Dir: Calle 5N # 37-72, Mz B Casa 4 / Conjunto Cerrado Barcelona.
Tel: 5837325 **Cel:** 3007042429

Valledupar, 02 de agosto de 2023

Doctora
KAREN LARITZA GUERRA MARULANDA
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
DEFENSORÍA DEL PUEBLO – REGIONAL CESAR
Supervisora del Contrato Cd-Dp-1629-2023

REF: CONTRATO CD-DP-1629-2023
ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO DE 2023

ALVARO STEVENS OCHOA DIAZ , identificado con cedula de ciudadanía No. 1065570895, y portador de la tarjeta profesional 242.897 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura , en mi carácter de defensor público del programa de Restitución de Tierras adscrito a esa regional, de manera oportuna y comedida me dirijo a usted con el propósito de rendir el informe de gestión correspondiente al mes de julio de 2023; el cual se estructura, siguiendo los lineamientos contenidos en la circular 04-2020, emitida por la Defensoría del Pueblo.

Para el propósito señalado y siendo congruente con el exordio le informo los siguientes:

1. **HECHOS JURÍDICOS RELEVANTES RESPECTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

1.1. **El 11 de Julio de 2023,** se inició en el portal del **SECOP II**, la ejecución del contrato.

1.2. **El 20 de julio de 2023,** remití por solicitud de la coordinación de informe de ejecución contractual para pagos, el cual se diligenció conforme las indicaciones emitidas en la inducción.

1.3. **El 25 de julio de 2023,** se envía por correo electrónico, por parte de la coordinación de defensores públicos del cesar dirigida por Usted, el Acta por medio del cual se ordena el reparto de 40 procesos judiciales que cursan en **LOS JUZGADOS 01, 02, 03, *DELCIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCION DE TIERRAS DE VALLEDUPAR.*** para que me sean sustituidos, por parte de dos

defensores públicos adscritos a esta regional, que responden al nombre de ***GEOVANNY CAÑAS TORRES y CESAR ABELLO.***

1.4. **El 27 de Julio, de 2023,** se materializa por parte de los profesionales del derecho mencionados en precedencia, la sustitución de los procesos judiciales, correspondiéndole **24 al Doctor Abello y 16 al Doctor cañas**.

1.5. **El 28 de Julio de 2023,** procedo aceptar las sustituciones y a estructurar los respectivos memoriales respectivos memoriales, remitiendo las sustituciones, en los cuales además de solicitar se me reconozca personería jurídica, **requerí a cada agencia judicial, el acceso al portal web tierras,** para poder enterarme del estado puntual de cada proceso, bajo la premisa de hilvanar la estrategia jurídica correspondiente.

1.6. Que, posterior a lo anterior, procedí a solicitarle a los profesionales **sustituyentes,** me remitieran el archivo de Excel, contentivo del formato **SD-P07-F190**, denominado **Informe mensual de ejecución consolidado RJV – Ley 1448 de 2011.**

1.7. Que, solo hasta el 02 de agosto de 2023, recibí por parte del Doctor Cañas, mencionado consolidado, no ocurriendo lo mismo, por parte del Doctor Abello quien me suministro un archivo en Word con los datos del proceso lo cual ya tenia con la remisión de las sustituciones.

1.8. Que, ocurrido lo anterior, procedí **el mismo 02 de Agosto de 2023,** a diligenciar el mentado formato **SD-P07-F190,** con la información que me suministro el Doctor cañas, desde luego, actualizando cada proceso, con la última actuación procesal ejecutada que fue la desplegada **por el Suscrito remitiendo las sustituciones y solicitando el Acceso al portal web tierras.**

1.9. Que, el diligenciamiento del formato consolidado se encuentra completo por parte del Doctor Abello el día 03 de agosto me suministró los insumos para poder diligenciar el formulario consolidado SD-P07-F190.

Establecidos los hechos de relevancia jurídica para delimitar la ejecución contractual del Suscrito, debo puntualizar que se logró actualizar formulario **SD-P07-F190**, denominado **Informe mensual de ejecución consolidado RJV – Ley 1448 de 2011.**

Corolario de lo expuesto procedo a remitir los siguientes:

2. ANEXOS

2.1. Informe mensual – Restitución de Tierras (**SD-P07-F185**). Formato tipo Excel.

2.2. Informe Consolidado – Ley 1448 de 2011 (**SD-P07-F190**). Formato tipo Excel.

2.1. **Planilla de aportes al sistema de seguridad social, con su respectivo comprobante de pago. En formato PDF.**

2.2. Una **Carpeta Comprimida**, de nombre **Procesos,** que contiene:

2.2.1. **Una Subcarpeta** de nombre **JUZGADO PRIMERO DE TIERRAS VPAR**, que as su vez contiene otras subcarpetas con que llevan por nombre **el radicado de cada proceso judicial que cursa en ese Despacho Judicial,** allí encontrará en formato **PDF** los siguientes documentos:

2.2.1.1. La Sustitución que me fue realizada, El memorial que estructuré para remitir la sustitución y la solicitud de acceso al portal web tierras; **así como el respectivo archivo que evidencia el envío por correo electrónico.**

2.2.2. **Una Subcarpeta** de nombre **JUZGADO SEGUNDO DE TIERRAS VPAR**, que as su vez contiene otras subcarpetas con que llevan por nombre **el radicado de cada proceso judicial que cursa en ese Despacho Judicial,** allí encontrará en formato **PDF** los siguientes documentos:

2.2.2.1. La Sustitución que me fue realizada, El memorial que estructuré para remitir la sustitución y la solicitud de acceso

al portal web tierras; **así como el respectivo archivo que evidencia el envío por correo electrónico.**

2.2.3. **Una Subcarpeta** de nombre **JUZGADO TERCERRO DE TIERRAS VPAR**, que as su vez contiene otras subcarpetas con que llevan por nombre **el radicado de cada proceso judicial que cursa en ese Despacho Judicial,** allí encontrará en formato **PDF** los siguientes documentos:

2.2.3.1. La Sustitución que me fue realizada, El memorial que estructuré para remitir la sustitución y la solicitud de acceso al portal web tierras; **así como el respectivo archivo que evidencia el envío por correo electrónico.**

2.3. **Formulario de Informe de ejecución contractual para pagos** prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, **en formato Excel.**

2.4. **Planilla de aportes al sistema de seguridad social, con su respectivo comprobante de pago.**

Conforme a lo expuesto, la señora **Supervisora del Contrato,** tendrá los insumos necesarios para certificar que he cumplido a cabalidad el objeto contractual, para el periodo reportado.

Sin otro particular me despido no sin antes agradecer lo que la presente misiva amerite.

De la señora Supervisora,

ALVARO STEVENS OCHOA DIAZ
CC 1065570895
T.P. 242.897 del CS de la J