PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 25 de septiembre de 2023

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5364616
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5364616 del año 2023

IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.526.001 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones quinientos sesenta y tres mil seiscientos doce pesos m/cte. (12.563.612). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de septiembre de 2023 b) dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el quince (15) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento emprendimiento y fomento empresarial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizará el proceso cuando sea requerida.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se inicia la fase de análisis a la espera de entrega de las actividades para ser evaluadas.	

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se programará los encuentros sincrónicos de las dos fichas asignadas para explicación de tema y de las actividades, la 2834563 y 2834564	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Encuentros sincrónicos con explicación de los temas cuando inicie la fase y de acuerdo con cronograma.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Habrá participación cuando haya el requerim	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizarán cuando culmine cada actividad dentro de la plataforma territorium y Sofia Plus.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	N/A	

	ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Al inicio y procesos intermedios se realiza seguimiento a los aprendices para verificar el cumplimiento de sus actividades, registros de ingresos a la plataforma y cualquier otra novedad.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Habrá participación de ser convocada.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización del manual al inicio de la fase.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas	Participación activa de ser convocada.	

	en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia virtual en el momento de ser requerida. Realización del curso de SST inductivo.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo activo en el momento de ser requerida.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	De ser requerida se realizará el seguimiento.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento virtual a las actividades de bienestar de ser requerida.	
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Apoyo y acompañamiento de ser requerida.	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	N/A	

	utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación activa en el momento que sea convocada.	
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Si hay requerimiento se participará de forma activa.	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Inicio fase de análisis para lo cual se programa encuentro sincrónico.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Programación de ejecución de actividades al inicio de la fase de análisis.	
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Desarrollo de encuentros sincrónicos mediante la utilización de la plataforma territorium para explicación de cada una de las actividades a entregar durante la fase de análisis.	
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Si se requiere se participará de forma activa.	
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los	Apoyo desde mis saberes en el momento	

	procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	del requerimiento por parte del SENA.	
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Participación activa de ser requerida.	
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Colaboración y participación de ser requerida.	
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	De ser necesario se apoyará de acuerdo a lineamientos.	
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Apoyo si se requiere.	
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de	Participación de ser requerida.	

	mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización de actividades pertinentes acorde a los requerimientos del centro de formación.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

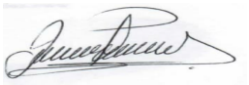
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificación afiliación EPS mes de agosto, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

Irma Consuelo Parra Bustos

Contratista

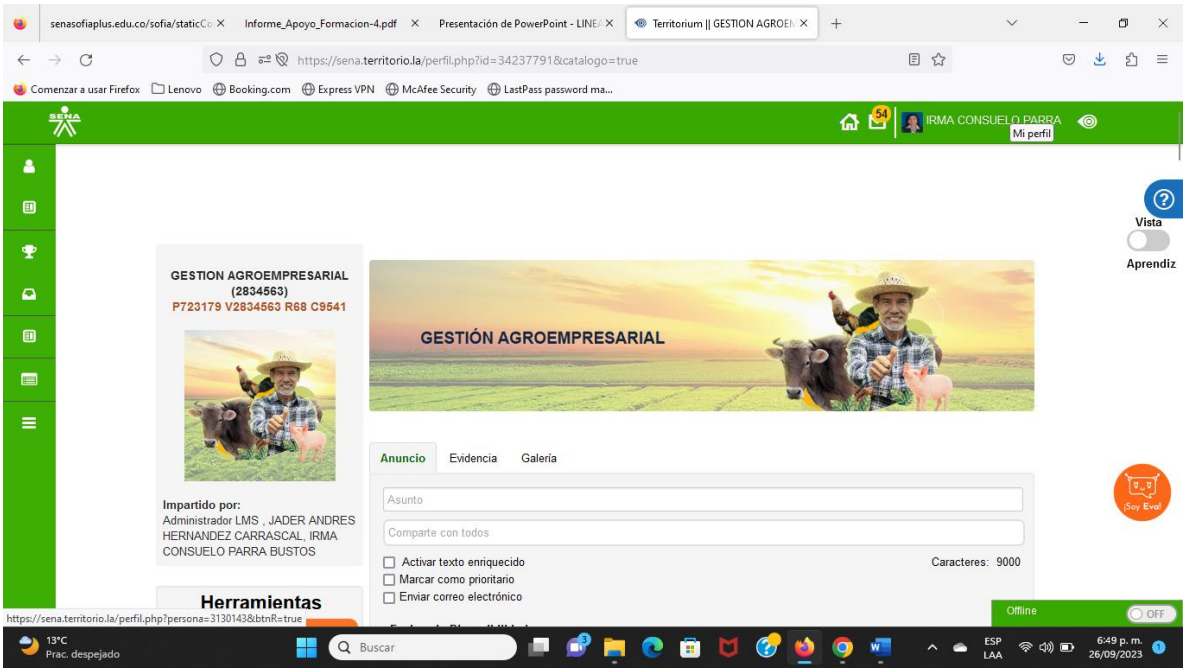
C.C. No. 35526001 de Facatativá

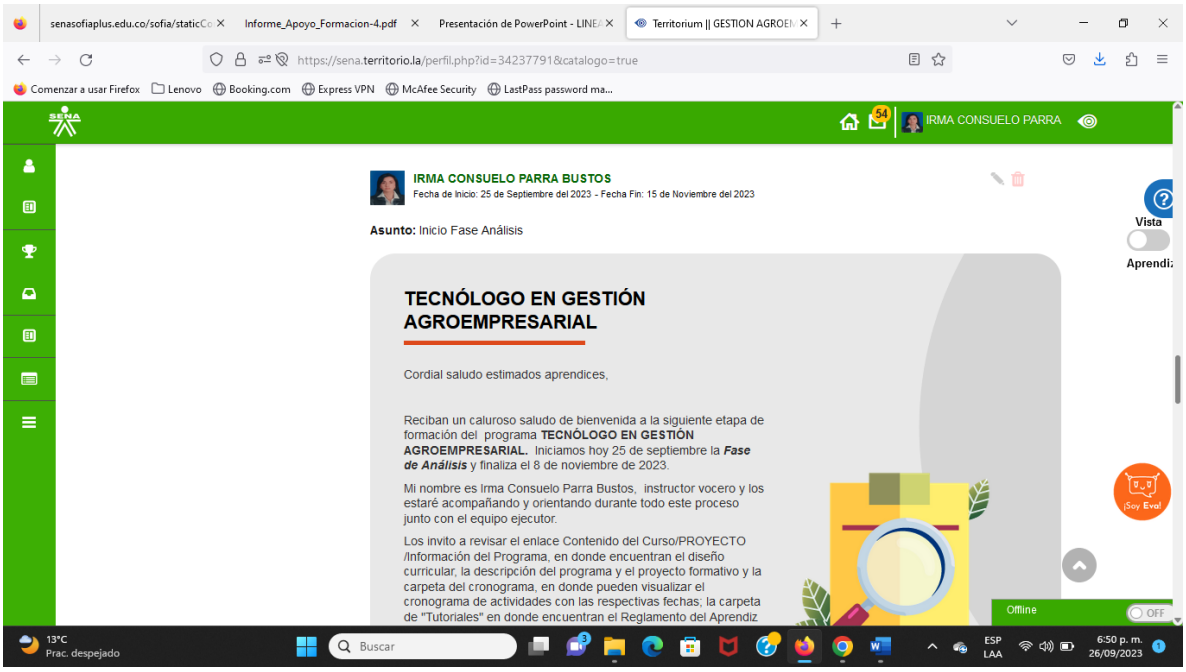
Recibí a satisfacción:

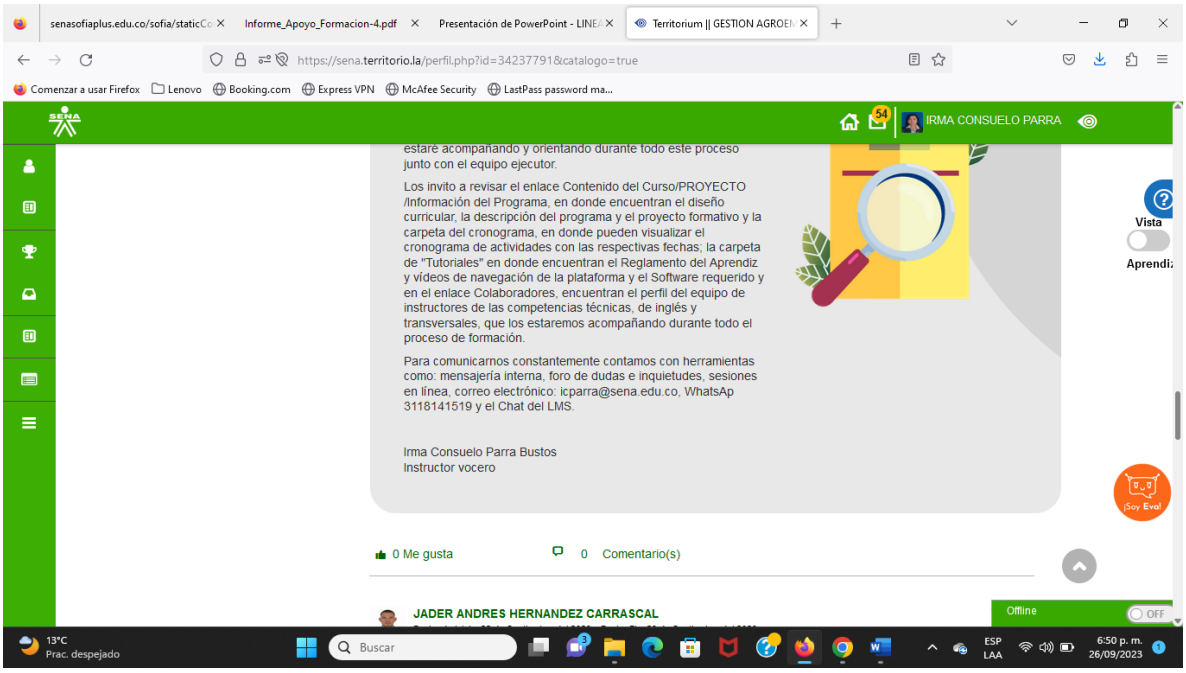
Firma

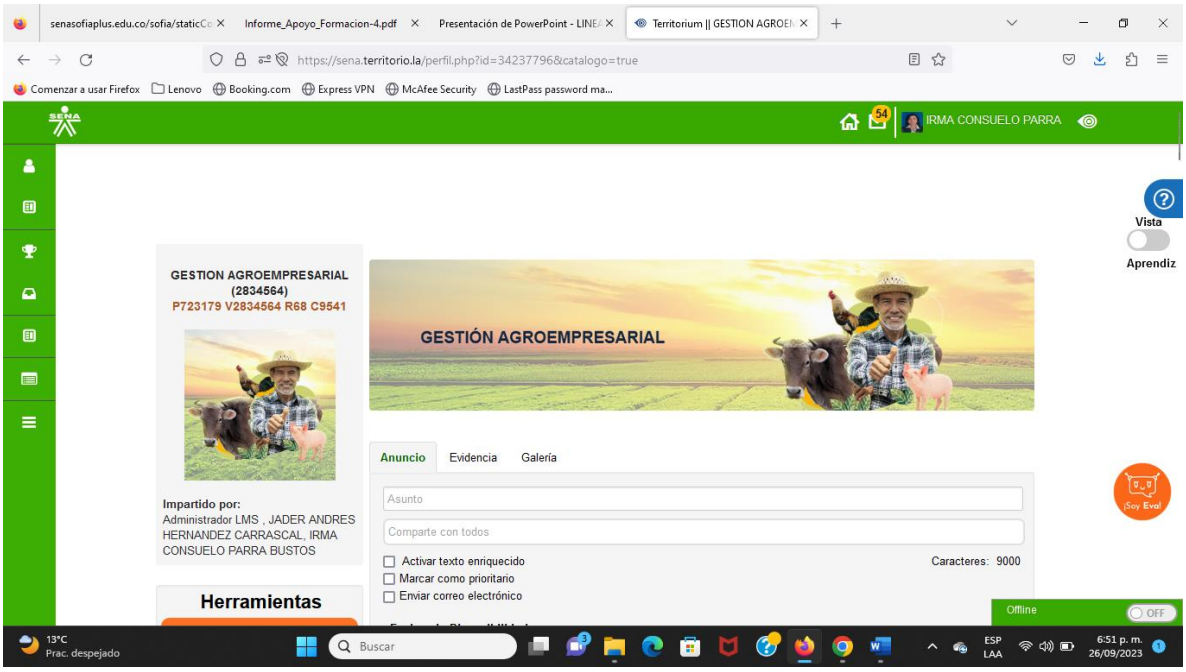
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5364616
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual

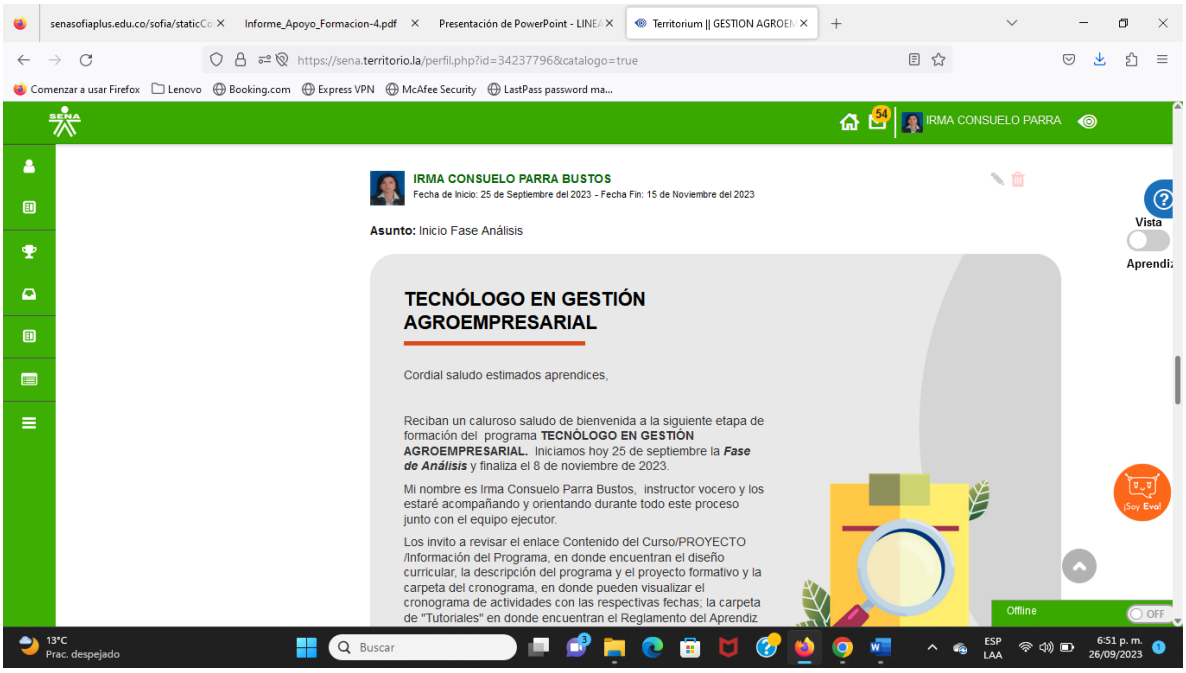
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS
CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5364616
MES DE SEPTIEMBRE

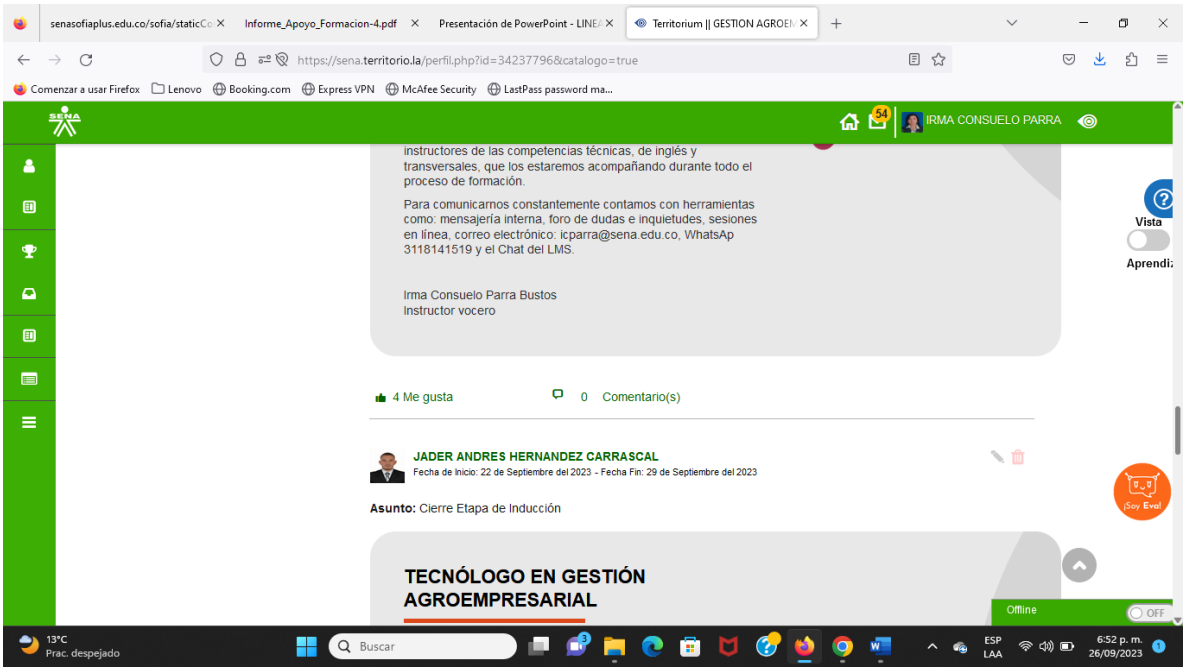



IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS
Fecha de Inicio: 25 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Noviembre del 2023
Asunto: Inicio Fase Análisis
TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
Cordial saludo estimados aprendices,
Reciban un caluroso saludo de bienvenida a la siguiente etapa de formación del programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL. Iniciamos hoy 25 de septiembre la Fase de Análisis y finaliza el 8 de noviembre de 2023.
Mi nombre es Irma Consuelo Parra Bustos, instructor vocero y los estaré acompañando y orientando durante todo este proceso junto con el equipo ejecutor.
Los invito a revisar el enlace Contenido del Curso/PROYECTO /Información del Programa, en donde encuentran el diseño curricular, la descripción del programa y el proyecto formativo y la carpeta del cronograma, en donde pueden visualizar el cronograma de actividades con las respectivas fechas; la carpeta de "Tutoriales" en donde encuentran el Reglamento del Aprendiz
IRMA CONSUELO PARRA
Vista
Offline


estaré acompañando y orientando durante todo este proceso junto con el equipo ejecutor.
Los invito a revisar el enlace Contenido del Curso/PROYECTO /Información del Programa, en donde encuentran el diseño curricular, la descripción del programa y el proyecto formativo y la carpeta del cronograma, en donde pueden visualizar el cronograma de actividades con las respectivas fechas; la carpeta de "Tutoriales" en donde encuentran el Reglamento del Aprendiz y vídeos de navegación de la plataforma y el Software requerido y en el enlace Colaboradores, encuentran el perfil del equipo de instructores de las competencias técnicas, de inglés y transversales, que los estaremos acompañando durante todo el proceso de formación.
Para comunicarnos constantemente contamos con herramientas como: mensajería interna, foro de dudas e inquietudes, sesiones en línea, correo electrónico: icparra@sena.edu.co, WhatsAp 3118141519 y el Chat del LMS.
Irma Consuelo Parra Bustos
Instructor vocero
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JADER ANDRES HERNANDEZ CARRASCAL
IRMA CONSUELO PARRA
Vista
Offline


senasofiaplus.edu.co/sofia/staticCo
Informe_Apoyo_Formacion-4.pdf
Presentación de PowerPoint - LINEA
Territorium || GESTION AGROEM
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34237796&catalogo=true
Comenzar a usar Firefox
Lenovo
Booking.com
Express VPN
McAfee Security
LastPass password ma...
IRMA CONSUELO PARRA
Vista
Aprendiz
GESTION AGROEMPRESARIAL
(2834564)
P723179 V2834564 R68 C9541
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
Impartido por:
Administrador LMS , JADER ANDRES HERNANDEZ CARRASCAL, IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS
Herramientas
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
¡Soy Eva!
Offline
OFF
13°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
LAA
6:51 p. m.
26/09/2023


senasofiaplus.edu.co/sofia/staticCo
Informe_Apoyo_Formacion-4.pdf
Presentación de PowerPoint - LINEA
Territorium || GESTION AGROEM
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34237796&catalogo=true
Comenzar a usar Firefox
Lenovo
Booking.com
Express VPN
McAfee Security
LastPass password ma...
IRMA CONSUELO PARRA
IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS
Fecha de Inicio: 25 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Noviembre del 2023
Asunto: Inicio Fase Análisis
Vista
Aprendiz
TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
Cordial saludo estimados aprendices,
Reciban un caluroso saludo de bienvenida a la siguiente etapa de formación del programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL. Iniciamos hoy 25 de septiembre la Fase de Análisis y finaliza el 8 de noviembre de 2023.
Mi nombre es Irma Consuelo Parra Bustos, instructor vocero y los estaré acompañando y orientando durante todo este proceso junto con el equipo ejecutor.
Los invito a revisar el enlace Contenido del Curso/PROYECTO /Información del Programa, en donde encuentran el diseño curricular, la descripción del programa y el proyecto formativo y la carpeta del cronograma, en donde pueden visualizar el cronograma de actividades con las respectivas fechas; la carpeta de "Tutoriales" en donde encuentran el Reglamento del Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
13°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
LAA
6:51 p. m.
26/09/2023


senasofiaplus.edu.co/sofia/staticCo
Informe_Apoyo_Formacion-4.pdf
Presentación de PowerPoint - LINE
Territorium || GESTION AGROE
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34237796&catalogo=true
Comenzar a usar Firefox
Lenovo
Booking.com
Express VPN
McAfee Security
LastPass password ma...
IRMA CONSUELO PARRA
instructores de las competencias técnicas, de inglés y transversales, que los estaremos acompañando durante todo el proceso de formación.
Para comunicarnos constantemente contamos con herramientas como: mensajería interna, foro de dudas e inquietudes, sesiones en línea, correo electrónico: icparra@sena.edu.co, WhatsAp 3118141519 y el Chat del LMS.
Irma Consuelo Parra Bustos
Instructor vocero
4 Me gusta
0 Comentario(s)
JADER ANDRES HERNANDEZ CARRASCAL
Fecha de Inicio: 22 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 29 de Septiembre del 2023
Asunto: Cierre Etapa de Inducción
TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
Vista
Aprendi
¡Soy Eva!
Offline
OFF
13°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
LAA
6:52 p. m.
26/09/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834563 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

28030120002 FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834564 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

28030120002 FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 26 de septiembre de 2023, a las 12:27:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	35526001
Código de Verificación	35526001230926122704

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 231955979

PIB
12:32:10

Bogotá DC, 26 de septiembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 35526001:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:04:07 PM horas del 26/09/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **35526001**
Apellidos y Nombres: **PARRA BUSTOS IRMA CONSUELO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/09/2023 12:34:52 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **35526001 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **74319372** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:37:53 horas del 26/09/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **35526001,** Apellidos y Nombres **PARRA BUSTOS IRMA CONSUELO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2023

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 35526001 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/09/2023 01:02 PM

Código Verificación: **RAGNSHY82T**

Válida hasta: **25/12/2023**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS

C.C 35.526.001

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 26 de septiembre 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7620960206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Irma Consuelo Parra Bustos

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 35526301
Fecha de Nacimiento: 16 de abril del 1974
Correo Electrónico Personal (Principal): irmita1504@gmail.com
Género: Femenino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
DETALLE CEDULA DE CIUDADANIA-35526301
VERIFICADO
ACCIONES
10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA
TÍTULO MAGISTER EN EDUCACION
ESTADO ESTUDIO FINALIZADO
FECHA FIN 11/03/2016
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES

INSTITUCIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA-UDEC
TÍTULO ADMINISTRACION DE EMPRESA S
ESTADO ESTUDIO FINALIZADO
FECHA FIN 13/12/2003
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES

INSTITUCIÓN UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINA MARCA
TÍTULO TECNOLOGO EN ASISTENCIA GERENCIAL
ESTADO ESTUDIO FINALIZADO
FECHA FIN 27/08/1997
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES

INSTITUCIÓN SIN DATO
TÍTULO BASICA SECUNDARIA
ESTADO ESTUDIO FINALIZADO
FECHA FIN 30/11/1990
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES
10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD SECRETARIA DE EDUCACION DE FACATATIVA
CARGO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
DEPENDENCIA O ÁREA
FECHA INGRESO 01/02/2011
FECHA DE TERMINACIÓN 15/06/2019
TIEMPO LABORADO 8 AÑOS 4 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD COOPDELS C.T.A
CARGO CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA
FECHA INGRESO 28/07/2008
FECHA DE TERMINACIÓN 15/11/2010
TIEMPO LABORADO 2 AÑOS 3 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES
10 | 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA (UNAD)
ÁREA CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
FECHA INGRESO 14/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN 11/08/2023
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 5 MESES 27 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
ÁREA CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
FECHA INGRESO 10/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN 31/05/2023
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 3 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA
ÁREA CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
FECHA INGRESO 22/08/2022
FECHA DE TERMINACIÓN 24/12/2022
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 4 MESES 3 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
FECHA INGRESO 28/01/2022
FECHA DE TERMINACIÓN 17/12/2022
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 10 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA
ÁREA CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
FECHA INGRESO 01/04/2022
FECHA DE TERMINACIÓN 15/06/2022
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 2 MESES 15 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
FECHA INGRESO 21/06/2021
FECHA DE TERMINACIÓN 18/12/2021
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 5 MESES 3 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
ÁREA CONOCIMIENTO ADMINISTRACION
FECHA INGRESO 01/07/2020
FECHA DE TERMINACIÓN 26/12/2020
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 5 MESES 9 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO
ÁREA CONOCIMIENTO ADMINISTRACION
FECHA INGRESO 13/05/2020
FECHA DE TERMINACIÓN 07/08/2020
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 3 MESES 25 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO
ÁREA CONOCIMIENTO ADMINISTRACION
FECHA INGRESO 15/08/2019
FECHA DE TERMINACIÓN 14/12/2019
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 4 MESES 1 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO DE OCCIDENTE
ÁREA CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
FECHA INGRESO 16/01/2008
FECHA DE TERMINACIÓN 29/12/2009
TIEMPO LABORADO 2 AÑOS 11 MESES 24 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES
10 | 1 de 2

Guardar
Aprobar
Cancelar

Procesando su solicitud...