

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS4370 2022	C.D.P. No.:	530	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	ASISTENCIAL - ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	LUZ STELLA ANDREA PERDOMO ALVIS			C.C.	52.833.734
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-16-2	Fecha Terminación inicial:	2023-12-31	Valor Mensual:	\$ 3,484,896
				Valor a cobrar:	\$ 3,484,896

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 381,920	860	2023-03-28	2023-04-01
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 561,000	\$ 391,400	56551512	07/02/2022
2	MARZO	\$ 3,162,000	\$ 353,500	57171096	02/03/2022
3	ABRIL	\$ 3,162,000	\$ 391,400	57990287	06/04/2022
4	JULIO	\$ 3,151,800	\$ 378,800	58544340	05/05/2022
5	JULIO	\$ 3,151,800	\$ 390,600	59502401	08/06/2022
6	JULIO	\$ 3,256,860	\$ 390,300	60224726	7/11/2022
7	AGOSTO	\$ 3,256,860	\$ 403,200	60926554	8/8/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 3,151,800	\$ 403,200	61358135	9/8/2022
9	OCTUBRE	\$ 3,256,860	\$ 390,200	62329838	10/10/2022
10	NOVIEMBRE	\$ 3,151,800	\$ 403,200	63160240	10/8/2022
11	DICIEMBRE	\$ 3,151,800	\$ 390,200	63907328	11/9/2022
12	ENERO	\$ 3,361,920	\$ 390,200	64449010	1/3/2023
13	FEBRERO	\$ 2,941,680	\$ 416,200	65190684	2/1/2023
14	MARZO	\$ 3,256,860	\$ 364,300	66016647	3/3/2023
15	ABRIL	\$ 3,372,480	\$ 403,200	66792776	4/12/2023
16	MAYO	\$ 3,484,896	\$ 417,500	67730674	5/10/2023
17	JUNIO	\$ 3,372,480	\$ 432,100	68496477	6/9/2023
18	JULIO	\$ 3,484,896	\$ 418,300	69293423	7/12/2023
19	AGOSTO	\$ 3,484,896	\$ 431,400	69951401	8/8/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 84,150,000	\$ 84,531,920	\$ 59,174,688	\$ 25,357,232

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-08-01 Hasta: 2023-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad. Debe quedar registrado en el libro de recibo y entrega de turno según protocolo MI-TV-PT-11	Se registro en el libro por turno el 100% de las novedades del recibo y entrega de turno, en el mes de AGOSTO de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
2	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico así lo requieran.	Se realiza procedimientos al 100% de los pacientes, según orden medica en el mes de AGOSTO de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
3	Realizar el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas.	Se realiza, verifica y evalua el 100% del PAE en el mes de AGOSTO de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
4	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se reporto el 100% de los eventos adversos y eventos de seguridad del paciente en el mes de AGOSTO de 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica y lineas habilitadas por la sub red
5	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se Aplico al 100% el protocolo de administracion segura de medicamentos MI-TV-PT-10 en el mes de AGOSTO de 2023	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial

6	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizó Auditoria periodica de las notas de enfermería, diligenciamiento de los formatos de desinfección e inventarios, toma de signos vitales según protocolo, realizadas por los auxiliares de enfermería en el mes de AGOSTO de 2023.	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial, libro de recibo y entrega d turno
7	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizó registro al 100% de datos importantes acerca de los pacientes, para facilitar el acceso de la informacion de todos los tratantes, diagnosticos y procesos especiales de los pacientes de la Subred Centro Oriente y es de aplicación a todos los servicios, en el mes de AGOSTO de 2023	KARDEX ENFERMERIA
8	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se realiza revision del carro de medicametros al recibir turno según protocolo de la institucion, realizando arqueo con la tarjeta de medicamentos, en el mes de AGOSTO de 2023	Tarjeta de medicamentos
9	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite	Se diligencia al 100% oportunamente las devoluciones de medicamentos e insumos medicos, cuando el paciente tenga suspensión de tratamiento, cambio de tratamiento, salida en el FORMATO UNICO DE DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS MI-DT-FT-330, en el mes de AGOSTO de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
10	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizó los pedidos de elementos e insumos necesarios para la atención de los pacientes y necesidades propias del servicio, en el mes de AGOSTO de 2023	Seguimiento supervisión
11	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Se asistió al 100% en la revista medica para tener presente cambios en tratamiento, procedimientos y participar activamente con cambios presentados durante el turno, en el mes de AGOSTO de 2023	Seguimiento supervisión
12	Revisar diariamente que los veno equipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Verificar que el personal auxiliares de nefermeria cumplan con los protocolos de la subrede intrada de ervicios de salud centro oriente, en el mes de AGOSTO de 2023	Seguimiento supervisión
13	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizó asignacion de pacientes a los auxiliares de enfermería y se registro en el libro de recibo y entrega de turno y se firmo como constancia de las novedades, en el mes de AGOSTO de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
14	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Se realizó notificacion oportuna al comité de infecciones y seguridad del paciente, en el mes de AGOSTO de 2023	Lineas de notificacion e historia clinica Dinamica Gerencial
15	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Se verifico la realizacion del inventario, por parte de los auxiliares de enfermería y se realizó la descarga del desfibrilador y registro diario de control de carro de paro MI-TV-FT-204 en el mes de agosto de 2023	FORMATO CONTROL DIARIO CARRO DE PARO MI-TV-FT-204 LIBRO DE REGISTRO DE INVENTARIO
16	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se notifico oportunamente el 100 % de los traslados, salidas, y camas inhabilitadas según directriz de la coordinacion de enfermería o a quien se asigne, en el mes de AGOSTO de 2023	Lineas de notificacion
17	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se realizó al 100% la notificacion de manera inmediata de los pacientes que presentaron cambios, en el mes de AGOSTO de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
18	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se radico el 100% de exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones, en el mes de AGOSTO de 2023	Libro de registro
19	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred.	Se dio cumplimiento al 100% de la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred.	Aplicativo Dinamica
20	Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Uso de uniforme de acuerdo a los protocolos de la subred centro oriente, en el mes de AGOSTO de 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21	Implementar la lista de chequeo de auto control manejo del carro de paro	Se realizó la revision del carro de paro en los 10 primeros dias, según protocolo de la subred centro oriente y se solicito el cambio de medicamentos e insumos medicos en color rojo en la farmacia y se envio las novedades al correo indicado por la coordinacion.	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

c.c. 52853+34

Luz stella Perdomo
Firma del Contratista
de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE:

JENNY PATRICIA BARRERA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE:

JOHAN CARLOS RODRIGUEZ A. APONTE

Johán Carlos Rodríguez A.
C.C. 3087.070
Enfermero Epidemiólogo
Especialización G.I.S

1

CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20	CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA		FIRMA	


 John Jairo Rodríguez
 C.C. 3087.070
 Enfermero Epidemiólogo
 Especialización G.I.S

1

CUENTA DE COBRO No. 19-2023
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

LUZ STELLA ANDREA PERDOMOALVIS
C.C. 52833734 de BOGOTA

LA SUMA DE:

(\$3.484.896) TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL
OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE

Por concepto de: 186 HORAS Honorarios por prestación de servicios en
cumplimiento del contrato PS 4370 2022, con afiliación ARL RIESGO 3
correspondiente al mes de AGOSTO de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A)
PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
HOSPITALARIOS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023.

Cordialmente

Luz Stella Perdomo
LUZ STELLA ANDREA PERDOMO ALVIS
C.C. 52833734
Teléfono: 3133269028
Dir: CARRERA 53C 46-68 SUR
No Cuenta Bancaria: 102624012 BANCO BOGOTA

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2023

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the proceedings. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by a number indicating the page on which the name appears. The names are as follows:

THE PARTIES

1. The first party is the Plaintiff, who is named in the proceedings as follows:

2.

3. The second party is the Defendant, who is named in the proceedings as follows:

4.

5. The third party is the Intervenor, who is named in the proceedings as follows:

6. The fourth party is the Amicus Curiae, who is named in the proceedings as follows:

7.

8. The fifth party is the Intervenor, who is named in the proceedings as follows:

9.

10.

11.

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					UPC
					1
					0
TOTAL A PAGAR					\$431.400

TOTALES SALUD														
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria		UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Hora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Aliados
						No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0		174.300	0		0		0	0	0	0	174.300	1

[illegible]

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NTT	Colización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas		Valor Neto Colización Mora	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor									
14-23	Positivo Seguros		34,000					34,000	0	0	34,000	340	34,000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	174.300	174.300
Pension	1	223.100	223.100
Riesgos Laborales	1	34.000	34.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	431.400	431.400
