INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	27/09/2023	Numero de Contrato	CD-57-2023-5146
Nombre y apellidos del contratista	EDUARDO RAFAEL LASCANO REYES		
Fecha de inicio del contrato	25/07/2023	Fecha de finalización del contrato	25/12/2023
Periodo del informe	Periodo del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2023	Informe número	2
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARACTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Asesorar jurídicamente a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.	• Apoyo jurídico de forma presencial en la instalación física de la oficina de procesos urbanística.
• Apoyar las acciones de revisión de ajustes y verificación jurídica de los procesos y tramites que sean puestos a su consideración por parte de la secretaria de control Urbano y Espacio Público.	• Proyectar oficios dentro de los expedientes. Vur, antecedentes, etc. Citaciones a audiencia de los siguientes expedientes: IU29-365-2021 IU29-365-2018 IU29-121-2022 Realización de actas de archivo de los siguientes expedientes: ACTA EXP. IU28-269-2020-IU29-075-2023 ACTA EXP. IU29-327-2021-IU27-220-2020 ACTA EXP. IU29-370-2021-IU26-217-2018. ACTA EXP. IU29-096-2023 ACTA EXP. IU29-050-2023-IU28-186-2020 ACTA EXP. IU29-053-2023-IU28-189-2020 ACTA EXP. IU29-075-2023-IU28-269-2020 ACTA EXP. IU29-334-2021-IU28-362-2018 ACTA EXP. IU29-032-2023-IU28-012-2020. ACTA EXP. IU29-311-2021-IU26-202-2019

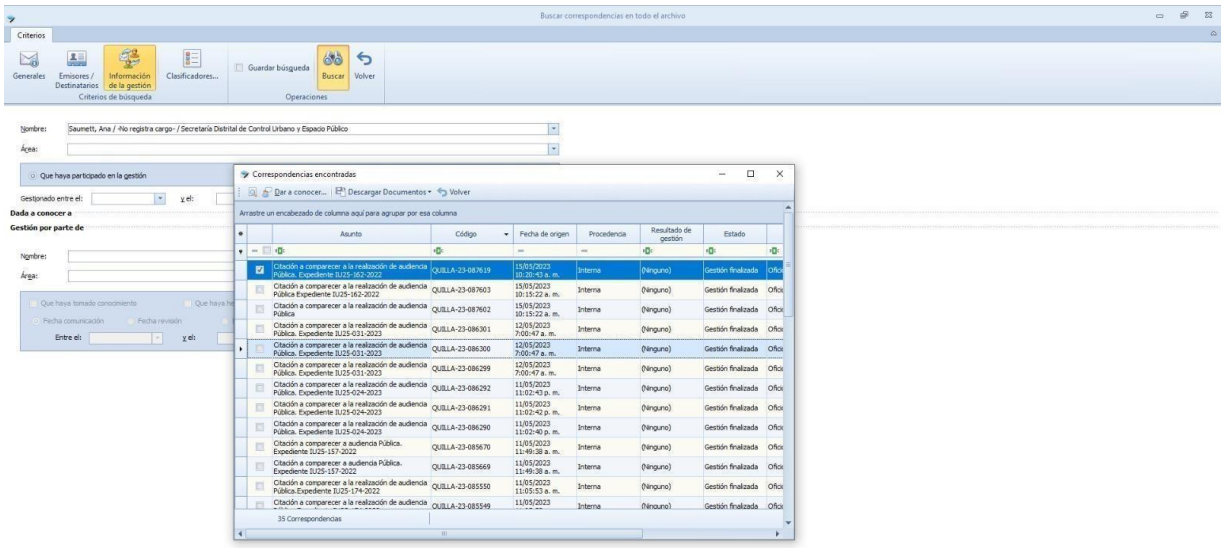
	Elaboración de actos comisorios AC 101-2023, 105-2023, 106-2023,107-2023 AC 110-2023, 111-2023, 114-2023 Acompañamiento a operativo de materialización • Apoyo jurídico a la inspección investigando y asesorando respecto a normas urbanísticas. • Realizar informe del estado de los procesos dentro de la inspección. • Resolver oportunamente las peticiones, quejas y reclamos (P.Q.R.S.). 72
Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación aportada y los informes de las visitas técnicas realizadas, para determinar el lleno de los requisitos establecidos en la normatividad que rige la materia	
Proyectar actos administrativos	
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público	
Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación aportada y los informes de las visitas técnicas realizadas, para determinar el lleno de los requisitos establecidos en la normatividad que rige la materia	•Asesorar jurídicamente al inspector 25 sobre la aplicación y manejo de la Ley 1801 de 2016.
Asistir jurídicamente en los operativos programados por la Secretaría	•

EVIDENCIAS



.





ACTA EXP. IU28-269-2020-IU29-075-2023
ACTA EXP. IU29-327-2021-IU27-220-2020
ACTA EXP. IU29-370-2021-IU26-217-2018.
ACTA EXP. IU29-096-2023
ACTA EXP. IU29-050-2023-IU28-186-2020
ACTA EXP. IU29-053-2023-IU28-189-2020
ACTA EXP. IU29-075-2023-IU28-269-2020
ACTA EXP. IU29-334-2021-IU28-362-2018
ACTA EXP. IU29-032-2023-IU28-012-2020.
ACTA EXP. IU29-311-2021-IU26-202-2019

Cordialmente,

EDUARDO RAFAEL LASCANO REYES
C.C. 8.644.389 de Sabanalarga