SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL PUTUMAYO**
**CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Setiembre de 2023** |
| **Versión** | **ENERO 2023 - 1,23** |
| **ID de Proceso** | **85884-037215** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | YULY ANABELL LUNA DELGADO | **C.C.** | 1.124.313.467 | **IP/Nº de contacto** | 3217742466 |
| **Correo electrónico contratista:** | ylunad@sena.edu.co | | | | |

**Régimen del IVA:** NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

**Banco al cual consignar:** BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

**Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:** NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 97290602550

**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)** NO

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

**Nº del contrato:** 68/2023 **Nº Compromiso SIIF** **6023**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Total del Contrato** | $ 42.817.268 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 14.272.423 | **8** | **Del** | **01/09/2023** | **Al** | **30/09/2023** | **$ 4.077.835,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 10.194.588 | | Legalización comisiones del periodo | | | $ 863.501,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 4.077.835 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 4.941.336** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.838.302** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Setiembre | Agosto |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **71068166** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.631.134 | $ 1.631.134 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 203.900 | $ 203.900 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 261.000 | $ 261.000 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL II | $ 17.100 | $ 17.100 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.235.334 | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466 | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.357.184 | $ 494.134 | |
| Salud hasta $ 678.592 | $ 180.800 | |
| Renta Exenta 25% $ 2.792.123 | $ 946.101 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 2.838.302,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a titulo de ICA | 4.476.436,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 44.764,00 | 1,000% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$4.033.071,00** | |

**SON: CUATRO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETENTA Y UN PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís - Putumayo, 1 al 30 de Septiembre del 2023 Instructor de formación regular - ambientes de formación presencial -TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL C. PROGRAMA: 134104 V1 FICHA: 2773457 PUERTO ASÍS C220601501 APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,SST EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.RAP 03-04 Ambiente Cafeteria SEDE: CAAA HORAS: 24
- TECNICO INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE C.PROGRAMA: 135319 V1 FICHA: 2712280 PUERTO ASIS C240201500 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. RAP 01 Ambiente: 803 SEDE: IE ALVERNIA HORAS: 30
- Apoyo seguimiento etapa productiva TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, ficha: 2339646, Horas: 108
TOTAL HORAS: 162

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**YULY ANABELL LUNA DELGADO**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**INSTRUCTOR G10**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS**

**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1124313467 | YULY ANABELL LUNA DELGADO | BARRIO EL JARDIN | 3217742466 | yulyluna30@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | PUTUMAYO | PUERTO ASÍS | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-08 | 2023-08 | I | 22/09/2023 | 71068166 | $491.500 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| ESSC18 | EPS-S Emssanar | 901021565-8 | 206.300 | 0 | | 0 | | 0 | 7 | 1.600 | 0 | 207.900 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 264.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 2.100 | 0 | 266.100 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 17.300 | | | | 17.300 | 7 | 200 | 17.500 | | | 173 | 17.500 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

USUARIO: cc1124313467
CONTRASEÑA: valerie1

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 206.300 | 207.900 |
| Pensión | 1 | 264.000 | 266.100 |
| Riesgos Laborales | 1 | 17.300 | 17.500 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 487.600 | 491.500 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1124313467 | YULY ANABELL LUNA DELGADO | | BARRIO EL JARDIN | 3217742466 | yulyluna30@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | PUTUMAYO | PUERTO ASÍS | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-08 | 2023-08 | I | 22/09/2023 | 71068166 | $491.500 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1124313467 | LUNA DELGADO YULY ANABELL | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.650.000 | 264.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | ESSC18 | 1.650.000 | 206.300 | 14-23 | 1.650.000 | 2 | 17.300 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, Septiembre de 2023

Señor (a)
**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
SUPERVISOR CONTRATO No. 068-2023
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

**Referencia:** Nº 068 del año 2023

YULY ANABELL LUNA DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.313.467 de Colón, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($42.817.268). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.077.835.oo) ). Un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIEZ Y OCHO PESOS M/CTE (2.038.918). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 97290602550 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategiaspara evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**<br><br>***TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL FICHA: 2773457***<br>**Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA, **Ambiente:** Cafetería **Horas:**24, **Fase:** Evaluación<br><br>**C220601501** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE<br><br>**RAP:**<br>RAP 03. Verificarlas condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nª 2773457** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coherentemente con la filosofía institucional. | para el área de desempeño laboral.<br>RAP4. Reportarlas condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.<br><br>***TECNICO INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2712280,*** **Municipio:** PuertoAsís. **Sede:** Alvernia, **Ambiente:** 803 **Horas:** 30, **Fase:** Análisis<br><br>**C240201500** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL<br><br>**RAP:**<br>RAP 01: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.<br><br>APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS.<br><br>-TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, ficha: 2339646, Horas: 108<br><br>TOTAL HORAS DEL MES: 162 | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nª 2712280**<br><br>Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de Instructores de seguimiento, verificación de registro de etapa productiva, orientaciones alternativas de etapa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | productiva. |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | Certificados de cursos que demuestran el fortalecimiento del perfil profesional. |
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno ycorrecto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapaproductiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos conlos que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos delSistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. | Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,<br><br>Demostrar dominio en el manejode la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nª 2773457**<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nª 2712280** |
| 4 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**<br><br>***TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL FICHA: 2773457*** | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nª 2773457** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. | **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA, **Ambiente:** Cafetería **Horas:**24, **Fase:** Evaluación<br><br>**C220601501** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE<br><br>**RAP:**<br>RAP 03. Verificarlas condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.<br>RAP4. Reportarlas condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.<br><br>***TECNICO INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2712280,*** **Municipio:** PuertoAsís. **Sede:** Alvernia, **Ambiente:** 803 **Horas:** 30, **Fase:** Análisis<br><br>**C240201500** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL<br><br>**RAP:** | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nº 2712280** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RAP 01: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.<br><br>APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS.<br><br>TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, ficha: 2339646, Horas: 108<br><br>TOTAL HORAS DEL MES: 162 | Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de Instructores de seguimiento, verificación de registro de etapa productiva, orientaciones alternativas de etapa productiva. |
| 5 | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | Contrato 068-2023 Sena Regional Putumayo | Contrato 068-2023 Sena Regional Putumayo |
| 6 | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. | Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad. | Entrega de Informedel mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II. |
| 7 | Brindar apoyo técnico a la supervisiónde los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. | Estar atento al requerimiento odelegación de la actividad. | Acta de requerimiento cuando sea necesario |
| 8 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluacióntécnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro | Estar atento a los requerimientosde verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas | Acta de requerimiento cuando sea necesario. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de los procesos de contratación de la Entidad. | del SENA en procesos de contratación. | |
| 9 | Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área. | Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos |
| 10 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**<br><br>***TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL FICHA: 2773457***<br>**Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA, **Ambiente:** Cafetería **Horas:**24, **Fase:** Evaluación<br><br>**C220601501** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE<br><br>**RAP:**<br>RAP 03. Verificarlas condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nª 2773457** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | laboral.<br>RAP4. Reportarlas condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.<br><br>***TECNICO INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2712280,*** **Municipio:** PuertoAsís. **Sede:** Alvernia, **Ambiente:** 803 **Horas:** 30, **Fase:** Análisis<br><br>**C240201500** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL<br><br>**RAP:**<br>RAP 01: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.<br><br>APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS.<br><br>TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, ficha: 2339646, Horas: 108<br><br>TOTAL HORAS DEL MES: 162 | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nª 2712280**<br><br>Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de Instructores de seguimiento, verificación de registro de etapa productiva, orientaciones alternativas de etapa productiva. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con loslineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje | Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual | Portafolio del Instructor Virtual |
| 12 | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa. | Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados. |
| 13 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**<br><br>***TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL FICHA: 2773457***<br>**Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA, **Ambiente:** Cafetería **Horas:**24, **Fase:** Evaluación<br><br>**C220601501** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE<br><br>**RAP:**<br>RAP 03. Verificarlas condiciones ambientales y de SST acorde con los | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nª 2773457** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.<br>RAP4. Reportarlas condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.<br><br>***TECNICO INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2712280,*** **Municipio:** PuertoAsís. **Sede:** Alvernia, **Ambiente:** 803 **Horas:** 30, **Fase:** Análisis<br><br>**C240201500** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL<br><br>**RAP:**<br>RAP 01: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.<br><br>APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS.<br><br>- TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, ficha: 2339646, Horas: 108 | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nº 2712280**<br><br>Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de Instructores de seguimiento, verificación de registro de etapaproductiva, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | TOTAL HORAS DEL MES: 162 | orientaciones alternativas de etapa productiva. |
| 14 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas alos aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. | Listado de asistenciaa capacitaciones de SEP |
| 15 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. | Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdocon el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nª 2773457**<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA Nª 2712280** |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se lerequiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizajey de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el | Realizar el informe mensual deactividades correspondiente almes de s**eptiembre de 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **septiembre de 2023.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | | |
| 17 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Estar atento al requerimiento del supervisor. | Listado de asistencia de inducción de aprendices |
| 18 | Participar de los procesos del sistemaintegrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Participación capacitación clima organizacional. | Listado de asistencia. |
| 19 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. | Ser reservado en cuanto a la información de la institución. | Manejo adecuado dela información institucional. |
| 20 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el áreade la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación | Participar de la oferta educativadel SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | Certificados de cursos que demuestran el fortalecimiento del perfil profesional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta. | | |
| 21 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadaspor el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena | La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena |
| 22 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido. | Certificados de participación en eventos SENNOVA.<br><br>Lista de asistencia a reuniones |
| 23 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido. | Carpeta de soportes documentales del ingreso. |
| 24 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. | APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS. –TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, ficha: 2339646, Horas: 108 | Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de instructores de seguimiento, verificación de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | registro de etapa productiva, orientaciones alternativas de etapa productiva. |
| 25 | En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023. | Certificada en las normas "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056. | Certificados disponibles en Plataforma Sofia Plus. NCL 240201056 Y NCL 240201057, vigencia 2024. |
| 26 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, quipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje. | Ambientes de aprendizaje en buen estado |
| 27 | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones | Prestar apoyo a la oferta educativa del centro. | Listado de inscritos Listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. | | Acta de conformación de equipos. |
| 28 | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. | APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS. –TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, ficha: 2339646, Horas: 108 | Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de instructores de seguimiento, verificación de registro de etapa productiva, orientaciones alternativas de etapa productiva. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 57123 | MOCOA | 13/09/2023 | 15/09/2023 |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el el No. 71068166 de la planilla, operador MIPLANILLA, periodo agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

**YULY ANABELL LUNA DELGADO**
**Contratista**
**C.C. No. 1.124.313.467 de COLON**

Recibí a satisfacción:

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**Supervisor Contrato 068 de 2023**
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YULY ANABELL LUNA DELGADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2773457 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMASAMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOSPOR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTALOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICARLAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SSTACORDE CONLOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOSPARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4. REPORTARLAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTENLA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2339646 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMASAMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOSPOR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTALOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICARLAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SSTACORDE CONLOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOSPARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4. REPORTARLAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTENLA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 107,70 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2712280 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 161,50

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** YULY ANABELL LUNA DELGADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Taller Mejoramiento del clima Organizacional – Jornada Mañana

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gentil Ryotengo | 4611868 | | X | | SENA | Gryotengo@sena.edu.co | 3122928545 | | |
| 2 | Mario Munoz | 13064841 | | X | | SENA | mamunoz@sena.edu.co | 3124004488 | | |
| 3 | Amanda Castro | 1123209092 | | X | | Sena | acastro@sena.edu.co | 3122363391 | | |
| 4 | Heidy Reyes | 1.123.303316 | | X | | Sena | hireyes@sena.edu.co | 312 4028800 | | |
| 5 | Yaneth Cabrera | 69006746 | | X | | SENA | ycabrera@sena.edu. | 3232041932 | | |
| 6 | Gustavo Posso | 1123311307 | | X | | SENA | geposso@sena.edu.co | 3207454196 | | Gustavo P. |
| 7 | Cristina Posso | 1124856 24 | | — | | SENA | cveposso@sena | 3213927550 | — | |
| 8 | Emily Sarmiento | 1006665542 | | X | | Sena | eysarmiento@sena.edu. | 3116733373 | | Emily |
| 9 | Liseth Heredia | 1143844031 | | X | | FPI SENA | lherediag@sena.edu.co | 3204736252 | | Liseth Heredia |
| 10 | YulyLuna V. | 1124313467 | | X | | SENA | yluna@sena | 3217742466 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHariascos | ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-086-951810 | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 07 de septiembre de 2023 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 57123 | **Fecha Solicitud** | 2023-09-07 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2023-09-07 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 4323 | **Dependencia Solicitante** | | 951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| YULY ANABELL LUNA DELGADO | CC: 1124313467 | CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR | Autorizada | 2023-09-13 | 2023-09-15 | PUTUMAYO / PUERTO ASIS | PUTUMAYO / MOCOA | 2,5 | No | 50 | 2,5 | 4.077.835,00 | 303.499,00 | 758.748,00 | 104.753,00 | 863.501,00 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento, socialización de formatos de registro y divulgacióndel reglamento del Aprendiz de las fichas próximas a terminar etapa lectiva de la |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **758.748,00** | **104.753,00** | **863.501,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento, socialización de formatos de registro y divulgación del reglamento del Aprendiz de las fichas próximas a terminar etapa lectiva de la

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 79627595 | Nombre: | ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/09/07 16:07:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHariascos | ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-086-951810 | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 07 de septiembre de 2023 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES | Fecha Verificación: | 07/09/2023 16:01:29 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Cédula de ciudadanía: 79627595
Usuario SIIF: MHariascos
07/09/2023 4:08:29 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Puerto Asís, septiembre de 2023

**PRESENTADO A**: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Subdirector Centro Agroforestal Acuícola Arapaima - Putumayo

| **ORDEN DE VIAJE No:** 57123 | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | 13/09/2023 | 15/09/2023 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** MOCOA | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: ( ciudad)** |
| | Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima –MOCOA | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento, socialización de formatos de registro y divulgación del reglamento del Aprendiz de las fichas próximas a terminar etapa lectiva de la Sede Maguare - Mocoa.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

DÍA 1: 13/09/2023
Desplazamiento ruta de ida Puerto Asís – Mocoa
Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz de las fichas próximas a terminar etapa lectiva de la Sede Maguare - Mocoa.
Realizar capacitaciones de alternativas de etapa productiva y socialización de formatos de registro.

DÍA 2: 14/09/2023
Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz de las fichas próximas a terminar etapa lectiva de la Sede Maguare - Mocoa.
Realizar capacitaciones de alternativas de etapa productiva y socialización de formatos de registro.

DÍA 3: 15/09/2023
Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz de las fichas próximas a terminar etapa lectiva de la Sede Maguare - Mocoa.
Realizar capacitaciones de alternativas de etapa productiva y socialización de formatos de registro.

Desplazamiento ruta de regreso: Mocoa - Puerto Asís

**RESULTADOS:**

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| Actualizar base de datos de alternativas de etapa productiva. | YULY LUNA DELGADO | 18 de SEPTIEMBRE 2023 |

**CONCLUSIÓNES:**
Fortalecimiento de la FPI mediante la orientación del proceso de selección de alternativas, registro, seguimiento.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | | FIRMA |
|---|---|---|
| YULY ANABELL LUNA DELGADO | |  |
| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
| COORDINADOR ACADEMICO | JESUS LEONARDO CABRERA | |



**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___ DEL DÍA 13 EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 202 3**

**OBJETIVO (S)** CAPACITACIONES ETAPA PRODUCTIVA MOCOA

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ingrid Julieth P. | 1004540704 | | | | | porkinoingrid38@gmail.com. | 3204027199 | | |
| 2 | Sandra Fabian J. | 1006146713 | | | | | sabanjamiayo1@gmail.com | 3143801980 | | |
| 3 | Yeraldin H. | 1116251713 | | | | | yeralh 3001 @gmail.com | 3155095245 | | |
| 4 | Saray Córdoba | 1120067020 | | | | | saray camila cordoba12@gmail.com | 3108708745 | | |
| 5 | LuzAdrianaTor | 2053771348 | | | | | adriana.Torres1n @gmail.com | 3148053903 | | LuzAdriana |
| 6 | Disney Perez | 1123320446 | | | | | disneyadriana Perez@gmail.com | 3109216898 | | |
| 7 | Angela Cuaran. | 1124880940 | | | | | Angelacuaran6 @gmail.com. | 3107926025 | | Angela C. |
| 8 | Mayerine Tatiana Alvarez | 1006524317 | | | | | alvarezpantoja 2016@gmail.com | 3126489571 | | |
| 9 | Katherine Rosero Omen | 1120066081 | | | | | Katherinerosero 2608@gmail.com | 3147587890 | | Katherine R. |
| 10 | Maria Fernanda Delgado López | 1124314954 | | | | | mariafernanda137 @gmail.com | 3122279702 | | Fernanda D. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___ DEL DÍA 13 EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023**

**OBJETIVO (S)** CAPACITACIONES ETAPA PRODUCTIVA MOCOA

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jonier Mauricio Fuentes Lizcano | 1124867802 | | | Aprendiz | | jonier28.jf7@gmail.com | 3118892405 | | |
| 2 | Julieth Ortiz Hernandez | 1075297120 | | | Aprendiz | | yujior93@gmail.com | 3102938588 | | JULIETH ORTIZ H. |
| 3 | Carmena Zapata López | 41771057 | | | Aprendiz | | Negrita1083@gmail.com | 3115116771 | | Carmena Zapata |
| 4 | Lindi Mantza Triana Garcia | 1116921271 | | | Aprendiz | | TrianaMaryAA@gmail.com | 3143169452 | | Lindi Triana |
| 5 | Tania Erika Osorio Perenguez | 1.124859521 | | | Aprendiz | | taniarm1993@gmail.com | 3214033776 | | |
| 6 | Jose Jair Escobar | 1.122.783.350 | | | Aprendiz | | Joxexcobar507@gmail.com | 3229098212 | | Jose Jair E |
| 7 | Nidia Daza Pantoja | 41108745 | | | Aprendiz | | nidiapantoja081@gmail.com | 3138465976 | | |
| 8 | Jennifer Rivera | 1006848178 | | | Aprendiz | | soraya5cro@gmail.com | 3115259220 | | Jennifer Rivera |
| 9 | Lizeth Paz Zambrano | 1004508271 | | | Aprendiz | | Ipaz122002@gmail.com | 3228279860 | | Lizeth Paz |
| 10 | Yuri Camila Perez P. | 1120066784 | | | Aprendiz | | Yuri88656@gmail.com. | 3142224767 | | Yuri Perez |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___ DEL DÍA 14 EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 202 3**

**OBJETIVO (S)** CAPACITACIONES ETAPA PRODUCTIVA MOCOA

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elena montoya | 1.127.079145 | | | | Sena | elenamontoyaq@gmail.com | 3102675864 | | elenamontoya |
| 2 | Lina Ortiz Q | 1125180467 | | | | Sena | ortizquinterolina@gmail.com | 3128236117 | | |
| 3 | Dana Martinez | 1120066160 | | | | Sena | tyjaira180rtega@gmail | 3209776072 | | |
| 4 | Jenny López | 1124853089 | | | | Sena | lopezjenny209@gmail.com | 3219008332 | | Jenny López |
| 5 | Yuroni Quindigua | 1010081120 | | | | Sena | yuroni.lizet@gmail.com | 3183050165 | | yuroni Quindigua |
| 6 | Camila Enriquez | 1.124865518 | | | | Sena | camienriquez26@gmail.com | 3204502502 | | |
| 7 | Merlin Campo | 1007178002 | | | | Sena | daynterprincesa@hotmail.com | 3219231608 | | Merlin Campo |
| 8 | Nicol Tenorio | 1087836049 | | | | Sena | nicoldaleviatenoriovidales@gmail.com | 3147807379 | | Nicol Tenorio |
| 9 | JHON REVELO | 1006662925 | | | | Sena | revelojhan0006@gmail | 3154377719 | | |
| 10 | Jasmin Sdarte | 1124848596 | | | | Sena | mapasoL7866h | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___ DEL DÍA 14 EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 202_3**

**OBJETIVO (S)** CAPACITACIONES ETAPA PRODUCTIVA MOCOA

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana Calducto | 1006.962.023 | | | | Aprendiz | Calductomarcela6@gmail.com. | 3202344802 | | Diana Calducto |
| 2 | [illegible] | 7006956032 | | | | Aprendiz | | 3138635414 | | [illegible] |
| 3 | SOFIA GUARIN | | | | | Sofia G | | 3116621983 | | Sofia Guarin |
| 4 | Lina Guaraca | 1006598[illegible]86 | | | | Aprendiz | Lina | 3108291496 | | Lina Guaraca |
| 5 | [illegible] | 1086133580 | | | | Aprendiz | dailyjohanamera paychana@gmail.com | 3167353607 | | [illegible] |
| 6 | AnaMarlenMarin | 1006997750 | | | | Aprendiz | Erickmenese5@gmail.com. | 3142378397 | | AnaMarlenM. |
| 7 | Karol Dayana Gomez G. | 1124867274 | | | | Aprendiz | gomezdayana2307@gmail.com | 3144133717 | | Karol dayana Gomez |
| 8 | Gabriela Huaca | 1.121.857.732 | | | | Aprendiz | gabbybell1987@gmail.com | 3139198437 | | Gabriela H. |
| 9 | Daniuska Martinez | 1034[illegible]91 | | | | Aprendiz | daniuskamartinez76@gmail.com | 3209453116 | | Daniuska M. |
| 10 | Jhenifer Yuliseth Sierra | 1124869389 | | | | Aprendiz | jpason94@gmail.com | 3229765792 | | [illegible] |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___ DEL DÍA 14 EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023**

**OBJETIVO (S)** CAPACITACIONES ETAPA PRODUCTIVA MOCOA

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brayan Daniel Melo Legarda | 1006844993 | | | | | Melo.brayan01@gmail.com | 3106821737 | | |
| 2 | Santhiaguo Orozco | 1114390432 | | | | | Santi016_97@Hotmail.com | 3123866953 | | |
| 3 | Diego fernando Perez garrido | 1006947879 | | | | | DP1006947879@gmail.com | 3142068094 | | |
| 4 | Edison Adriam Mirano B | 1.122 785 580 | | | | | adrianbe2@hotmail.com | 3223374866 | | |
| 5 | JHON JAIRO GUEVARA T | 1007006586 | | | | | JHONJAIR.76@GMAIL.COM | 3017627431 | | |
| 6 | Daniel Eliecer Marin Ortiz | 1176544036 | | | | | marinortiz205@gmail.com | 3127456217 | | |
| 7 | Felix Villota | 1123308205 | | | | | - | 3137420337 | | |
| 8 | NELSON COBO TAMAYO | 10848617 | | | | | Nelol-07@hotmail.com | 3107585091 | | |
| 9 | HAYERLY ORTEGA | 1125179776 | | | | | ortegaeliol 4830@gmail.com | 3178755572 | | |
| 10 | Marlen Cavana Mosquera Mena | 1.123 320 303 | | | | | davannamena22@gmail.com | 324-504-5117 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL PUTUMAYO LTDA.

COOTRANSMAYO
(Patrimonio del Putumayo)
NIT. 891.201796-1
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

VÁLIDO PARA UN VIAJE

DE: Puerto Asis PARA: Mocoa

NOMBRE DEL PASAJERO

Yuly Lura Delgado

TIQUETE N° 213147

FECHA: 13/09/2023

HORA: 6:00 am PUESTO No. 2

VALOR: 30.000

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

| CLASE DE VEHÍCULO | NÚMERO |
|---|---|
| Camioneta | 2118 |

FIRMA Y SELLO AGENCIA

Este.

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS.

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

---

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL PUTUMAYO LTDA.

COOTRANSMAYO
(Patrimonio del Putumayo)
NIT. 891.201796-1
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

VÁLIDO PARA UN VIAJE

DE: Mocoa PARA: Pto Asis

NOMBRE DEL PASAJERO

Yuly Lura Delgado.

TIQUETE N° 252123

FECHA: 15/09/2023

HORA: 5:00 pm PUESTO No. 04

VALOR: 30.000

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

| CLASE DE VEHÍCULO | NÚMERO |
|---|---|
| Camioneta | 2112 |

FIRMA Y SELLO AGENCIA

Cadel.

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS.

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

Powered by CamScanner

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :** fa3216000ec95cfb90c85d5f7f6dd13135f80d23d2b2fa3458c99dcb7d15158
17ba88d17e291b1cea3caf6fda7108549

**Número de Factura:** FEV-39
**Fecha de Emisión:** 15/09/2023
**Fecha de Vencimiento:** 15/09/2023
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Contado
**Medio de Pago:** Transferencia Débito
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** LUNA DELGADO YULY ANABELL
**Nombre Comercial:** LUNA DELGADO YULY ANABELL
**Nit del Emisor:** 1124313467
**Tipo de Contribuyente:** Persona Natural
**Régimen Fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica
**Actividad Económica:** 5511

**País:** Colombia
**Departamento:** Putumayo
**Municipio / Ciudad:** Villagarzón
**Dirección:** VDA CANANGUCHO
**Teléfono / Móvil:** 3217742466
**Correo:** yulyluna30@hotmail.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 899999034
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica

**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.
**Dirección:** Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C.
**Teléfono / Móvil:** 601 3430111
**Correo:** yulyluna30@hotmail.com

### Detalles de Productos

| | | | | | | | | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IVA | % | INC | % | |
| 1 | Comisiones FPI Etapas Productivas | Comisiones FPI Etapas Productivas | 94 | 1,00 | $ 863.501,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 863.501,00 |

### Descuentos y Recargos Globales

| Nro. | Tipo | Código | Descripción | % | Valor |
|---|---|---|---|---|---|

### Información Complementaria

| Nro | Nombre Campo | Valor Campo |
|---|---|---|

### Anticipos

| Nro | Valor | Fecha recibido |
|---|---|---|

### Referencias

| Tipo de Documento Referencia | Número Referencia | Fecha Referencia |
|---|---|---|

## Notas Finales

Linea de negocio:

## Datos Totales



**Documento validado por la DIAN 2023-09-15 14:10:41**
**Documento generado el: 2023-09-15 14:10:40**
**Generado por:Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800.197.268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Subtotal** | | | 863.501,00 |
| Descuento detalle | | | 0,00 |
| Recargo detalle | | | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | | | 863.501,00 |
| IVA | | | 0,00 |
| INC | | | 0,00 |
| Bolsas | | | 0,00 |
| Otros impuestos | | | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | | | 0,00 |
| **Total neto factura (=)** | | | 863.501,00 |
| Descuento Global (-) | | | 0,00 |
| Recargo Global (+) | | | 0,00 |
| **Total factura (=)** | **COP $** | $ | 863.501,00 |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** | |
|---|---|
| Anticipos | 0,00 |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764056147776 Rango desde: 39 Rango hasta: 500 Vigencia: 2024-03-15