PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá 29 de septiembre 2023

Señor

Claudia Patricia Guerrero Sanabria.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4595080

Coordinador de formación profesional

Centro agroecológico y empresarial

Fusagasugá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4595080

Mónica Alexandra Romero Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069734271 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroecológico y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($36.090.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de 2.539.666 del mes de febrero, ocho pagos iguales por valor de 4.010.000 y un último pago del mes de noviembre por 1.470.334.

Plazo: Será hasta el 11 de noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, EN EL AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES EMPRESARIALES, COMERCIO Y SERVICIOS DEL CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGA DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos s establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Participe en reunión virtual para verificación del proyecto Instructores Sena, según solicitud de la verificadora.	Anexo correo de la convocatoria
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	Participe en transferencia de conocimiento para el diseño de baterías de instrumentos	Anexo invitación
3	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al	Diseñe formulario FORMS para ingresar la información de aspirantes al aplicativo DSNFT.	Adjunto Formulario

	desarrollo de la evaluación de competencias laborales	Realice diapositivas con normativa 240201056 con la cual realice sensibilización a docentes ESSUM y realice diapositivas con la norma 210601020 la cual realice sensibilización con Medsalud Formule formulario FORMS para asistencia a actividad	Anexo material en Powers Paint Adjunto formulario de inscripción
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	Realice 49 evaluaciones (conocimiento, desempeño y producto) de forma presencial por formulario y las cargue al aplicativo DSNFT, de este proyecto se solicitó verificación.	Adjunto pantallazos de las evaluaciones realizadas

5	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Desarrolle reuniones de manera virtual en MEDSALUD IPS y con alcaldía de Chipaque para realización de evaluaciones.	. Anexo pantallazos de la gestión
6	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Realice evaluaciones en FORMS y las cargue al aplicativo DSNFT por lo cual los resultados de la misma llego directamente al correo de cada candidato.	Pantallazo de resultados Anexo correo enviado
7	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en	Se registra en el aplicativo las personas que ingresan a diferentes grupos para certificarse	Adjunto pantallazo de las aspirantes cargadas en el sistema.

	coordinación con el apoyo administrativo.		Adjunto correo con solicitud
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Realice validación de información en el DSNFT ingresando aspirantes, y el día de la prueba de conocimiento valide correos electrónicos para el correcto ingreso de los aspirantes, también se solicita usuario para candidatos que quedaron formalizados y sin usuario	Pantallazo de DSNFT con correcciones
9	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con	se realiza la segunda entrega de ítems solicitados en el aplicativo total 72	Anexo pantallazo correo enviado

	menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056866523de la planilla, operador simple y periodo del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (5) folios
Cordialmente,



Monica Alexandra Romero Moreno.

Contratista

C.C. No. 1069734271

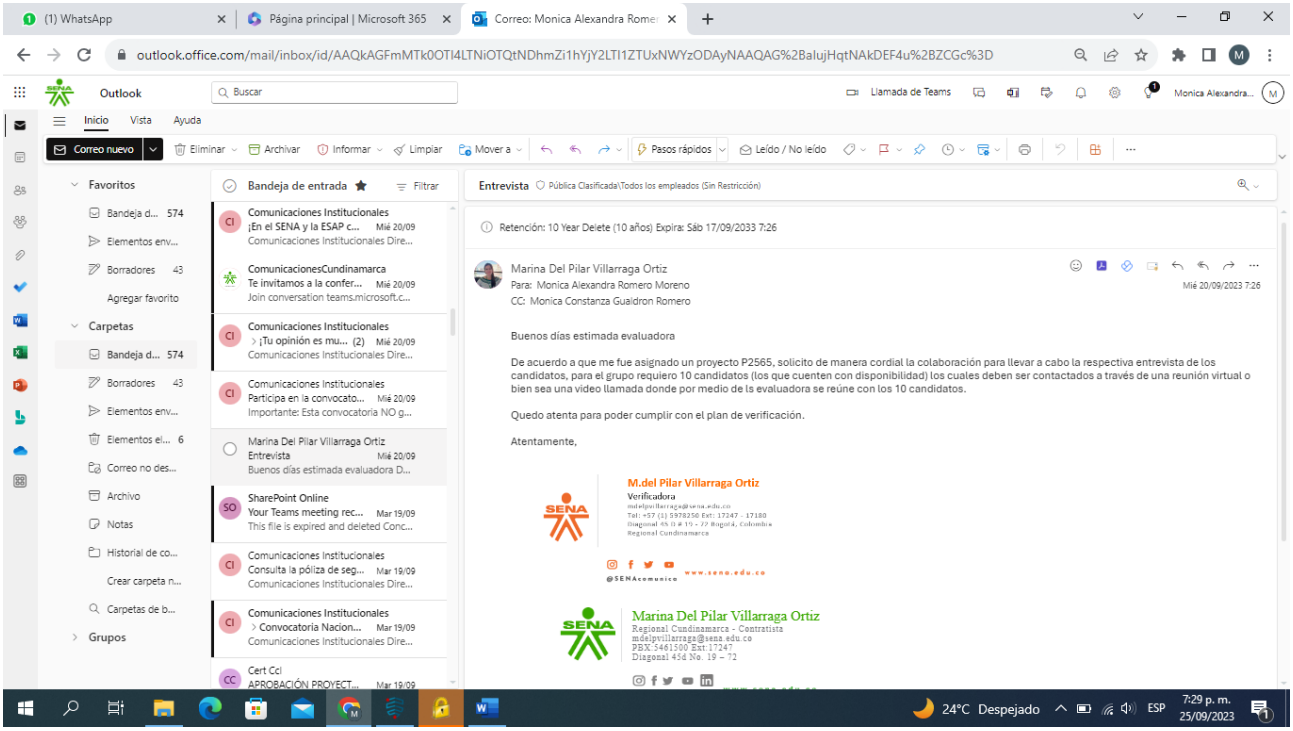
Recibí a satisfacción:

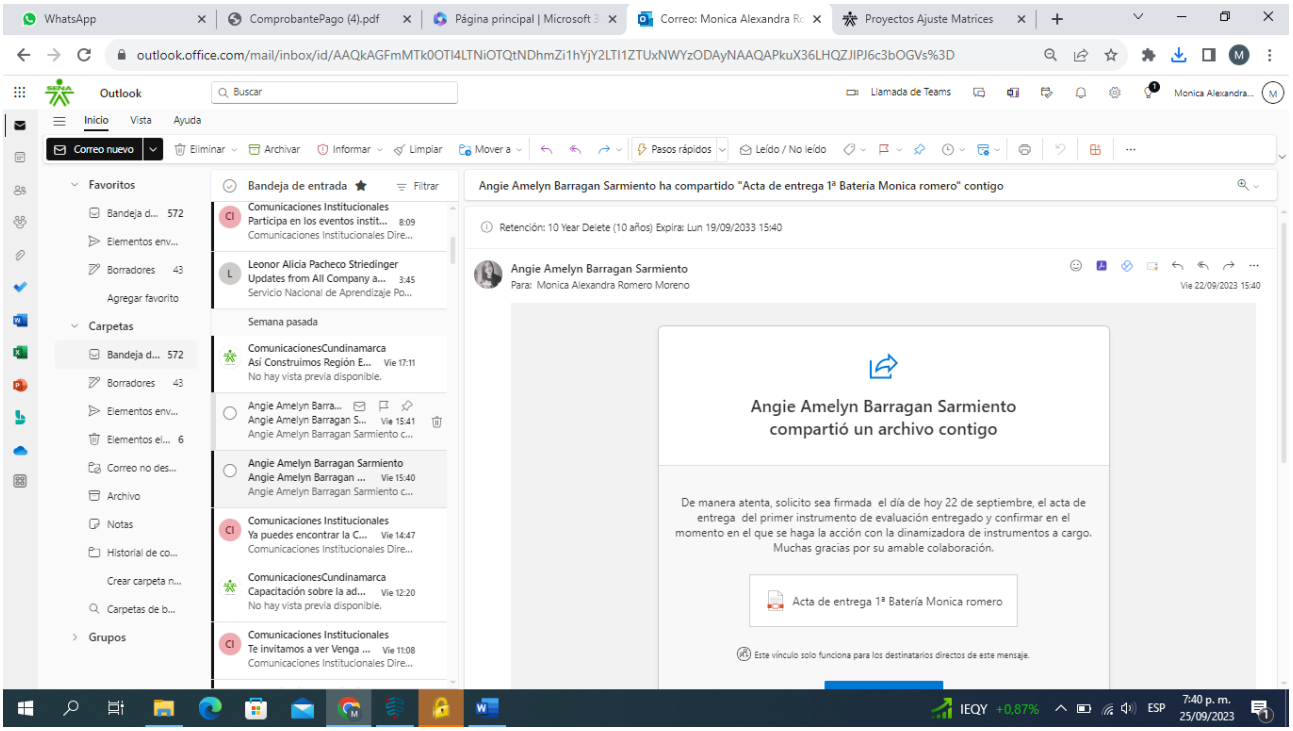
Claudia Patricia Guerrero Sanabria.

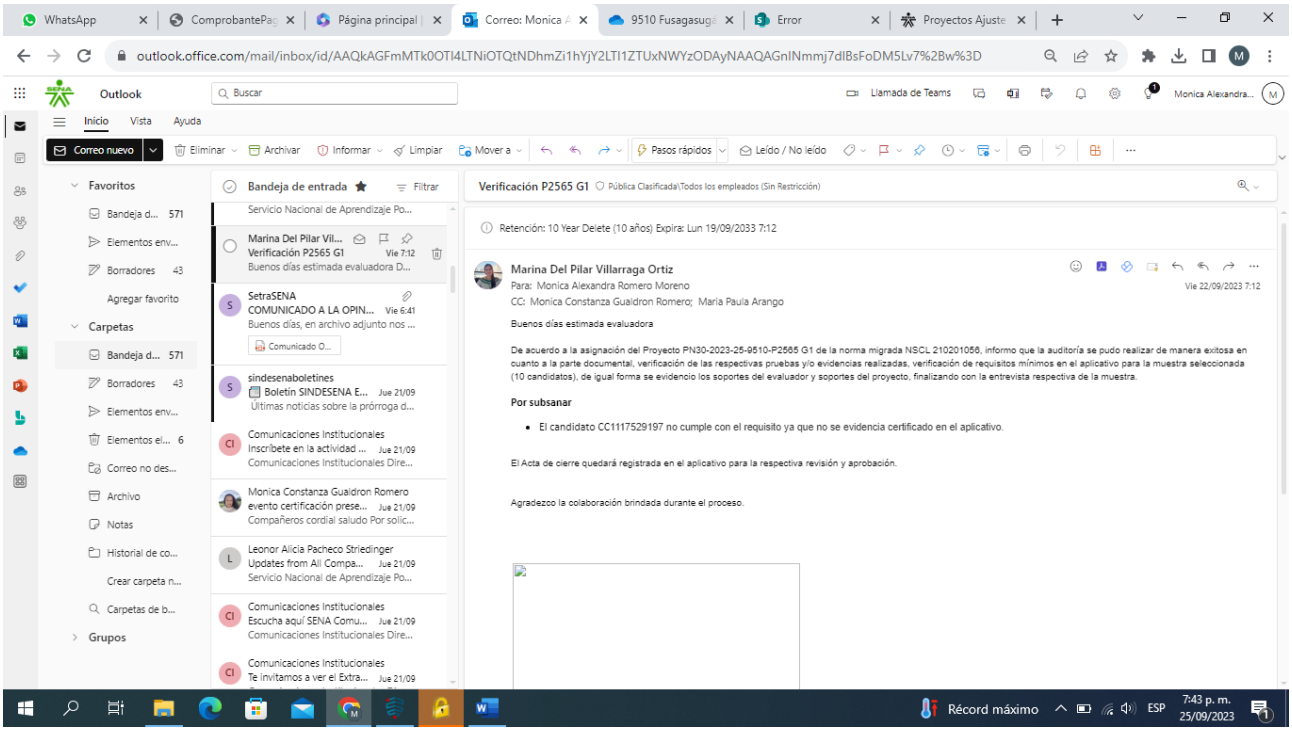
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4595080de 2023

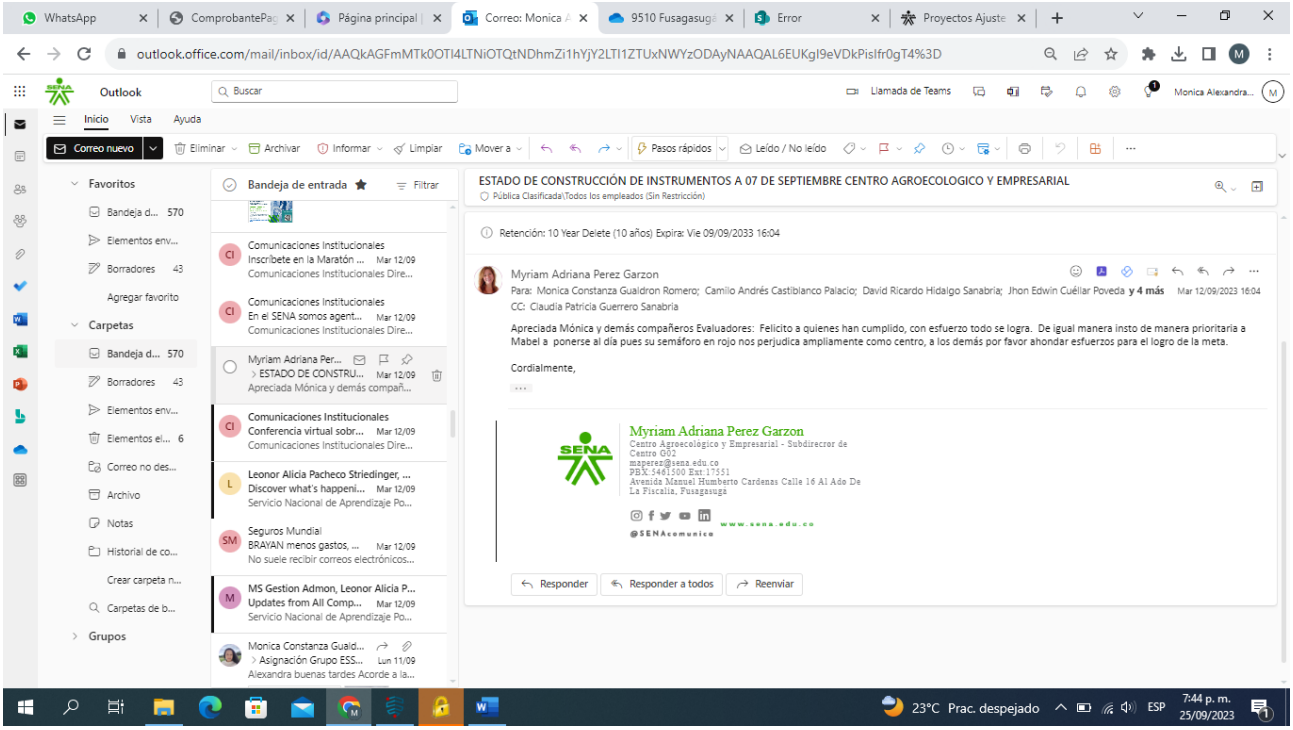
Coordinador de formación profesional

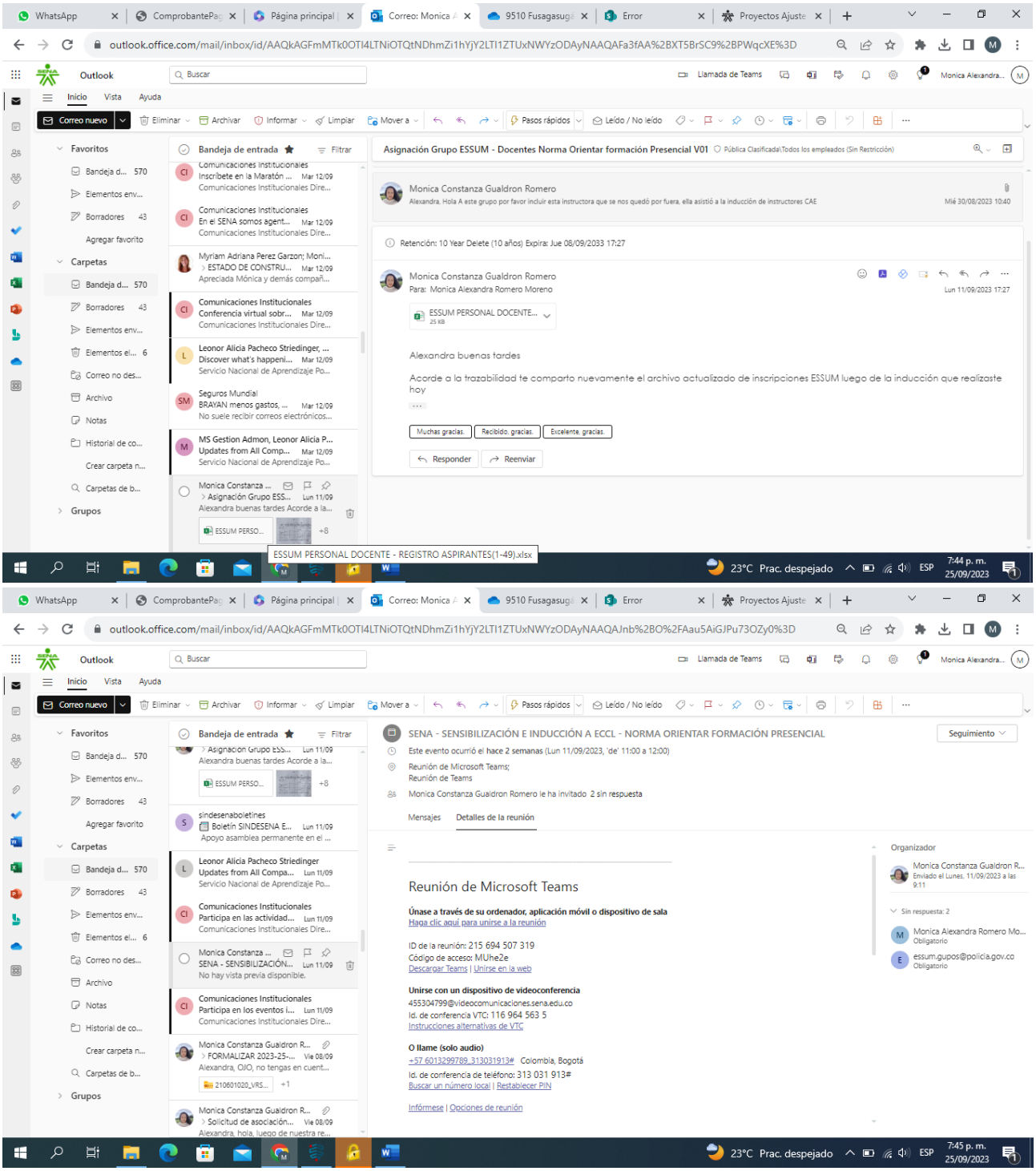
Evidencias

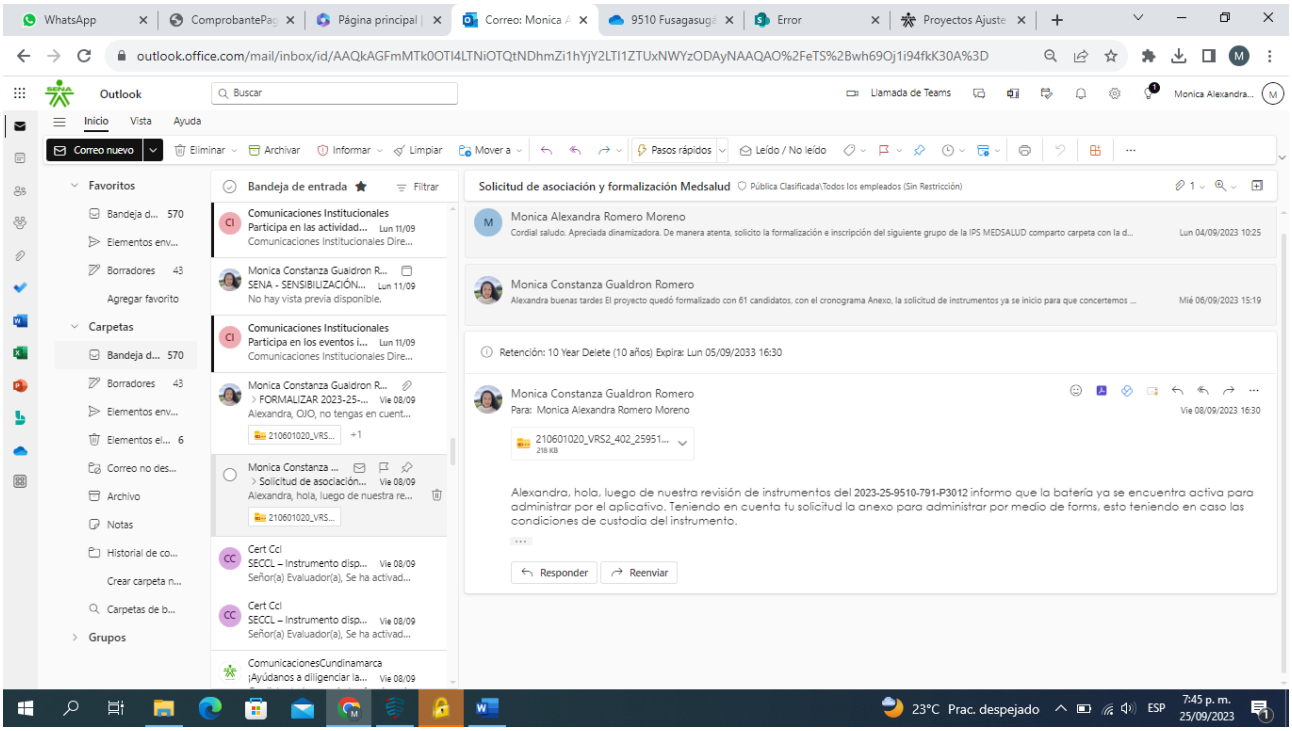

(1) WhatsApp
Página principal | Microsoft 365
Correo: Monica Alexandra Rome
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFmMTk0OTI4LTNiOTQtNDhmZi1hYjY2LTI1ZTUxNWYzODAyNAAQAG%2BalujHqtNAkDEF4u%2BZCGc%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Carpetas
Grupos
Entrevista
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 17/09/2033 7:26
Marina Del Pilar Villarraga Ortiz
Para: Monica Alexandra Romero Moreno
CC: Monica Constanza Gualdron Romero
Mié 20/09/2023 7:26
Buenos días estimada evaluadora
De acuerdo a que me fue asignado un proyecto P2565, solicito de manera cordial la colaboración para llevar a cabo la respectiva entrevista de los candidatos, para el grupo requiero 10 candidatos (los que cuenten con disponibilidad) los cuales deben ser contactados a través de una reunión virtual o bien sea una video llamada donde por medio de ls evaluadora se reúne con los 10 candidatos.
Quedo atenta para poder cumplir con el plan de verificación.
Atentamente,
M.del Pilar Villarraga Ortiz
Verificadora
Marina Del Pilar Villarraga Ortiz
Regional Cundinamarca - Contratista
mdelpvillarraga@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:17247
Diagonal 45d No. 19 – 72
24°C Despejado
ESP
7:29 p. m.
25/09/2023

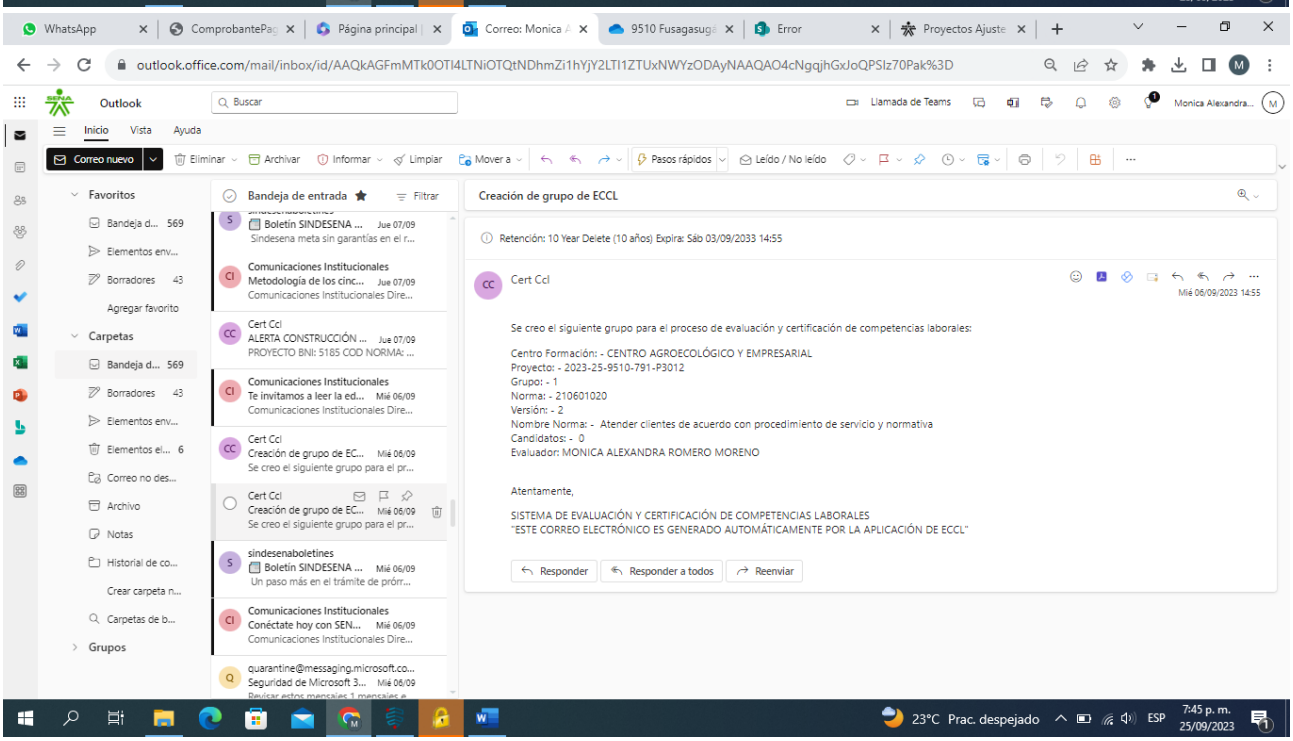

WhatsApp
ComprobantePago (4).pdf
Página principal | Microsoft
Correo: Monica Alexandra Rc
Proyectos Ajuste Matrices
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFmMTk0OTI4LTNiOTQtNDhmZi1hYjY2LTI1ZTUxNWYzODAyNAAQAPkuX36LHQZJIPJ6c3bOGVs%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Carpetas
Grupos
Angie Amelyn Barragan Sarmiento ha compartido "Acta de entrega 1ª Batería Monica romero" contigo
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 19/09/2033 15:40
Angie Amelyn Barragan Sarmiento
Para: Monica Alexandra Romero Moreno
Vie 22/09/2023 15:40
Angie Amelyn Barragan Sarmiento
compartió un archivo contigo
De manera atenta, solicito sea firmada el día de hoy 22 de septiembre, el acta de entrega del primer instrumento de evaluación entregado y confirmar en el momento en el que se haga la acción con la dinamizadora de instrumentos a cargo.
Muchas gracias por su amable colaboración.
Acta de entrega 1ª Batería Monica romero
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
IEQY +0,87%
ESP
7:40 p. m.
25/09/2023

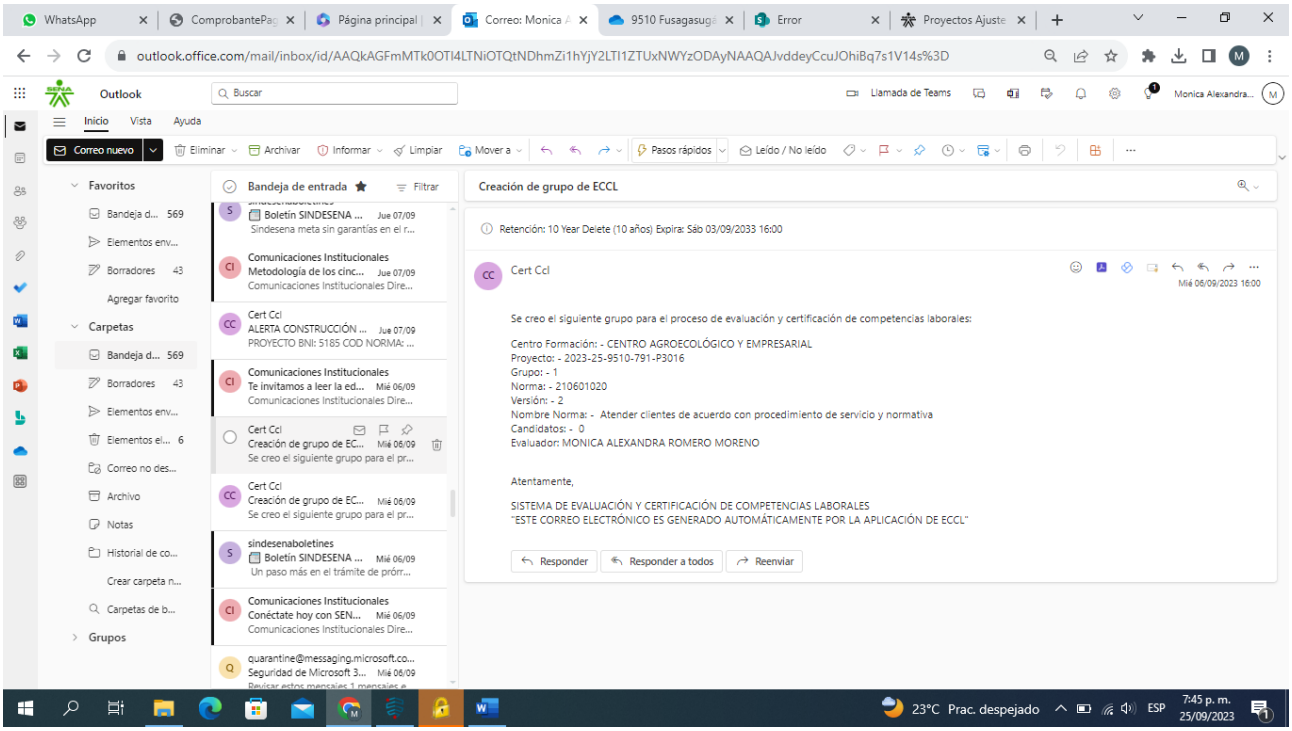

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFmMTk0OTI4LTNiOTQtNDhmZi1hYjY2LTI1ZTUxNWYzODAyNAAQAGnINmmj7dlBsFoDM5Lv7%2Bw%3D
Outlook
Buscar
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Verificación P2565 G1
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 19/09/2033 7:12
Marina Del Pilar Villarraga Ortiz
Para: Monica Alexandra Romero Moreno
CC: Monica Constanza Gualdron Romero; Maria Paula Arango
Vie 22/09/2023 7:12
Buenos días estimada evaluadora
De acuerdo a la asignación del Proyecto PN30-2023-25-9510-P2565 G1 de la norma migrada NSCL 210201056, informo que la auditoría se pudo realizar de manera exitosa en cuanto a la parte documental, verificación de las respectivas pruebas y/o evidencias realizadas, verificación de requisitos mínimos en el aplicativo para la muestra seleccionada (10 candidatos), de igual forma se evidencio los soportes del evaluador y soportes del proyecto, finalizando con la entrevista respectiva de la muestra.
Por subsanar
El candidato CC1117529197 no cumple con el requisito ya que no se evidencia certificado en el aplicativo.
El Acta de cierre quedará registrada en el aplicativo para la respectiva revisión y aprobación.
Agradezco la colaboración brindada durante el proceso.
Récord máximo
ESP
7:43 p. m.
25/09/2023

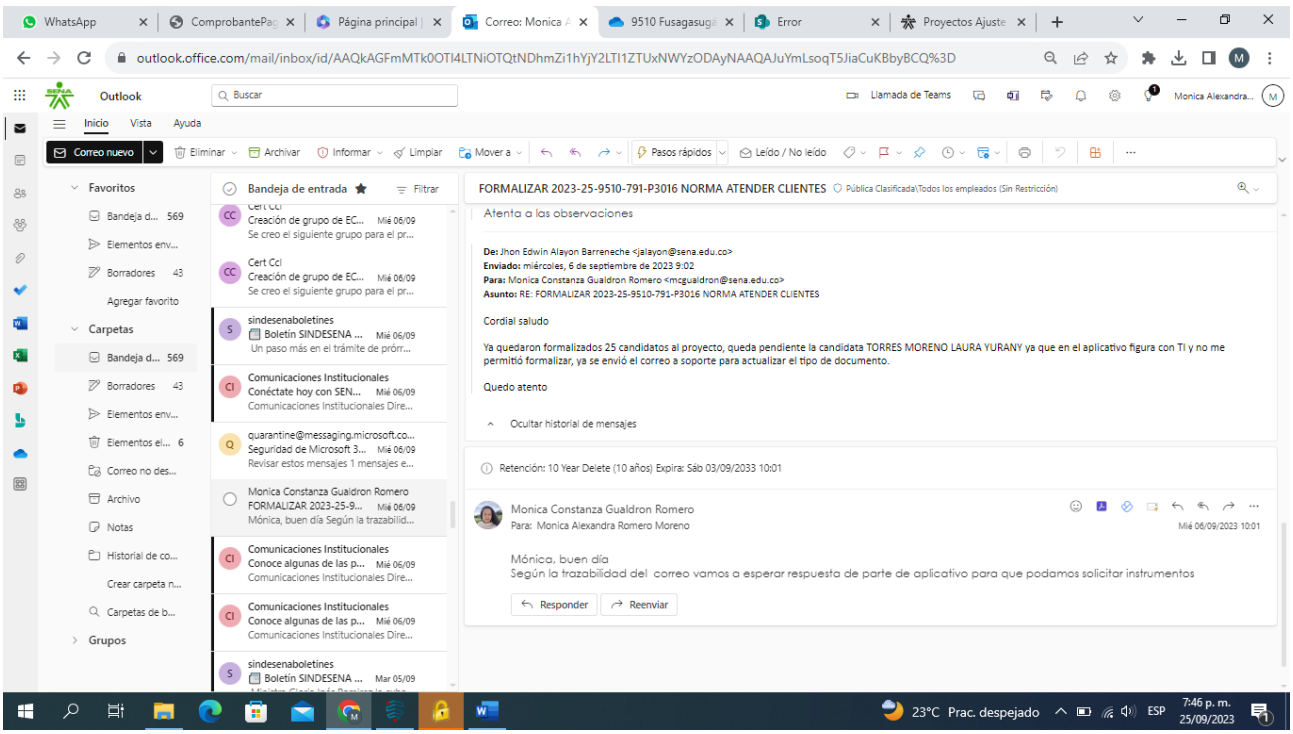

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFmMTk0OTI4LTNiOTQtNDhmZi1hYjY2LTI1ZTUxNWYzODAyNAAQAL6EUKgI9eVDkPisIfr0gT4%3D
Outlook
Buscar
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
ESTADO DE CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS A 07 DE SEPTIEMBRE CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 09/09/2033 16:04
Myriam Adriana Perez Garzon
Para: Monica Constanza Gualdron Romero; Camilo Andrés Castiblanco Palacio; David Ricardo Hidalgo Sanabria; Jhon Edwin Cuéllar Poveda y 4 más
CC: Claudia Patricia Guerrero Sanabria
Mar 12/09/2023 16:04
Apreciada Mónica y demás compañeros Evaluadores: Felicito a quienes han cumplido, con esfuerzo todo se logra. De igual manera insto de manera prioritaria a Mabel a ponerse al día pues su semáforo en rojo nos perjudica ampliamente como centro, a los demás por favor ahondar esfuerzos para el logro de la meta.
Cordialmente,
Myriam Adriana Perez Garzon
Centro Agroecológico y Empresarial - Subdirector de Centro GO2
maperez@sena.edu.co
PBX:5461300 Ext:17551
Avenida Manuel Humberto Cardenas Calle 16 Al Ado De La Fiscalia, Fusagasuga
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Responder a todos
Reenviar
23°C Prac. despejado
ESP
7:44 p. m.
25/09/2023


Outlook
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Asignación Grupo ESSUM - Docentes Norma Orientar formación Presencial V01
Monica Constanza Gualdron Romero
Alexandra buenas tardes
Acorde a la trazabilidad te comparto nuevamente el archivo actualizado de inscripciones ESSUM luego de la inducción que realizaste hoy
Responder
Reenviar
ESSUM PERSONAL DOCENTE - REGISTRO ASPIRANTES(1-49).xlsx
SENA - SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN A ECCL - NORMA ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión
ID de la reunión: 215 694 507 319
Código de acceso: MUhe2e
Descargar Teams | Unirse en la web
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
4553047990videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 116 964 563 5
Instrucciones alternativas de VTC
O llame (solo audio)
+57 6013299789,,313031913# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 313 031 913#
Buscar un número local | Restablecer PIN
Infórmese | Opciones de reunión


Solicitud de asociación y formalización Medsalud
Monica Alexandra Romero Moreno
Monica Constanza Gualdron Romero
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/09/2033 16:30
Alexandra, hola, luego de nuestra revisión de instrumentos del 2023-25-9510-791-P3012 informo que la batería ya se encuentra activa para administrar por el aplicativo. Teniendo en cuenta tu solicitud la anexo para administrar por medio de forms, esto teniendo en caso las condiciones de custodia del instrumento.
Responder
Reenviar


Creación de grupo de ECCL
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/09/2033 14:55
Cert Ccl
Se creo el siguiente grupo para el proceso de evaluación y certificación de competencias laborales:
Centro Formación: - CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL
Proyecto: - 2023-25-9510-791-P3012
Grupo: - 1
Norma: - 210601020
Versión: - 2
Nombre Norma: - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Candidatos: - 0
Evaluador: MONICA ALEXANDRA ROMERO MORENO
Atentamente,
SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRÓNICO ES GENERADO AUTOMÁTICAMENTE POR LA APLICACIÓN DE ECCL"
Responder
Responder a todos
Reenviar


outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFmMTk0OTI4LTNiOTQtNDhmZi1hYjY2LTI1ZTUxNWYzODAyNAAQAJvddeyCcuJOhiBq7s1V14s%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Creación de grupo de ECCL
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/09/2033 16:00
Cert Ccl
Se creo el siguiente grupo para el proceso de evaluación y certificación de competencias laborales:
Centro Formación: - CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL
Proyecto: - 2023-25-9510-791-P3016
Grupo: - 1
Norma: - 210601020
Versión: - 2
Nombre Norma: - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Candidatos: - 0
Evaluador: MONICA ALEXANDRA ROMERO MORENO
Atentamente,
SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRÓNICO ES GENERADO AUTOMÁTICAMENTE POR LA APLICACIÓN DE ECCL"
Responder
Responder a todos
Reenviar
23°C Prac. despejado
ESP
7:45 p. m.
25/09/2023


outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFmMTk0OTI4LTNiOTQtNDhmZi1hYjY2LTI1ZTUxNWYzODAyNAAQAJuYmLsoqT5JiaCuKBbyBCQ%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
FORMALIZAR 2023-25-9510-791-P3016 NORMA ATENDER CLIENTES
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Atenta a las observaciones
De: Jhon Edwin Alayon Barreneche <jalayon@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 6 de septiembre de 2023 9:02
Para: Monica Constanza Gualdron Romero <mcgualdron@sena.edu.co>
Asunto: RE: FORMALIZAR 2023-25-9510-791-P3016 NORMA ATENDER CLIENTES
Cordial saludo
Ya quedaron formalizados 25 candidatos al proyecto, queda pendiente la candidata TORRES MORENO LAURA YURANY ya que en el aplicativo figura con TI y no me permitió formalizar, ya se envió el correo a soporte para actualizar el tipo de documento.
Quedo atento
Ocultar historial de mensajes
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/09/2033 10:01
Monica Constanza Gualdron Romero
Para: Monica Alexandra Romero Moreno
Mié 06/09/2023 10:01
Mónica, buen día
Según la trazabilidad del correo vamos a esperar respuesta de parte de aplicativo para que podamos solicitar instrumentos
Responder
Reenviar
23°C Prac. despejado
ESP
7:46 p. m.
25/09/2023