INFORME ACTIVIDADES No. 7

25/09/2023

Información General del Contrato:

CONTRATO		CONTRATO DE SERVICIOS No. 853 DE 2023
CONTRATANTE		GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA		E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO		TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE ($335.975.080,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION		DIEZ MESES Y QUINCE DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE ACTA DE INICIO		24 DE FEBRERO DE 2023
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA



YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 7

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 24 de agosto al 23 de septiembre de 2023, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

El jueves 31 de agosto se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización en la Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, la cual incluía requerimientos de mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados en el presente informe, lo anterior dando complimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No. 853 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS

- ***Actualización 01 de septiembre de 2023***


Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet Usuarios externos Recibidos ×

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net> jue, 31 ago, 12:19
para Yesinith, Yeyson, Rocio, Yuderly, Andrés, Fabián

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día viernes 01 de septiembre a las 8:00 PM para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, esta actualización incluye solución a la solicitud reportada en los siguiente Ticket:

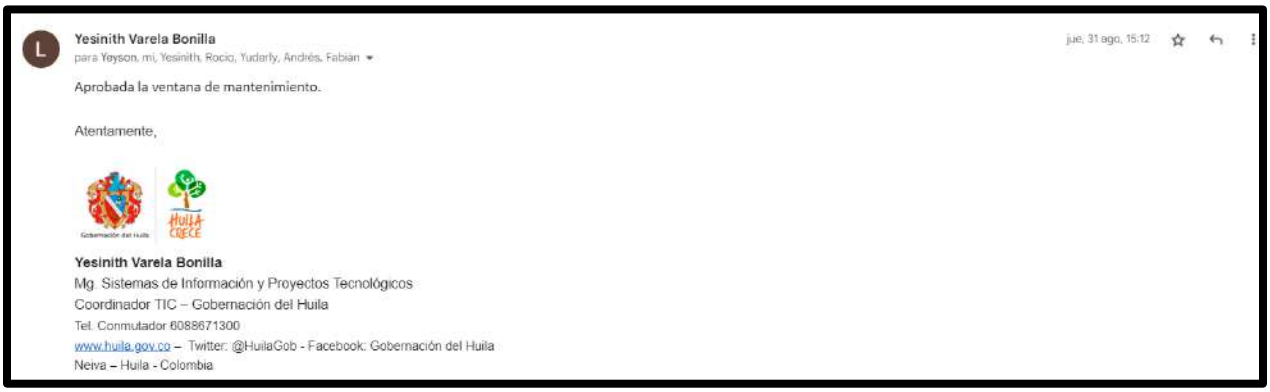
- Ticket#2023082845000342

Esta actualización incluye desarrollo al módulo usuarios el cual fué socializado el día de hoy. Este desarrollo será relacionado y entregado en el informe de actividades No. 7

Quedo atento a la confirmación de la ventana de mantenimiento.

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Calle 46 # 16 - 24 Oficina 802 - San Juan Plaza - Neiva - Huila - Colombia



La implementación de las mejoras se realizó en las fecha y hora programada, la actividad se realizó sin presentar inconveniente alguno.

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

El miércoles 30 de agosto, como actividad de la migración del sistema de Gestión Documental – Plataforma de Aplicaciones Dasha Extranet, la ingeniera Yesinith Varela, supervisora del contrato, mediante oficio 2023CS063643 notificó el cronograma de capacitación Ambiente de Pruebas – Migración.

Esta capacitación fue dirigida a los funcionarios designados de la entidad para realizar las pruebas funcionales de los módulos migrados al nuevo servidor. Cada usuario o grupo designado, se capacito específicamente en las pruebas funcionales a realizar sobre el módulo de su competencia. **Ver Anexo 2. Oficio cronograma Capacitación Ambiente de Pruebas – Migración.**

A continuación, se relaciona registro fotográfico y soporte de asistencia de las capacitaciones realizadas.

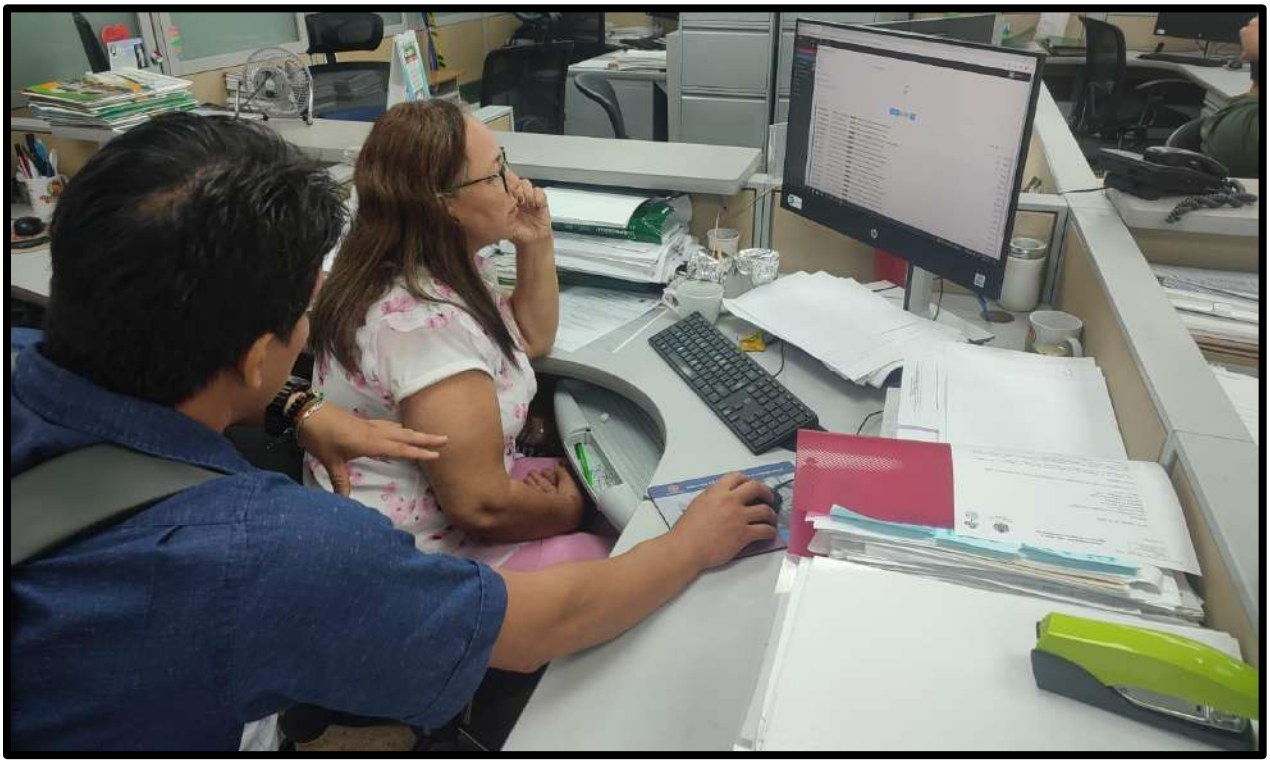
Ver Anexo 3. Capacitación Ambiente de Pruebas – Migración

- ***Capacitación Grupo TIC***

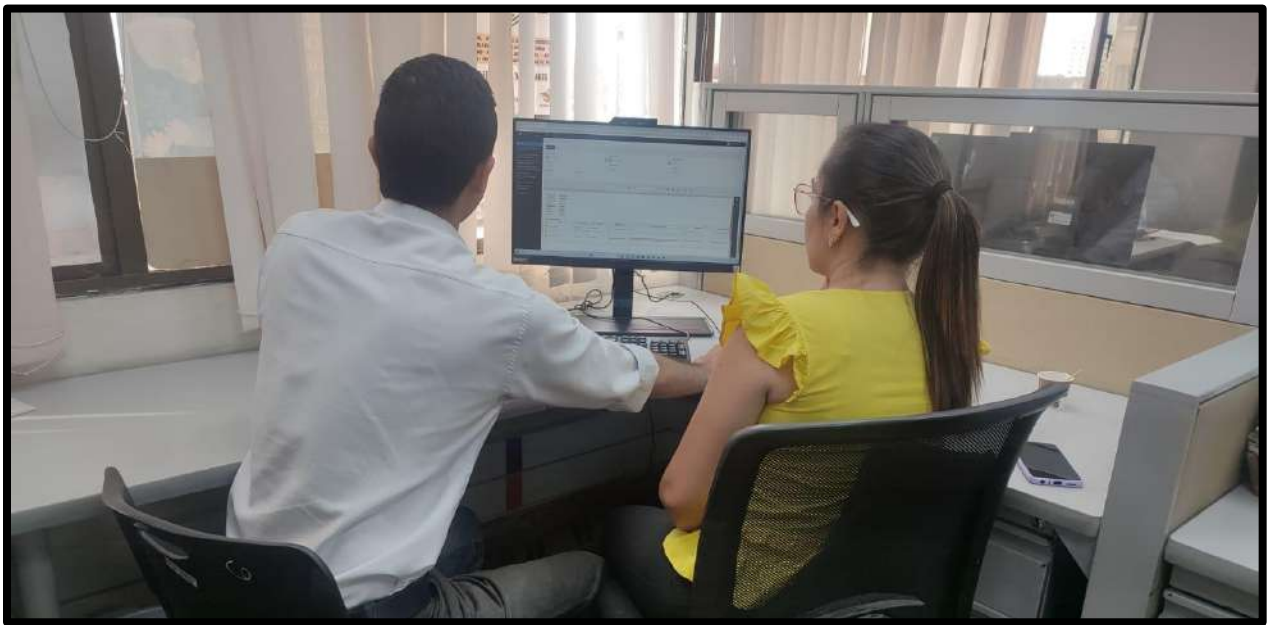


- ***Capacitación Equipo Certificados de Nómina***

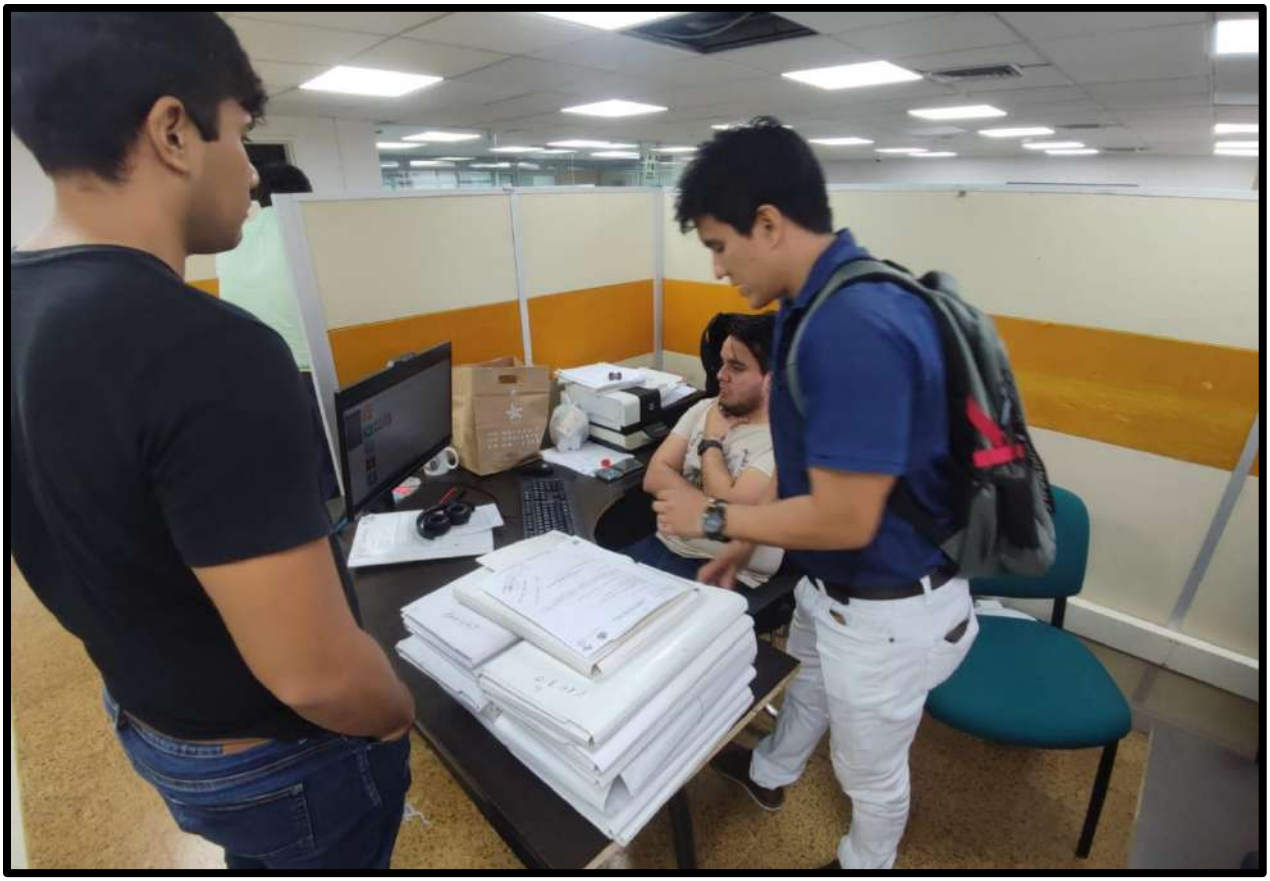




- ***Capacitación Equipo GESCO***



- ***Capacitación Contratación***



- ***Capacitación Grupo Calidad – Módulos Planes de mejora, Procesos y Documentos y ECMS***





- ***Capacitación Grupo Secretaría de Salud Departamental – Módulos SISHUILA***





1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

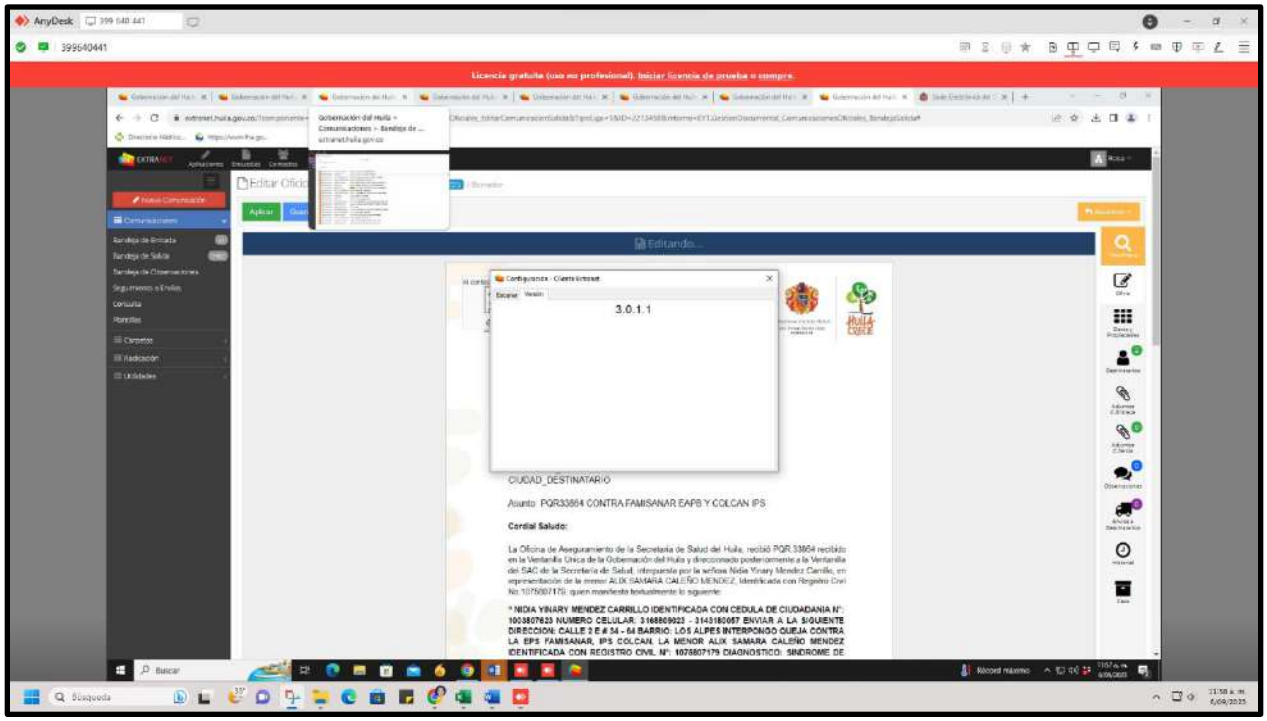
Soporte remoto y personalizado funcionarios Gobernación del Huila

En el transcurso del periodo del presente informe se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila.

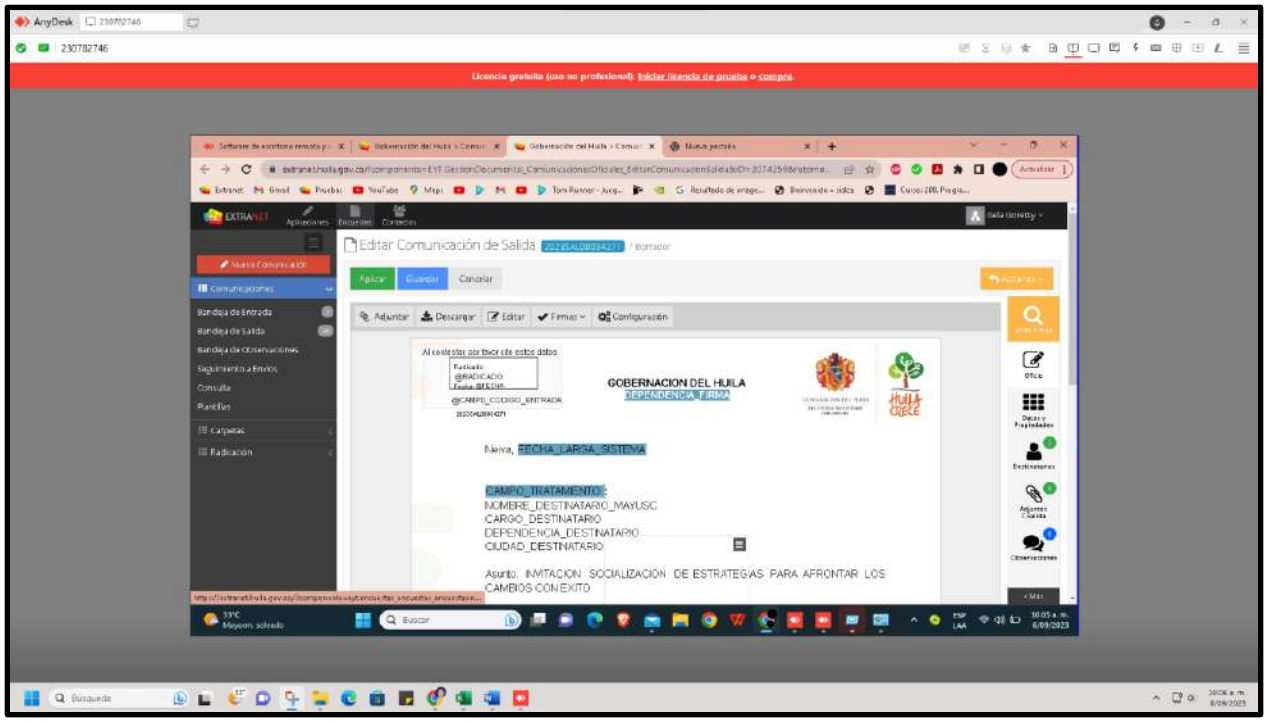
Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción **“Cerrar con oficio”.**

Ver Anexo 4. Registro de actividades Sede Principal

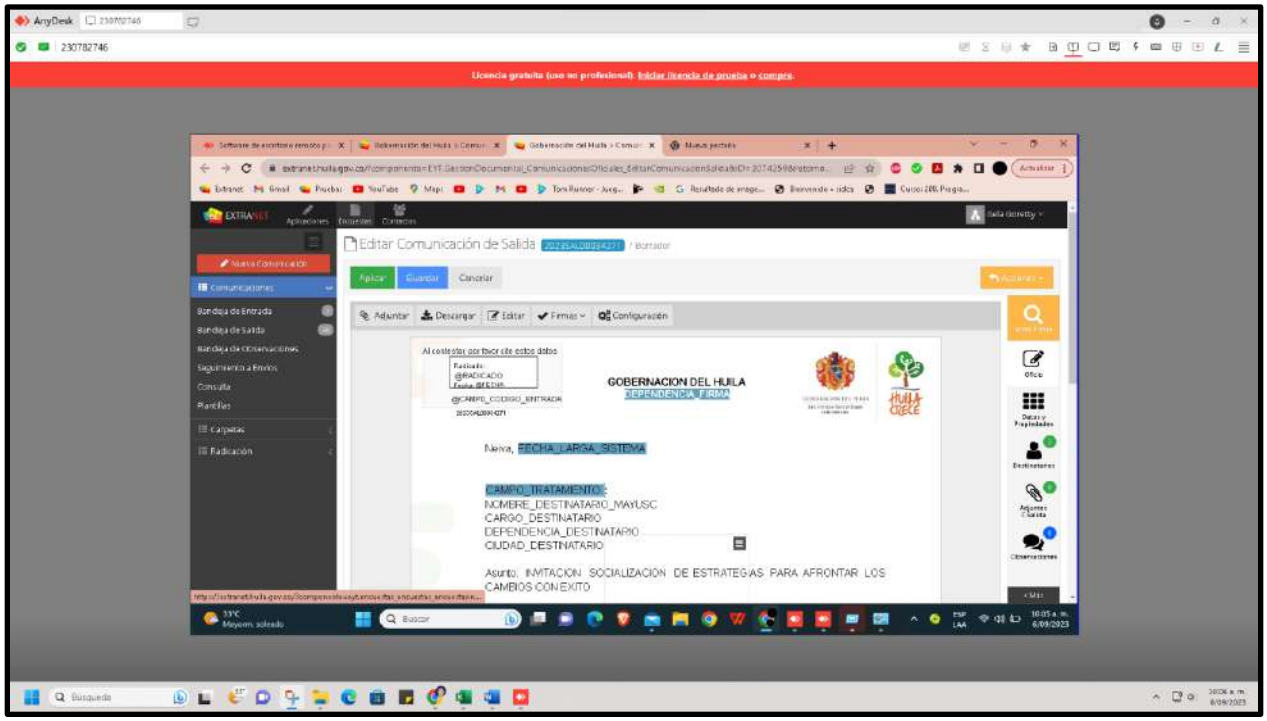
- ***Soporte remoto funcionario Rosa Perdomo***



- ***Soporte remoto funcionaria Gela Goretty Vera Perez***



- ***Soporte remoto funcionaria Laura Camila Suarez Fierro***

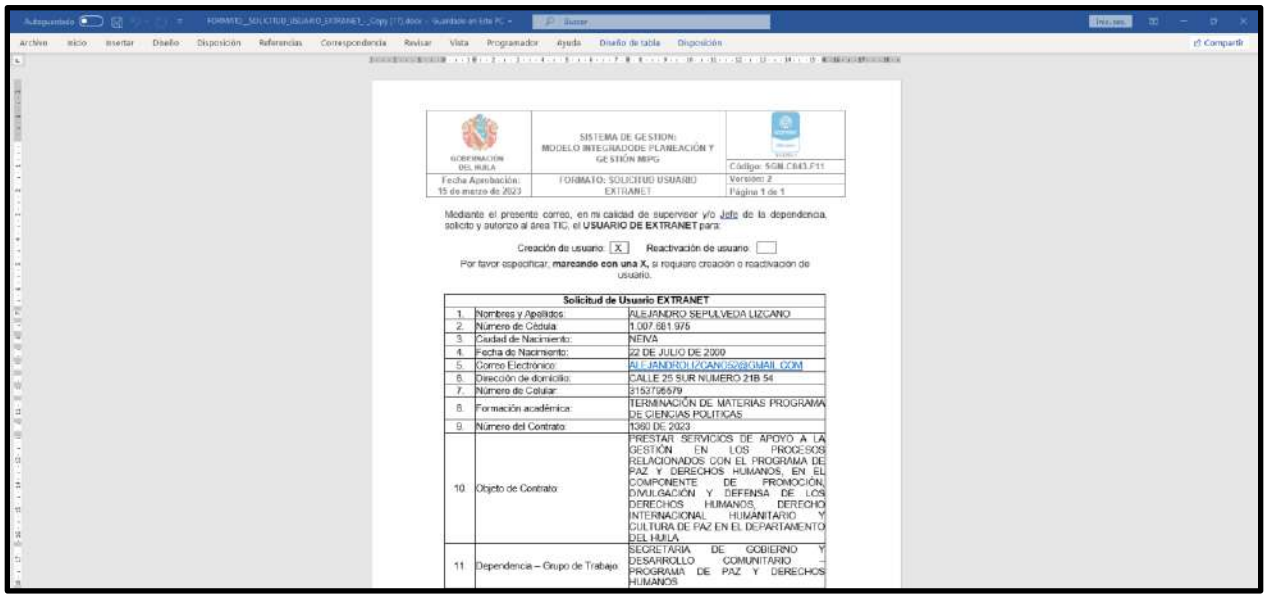


Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

Durante el periodo reportado, se atendieron las solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

- Solicitud #2023080445000191 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

> Cordial Saludo
>
> Nuevamente solicito de su colaboración en activar la extranet para el contratista Alejandro Sepúlveda Lizcano adscrito a la secretaría de gobierno, envío el formato de solicitud y copia del contrato.
>
> Agradezco su amable gestión.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGI.C043.F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [X] Reactivación de usuario: [ ]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	ALEJANDRO SEPULVEDA LIZCANO
2.	Número de Cédula:	1.007.681.975
3.	Ciudad de Nacimiento:	NEIVA
4.	Fecha de Nacimiento:	22 DE JULIO DE 2000
5.	Correo Electrónico:	ALEJANDRO.LIZCANO5@GMAIL.COM
6.	Dirección de domicilio:	CALLE 25 SUR NUMERO 21B 54
7.	Número de Celular:	3153795579
8.	Formación académica:	TERMINACIÓN DE MATERIAS PROGRAMA DE CIENCIAS POLITICAS
9.	Número del Contrato:	1360 DE 2023
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS, EN EL COMPONENTE DE PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y CULTURA DE PAZ EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROGRAMA DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS

Repuesta

Estimado(a) Tania Beatriz Peñafiel España, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Alejandro Sepulveda Lizcano
Usuario: c.alejandro.sepulveda
Contraseña: Alej4ndro*23

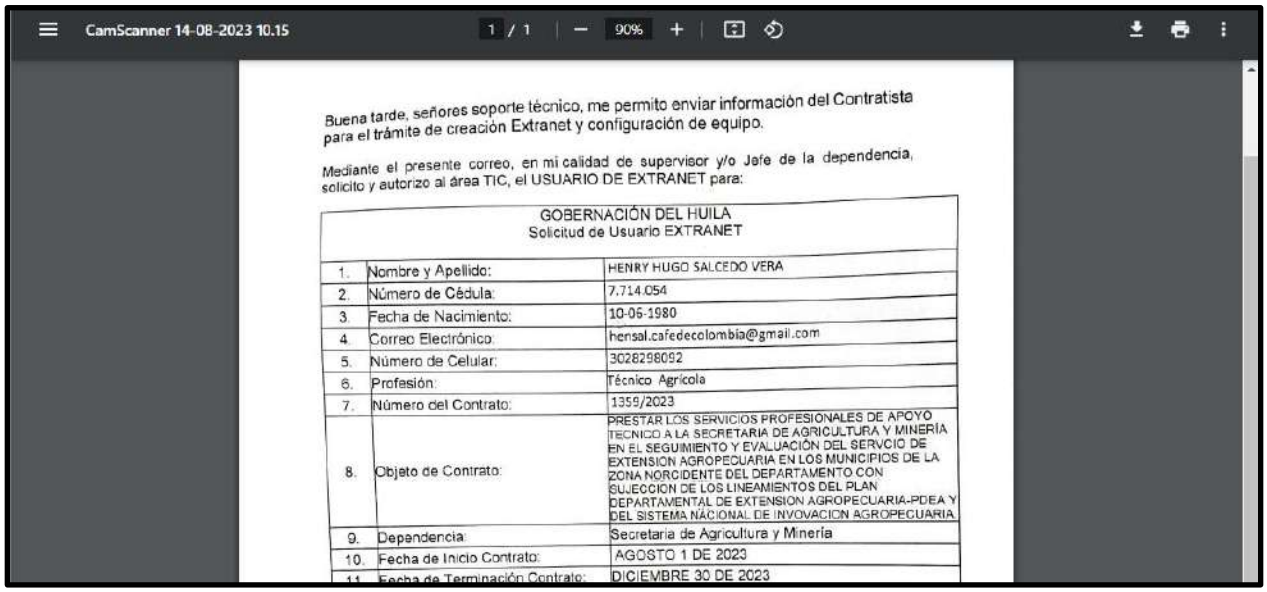
Quedo atento.

- Solicitud #2023081445000225 reportada por el funcionario Gerardo Aldana Garcia

Comedidamente adjunto el formato actualizado, conforme a la solicitud de ese Despacho.

Atentamente,

GERARDO ALDANA GARCÍA
Profesional Especializado



Buena tarde, señores soporte técnico, me permito enviar información del Contratista para el trámite de creación Extranet y configuración de equipo.

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	HENRY HUGO SALCEDO VERA
2.	Número de Cédula:	7.714.054
3.	Fecha de Nacimiento:	10-05-1980
4.	Correo Electrónico:	hensal.cafedecolombia@gmail.com
5.	Número de Celular:	3028298092
6.	Profesión:	Técnico Agrícola
7.	Número del Contrato:	1359/2023
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERÍA EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SERVCIO DE EXTENSION AGROPECUARIA EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA NORCIDENTE DEL DEPARTAMENTO CON SUJECCION DE LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE EXTENSION AGROPECUARIA-PDEA Y DEL SISTEMA NACIONAL DE INVOVACION AGROPECUARIA
9.	Dependencia:	Secretaria de Agricultura y Minería
10.	Fecha de Inicio Contrato:	AGOSTO 1 DE 2023
11.	Fecha de Terminación Contrato:	DICIEMBRE 30 DE 2023

Repuesta

Estimado(a) Gerardo Aldana García, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Henry Hugo Salcedo Vera
Usuario: c.henry.salcedo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023082345000281 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Señores Soporte TIC, cordial saludo cordial saludo, agradezco la publicación en la página principal de la extranet de esta entidad, continuo al AVISO DE IMPACTO DE LA ELECCIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, **CIRCULAR CALENDADA EL 23 DE AGOSTO DE 2023 CON RADICADO 2023CS061541 DIVULGACION LISTA DE CANDIDATOS DE LOS EMPLEADOS EN LA COMISION DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA,** Se anexa circular mencionada, en un (1) folio.
Igualmente, se solicita subir en la página principal de la extranet el AVISO DE IMPACTO DE LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, para que se continúen publicando todos los resultados de esta Elección.

Agradezco la gentil atención.



2023CS061541 1 / 1 90%

Al contestar, por favor cite estos datos
Radicado: 2023CS061541
Fecha:2023-08-23
2023GAL00009481

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría General

CIRCULAR

DE: LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO

PARA: *SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEPARTAMENTAL, SERVIDORES PÚBLICOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO – NÓMINA DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES –SGP Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL DEPARTAMENTO.*

ASUNTO: DIVULGACIÓN LISTA DE CANDIDATOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS EN LA COMISIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

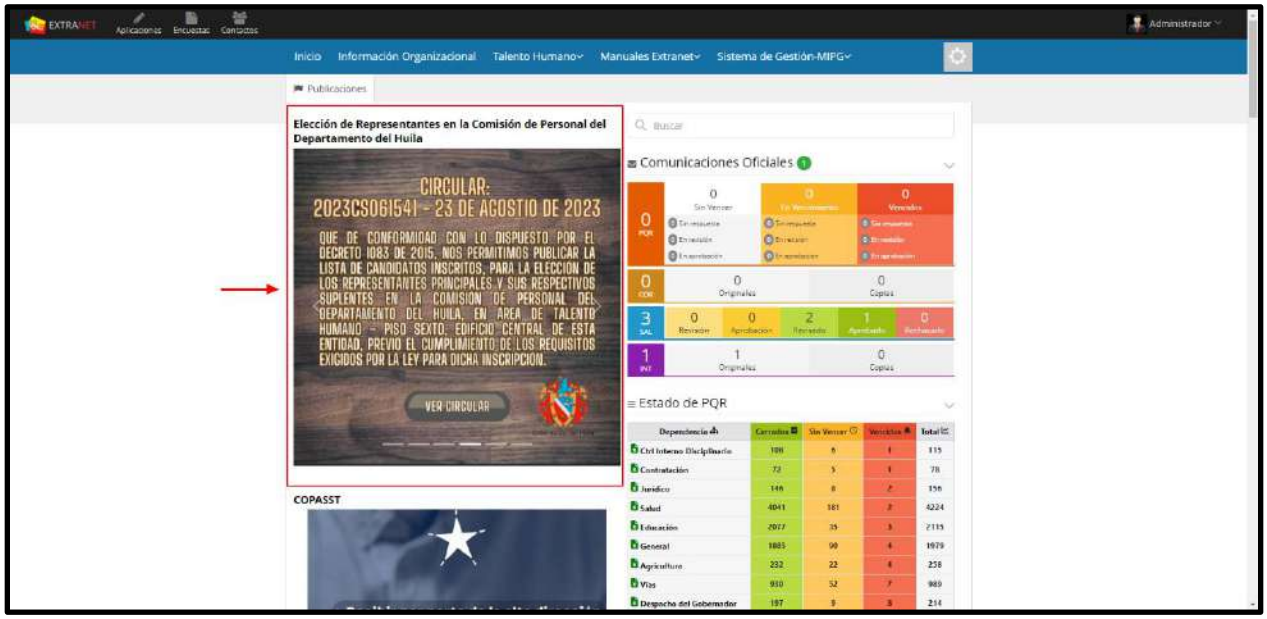
FECHA: Agosto 23 de 2023

Que de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1083 de 2015, nos permitimos publicar la lista de candidatos inscritos, para la Elección de los Representantes Principales y sus respectivos Suplentes en la Comisión de Personal del Departamento del Huila, en Área de Talento Humano – Piso Sexto, Edificio Central de esta Entidad, previo el cumplimiento de

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular 2023CS061541 en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos Administrador

Inicio Información Organizacional Talento Humano Manuales Extranet Sistema de Gestión-MIPG

Publicaciones

Elección de Representantes en la Comisión de Personal del Departamento del Huila

CIRCULAR: 2023CS061541 – 23 DE AGOSTO DE 2023

QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL DECRETO 1083 DE 2015, NOS PERMITIMOS PUBLICAR LA LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS, PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES PRINCIPALES Y SUS RESPECTIVOS SUPLENTES EN LA COMISION DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN AREA DE TALENTO HUMANO – PISO SEXTO, EDIFICIO CENTRAL DE ESTA ENTIDAD, PREVIO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY PARA DICHA INSCRIPCION.

VER CIRCULAR

COPASST

Comunicaciones Oficiales

Estado de PQR

- Solicitud #2023082445000091 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR ACTIVAR POR ORDEN DEL DR CESAR ALBERTO POLANIA VA

MARIA CONSUELO ANGARITA RIAÑOS
RODRIGO CORONADO GUTIERREZ
GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito infomarle que ya fueron activados los funcionarios María Consuelo Angarita Riaño y Rodrigo Coronado Gutiérrez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico.

Quedo atento.

- Solicitud #2023082445000108 reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna

Señores
Grupo TIC

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar Re-activacion del usuario Extranet,



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	
		Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [x] Reactivación de usuario: [ ]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	ANGELICA MARIA MUÑOZ MORA
2.	Número de Cédula:	1019110328
3.	Ciudad de Nacimiento:	NEIVA
4.	Fecha de Nacimiento:	02-08-1995
5.	Correo Electrónico:	Angelicammora1@hotmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Calle 44b#10^{b}-27
7.	Número de Celular:	3214549171
8.	Formación académica:	PROFESIONAL
9.	Número del Contrato:	1388-2023
10.	Objeto de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SECRETARÍA DE VÍAS
12.	Teléfono de Dependencia:	
13.	Fecha de Inicio Contrato:	22-08-2023
14.	Fecha de Terminación Contrato:	22-05-2024
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Beatriz Eugenia Luna Salguero

Repuesta

Estimado(a) Beatriz Eugenia Luna Salguero, gracias por contactarnos.

Me permito infomarle que todos los datos solicitados en el formato de la Solicitud de Usuario son requeridos para proceder con la creación del contratista en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, por lo tanto, debe especificar la formación académica, dado que "PROFESIONAL" no corresponde a una formacion o estudio realizado por el contratista.

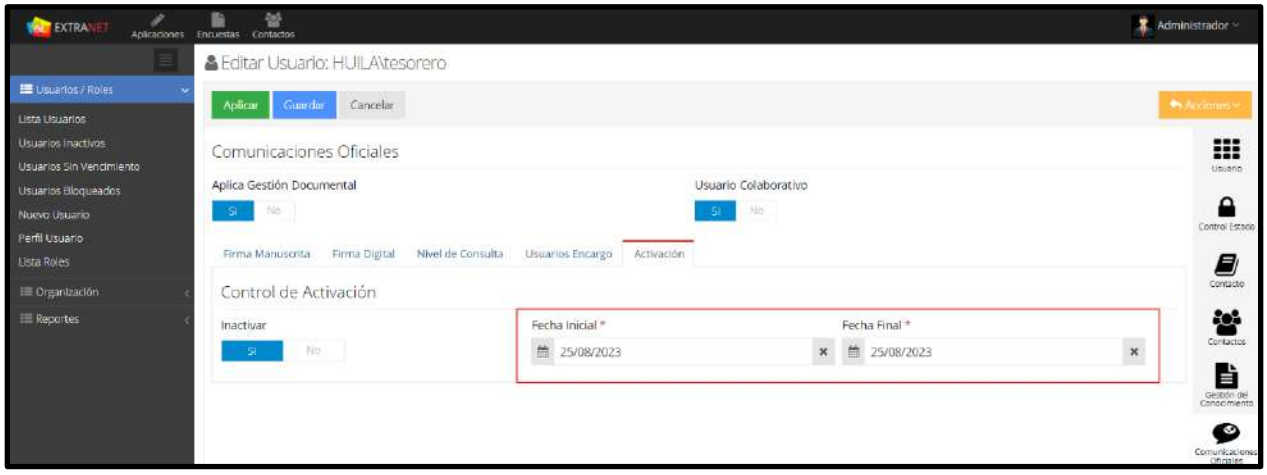
Quedo atento.

- Solicitud #2023082445000171 reportada por la funcionaria Nidia Capera

OSCAR MAURICIO LISCANO GONZALEZ SOLICITO PERMISO POR EL DIA 25 DE AGOSTO
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación del funcionario Oscar Mauricio Liscano Gonzalez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para la fecha indicada.

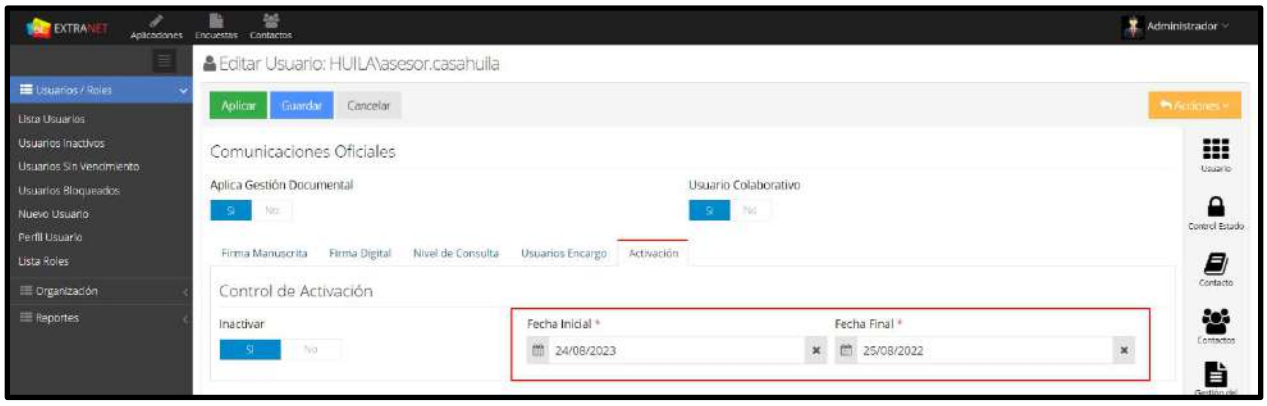


- Solicitud #2023082445000215 reportada por la funcionaria Nidia Capera

NATALIA PUENTES TRUJILLO SOLICITO PERMISO POR LOS DIA 24 Y 25 DE AGOSTO
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Natalia Puentes Trujillo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para los días indicados.



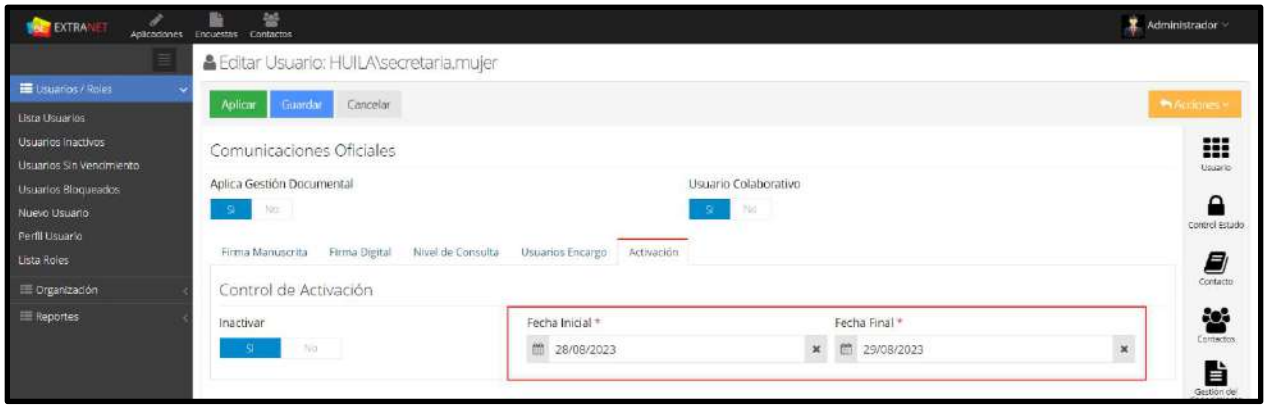
- Solicitud #2023082445000224 reportada por la funcionaria Nidia Capera

CLAUDIA MARCELA MAYA PERDOMO SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 28 Y 29 DE AGOSTO
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Claudia Marcela Maya Perdomo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para los días indicados.



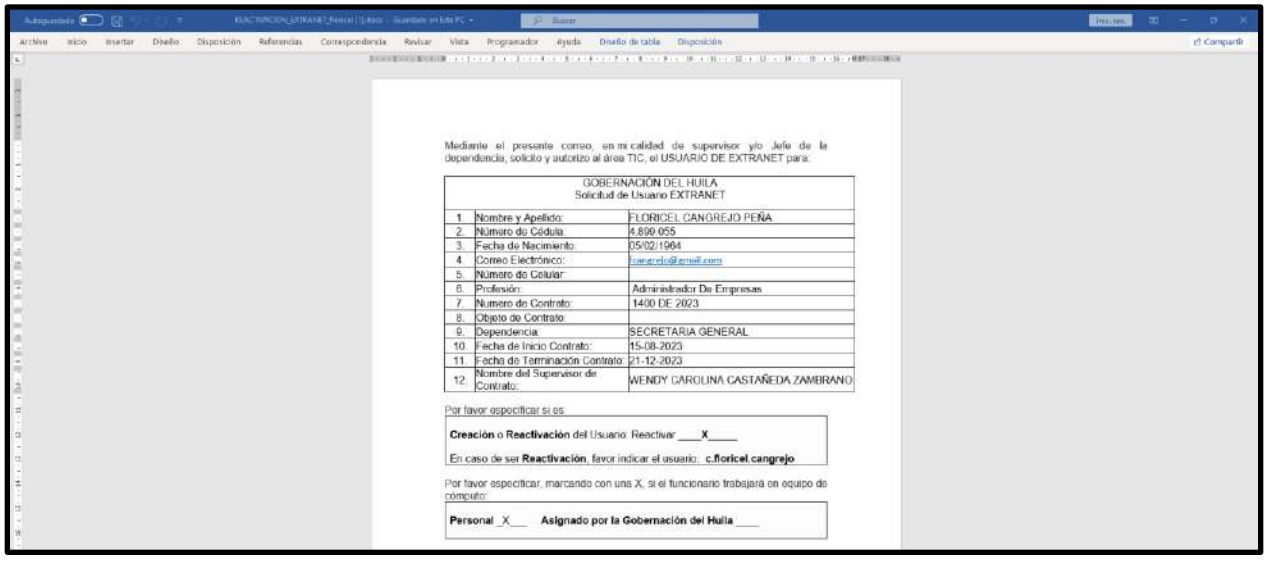
- Solicitud #2023082445000341 reportada por la funcionaria Carolina Castañeda Zambrano



#1 – RV: Reactivación Extranet – Carolina Castañeda – 24/08/2023 - 17:35 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

De: Floricel Cangrejo Peña <fcangrejo@gmail.com>
Enviado: jueves, 24 de agosto de 2023 15:15
Para: Carolina Castañeda <notificaciones.pensionales@huila.gov.co>
Asunto: Reactivación Extranet



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	FLORICEL CANGREJO PEÑA
2.	Número de Cédula:	4.899.055
3.	Fecha de Nacimiento:	05/02/1964
4.	Correo Electrónico:	fcangrejo@gmail.com
5.	Número de Celular:	
6.	Profesión:	Administrador De Empresas
7.	Numero de Contrato:	1400 DE 2023
8.	Objeto de Contrato:	
9.	Dependencia:	SECRETARIA GENERAL
10.	Fecha de Inicio Contrato:	15-08-2023
11.	Fecha de Terminación Contrato:	21-12-2023
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: Reactivar ___X____

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: **c.floricel.cangrejo**

Por favor especificar, marcando con una X, si el funcionario trabajará en equipo de cómputo:

Personal _X___ **Asignado por la Gobernación del Huila** ____

Repuesta

Estimado(a) Carolina Castañeda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Floricel Cangrejo Peña
Usuario: c.floricel.cangrejo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023082545000044 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

Cordial saludo,
De manera atenta solicito publicar el archivo adjunto junto con el siguiente link en la página principal de la extranet, del 25 al 31 de agosto.
Importante aclarar, que la plantilla ya se encuentra publicada, pero sin el link.

https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/curso-integridad.html



Repuesta

Estimado(a) Trabajo Social TH Gob Huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solcitud, me permito informarle que ya se agregó el enlace en la publicación Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

Quedo atento.

- Solicitud #2023082545000106 reportada por la funcionaria Liza Adriana Carvajal Franco

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar anulación de firma de los siguientes oficios ya que quedaron sin numero de resolución:

Comunicación

Comunicación salida:	2023CS061381
Tipo:	Comunicación de Salida
Estado:	Aprobado
F.Creación:	17 de Agosto de 2023 - 03:19 PM
Otras comunicaciones ligadas:	2023PQR00028939
Nombre:	RESOLUCIÓN XXX DE 2023.
Tipo documento:	Oficio Word
Proyectado por:	Javier Mauricio Rivas Gutierrez
Revisador por:	Manuel Ricardo Molina Archilla
Firmado / Aprobado por:	Liza Adriana Carvajal Franco (E)

Comunicación

Comunicación salida:	2023CS061383
Tipo:	Comunicación de Salida
Estado:	Aprobado
F.Creación:	15 de Agosto de 2023 - 03:29 PM
Comunicación entrada:	2023PQR00030132
Nombre:	RESOLUCIÓN XXX DE 2023.
Tipo documento:	Oficio Word
Proyectado por:	Javier Mauricio Rivas Gutierrez
Revisador por:	Manuel Ricardo Molina Archilla
Firmado / Aprobado por:	Liza Adriana Carvajal Franco (E)

Comunicación

Comunicación salida:	2023CS062259
Tipo:	Comunicación de Salida
Estado:	Aprobado
F.Creación:	23 de Agosto de 2023 - 09:04 AM
Comunicación entrada:	2023PQR00030841
Nombre:	RESOLUCIÓN XXXXX QUE RESUELVE DERECHO DE PETICIÓN DE AJUSTE DE CARTERA DEL VEHÍCULO DE P.
Tipo documento:	Oficio Word
Proyectado por:	Juan Diego Bautista Reyes
Revisador por:	Lucero Moreno de Murcia
Firmado / Aprobado por:	Liza Adriana Carvajal Franco (E)

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron rechazadas las comunicaciones indicadas para que proceda con los ajustes pertinentes.







- Solicitud #2023082545000142 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados señores Soporte TIC cordial saludo, comedidamente me permito solicitar la publicación en la página principal de la extranet de esta entidad, con aviso de impacto el modelo del *tarjetón no valido para votar* y el Acta Reunión No.001calendada el 25 de agosto de 2023, alusiva al sorteo del número del tarjetón de los candidatos, para la Elección de los Representantes de los Empleados de la Comisión de Personal del Departamento del Huila, para el conocimiento del personal de esta entidad. Se anexa la información indicada en tres (03) folios.

Agradezco la gentil atención.


ACTA_REUNION_No._001_DE_2023 (2).pdf 1 / 2 80%

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SGN-C048-F24
Fecha Aprobación: 1 de mayo de 2020	ACTA DE REUNION No.001	Versión: 3 Página 1 de 2

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COORDINADOR	DOCTORA LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
TEMA(S) A TRATAR	SORTEO NÚMERO DE TARJETON DE LOS CANDIDATOS PARA ELECCIÓN COMISIÓN DE PERSONAL
LUGAR	ÁREA DE TALENTO HUMANO, SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO, SEXTO PISO, EDIFICIO CENTRAL.

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
25 AGOSTO 2023	9:00 A.M.	9:30 A.M.	UNA (1) HORA

I. OBJETIVO DE LA REUNION:
Sortear el número del tarjetón de los Candidatos para la Elección de los Representantes de los Empleados de la Comisión de Personal del Departamento del Huila.


TARJETON_EN_PDF (1).pdf 1 / 1 90%

GOBERNACIÓN DEL HUILA
ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS A LA COMISIÓN DE PERSONAL

Marque con una (X) el candidato de su preferencia. Recuerde que si marca más de un candidato se anula el voto.

1	2	3
CLARA INES CHARRY MARQUINEZ	DAGOBERTO GONZALEZ TRUJILLO	MARINELA VARGAS RIVERA
4	VOTO EN BLANCO	
ADRIANA MARIA ARBOLEDA MONTOYA		

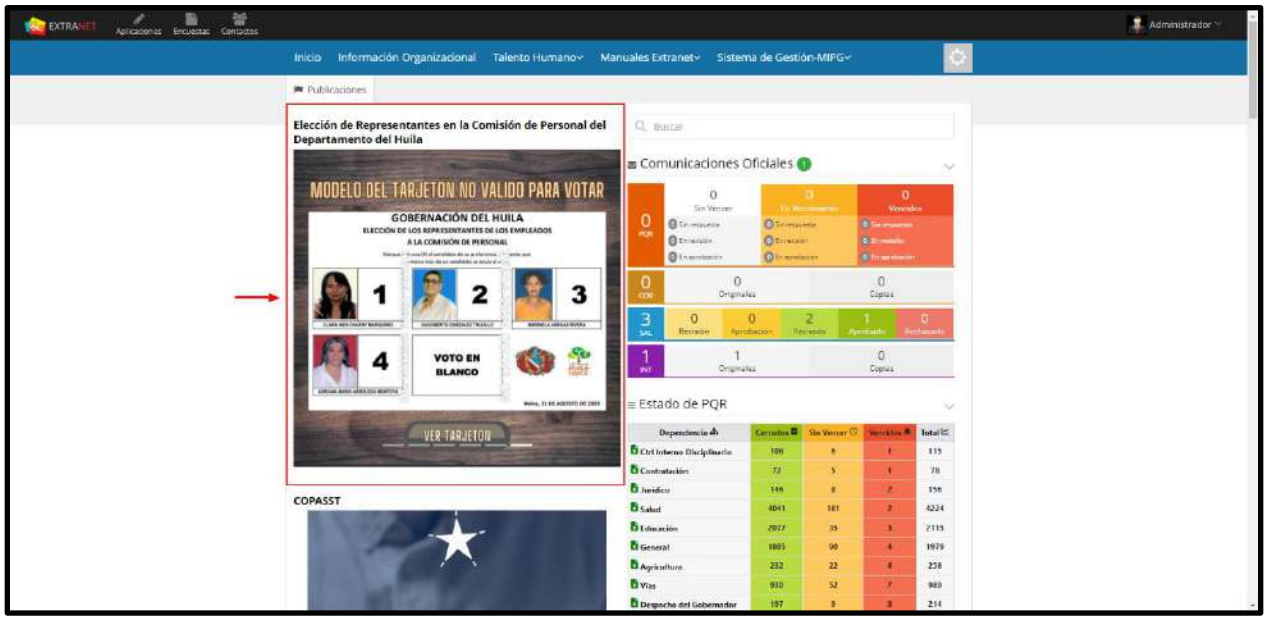
NO VALIDO PARA VOTAR

Neiva, 31 DE AGOSTO DE 2023

Repuesta

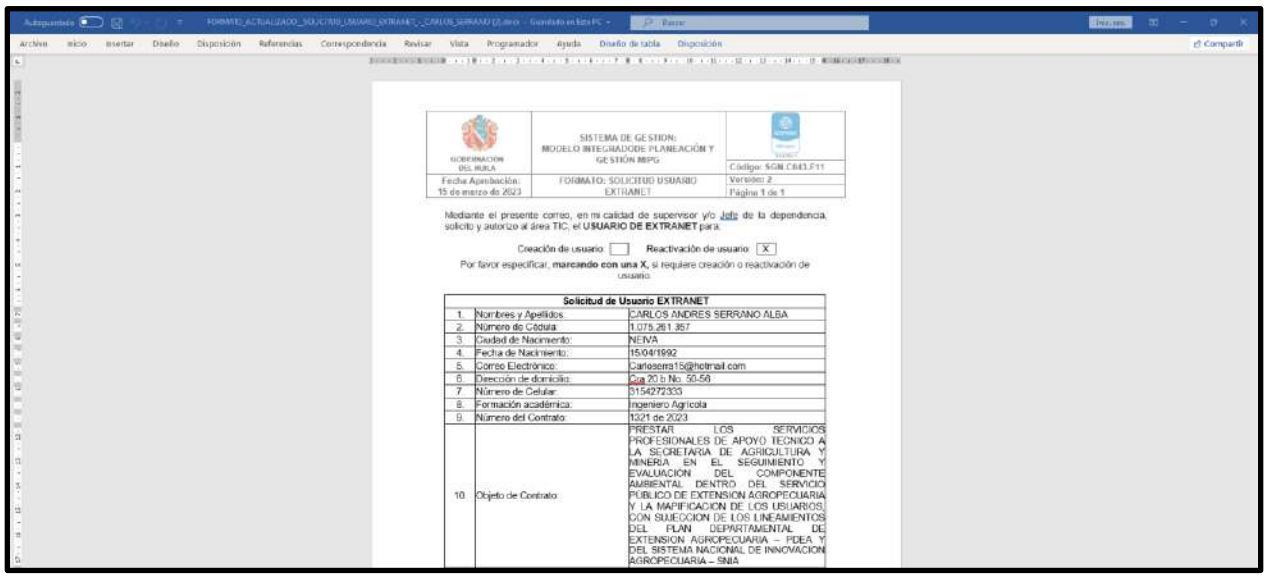
Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicados los documentos en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023082845000128 reportada por el funcionario Gerardo Aldana Garcia

Apreciados señores, adjunto el formato actualizado para reactivación usuario contratista CARLOS SERRANO. Los demás soportes ya reposan en la solicitud que con antelación se hizo al respecto.



		SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN.C843.F11
GOBERNACION DEL HUILA	Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: ☐ Reactivación de usuario: X

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	CARLOS ANDRES SERRANO ALBA
2.	Número de Cédula:	1.075.261.357
3.	Ciudad de Nacimiento:	NEIVA
4.	Fecha de Nacimiento:	15/04/1992
5.	Correo Electrónico:	Carloserra15@hotmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Cra 20 b No. 50-56
7.	Número de Celular:	3154272333
8.	Formación académica:	Ingeniero Agricola
9.	Número del Contrato:	1321 de 2023
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL COMPONENTE AMBIENTAL DENTRO DEL SERVICIO PUBLICO DE EXTENSION AGROPECUARIA Y LA MAPIFICACION DE LOS USUARIOS, CON SUJECCION DE LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE EXTENSION AGROPECUARIA – PDEA Y DEL SISTEMA NACIONAL DE INNOVACION AGROPECUARIA – SNIA

Repuesta

Estimado(a) Gerardo Aldana García, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Carlos Andres Serrano Alba
Usuario: c.carlos.serrano
Contraseña: La misma que tenía

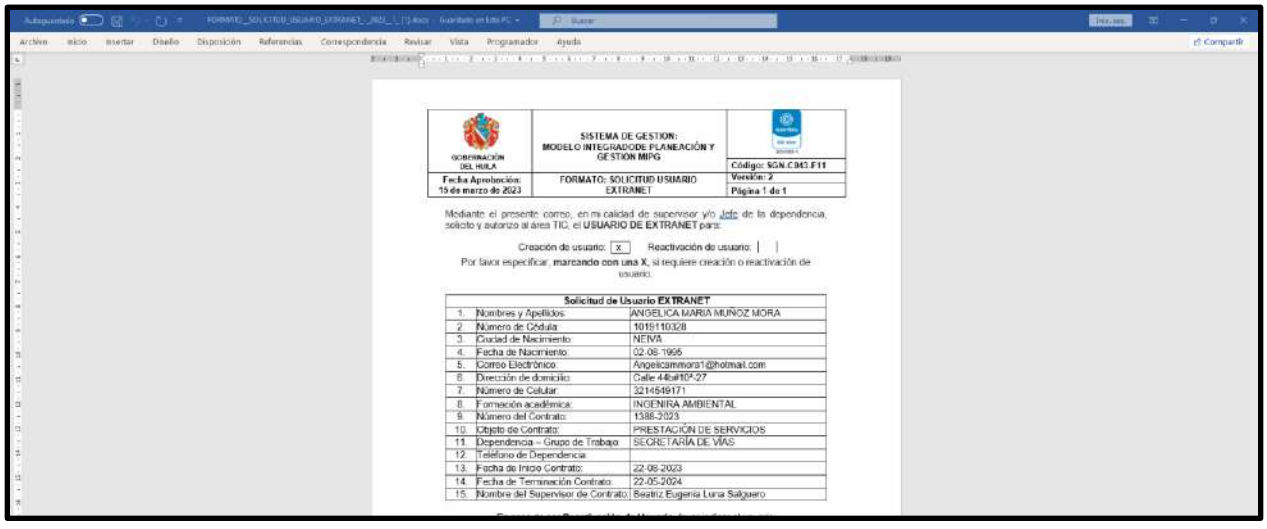
Quedo atento.

- Solicitud #2023082845000155 reportada por el funcionario Beatriz Eugenia Luna

Señores
Grupo TIC

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar Re-activacion del usuario Extranet,



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTION MIPG	Código: SGN.C.043.F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [X] Reactivación de usuario: [ ]

Por favor especificar, **marcando con una X**, si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	ANGELICA MARIA MUÑOZ MORA
2.	Número de Cédula:	1015110328
3.	Ciudad de Nacimiento:	NEIVA
4.	Fecha de Nacimiento:	02-08-1995
5.	Correo Electrónico:	Angelicammora1@hotmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Calle 44b#10A-27
7.	Número de Celular:	3214549171
8.	Formación académica:	INGENIRA AMBIENTAL
9.	Número del Contrato:	1388-2023
10.	Objeto de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SECRETARÍA DE VÍAS
12.	Teléfono de Dependencia:	
13.	Fecha de Inicio Contrato:	22-08-2023
14.	Fecha de Terminación Contrato:	22-05-2024
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Beatriz Eugenia Luna Salguero

Repuesta

Estimado(a) Beatriz Eugenia Luna Salguero, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Angelica Maria Muñoz Mora
Usuario: c.angelica.munoz
Contraseña: Angelic4*23

Quedo atento.

- Solicitud #2023082845000191 reportada por el funcionario Nelson Arias Villarreal

Buen día,
La presente es para solicitar activación de usuario de extranet, del contratista Leonel Álvarez Amézquita.
Se adjunta solicitud y soportes.
Gracias de antemano.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 do 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [x] Reactivación de usuario: [ ]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	LEONEL ENRIQUE ALVAREZ AMEZQUITA
2.	Número de Cédula:	1.079.177.077
3.	Ciudad de Nacimiento:	CAMPOALEGRE
4.	Fecha de Nacimiento:	27/05/1989
5.	Correo Electrónico:	leonelalverezamezquita@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Cra 31 n 51-60
7.	Número de Celular:	3164915643
8.	Formación académica:	Ing. Civil – Esp. Gerencia Proyectos
9.	Número del Contrato:	1332 de 2023

Repuesta

Estimado(a) Nelson Arias Villareal, gracias por contactarnos.

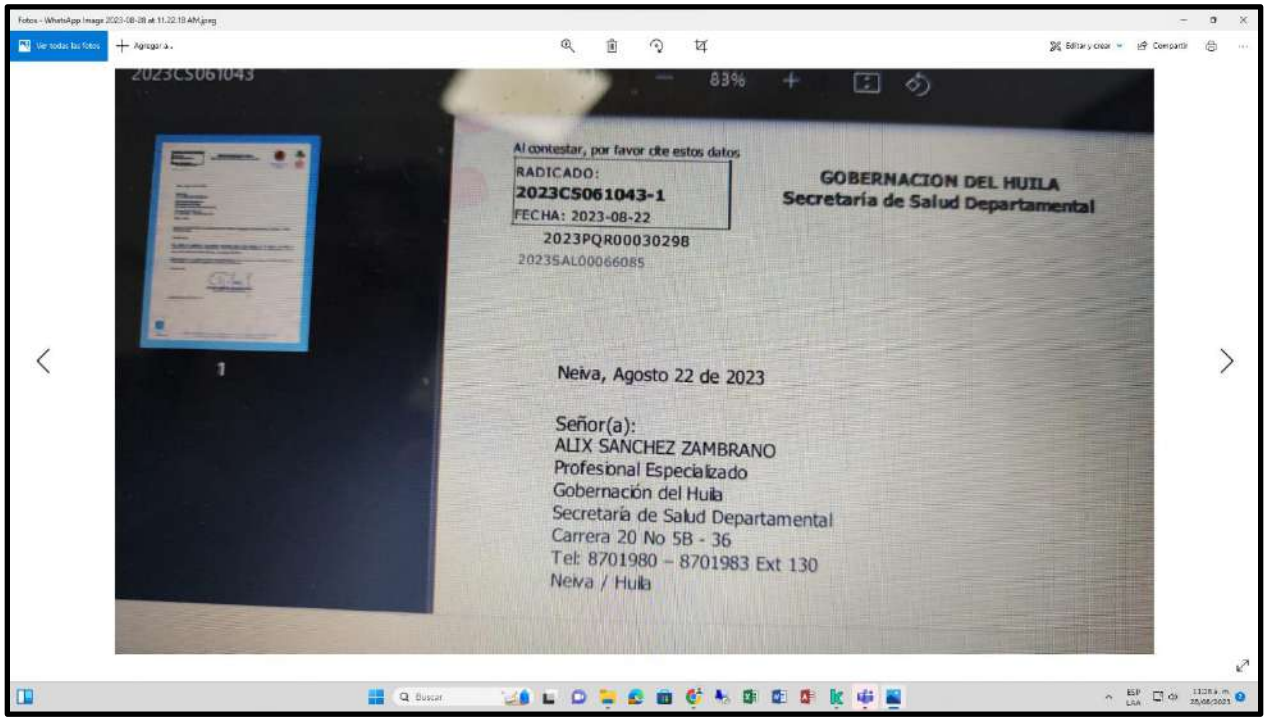
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

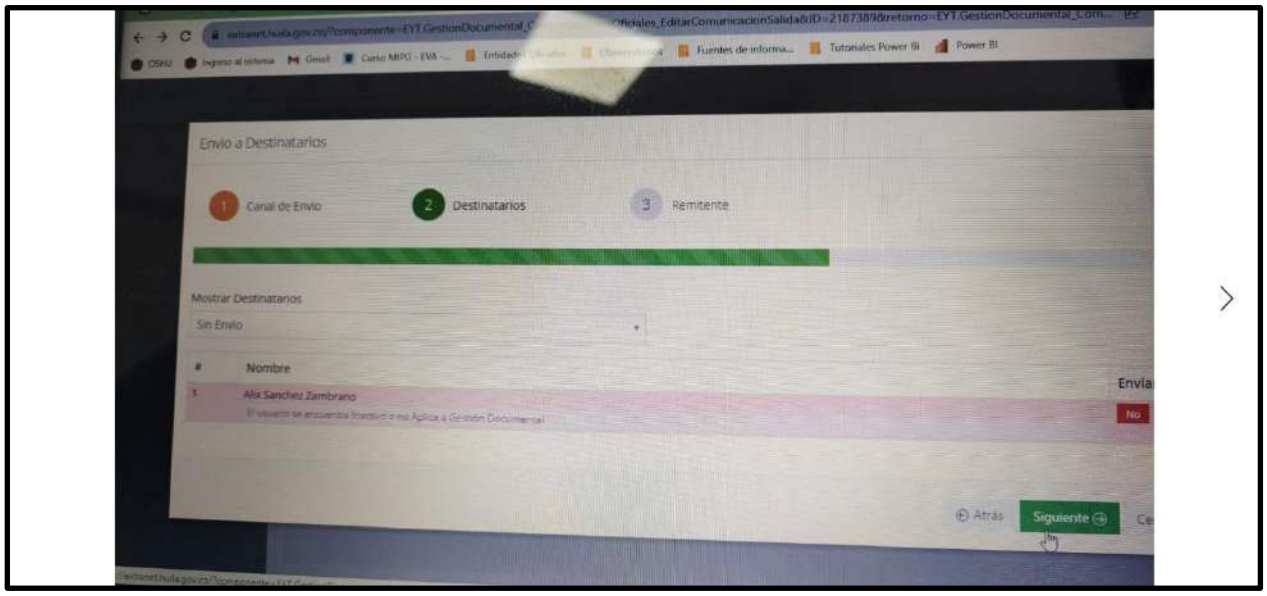
Nombre: Leonel Enrique Alvarez Amezquita
Usuario: c.leonel.alvarez
Contraseña: Leon3l*23

Quedo atento.

- Solicitud #2023082845000217 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

Necesitan enviar una comunicacion a la funcionaria Alix Sanchez, y aparece inactiva, Sin embargo la funcionaria se encuentra laborando normalmente. Se adjunta pantallazos.





Repuesta

Estimado(a) Rocío Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el funcionario Carlos Andres Montalvo Arce no agregó el destinatrio en la comunicación 2023CS061043, razón por la cual no le permite realizar el envío por el canal interno, por lo anterior, es necesario anular la firmas del oficio para que pueda agregar el destinatrio y enviarlo nuevamente a probración.

Por favor confirmar si precedemos con la anulación de firmas de la comunicación mencionada.

- Solicitud #202308284500025 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

Cordial saludo

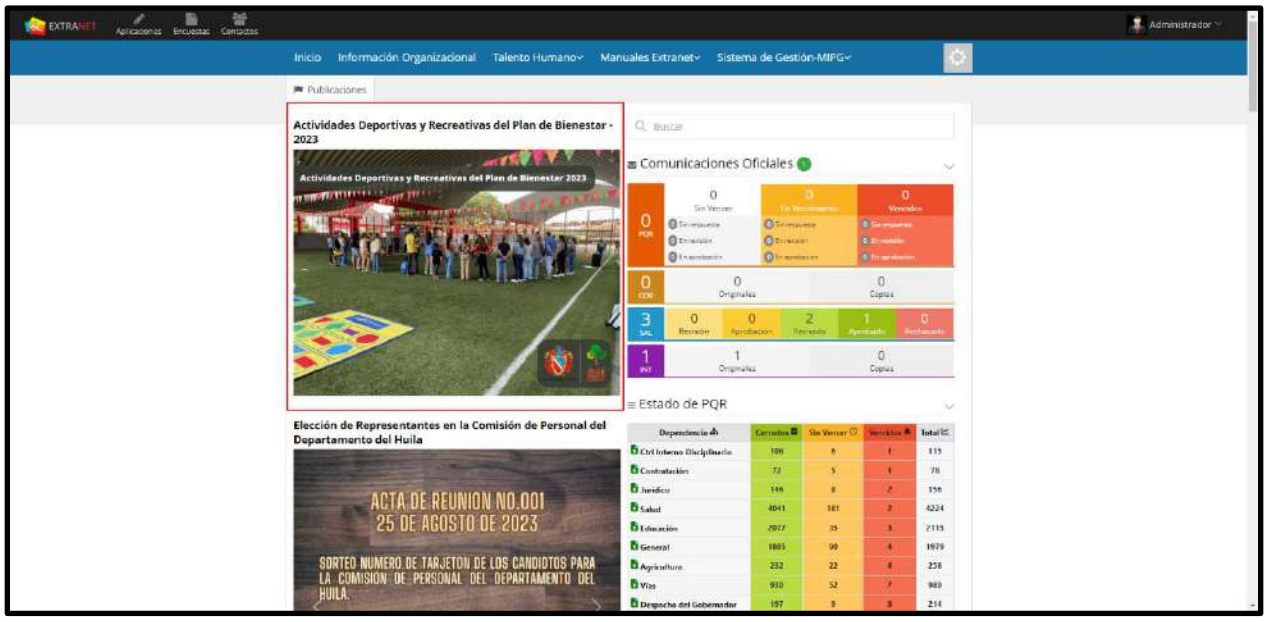
Comedidamente y de manera respetuosa, me permito solicitar colaboración con la publicación de las imágenes WhatsApp Image 20... WhatsApp Image 20... que adjunto del dia de la familia y actividades deportivas y recreativas del plan de bienestar 2023, en la pagina principal de la extranet y en el item de bienestar social.

Agradeciendo su atención y colaboración

Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publidcadas las imagenes en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023082845000333 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito remitirles los LISTADOS DE VOTANTES DE LAS MESAS DE VOTACIONES NUMEROS: 1, 2, 3, 4 Y 5, y COMUNICADO No.001 DE 2023, JURADOS DE VOTACIÓN, PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, solicitando la **PUBLICACIÓN EN LA PAGINA PRINCIPAL DE LA EXTRANET DE ESTA ENTIDAD,** se anexan los listados de votantes mencionados y comunicado No.001 de 2023 indicado, para el conocimiento del personal convocado.

Agradezco la gentil atención.

COMUNICADO_No.001_JURADOS_DE_VOTACIÓN_2023.pdf
Desconocido – 301,5 KB

LISTADO_DE_VOTANTES_MESA_DE_VOTACIÓN_No.1_-AÑO_...
Desconocido – 297,8 KB

LISTADO_DE_VOTANTES_MESA_DE_VOTACIÓN_No.2_-_AÑO...
Desconocido – 302,7 KB

LISTADO_DE_VOTANTES_MESA_DE_VOTACIÓN_No.4_-_AÑO...
Desconocido – 271,8 KB

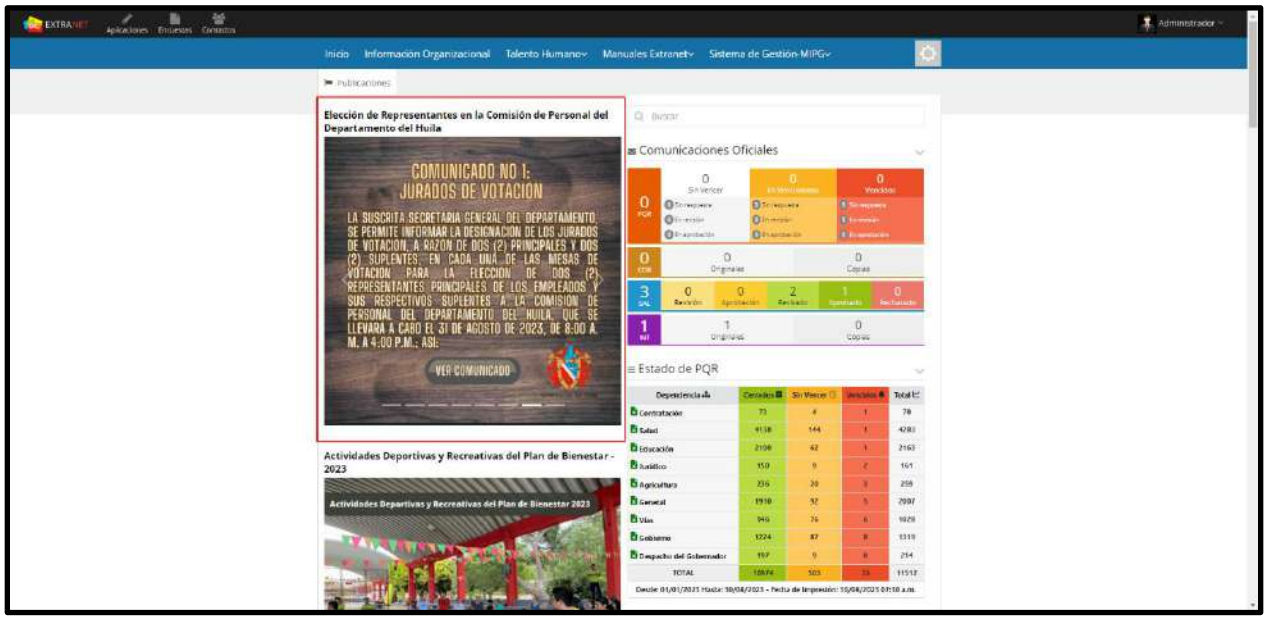
LISTADO_DE_VOTANTES_MESA_DE_VOTACIÓN_No.5.pdf
Desconocido – 275,6 KB

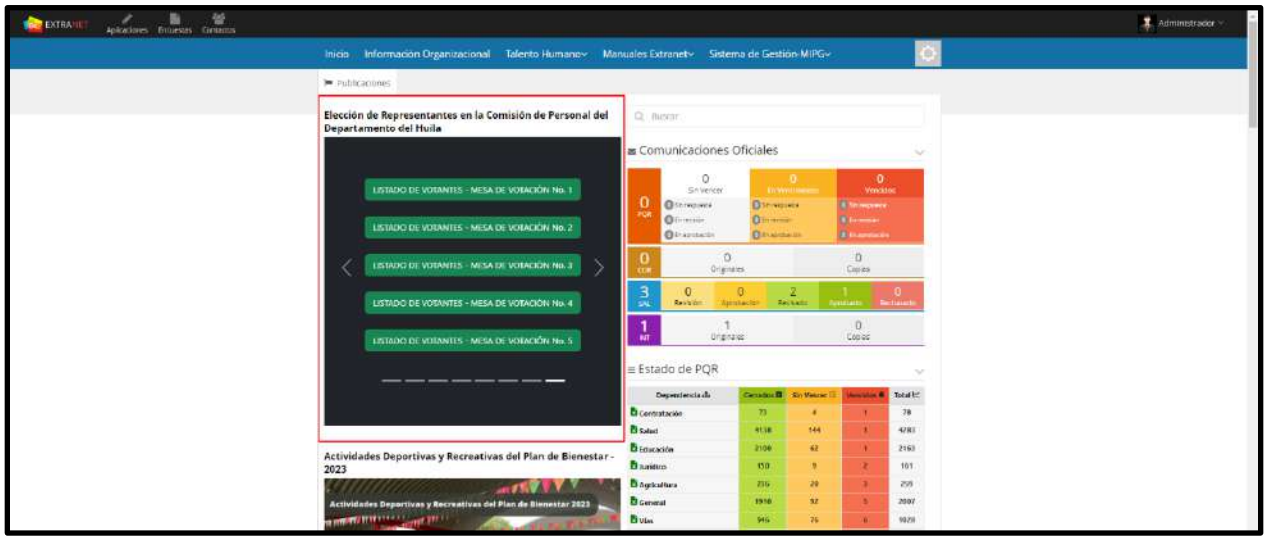
LISTADO_VOTANTES_MESA_DE_VOTACIÓN_No.3.pdf
Desconocido – 286,6 KB

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron cargados los documentos en la publicación "Elección de Representantes en la Comisión de Personal del Departamento del Huila" de la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.





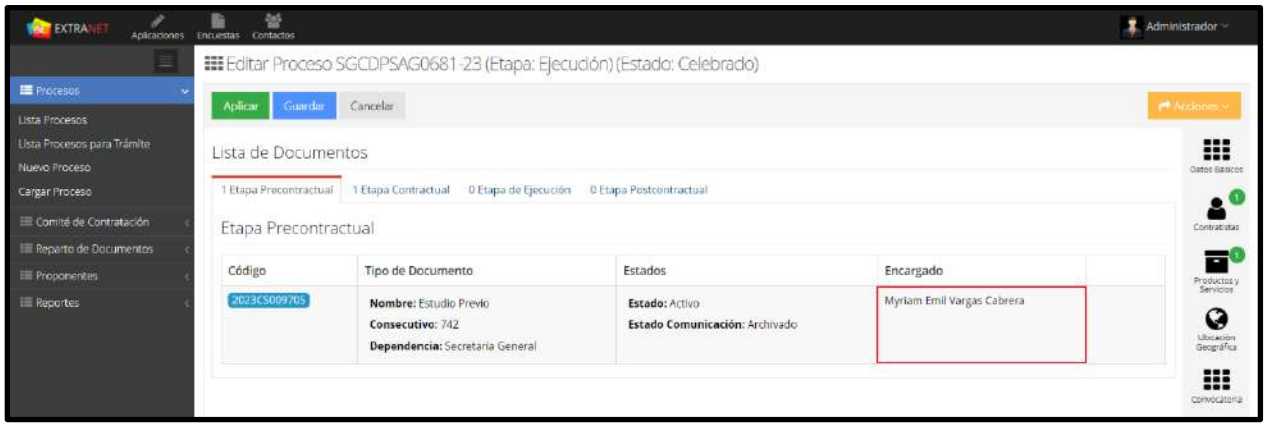
- Solicitud #2023082945000108 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Favor reasignar los siguientes procesos contractuales vigencia 2023, a fin de elaborar las adicionales al usuario de myriam.vargas

NOMBRE	N° CONTRATO
DANIEL HUMBERTO SARMIENTO SUAREZ	CONTRATO 0359 DE 2023
NATALIA INES TRUJILLO CEBALLES	CONTRATO 0295 DE 2023
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ PALACIOS	CONTRATO 0306 DE 2023
MARIO ALBERTO POLANCO GAITA	CONTRATO 0308 DE 2023
JUAN CAMILO ACEVEDO ARCINIEGAS	CONTRATO 0682 DE 2023

Repuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron reasignados los procesos contractuales indicados al usuario HUILA\myriam.vargas.



- Solicitud #2023082945000181 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrrato Rojas

Mediante la presente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar el cambio de formato entrega de ayudas técnicas Secretaria de Salud Departamental, ya que se modifico y esta aprobado por los profesionales requeridos.

Esto con el fin de poder hacer entrega de todas las ayudas tecnicas que se contrataron y se encuentran disponibles en el recinto ferial.

Adjunto formato

Repuesta

Estimado(a) ana felisa serrrato rojas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que esta que esta solicitud debe ser dirigida a la Oficina de Calidad, remitiendo la información conforme al Procedimiento de Elaboración de Documentos y Registros en apoyo con el profesional designado de Calida.

Gracias por su atención.

- Solicitud #2023082945000199 reportada por el funcionario Yilber Fabian Losada

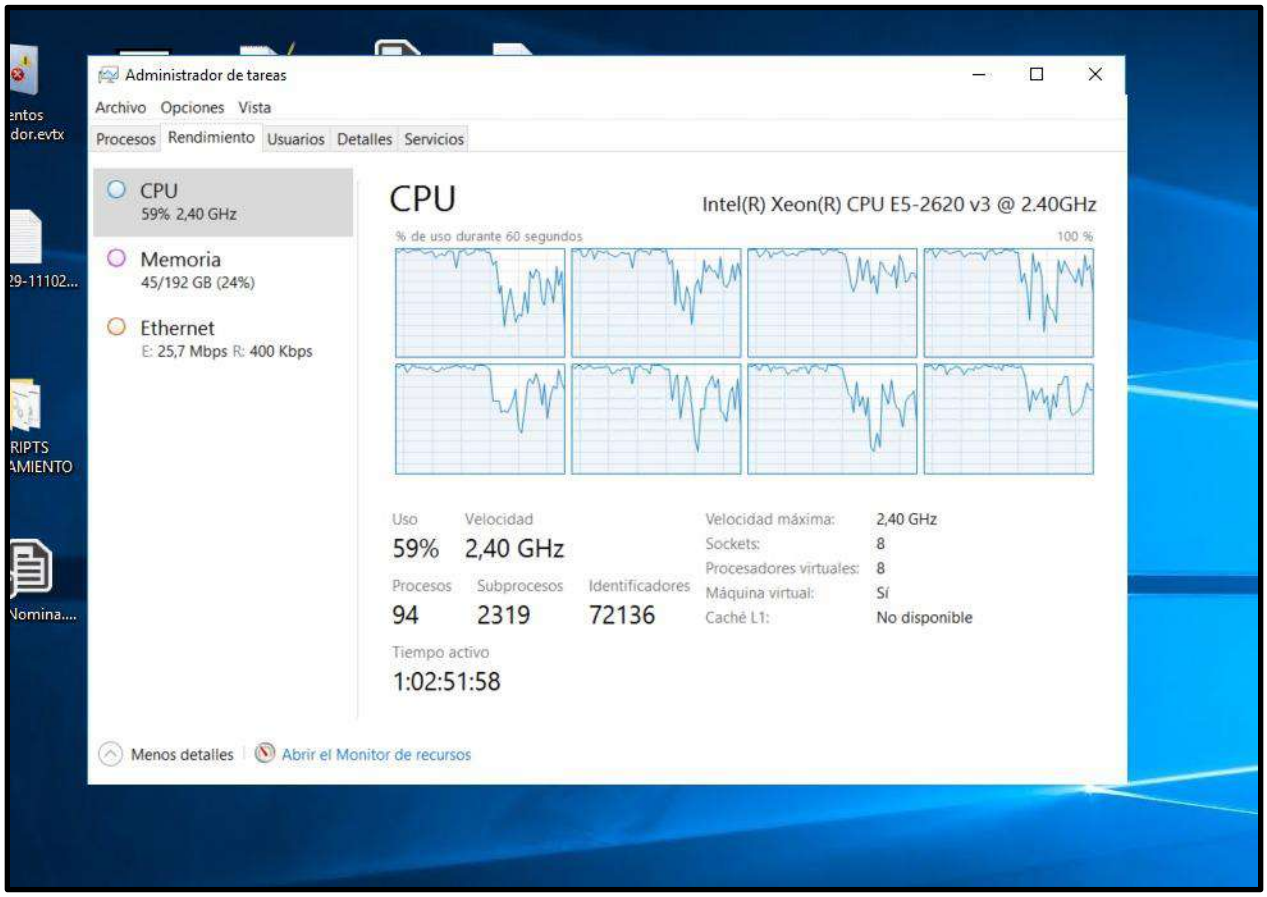
Buenos dias,

Se crea ticket con el fin de verificar lentitud que se esta presentando ultimamente para llevar a cabo diferentes procedimientos en la plataforma del extranet.

Repuesta

Estimado(a) Yilber Fabian Losada Mosquera, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que los eventos de lentitud presentados el día de ayer se deben a un alto consumo en procesamiento durante algunos lapsos de tiempo, como se evidencia en la imagen de la verficación realizada en el monitor de rendimiento el mismo día en horas de la tarde.



- Solicitud #2023082945000206 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR A MARIA DEL TRANSITO BONILLA MANGUERA, POR PERMISO DESDE EL 30, 31 DE AGOSTO Y 1o. .DE SEPTIEMBRE DE 2023
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria María del Tránsito Bonilla Manguera en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para los días indicados.

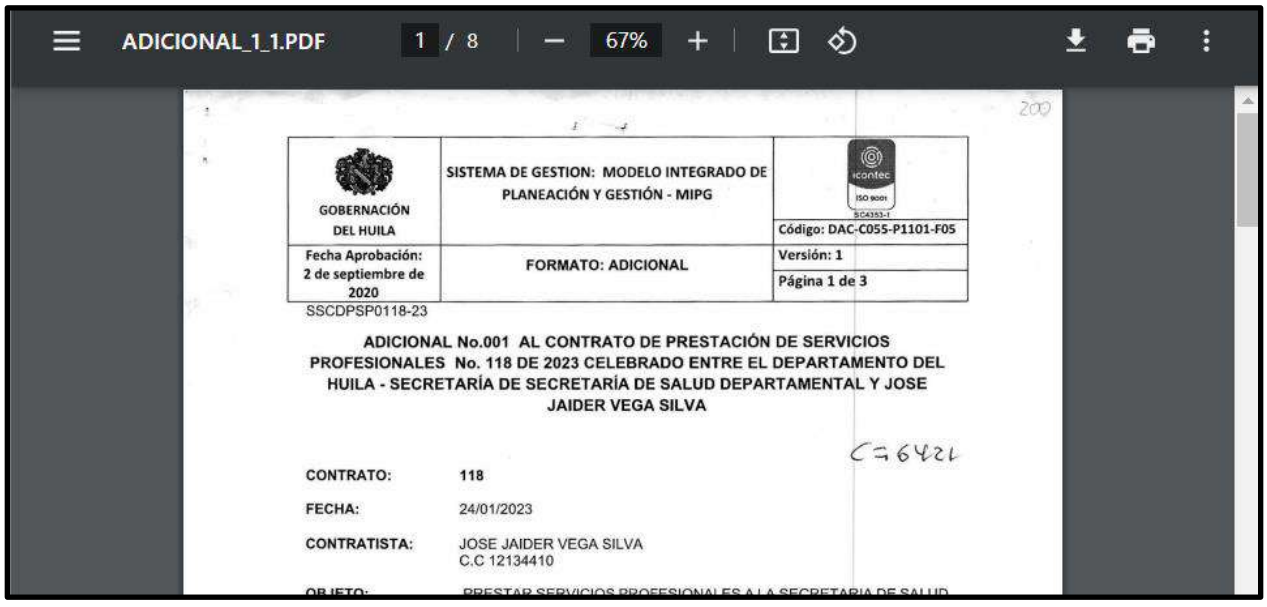
Quedo atento.

- Solicitud #2023082945000297 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Buenas tardes

Comedidamente solicito HABILITAR la EXTRANET y el SIFA al Financiero José Jaider Vega Silva, de acuerdo al Adicional que se realizo al contrato 118/2023

Agradezco su pronta gestión debido a que del Financiero depende continuar con la revisión de solicitudes de adicionales de los CDP de todos los contratistas de la secretaria de Salud



Repuesta

Estimado(a) Carlos Alberto Lozano Polanco, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Jose Jaider Vega Silva
Usuario: SED\yamiled.losada
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023082945000304 reportada por la funcionaria Nidia Capera

EDUARDO GOMEZ QUINTERO SOLICITO PERMISO POR EL DIA 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación del funcionario Eduardo Gomez Quintero en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para la fecha indicada.

Quedo atento.

- Solicitud #2023082945000313 reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos

Respetuoso saludo, por medio del presente me permito solicitar usuario de extranet para la contratista de la cual adjunto Documentos



FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_LINA_RICAURTE.docx - Word — ANDRES FELIPE DUSSAN MONTENEGRO

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer?

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	
		Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobacion: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [X] Reactivación de usuario: [ ]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	LINA MARIA RICAURTE VARGAS
2.	Numero de Cedula:	112.827.338
3.	Ciudad de Nacimiento:	Medellin
4.	Fecha de Nacimiento:	1.128.273.384
5.	Correo Electrónico:	linamaria.ricaurtevargas@gmail.com
6.	Direcolón de domicilio:	CALLE 41 37 176
7.	Número de Celular:	300 7477881
8.	Formación académica:	Enfermera
9.	Numero del Contrato :	**1368**
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LOS COMPONENTES DE GESTIÓN DEL RIESGO, REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA, Y CALIDAD, DEL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES DEL HUILA
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de Salud Departamental - CRUE

Repuesta

Estimado(a) Nathaly Medina Campos, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Lina Maria Ricaurte Vargas
Usuario: c.lina.ricaurte
Contraseña: Lin4*2023

Quedo atento.

- Solicitud #2023082945000331 reportada por el funcionario Gerardo Cuéllar Fierro

---------- Forwarded message ---------
De: **Gerardo Cuéllar Fierro** <gerardocufi@gmail.com>
Date: mar, 29 ago 2023 a la(s) 17:39
Subject: Reasignación de comunicación
To: <soporte.tic@huila.go>

Buena tarde,
Soy Gerardo Cuéllar Fierro con No. C.C. 1075259479 y solicito respetuosamente se asigne a mi cuenta de l
para que pueda ser tramitada satisfactoriamente y de forma oportuna por ser una acci

Muchas gracias.

Repuesta

Estimado(a) Gerardo Cuéllar Fierro, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2023082945000331, para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2023082945000341 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

Cordial saludo
De manera atenta solicito la publicación de la plantilla anexa en la página principal de la extranet, del 30 al 31 de Agosto de 2023, vinculando el siguiente link

https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/curso-integridad.html

Repuesta

Estimado(a) Trabajo Social TH Gob Huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023083045000016 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INCTIVAR A SURY MARTINEZ MONTEALEGRE POR VACACIONES DESDE EL 30 DE AGOSTO HASTA EL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023.
GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Sury Martinez Montealegre en el Sistema de Comunicaciones - Extranet y correo electrónico a partir del 01 hasta el 26 de septiembre.

- Solicitud #2023083045000025 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente, se solicita la anulación de firmas de la respuesta de radicado No. 2023CS063502-1 del 29 de agosto de 2023, por faltarle un anexo a la respuesta.

Agradezco su pronta colaboración, debido a que hoy se vence el termino para dar respuesta a lo peticionado.

Repuesta

Estimado(a) Tatiana Andrea Vanegas Cortes, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2023SAL00071427 para que proceda con los ajustes pertinentes.

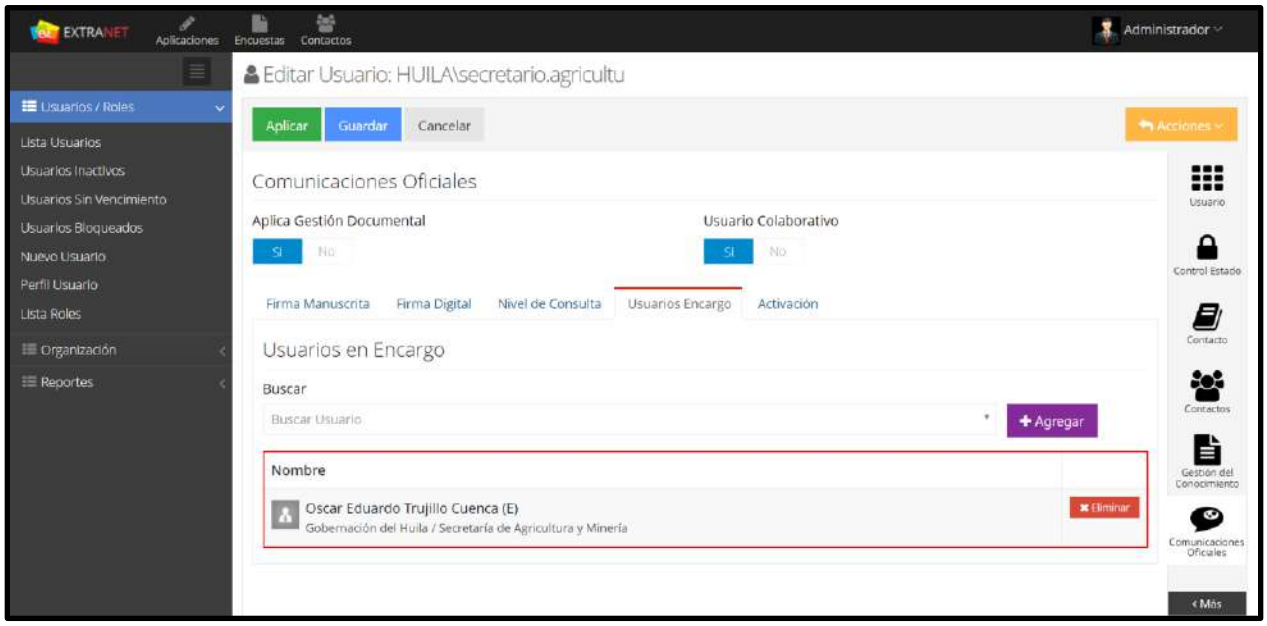


- Solicitud #2023083045000151 reportada por el funcionario Dilberto Trujillo Dussán

> Cordial saludo,
>
> Comedidamente me permito solicitar se restablezca el usuario secretario.agricultura quien estaba a cargo del doctor Oscar Trujillo, ya que quedaron pendientes unos adicionales por aprobar.
>
> Por lo anterior ya que me encuentro reincorporado en mis funciones.

Repuesta

> Estimado(a) Secretario de Agricultura y Minería - Dilberto Trujillo Dussán, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue asignado el permiso de "Usuario encargo" en el usuario del doctor Diberto Trujillo Dussan, con este permiso puede visualizar las comunicaciones que quedaron pedendientes en el usuario "secretario.agricultura" para que pueda continuar con el trámite de las mismas.



- Solicitud #2023083045000418 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas

Cordial Saludo

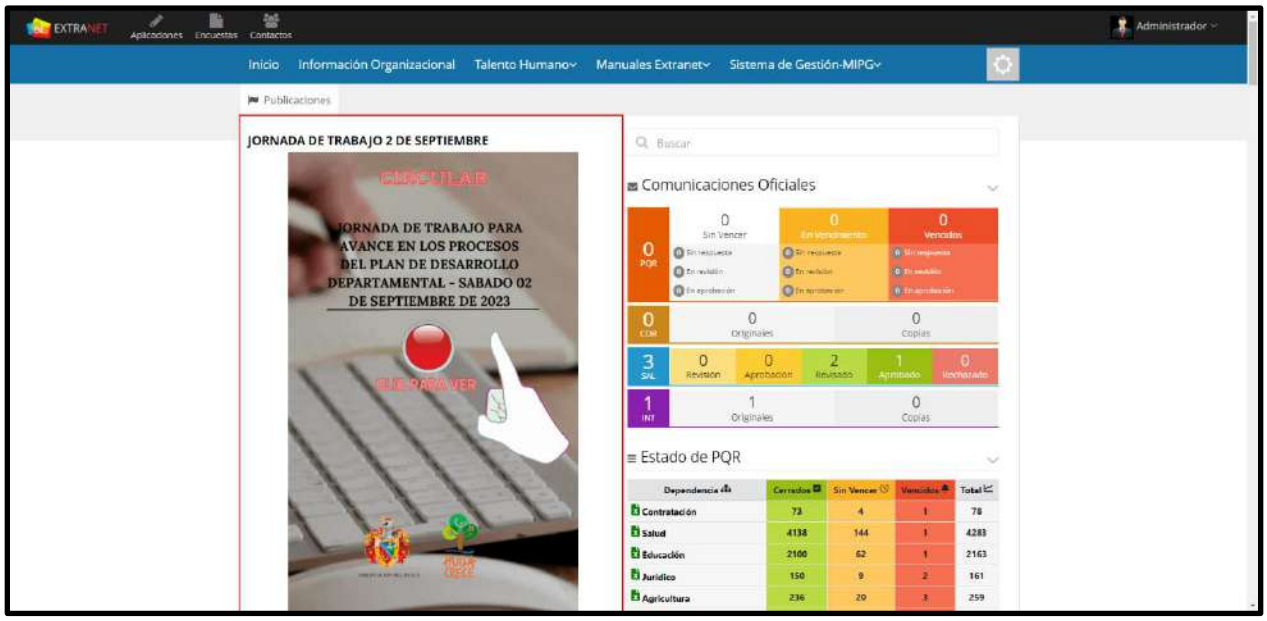
De manera atenta y por medio de la presente se solicita la publicacion de la circular adjunta.



Repuesta

Estimado(a) Tatiana Andrea Vanegas Cortes, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023083145000096 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

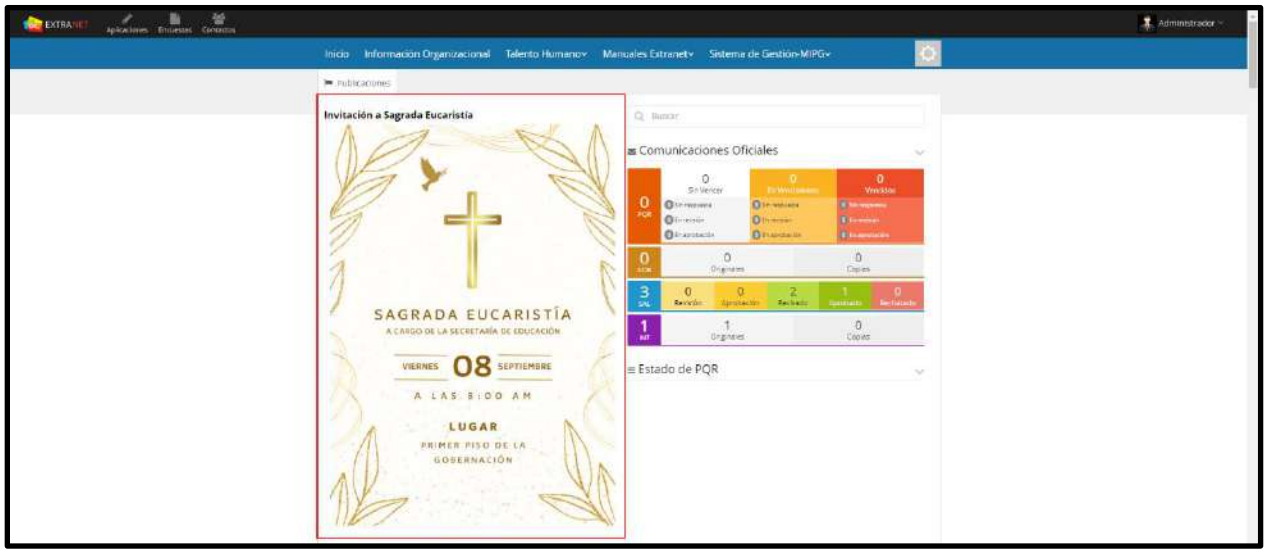
Cordial saludo, por favor solicito colaboración con la publicación en el ítem de bienestar social y en la pagina principal de la extranet la siguiente informacion:

LA SECRETARIA GENERAL Y BIENESTAR SOCIAL, INVITA A LA SAGRADA EUCARISTIA A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION EL PROXIMO VIERNES 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2023, A LAS 8 AM EN EL PRIMER PISO DE LA GOBERNACION.

Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso sobre la invitación a la sagrada eucaristía en la página principal y el menú de Bienestar Social del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



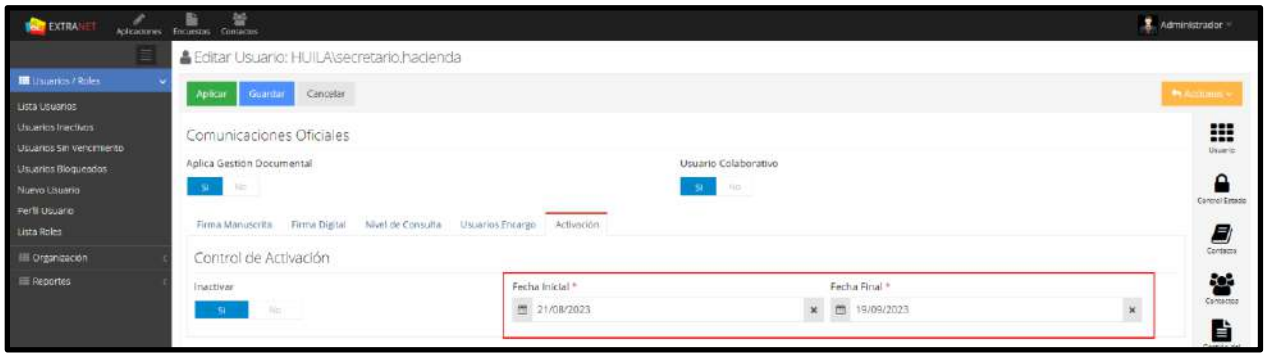
- Solicitud #2023083145000112 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR AL DR PEDRO MARTIN SILKVA, POR INCAPACIDAD DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 19 DE SEPT/23
Y HASTA ESA FECHA SIGUE ENCARGADA LA DRA LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron configradas las fechas de inactivación en el usuario del doctor Pedro Martin Silva (huila\secretario.hacienda), también fueron configuradas las fechas de activación en el usurio encargo (secretario.hacienda).



- Solicitud #2023083145000149 reportada por la funcionaria Liza Adriana Carvajal

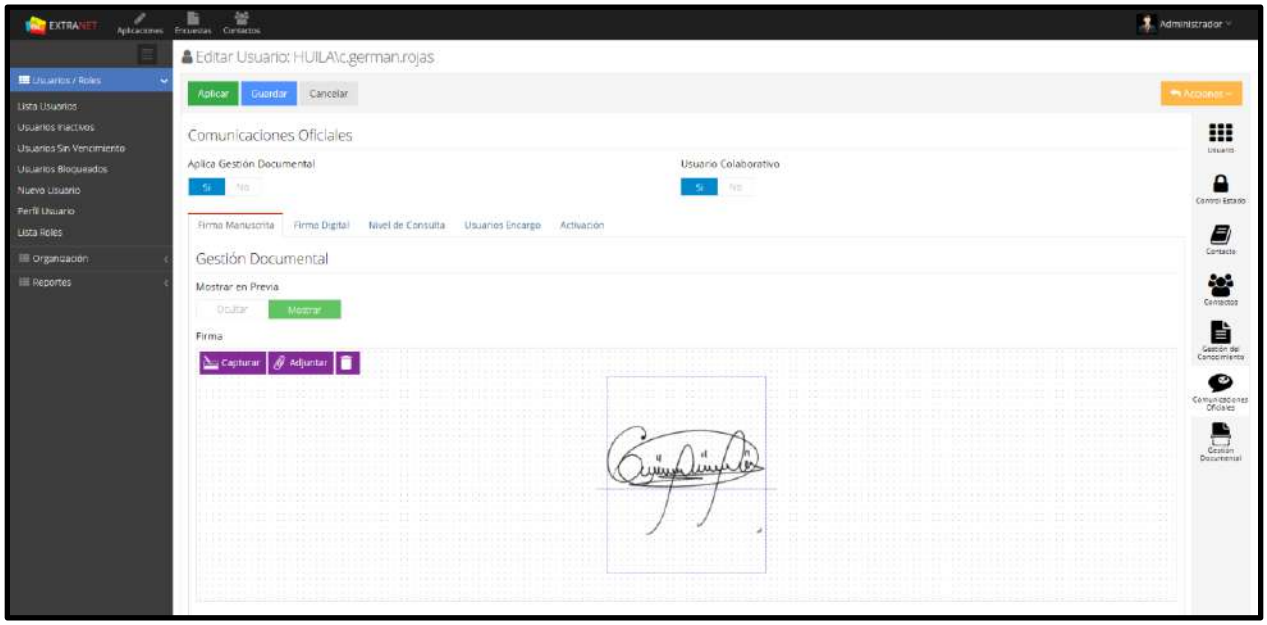
De: GERMAN AREVALO ROJAS
Enviado: lunes, 28 de agosto de 2023 3:21 p. m.
Para: secretario.general@huila.gov.co <secretario.general@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud Firma Digital

Buenas Tardes Doctora Liza Adriana Carvajal Franco, mediante este correo solicito muy amablemente se me asigne la firma digital para dar respuesta a los oficios internos o externos si es el caso especial. con la plena autorizacion.

Repuesta

Estimado(a) Secretaria General - Liza Adriana Carvajal Franco, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue cargada la firma del señor German Alfonso Arevalo Rojas en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para las comunicaciiones internas.



- Solicitud #2023083145000238 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

Buenas tardes,

Comedidamente solicito copia de la Licencia otorgada a ADRIANA DEL PILAR CAMPOS MURCIA con CC. 1075251914, No. de la Resolución 650 del 5 de mayo de 2020.

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito enviar la cominicación de salida 2020CS016913 encontrada en el Sistema de Comunicaciones Oificales - Extranet, la cual corresponde a la resolución 650 del 5 de mayo de 2020.

Quedo atento.


2020CS016913 1 / 2 75%

Al contestar, por favor cite estos datos
Radicado:
2020CS016913
Fecha: 2020-05-05
2020SAL00018796

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría de Salud Departamental

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Luis Enrique Dussán López
GOBERNADOR

HUILA CRECE

RESOLUCIÓN 650 DE 2020
Por medio de la cual se concede una Licencia para Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo

LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y Resolución 4502 de 2012

CONSIDERANDO

- Solicitud #2023083145000292 reportada por el funcionario Marco William Fonseca

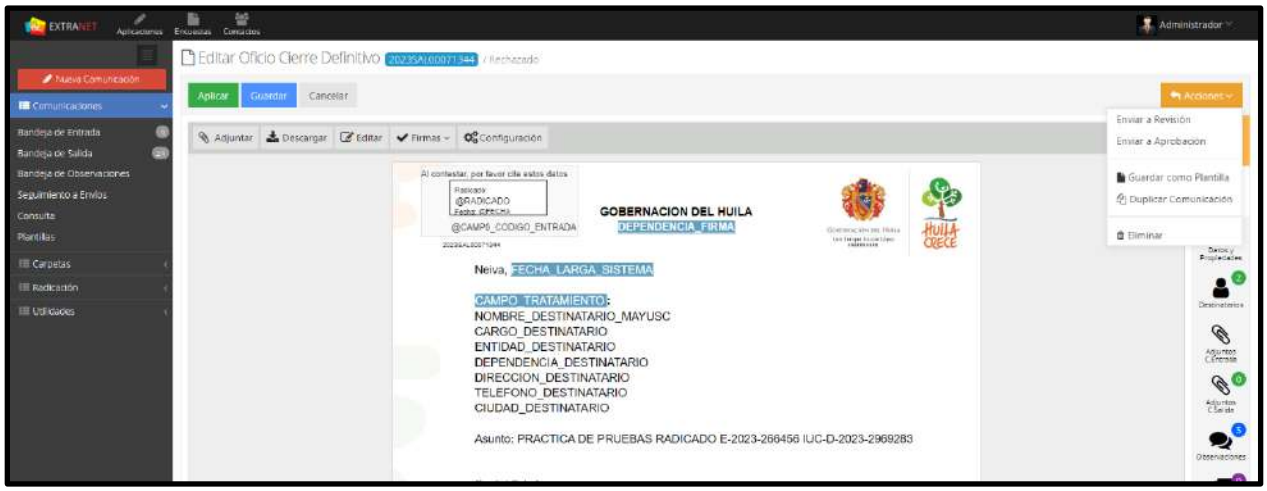
Buenas tardes.

Comedidamente me permito solicitar anulación de firma del documento Radicado 2023CSO64375-1.

Repuesta

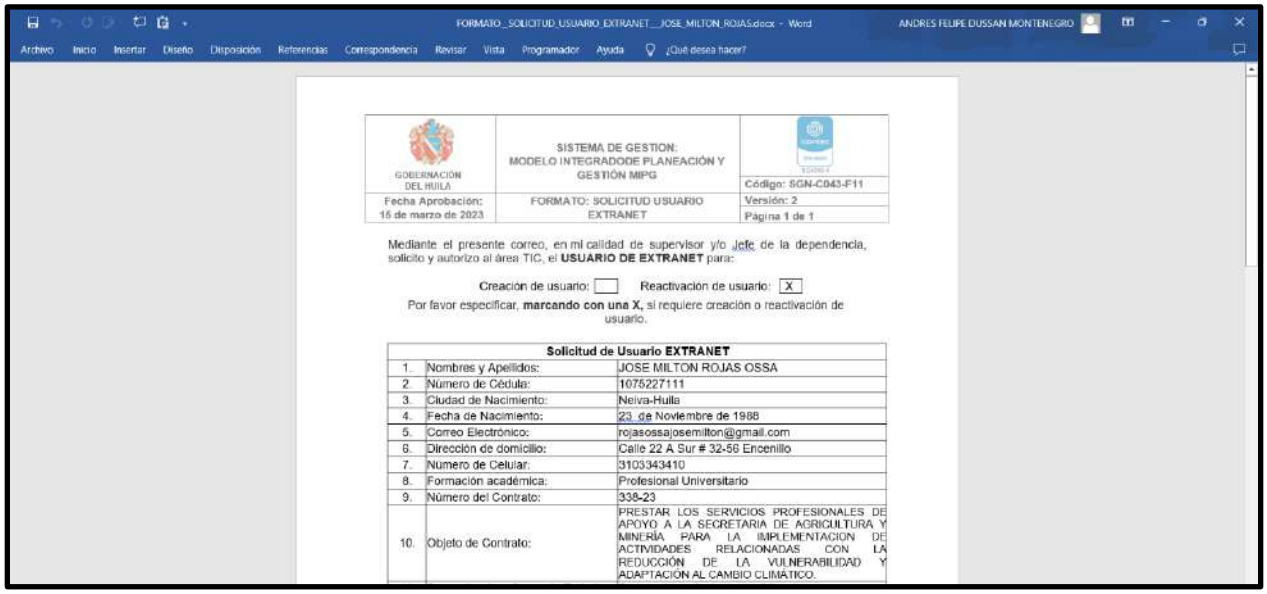
Estimado(a) Director Dpto Administrativo de Planeación - Milton Muñoz Cortes, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2023SAL00071344 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2023083145000318 reportada por el funcionario Jorge William Cardenas

SOLICITUD REACTIVACION USURIO



Repuesta

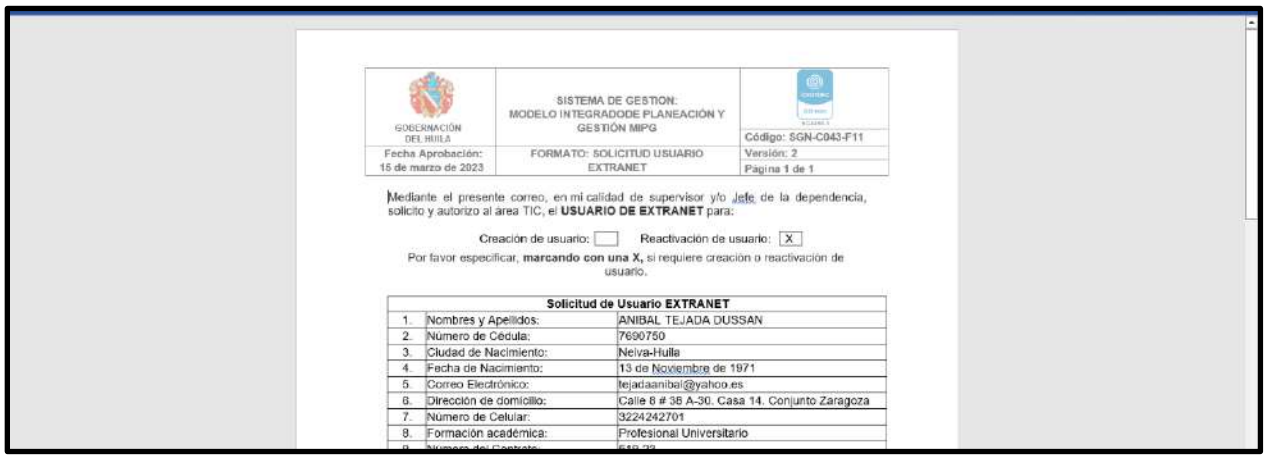
Estimado(a) Jorge Williams Cárdenas Miranda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Jose Milton Rojas Ossa
Usuario: c.jose.rojas
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud #2023083145000327 reportada por el funcionario Jorge William Cardenas

Solicitud reactivación usuario



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	ANIBAL TEJADA DUSSAN
2.	Número de Cédula:	7690750
3.	Ciudad de Nacimiento:	Neiva-Huila
4.	Fecha de Nacimiento:	13 de Noviembre de 1971
5.	Correo Electrónico:	tejadaanibal@yahoo.es
6.	Dirección de domicilio:	Calle 8 # 38 A-30. Casa 14. Conjunto Zaragoza
7.	Número de Celular:	3224242701
8.	Formación académica:	Profesional Universitario
9.	Número del Contrato:	618-23

Repuesta

Estimado(a) Jorge Williams Cárdenas Miranda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Anibal Tejada Dussan
Usuario: c.anibal.tejada
Contraseña: La misma que tenía

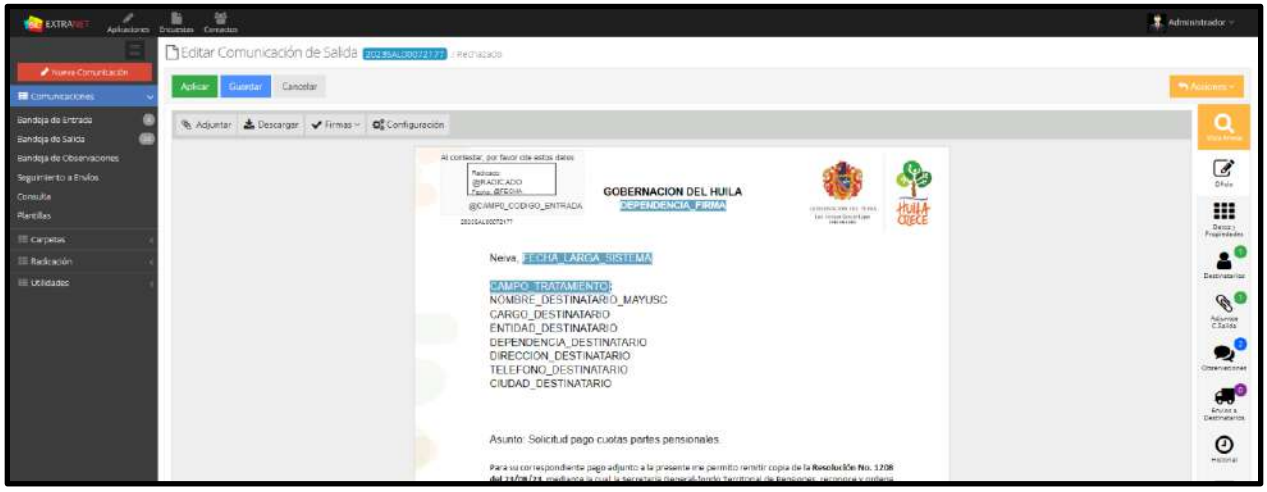
Quedo atento.

- Solicitud #2023083145000336 reportada por la funcionaria Liza Adriana Carvajal Franco

> Por solicitud de la doctora Liza Adriana Carvajal Frnaco se genera ticket para la anulación de firmas de los oficios 2023CS064136 y 2023CS064133.

Repuesta

> Estimado(a) secretario.general@huila.gov.co, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron rechazadas las comunicaciones de salida 2023SAL00072171 y 2023SAL00072177 para que procedan con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2023090145000088 reportada por la funcionaria Nidia Puentes

> Atento Saludo.
>
> Comedidamente me permito solicitar de su valiosa colaboración, en reactivar Usuario y Contraseña a la señora Alba Judith Rojas Fierro, quien presta sus servicios profesionales a la Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social, mediante el contrato de Prestación de servicios No. 1436 de 2023.
>
> Anexo:
> Copia del Contrato No. 1436 de 2023.
> Formato solicitud extranet



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobacion: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [x]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	ALBA JUDITH ROJAS FIERRO
2.	Número de Cédula:	55055117
3.	Ciudad de Nacimiento:	GARZON
4.	Fecha de Nacimiento:	05/04/59
5.	Correo Electrónico:	albajudithr@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Cra. 42 No. 19ª-38
7.	Número de Celular:	3108141022
8.	Formación académica:	Magister Psicología Clínica y de la Familia, Mg. Sexología Clínica
9.	Número del Contrato:	No. 1436 DE 2023
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO PARA LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA RUTA DE ATENCION, A LA MUJER VICTIMA DE VIOLENCIA DE GENERO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA LEY 1257 DE 2008
		Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión

Repuesta

Estimado(a) Nidia Puentes Arias, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Alba Judith Rojas Fierro
Usuario: c.alba.rojas
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023090145000168 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

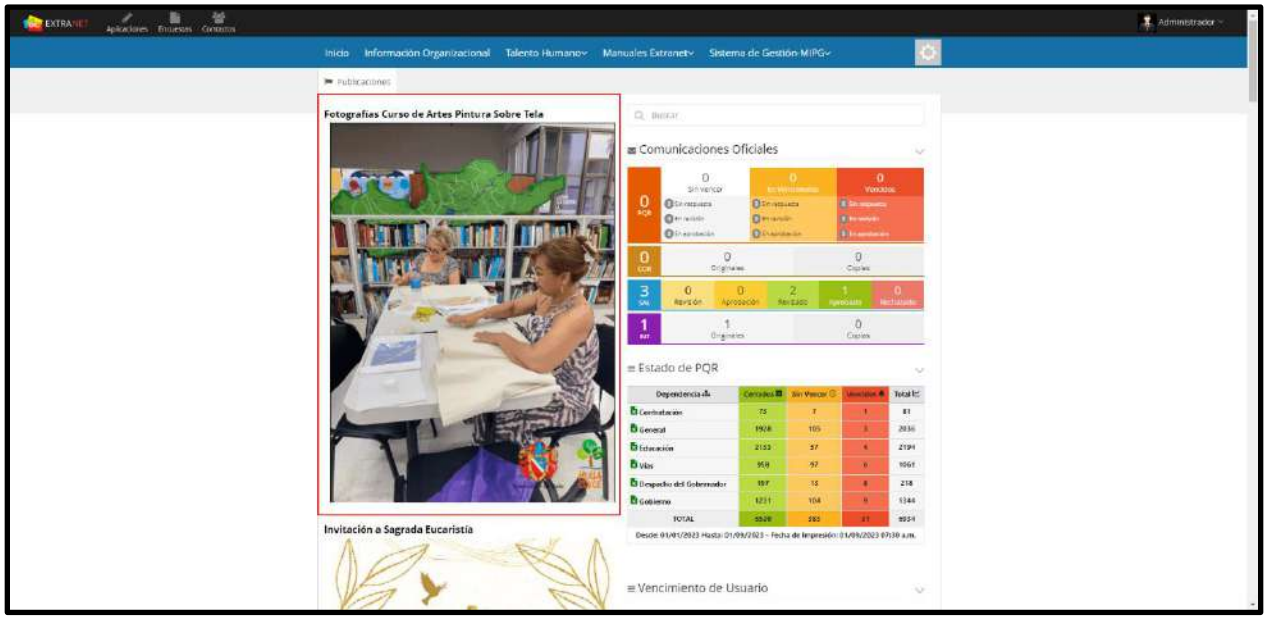
Buenos días

Cordial saludo, por favor solicito colaboración con la publicación en el ítem de bienestar social y en la pagina principal de la extranet las siguientes fotografías del curso de artes pintura sobre tela del plan de bienestar

Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informar que ya fueron publicadas las fotografías en la página principal y menú de Bienestar Social e Insentivos del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

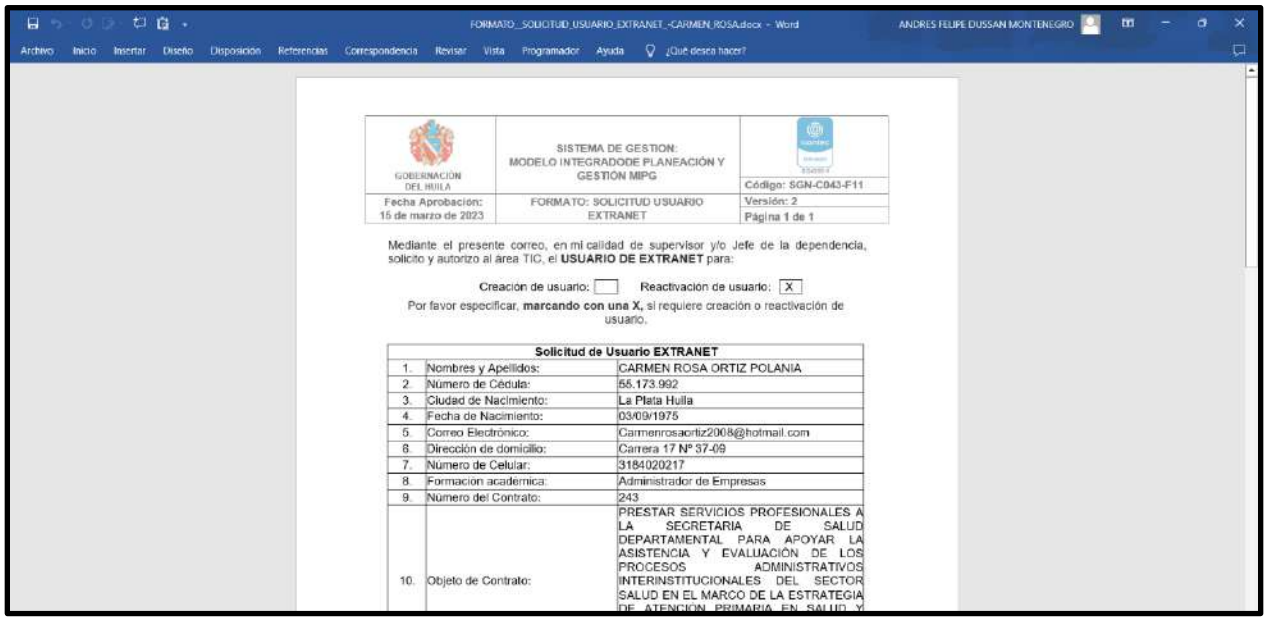


- Solicitud #2023090145000195 reportada por la funcionaria Alix Sanchez Zambrano

Cordial Saludo

Me permito solicitar la reactivación de usuario de la extranet de la profesional CARMEN ROSA ORTIZ POLANIA con numero de contrato 243 de 2023

anexo formato de solicitud y contrato del adicional



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobacion: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	CARMEN ROSA ORTIZ POLANIA
2.	Número de Cédula:	55.173.992
3.	Ciudad de Nacimiento:	La Plata Huila
4.	Fecha de Nacimiento:	03/09/1975
5.	Correo Electrónico:	Carmenrosaortiz2008@hotmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Carrera 17 Nº 37-09
7.	Número de Celular:	3184020217
8.	Formación academica:	Administrador de Empresas
9.	Número del Contrato:	243
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SEGRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERINSTITUCIONALES DEL SECTOR SALUD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y

Repuesta

Estimado(a) Alix Sanchez Zambrano, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Carmen Rosa Ortiz Polania
Usuario: c.carmen.ortiz
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023090145000221 reportada por la funcionaria Liza Adriana Carvajal

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita reactivación de extranet, para lo cual se adjunta lo solicitado.



EXTRANET_FINALLLL.docx - Word — ANDRES FELIPE DUSSAN MONTENEGRO

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer?

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar, **marcando con una X**, si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	JHON EDISSON CHARRY CALDERON
2.	Número de Cédula:	1.075.214.967
3.	Ciudad de Nacimiento:	NEIVA
4.	Fecha de Nacimiento:	23/09/1986
5.	Correo Electrónico:	Jcharrycalderon@hotmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Calle 27 No. 9ª-39
7.	Número de Celular:	3152002767
8.	Formación académica:	Especialista
9.	Número del Contrato:	128 de 2023
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SUSTENTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE HACIENDA CON LOS QUE SE BUSCA LA OPTIMIZACIÓN DEL RECAUDO TRIBUTARIO PARA

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

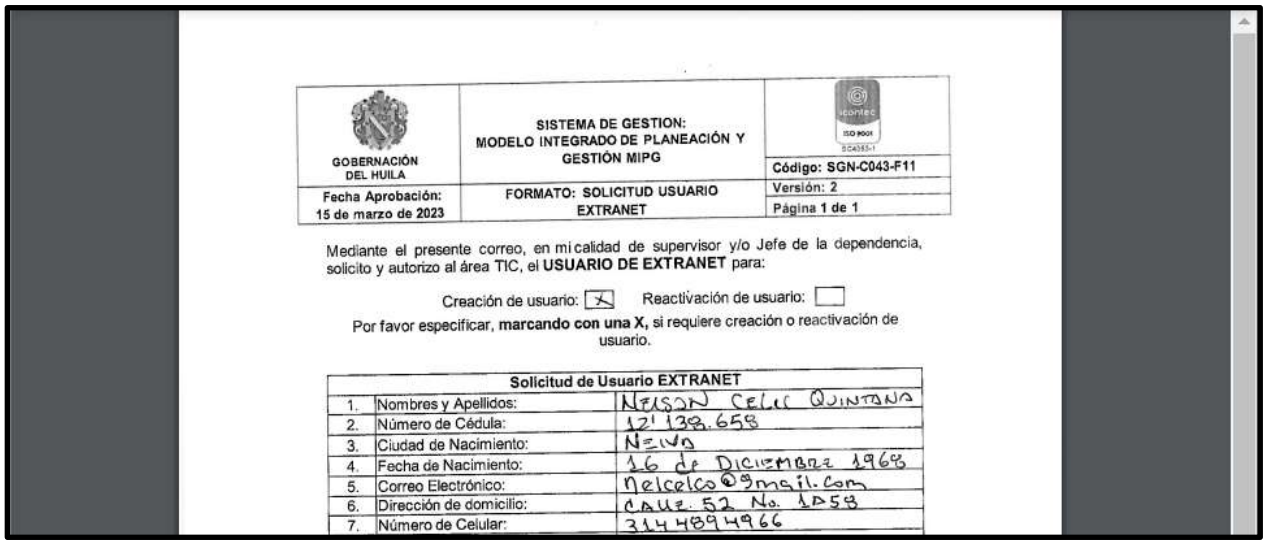
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jhon Edisson Charry Calderon
Usuario: c.jhon.charry
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023090145000239 reportada por el funcionario Arley Fernando Mosquera

De la manera más atenta y respetuosa solicito se habilite usuario para el contratista NELSON CELIS QUINTANA de esta dependencia, en archivos adjuntos encontrará los documentos necesarios para dicha gestión.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [X] Reactivación de usuario: [ ]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	NELSON CELIS QUINTANA
2.	Número de Cédula:	12'138.658
3.	Ciudad de Nacimiento:	NEIVA
4.	Fecha de Nacimiento:	16 de DICIEMBRE 1968
5.	Correo Electrónico:	nelcelco@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	CALLE 52 No. 1A58
7.	Número de Celular:	3144894966

Repuesta

Estimado(a) Arley Fernando Mosquera Oviedo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Nelson Celis Quintana
Usuario: c.nelson.celis
Contraseña: N3lson*23

Quedo atento.

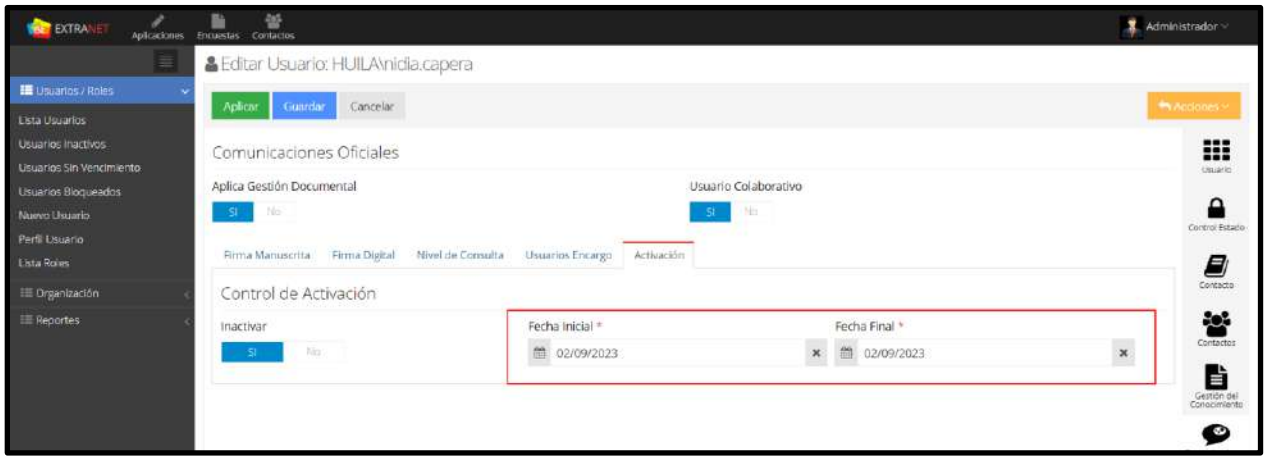
- Solicitud #2023090145000284 reportada por la funcionaria Nidia Capera

NIDIA CAPERA SOLICITO PERMISO POR EL DIA 2 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Nidia Capera en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para el día sábado 2 de septiembre.

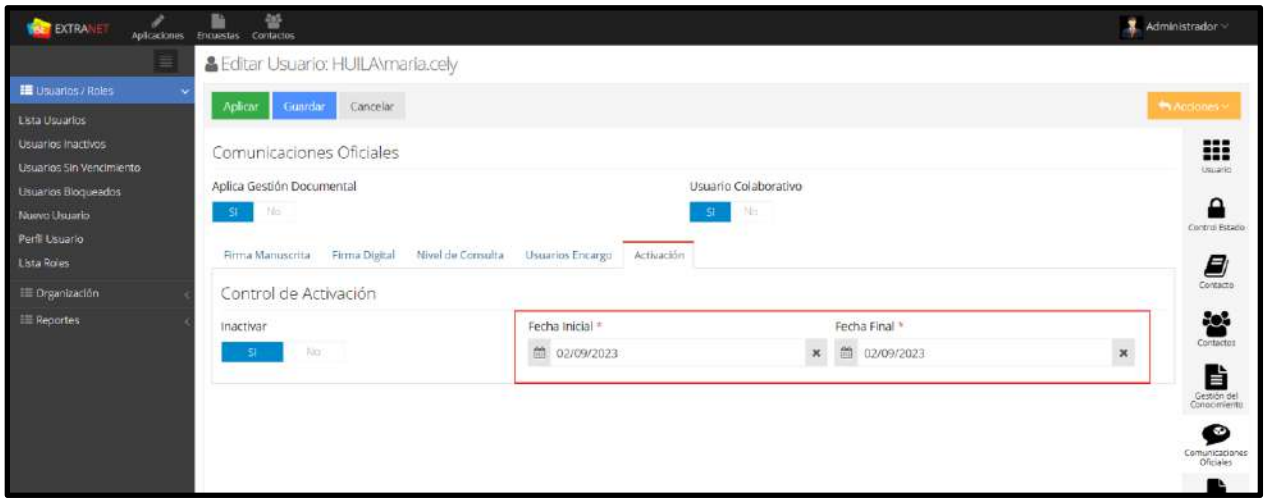


- Solicitud #2023090145000293 reportada por la funcionaria Nidia Capera

MARIA MARCELLA CELY CASANOVA SOLICITO PERMISO POR EL DIA 2 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria María Marcella Cely Casanova en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para el día sábado 2 de septiembre.



- Solicitud #2023090245000022 reportada por el funcionario Andres Felipe Puentes

PARA INFORMARLES QUE SE BLOQUEO EL EXTRANET DE FONVIHUILA. SOLICITAMOS COMEDIDAMENTE SU APOYO PARA DESBLOQUEARLA.

AGRADECEMOS SU ATENCION

Repuesta

Estimado(a) Andres Felipe Puentes Caballero, gracias por contactarnos.

Cordial saludo,

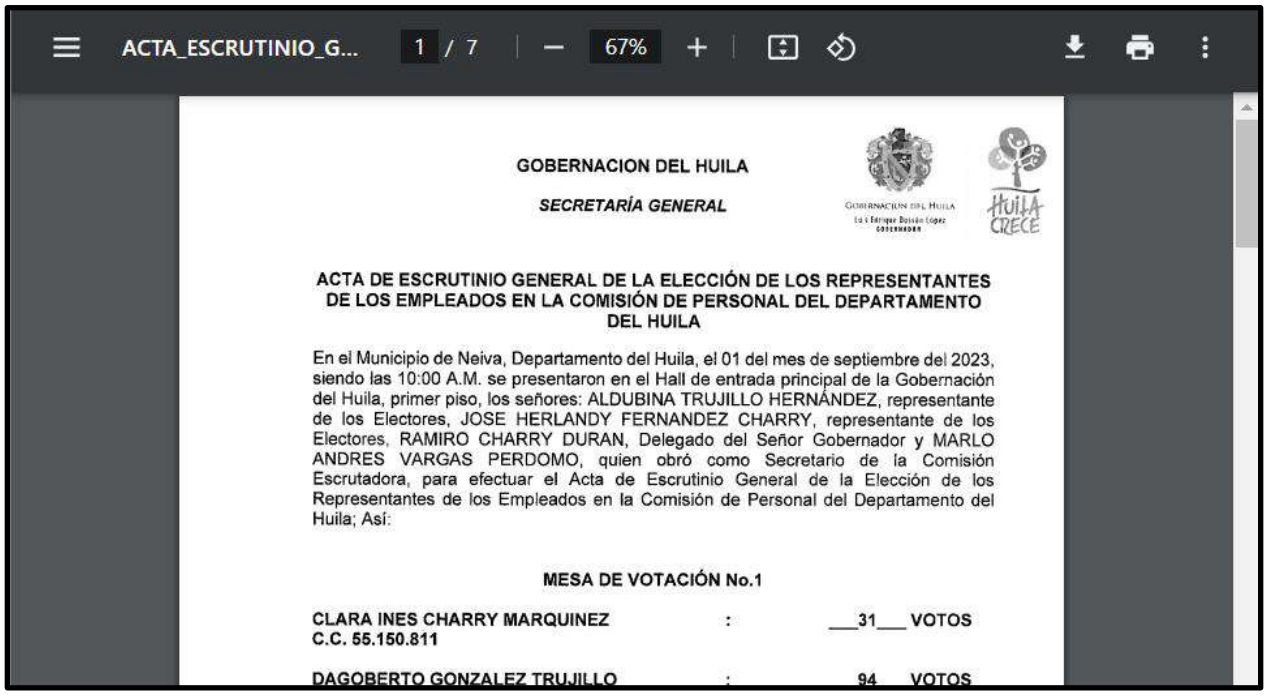
Me permito informarle que se verificó en el sistema y no se evidencia ningún bloqueo en el usuario HUILA\director.fonvihuila, por favor indicar el mensaje o error presentado.



- Solicitud #2023090245000068 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC cordial saludo, comedidamente me permito remitirle el ACTA DE ESCRUTINIO GENERAL DE LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS EN LA COMISIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, solicitando su colaboración en la **PUBLICACIÓN DE LA PAGINA PRINCIPAL DE LA EXTRANET DE ESTA ENTIDAD**, el Acta mencionada en siete (07) folios.

Agradezco la gentil atención.



ACTA_ESCRUTINIO_G... 1 / 7 67%

GOBERNACION DEL HUILA

SECRETARÍA GENERAL

ACTA DE ESCRUTINIO GENERAL DE LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS EN LA COMISIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

En el Municipio de Neiva, Departamento del Huila, el 01 del mes de septiembre del 2023, siendo las 10:00 A.M. se presentaron en el Hall de entrada principal de la Gobernación del Huila, primer piso, los señores: ALDUBINA TRUJILLO HERNÁNDEZ, representante de los Electores, JOSE HERLANDY FERNANDEZ CHARRY, representante de los Electores, RAMIRO CHARRY DURAN, Delegado del Señor Gobernador y MARLO ANDRES VARGAS PERDOMO, quien obró como Secretario de la Comisión Escrutadora, para efectuar el Acta de Escrutinio General de la Elección de los Representantes de los Empleados en la Comisión de Personal del Departamento del Huila; Así:

MESA DE VOTACIÓN No.1

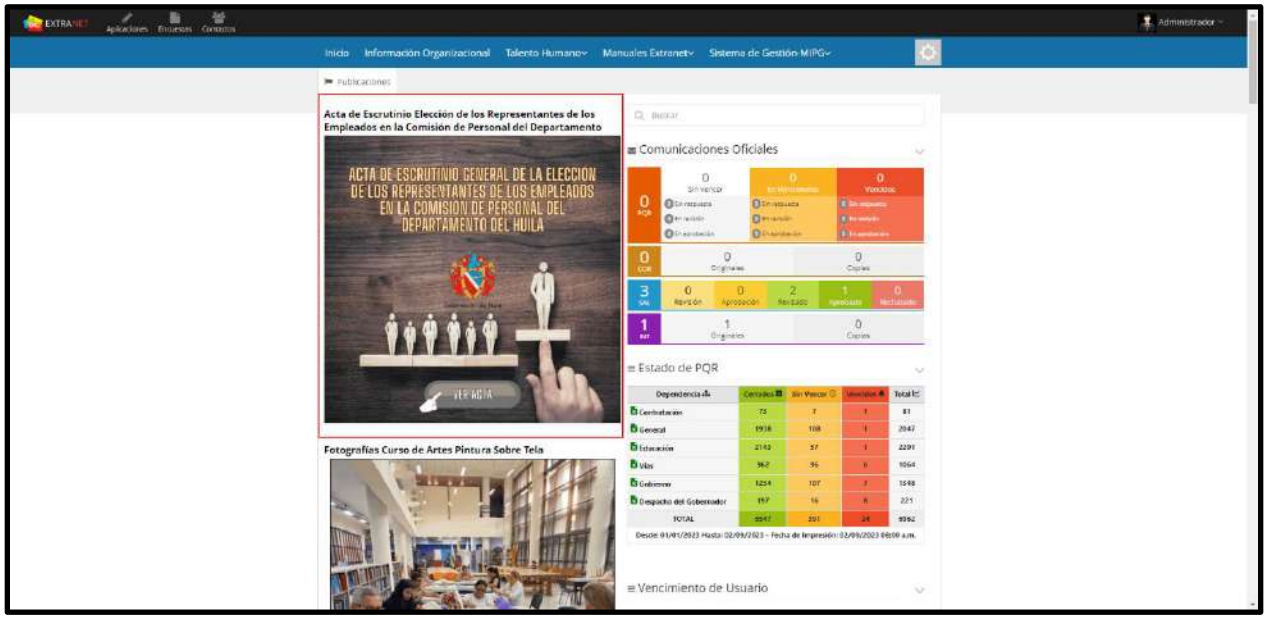
CLARA INES CHARRY MARQUINEZ : ___31___ VOTOS
C.C. 55.150.811

DAGOBERTO GONZALEZ TRUJILLO : 94 VOTOS

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada el Acta en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023090445000028 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

A través del presente correo, me permito hacer llegar la columna del Diario del Huila, donde el Servidor Público Gerardo Aldana García, Exalta a el hoy pensionado JORGUE WILLIAM CARDENAS MIRANDA, quien, al cumplir la edad de 70 años, debe hacerse al costado por retiro forzoso.

Quisiera pedirle el favor de publicar la columna en la pagina principal de la extranet, me parce importante esa exaltación, a quien por mas de 40 años fue un funcionario de nuestr entidad, anexo en archivo la columna



COLUMNA_EXALTANDO_A_WILLIAM_CARDENAS.docx - Word — ANDRES FELIPE DUSSAN MONTENEGRO

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer?

Jorge Willian Cárdenas Miranda
Un hombre de ambiente que vivirá en el medio

Gerardo Aldana García

El 31 de agosto de 2023, los pasillos de la Secretaría de Agricultura y Minería, como los del edificio de la Gobernación del Huila, sentían cómo los pasos del Ingeniero Forestal Jorge Willián Cárdenas Miranda, se alejaban en silencio, al filo de las 6:00 p.m. El emblemático gestor del medio ambiente que, durante 43 años, 2 meses y 5 días, entregó lo mejor de sí para las causas de beneficio comunitario del Huila y Colombia, salía por el vestíbulo del Palacio del Mosaico, diciendo adiós. Salía pensionado. Como es tradicional en el ente seccional, funcionarios prohombres, como Willián, dejan su oficio de servidor público, con un profundo agradecimiento por la oportunidad tenida en vida; y, sin embargo, aún él, como tanto otros pensionados, aguardan lo que sería un merecido gesto institucional de gratitud de la Gobernación. Un

en lugares como la Granja Yumai en Neiva, Granja Piedrapintada en Aipe y luego en las Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA, desde los municipios de Tesalia, Paicol, Tello y Rivera. Entonces él era una persona de evidente simpatía, como lo es hoy. De hablar claro, y aunque recio, siempre amable. Como ahora, caminaba rápido y gustaba de hacer las cosas bien, con rigor profesional. Desde entonces hemos tenido un trato amable; no obstante, han sido los últimos cuatro años, desde diciembre de 2019, que hemos mantenido una relación de compañeros y de parner, como dicen los jóvenes, allí en la Secretaría de Agricultura y Minería del Huila, en donde el oficio público me tiene de forma temporal. Ciertamente, Willian mantiene sus rasgos identitarios asociados a la calidad de su actuar en la cosa pública, y con ello, su agradable característica de bromista con las personas allegadas, con sus parceros de toda la vida. Y es por eso por lo que da gusto escribir estas notas sobre él, dejando que el lector se aproxi-

Repuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023090445000224 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

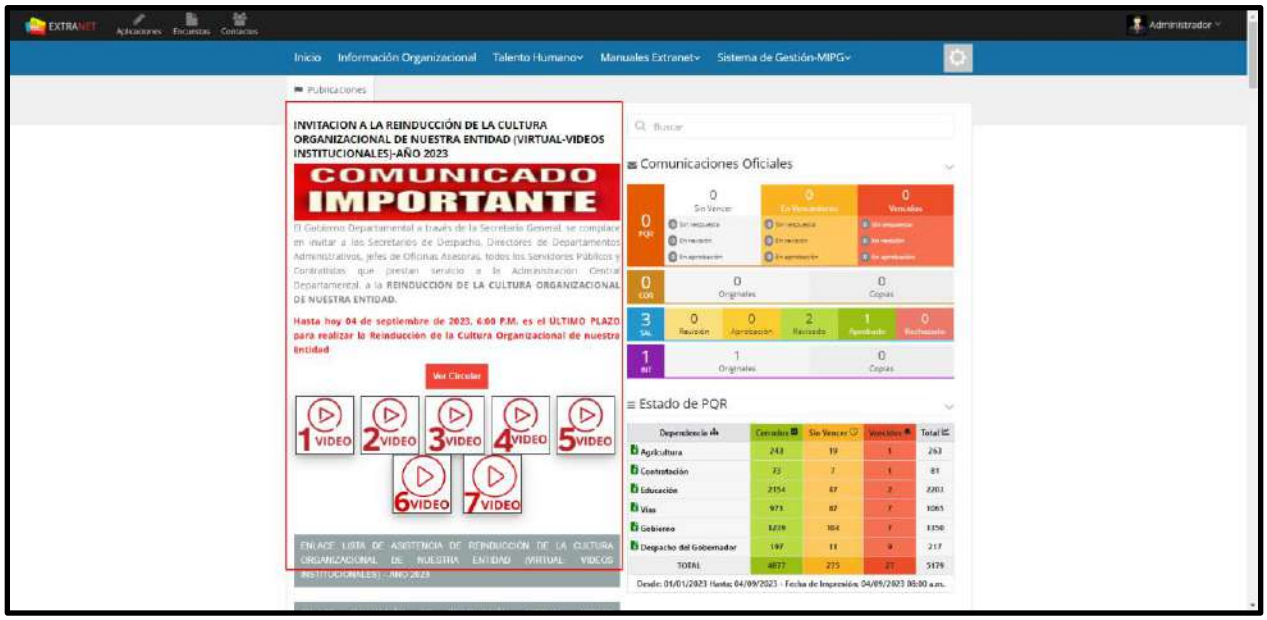
Señores Soporte Tic, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación con ***Aviso de Impacto en la extranet de nuestra entidad, hasta hoy 04 de septiembre de 2023, 6:00 P.M. ULTIMO PLAZO, los videos institucionales (virtuales), alusivos en la REINDUCCION DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE NUESTRA ENTIDAD, con los avisos de enlaces lista de Asistencia y Evaluación de la Misma, para el conocimiento del personal de nuestra entidad.***

Agradezco su gentil atención.

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023090445000582 reportada por la funcionaria Rosario Tapia Patiño

Buenas tardes

Respetuosamente me permito informarle a quien corresponda,
Que se me otorgaron vacaciones hasta el 28 de septiembre de 2023.

Por lo tanto, solicito no volver a colocar comunicaciones por Extranet
Hasta el día de mi reintegro que es el 29 de septiembre de 2023

Por su disposición de antemano mis agradecimientos

Repuesta

Estimado(a) ROSARIO TAPIA, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Mariela del Rosario Tapia Patiño en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para los días indicados.

Quedo atento.

- Solicitud #2023090545000035 reportada por la funcionaria Maria Angelica Quintero

Señores
Soporte Tic's

De manera atenta solicito su colaboración para que me comparta el enlace donde puedo acceder a los cinco (5) videos institucionales alusivos al curso virtual de REINDUCCIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE NUESTRA ENTIDAD, así como la Lista de Asistencia y la Evaluación de esta Reinducción (Virtual).

Lo anterior, debido a que por compromisos laborales olvidé cumplir con este deber y en la extranet ya no aparece publicado.

Repuesta

Estimado(a) María Angélica Quintero Vieda, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la publicación sobre los videos institucionales de la reinducción estuvo habilitada hasta el día de ayer, por lo tanto, debe contactarse con la doctora Maria Cristina Vidal funcionaria de la Secretaría General del área de Talento Humano, quien es la encargada de organizar todo lo referente a la Reinducción de la Cultura Organizacional y administrar las listas de asistencia y evaluación de la reinducción.

Quedo atento.

- Solicitud #2023090545000099 reportada por la funcionaria Nidia Capera

NIXON TRUJILLO ARDILA SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 6, 7 Y 8 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación del funcionario Nixon Trujillo Ardila en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para los días indicados.

Quedo atento.

- Solicitud #2023090545000106 reportada por la funcionaria Nidia Capera

NUBIA TAMAYO ORTIZ SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 6, 7 Y 8 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Nubia Tamayo Ortíz en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para los días indicados. Quedo atento.

- Solicitud #2023090545000115 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

Cordial saludo De manera atenta solicitamos la publicación de la plantilla adjunta en la página principal de la extranet, del día 11 al 20 de septiembre de 2023. Agradecemos la atención prestada

Repuesta

Estimado(a) Trabajo Social TH Gob Huila, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizada la imagen en la publicación "Día Mundial para la Prevención del Suicidio".



- Solicitud #2023090545000124 reportada por el funcionario Andres Felipe Puentes

Nuevamente solicitamos desbloquear la extranet de FONVIHUILA. Agradecemos su atención

Repuesta

Estimado(a) Andres Felipe Puentes Caballero, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue restablicada la contraseña del usuario HUILA\director.fonvihuila en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre:Andrés Felipe Puentes Caballero Usuario: HUILA\director.fonvihuila Contraseña: Anfepuenca2023* Quedo atento.

- Solicitud #2023090545000204 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la colaboración de la publicación en la página principal de la extranet de esta entidad, en el botón: TALENTO HUMANO – CAPACITACIONES-PRESENTACIONES – SECRETARÍA GENERAL Año **2023,** para el conocimiento de todo el personal de esta entidad.

De acuerdo a lo anterior, agradecemos la publicación de los videos institucionales en el siguiente orden:

1.VIDEO INSTITUCIONAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN, A CARGO DE LA DOCTORA ALBA LUCIA MEDINA RUBIO, DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN.

2. VIDEO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO, A CARGO DE LA DOCTORA TANIA BEATRIZ PEÑAFIEL ESPAÑA, SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO.

3. VIDEO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, A CARGO DE LA DOCTORA NELCY TOVAR TRUJILLO, SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL DEPARTAMENTO.

4. VIDEO INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, A CARGO DE LA DOCTORA GINA PAOLA OTALORA CASTAÑEDA, PROFESIONAL APOYO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ESTA ENTIDAD.

5. VIDEO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA, A CARGO DEL DOCTOR DILBERTO TRUJILLO DUSSÁN, SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y MINERÍA.

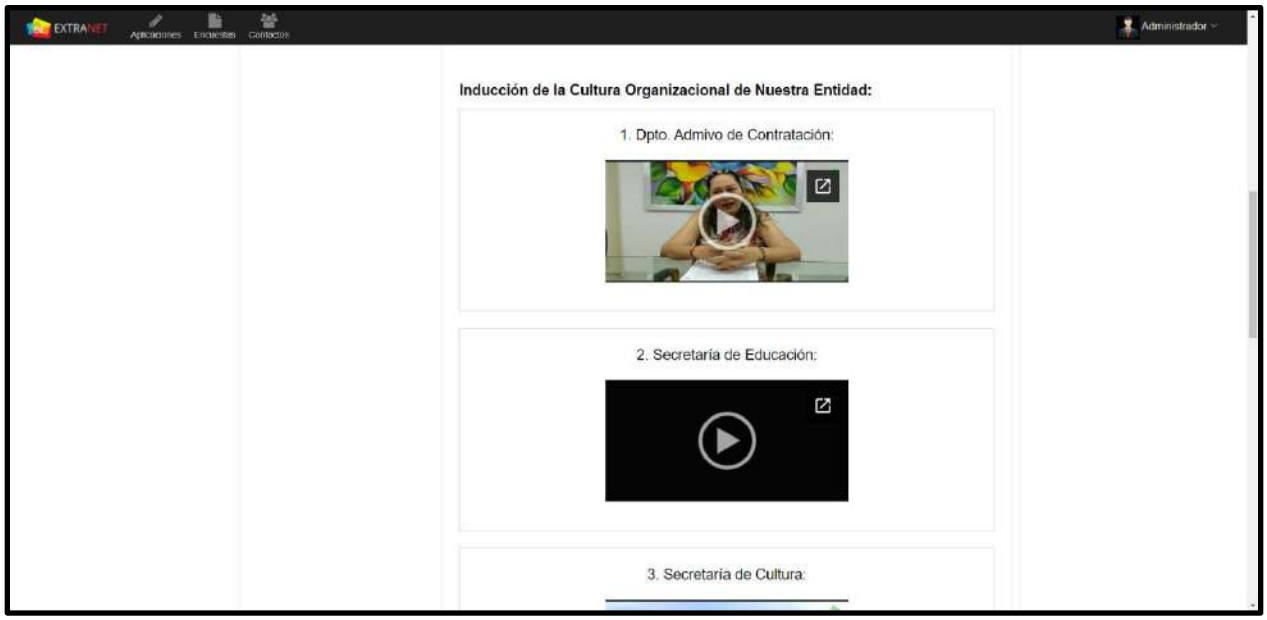
6. VIDEO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO, A CARGO DEL DOCTOR ANDRÉS MAURICIO MUÑOZ LEGUIZAMO, SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO.

7. VIDEO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO, A

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicados los videos en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023090545000213 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

Cordial Saludo Ingeniere@s

Solicito de su colaboración en reactivar la extranet de la contratista TATIANA ANDREA FIERRO GONZALEZ adscrita a la secretaría de gobierno, envío formato solicitud extranet y acta de inicio.

Mil gracias por su gestión.



Repuesta

Estimado(a) Tania Beatriz Peñafiel España, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Andrea Tatiana Fierro Gonzalez
Usuario: c.andrea.fierro
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023090545000231 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo

Buena tarde.
Desde la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, solicitamos muy respetuosamente la publicación de la siguiente pieza publicitaria durante los días 6 y 7 de septiembre.

Gracias



Repuesta

Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeta, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023090545000286 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas

Cordial saludo.

De manera atenta se solicita la publicación de lo siguiente:

Invitación para participar en la jornada de capacitación sobre “el sistema de Evaluación del Desempeño Laboral para servidores de carrera administrativa y en periodo de prueba” la cual se realizará, el día 07 de septiembre de 2023, de 10:00 am a 12:00 m.

Participe y conéctese el día y hora programada a través del siguiente link: https://shorturl.at/bnyU8

Repuesta

Estimado(a) Tatiana Andrea Vanegas Cortes, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023090545000321 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

Buena tarde,

Por favor validar la opcion de mejora en colocar un campo en datos de pqrsf que despligue la (secretaria a la que va dirigida), asi mismo, en los tipos documentales que requieren metadatos se desplieguen los metadatos cuando selecciones el tipo documental.

Repuesta

Estimado(a) Coordinadora TIC - Yesinith Varela Bonilla, gracias por contactarnos.

La configuración de los flujos de trabajo permiten configurar metadatos en cada uno de estos y determinar que sean solicitados o no, dependiendo de la dependencia o grupo de usuario que se seleccione como encargado de la comunicación. Adicionalmente para el caso de la radicación presencial, el sistema permite que el diligenciamiento de los metadatos se realice al momento de radicar la comunicación o al momento de darle respuesta, dependiendo del procedimiento que se realice en el proceso de radicación de la comunicación.

Para el caso del formulario electrónico, teniendo en cuenta que los metadatos están ligados a que se indique a que dependencia se asigne la comunicación, actualmente este formulario no permite al peticionario indicar a que dependencia dirige su solicitud, por lo tanto, actualmente, para el caso de las solicitudes que ingresan por canal web, la única forma disponible para ingresar los metadatos es al momento de responder la solicitud.

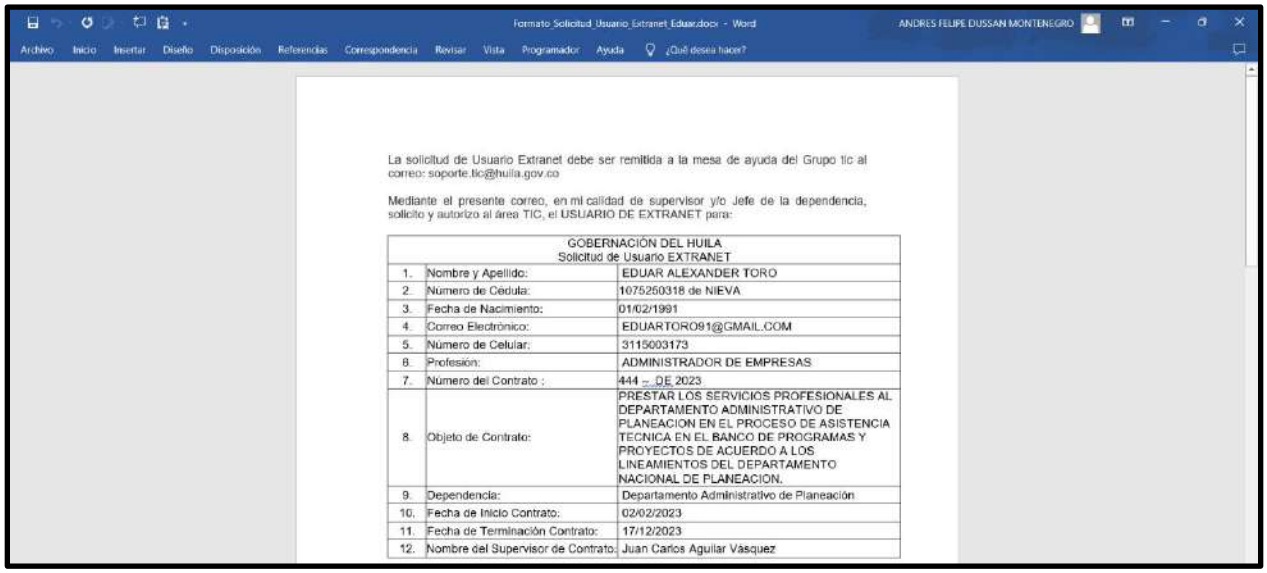
Teniendo en cuenta lo explicado anteriormente, requerimos que se programe una mesa de trabajo para tratar a fondo el tema de la inclusión de los metadatos en el formulario de radicación web.

Quedo atento a la fecha y hora para coordinar la mesa de trabajo.

- Solicitud #2023090545000366 reportada por el funcionario Marco William Fonseca

Buenas tarde.

envió soportes para realizar solicitud de reactivación y clave de la Extranet.



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	EDUAR ALEXANDER TORO
2.	Número de Cédula:	1075250318 de NIEVA
3.	Fecha de Nacimiento:	01/02/1991
4.	Correo Electrónico:	EDUARTORO91@GMAIL.COM
5.	Número de Celular:	3115003173
6.	Profesión:	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
7.	Número del Contrato :	444 – DE 2023
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION EN EL PROCESO DE ASISTENCIA TECNICA EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION.
9.	Dependencia:	Departamento Administrativo de Planeación
10.	Fecha de Inicio Contrato:	02/02/2023
11.	Fecha de Terminación Contrato:	17/12/2023
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Juan Carlos Aguilar Vásquez

Repuesta

Estimado(a) Director Dpto Administrativo de Planeación - Milton Muñoz Cortes, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Eduar Alexander Toro Hurtado
Usuario: c.eduar.toro
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023090745000121 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2023CS065573 ya que quedo sin número de resolución.

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2023SAL00073580 para que proceda con los ajustes pertinentes.

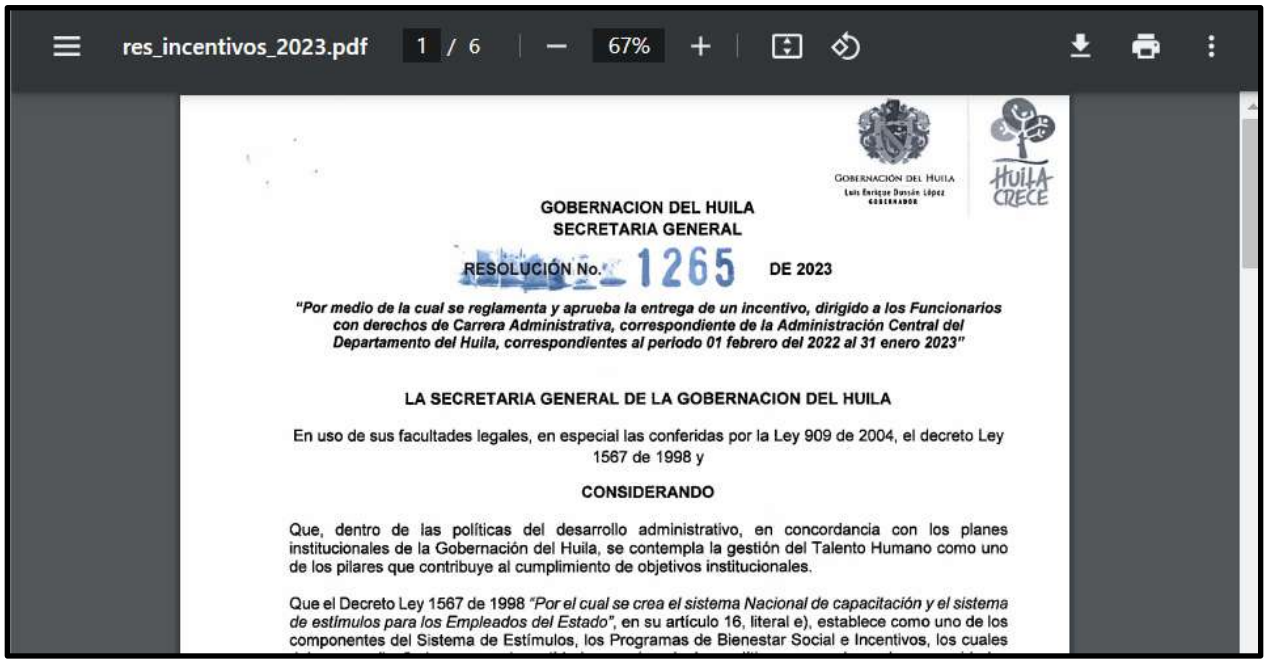


- Solicitud #2023090745000157 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

Comedidamente me permito solicitar colaboración con la publicacion de la resolucion de incentivos que adjunto en este correo en la pagina principal de la extranet y en el item de bienestar social.

en el titulo debe decir lo siguiente:

RESOLUCION DE RECONOCIMIENTO DE INCENTIVOS DEL PLAN DE INCENTIVOS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL DEL 2023,



res_incentivos_2023.pdf 1 / 6 67%

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Luis Enrique Dussán López
GOBERNADOR

HUILA CRECE

GOBERNACION DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN No. 1265 DE 2023

"Por medio de la cual se reglamenta y aprueba la entrega de un incentivo, dirigido a los Funcionarios con derechos de Carrera Administrativa, correspondiente de la Administración Central del Departamento del Huila, correspondientes al periodo 01 febrero del 2022 al 31 enero 2023"

LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL HUILA

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 909 de 2004, el decreto Ley 1567 de 1998 y

CONSIDERANDO

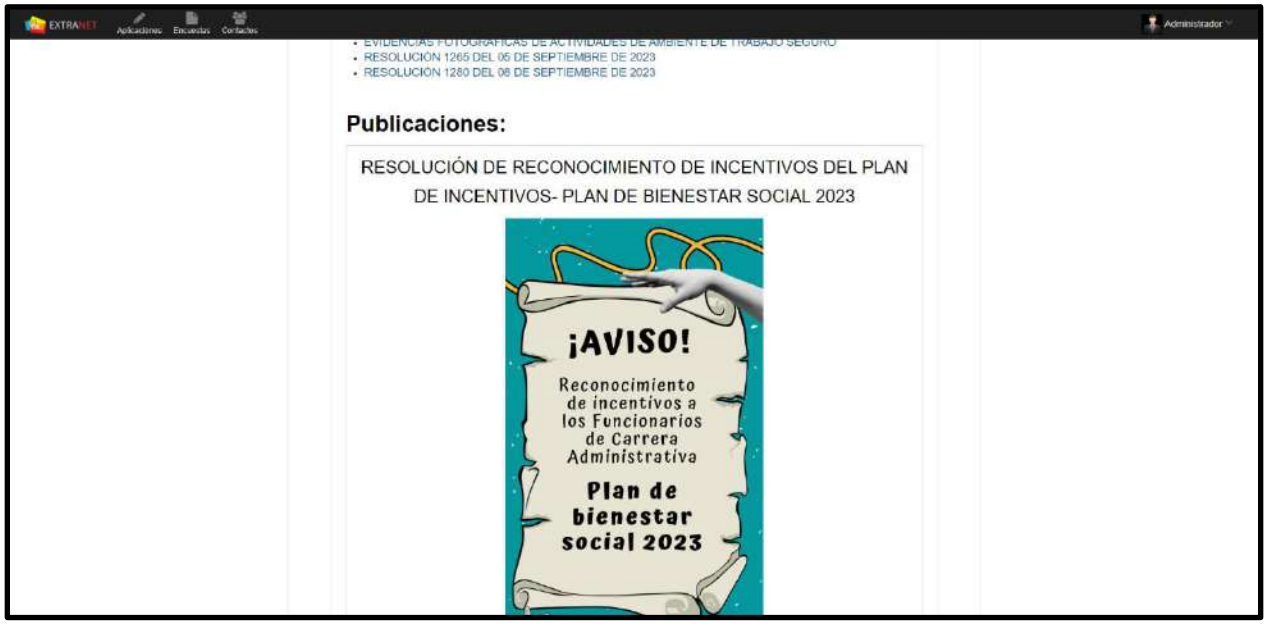
Que, dentro de las políticas del desarrollo administrativo, en concordancia con los planes institucionales de la Gobernación del Huila, se contempla la gestión del Talento Humano como uno de los pilares que contribuye al cumplimiento de objetivos institucionales.

Que el Decreto Ley 1567 de 1998 *"Por el cual se crea el sistema Nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los Empleados del Estado"*, en su artículo 16, literal e), establece como uno de los componentes del Sistema de Estímulos, los Programas de Bienestar Social e Incentivos, los cuales

Repuesta

Estimado(a) lady.240289@hotmail.com, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en el menú de Bienestar Social e Incentivos del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos Administrador

- RESOLUCIÓN 1265 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023
- RESOLUCIÓN 1280 DEL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Publicaciones:

RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DE INCENTIVOS DEL PLAN DE INCENTIVOS- PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2023

- Solicitud #2023090745000201 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

NOMBRES Y APELLIDOS: OSCAR JAVIER MANRIQUE CASTRO
IDENTIFICACION: 12.276.947 DE LA PLATA HUILA
FECHA DE EXPEDICION DEL DI; 25 DE MAYO DE 1993
FECHA DE NACIMIENTO: 18 DE ABRIL DE 1975
CEL: 3112345676
EMPLEO: ASESOR, CODIGO 105, GRADO 02
DEPENDENCIA: DESPACHO DEL GOBERNADOR
FECHA DE INGRESO: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2023
PROFESIONAL: INGENIERO CIVIL
E-MAIL: oscarmanrique2001@yahoo.com

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y dominio (para ingreso al quipo), los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Oscar Javier Manrique Castro
Usuario Extranet: huila\oscar.manrique
Usuario de Dominio: huila\oscar.manrique
Contraseña: Osjamancas2023#

Quedo atento.

- Solicitud #2023090745000246 reportada por la funcionaria Nidia Capera

LETICIA GARCES TOLEDO SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 7 Y 8 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

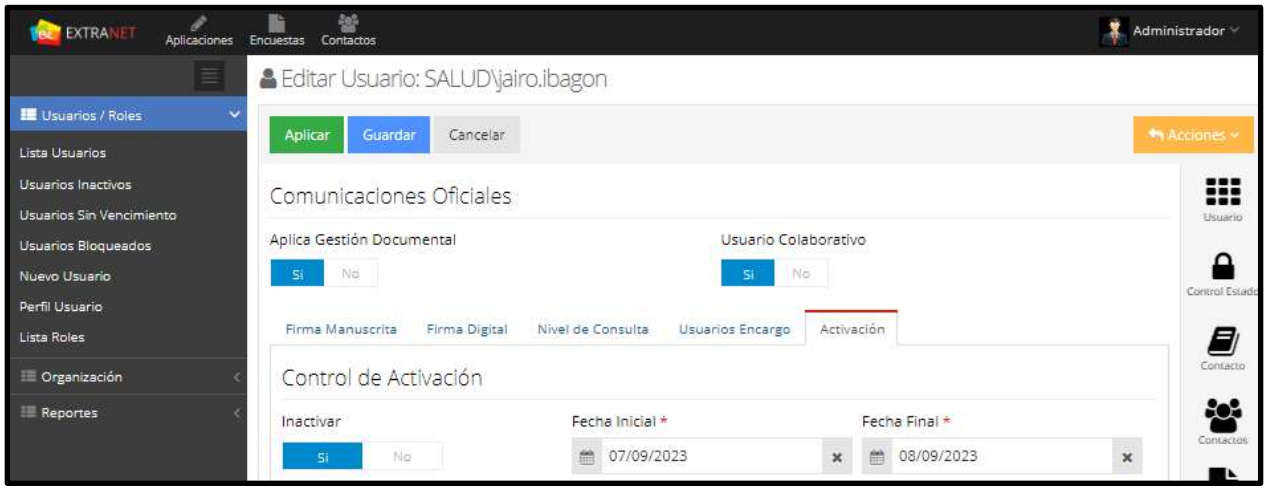
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Leticia Garcés Toledo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para los días indicados.

- Solicitud #2023090745000255 reportada por la funcionaria Nidia Capera

JAIRO ANDRES IBAGON MORERA SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 7 Y 8 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación del funcionario Jairo Andres Ibagon Morera en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para los días indicados.

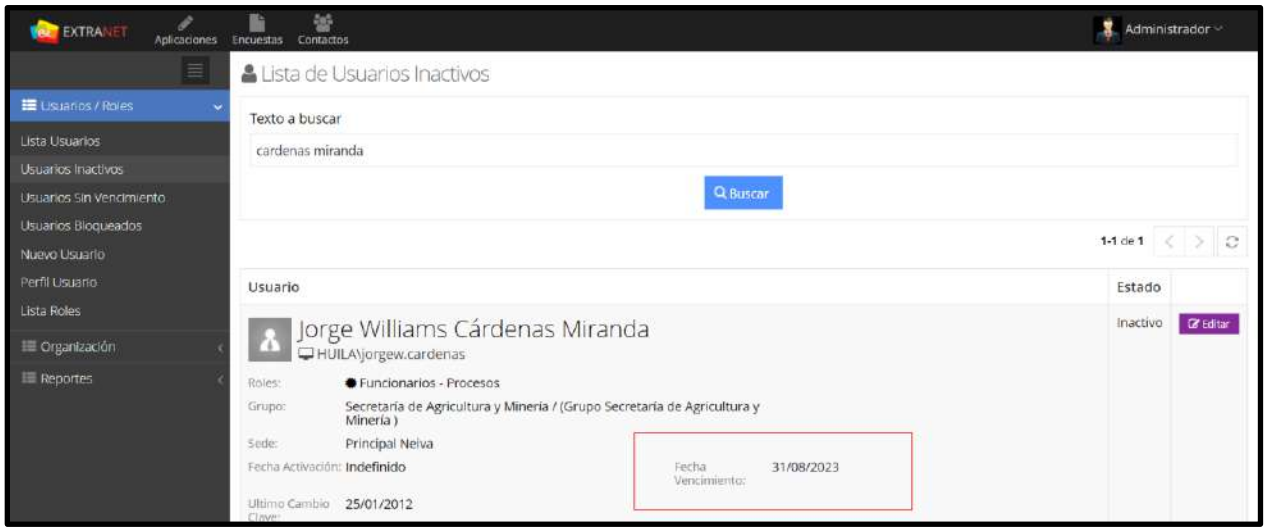


- Solicitud #2023090745000381 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

RETIRAR DEFINITIVAMENTE DEL SERVICIO DE LA ENTIDAD AL INGENIERO JORGE WILLIAMS CARDENAS MIRANDA GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado definitivamente el señor Jorge Williams Cardenas Miranda del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, correo electrónico y dominio.



- Solicitud #2023090745000406 reportada por el funcionario Marco William Fonseca

De manera atenta solicitamos la anulación de la firma del oficio con radicado 2023CS066067-1 debido a que al enviarlo al destinatario aparece mensaje como inactivo. Agradecemos su atención

Repuesta

Estimado(a) Director Dpto Administrativo de Planeación - Milton Muñoz Cortes, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00073867 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2023090745000415 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

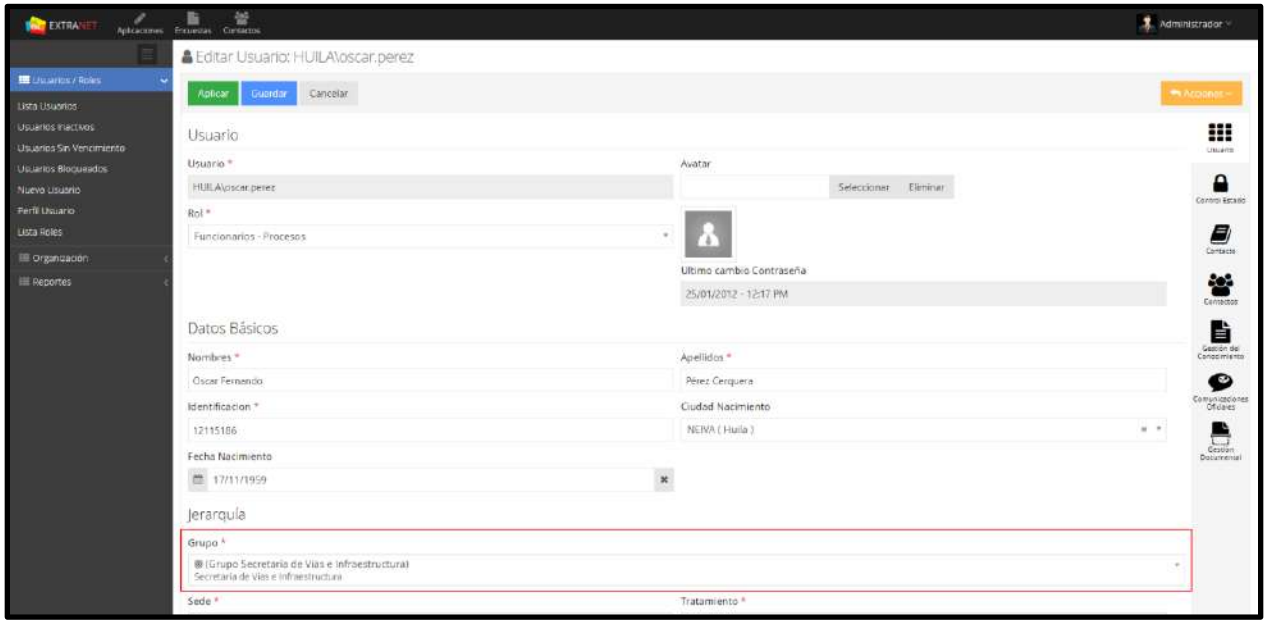
FAVOR PASAR A OSCAR FERNANDO PEREZ CERQUERA DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CODIGO 219, GRADO 10 DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CODIGO 222, GRADO 15 DE LA SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA.

GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atecnión a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustado el cargo y la depedencia del funcionario Oscar Fernando Perez Cerquera en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



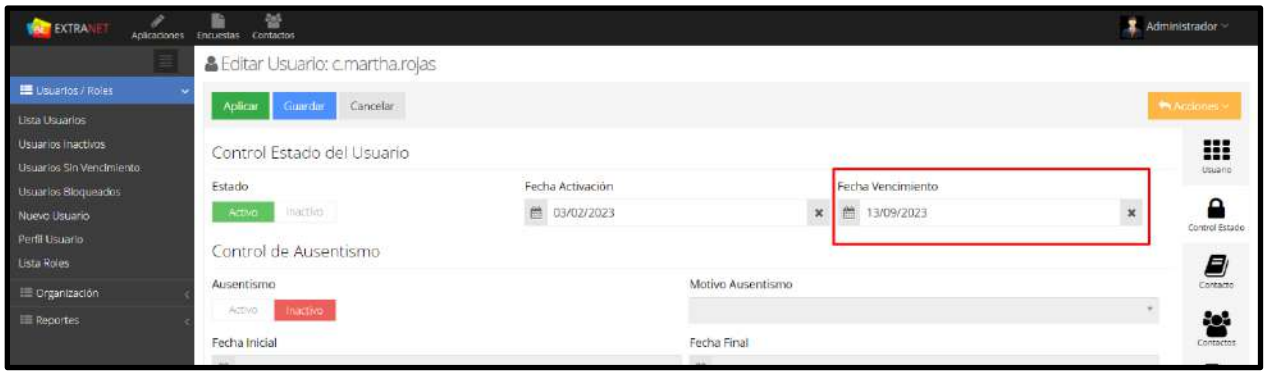
- Solicitud #2023090845000164 reportada por el funcionario Juan Leonardo Barrios

Buenas tardes, por medio de la presente solicito de su apoyo para que se pueda habilitar el usuario extranet de la contratista martha sofia rojas, adscrita a la oficina de desarrollo comunitario de la secretaria de gobierno, quien actualmente esta en proceso o tramite su adicional o otro si del contrato de prestación de servicios. La anterior solicitud es con el propósito de poder dar respuesta a unos derechos de petición. El usuario de la contratista es c.martha.rojas

Repuesta

Estimado(a) Juan Leonardo Barrios Cerón, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario c.martha.rojas hasta el día miercoles 13 de septiembre para qu eproceda con el cierre de las comunicaciones pendientes.



- Solicitud #2023090845000262 reportada por la funcionaria Gina Otalora Castañeda

Cordial saludo.

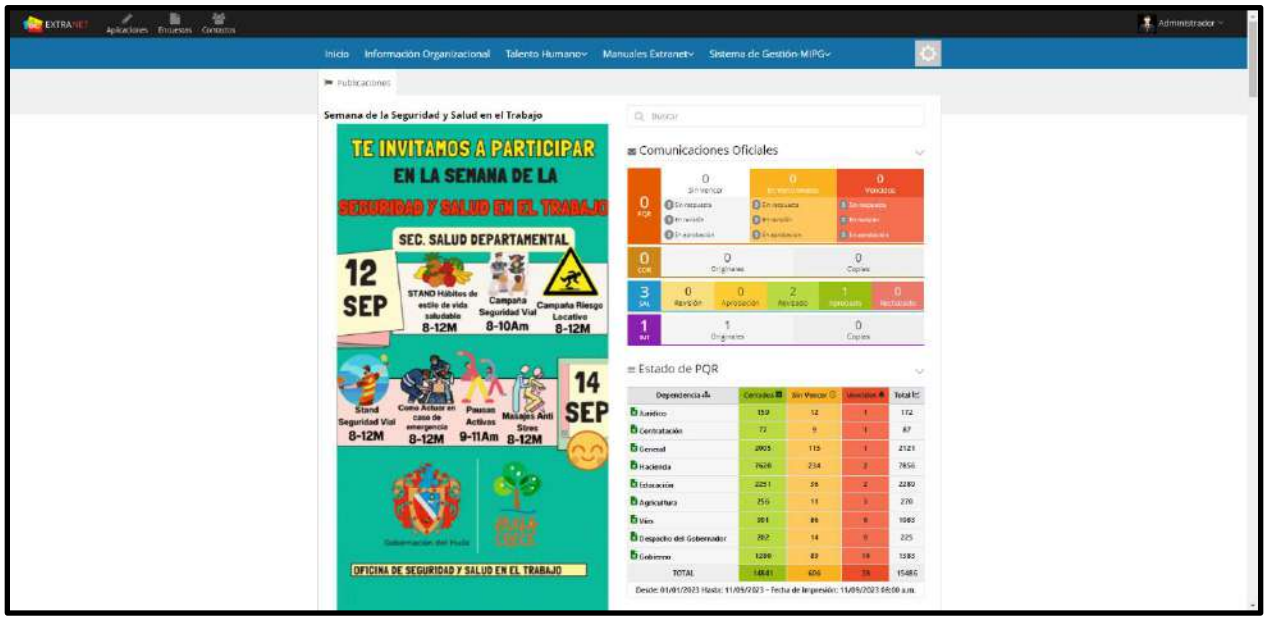
Me permito solicitar la publicación de los flyer en la extranet, para la semana de la Seguridad y salud en el trabajo.

Es necesario que los flyer sean publicados desde el día 8 de septiembre a las 4:30 al 15 hasta las 6.00Pm

Repuesta

Estimado(a) Gina Otalora Castañeda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023090845000299 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación en la extranet de esta entidad, la capacitación virtual:

TEMA: ***CORREOS MALICIOSOS***
FECHA: 12 DE SEPTIEMBRE DE 2023 (MARTES)
HORARIO: DE8:00 A.M. A 9:30 A.M.
MODALIDAD: VIRTUAL
CONFERENCISTA: JUDY MILENA SUAREZ IBAÑEZ
OFERENTE: INNPULSA COLOMBIA, BOGOTÁ (D.C.)

ENLACE CAPACITACIÓN VIRTUAL: CORREOS MALICIOSOS - AÑO 2023 (12 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2UxMjhlNGItYTcwYS00YjBiLWIzNDktOTljN2YxOTA2Mzgz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22dd63e5b0-6c66-4d65-9975-9de78d73e208%22%2c%22Oid%22%3a%227041ceec-bee6-4fb2-b501-63937150c6f2%22%7d

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página pricipal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023090845000324 reportada por el funcionario Andres Mauricio Charry

Cordial saludo, la presente es para solicitar no suspender usuario en extranet a la Contratista YOLANDA COLLAZOS SAMBONI debido a que ya tiene su contrato adicional. Agradezco la atención y en los archivos adjuntos están el adicional y el formato de solicitud.



GOBERNACION DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

Código: SGN-C043-F11

Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022

FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Versión: 1

Pagina 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al area TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	YOLANDA COLLAZOS SAMBONI
2.	Número de Cédula:	26598820
3.	Fecha de Nacimiento:	12/12/1968
4.	Correo Electrónico:	cyolanda.collazos
5.	Número de Celular:	3125952010
6.	Formación académica:	Contadora Esp.Adm Financiera
7.	Número del Contrato :	186 de 2023
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN EN LA OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLITICA SOCIAL, COMITES Y MESAS TEMATICAS POBLACIONALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

Repuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Charry Calderon, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yolanda Collazos Samboni
Usuario: HUILA\cyolanda.collazos
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023091145000014 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo

Buen día, solicito de manera muy respetuosa la publicación de las siguientes piezas publicitarias, promocionando nuestra actividad de esta semana.

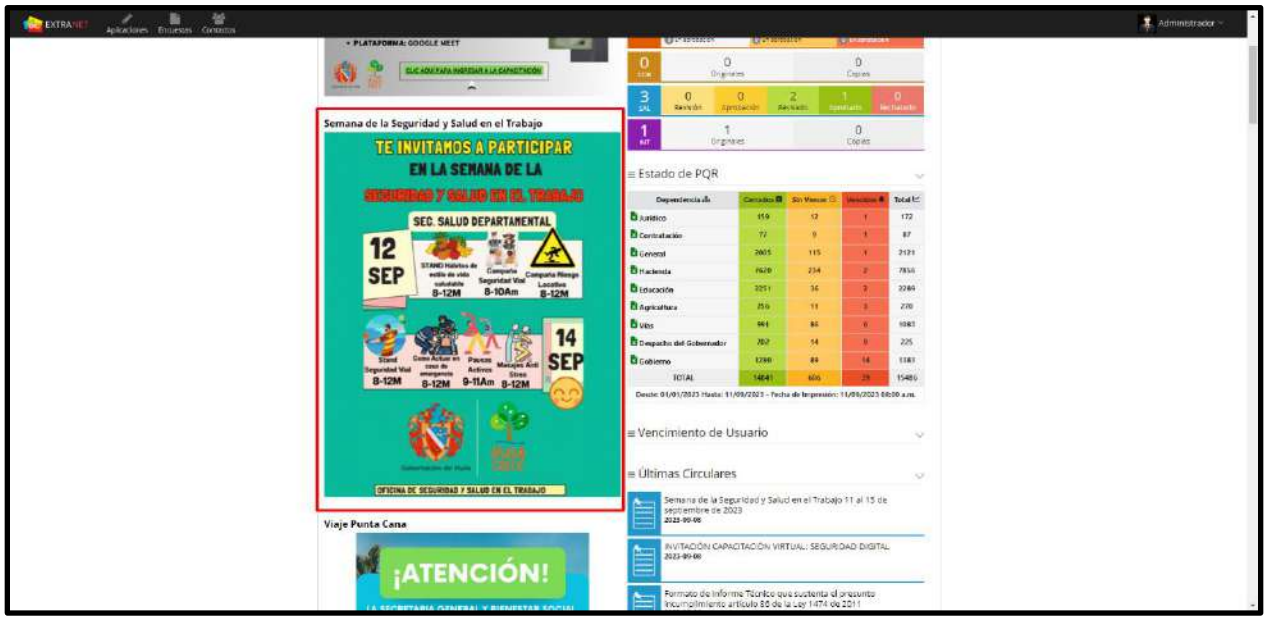
Gracias

José Marlon Perdomo Castañeda
Coordinador Oficina de SST

Repuesta

Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeta, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023091145000131 reportada por la funcionaria Kelly Mendez Bermudez

Cordial saludo,

De manera atenta en calidad de supervisor, solicito y autorizo al área TIC, la reactivación del USUARIO DE EXTRANET para la contratista Claudia Valencia Joven, contrato No. 629 de 2023.

Anexo los formatos correspondientes.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	
		Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	CLAUDIA MARCELA VALENCIA JOVEN
2.	Número de Cédula:	26.420.714
3.	Fecha de Nacimiento:	07/02/1984
4.	Correo Electrónico:	claudiavalenciaj@gmail.com
5.	Número de Celular:	3048278499
6.	Formación académica:	Bacterióloga especialista en Gerencia de la Calidad y Auditoria en Salud.
7.	Número del Contrato :	629
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS PRUEBAS DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS E INMUNOPREVENIBLES.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Laboratorio de salud Pública
10.	Fecha de Inicio Contrato:	10/02/2023
11.	Fecha de Terminación Contrato:	23/12/2023

Repuesta

Estimado(a) Kelly Johanna Mendez Bermudez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Claudia Marcela Valencia Joven
Usuario: c.claudia.valencia
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

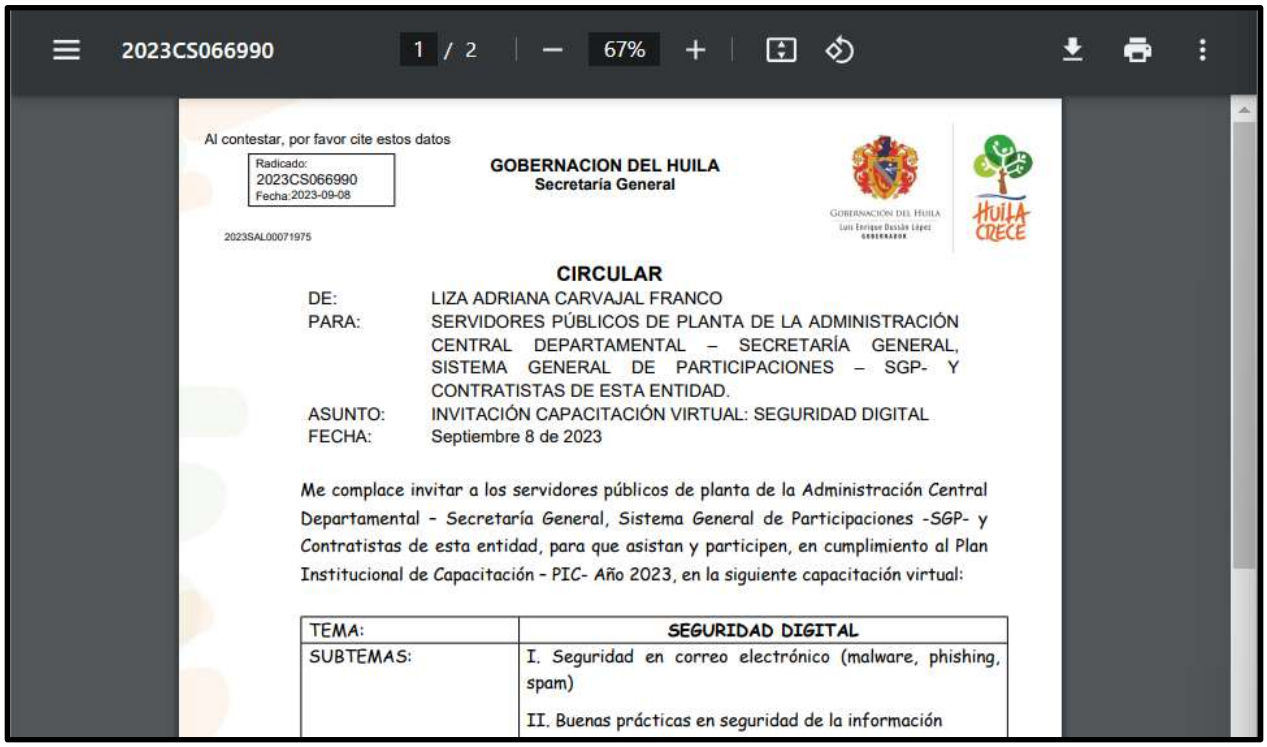
- Solicitud #2023091145000176 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación en la página principal de la extranet de esta entidad, la circular calendada el 8 de septiembre de 2023 con radicado:2023CS066990 alusiva en la capacitación virtual:

TEMA: ***SEGURIDAD DIGITAL***
FECHA: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 (MIÉRCOLES)
HORARIO: DE8:00A.M. A 9:00A.M.
MODALIDAD: VIRTUAL
CONFERENCISTA: BRAYAN ALEXANDER BELEÑO GARCÍA, CONTRATISTA DEL GRUPO DE TECNOLOGÍA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA.

Mil Gracias ... Los esperamos...

Agradezco la gentil atención.



2023CS066990 1 / 2 67%

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado:
2023CS066990
Fecha:2023-09-08

2023SAL00071975

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría General

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Luis Enrique Dussán López
GOBERNADOR

HUILA CRECE

CIRCULAR

DE: LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
PARA: SERVIDORES PÚBLICOS DE PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEPARTAMENTAL – SECRETARÍA GENERAL, SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES – SGP- Y CONTRATISTAS DE ESTA ENTIDAD.
ASUNTO: INVITACIÓN CAPACITACIÓN VIRTUAL: SEGURIDAD DIGITAL
FECHA: Septiembre 8 de 2023

Me complace invitar a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental – Secretaría General, Sistema General de Participaciones -SGP- y Contratistas de esta entidad, para que asistan y participen, en cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación – PIC- Año 2023, en la siguiente capacitación virtual:

TEMA:	**SEGURIDAD DIGITAL**
SUBTEMAS:	I. Seguridad en correo electrónico (malware, phishing, spam) II. Buenas prácticas en seguridad de la información

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023091145000185 reportada por el funcionario Sergio Luis Medina

buenos dias, requiero de su colaboracion, para soprte tecnico en la extranet, no me deja modificar oficios. gracias.

Repuesta

Estimado(a) Sergio Luis Medina Sánchez, gracias por contactarnos.

De acuerdo a lo manifestado por usted ya fue solucionado el inconveniente.

- Solicitud #2023091145000443 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

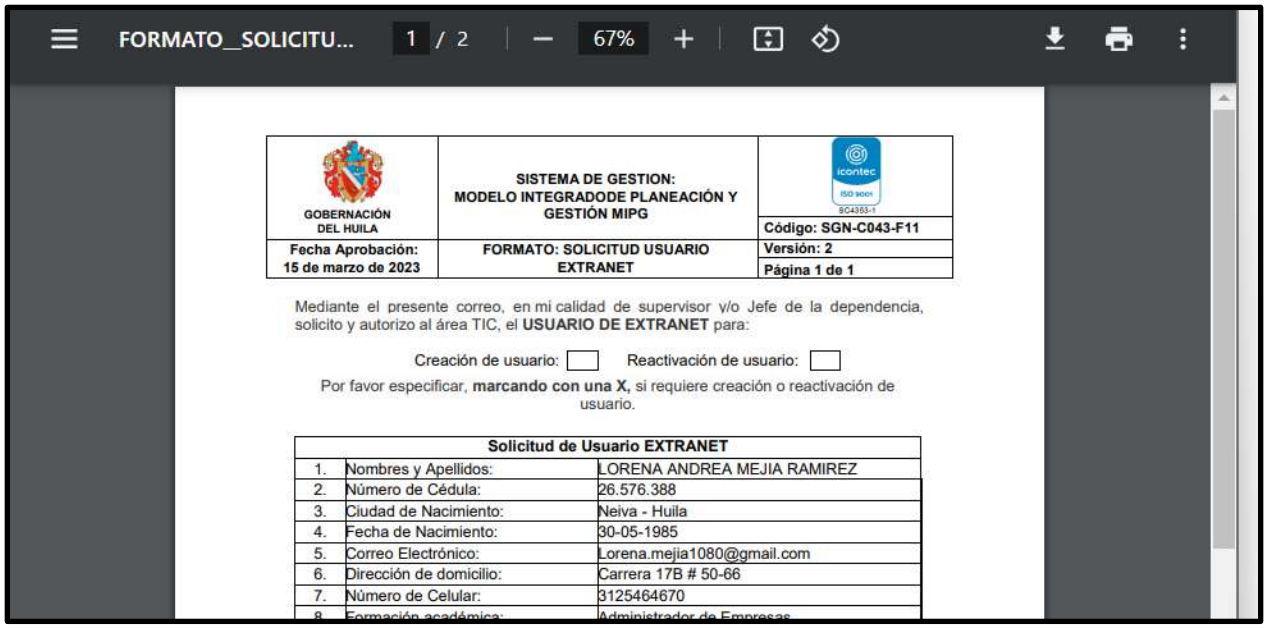
Buenas tardes,
Solicito por favor sea tramitada la solicitud adjunta para el contratista cuyos datos se relacionan.
Muchas gracias.

De: lorena mejia ramirez <lorena.mejia1080@gmail.com>
Enviado: lunes, 11 de septiembre de 2023 11:18
Para: Oscar Mauricio Liscano Gonzalez <tesorero@huila.gov.co>
Asunto: Restablecer acceso Extranet

Cordial saludo,

De la manera más atenta envío formato de solicitud para la reactivación para acceder a la plataforma interna Extranet, dado que el cumplimiento de mis obligaciones contractuales es importante.

Agradezco la atención prestada y pronta respuesta a nuestra solicitud.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: ☐ Reactivación de usuario: ☐

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	LORENA ANDREA MEJIA RAMIREZ
2.	Número de Cédula:	26.576.388
3.	Ciudad de Nacimiento:	Neiva - Huila
4.	Fecha de Nacimiento:	30-05-1985
5.	Correo Electrónico:	Lorena.mejia1080@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Carrera 17B # 50-66
7.	Número de Celular:	3125464670
8.	Formación académica:	Administrador de Empresas

Repuesta

Estimado(a) Oscar Mauricio Liscano Gonzalez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Lorena Andrea Mejía Ramírez
Usuario: HUILA\c.lorena.mejia
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023091145000587 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

Buena tarde,

Cordialmente se solicita que se bajen los municipios desde hoy 11 de septiembre de 2023, hasta el 15 de septiembre de 2023.

Gracias por su atención

Repuesta

Estimado(a) Coordinadora TIC - Yesinith Varela Bonilla, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue deshabilitado el acceso a los portales de los municipios y estos se dejaran por fuera hasta la fecha indicada.

Quedo atento.

- Solicitud #2023091245000031 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri

buen día me permito solicitar la reasignación de la extranet de la profesional de apoyo MARIA FERNANDA RAMIREZ MOSQUERA, en el formato va toda la informacion adjunta gracias

gracias



FORMATO_SOLICITU... 1 / 8 75%

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	Maria Fernanda Ramírez Mosquera
2.	Número de Cédula:	55.170.152 de Neiva
3.	Ciudad de Nacimiento:	Neiva
4.	Fecha de Nacimiento:	06-01-1974
5.	Correo Electrónico:	vigilanciaetvhuila@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Calle 3 a 15-68 apto 301 Edificio Marisol

Repuesta

Estimado(a) Yaneth Sanchez Chantri, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria Fernanda Ramírez Mosquera
Usuario: c.maria.ramirez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023091245000058 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri

me permito solicitar la reasignacion de la extranet de el profesional de apoyo MARINO TRUJILLO gracias



FORMATO_SOLICITU... 1 / 3 67% 67%

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: ☐ Reactivación de usuario: X

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	JOSE MARINO TRUJILLO GARAY
2.	Número de Cédula:	12145227
3.	Ciudad de Nacimiento:	PALERMO
4.	Fecha de Nacimiento:	11-05-1985
5.	Correo Electrónico:	enfermerorubialeserviambiental@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Calle 59 # 22 – 18
7.	Número de Celular:	3123589173
8.	Formación académica:	ENFERMERO
9.	Número del Contrato:	581
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, PARA APOYAR EL DESARROLLO Y OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI, EN LOS MUNICIPIOS DE GARZON, GIGANTE, SUAZA, TIMANA, ELIAS, TARQUI,

Repuesta

Estimado(a) Yaneth Sanchez Chantri, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Marino Trujillo Garay
Usuario: c.jose.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023091245000156 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR PASAR AL INGENIERO RODRIGO CORONADO GUTIERREZ DE LA SRIA DE SALUD PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 12 A LA SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CÓDIGO 222, GRADO 15.
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario del señor Rodriguez Coronado Gutierrez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y dominio HUILA (Para ingresar al equipo), los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Usuario de dominio: huila\rodrigo.coronado
Usuario Extranet: huila\rodrigo.coronado
Contraseña: oficiNaV1@s.2023*

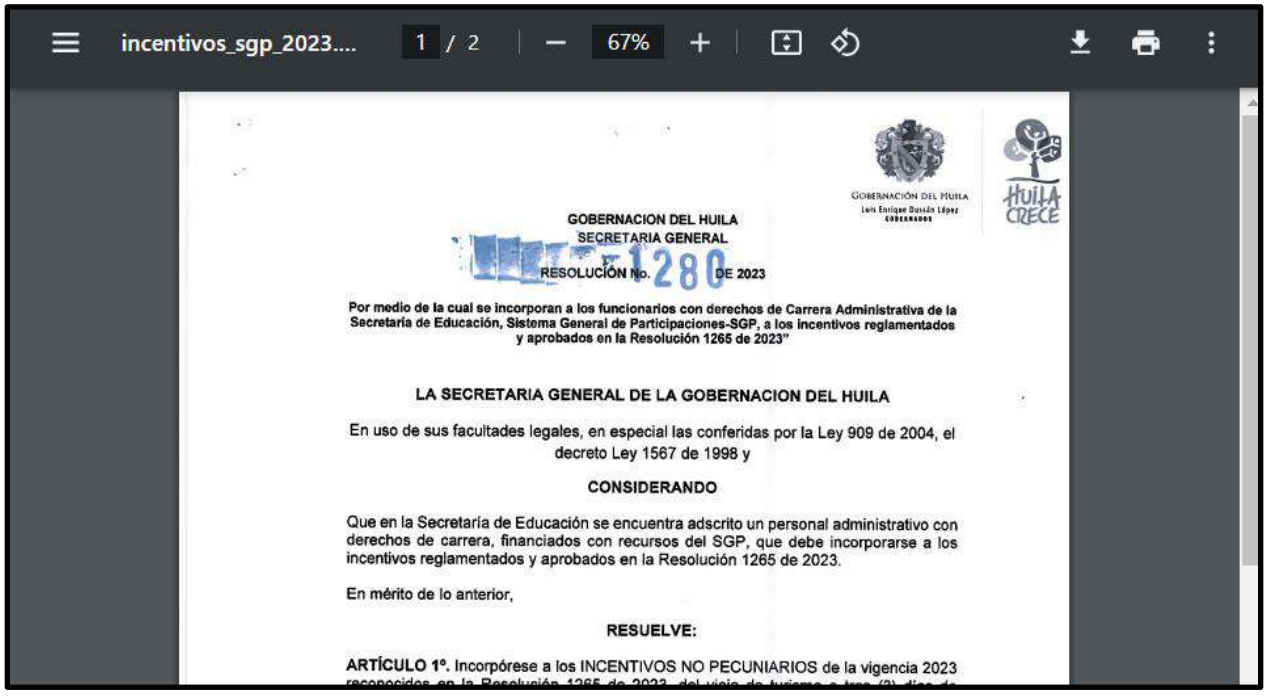
Quedo atento.

- Solicitud #2023091245000218 reportada por la funcionaria leidy lorena ramos

cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar colaboración con la publicación de la resolucion que adjunto en la extranet.

gracias



Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la resolución en la página principal del Sistema de Comunaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023091245000272 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo

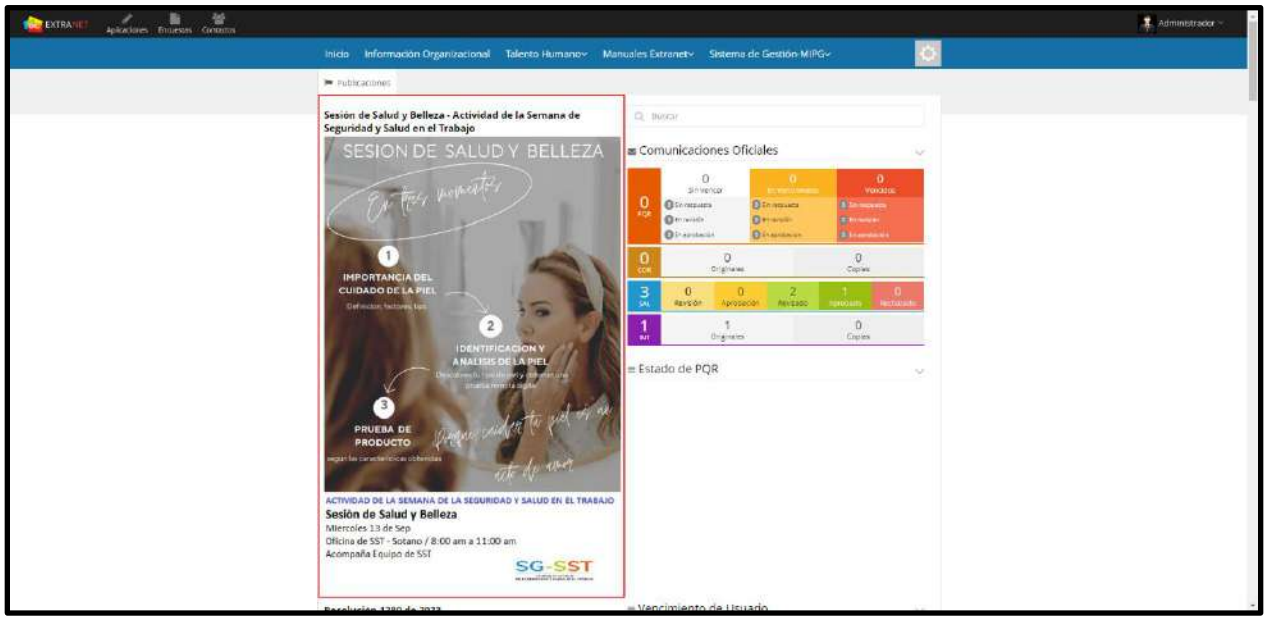
Buena tarde

Muy respetuosamente solicito, por favor nos puedan publicar nuevamente las piezas publicitarias de la semana de Seguridad y Salud en el Trabajo y un nuevo flayer que adjunto a continuación.

Repuesta

Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeta, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flayer de la actividad "Sesión de Salud y Belleza" en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet. Respecto a las otras imagenes, infiormo que ya se encuentran publicadas.



- Solicitud #2023091245000316 reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza

Cordial saludo.
Comedidamente solicito la oportunidad de activar por 24 horas la cuenta de extranet de la contratista MARIA LUZ AMÉZQUITA PERDOMO, con cédula No. 55.197.339, correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No.253 de 2023, cuyo propósito es expedir el certificado de PAZ y SALVO para cerrar el proceso contractual.

Agradezco su atención a la presente,

Repuesta

Estimado(a) Jhon Garay Suaza, gracias por contactarnos.

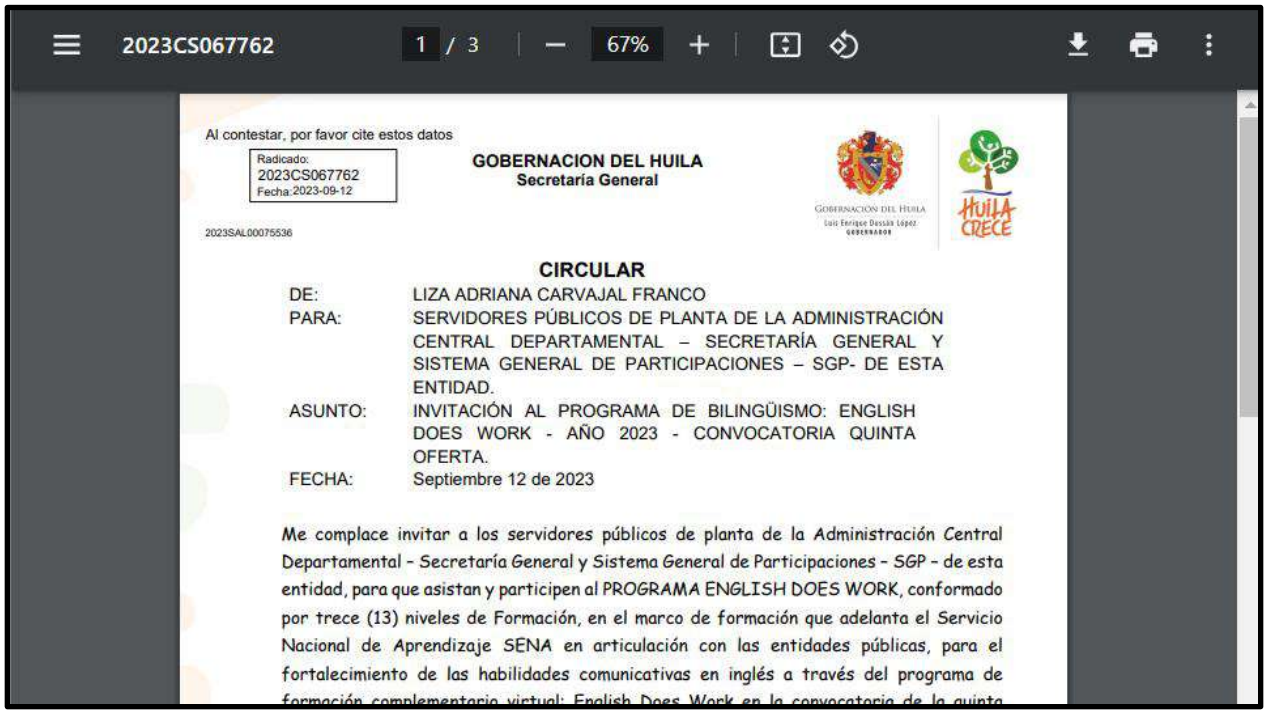
Buena tarde,

Se procede con la activación hasta el 14 de septiembre de 2023

- Solicitud #2023091245000432 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación en la página principal de la extranet de esta entidad, la circular calendada el 12 de septiembre de 2023 con radicado:2023CS067762, alusiva a la alusiva INVITACIÓN AL PROGRAMA DE BILINGÜISMO: ENGLISH DOES WORK - AÑO 2023- CONVOCATORIA QUINTA OFERTA, se anexa la circular mencionada en tres (03) folios.

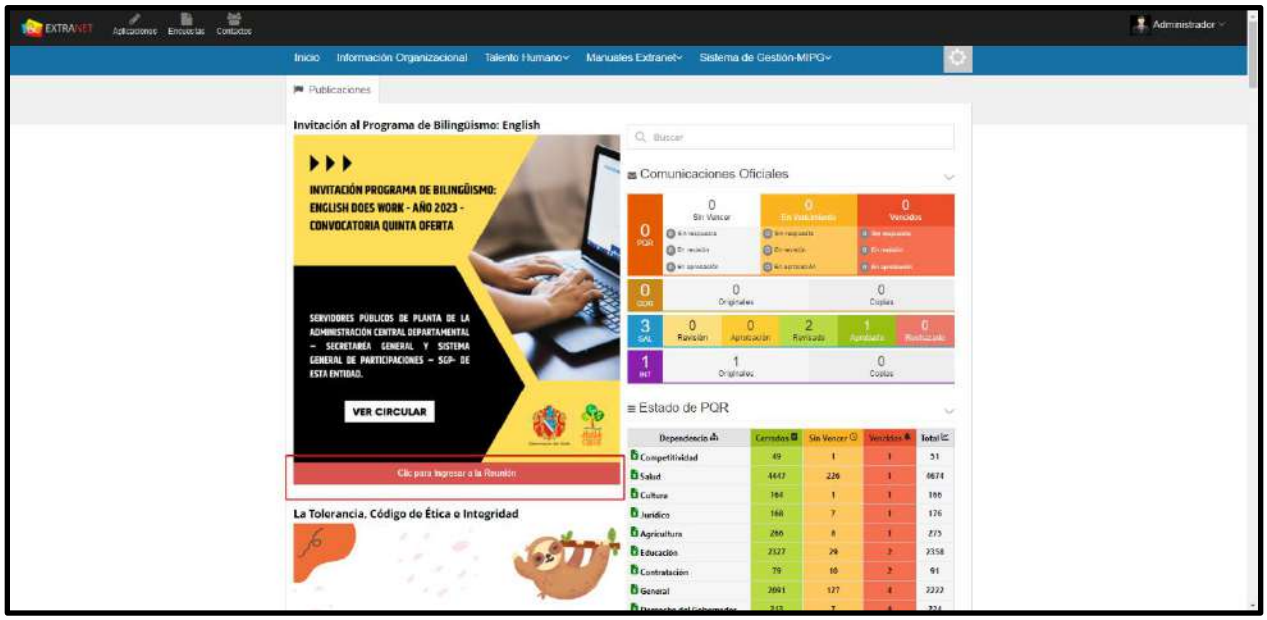
Agradezco la gentil atención.



Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se agregó el anclace a la publicación de "Invitación al Programa de Bilingüismo: English".

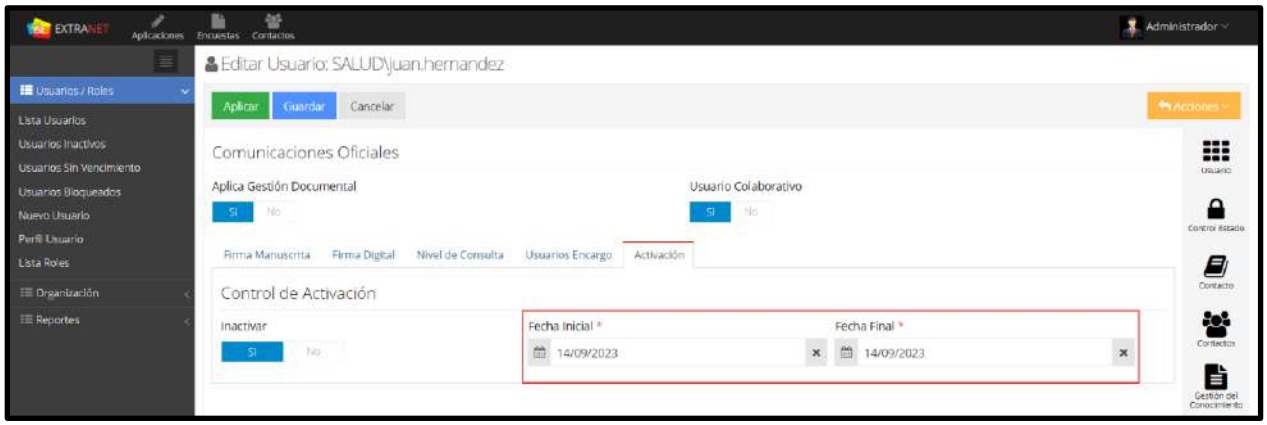


- Solicitud #2023091345000011 reportada por la funcionaria Nidia Capera

MARGARITA GARCIA CANIZALEZ SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 6, 9 Y 10 DE OCTUBRE DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Margarita García Canizalez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.

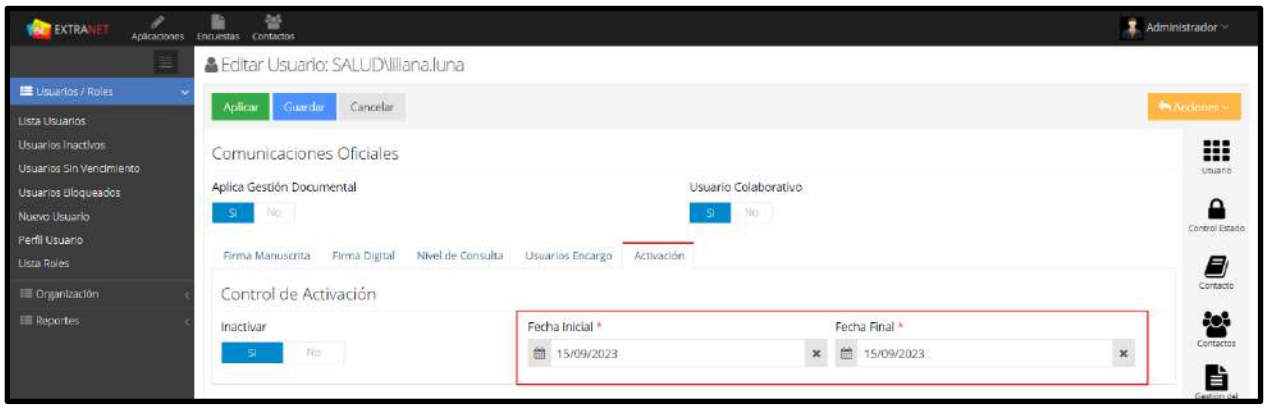


- Solicitud #2023091345000029 reportada por la funcionaria Nidia Capera

LILIANA LUNA CORRALES SOLICITO PERMISO POR EL DIA 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Liliana Luna Corrales en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para la fecha indicada.

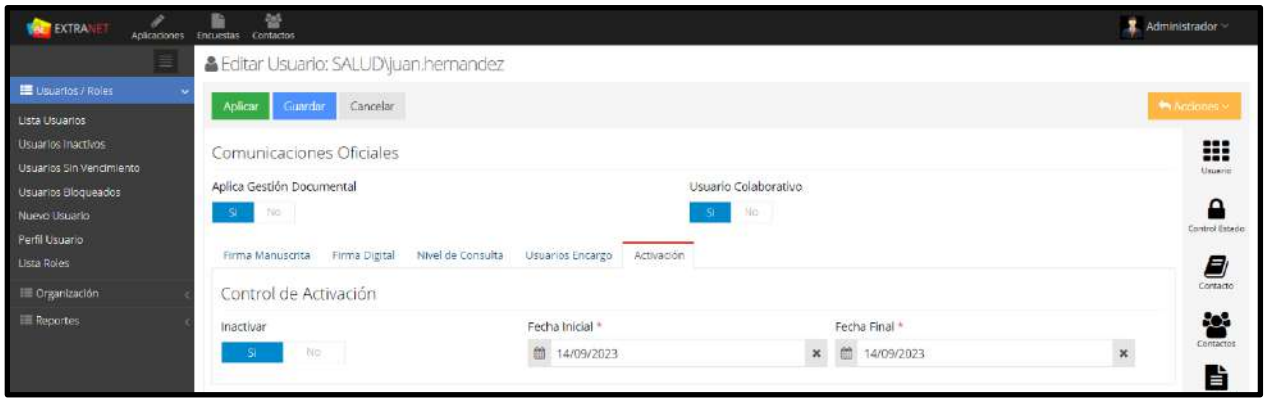


- Solicitud #2023091345000038 reportada por la funcionaria Nidia Capera

JUAN DIEGO HERNANDEZ MONTEALEGRE SOLICITO PERMISO POR EL DIA 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionario Juan Diego Hernandez Montealegre en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para la fecha indicada.



- Solicitud #2023091345000172 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

Cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar se publique las fotografías que adjunto en el ítem de bienestar social con el título de seguridad vial

PHOTO-2023-09-13-09-17-43-1.jpg
Image – 132,2 KB

PHOTO-2023-09-13-09-17-43.jpg
Image – 126,1 KB

PHOTO-2023-09-13-09-17-44.jpg
Image – 131,3 KB

PHOTO-2023-09-13-09-17-45.jpg
Image – 124,3 KB

PHOTO-2023-09-13-09-17-46-1.jpg
Image – 98,1 KB

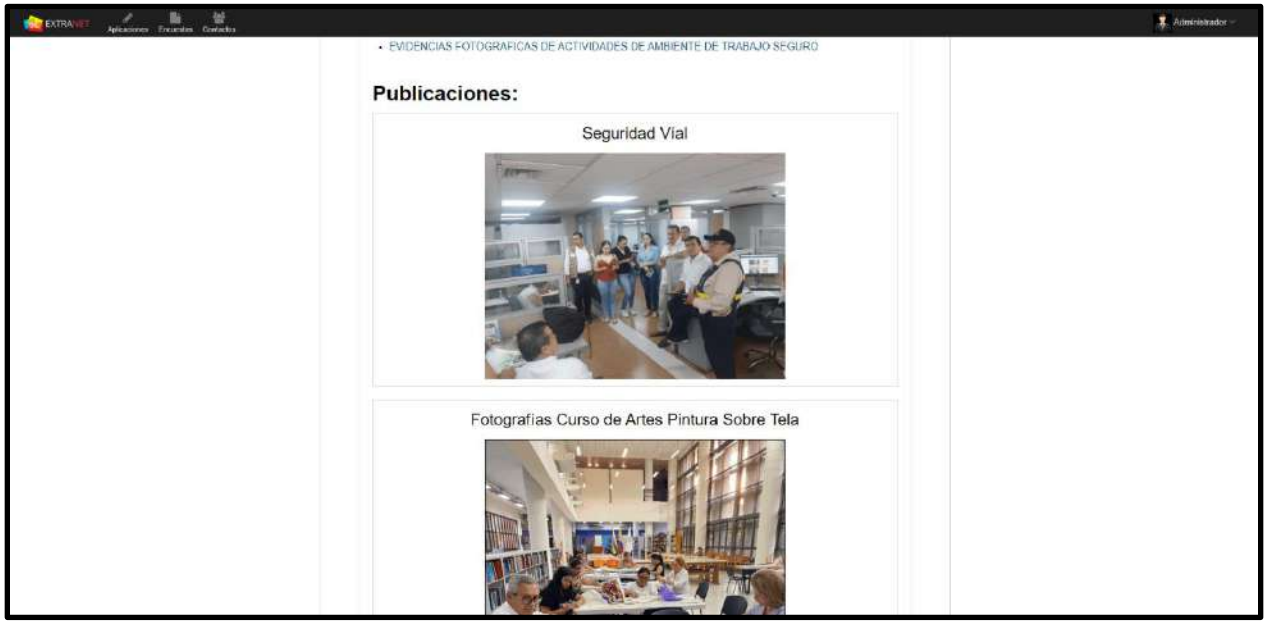
PHOTO-2023-09-13-09-17-46-2.jpg
Image – 110,0 KB

PHOTO-2023-09-13-09-17-46.jpg
Image – 107,4 KB

Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

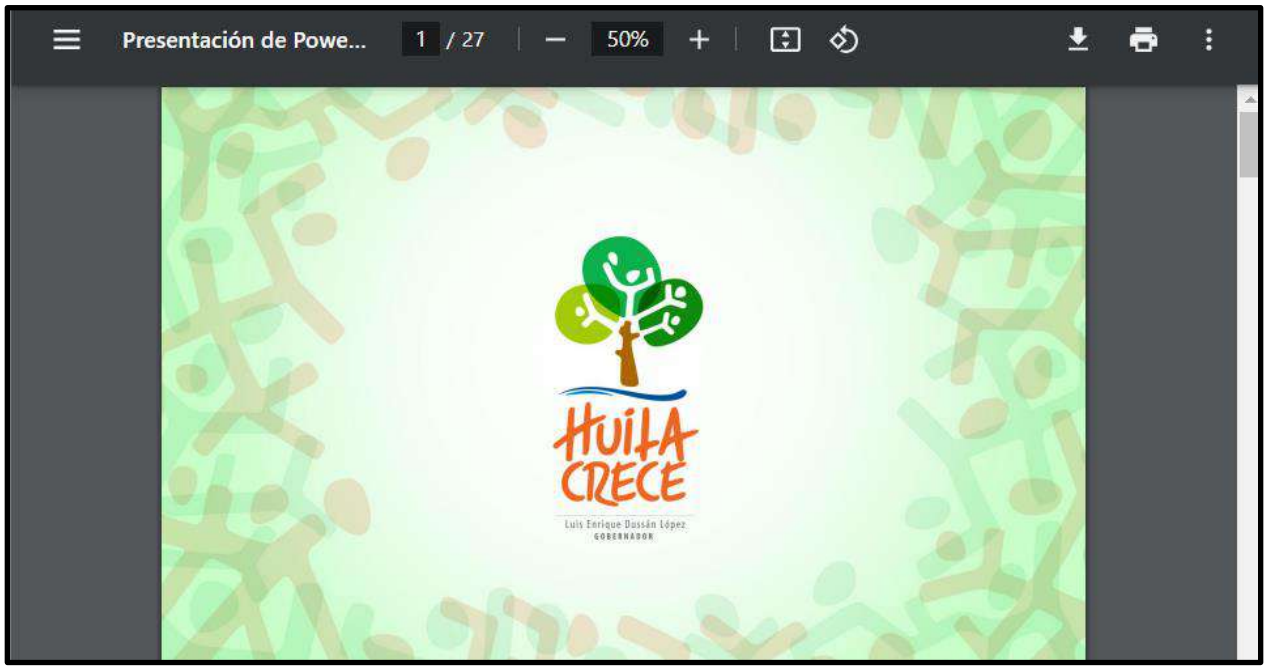
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las fotos en el menú Bienestar Social e Incentivos de la Extranet.



- Solicitud #2023091345000547 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la publicación de las Diapositivas alusiva al tema: ***SEGURIDAD DIGITAL - AÑO 2023-,*** en la página principal de la extranet de esta entidad, en el ***módulo de CAPACITACIONES - MEMORIAS DE CAPACITACIONES-PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2023,*** para que sea de fácil acceso a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas correspondientes de los temas indicados, para el conocimiento del personal de esta entidad. Se anexan las diapositivas en PDF, mencionadas.

Agradezco la gentil atención.



Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la presentación en el menú de Capacitaciones del Sistma de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023091345000556 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación en la página principal de la extranet de esta entidad EN EL BOTÓN TALENTO HUMANO – CAPACITACIONES-PRESENTACIONES – SECRETARÍA GENERAL AÑO 2023, dos informes alusivos a las capacitaciones programadas y realizadas en el primer semestre y capacitaciones adicionales ante el PIC AÑO 2023, para el conocimiento del personal de esta entidad. se anexan los respectivos informes en PDF.

Agradezco la gentil atención.

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicados los informes en el menú de Capacitaciones del Sistma de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



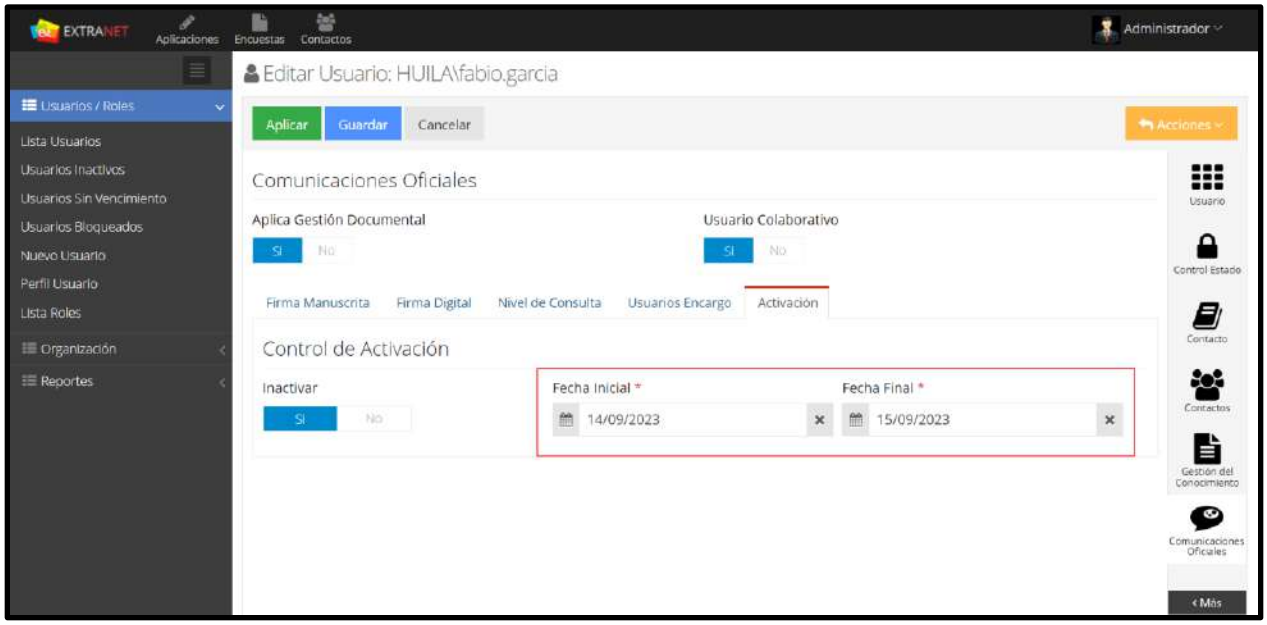
- Solicitud #2023091345000681 reportada por la funcionaria Nidia Capera

FABIO GARCIA ACOSTA SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

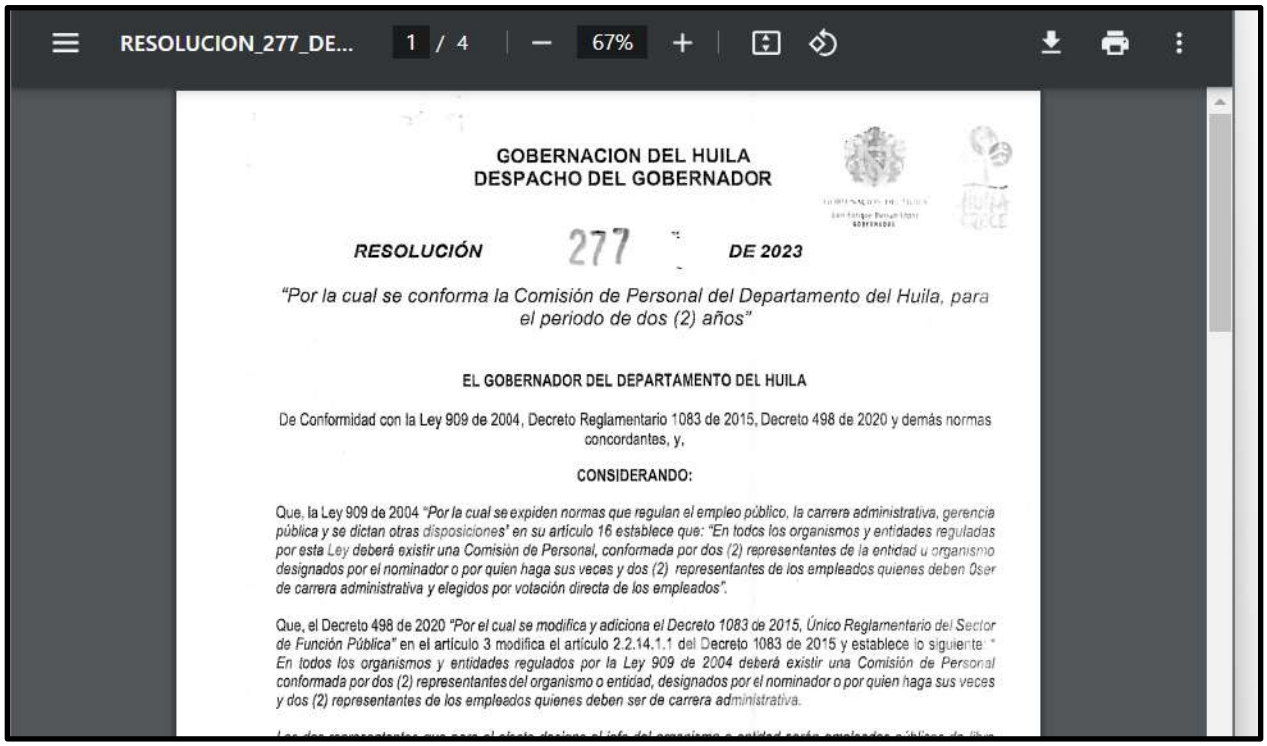
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación del funcionario Fabio Garcia Acosta en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para las fechas indicadas.



- Solicitud #2023091445000054 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito remitirle la Resolución 277 de 2023, "Por la cual se conforma la Comisión de Personal del Departamento del Huila, para el periodo de dos (2) años", solicitando la colaboración en la **PUBLICACIÓN EN LA PAGINA PRINCIPAL DE LA EXTRANET DE ESTA ENTIDAD: INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL – COMISIÓN DE PERSONAL,** se anexa la Resolución mencionada en cuatro (4) folios.

Agradezco la gentil atención.



RESOLUCION_277_DE... 1 / 4 67%

GOBERNACION DEL HUILA
DESPACHO DEL GOBERNADOR

RESOLUCIÓN 277 **DE 2023**

"Por la cual se conforma la Comisión de Personal del Departamento del Huila, para el periodo de dos (2) años"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

De Conformidad con la Ley 909 de 2004, Decreto Reglamentario 1083 de 2015, Decreto 498 de 2020 y demás normas concordantes, y,

CONSIDERANDO:

Que, la Ley 909 de 2004 *"Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones" en su artículo 16 establece que: "En todos los organismos y entidades reguladas por esta Ley deberá existir una Comisión de Personal, conformada por dos (2) representantes de la entidad u organismo designados por el nominador o por quien haga sus veces y dos (2) representantes de los empleados quienes deben ser de carrera administrativa y elegidos por votación directa de los empleados".*

Que, el Decreto 498 de 2020 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública"* en el artículo 3 modifica el artículo 2.2.14.1.1 del Decreto 1083 de 2015 y establece lo siguiente: " *En todos los organismos y entidades regulados por la Ley 909 de 2004 deberá existir una Comisión de Personal conformada por dos (2) representantes del organismo o entidad, designados por el nominador o por quien haga sus veces y dos (2) representantes de los empleados quienes deben ser de carrera administrativa.*

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la Resolución en el menu Información Organizacional - Comisión de Perdonal de la Extranet.



EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos Administrador

Inicio Información Organizacional Talento Humano Manuales Extranet Sistema de Gestión-MIPG

Inicio > Nuestra Gobernacion > Comisión de Personal

- Nuestra Gobernacion
- Estructura Organizacional
- Gobernador del Departamento
- Misión
- Visión
- Ley de Creación del Departamento
- Objetivo de Calidad
- Comisión de Personal
- Comisión de Personal Departamental para la Concertación
- Comité de Convivencia Laboral

Comisión de Personal

La **Comisión de Personal** es un organismo colegiado de carácter bipartito, conformada por dos representantes de la administración y dos de los empleados, con sus respectivos suplentes y se constituye como un escenario para el ejercicio del derecho que tienen todos los empleados de la entidad a participar en las decisiones que los afectan y en la conformación, ejercicio y control del poder político (art. 40 C.P.).

Principios. Las Comisiones de Personal para la Concertación que se reglamentan mediante el presente Acuerdo se sujetaran en sus actuaciones a los principios orientadores de la función administrativa previstos en la Constitución Política y en las leyes, en especial a los de moralidad, transparencia, imparcialidad, publicidad, economía, celeridad, eficiencia, eficacia, concurrencia y coordinación.

Resolución 0277 de 2023, "Por la cual se conforma la Comisión de Personal del Departamento del Huila, para el periodo de dos (2) años" **Descargar**

Resolución 0284 de 2021, "Por la cual se conforma la Comisión de Personal del Departamento del Huila, para el periodo de dos (2) años" **Descargar**

Resolución 062 de 2021, "Por la cual se modifica y adiciona parcialmente el artículo primero de la Resolución Nro.0035 del 4 de febrero de 2020" **Descargar**

Resolución No. 0035 de 2020, por la cual se modifica la Resolucion No.0314 de 2019, designándose nuevos miembros ante la Comisión de Personal del Departamento del Huila. **Descargar**

Resolución No 0314 de 2019 " Por la cual se conforma la Comisión de Personal del Departamento del Huila, para el periodo comprendido del 11 de agosto de 2019 al 01 de agosto del 2021" **Descargar**

Resolución No 0262 de 2017 por la cual se conforma la comisión de Personal del Departamento del Huila, para el periodo comprendido del 11 de agosto de 2017 al 10 de agosto de 2019. **Descargar**

- Solicitud #2023091445000072 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Atentamente solicito la eliminación de los siguientes planes del módulo, conforme a las siguientes razones:

1. Eliminar Plan - No. Código: 2023-0166 (Aprobado), teniendo en cuenta que no están formuladas las actividades de mejora ni evidencia de implementación, frente al hallazgo formulado por auditoria interna 2023

2. Eliminar Plan - No. Código: 2023-0169 (Aprobado), teniendo en cuenta que no están formuladas las actividades de mejora ni evidencia de implementación, frente al hallazgo formulado por auditoria interna 2023
3. Modificar en el Plan - No. Código: 2023-0130 (Aprobado), el responsable en la Actividad 1 asociado al Proceso: Gestión del control y auditorias, así: Responsable: Carlos Enrique Sánchez Palacios por Cesar Puentes Vargas.

Otras eliminaciones:

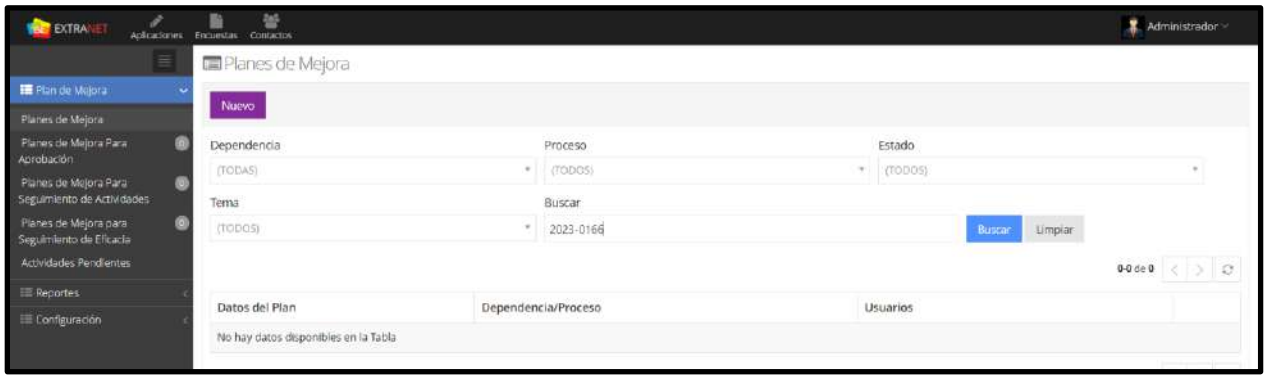
4	B-20220288	Departamento Administrativo de Contratación	Contratación	Rechazado en aprobación por parte del dueño del proceso con la siguiente observación "No es coherente las acciones que se han establecido con la identificación del hallazgo" Adicionalmente las actividades planteadas en este plan, ya están contenidas en los planes 2021-0102, 2021-0016 y 2021-0018, asociado a indicadores, riesgo y documentación.
5	B-20220154	Departamento Administrativo de Planeación	Sistema de Información	Rechazado en aprobación por parte del dueño del proceso con la siguiente observación "la actividad planteada para alcanzar el porcentaje del indicador no es suficiente puesto que el costo de la actualización de la cartografía supera el monto del presupuesto asignado en la vigencia" Adicionalmente se formula un nuevo plan identificado con el código No. 2023-0052.
6	B-20230202	Secretaría de Hacienda	Gestión y Control de la Renta Departamental	Quedo repetido con el Plan – No. Código B-20230203

2 Tema: El formato de la plantilla que utiliza talento humano para certificar la no existencia de personal para procesos contractuales por prestación de servicios, es está actualizado. está utilizando logos de ICONTEC muyyy viejos. Favor utilizar la plantilla actualizada en comunicaciones oficiales.

Repuesta

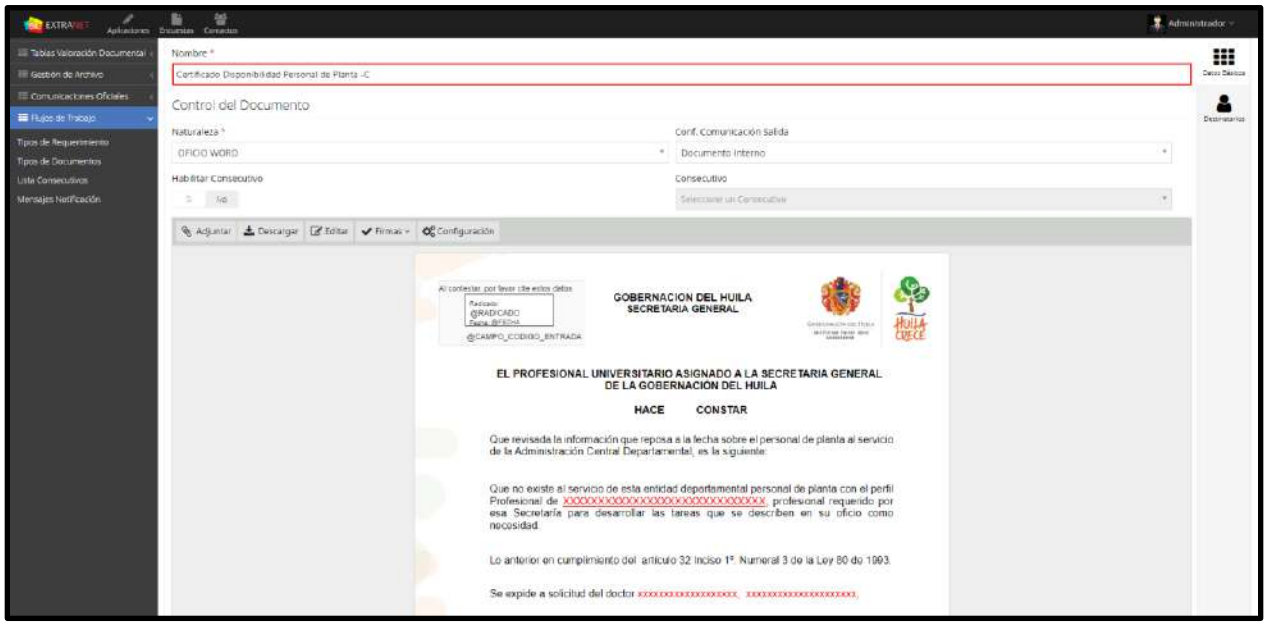
Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

Me permito infomarle que ya fueron eliminados los planes de mejora indicados y fue modificado el responsable de la actividad uno del plan 2023-0130 según lo requerido.





Tambien fue modificado el papel membrete en el documento de salida "Certificado Disponibilidad Personal de Planta -C", quedando con los lagos de Huila Crece.



- Solicitud #2023091445000125 reportada por el funcionario Juan Leonardo Barrios

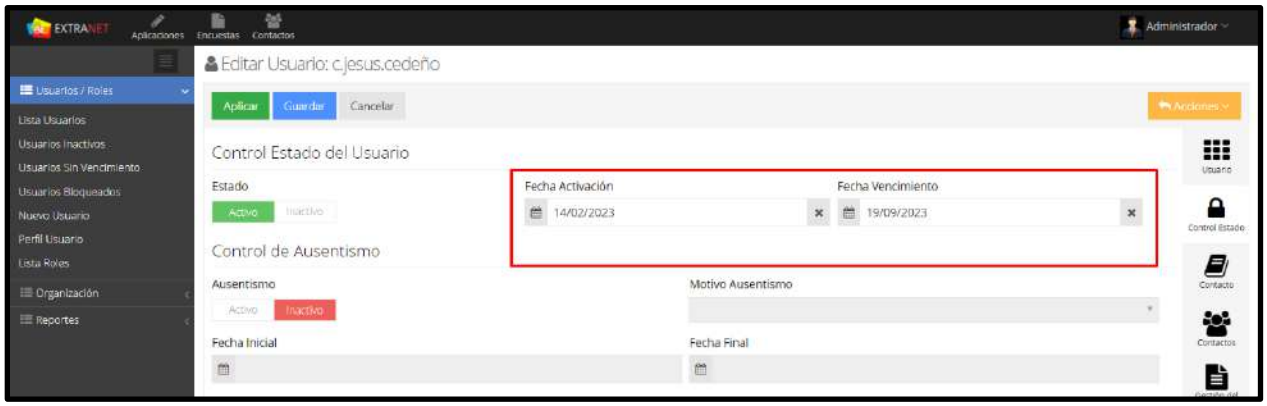
Hola buenos días, por medio de la presente solicito amablemente se pueda autorizar o habilitar el usuario de extranet de c.jesus.cedeño, por el termino de tres días, para que el contratista adscrito a la oficina de desarrollo comunitario de la secretaria de gobierno, pueda responder unos PQRS que se encuentran en vencimiento.

Agradezco su apoyo y colaboración

Repuesta

Estimado(a) Juan Leonardo Barrios Cerón, gracias por contactarnos.

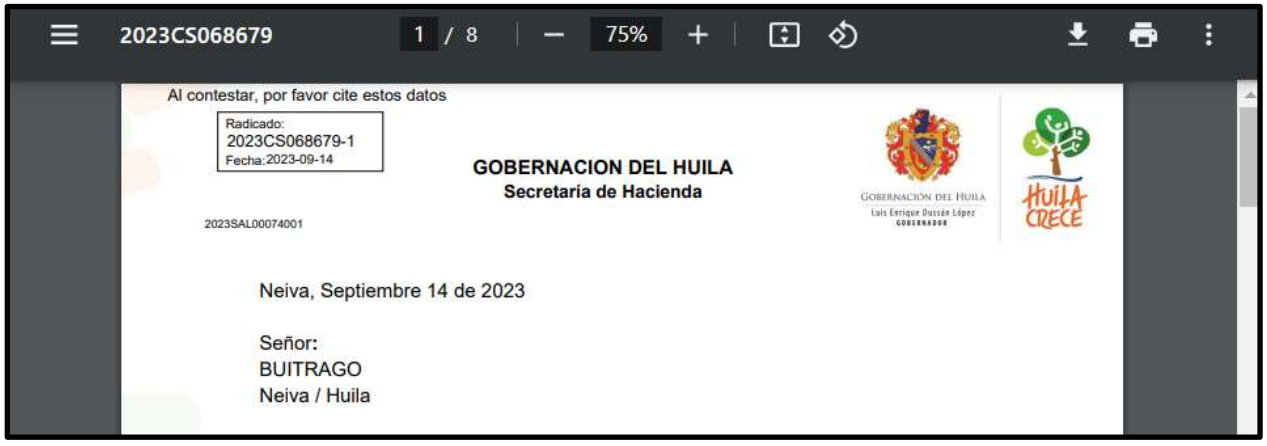
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario c.jesus.cedeño en el Sitema de Comunicaciones Oficiales - Extranet hasta el martes 19 de septiembre, para que finalicen las comunicaciones pendientes.



- Solicitud #2023091445000456 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Cordial saludo.

Por medio de la presente se adjunta resolución para anulación de firmas ya que en el oficio quedo el numero de resolución separada de la hoja.



Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contac

Se procede con la anulación de firma



- Solicitud #2023091545000061 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

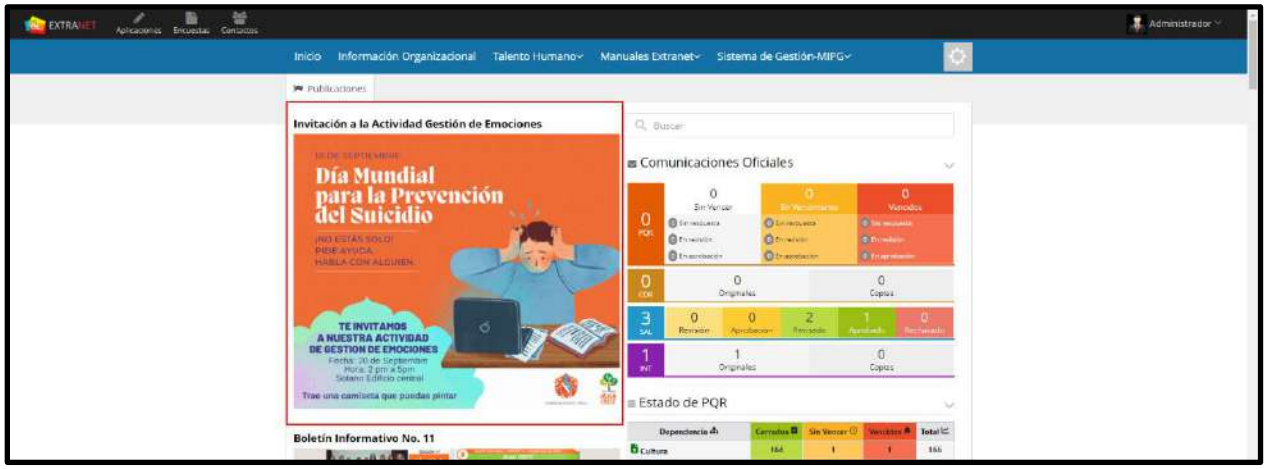
Cordial saludo

De manera muy atenta me permito solicitar la publicación de las plantillas adjuntas en carrilete, en el orden 1 y 2, con el fin de continuar con la estrategia de sensibilizacion sobre la prevencion del suicidio, en la pagina principal de la extranet, del 15 al 20 de Septiembre de 2023.
gracias por su atencion,

Repuesta

Estimado(a) Trabajo Social TH Gob Huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informale que ya fueron publicadas las plantillas en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023091545000071 reportada por el funcionario Juan Leonardo Barrios

Hola buenos días, por medio de la presente solicito amablemente se pueda autorizar o habilitar el usuario de extranet de c.alfredo.parra, contratistas adscritos a la oficina de desarrollo comunitario de la secretaria de gobierno.

Agradezco su apoyo y colaboración



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	ALFREDO PARRA MUÑOZ
2.	Número de Cédula:	79.902.001 DE BOGOTA
3.	Ciudad de Nacimiento:	BOGOTA D.C
4.	Fecha de Nacimiento:	19/11/1977
5.	Correo Electrónico:	alfredoparra0977@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Carrera 3 No. 8 – 66 Pitalito
7.	Número de Celular:	3156958708
8.	Formación académica:	ABOGADO
9.	Número del Contrato:	AD01-644-2023
10.	Objeto de Contrato:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO ENLACE CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL SECTOR (2), PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA."
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SECRETARIA DE GOBIERNO – DESARROLLO COMUNITARIO.

Repuesta

Estimado(a) Juan Leonardo Barrios Cerón, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Alfredo Parra Muñoz
Usuario: c.alfredo.parra
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023091545000203 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar colaboración con la publicación de la resoluciones que adjunto en el item de bienestar y la publicaciones de vacaciones recreativas y el link en ambos lados de la extranet.

incentivos_sgp_2023.pdf
Desconocido – 184,1 KB

LINK_INSCRIPCION.docx
Desconocido – 11,4 KB

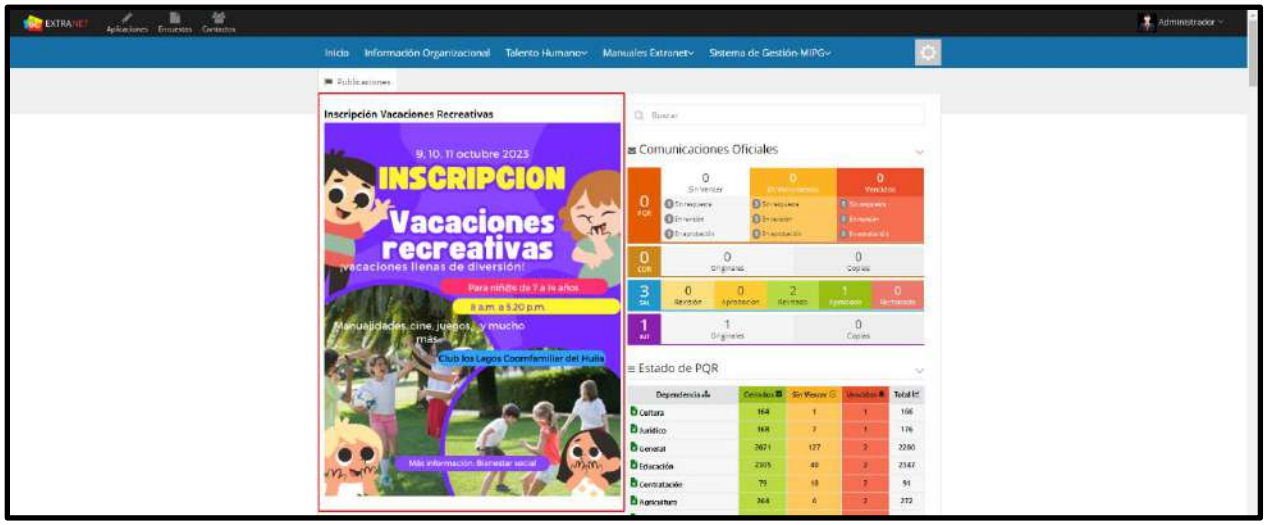
Post_de_Instagram_vacaciones_recreativas_divert...
Image – 1,1 MB

res_incentivos_2023.pdf
Desconocido – 966,9 KB

Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la información en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet en el menú Bienestar Social e Insentivos.



- Solicitud #2023091545000267 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar colaboracion con la publicacion de la informacion que relaciono:

LA SECRETARIA GENERAL Y BIENESTAR SOCIAL, CONVOCA DE MANERA URGENTE A LOS 50 FUNCIONARIOS DEL VIAJE A PUNTA CANA A UNA REUNION EL DIA VIERNES 15 DE SEPTIEMBRE EN EL SALON DE LA CONTRALORIA 6 PISO A LAS 2 PM. ES IMPORTANTE CONTAR CON LA ASISTENCIA DE TODOS LOS INTERESADOS PARA EL DESARROLLO DE LA MISMA.

Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

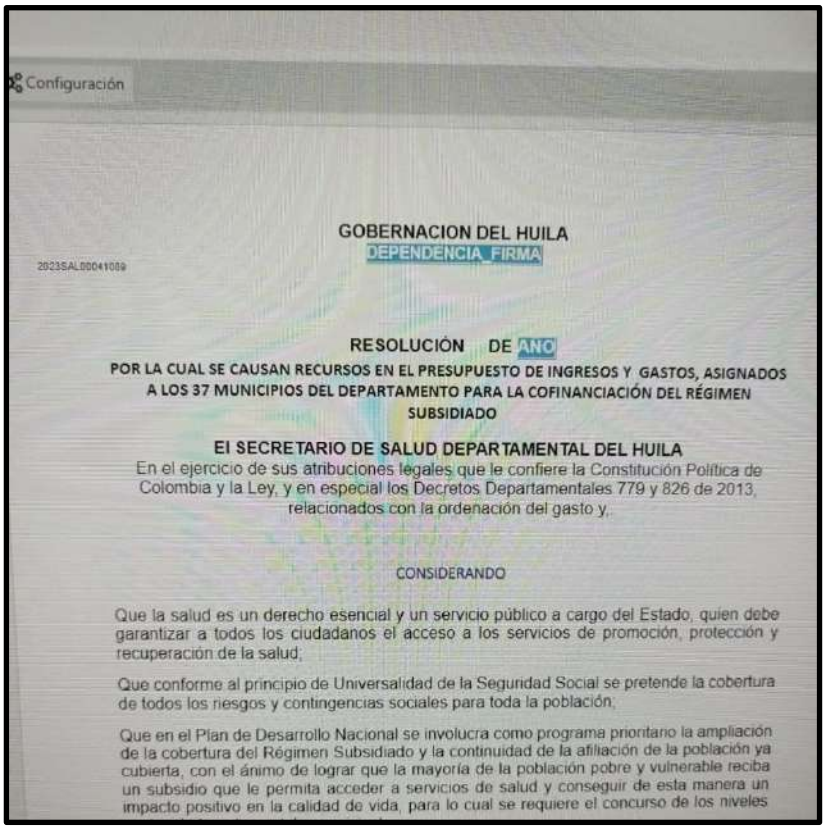
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del
Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023091845000083 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora

SEÑORES
SOPORTE TIC

Me permito solicitar el apoyo técnico, ya que digité una resolución en la extranet para la firma del secretario, y al verificarla se evidencia que no se ve el logotipo de la gobernación ni la secretaria de salud
SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA CON EL NUMERO 41089



Repuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue ajustada la marca de agua en la comunicación 2023SAL00041089 la cual no se habia generado correctamente.



- Solicitud #2023091845000234 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buen dia, se solicita se eliminen dos correos del sistema de comunicaciones oficiales. Actualmente no cuento con permisos para realizar el ajuste, como se observa en la imagenes adjuntas.

Los correos son:
maria.naranjot@nuevaeps.com.co
yamileth.rodriguez@nuevaeps.com.co

Repuesta

Estimado(a) Rocío Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que el funcionario que cuenta con los permisos para administrar el grupo **EAPB** en la Extranet, es el señor Miller Dussan Garcia, por lo tanto, debe contactarse con el señor Miller para solicitarle la actualización de los correos.

Quedo atento.

- Solicitud #2023091845000243 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

Cordial saludo
De manera atenta solicito la publicación de la plantilla adjunta en la página principal de la extranet el dia 18 de Septiembre de 2023

Repuesta

Estimado(a) Andrea Milena Castañeda Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023091845000403 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora

Señores
SOPORTE TEC

El documento que habia solicitado se le habilitara el logotipo, lo envie en el sistema para la firma del secretario, este lo aprobo y lo firmo, pero el sistema no le asignó numero de resolucion.
esta aprobado con el numero 2023CS069458
-
Gracias por la Atención Prestada

Repuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fue rechazada la comunicación de salida 2023SAL00041089 y se ajustó el campo del consecutivo para se envíe nuevamente para la aprobación del jefe.

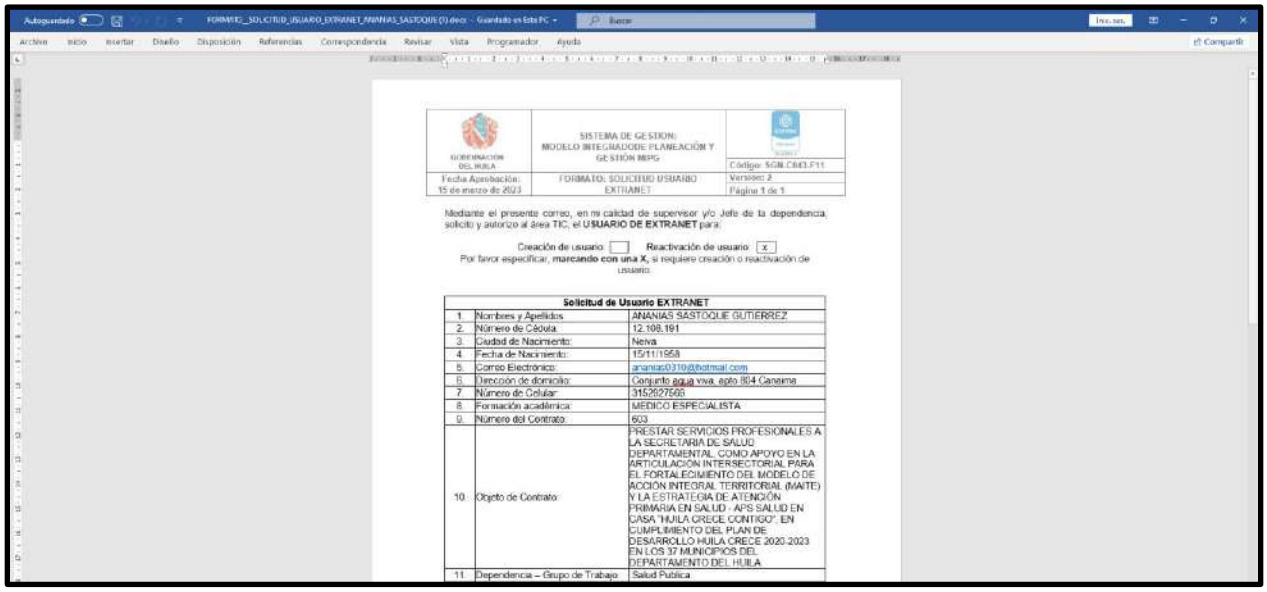


- Solicitud #2023091945000063 reportada por la funcionaria Alix Sanchez Zambrano

CORDIAL SALUD

solicito comedidamente activar el usuario de la extranet del contratista ANANIAS SASTOQUE GUTIERREZ anexo contrato y formato de solicitud

Por su atención y colaboración muchas gracias



SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

Código: SGN.C043.F11

Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023 | FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET | Versión: 2 | Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [x]

Por favor especificar, **marcando con una X**, si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	ANANIAS SASTOQUE GUTIERREZ
2.	Número de Cédula:	12.108.191
3.	Ciudad de Nacimiento:	Neiva
4.	Fecha de Nacimiento:	15/11/1958
5.	Correo Electrónico:	ananias0310@hotmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Conjunto agua viva, apto 804 Canaima
7.	Número de Celular:	3155927668
8.	Formación académica:	MEDICO ESPECIALISTA
9.	Número del Contrato:	603
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, COMO APOYO EN LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE ACCIÓN INTEGRAL TERRITORIAL (MAITE) Y LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD - APS SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO", EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO HUILA CRECE 2020-2023 EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Salud Publica

Repuesta

Estimado(a) Alix Sanchez Zambrano, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ananias Sastoque Gutierrez
Usuario: c.ananias.sastoque
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023091945000081 reportada por la funcionaria Nidia Capera

CAROLINA FALLA CLEVES SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 19, 20 Y 21 SE SEPTIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Carolina Falla Cleves en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.

Quedo atento.

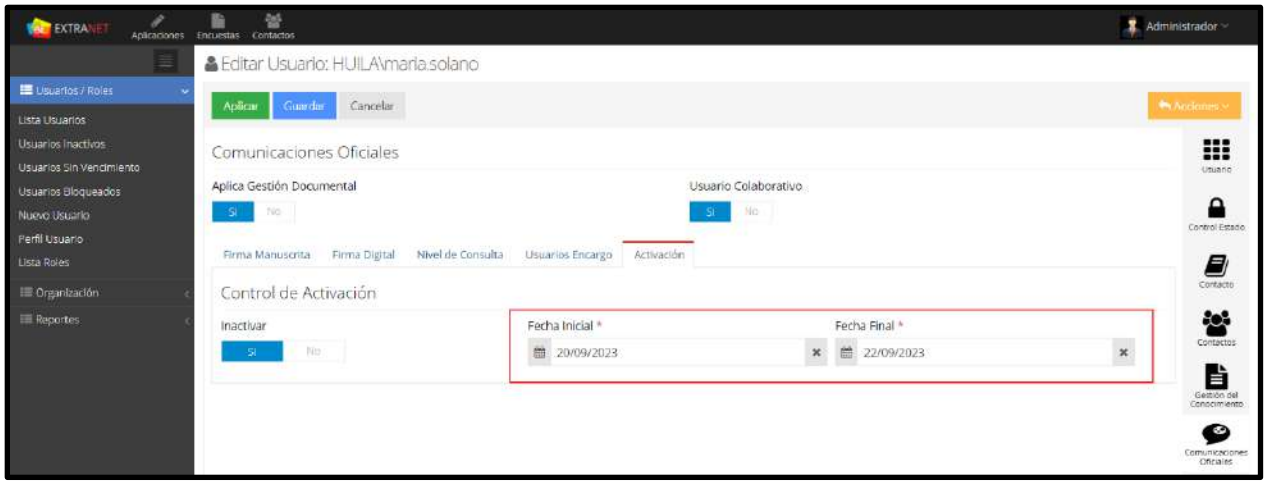
- Solicitud #2023091945000091 reportada por el funcionario Nidia Capera

MARIA FERNANDA SOLANO ALARCON SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 20, 21 Y 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

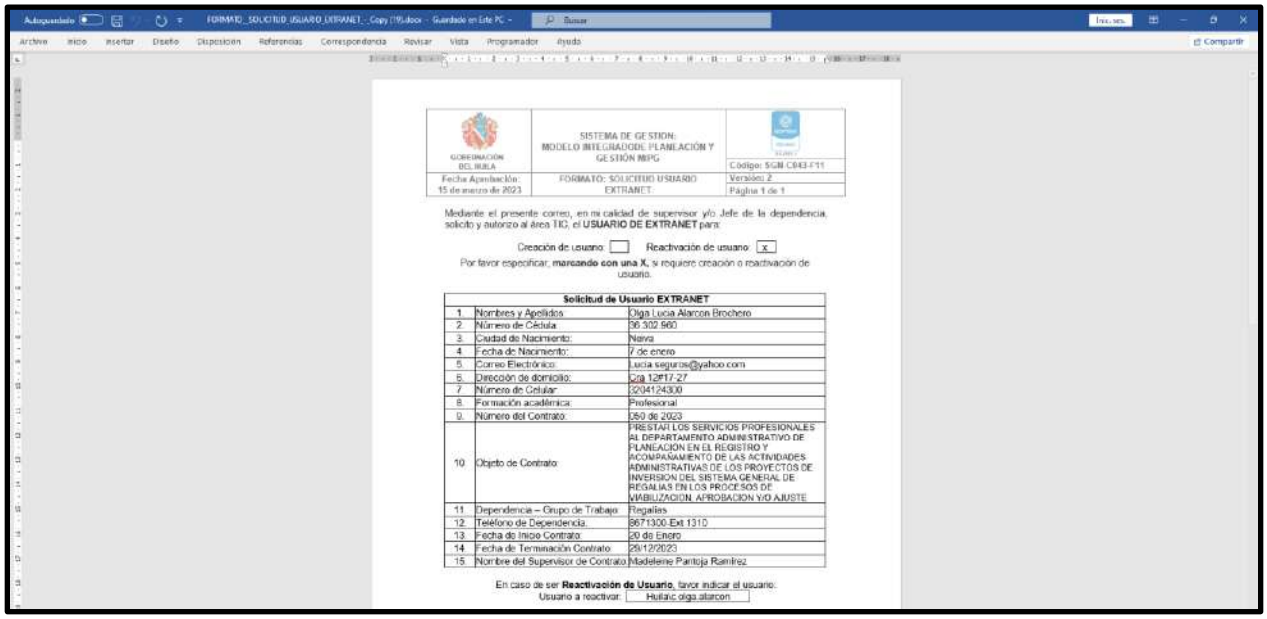
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionariaMaría Fernanda Solano Alarcón en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.



- Solicitud #2023091945000125 reportada por la funcionaria Madeleine Pantoja Ramirez

Buenos días, Por medio de la presente me permito solicitar la Reactivación de la Extranet de la Contratista Olga Lucia Alarcón Brochero, adscrita al Departamento Administrativo de Planeación-Área de Regalías.

Agradezco su colaboración



		SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGI-C043-F11
COORDINACION DEL HUILA	Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
			Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: ☐ Reactivación de usuario: X

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	Olga Lucia Alarcon Brochero
2.	Número de Cédula:	36.302.960
3.	Ciudad de Nacimiento:	Neiva
4.	Fecha de Nacimiento:	7 de enero
5.	Correo Electrónico:	Lucia.seguros@yahoo.com
6.	Dirección de domicilio:	Cra 12#17-27
7.	Número de Celular:	3204124300
8.	Formación académica:	Profesional
9.	Número del Contrato:	050 de 2023
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION EN EL REGISTRO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS EN LOS PROCESOS DE VIABILIZACION, APROBACION Y/O AJUSTE
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Regalías
12.	Teléfono de Dependencia:	8671300-Ext 1310
13.	Fecha de Inicio Contrato:	20 de Enero
14.	Fecha de Terminación Contrato:	29/12/2023
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Madeleine Pantoja Ramirez

En caso de ser **Reactivación de Usuario**, favor indicar el usuario:
Usuario a reactivar: Huila\c.olga.alarcon

Repuesta

Estimado(a) Madeleine Pantoja Ramirez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Olga Lucia Alarcon Brochero
Usuario: Huila\c.olga.alarcon
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

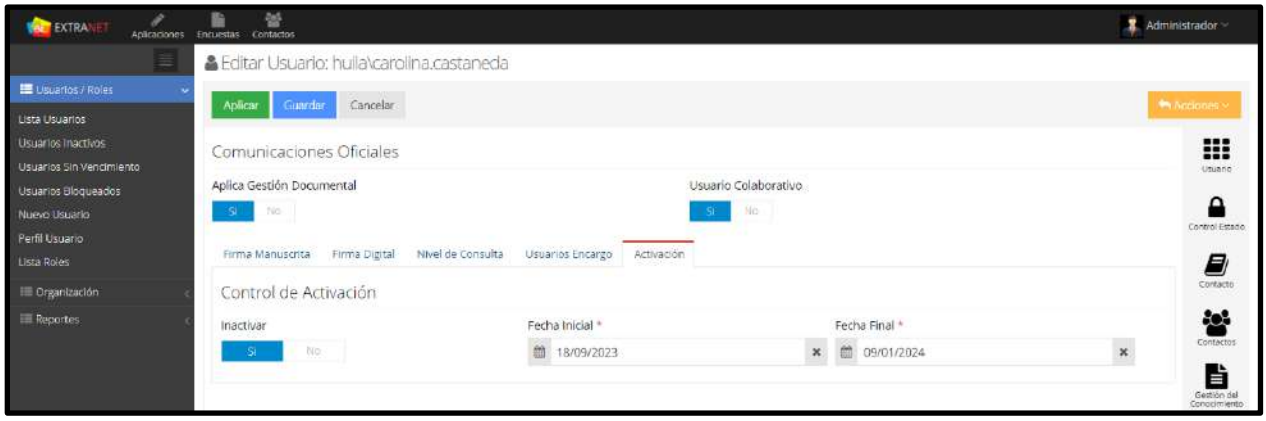
- Solicitud #2023091945000152 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR A WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO, POR VACACIONES Y LICENCIA NO REMUNERADA DESDE EL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023 HASTA EL 9 DE ENERO DE 2024.
GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Carolina Castañeda Zambrano en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.



- Solicitud #2023091945000161 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

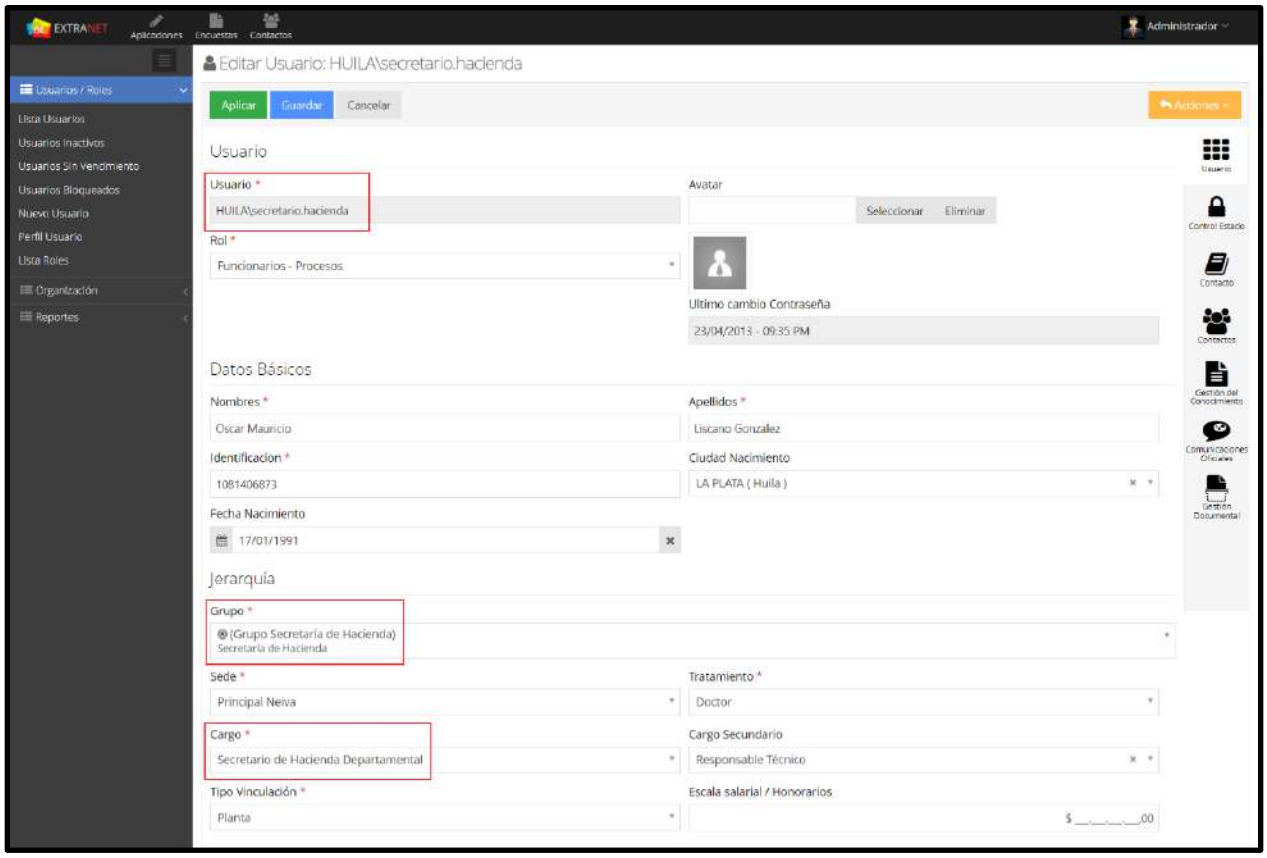
FAVOR RETIRAR DEFINITIVAMENTE DE LA ENTIDAD AL DR. PEDRO MARTIN SILVA, A PARTIR DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y QUEDA NOMBRADO EL DR OSCAR MAURCIO LISCANO COMO SECRETARIO DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO.
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizado el cargo del señor Oscar Mauricio Liscano Gonzalez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, se configuró la información personal y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Usuario de Extranet y Equipo de computo: HUILA\secretario.hacienda
Contraseña: SecH@c1enda*2023

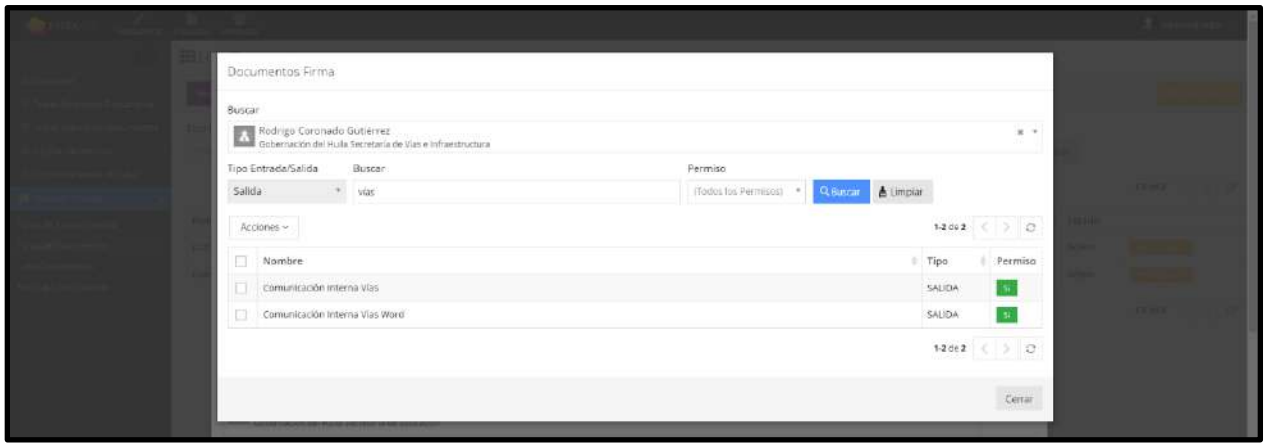


- Solicitud #2023091945000278 reportada por la funcionaria Eliana Paola Conde

> Buen día,
>
> Agradezco habilitar la firma del ingeniero rodrigo coronado como responsable tecnico para proyectos viales y de infraestructura y comunicaciones internas.

Repuesta

> Estimado(a) Secretaria de Vías e Infraestructura - Eliana Paola Conde Gutierrez, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito infiormarle que ya fueron habilitados los permisos para la aprobación de oficios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023091945000411 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo

Buena tarde.

De manera muy atenta y respetuosa solicito por favor la publicación de la siguiente pieza publicitaria en la Extranet, agradecemos la atención.

Gracias

Repuesta

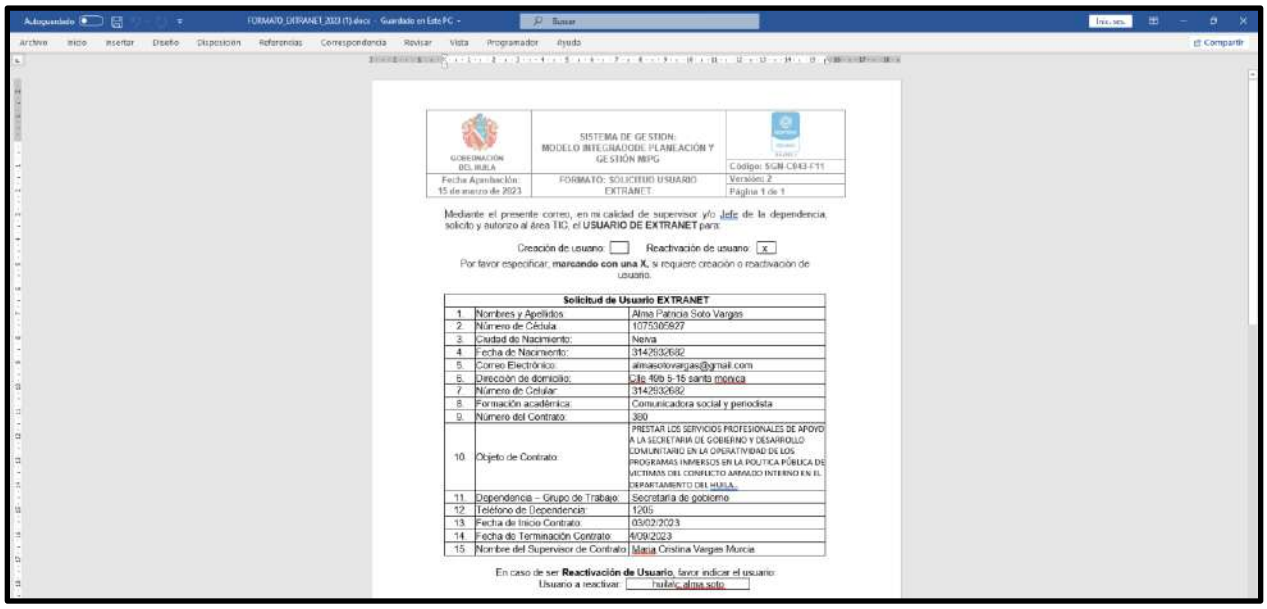
Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flaye en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023091945000438 reportada por la funcionaria Maria Vargas Vargas

Buenas tardes por medio de la presente me permito solicitar la reactivación de la extranet de la Contratista ALMA PATRICIA SOTO VARGAS, para lo cual anexo solicitud apertura de extranet y adicional.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de enero de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: ☐ Reactivación de usuario: x

Por favor especificar, **marcando con una X**, si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	Alma Patricia Soto Vargas
2.	Número de Cédula:	1075269827
3.	Ciudad de Nacimiento:	Neiva
4.	Fecha de Nacimiento:	3142632682
5.	Correo Electrónico:	almasotovargas@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Cra 16b 5-15 barrio monca
7.	Número de Celular:	3142632682
8.	Formación académica:	Comunicadora social y periodista
9.	Número del Contrato:	360
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO EN LA OPERATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS INVERSOS EN LA POLITICA PÚBLICA DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de gobierno
12.	Teléfono de Dependencia:	1205
13.	Fecha de Inicio Contrato:	03/02/2023
14.	Fecha de Terminación Contrato:	4/09/2023
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Maria Cristina Vargas Murcia

En caso de ser **Reactivación de Usuario**, favor indicar el usuario:
Usuario a reactivar: huila\c.alma.soto

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vargas Murcia, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

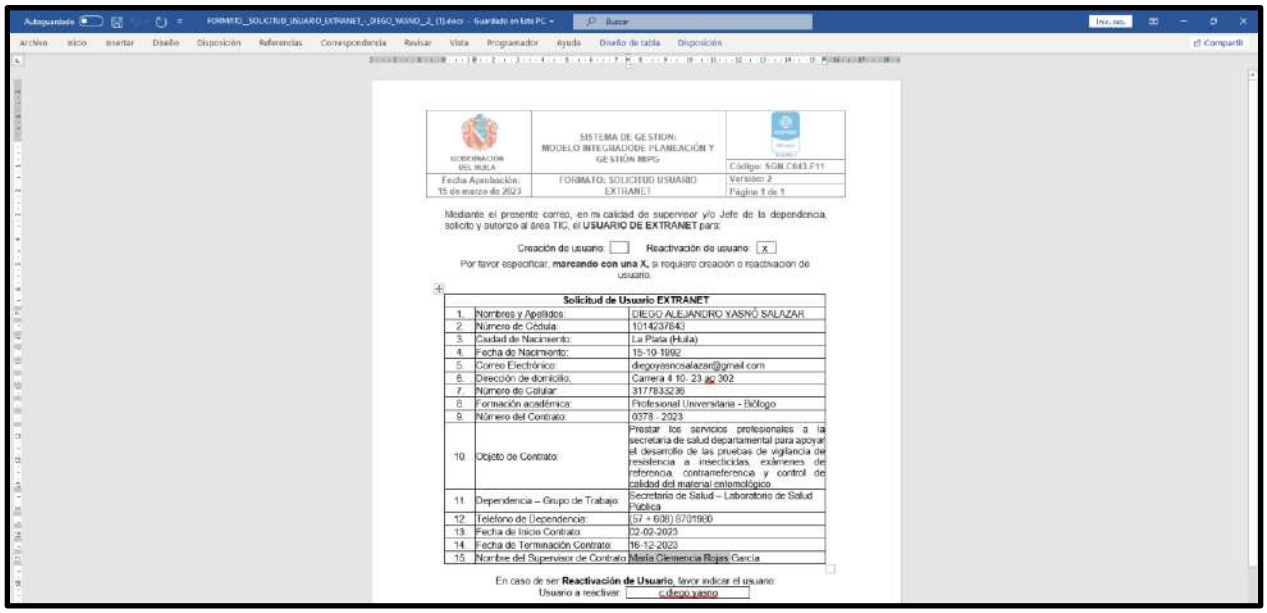
Nombre: Alma Patricia Soto Vargas
Usuario: huila\c.alma.soto
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023091945000447 reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas

Cordialmente solicito la autorización para la re- activación de la extranet del funcionario DIEGO ALEJANDRO YASNO del laboratorio de salud publica

se anexan los documentos, gracias por su gestion



	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	
GOBERNACION DEL HUILA		Código: SGI.C643.F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [x]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	DIEGO ALEJANDRO YASNÓ SALAZAR
2.	Número de Cédula:	1014237843
3.	Ciudad de Nacimiento:	La Plata (Huila)
4.	Fecha de Nacimiento:	15-10-1992
5.	Correo Electrónico:	diegoyesnosalazar@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Carrera 4 10 23 ap 302
7.	Número de Celular:	3177833236
8.	Formación académica:	Profesional Universitario - Biólogo
9.	Número del Contrato:	0378 - 2023
10.	Objeto de Contrato:	Prestar los servicios profesionales a la secretaria de salud departamental para apoyar el desarrollo de las pruebas de vigilancia de resistencia a insecticidas, exámenes de referencia, contrareferencia y control de calidad del material entomológico.
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de Salud – Laboratorio de Salud Publica
12.	Teléfono de Dependencia:	(57 +608) 8701900
13.	Fecha de Inicio Contrato:	22-02-2023
14.	Fecha de Terminación Contrato:	16-12-2023
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	María Clemencia Rojas García

En caso de ser **Reactivación de Usuario**, favor indicar el usuario:
Usuario a reactivar: c.diego.yasno

Repuesta

Estimado(a) María Clemencia Rojas García, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

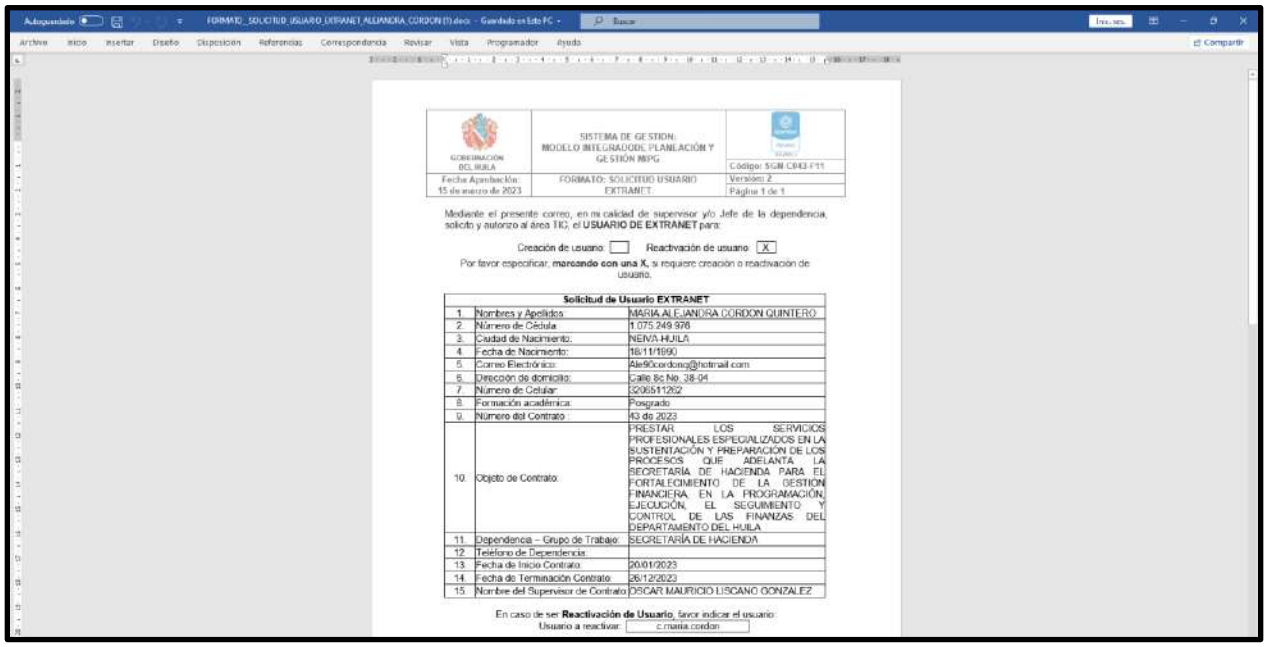
Nombre: Diego Alejandro Yasnó Salazar
Usuario: c.diego.yasno
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023091945000456 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita reactivación de extranet de la contratista, para lo cual adjunto adicional y formato.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-CP43-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	MARIA ALEJANDRA CORDON QUINTERO
2.	Número de Cédula:	1.075.249.976
3.	Ciudad de Nacimiento:	NEIVA-HUILA
4.	Fecha de Nacimiento:	16/11/1990
5.	Correo Electrónico:	Ale90cordonq@hotmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Calle 8c No. 38-04
7.	Número de Celular:	3206511262
8.	Formación académica:	Posgrado
9.	Número del Contrato :	43 de 2023
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SUSTENTACIÓN Y PREPARACION DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS FINANZAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SECRETARÍA DE HACIENDA
12.	Teléfono de Dependencia:	
13.	Fecha de Inicio Contrato:	20/01/2023
14.	Fecha de Terminación Contrato:	26/12/2023
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	OSCAR MAURICIO LISCANO GONZALEZ

En caso de ser **Reactivación de Usuario**, favor indicar el usuario:
Usuario a reactivar: c.maria.cordon

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

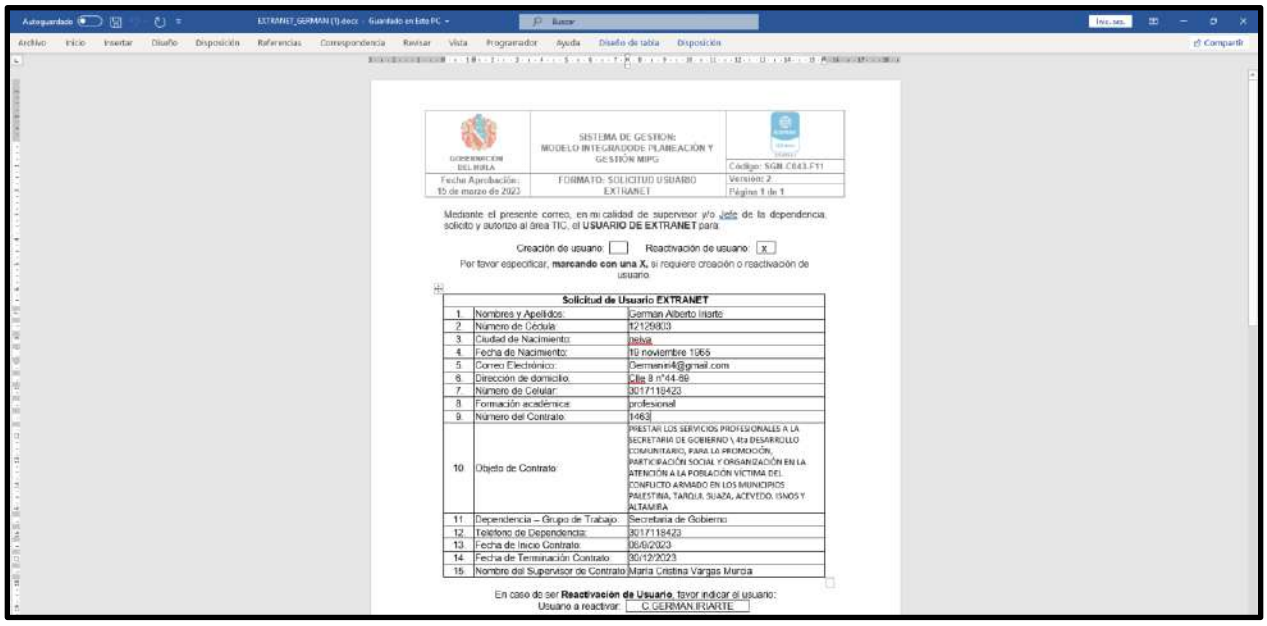
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria Alejandra Cordon Quintero
Usuario: c.maria.cordon
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023091945000465 reportada por la funcionaria María Cristina Vargas

Buenas tardes, por medio de la presente me permito solicitar de manera respetuosa la reactivación de la extranet del contratista GERMAN IRIARTE, para lo cual se anexa formato de solicitud y copia del contrato.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN.C043.FT1
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [x]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario

Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombres y Apellidos:	German Alberto Iriarte
2.	Número de Cedula:	12129803
3.	Ciudad de Nacimiento:	Neiva
4.	Fecha de Nacimiento:	10 noviembre 1965
5.	Correo Electrónico:	Germaner4@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Cra 8 nº44-86
7.	Número de Celular:	3017119423
8.	Formación académica:	profesional
9.	Número del Contrato:	1463
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE GOBIERNO \ 4ta DESARROLLO COMUNITARIO, PARA LA PROMOCIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ORGANIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LOS MUNICIPIOS PALESTINA, TARQUI, SUAZA, ACEVEDO, ISNOS Y ALTAMIRA
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de Gobierno
12.	Teléfono de Dependencia:	3017119423
13.	Fecha de Inicio Contrato:	06/6/2023
14.	Fecha de Terminación Contrato:	30/12/2023
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Maria Cristina Vargas Murcia

En caso de ser **Reactivación de Usuario**, favor indicar el usuario:
Usuario a reactivar: C.GERMAN.IRIARTE

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vargas Murcia, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: German Alberto Iriarte Barrios
Usuario: c.german.iriarte
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023091945000509 reportada por la funcionaria Isabel Hernandez Avila

Cordial saludo.

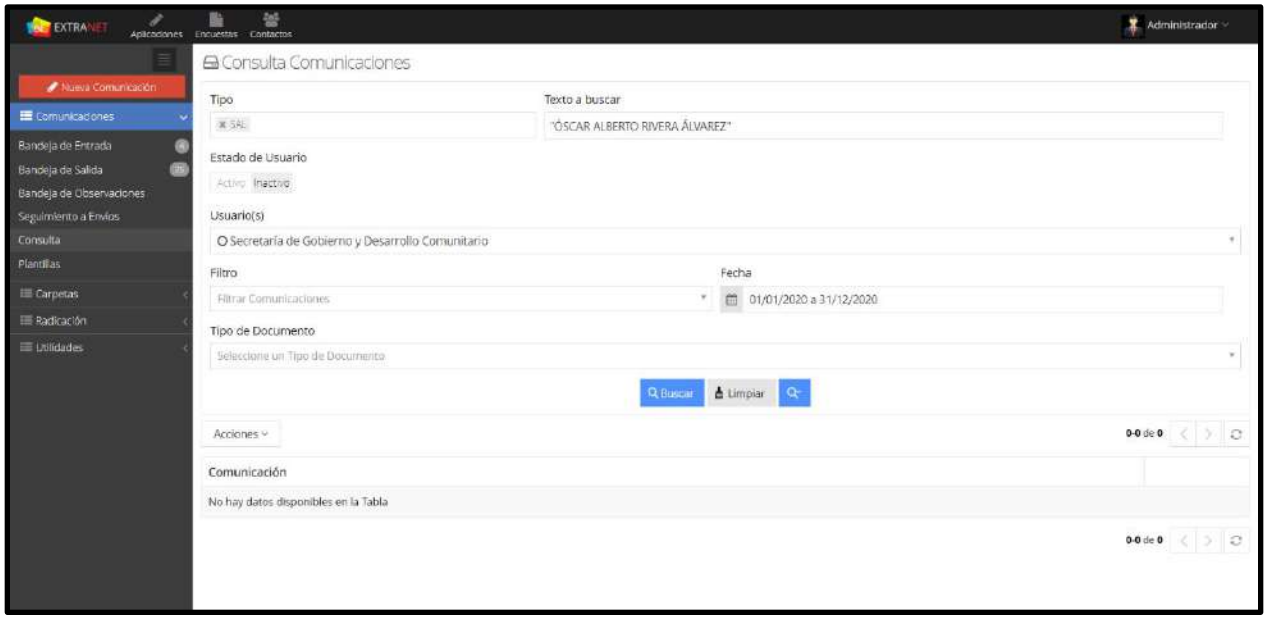
comedidamente me permito solicitar muy amablemente revisión de respuesta de PQR del abogado contratista de la oficina de gestión del riesgo de desastres DIEGO GONZALEZ MONTEALEGRE que haya dado en el mes de septiembre del 2022 en adelante , al Señor OSCAR ALVERTO RIVERA ALVAREZ del municipio del pital de la Avícola San Sebastián con correo sebastian.2012@hotmail.com y jsriverareino@gmail.com , con el fin de ser allegadas a la oficina jurídica del departamento en proceso adelantado por el demandante contra el departamento .

Agradezco su amable atención.

Repuesta

Estimado(a) Isabel Hernández Ávila, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que una vez realizada la busqueda en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, no se encuentró ninguna comunicación de salida de la vigencia 2020 que haya sido proyectada desde el usuario Diego Gonzalez Montealegre o proyectada desde la depedencia, que contenga el nombre "ÓSCAR ALBERTO RIVERA ÁLVAREZ", "QUEBRADA LA YAGUILDA"



- Solicitud #2023091945000536 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar

Señores
Ingenieros
SOPORTE TIC

Respetados Ingenieros, por favor publicar en la parte principal de la Extranet circular que se adjunta relacionada con el asunto en referencia.

Gracias por su atención



Repuesta

Estimado(a) Fanny Osorio Cuellar, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023092045000195 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita reactivación de extranet, del contratista Manuel Ricardo Molina Archila para lo cual se adjunta lo solicitado.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al Area TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: ☐ Reactivación de usuario: X

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	MANUEL RICARDO MOLINA ARCHILA
2.	Número de Cédula:	80.039.714
3.	Ciudad de Nacimiento:	PITALITO-HUILA
4.	Fecha de Nacimiento:	09/08/1982
5.	Correo Electrónico:	manuelmolinaabogado@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Carrera 25 No. 20A-47 sur
7.	Número de Celular:	3174380770
8.	Formación académica:	Posgrado
9.	Número del Contrato:	44 de 2023
		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA IMPLEMENTACION DE PROCESOS

Repuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Manuel Ricardo Molina Archilla
Usuario: Huila\c.manuel.molina
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023092045000248 reportada por la funcionaria Leidy Jimena Losada

20 de septiembre de 2023

Cordial saludo:

Por medio de la presente solicito su amable colaboración con el siguiente comunicado 2023SAL00070343, Ya que aparece en aprobación, pero si voy al historial se evidencia que esta en borrador.

Usuario: c.leidy.losada

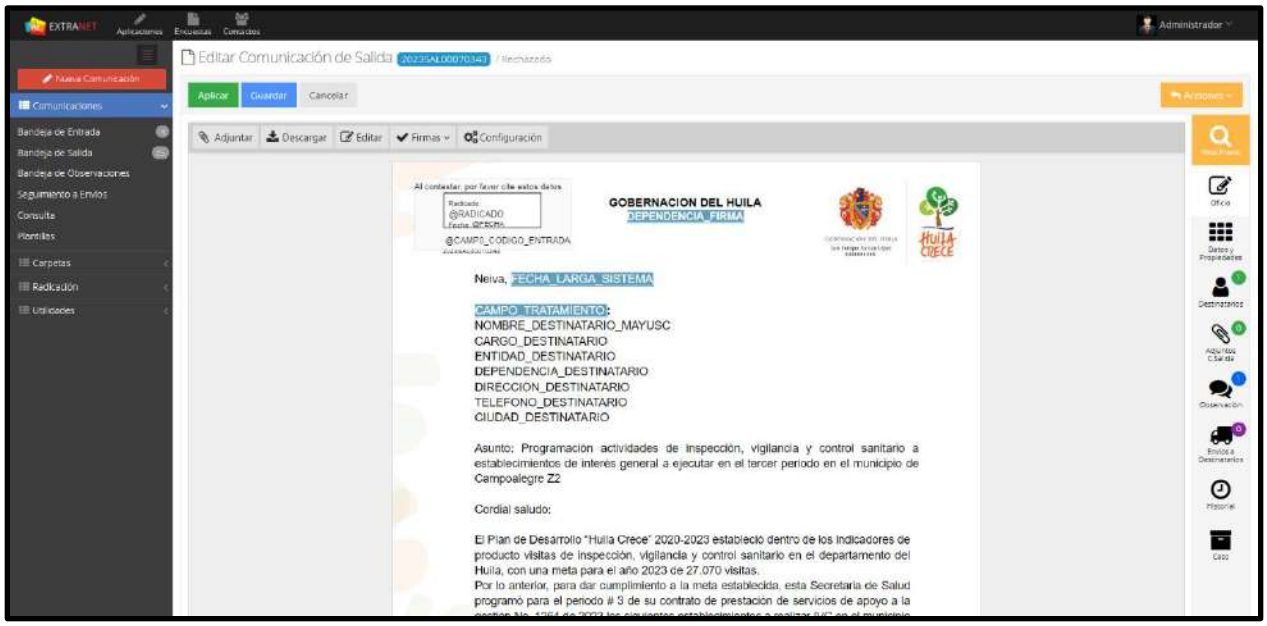
Contratista: Leidy Jimena Losada Vidal
Correo: jimenalosada22@hotmail.com
Celular: 3214040541

Les agradezco su apoyo ya que requiero el paz y salvo de la EXTRANET para pasar la cuenta y tengo este comunicado.

Repuesta

Estimado(a) Jimena Losada, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechaza la comunicación de salida 2023SAL00070343 para que finalice el documento.



- Solicitud #2023092045000257 reportada por el funcionario Miguel Augusto Rodriguez

Cordial Saludo,

MIGUEL AUGUSTO RODRIGUEZ COLLAZOS, Profesional Universitario, adscrito a la Secretaría de Salud departamental del Huila, comedidamente informo que la comunicación:

2023SAL00078806

Cierre Definitivo 2023CS070277

En el usuario **c.maria.castro** y/o miguel.rodriguez presenta "bloqueo" al enviar aprobación a mi bandeja motivo por el cual se solicita RECHAZAR o lo pertinente para poder dar trámite a esta comunicación que está a mi cargo. Nota: en vencimiento la comunicación.

Agradeciendo su atención.

Repuesta

Estimado(a) Miguel Augusto Rodriguez collazos, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2023SAL00078806 para que el usuario que proyectó el oficio proceda a enviarlo nuevamente para su aprobación.



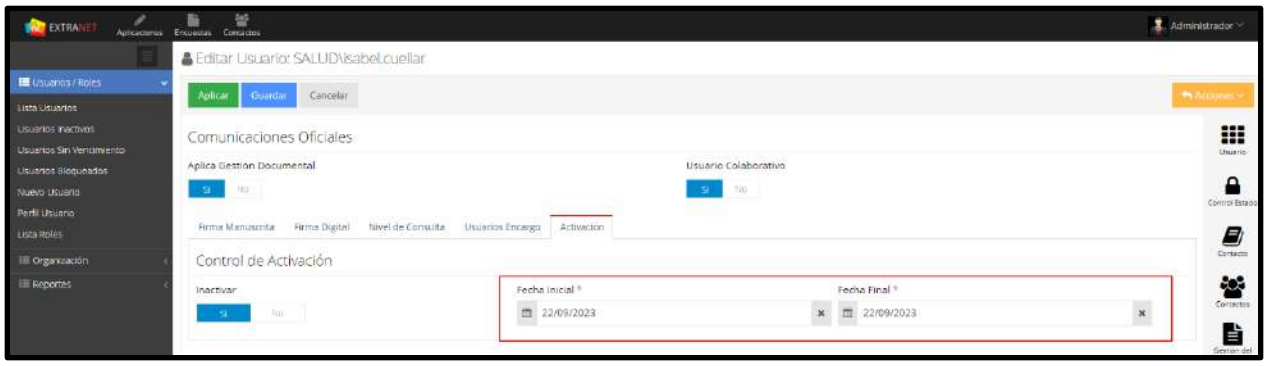
- Solicitud #2023092045000355 reportada por la funcionaria Nidia Capera

ISABEL CUELLAR SOLICITO PERMISO POR EL DIA 22 DE SEPTIEMBRE DEL2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Isabel Cuellar Medina en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para la fecha indicada.



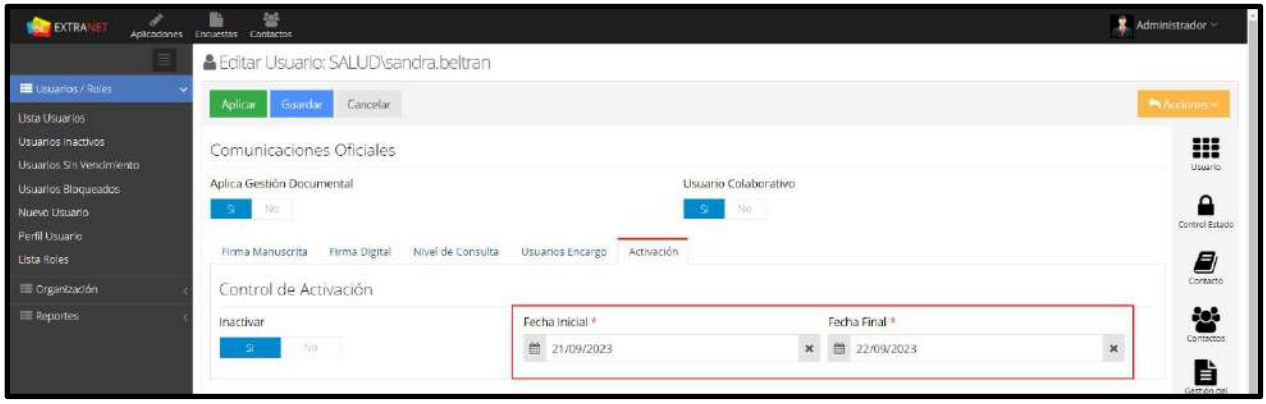
- Solicitud #2023092045000364 reportada por el funcionario Nidia Capera

SANDRA LILIANA BELTRAN DIAZ SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 21 Y 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Sandra Liliana Beltran Diaz en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para la fechas indicadas.



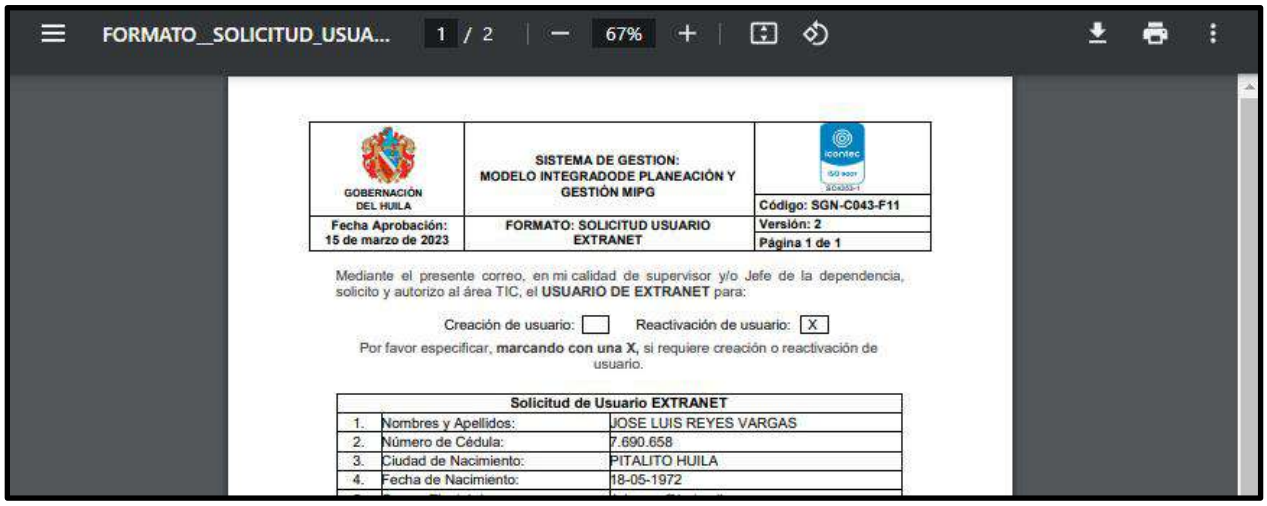
- Solicitud #2023092045000408 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura

Buenas tardes

Señores
soporte.tic
Secretaría General
Gobernación del Huila

Por medio de la presente, respetuosamente me permito solicitar la reactivación del usuario de la extranet del señor José Luis Reyes Vargas, contratista de la Secretaría de Hacienda del Departamento.

Para lo anterior adjunto fotocopia del adicional al contrato y el nuevo formato de solicitud.



Repuesta

Estimado(a) Jairo Guerrero Segura, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Luis Reyes Vargas
Usuario: Huila\c.jose.reyes
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023092145000068 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

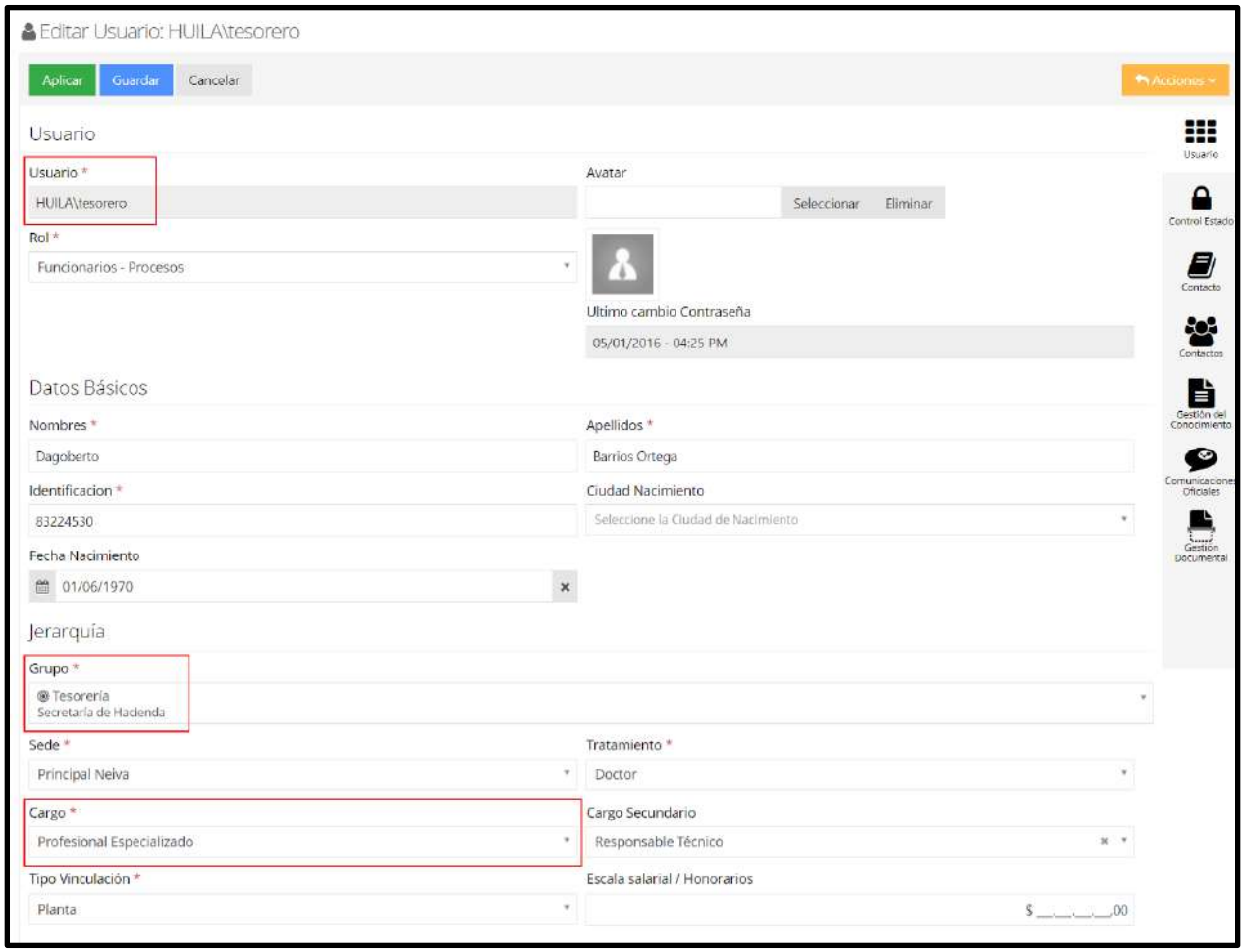
FAVOR PASAR AL DOCTOR OSCAR MAURICIO LISCANO A SECRETARIO DE HACIENDA DEPATAL Y EN SU REEMPLAZO ENTRA A LA PLANTA EL DR DAGOBERTO BARRIOS ORTEGA, COMO TESORERO DEPATAL

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizado el cargo del señor Dagoberto Barrios Ortega en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se configuraron la información personal y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Usuario Extranet y Equipo de computo: HUILA\tesorero
Contraseña: T3sor3ro2023#

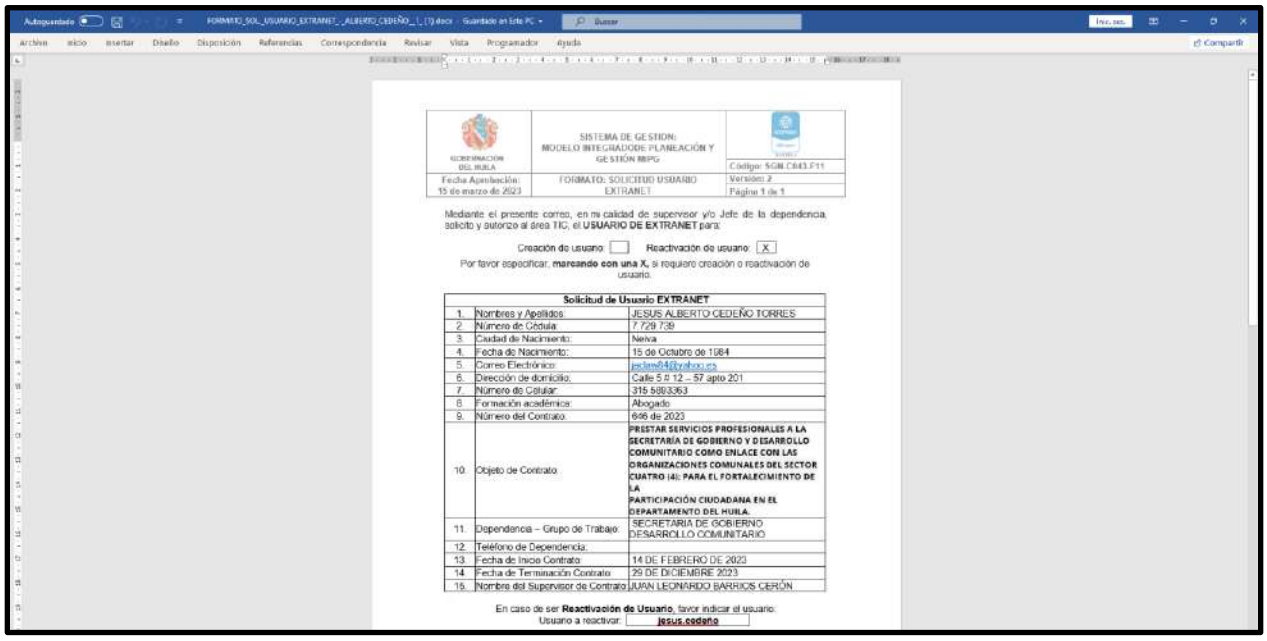


- Solicitud #2023092145000166 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

Cordial Saludo

Solicito de su colaboración en reactivar la extranet del contratista JESUS ALBERTO CEDEÑO adscrito a la secretaría de gobierno, envío el formato de la extranet diligenciado y copia del otro sí.

Agradezco su gestión.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGM.C843.F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombres y Apellidos:	JESUS ALBERTO CEDEÑO TORRES
2.	Número de Cédula:	7 729 739
3.	Ciudad de Nacimiento:	Neiva
4.	Fecha de Nacimiento:	15 de Octubre de 1984
5.	Correo Electrónico:	jectav84@yahoo.es
6.	Dirección de domicilio:	Calle 5 # 12 – 57 apto 201
7.	Número de Celular:	315 5833363
8.	Formación académica:	Abogado
9.	Número del Contrato:	646 de 2023
10.	Objeto de Contrato:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO ENLACE CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL SECTOR CUATRO (4), PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.**
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SECRETARIA DE GOBIERNO DESARROLLO COMUNITARIO
12.	Teléfono de Dependencia:	
13.	Fecha de Inicio Contrato:	14 DE FEBRERO DE 2023
14.	Fecha de Terminación Contrato:	29 DE DICIEMBRE 2023
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	JUAN LEONARDO BARRIOS CERÓN

En caso de ser **Reactivación de Usuario**, favor indicar el usuario:
Usuario a reactivar: **jesus.cedeño**

Repuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jesus Alberto Cedeño Torres
Usuario: c.jesus.cedeño
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023092145000175 reportada por el funcionario Fabio García Acosta

CORDIAL SALUDO,

De manera atenta solicito su ayuda para poder ingresar a la plataforma extranet, ya que llegue esta mañana y no permite hacerlo.

quedo atenta a su valiosa colaboración

Repuesta

Estimado(a) secretario.general@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yuly Yasledy Rivera Gomez
Usuario: HUILA\c.yuly.gomez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023092145000273 reportada por el funcionario Aquileo Parra Cuellar

Cordial Saludo,

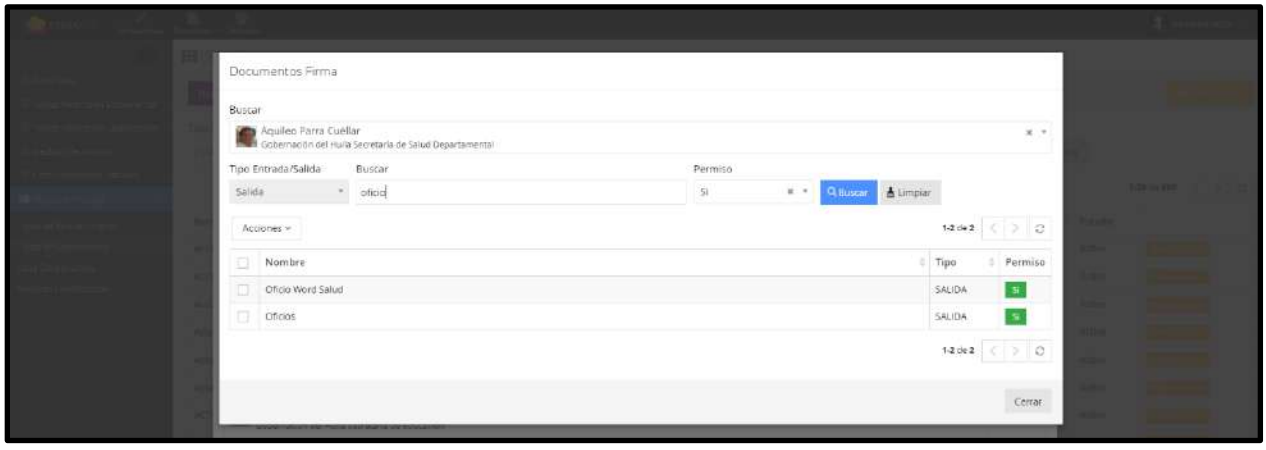
Me permito solicitar se me reactive mi firma en Comunicaciones de la Extranet para la firma de oficios, ya que ya poseia esta firma pero actualmente voy a firmar un oficio y no aparezco en la base de datos de las firma ya registradas.

Mi nombre es AQUILEO PARRA CUELLAR, C.C. No. 19.421.856, funcionario de Planta de la Secretaria de Salud

Repuesta

Estimado(a) Aquileo Parra Cuellar, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que no se ha desactivado ningun permiso para firmar, se verificó en el sistema y usted tiene ya asignados los permisos para firmar oficios.



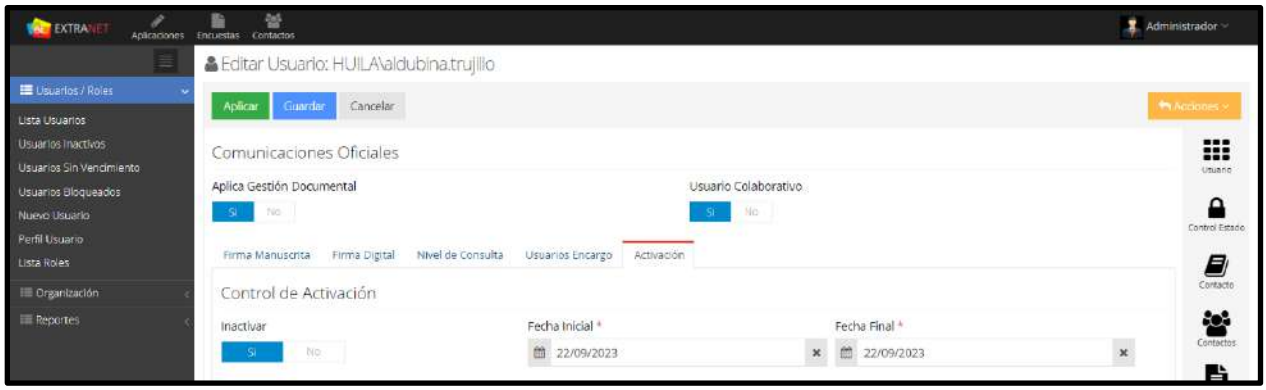
- Solicitud #2023092145000291 reportada por la funcionaria Nidia Capera

ALDUBINA TRUJILLO HERNANDEZ SOLICITO PERMISO POR EL DIA 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Aldubina Trujillo Hernández en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para la fecha indicada.



- Solicitud #2023092145000344 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas

Cordial Saludo

De manera atenta se solicita la reactivación del usuario en EXTRANET a la contratista **ANGELA MARIA CUELLAR PINEDA.**



SOLICITUD_ANGELA (1).pdf 1 / 2 80%

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	
		Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	ANGELA MARIA CUELLAR PINEDA
2.	Número de Cédula:	55.068.048
3.	Ciudad de Nacimiento:	GARZON - HUILA
4.	Fecha de Nacimiento:	04/08/1982
5.	Correo Electrónico:	amcpineda@hotmail.com
6.	Dirección de domicilio:	Calle 6 No. 10-57
7.	Número de Celular:	3124573276
8.	Formación académica:	ABOGADA
9.	Número del Contrato:	281/2023
		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO

Repuesta

Estimado(a) Tatiana Andrea Vanegas Cortes, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

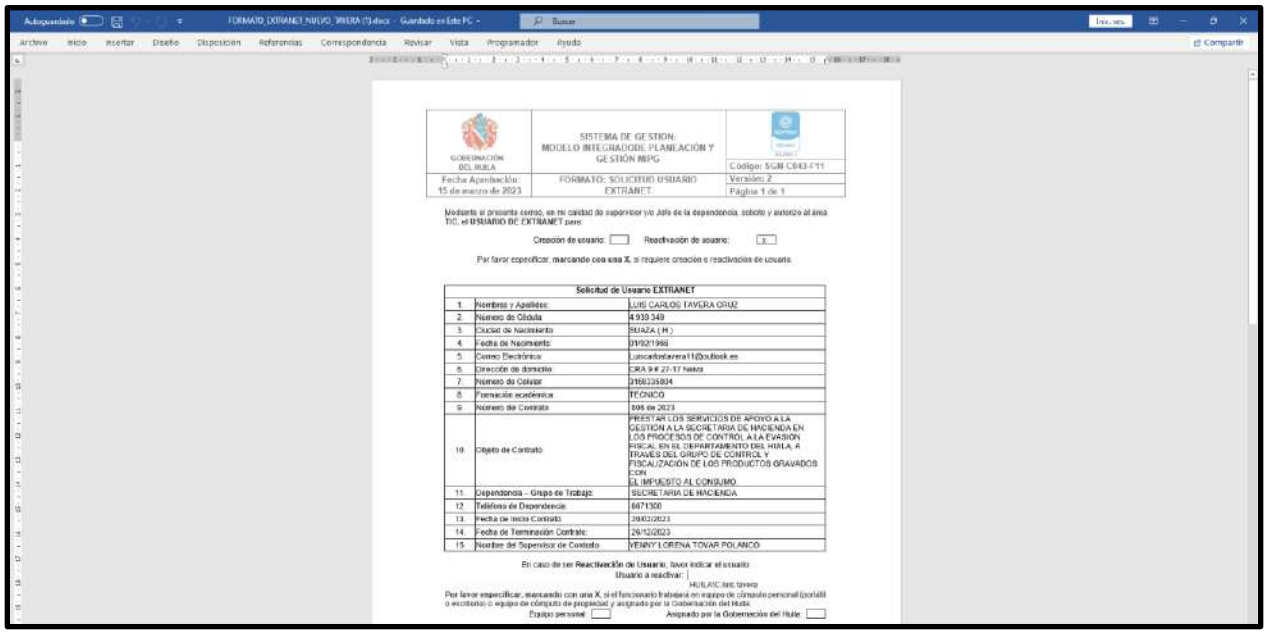
Nombre: Angela María Cuellar Pineda
Usuario: c.angela.cuellar
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023092145000433 reportada por la funcionaria LORENA TOVAR POLANCO

Buenas tardes para solicitar reactivación de usuario extranet de acuerdo a los documentos adjuntos por adicional adjunto.

LORENA TOVAR POLANCO
Supervisora



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 15 de enero de 2021	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar, marcando con una X, si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	LUIS CARLOS TAVERA CRUZ
2.	Número de Cédula	4 933 349
3.	Ciudad de Nacimiento	SUAZA (H)
4.	Fecha de Nacimiento	01/02/1966
5.	Correo Electrónico	Luiscarlostavera11@outlook.es
6.	Dirección de domicilio	CRA 9 # 27-17 Neiva
7.	Número de Celular	3168235804
8.	Formación académica	TECNICO
9.	Número de Contrato	806 de 2023
10.	Objeto de Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LOS PROCESOS DE CONTROL A LA EVASION FISCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA A TRAVES DEL GRUPO DE CONTROL Y FISCALIZACION DE LOS PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO
11.	Dependencia - Grupo de Trabajo:	SECRETARIA DE HACIENDA
12.	Teléfono de Dependencia:	8671300
13.	Fecha de Inicio Contrato:	29/02/2023
14.	Fecha de Terminación Contrato:	28/12/2023
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	JENNY LORENA TOVAR POLANCO

En caso de ser Reactivación de Usuario, favor indicar el usuario

Usuario a reactivar: [ ]

HUILAVC.luis.tavera

Por favor especificar, marcando con una X, si el funcionario trabajará en equipo de cómputo personal (portátil o escritorio) o equipo de cómputo de propiedad y asignado por la Gobernación del Huila:

Equipo personal: [ ] Asignado por la Gobernación del Huila: [ ]

Repuesta

Estimado(a) Jenny Lorena Tovar Polanco, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

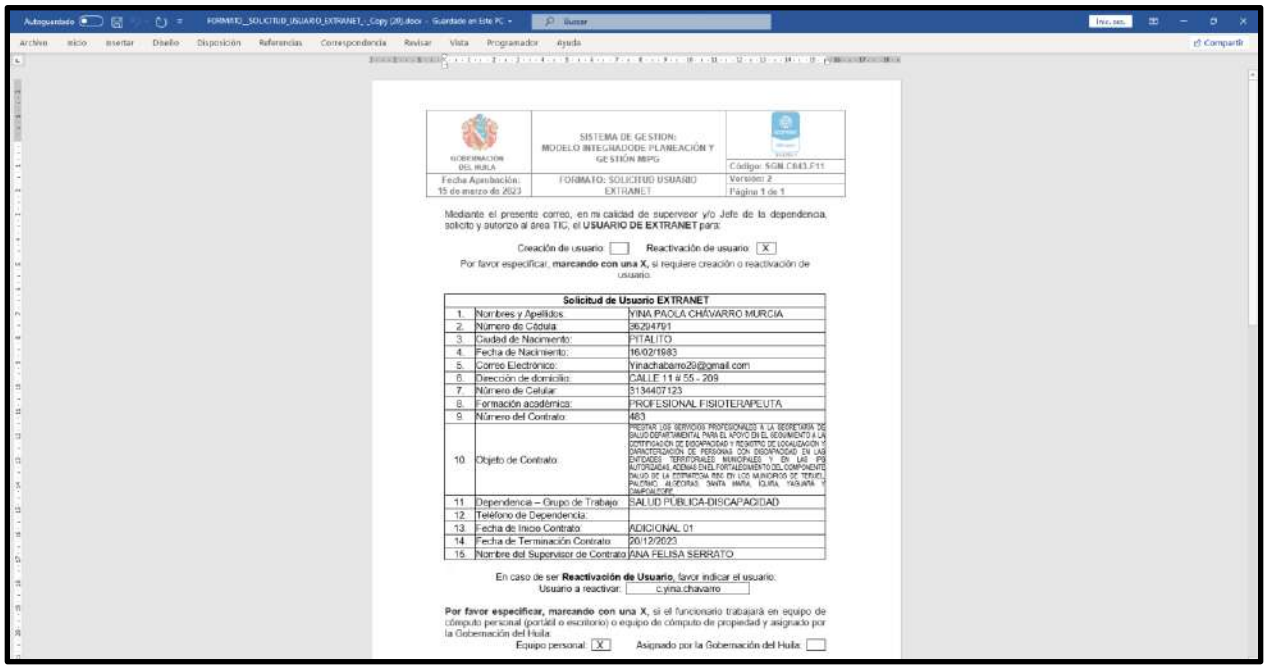
Nombre: Luis Carlos Tavera Cruz
Usuario: c.luis.tavera
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023092145000442 reportada por el funcionario Ana Felisa Serrrato

Solicito, respetuosamente, su colaboración para la reactivación de la extranet de la profesional de apoyo, cuyos soportes se adjuntan.

ANA FELISA SERRATO ROJAS
Profesional Universitaria - Secretaría de Salud Departamental del Huila
Referente Salud y Género, Envejecimiento y Vejez, Discapacidad y Participación Social



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN.C043.F11
Fecha Aprobación: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 2 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: [ ] Reactivación de usuario: [X]

Por favor especificar, **marcando con una X,** si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	YINA PAOLA CHÁVARRO MURCIA
2.	Número de Cédula:	36204791
3.	Ciudad de Nacimiento:	PITALITO
4.	Fecha de Nacimiento:	16/02/1983
5.	Correo Electrónico:	Yinachabarro29@gmail.com
6.	Dirección de domicilio:	CALLE 11 # 55 - 209
7.	Número de Celular:	3134407123
8.	Formación académica:	PROFESIONAL FISIOTERAPEUTA
9.	Número del Contrato:	483
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD Y REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES MUNICIPALES Y EN LAS IPS AUTORIZADAS, ADEMAS DEL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE SALUD DE LA ESTRATEGIA RBC EN LOS MUNICIPIOS DE TERUEL, PALERMO, ALGECIRAS, SANTA MARIA, IQUIRA, YAGUARA Y TIMANA/CISPR
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SALUD PUBLICA-DISCAPACIDAD
12.	Teléfono de Dependencia:	
13.	Fecha de Inicio Contrato:	ADICIONAL 01
14.	Fecha de Terminación Contrato:	20/12/2023
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	ANA FELISA SERRATO

En caso de ser **Reactivación de Usuario,** favor indicar el usuario.
Usuario a reactivar: c.yina.chavarro

Por favor especificar, marcando con una X, si el funcionario trabajará en equipo de cómputo personal (portátil o escritorio) o equipo de cómputo de propiedad y asignado por la Gobernación del Huila.
Equipo personal: [X] Asignado por la Gobernación del Huila: [ ]

Repuesta

Estimado(a) ana felisa serrrato rojas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

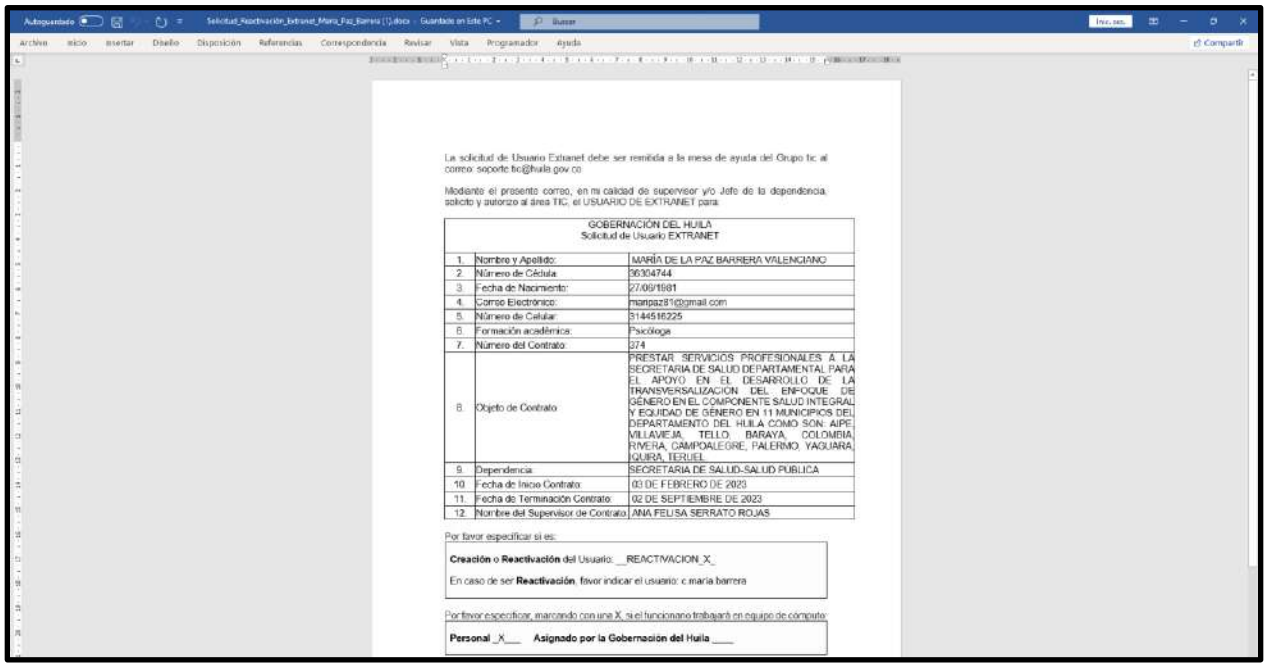
Nombre: Yina Paola Chávarro Murcia
Usuario: c.yina.chavarro
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023092145000451 reportada por el funcionario Ana Felisa Serrrato

Solicito, respetuosamente, su colaboración para la reactivación de la extranet de la profesional de apoyo, cuyos soportes se adjuntan.

ANA FELISA SERRATO ROJAS
Profesional Universitaria - Secretaría de Salud Departamental del Huila
Referente Salud y Género, Envejecimiento y Vejez, Discapacidad y Participación Social



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	MARÍA DE LA PAZ BARRERA VALENCIANO
2.	Número de Cédula:	36304744
3.	Fecha de Nacimiento:	27/09/1981
4.	Correo Electrónico:	manpaz81@gmail.com
5.	Número de Celular:	3144516225
6.	Formación académica:	Psicóloga
7.	Número del Contrato:	274
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LA TRANSVERSALIZACION DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL COMPONENTE SALUD INTEGRAL Y EQUIDAD DE GÉNERO EN 11 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA COMO SON: AIPE, VILLAVIEJA, TELLO, BARAYA, COLOMBIA, RIVERA, CAMPOALEGRE, PALERMO, YAGUARA, IQUIRA, TERUEL
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD-SALUD PUBLICA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	03 DE FEBRERO DE 2023
11.	Fecha de Terminación Contrato:	02 DE SEPTIEMBRE DE 2023
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	ANA FELISA SERRATO ROJAS

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: __REACTIVACION_X_

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: c.maria.barrera

Por favor especificar, marcando con una X, si el funcionario trabajará en equipo de cómputo:

Personal _X___ **Asignado por la Gobernación del Huila** ____

Repuesta

Estimado(a) ana felisa serrrato rojas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria de la Paz Barrera Valenciano
Usuario: c.maria.barrera
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 24 de julio al 23 de agosto de 2023, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 24 de agosto y el 23 de septiembre de 2023

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	1648	372	4322	1923	8265	**94,18**
LA PLATA	1228	276	1621	65	3190	**93,41**
TELLO	54	62	139	0	255	**90,74**
CAMPOALEGRE	294	32	71	0	397	**88,1**
ISNOS	40	176	76	3	295	**88,1**
NATAGA	41	68	0	0	109	**82,93**
ALGECIRAS	271	70	224	8	573	**81,55**
RIVERA	38	677	46	0	761	**57,89**
GIGANTE	0	0	0	0	0	**NA**
EL AGRADO	0	0	0	0	0	**NA**
	3614	**1733**	**6499**	**1999**	**13.845**	

GOBERNACION	2274	1871	9547	3442	**17134**	**94,65**

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** y **El Agrado** no generan comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- La alcaldía de **Nátaga, Campoalegre** y **Rivera** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, La Plata e Isnos, Tello** y **Algeciras** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- Durante el presente periodo, la mayoría de municipios presentaron una eficiencia por encima del 80%, tan solo Rivera, Gigante y El Agrado, estuvieron por debajo de este porcentaje.

Soporte Alcaldía Municipal de Pitalito

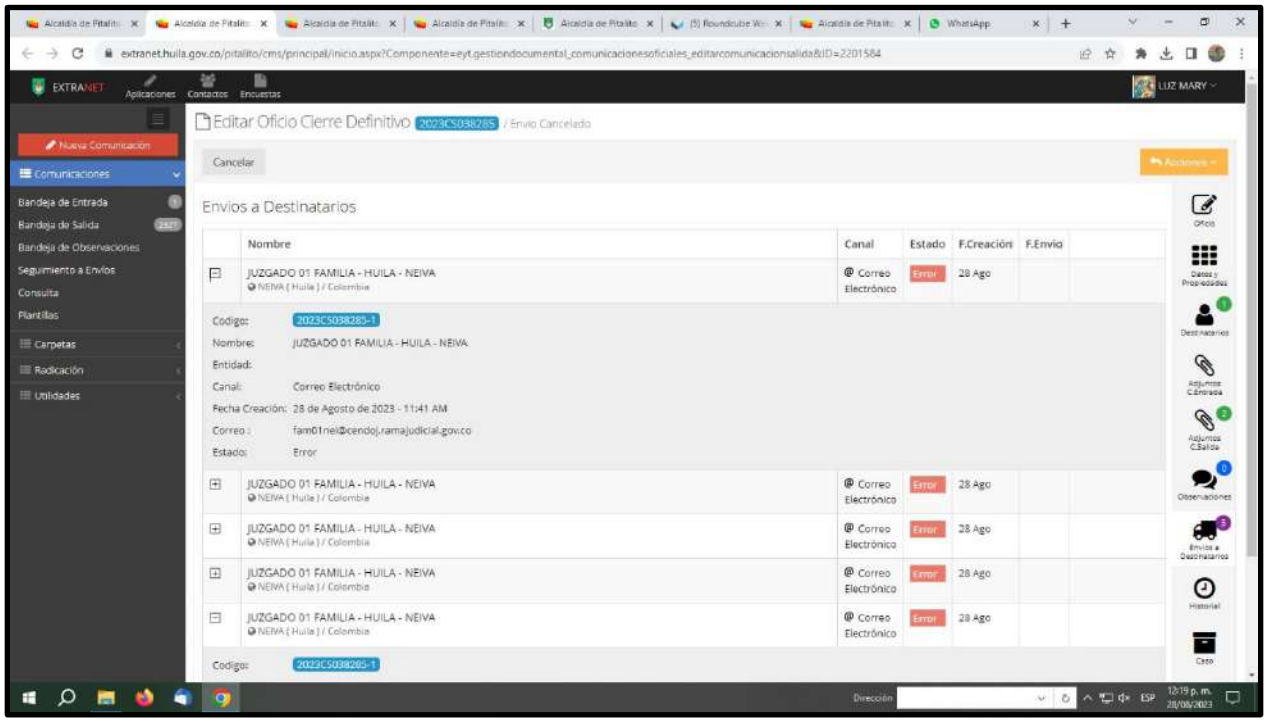
- Solicitud #2023082845000244 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenas tardes

Con el respeto acostumbrado Solicito revisar la salida mencionada en el asunto, dado que el envío por el correo electrónico genera error al envío.

El correo destino está verificado y confirmado.

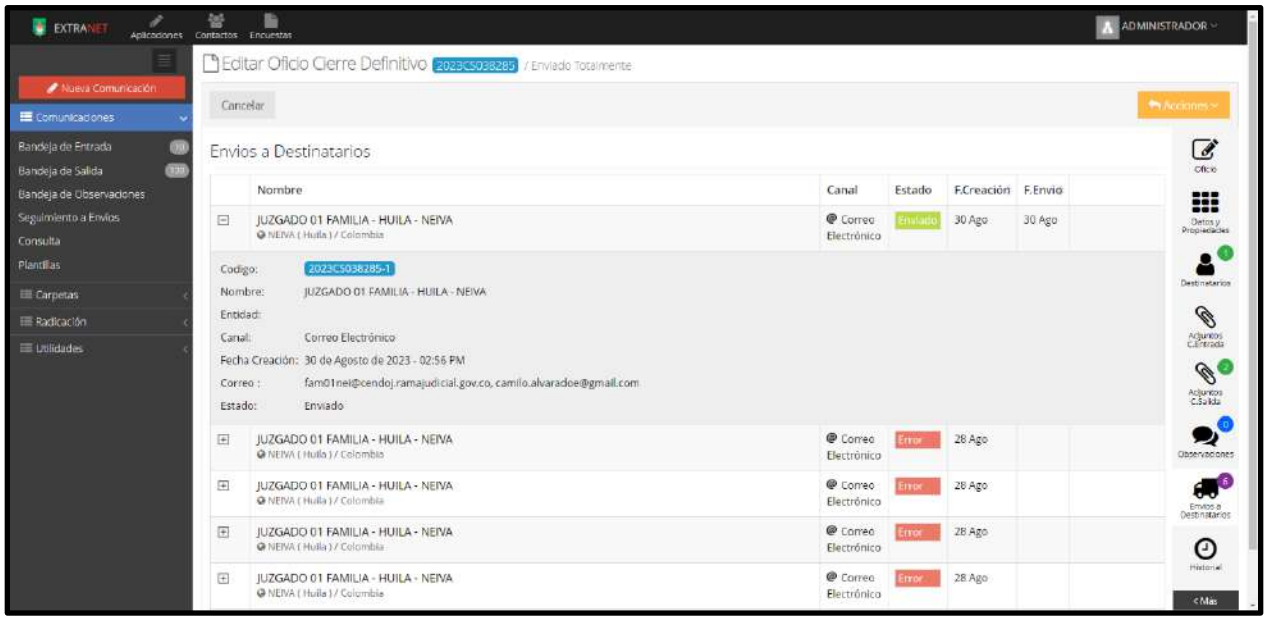
Los adjuntos no exceden el peso limite.



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se verificó con el usuario y se le indicó que realizará nuevamente el envío el cual salió sin ningún problema.



- Solicitud #2023091345000216 reportada por la funcionaria Mary Rojas Rojas

Buenos días

Es posible que con ocasión al mantenimiento de la plataforma Extranet, todos los requerimientos que correspondan a la Alcaldía de Pitalito y que se hayan radicado por extranet a la Gobernación, sean direccionados directamente al Líder de atención al ciudadano, vía extranet y no al correo electrónico?????

Quedo atenta. Mil gracias

Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que en el momento no hay forma de radicar los requerimientos que corresponden a la acaldía de Pitalito directamente a la Extranet de Pitalito, estos solo puden ser enviados por el canal Correo Electrónico.

Gracias por su atención.

Soporte Alcaldía Municipal de Algeciras

- Solicitud #2023090845000388 reportada por la funcionaria Karol Michell Ortiz

Cordial saludo

Mediante el presente correo me permito solicitar un soporte técnico con el fin de habilitar los permisos de firmas sobre el flujo del señor Alcalde Libardo Pinto liscano Municipio de Algeciras.
Agradezco la atención prestada

Nombre del usuario: Libardo Pinto Liscano
Identificación: 7708977

Para los fines pertinentes.

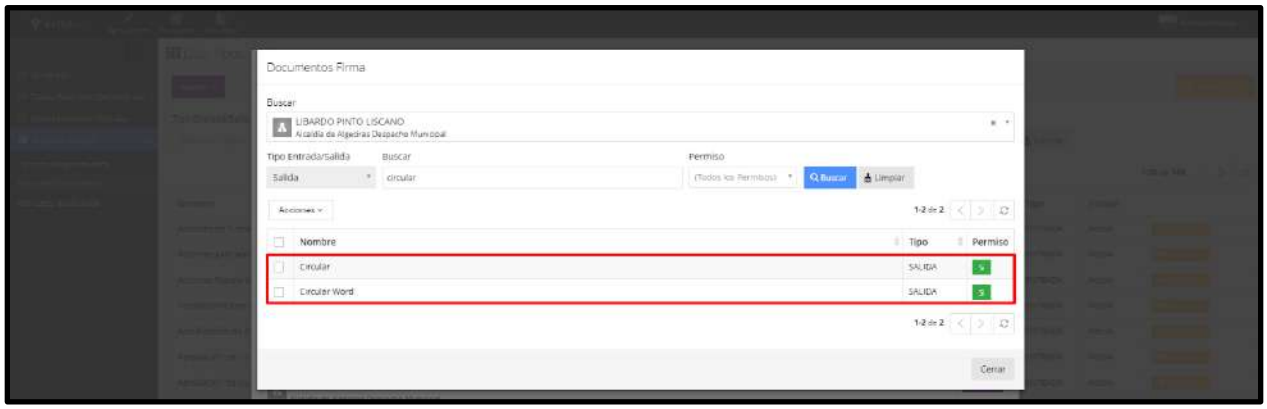
Karol Michell Ortiz Rodriguez

Coordinadora de las TIC
MUNICIPIO ALGECIRAS - HUILA
Administración"Construyendo Progreso 2020-2023"
Facebook, Twitter, Instagram, Youtube
Sitio Web Alcaldía Algeciras

Repuesta

Estimado(a) enlace tic, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron asignados los permisos para la aprobación de los tipos de documentos "Circular" y "Circular Word" al usuario libardo.pinto.



Soporte Alcaldía Municipal de Tello

- Solicitud #2023091145000381 reportada por la funcionaria Aldemar Francisco Gomez

Buenos días:

Por medio del presente nos permitimos solicitar, su colaboración, en el sentido de capacitar presencialmente a la Funcionaria encargada del manejo de la Ventanilla Única del Municipio de Tello, MARIA GUIOMAR BORRERO OTALORA, identificada con la CC. No. 30.209.998, por cuanto en el momento no contamos con una persona encargada en la parte de Sistemas, y requerimos con urgencia la creación de Usuario y contraseña y otras labores.

Quedo atento, muchas gracias.

ALDEMAR FRANCISCO GOMEZ GARZON
Secretario General y de Gobierno
3138658263

Repuesta

Estimado(a) CONTACTENOS, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se brindó la capacitación a la funcionaria MARIA GUIOMAR BORRERO OTALORA en lo referente a la administración de usuario en la Extranet Corporativa.

Quedo atento.

Soporte Alcaldía Municipal de La Plata

- Solicitud #2023091945000116 reportada por el funcionario James Pirajan Rivas

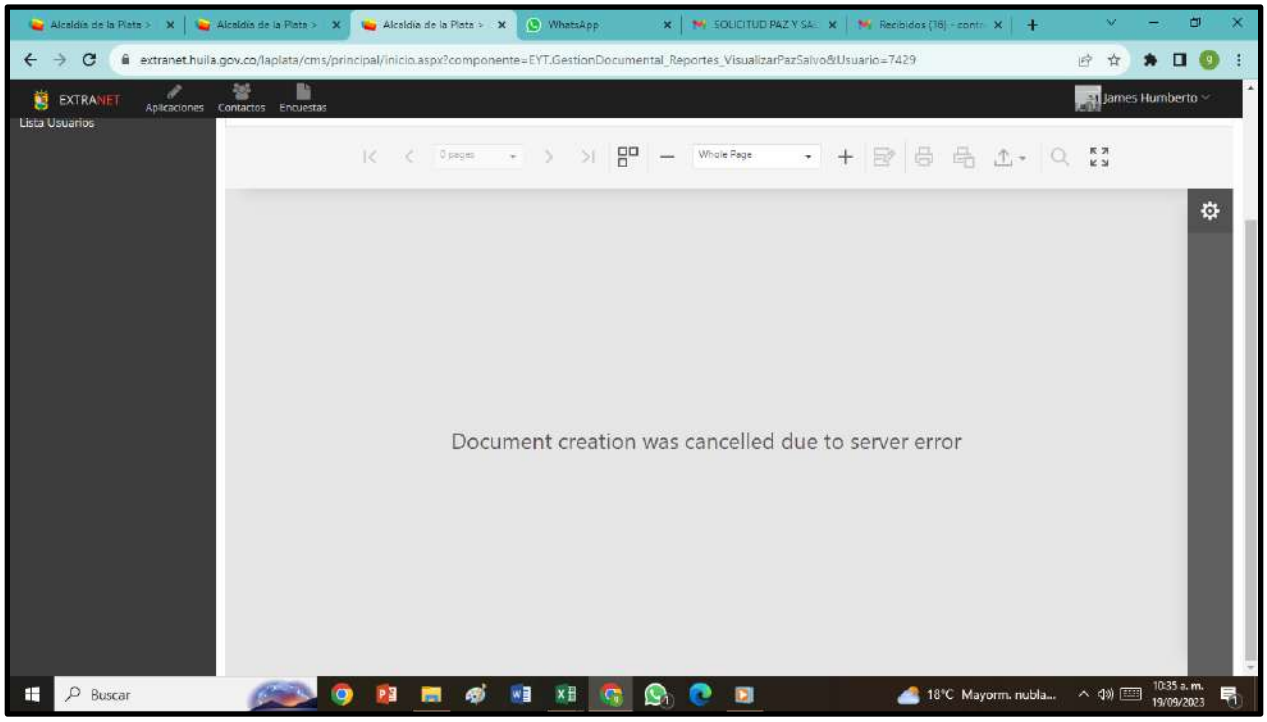
buen dia

estimados funcionarios

el presente es con el fin de solicitar el apoyo ya que se requiere la generación de paz y salvo y la plataforma no lo esta permitiendo

agradezco de antemano su colaboración

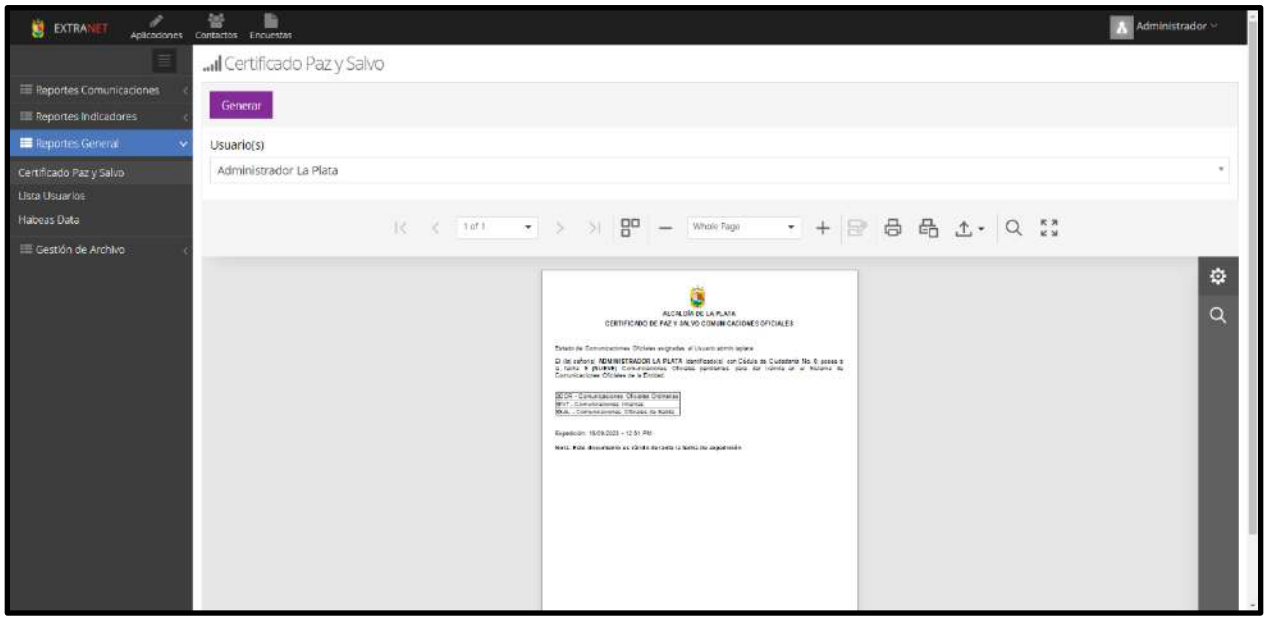
adjunto pantallazo fallo



Repuesta

Estimado(a) gestiondocumental @laplata-huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solcitud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste para que los reportes se visualicen correctamente.



1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios

El lunes 11 de septiembre mediante solicitud #2023091145000381 se solicitó capacitar presencialmente a la funcionaria encargada del manejo de la Ventanilla Única del Municipio de Tello, MARIA GUIOMAR BORRERO OTALORA, identificada con la CC. No. 30.209.998.

Buenos días:

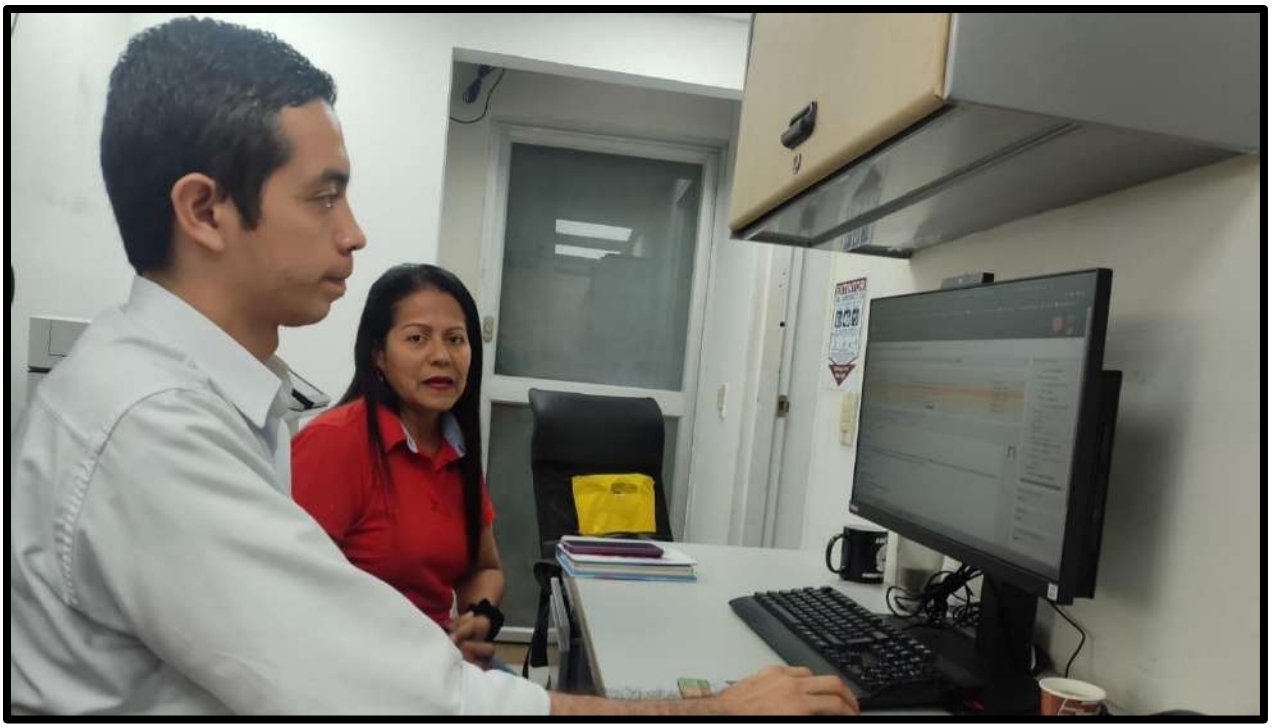
Por medio del presente nos permitimos solicitar, su colaboración, en el sentido de capacitar presencialmente a la Funcionaria encargada del manejo de la Ventanilla Única del Municipio de Tello, MARIA GUIOMAR BORRERO OTALORA, identificada con la CC. No. 30.209.998, por cuanto en el momento no contamos con una persona encargada en la parte de Sistemas, y requerimos con urgencia la creación de Usuario y contraseña y otras labores.

Quedo atento, muchas gracias.

ALDEMAR FRANCISCO GOMEZ GARZON
Secretario General y de Gobierno
3138658263

La capacitación se realizo en las instalaciones de la Gobernación del Huila – Secretaría General.

Anexo 5. Capacitación funcionaria Alcaldía de Tello

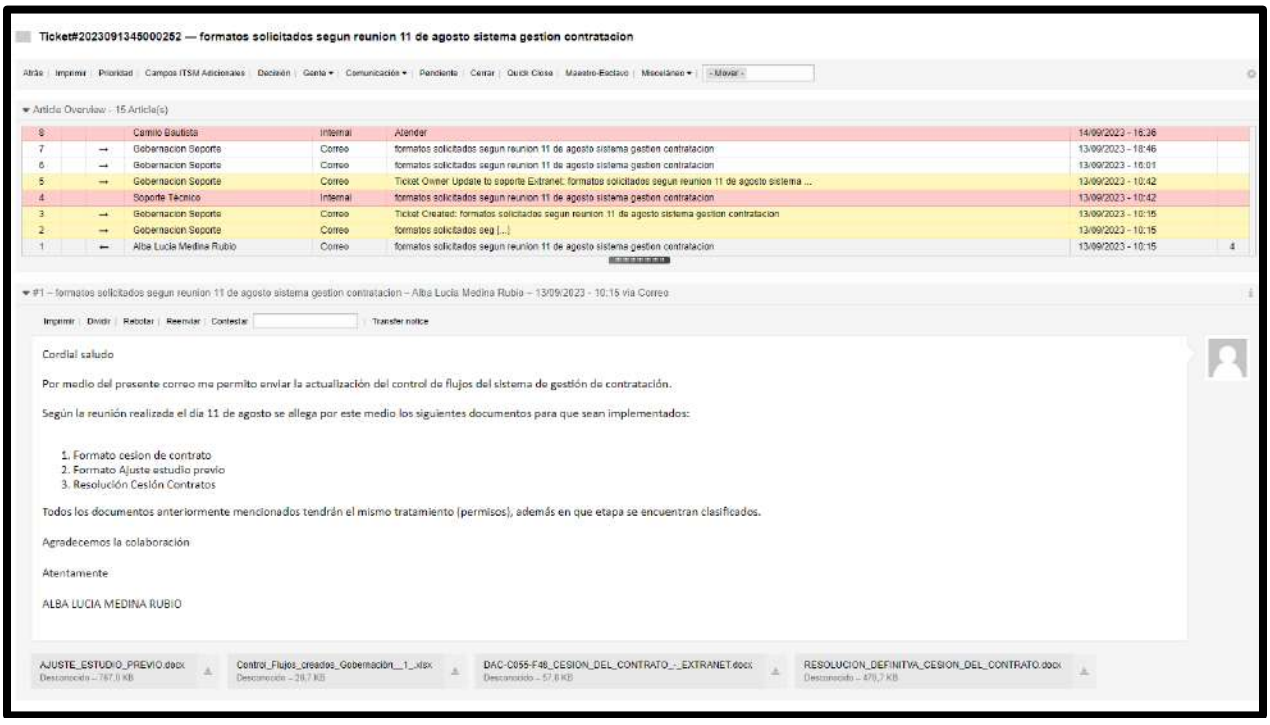


2. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA

2.4. Se realiza avance en el desarrollo en los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato:

- Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos.
- Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador. **Porcentaje de avance del 70%.**

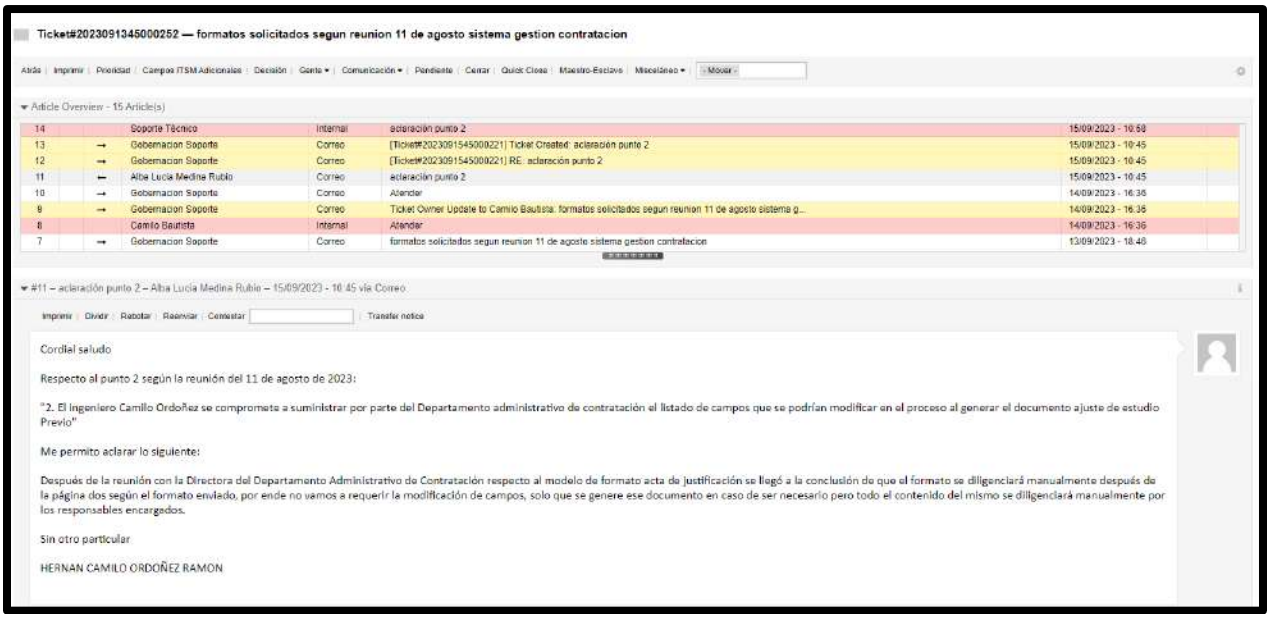
El día miércoles 12 de septiembre mediante Ticket**#2023091345000252** fueron suministrados los respectivos formatos por la oficina de contratación, dando cumplimiento a los compromisos acordados en la reunión realizada el día 11 de agosto relacionadas con este desarrollo.



2.5. Se realiza el desarrollo para permitir la generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3:

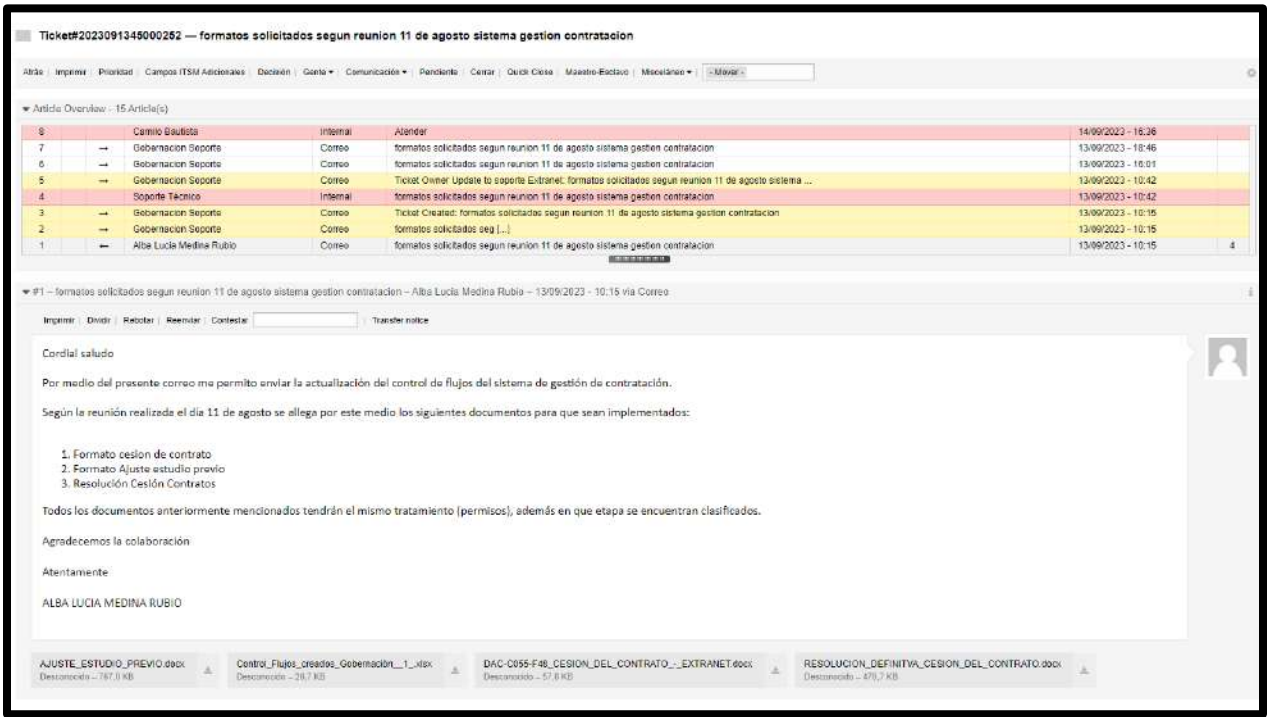
- Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros.

Nota: Este parte del desarrollo no fue necesario implementarlo ya que como quedo evidenciado en el Ticket**#2023091345000252**, se determino por parte de la oficina de contratación, que al generar este documento, no se hace necesario modificar ningún dato del proceso.



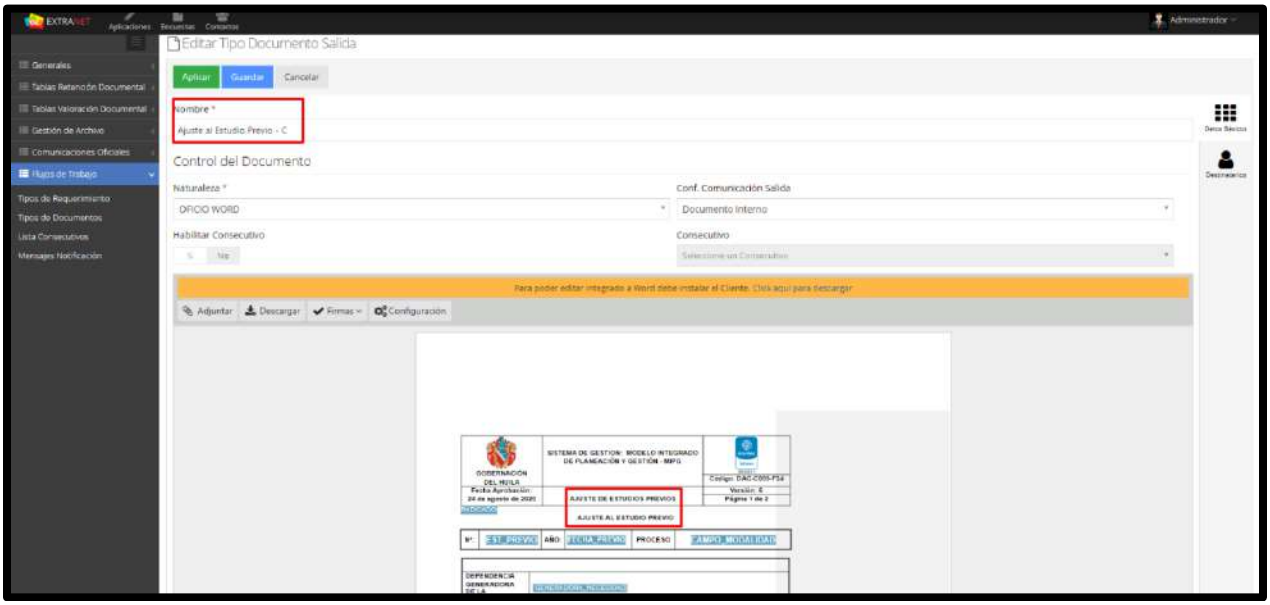
- Se realizan las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato.

El día miércoles 12 de septiembre mediante Ticket**#2023091345000252** fue suministrado el respectivo formato por la oficina de contratación, dando cumplimiento al compromiso acordado en la reunión realizada el día 11 de agosto relacionadas con este desarrollo.

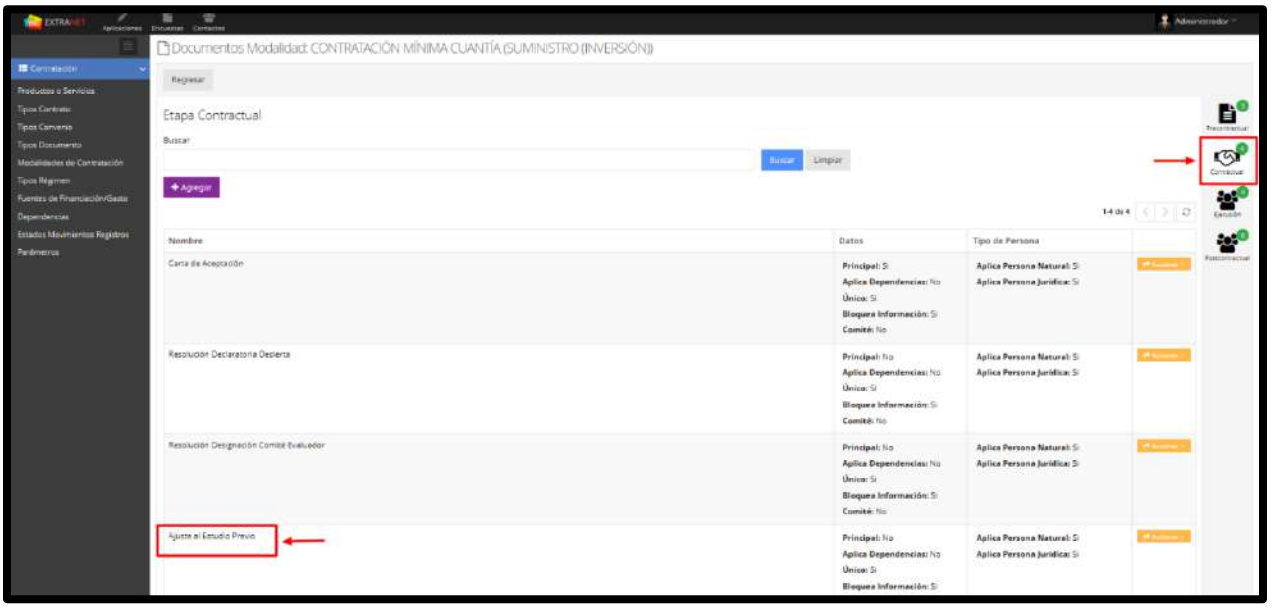


Teniendo en cuenta el formato suministrado y aclaraciones realizadas en el Ticket **#2023091345000252**, se habilitó la generación del documento **"Ajuste al Estudio Previo"** en la etapa contractual de las modalidades y tipos de contrato indicados en el formato adjunto en el ticket **#2023091345000252**.

- ***Tipo de documento y plantilla cargada al sistema***



- ***Parametrización tipo de documento "Ajuste al Estudio Previo" en el módulo de Contratación.***



El miércoles 20 de septiembre mediante correo electrónico, se notificó que fue implementado y habilitado el tipo de documento "Ajuste Estudios Previos" para ser usado en los diferentes procesos del módulo de contratación.



2.7. Se realiza avance en el desarrollo de implementación de los Adicionales y otros si: Implementar en el sistema los campos necesarios adicionales en la información básica de los procesos referentes a estructura presupuestal, valor adicional y/o tiempo adicional para que el sistema registre, almacene y calcule automáticamente la nueva información que debe reflejar el proceso frente a los cambios realizados. **Porcentaje de avance del 70%.**

2.9. Se realiza avance en el desarrollo de alertas procesos contractuales: Para aquellos procesos que cuenten con aprobación de minuta y fecha de inicio de ejecución, se requiere incluir notificaciones para que el técnico encargado o supervisor tenga un estricto control en cuanto a la ejecución de los contratos que tiene a su cargo, en donde pueda visualizar:

- Calcular automáticamente con la fecha de inicio y plazo de ejecución la fecha de finalización y posteriormente guardar la información de fecha de terminación.
- Calcular y mostrar la cantidad de días de ejecución.
- Calcular y mostrar los días restantes para finalización.
- Desarrollar la configuración para programar las notificaciones de vencimiento de contrato.
- Generar la notificación al supervisor (correo electrónico) que el contrato está próximo a vencer o vencido.
- Habilitar una pestaña para visualizar los datos.: Que se visualice dentro del proceso o en una bandeja semaforizada adicional de procesos que tiene asignados un usuario para su supervisión. **Porcentaje de avance del 50%.**

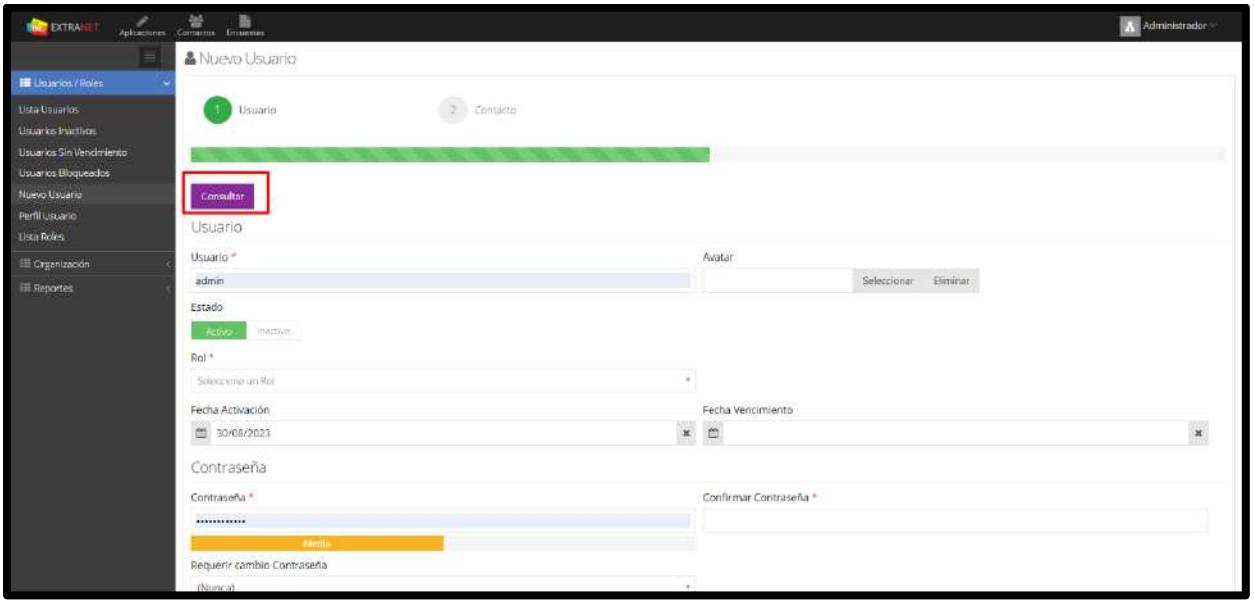
2.10. Se realiza avance en el desarrollo de implementar el reporte de procesos con estudio previo y minuta aprobados con las siguientes columnas:
- Días transcurridos desde creación del estudio previo hasta radicación al Departamento Administrativo de Contratación.
- Días transcurridos desde radicación del estudio previo hasta aprobación del estudio previo en contratación.
- Días transcurridos entre creación de minuta y radicación de minuta.
- Días transcurridos entre radicación de minuta y aprobación de minuta.
- Días transcurridos entre radicación de estudio previo hasta la aprobación de minuta del proceso de contratación. **Porcentaje de avance del 40%.**

2.12. Se realiza avance en el desarrollo de implementar los siguientes reportes con visualización en gráficos 3D:
- Reporte procesos por tipo de contrato.
- Reporte montos presupuestales invertidos por tipos de gastos
- Reporte de procesos detallando modalidad de contratación directa por tipo de contrato - Reporte de procesos con fecha de terminación cumplida sin liquidar. **Porcentaje de avance del 40%.**

2.15. Se realiza desarrollo para realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal

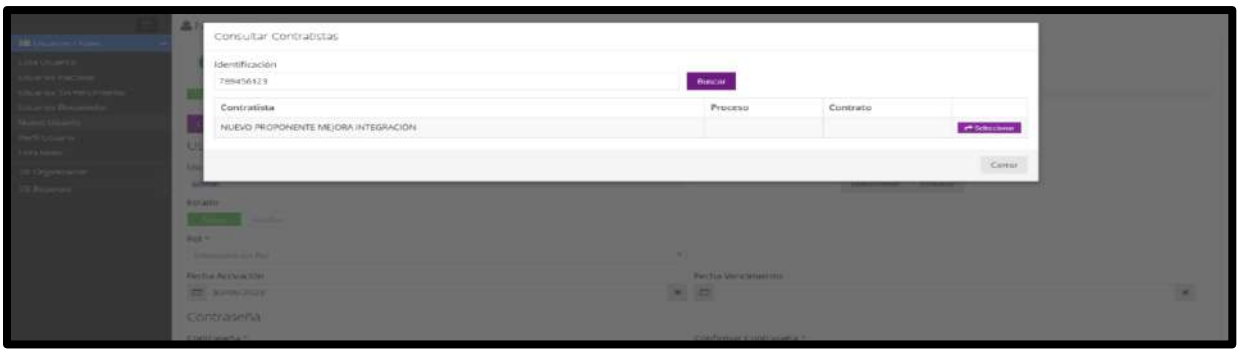
forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista.

Al crear un nuevo usuario, se habilita el botón **"Consultar"**

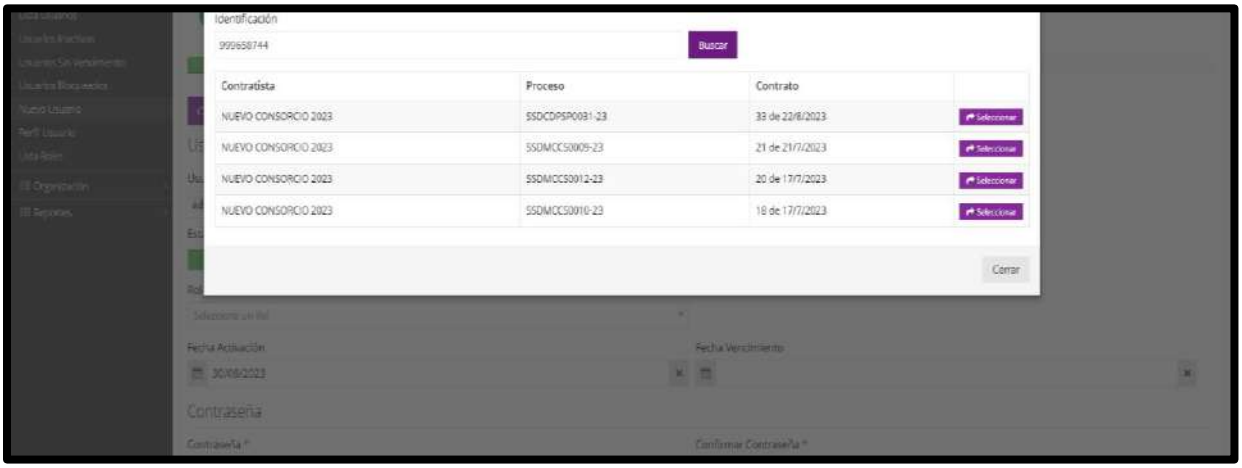


Los contratistas se pueden buscar con el número de identificación con el que fueron creados en la sección **Proponentes** del módulo de contratación.

Nota: Solo se podrá consultar contratistas categorizados como personas naturales.

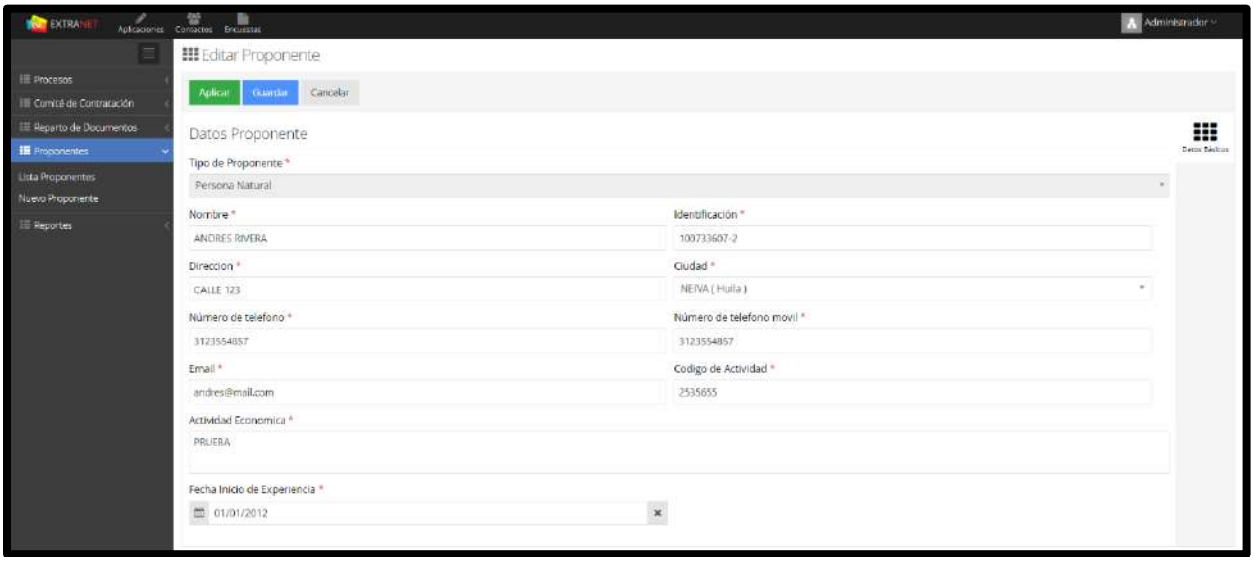


La consulta mostrará todos los procesos ligados al contratista consultado.



Al seleccionar un contratista, se diligenciarán automáticamente los siguientes datos:

- Nombre
- Ciudad
- Número de identificación
- Tipo de vinculación (se diligencie como contratista)
- Correo corporativo
- Dirección de casa
- Teléfono de trabajo
- Teléfono Móvil




Organización
Reportes
Dirección
Trabajo
Casa *
CALLE 123
Telefonos
Tel.Trabajo
3123554857
Tel.Movil *
3123554857
Currículo
Formación Académica *
Experiencia Laboral
Proyectos

5. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.

5.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones envidadas desde el sistema durante el periodo del presente informe clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Julio	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	4949
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	73
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	2868
	Alertas de PQRs	460
	Total	**8350**
Agosto	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	12211
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	45
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	6586
	Alertas de PQRs	1768
	Total	**20610**

5.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo cien mil (100.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el mes de agosto (24 al 31) se gestionó y aseguró la entrega de **8350** y en el mes de septiembre, con corte al 23, un total de **20610** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

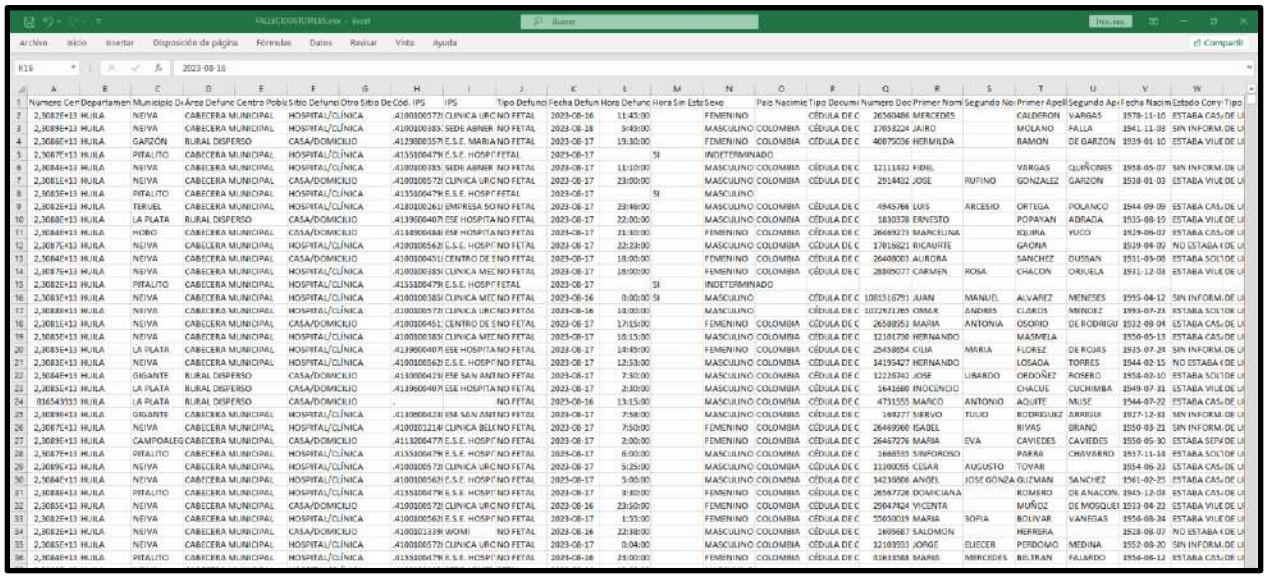
Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2023082245000371 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora

Buenas tardes soportes tic,

La presente solicito colaboracion en cargar este archivo de fallecidos, pero lo intente y me salio error:

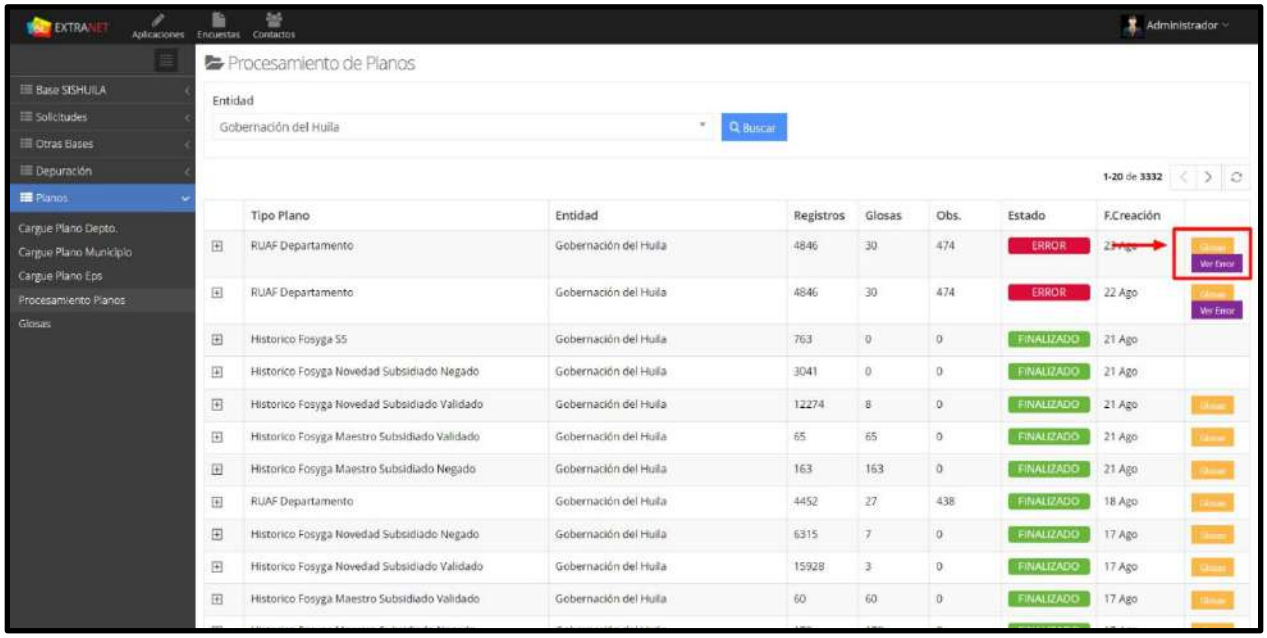




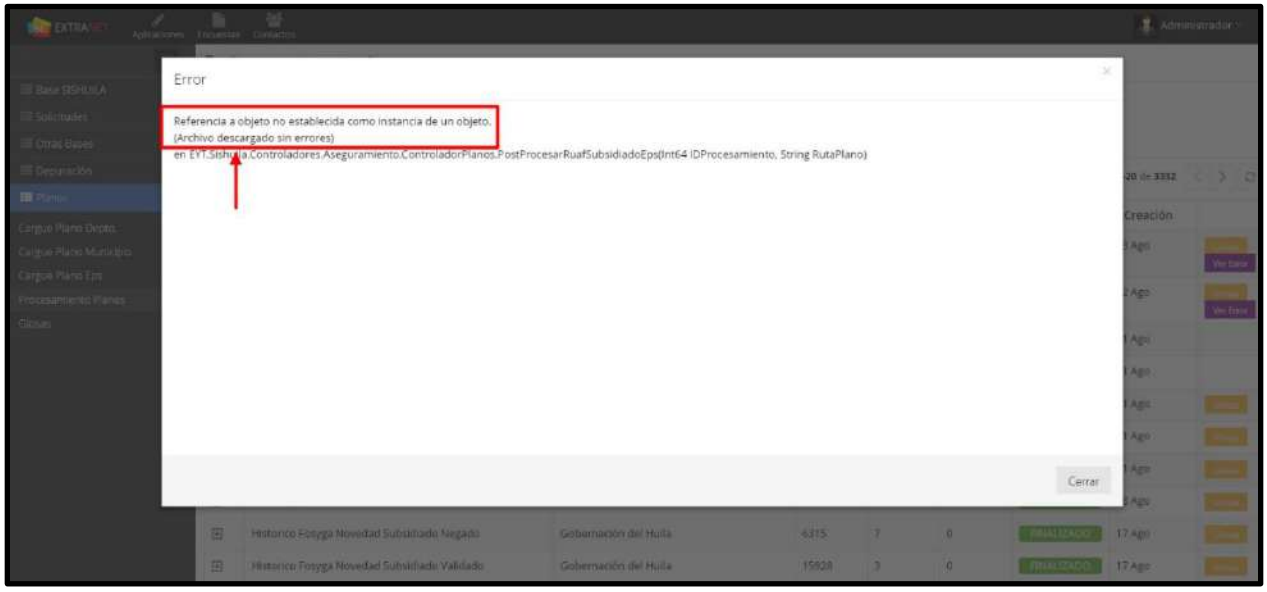
Repuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.

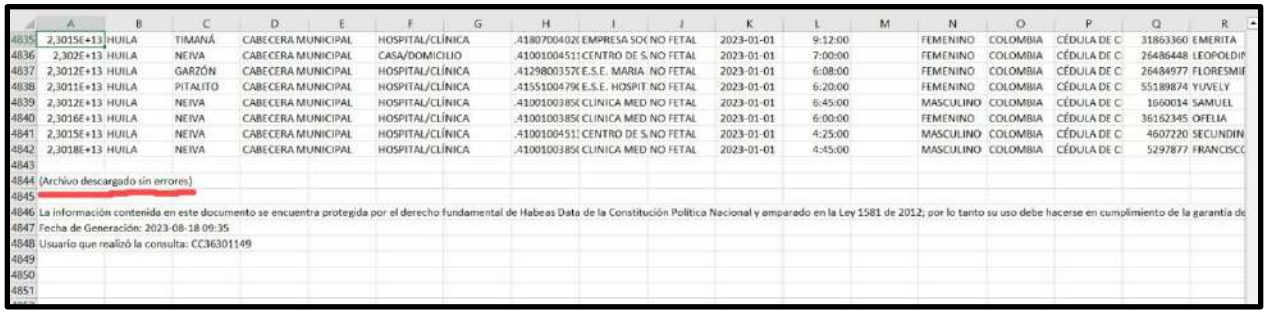
El sistema permite ver los errores y glosas mediante dos botones “Glosas” y “Ver error”.



En este caso, como hay error se habilita el botón error, al dar clic sobre este botón muestra la siguiente ventana:



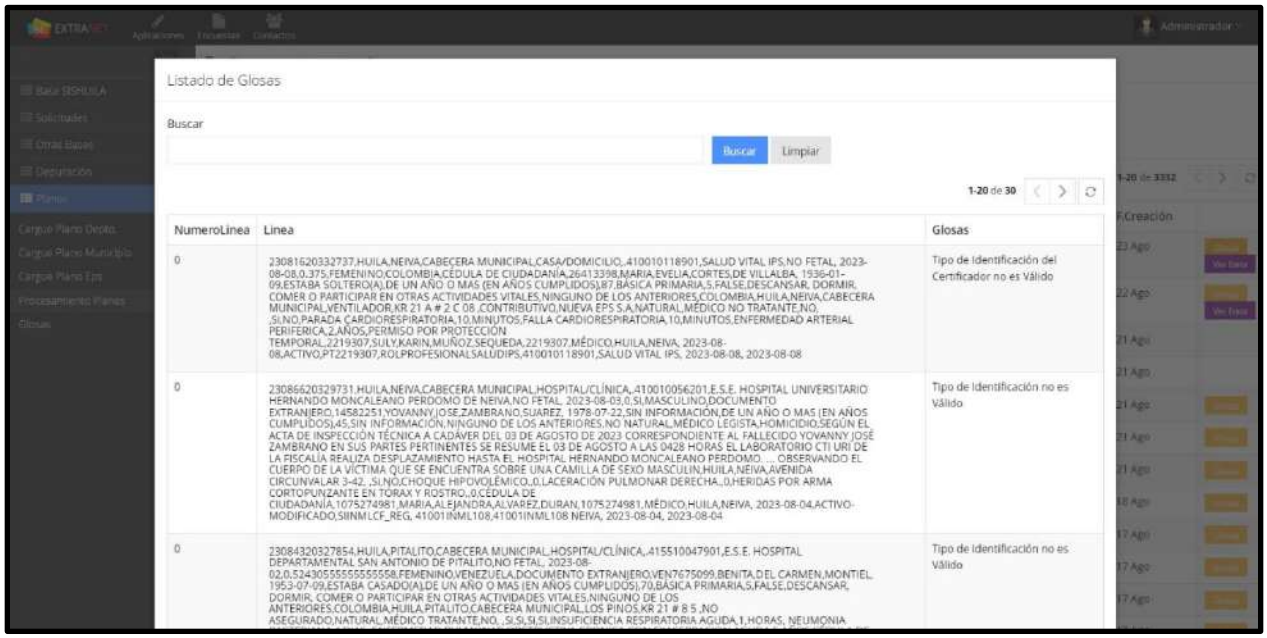
Este error se presentó debido a que el archivo contiene información que no corresponde y este el archivo solo debe contener registros de fallecidos.



Se recomienda que revise los tipos de documentos que posiblemente no se encuentren en el listado a tener en cuenta para este plano y sí hacen falta indicar cuales. También, debe modificar “BOGOTÁ,D.C.” , dado que en la estructura no debe ir la coma “,” después de BOGOTÁ, de lo contrario, los registros que contengan ese información quedaran sin información referencia al departamento y municipio.

Quedo atento.

Al dar clic en el botón “Glosas” el sistema muestras las siguientes glosas:



- Solicitud #2023083045000212 reportada por la funcionaria Magda Milena Javel

Cordial saludo,

De manera respetuosa me dirijo a ustedes con el fin de solicitar cambio de clave de usuario asignado al municipio de COLOMBIA HUILA, al aplicativo SISHUILA.

El usuario: bdua.colombia

Agradezco su colaboracion,

Repuesta

Estimado(a) direccionlocaldesalud colombia-huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue restablecida la contraseña del usuario bdua.colombia y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Usuario: bdua.colombia
Contraseña: bdua#col23*

Quedo atento.

- Solicitud #2023091845000038 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otalora

Buen dia, señores soportes tic.

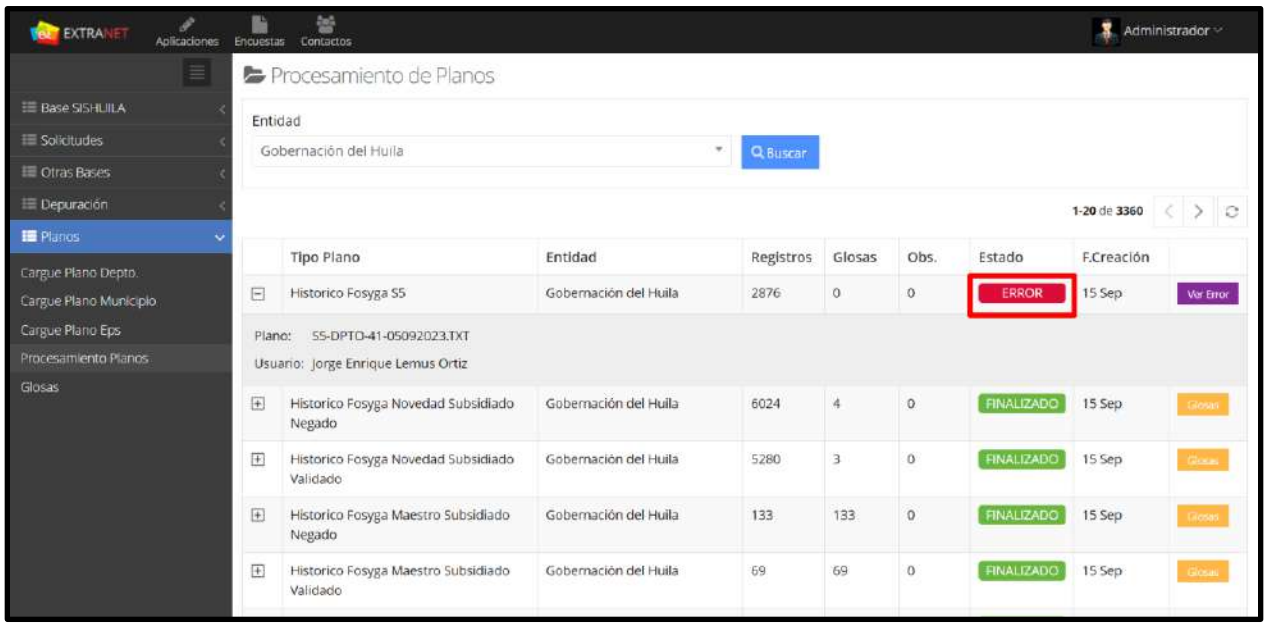
La presente es para solicitar en revisar el proceso del cargue del archivo plano S5-DPTO-41-05092023.TXT, en sishuila modulo de aseguramiento en el cual quedo en 57%.



Repuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue marcado el estado del proceso como Error para que proceda a realizar nuevamente el cargue.



6.3. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2023091345000449 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

Buenos días

Comedidamente me permito solicitar su acostumbrada colaboración para realizar la restricción en las funciones que tienen los perfiles de "Técnico FRE" de los contratistas Nidia Esperanza Ramírez, Edimer Covaleda Yustres, Esmeralda Lozano Vera, Sandra Patricia Rivera, Héctor Barragán y Elizabeth Castañeda, para que:

- **No puedan crear o eliminar un establecimiento farmacéutico en el módulo FRE.**
- **No puedan editar el Director Técnico ni crearlo.**

Éstas actividades sólo las tendrá una persona, a razón de que se estaban haciendo registros y datos falsos en el aplicativo. La persona encargada de tener acceso incluyendo esos permisos es NAYIBE GONZALEZ CUELLAR C.C. 55199880.

A los demás técnicos FRE se les restringirá sólo a subir Visitas y Asistencias Técnicas.

Agradeciendo su atención,

Repuesta

Estimado(a) Diana Carolina Valbuena, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron asigandos los permisos para ingresar a la lista de compradores y editarlos.

Quedo atento.

- Solicitud #2023091345000501 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

Buenos días

Comedidamente me permito solicitar los siguientes ajustes o requerimientos al Módulo FRE que funciona actualmente para el registro de información de Inspección, Vigilancia y Control para establecimientos y servicios farmacéuticos en el departamento del Huila, a razón de buscar elaborar menos "carpintería" y facilitar programación de visitas conforme a una clasificación de riesgo (Resolución 1229 de 2013).

Los ajustes son los siguientes:

1. En Reporte de Establecimientos: Que aparezca la matrícula mercantil, la Razón social y las quejas del establecimiento.
2. En Comprador y Reporte de Establecimientos: Crear campo de Propietario y cédula, Representante legal y Cédula.
3. En Compradores: Creación de campo "Existencia y Representación Legal".
4. Que se cree un campo o un select para definir si es un punto de dispensación de alguna EPS.
5. Que se Cree un campo para registrar las quejas que haya tenido el establecimiento.
6. Que el aplicativo o módulo tenga un Reporte de Programación de visitas de acuerdo a los criterios que se describen a continuación, teniendo en cuenta que la existencia de uno o más de ellos genera mayor prioridad en el orden de las visitas que se realizarán:
   a. Establecimiento o servicio farmacéutico al que se le haya tomado una medida sanitaria.
   b. Establecimiento o servicio farmacéutico que maneje Medicamentos de Control Especial.
   c. Establecimiento o servicio farmacéutico que haya tenido concepto Desfavorable dentro de los últimos dos años o sea reincidente en dicho concepto.
   d. Establecimiento o servicio farmacéutico que tenga quejas relacionadas.

Finalmente quedo atenta a su disposición puesto que el Fondo Rotatorio de Estupefacientes tiene un presupuesto para dichos desarrollos.

Agradeciendo su atención y colaboración,

Repuesta

Estimado(a) Diana Carolina Valbuena, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que esta ya fue escalada al equipo de desarrollo para su respectivo analisis.

Quedo atento.

6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Anexo 4505 se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2023090845000235 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri

De: Área de Salud Pública- Programa RPMS
Para: Soportes TIC.

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes, de manera atenta me permito informarles que se está realizando el ejercicio de ***PRUEBA*** y se está presentando que tramite el periodo de cargue y los Municipios me reportan que no se visualiza el ***TERCER TRIMESTRE*** que es el periodo de prueba; y al ingresar también se presenta problemas.

Repuesta

Estimado(a) Yaneth Sánchez Chantri, gracias por contactarnos.

Buenas tardes,

Por favor especificar cuales son los municipios que estan intentando ingresar y no pueden visualizar el periodo creado, esto con el fin de indicarle cuales son los respectivos enlaces a los que deben ingresar para cada municipio.

Quedo atento.

- Solicitud #2023091245000343 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri

De: Área de Salud Pública- Programa RPMS
Para: Soportes TIC.

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes, de manera atenta me permito informarles los Municipios que tienen dificultad para acceder al validador de la 4505 para el cargue, también para comunicarles que se mantiene la falla de la visualización de la prueba del ***TERCER TRIMESTRE*** que es el periodo prueba.

Relación de Municipios:

Pitalito
Altamira
Suaza
Algeciras
Isnos
Gigante
San Agustín
Saladoblanco
La Argentina
Palestina

Repuesta

Estimado(a) Yaneth Sánchez Chantri, gracias por contactarnos.

Me permito enviar en el adjunto los enlaces para el ingreso al portal de pruebas correspondientes a los municipios que relaciona en la solicitud. Es importante aclarar que deben ingresar a los respectivos enlaces para poder visualizar el perido que ya fue cargado.

Quedo atento.

- Solicitud #2023091245000414 reportada por el funcionario Yaneth Sánchez Chantri

De: Área de Salud Pública- Programa RPMS
Para: Soportes TIC.

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes, de manera atenta me permito informarles los Municipios que tienen dificultad para acceder al validador de la 4505 para el cargue, también para comunicarles que se mantiene la falla de la visualización de la prueba del ***TERCER TRIMESTRE*** que es el periodo prueba.

Relación de Municipios:

Timana
El Agrado
La Plata
Neiva
Tarquí

Nota: Aún faltan Municipios por suministrar información.

Repuesta

Estimado(a) Yaneth Sánchez Chantri, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito enviar los enlaces para el ingreso al portal de pruebas correspondientes a los municipios relacionados en la solicitud. Es importante aclarar que deben ingresar a los respectivos enlaces para poder visualizar el perido que ya fue cargado.

Timaná: migracionextra.huila.gov.co/timana
El Aegrado: migracionextra.huila.gov.co/elagrado
La Plata: migracionextra.huila.gov.co/laplata
Neiva: migracionextra.huila.gov.co/neiva
Tarqui: migracionextra.huila.gov.co/tarqui

Quedo atento.

- Solicitud #2023091345000583 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes, de manera atenta me permito informarles los Municipios que continúan con dificultades para acceder al validador de la 4505 para el cargue, también para comunicarles que se mantiene la falla de la visualización de la prueba del ***TERCER TRIMESTRE*** que es el periodo prueba.

Relación de Municipios:

Pitalito
Altamira
Suaza
Algeciras
Isnos
Gigante
San Agustín
Saladoblanco
La Argentina
Palestina
Timana
El Agrado
La Plata
Neiva
Tarquí
Campoalegre
Nátaga
Rivera
Guadalupe

Repuesta

Estimado(a) Yaneth Sánchez Chantri, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que todos los municipios fueron habilitados en el portal migración. Para abrir el portal de migración se debe ingresar el enlace **migracionextra.huila.gov.co/nombremunicipio** remplazando **"nombremunicipio"** por el nombre del municipio al que se va a ingresar.

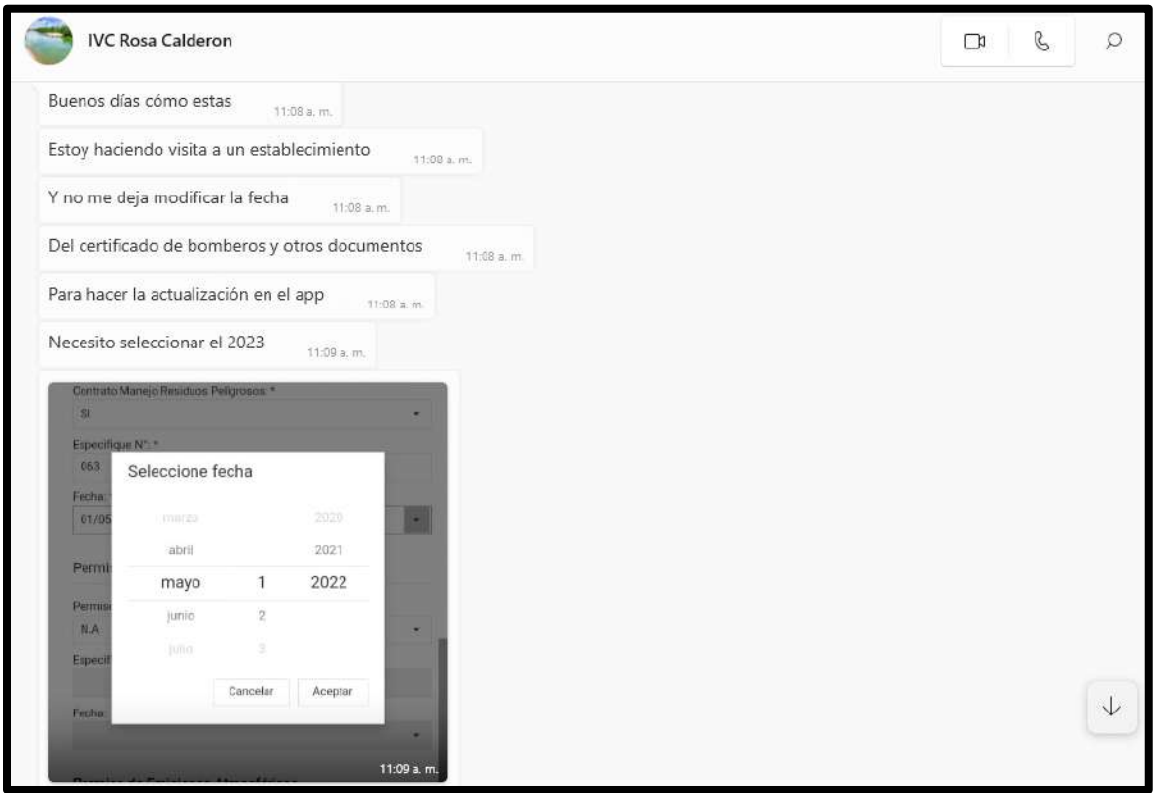
Quedo atento.

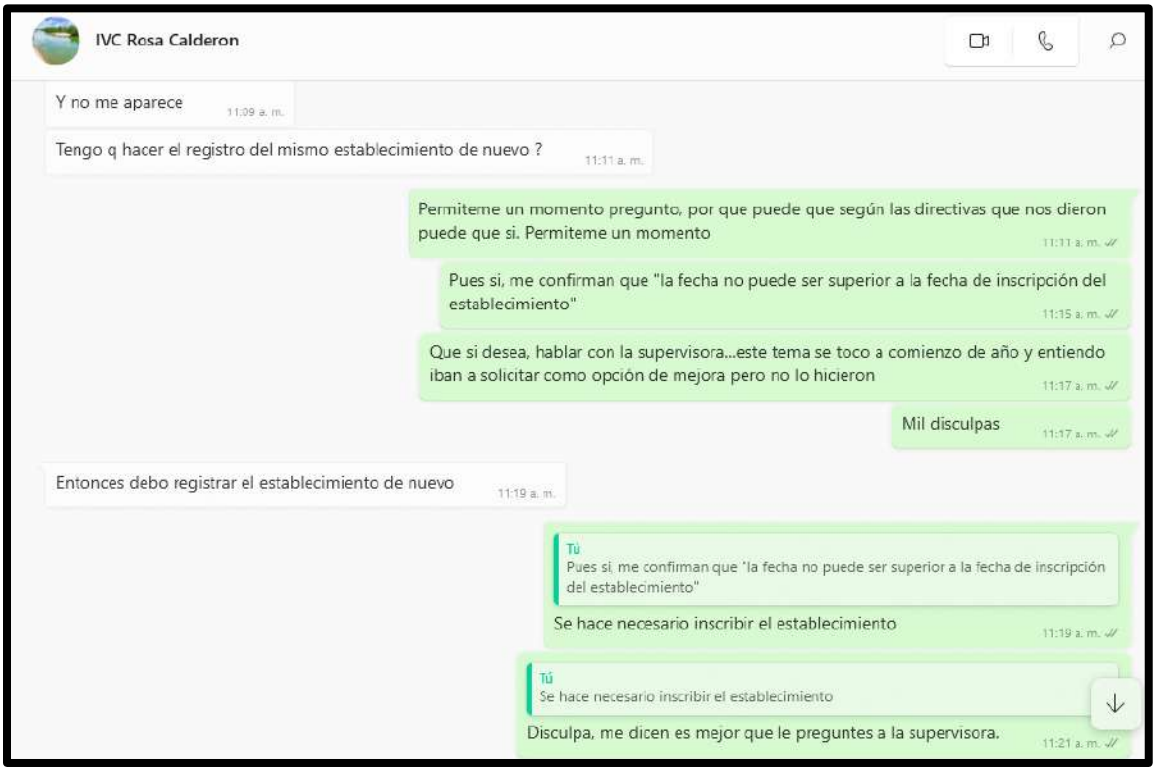
6.6. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

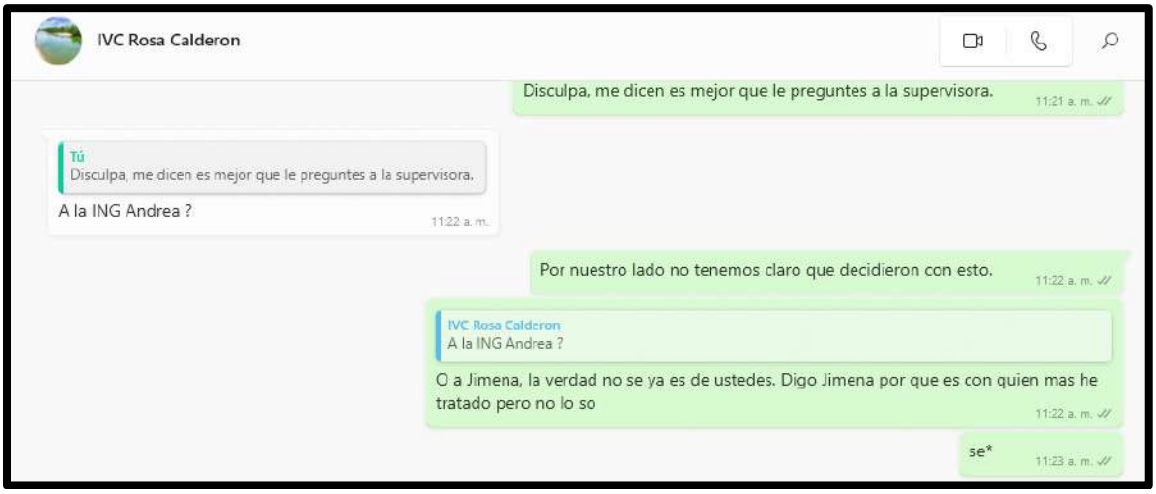
Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

Soporte a usuario a través de WhatsApp

- Soporte a usuario Rosa Calderon. 24 de Agosto de 2023




IVC Rosa Calderon
Y no me aparece 11:09 a. m.
Tengo q hacer el registro del mismo establecimiento de nuevo ? 11:11 a. m.
Permiteme un momento pregunto, por que puede que según las directivas que nos dieron puede que si. Permiteme un momento 11:11 a. m.
Pues si, me confirman que "la fecha no puede ser superior a la fecha de inscripción del establecimiento" 11:15 a. m.
Que si desea, hablar con la supervisora...este tema se toco a comienzo de año y entiendo iban a solicitar como opción de mejora pero no lo hicieron 11:17 a. m.
Mil disculpas 11:17 a. m.
Entonces debo registrar el establecimiento de nuevo 11:19 a. m.
Tú
Pues si, me confirman que "la fecha no puede ser superior a la fecha de inscripción del establecimiento"
Se hace necesario inscribir el establecimiento 11:19 a. m.
Tú
Se hace necesario inscribir el establecimiento
Disculpa, me dicen es mejor que le preguntes a la supervisora. 11:21 a. m.

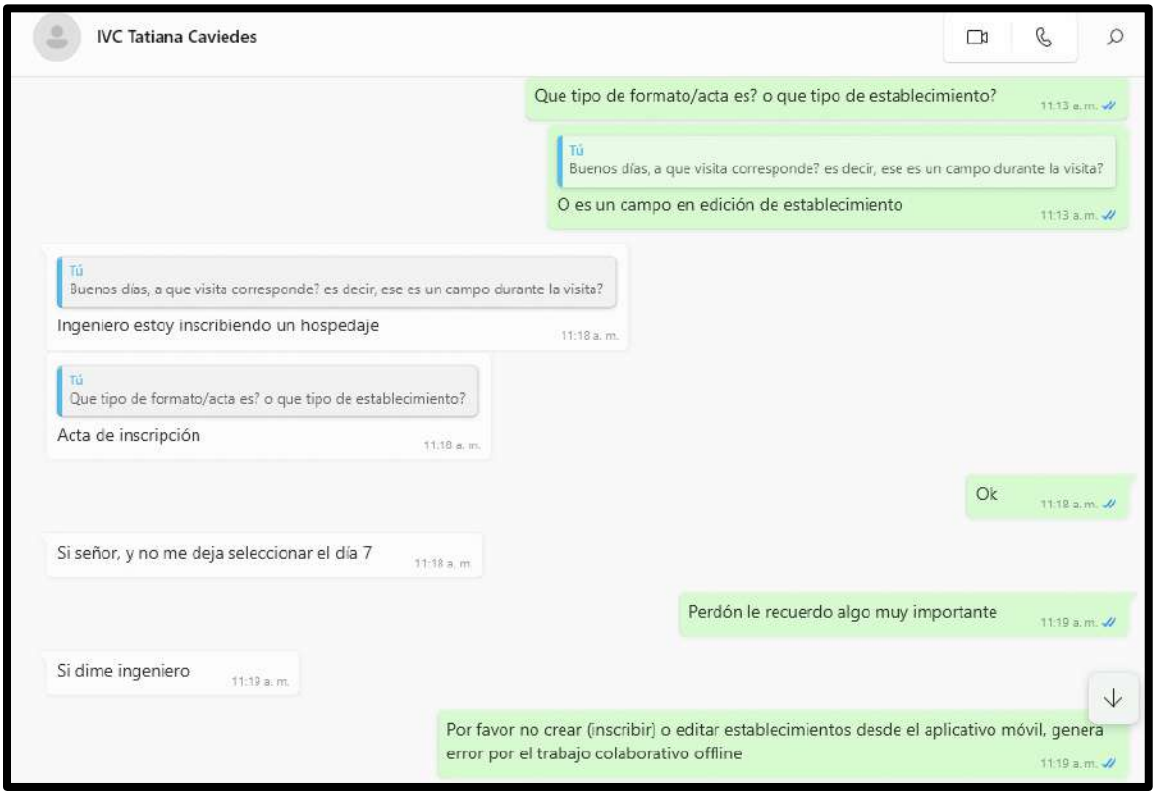

IVC Rosa Calderon
Disculpa, me dicen es mejor que le preguntes a la supervisora. 11:21 a. m.
Tú
Disculpa, me dicen es mejor que le preguntes a la supervisora.
A la ING Andrea ? 11:22 a. m.
Por nuestro lado no tenemos claro que decidieron con esto. 11:22 a. m.
IVC Rosa Calderon
A la ING Andrea ?
O a Jimena, la verdad no se ya es de ustedes. Digo Jimena por que es con quien mas he tratado pero no lo so 11:22 a. m.
se* 11:23 a. m.

- Soporte a usuario Rosa Calderon. 24 de Agosto de 2023
-



- Soporte a usuario Tatiana Caviedes. 13 de Septiembre de 2023





Mejoras Implementadas

6.6.1. Se realiza avance en el desarrollo para incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental. **Porcentaje de Avance de 30%.**

6.6.3. Se realiza avance en la revisión de las Actas generadas que presentan problemas con la ubicación de la firma dentro del documento que se genera como soporte. **Porcentaje de Avance de 50%.**

6.6.4. Se realiza avance en el desarrollo de mantenimiento perfectivo a la funcionalidad de sincronización para garantizar que no se pierda la información recolectada por los técnicos desde la aplicación móvil. **Porcentaje de Avance de 90%.**

6.7. Otro si No.1 - SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA AL MÓDULO AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO)

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Ayudas Técnicas (Inventario) por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

Mejoras Implementadas

6.7.1. Otro si No.1 – Se realiza avance en el desarrollo para ajustar el módulo Ayudas Técnicas a la arquitectura actual del sistema creando el microservicio respectivo para que funcione con el .NET Framework de la versión 4.6.2 y 4.7.2 a la versión 4.8 en el que actualmente corre el SISHUILA. **Porcentaje de Avance de 30%.**

6.7.2. Otro si No.1 - Migrar los reportes existentes al DEVEXPRESS versión 22.1 instalado en la actualización de la plataforma en el periodo 2023 para su correcta funcionalidad:

- Informe de Inventario Existente
- Informe de Inventario Entregado
- Informe de Disponibilidad
- Lista Disposiciones Finales. **Porcentaje de Avance de 30%.**

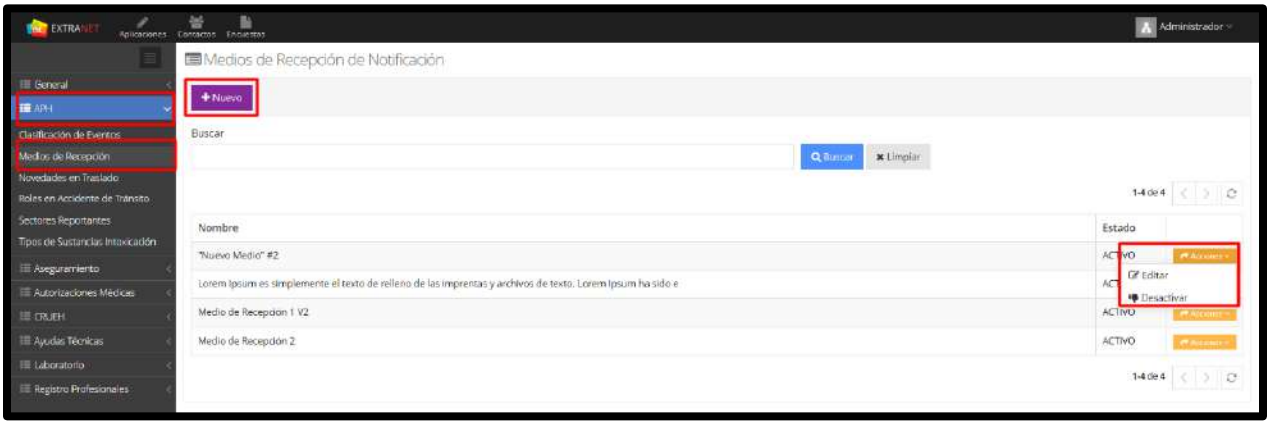
6.8. Otro si No.1 - Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al CRUE por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

Mejoras Implementadas

6.8.62. Otro si No.1 – Se realiza el desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Medio de Recepción de la notificación", el cual permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo

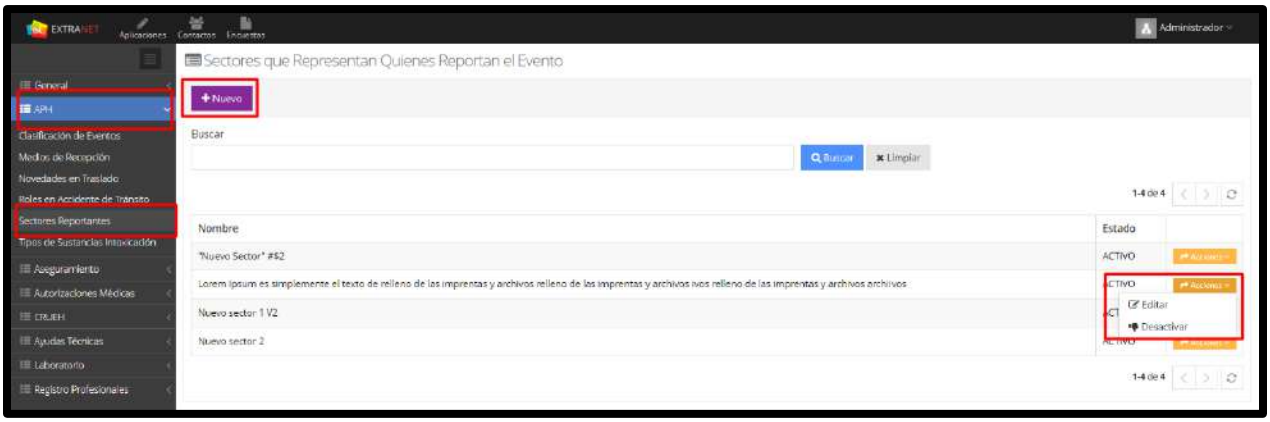
En la sección configuración del módulo CRUE, se habilita sección para la administración de las opciones disponibles en el campo "Medio de Recepción de la notificación", esta sección permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.





6.8.63. Otro si No.1 – Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Datos del cargo de quien reporta", el cual permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo

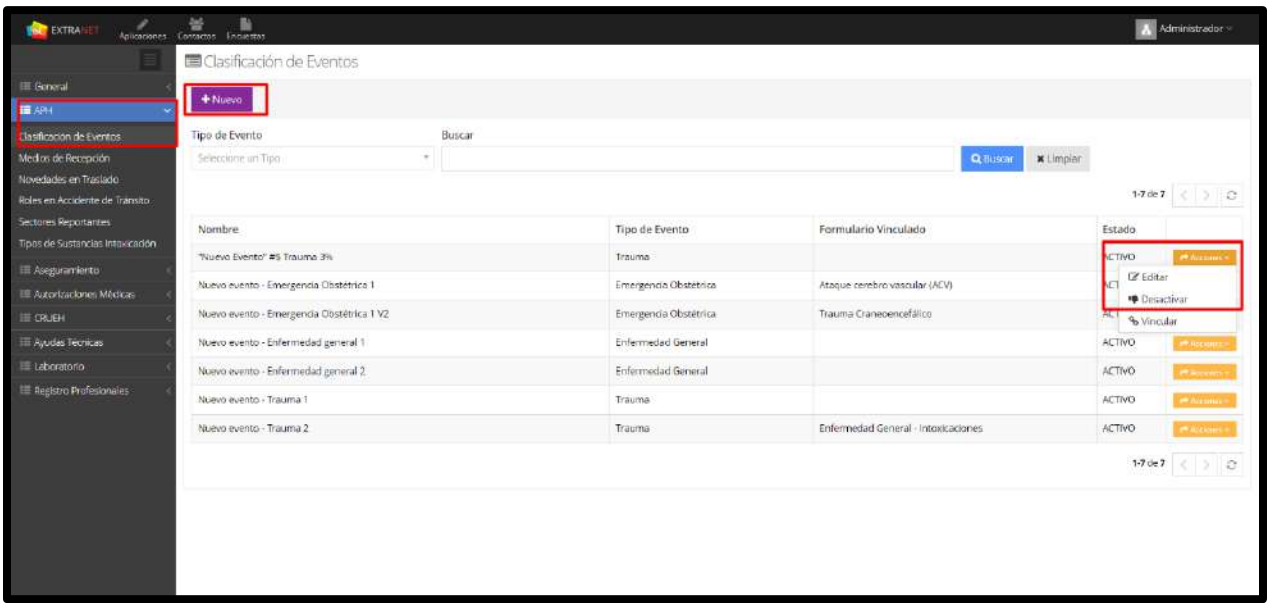
En la sección configuración del módulo CRUE, se habilita sección para la administración de las opciones disponibles en el campo "Datos del cargo de quien reporta", esta sección permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.



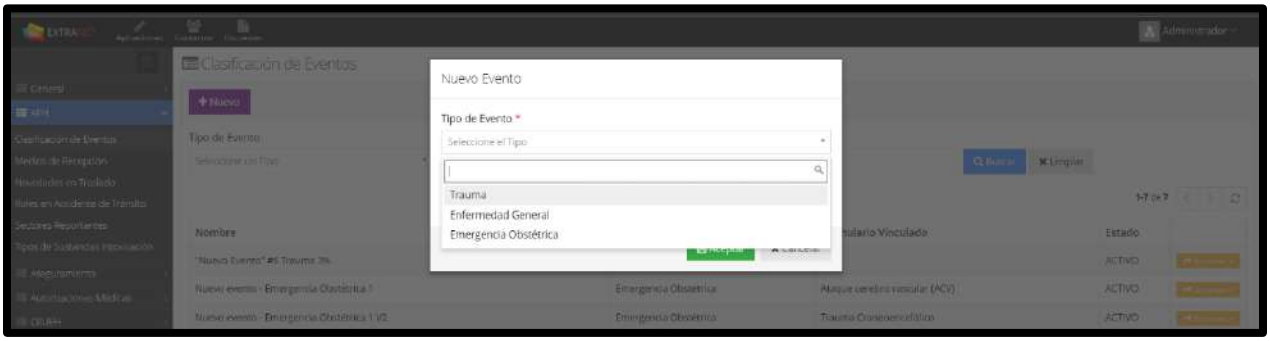


6.8.64. Otro si No.1 – Se realiza el desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Evento", este formulario permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo, así como vincular cada opción a alguno de los tres tipos de eventos (Trauma, Enfermedad General y Emergencias Obstétricas) y establecer cuál de los elementos corresponde a ACV y cual a TCE para la habilitación de los correspondientes grupos de campos en el formulario de registro.

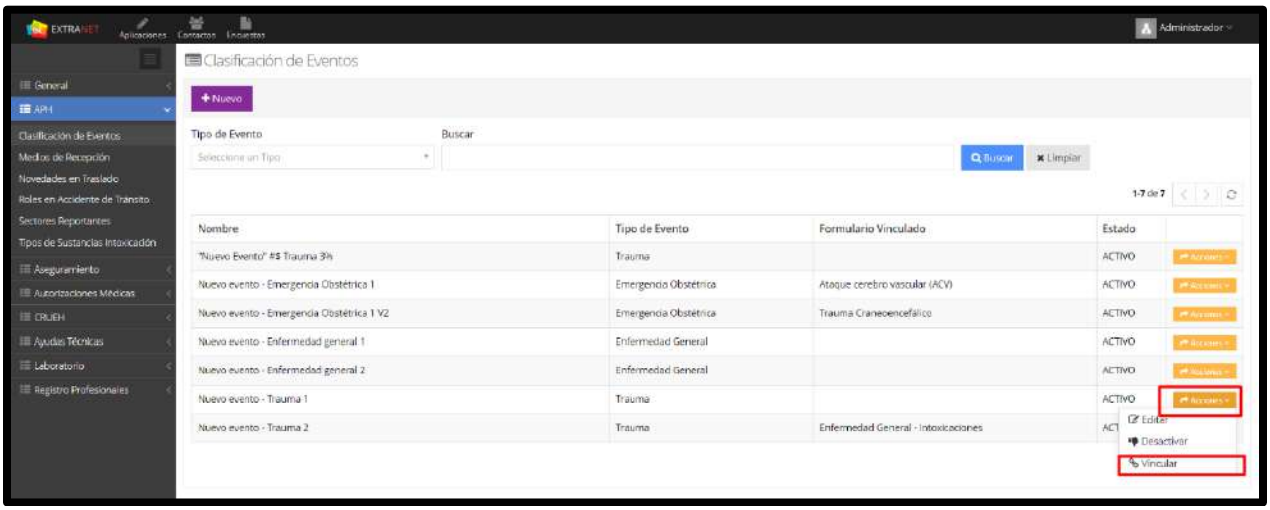
En la sección configuración del módulo CRUE, se habilita sección para la administración de las opciones disponibles en el campo "Evento", esta sección permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

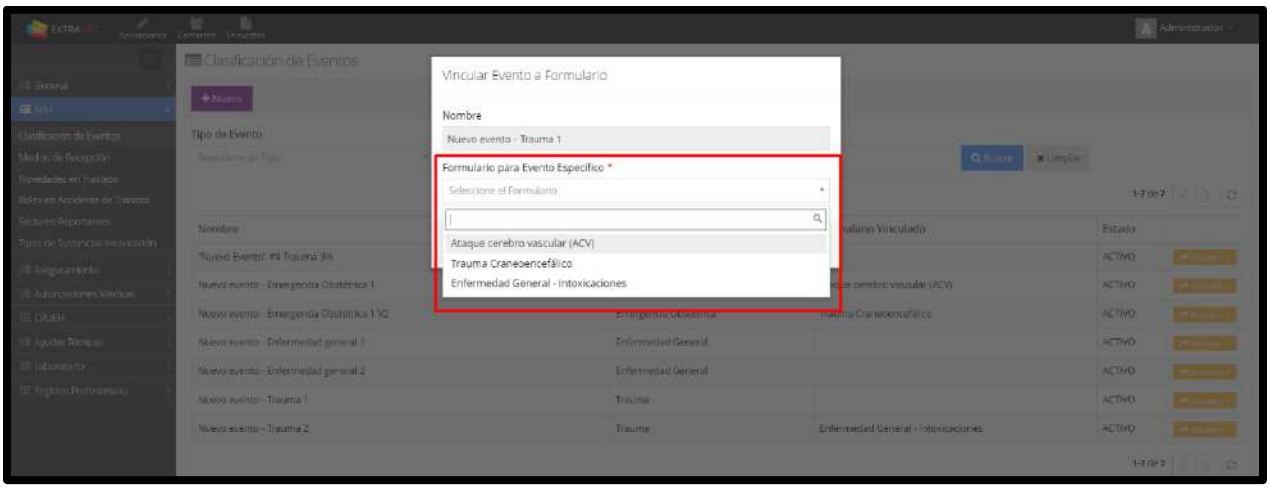


Al crear un nuevo Evento, el sistema permite vincular cada opción a alguno de los tres tipos de eventos (Trauma, Enfermedad General y Emergencias Obstétricas)

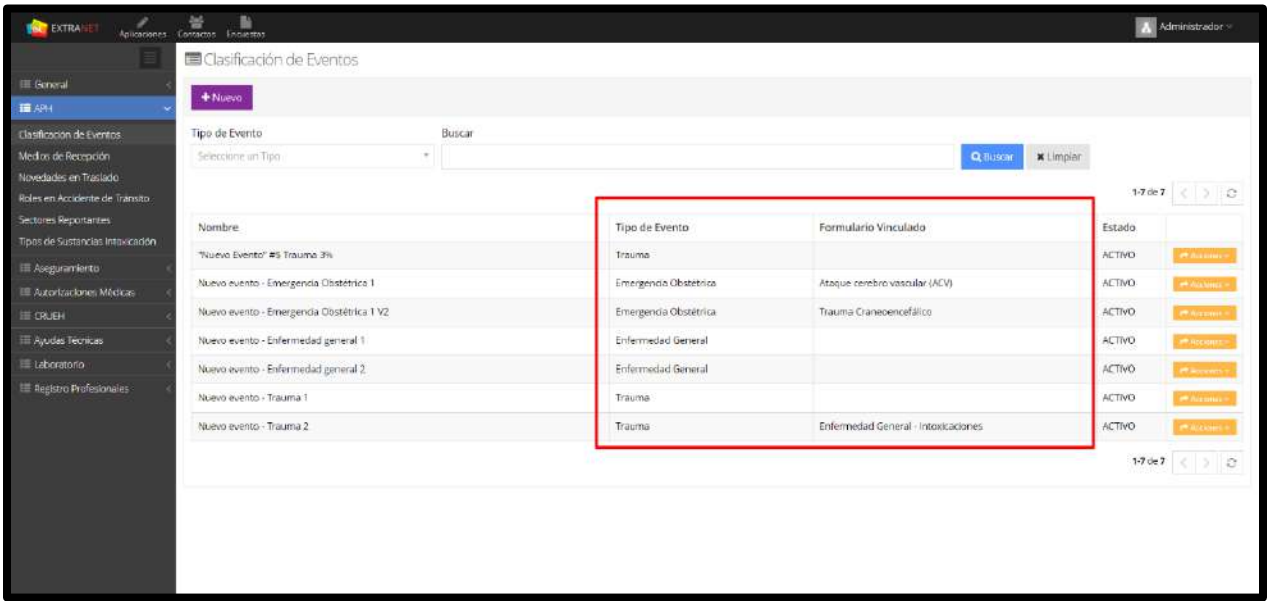


Luego de creado un nuevo evento, por medio del botón acciones, opción Vincular, permite establecer cuál de los elementos corresponde a ACV y cual a TCE para la habilitación de los correspondientes grupos de campos en el formulario de registro.



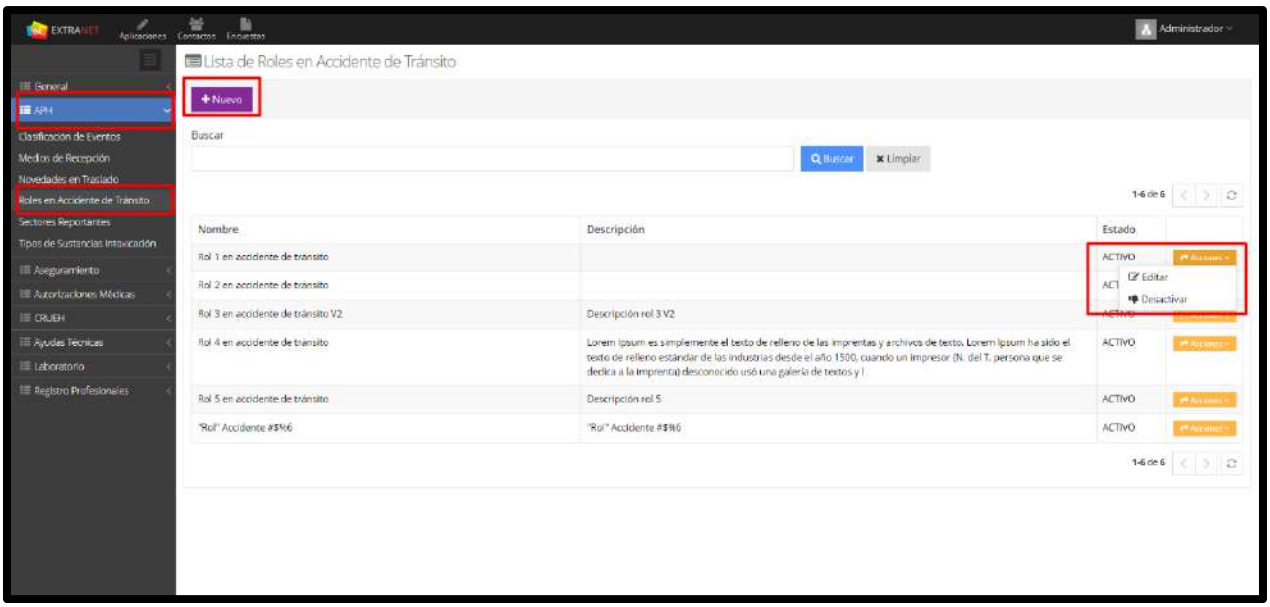


En la lista de Eventos, se puede identificar el Tipo de evento y el Formulario Vinculado.



6.8.65. Otro si No.1 – Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Rol en el Accidente de tránsito", este permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo

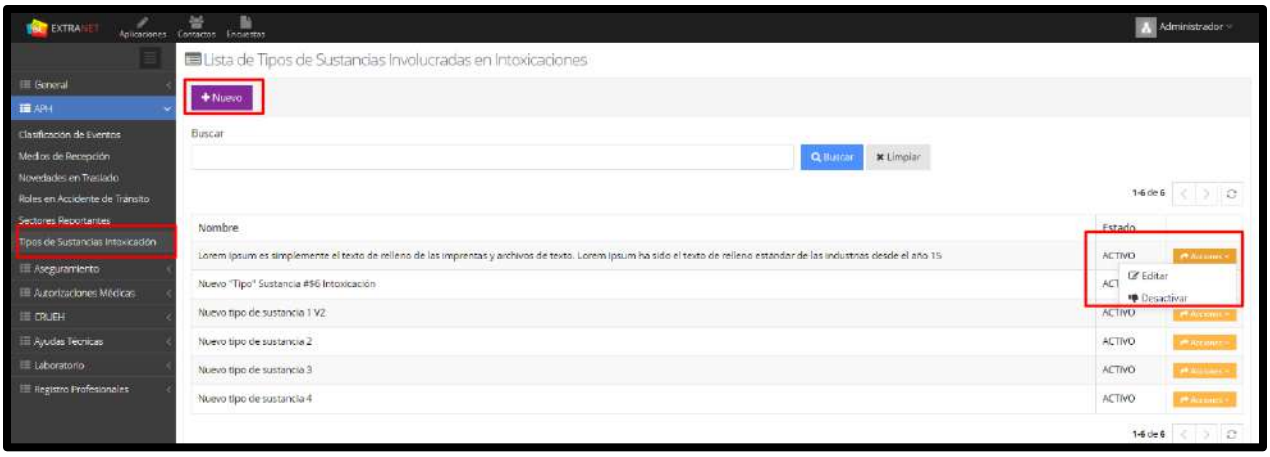
En la sección configuración del módulo CRUE, se habilita sección para la administración de las opciones disponibles en el campo "Rol en el Accidente de tránsito", esta sección permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.





6.8.66. Otro si No.1 – Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Tipo de Sustancia", este permite crear, editar, habilitar e inhabilitar las posibles opciones de este campo.

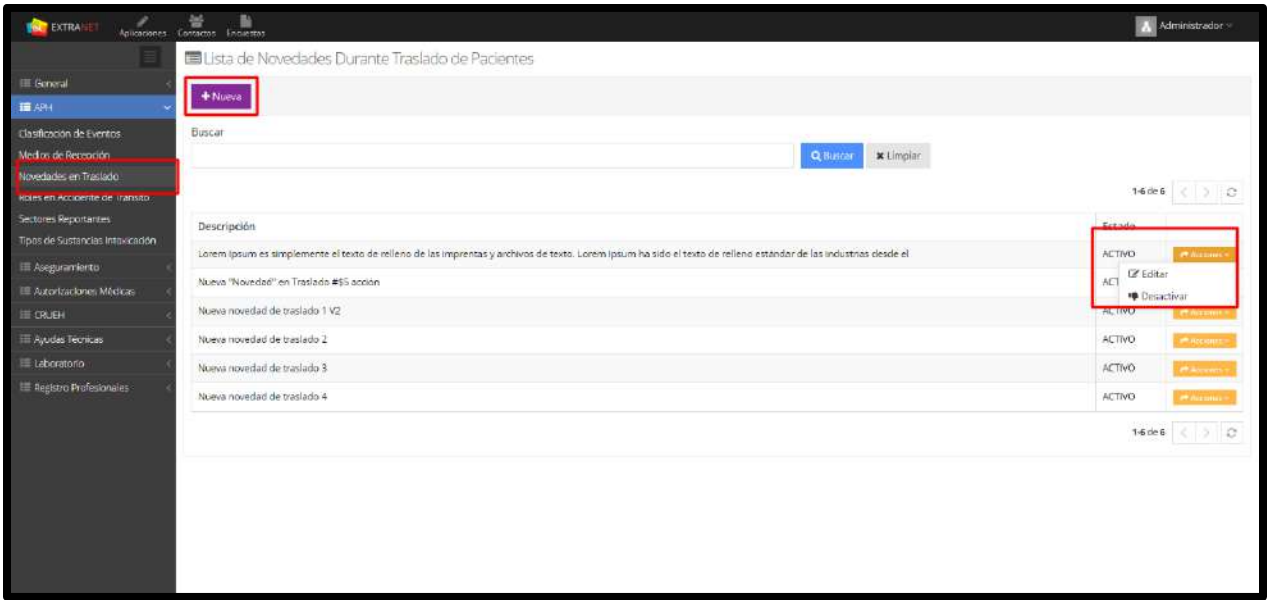
En la sección configuración del módulo CRUE, se habilita sección para la administración de las opciones disponibles en el campo "Tipo de Sustancia", esta sección permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

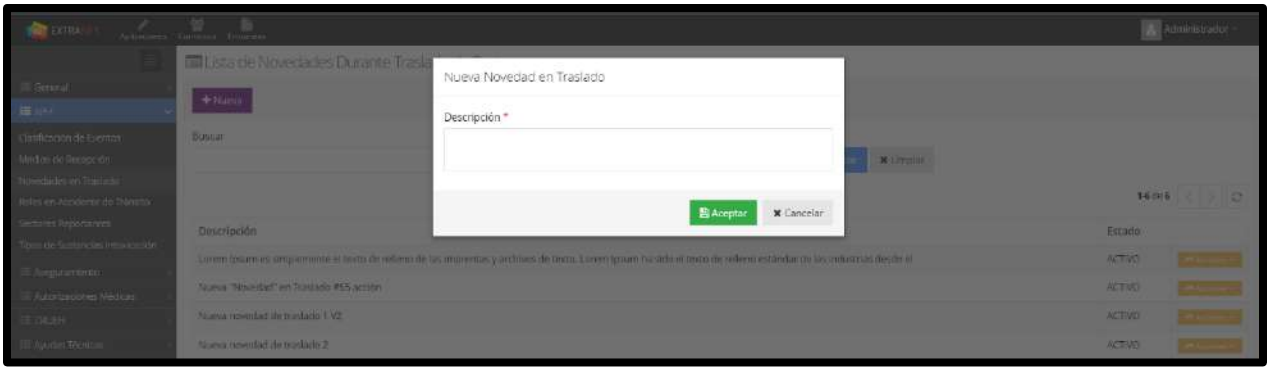




6.8.67. Otro si No.1 – Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Novedades durante el traslado del paciente", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

En la sección configuración del módulo CRUE, se habilita sección para la administración de las opciones disponibles en el campo "Novedades durante el traslado del paciente", esta sección permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.





8. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

17. PAGO PARAFISCALES

En el Anexo 6 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales.

Ver Anexo 6. Parafiscales agosto y septiembre

Anexo 1. **AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

No.	Nombre solicitante	Cargo Solicitante	Fecha solicitud	Descripción solicitud	Atendido por	Cargo de quien atiende	Fecha de atención	Descripción atencion	Pruebas	Ajuste
1	Soporte TIC		24 de Agosto de 2023	Dividir @Dasha Plataforma de Aplicaciones de arquitectura monolítica a microservicios	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de Septiembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	La aplicación originalmente solo constaba de un sitio el cual manejaba todos los módulos y peticiones. Como una mejora evolutiva y de rendimiento se ha separado la aplicación por medio de microservicios para que sean estos los que se encarguen de ciertos módulos de manera específica para así poder tener un control más acertado de todos los procesos. Se crean los workers correspondientes, los cuales se listan a continuación:•Worker para el módulo de Contratación •Worker para Dasha•Worker para Dasha (Bus de Eventos)•Worker para SISHUILA - General•Worker para

2	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3: - Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros. - Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	El día miércoles 12 de septiembre mediante Ticket#2023091345000252 fue suministrado el respectivo formato por la oficina de contratación, dando cumplimiento al compromiso acordado en la reunión realizada el día 11 de agosto relacionadas con este desarrollo. Teniendo en cuenta el formato suministrado y aclaraciones realizadas en el Ticket #2023091345000252, se habilitó la generación del documento "Ajuste al Estudio Previo" en la etapa contractual de las modalidades y tipos de contrato indicados en el formato adjunto en el ticket #2023091345000252

3	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista.	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza desarrollo para realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista. Al crear un nuevo usuario, se habilita el botón “Consultar”. Los contratistas se pueden buscar con el número de identificación con el que fueron creados en la sección Proponentes del módulo de contratación. Al seleccionar un contratista, se diligenciarán automáticamente los siguientes datos:•Nombre •Ciudad •Número de identificación •Tipo de vinculación (se diligencie como contratista)•Correo corporativo•Dirección de casa•Teléfono de trabajo•Teléfono Móvil
4	Soporte TIC		24 de Agosto de 2023	Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Medio de Recepción de la notificación", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza el desarrollo para crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Medio de Recepción de la notificación", el cual permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo

5	Soporte TIC		24 de Agosto de 2023	Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Datos del cargo de quien reporta", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza desarrollo para crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Datos del cargo de quien reporta", el cual permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo. En la sección configuración del módulo CRUE, se habilita sección para la administración de las opciones disponibles en el campo "Datos del cargo de quien reporta", esta sección permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo
6	Soporte TIC		24 de Agosto de 2023	Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Evento", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo, así como vincular cada opción a alguno de los tres tipos de eventos (Trauma, Enfermedad General y Emergencias Obstétricas) y establecer cual de los elementos corresponde a ACV y cual a TCE para la habilitación de los correspondientes grupos de campos en el formulario de registro	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza el desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Evento", este formulario permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo, así como vincular cada opción a alguno de los tres tipos de eventos (Trauma, Enfermedad General y Emergencias Obstétricas) y establecer cuál de los elementos corresponde a ACV y cual a TCE para la habilitación de los correspondientes grupos de campos en el formulario de registro.

7	Soporte TIC		24 de Agosto de 2023	Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Rol en el Accidente de tránsito", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Rol en el Accidente de tránsito", este permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo. En la sección configuración del módulo CRUE, se habilita sección para la administración de las opciones disponibles en el campo "Rol en el Accidente de tránsito", esta sección permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo
8	Soporte TIC		24 de Agosto de 2023	Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Tipo de Sustancia", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar las posibles opciones de este campo.	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023		De usuario	Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Tipo de Sustancia", este permite crear, editar, habilitar e inhabilitar las posibles opciones de este campo. En la sección configuración del módulo CRUE, se habilita sección para la administración de las opciones disponibles en el campo "Tipo de Sustancia", esta sección permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

9	Soporte TIC		24 de Agosto de 2023	Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Novedades durante el traslado del paciente", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Novedades durante el traslado del paciente", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo. En la sección configuración del módulo CRUE, se habilita sección para la administración de las opciones disponibles en el campo "Novedades durante el traslado del paciente", esta sección permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**VIGENCIA**	**IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS**	**RESPONSABLE**
1-2	2006 al 2020	Durante este periodo se realizaron cambios en el formato los cuales no quedaron registrados	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones
3	28/05/2021	Se actualizo el nombre del formato de "Listado de mejoras a aplicativos" por "Ajustes, cambios y mejoras a aplicativos y sistemas de información"	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones

	ELABORÓ	**REVISÓ**	**APROBÓ**
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Anexo 2. Oficio cronograma Capacitación Ambiente de Pruebas – Migración

Neiva, Agosto 30 de 2023

Señora:
YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal
E&T DESARROLLOS
Neiva / Huila

Asunto: Horario de capacitación al ambiente de pruebas-Migración

Cordial saludo,

Según lo hablado por llamada telefónica, se envía el horario y fechas para el inicio de pruebas.

- SISTEMA DE COMUNICACIONES (Jueves 31 de agosto de 2023- 09:30 A.M.):
  - YESINITH VARELA
  - BRAYAN ALEXANDER BELEÑO
  - FELIPE JARAMILLO
  - CAMILO BAUTISTA
  - ANDRES DUSSAN
  - JOSE MAURICIO LOSADA

- GESCO (Lunes 4 de septiembre de 2023 - 08:00):
  - GELA GORETTY VERA PEREZ
  - TATIANA ANDREA VANEGAS

- CERTIFICADOS DE NOMINA (Jueves 31 de agosto de 2023- 10:00 A.M.)
  - Eduardo Quintero
  - Rosalba Posada

- CONTRATACIÓN (Jueves 31 de agosto de 2023- 10:30 A.M.)
  - ALBA LUCIA MEDINA

- CAMILO ORDOÑEZ
- MILLER SILVA
- JUAN DAVID CASTILLO

• SISHUILA (Jueves 31 de agosto de 2023- 03:00 P.M.)
- CRUE: NATALYA MEDINA -MARIA CONSUELO ANGARITA
- SANEAMIENTO - INV AMBIENTE: ANDREA ALVAREZ
- REGISTRO PROFESIONALES: RETHUS: EDNA XIMENA BERMEO – MARIA CONSUELO ANGARITA
- ASEGURAMIENTO: JORGE ENRIQUE LEMUS-LUIS EDGAR GALVIS-JAIRO CARDOSO
- ANEXO 4505: VILMA LILIA TOVAR – YANETH SANCHEZ
- MEDICAMENTOS: DIANA CAROLINA VALBUENA

• PLANES DE MEJORA (Lunes 4 de septiembre de 2023 - 07:00):
- MYRIAM VARGAS
- NATALIA INES TRUJILLO
- JOHANA PINZON
- DANIEL HUMBERTO SARMIENTO
- LUIS ALFONSO ESCOBAR

Atentamente,

YESINITH VARELA BONILLA
Supervisor

Proyectó: Apoyo TIC

Anexo 3. Capacitación Ambiente de Pruebas – Migración

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	CAPACITACION ENTORNO PRUEBAS MIGRACION	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	FABIAN JABOGAL.	3:0 Pm	3:45	31-08-2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:00	3:40	Nathaly Medina C	CRUEH	nataymc23@hotmail.com	
2	3:00	3:40	Edna Ximena Barrero Vazq	P.S	ednabarrero2104@gmail.com	
3	3:00	3:40	Edwin Cavaleda J	FRE	edwcoyote-gha	
4	3:00	3:00	Juan Carlos Rodriguez	Oficina	Juan	
5	3:00	3:45	Jimena Losada Vidal	Ambiente Saneamiento	Jimenalosadavidal@gmail	
6	3:00	3:45	Vilma J. Tovar Sánchez	ASP	SYP.salud@huila.gov.co	
7	300	3:45	Rocio Taguca	Sistema	rocio12@hotmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
40						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

Powered by CamScanner

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Capacitación Pruebas funcionarios	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Fabian Sabogal			31-08-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:50	10:20	EDUARDO GÓMEZ Q.	S. E.	eduardo.gomez@huila.gov.co	
2	10:22	10:34	Paola Posada L	OA.	viscaba.yosoft@huila.gov.co	
3	10:36	10:43	HERNAN CAMILO ORDOÑEZ RAMON	DAC	kkmadrid@hotmail.com	
4	10:30	11:00	Camilo Bautista Polania	S.G	geysen-bautista@huila.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Capacitación Pruebas Funcionarios	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			04-09-2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:20	3:40	Gela Goretty Vera Perez	5.6.		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

Anexo 4. Registro de actividades Sede Principal

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dussán			28-08-23	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	11:30	12:00	Luisa Maria Ramirez	O.C.I. 6	luisa_2419@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cambio Contraseña	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			28 - 08 - 23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:50	10:56	Samuel Andres Ramirez	DAP	samuelandres26@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Reasignar Comunicación	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			11-09-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	4:05	4:19	Sabeli Trujillo Barrero	1310	Sabeli.Trujillo@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet.	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			15-09-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:40	10:58	Ligia Peiz Ortiz	DAP	e37ligia@hotmail.com	Ligia
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			21-09-2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:50	4:11	Martha Matilde Ariza P.	D.AC.	martha.ariza@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

Anexo 5. Capacitación funcionaria Alcaldía de Tello

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Capacitacion Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dusson			11-09-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:00	3:40	Guiomar Borrero C.		contactenos@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

Anexo 6. Parafiscales agosto y septiembre

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-08	114766068	9454373879	E	2023/08/18	2023/08/22	BANCO DAVIVIENDA	4	$3,624,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN ANDRES																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA JHON																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO FABIAN																		230301	30	$3,740,550	$598,500	EPS005	30	$3,740,550	$149,700	CCF32	30	$3,740,550	$149,700	14-23	30	$3,740,550	$19,600	30	$0	$0	Si	$917,500
4	CC	83226689	PUENTES FAIVER																		230201	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
5	CC	36307930	REINA YUDERLY																		230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
6	CC	7731666	SABOGAL FABIAN																		230301	30	$2,640,000	$422,400	EPS005	30	$2,640,000	$105,600	CCF32	30	$2,640,000	$105,600	14-23	30	$2,640,000	$13,800	30	$0	$0	Si	$647,400
7	CC	1075259504	STERLING BRYAN																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
8	CC	1075310932	TOVAR VANESSA																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
Total	**Afiliados(8)**																						$14,710,550	$2,353,700			$14,710,550	$588,500			$14,710,550	$588,500			$14,710,550	$77,100		$0	$0		$3,607,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-08	114766068	9454373879	E	2023/08/18	2023/08/22	BANCO DAVIVIENDA	4	$3,624,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$2,353,700	$10,700	$0	$2,364,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$371,200	$1,700	$0	$372,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,556,900	$7,000	$0	$1,563,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$425,600	$2,000	$0	$427,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$77,100	$400	$0	$77,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	8	$77,100	$400	$0	$77,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$588,500	$2,700	$0	$591,200
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	8	$588,500	$2,700	$0	$591,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				8	$588,500	$2,700	$0	$591,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	6	$333,200	$1,500	$0	$334,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$255,300	$1,200	$0	$256,500
TOTAL				**8**	**$3,607,800**	**$16,500**	**$0**	**$3,624,300**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-09	168033534	9455719706	E	2023/09/19	2023/09/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,607,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,740,550	$598,500	EPS005	30	$3,740,550	$149,700	CCF32	30	$3,740,550	$149,700	14-23	30	$3,740,550	$19,600	30	$0	$0	Si	$917,500
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
5	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
6	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,640,000	$422,400	EPS005	30	$2,640,000	$105,600	CCF32	30	$2,640,000	$105,600	14-23	30	$2,640,000	$13,800	30	$0	$0	Si	$647,400
7	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
8	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
Total	**Afiliados(8)**																						$14,710,550	$2,353,700			$14,710,550	$588,500			$14,710,550	$588,500			$14,710,550	$77,100		$0	$0		$3,607,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-09	168033534	9455719706	E	2023/09/19	2023/09/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,607,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$2,353,700	$0	$0	$2,353,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$371,200	$0	$0	$371,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,556,900	$0	$0	$1,556,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$425,600	$0	$0	$425,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$77,100	$0	$0	$77,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	8	$77,100	$0	$0	$77,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$588,500	$0	$0	$588,500
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	8	$588,500	$0	$0	$588,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				8	$588,500	$0	$0	$588,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	6	$333,200	$0	$0	$333,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$255,300	$0	$0	$255,300
TOTAL				**8**	**$3,607,800**	**$0**	**$0**	**$3,607,800**