ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2017-12-29	VERSIÓN : V-3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NATALIA GÓMEZ MADRIGAL		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.042.762.099	CONTRATO No.	637-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	YARUMAL - GT ANTIOQUIA / CHOCÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.

Durante el presente periodo de servicios (ENERO 2019), como estrategia para lograr la fidelización de la población asignada, se hicieron llamadas telefónicas, contactos vía WhatsApp y mensajes de texto, usando estas herramientas como principales medios para convocar a las PPR a participar en actividades de atención psicosocial correspondientes al mes de ENERO de 2019, así como hacer seguimiento a la ruta de reintegración en el caso de aquellos participantes, que se encuentran en fase de estabilización (7 en total). Como evidencia, se adjunta el registro de llamadas telefónicas a PPR en Fase de Estabilización y el registro de asistencias correspondientes al presente periodo.

Coda PPR Fase Estabilización	Meses en el Proceso	Número de Asistencias Presenciales	Número de Registros Telefónicos	Evidencia
0174-18	8	3	2	FORMATO DE REGISTRO DE LLAMADAS Y REGISTRO DE ASISTENCIAS EN EL SIR
0630-15	7	0	3	FORMATO DE REGISTRO DE LLAMADAS Y REGISTRO DE ASISTENCIAS EN EL SIR
0616-16	3	4	3	FORMATO DE REGISTRO DE LLAMADAS Y REGISTRO DE ASISTENCIAS EN EL SIR
0247-16	4	4	4	FORMATO DE REGISTRO DE LLAMADAS Y REGISTRO DE ASISTENCIAS EN EL SIR
0617-16	7	3	2	FORMATO DE REGISTRO DE LLAMADAS Y REGISTRO DE ASISTENCIAS EN EL SIR
0374-13-A	5	4	3	FORMATO DE REGISTRO DE LLAMADAS Y REGISTRO DE ASISTENCIAS EN EL SIR
0628-15	8	4	2	FORMATO DE REGISTRO DE LLAMADAS Y REGISTRO DE ASISTENCIAS EN EL SIR

Población Asignada		25	Municipios Asignados	SAN ANDRES DE CUERQUIA, DON MATIAS, SANTA ROSA DE OSOS, YARUMAL, BRICEÑO, ANGOSTURA, VALDIVIA, ENTRERRIOS, CAMPAMENTO, TARAZÀ E ITUANGO
Cifras de atención Psicosocial durante el periodo del informe			**Cifras de atención Psicosocial durante el periodo del informe**	
Activos	24	Atendidos	22	No Atendidos: Durante el presente periodo de servicios, no fueron atendidos un total de 3 PPR (2 ACTIVOS y 1 INACTIVO), esto por diferentes razones así: PPR CODA 22-00803: PPR no asistió, confirmó asistencia en 2 ocasiones y no cumplió su compromiso. PPR CODA 0630-15: PPR no asistió. No ha sido posible establecer ningún tipo de contacto con ella. PPR CODA 0754-13 PPR sin contactar, estado inactivo.
Inactivos	1	Atendidos	0	No Atendidos
Total	25		22	

2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.

Esta Obligación no tuvo lugar durante el presente periodo de servicios.

PPR Objeto ISUN en el periodo del presente informe	No. De ISUN Realizados y entregados en el periodo del informe	No. De ISUN pendientes por realizar (según las fechas de vencimiento)
0	0	0
Culminados Objeto de Acompañamiento Post	**No. Encuestas de Productividad y de Acompañamiento Post realizadas en el periodo del**	**No. De Encuestas pendientes por realizar (según las fechas de vencimiento)**
24	0	0
Culminados Objeto de Acompañamiento Post	**No. Visitas Domiciliarias realizadas en el periodo del informe.**	**No. De Visitas Domiciliarias pendientes por realizar (según las fechas de vencimiento)**
24	0	0

3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.

Durante este periodo de servicios, fueron aplicados diferentes instrumentos de medición y caracterización, tales como:
- 1 encuesta en conocimientos de salud.
- 11 tasas de desocupación.
- 8 encuestas de vivienda.
- 2 grupos familiares creados.

PPR Asignados Objeto de PDT por Acompañamiento			Estado del PdT			
Activo	Inactivos	Total General	En Ejecución	En elaboración	Finalizado	Evaluado
24	1	25	4	20	0	1
			En Ejecución Pendiente por Evaluar	En elaboración Pendientes por pasar a Ejecución		
			0	0		

4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

En el periodo de ENERO, se llevaron a cabo encuentros individuales con las PPR, en los cuales se ejecutaron acciones tendientes al cumplimiento de los acuerdos priorizados para este periodo en los PdT que se encuentran en Ejecución. Igualmente, fueron aplicados instrumentos tendientes a lograr los propósitos de la fase de caracterización de los PdT en Elaboración.

Actividad Pdt	No. PPR vinculadas a la actividad	No. De Familiares vinculados a la actividad	Vinculacion de Actor Externo (Nombre del Actor Externo vinculado a la Actividad)
Visita Domiciliaria	0	0	
Asesoria Individual	47	0	
Actividad Grupal	0	0	
Total Actividades	47	0	

5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.

Durante el presente periodo de gestión, no se adelantaron acciones conducentes al cumplimiento de esta obligación.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2017-12-29 / VERSIÓN : V3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NATALIA GÓMEZ MADRIGAL
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.042.762.099
CONTRATO No.	637-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	YARUMAL - GT ANTIOQUIA / CHOCÓ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad

Durante el presente periodo de servicios, se adelantaron acciones relacionadas con:
- Gestión asistencia FA: 1 PPR, CODA 0953-14
- Gestión documentos soporte FPT: 1 PPR CON CODA 0707-16

PPR Objeto de Vinculacion FA a corte del presente informe	PPR vinculados FA y con asistentencias durante el periodo de informe
11	1
PPR Objeto de Vinculacion FPT a corte del presente informe	**PPR vinculados FPT y con aistentencias durante el periodo de informe**
5	0
PPR sin afiliación a SGSSS (Poblacion Activa, Inactiva)a corte del presente informe	**PPR afiliados a SGSSS durante el periodo de informe**
2	0
PPR sin certificación SS a corte del presente informe (no incluye Fase de Estabilización)	**PPR vinculados SS durante el periodo de informe**
5	0

7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.

Durante el presente periodo de gestión, no se adelantaron acciones conducentes al cumplimiento de esta obligación.

PPR Objeto de PdN Meta 2019	PDN Desembolsados durante el periodo del informe	PDN Entregados durante el periodo del informe	PDN formulados en periodo del informe	No. De PPR pendientes por PDN de la población objeto Meta 2018
SIN DEFINIR	0	0	0	0

8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

Durante el presente periodo de gestión, no se adelantaron acciones conducentes al cumplimiento de esta meta.

9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

Durante el presente periodo de gestión, no se adelantaron acciones conducentes al cumplimiento de esta meta.

10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.

Fueron abordados de manera individual los manuales y formatos que se vienen implementando en la atención de PER

11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Con el fin de dar cumplimiento de esta obligación se realizaron los siguientes informes:
- Solicitud de Viajes de los meses de ENERO Y FEBRERO de 2019.
- Informe de honorarios y actividades de ENERO de 2019.
- Legalizaciones de viajes mes de ENERO de 2019.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

En el mes de ENERO, se gestionaron diferentes documentos y aplicaron instrumentos que permiten fidelizar la información y garantizar el avance del logro de objetivos de la PPR dentro de la Ruta de Reintegración, así:
- Certificado FpT: 1 PPR CODA 0707-16.
- Aplicación ETD: 11 PPR con CODA 0707-16, 22-01860, 0699-17, 0437-17, 26-00309, 0709-16, 1584-05, 0616-16, 0617-16, 0984-11 y 1566-08
- Aplicación Instrumento de Hábitat: 8 PPR con CODA 22-01860, 0699-17, 0437-17, 26-00309, 0709-16, 1584-05, 0984-11 y 1566-08.

13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

En este periodo de servicios, se realizó entrega de documentos generados en las atenciones realizadas en el presente periodo:
- Planillas de asistencia al Acompañamiento psicosocial
- Planillas Asistencia Formación Académica

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Durante este periodo de servicios, se realizó la proyección de culminaciones en reintegración para el año 2019.

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.

Durante el periodo del presente informe se cumple con las obligaciones generales, y los items 23) Obligación de confidencialidad, 24) Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, 25) Obligación protección de datos personales.

Natalia Gómez M.
NATALIA GÓMEZ MADRIGAL

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): Vo.Bo. Erica C

NOMBRE(S): JUAN CARLOS ZULETA Q.

Fecha VoBo: 31-01-2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"