. Jorge Eliecer Gaitán.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	01	$3.900.000	$40.430.000	$ 36.530.000	9.65%	N/A	N/A
03/02/2023	02	$3.900.000	$7.800.000	$ 32.630.000	19.29%	N/A	N/A
11/04/2023	03	$3.900.000	$11.700.000	$ 28.730.000	28,94%	N/A	N/A
10/05/2023	04	$3.900.000	$15.600.000	$ 24.830.000	38,58%	N/A	N/A
10/05/2023	04	$3.900.000	$19.500.000	$ 20.930.000	48,23%	N/A	N/A
10/07/2023	06	$3.900.000	$23.400.000	$ 17.030.000	57.88%	N/A	N/A
11/08/2023	07	$3.900.000	$27.300.000	$13.130.000	67.52%	N/A	N/A
12/09/2023	08	$3.900.000	$31.200.000	$9.230.000	77.20%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR.4496962 de 2023 se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 77.20%.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.4496962.
- Durante el actual período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.09.19 21:53:14
-05'00'

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado. Coordinador(a) programas especiales (supervisor contrato).