INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ

VALOR DEL PAGO: Valor a Pagar Inicial: ($2.402.106 Dos millones cuatrocientos dos mil ciento seis pesos M/L)

PERIODO A CANCELAR: Primer pago contrato 805-2023.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla.

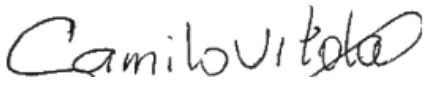
No. Contrato: 805-2023 No. CDP. 230616 No. RP. 231921

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: Cuenta de Ahorros número 488412117001 del Banco Davivienda.

Correo electrónico: cvitola@unibarranquilla.edu.co

Número de teléfono: 3017833372

Soledad, 22 de septiembre de 2023.



_____

CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ
C.C 1001853009 de Barranquilla

Anexo: Informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

Fecha:	**22**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	805-2023
Tipo de contrato:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB
Nombre de Contratista:	CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB	

Valor del contrato:	**$4.804.212 (El valor estimado del contrato es la suma de Cuatro millones ochocientos cuatro mil doscientos doce pesos moneda legal)**			**RP Número:**	**231921**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centro de Costo:**	**Rectoría**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**18-09-2023**		**Fecha de finalización:**	**31/10/2023**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Inicial: $2.402.106 Dos millones cuatrocientos dos mil ciento seis pesos M/L.

Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago contrato 805-2023**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**805-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$4.804.212**	**20230052042**	**$14.000**	**19/009/2023**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			

Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Carolina Monsalve Pabón		
Por parte del contratista:	Camilo Andrés Vitola De La Hoz		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de Juntas Soledad		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.	Se apoya a la unidad de planeación en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.
Apoyar en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.	Se apoya a la unidad de planeación en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.
Apoyar en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.	Se apoya a la unidad de planeación en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.
Apoyar en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.	Se apoya a la unidad de planeación en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.
Apoyar en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.	Se apoya a la unidad de planeación en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.
Apoyar en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.	Se apoya a la unidad de planeación en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					
Cumplimiento de la entrega					
Atención al cliente por parte del contratista					

Calificación proveedor o contratista: ____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**octubre**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)				
Veintidós	días del mes de	septiembre	de	2023

Carolina Monsalve Pabón
Supervisor o Interventor

Camilo Andrés Vitola De La Hoz
Contratista



MiÃ©rcoles, 20 de Septiembre de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230052042**
Fecha Emisión:	19/09/2023
Identificación:	1001853009
Declarante:	CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 4.804.212
Fecha Pago:	19/09/2023
Monto Pagado:	$ 14.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	805-2023, CONTRATO SECOP: 805-2023
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del Contratista	Camilo Andrés Vitola De La Hoz		
Número del Contrato	805-2023		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB		
Supervisor	Carolina Monsalve Pabón		
Plazo del Contrato	31 de octubre de 2023		
Valor del Contrato	$4.804.212		
CDP	230616	**RP**	231921
Periodo de ejecución de obligaciones	Primer Pago		

1. De acuerdo a las obligaciones definidas en el contrato relaciones las actividades realizadas y los productos verificables relacionadas con cada una de ellas. (Ej. Cartas, comunicados, reportes, informes, estadísticas, material compilado, entre otros)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS OBTENIDOS
Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.	1. Se realiza revisión y correcciones de la información reportada al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES de las variables población estudiantil del periodo 2023-1 semestral: - Inscritos - Inscrito programa - Admitidos - Participantes - Primer curso - Matriculados - Novedades gratuidad - Caracterización de la política de gratuidad **2.** Se realiza reporte de información al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES, seguimiento Poblacional periodo mensual de agosto de 2023. **3.** Revisión uno a uno por estudiante del historial reportado desde que ingreso a la institución hasta que finalizó, en esta se revisa la inscripción, admisión, periodos matriculados, total de créditos	**1.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de las variables poblacionales del periodo 2023-1 semestral: - Inscritos - Inscrito programa - Admitidos - Participantes - Primer curso - Matriculados - Novedades gratuidad - Caracterización de la política de gratuidad **2.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES del seguimiento Poblacional periodo mensual de agosto de 2023. **3.** Verificación de graduados en la Plataforma HECAA – SNIES.

	cursados, materias aprobadas. Lo anterior, para verificación de graduados de los ciclos de pregrado técnico, tecnólogo y profesional, y para Posgrado - Especialización, esta información es delicada y de suma importancia puesto que una vez verificado el graduado no es posible generar modificaciones en su historial. **4.** Se realiza actualización del tipo de documento de estudiantes, lo anterior, teniendo en cuenta las solicitudes enviadas por la oficina de Egresados.	**4.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de la actualización del tipo de documento.
Apoyar en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.	**1.** Se realiza revisión del Análisis de Gratuidad que contiene la información base para el reporte poblacional, esto por solicitud MEN – Gratuidad, donde requieren revisión y actualización de la información poblacional reportada en el periodo 2023-1S a través del SNIES, está actividad se realizó con el apoyo del Equipo de Gratuidad permitiendo el cambio de los datos a estudiantes matriculados en el Sistema HECAA – SNIES. Se realizó cargue de diferentes variables en el Sistema SNIES.	**1.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de las variables poblacionales del periodo 2023-1 semestral.
Apoyar en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.	**1.** Se realiza actualización del Análisis de Gratuidad que contiene la información base para el reporte poblacional, esto a través de la comparación de los reportes institucionales como lo son las consultas financieras, académicas y demás. De igual manera, se actualizan las inconsistencias y modificaciones encontradas al realizar el cruce de información.	**1.** Actualización del documento del Análisis de Gratuidad, con las modificaciones generadas luego de la revisión.
Apoyar en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.	Se actualizó la proyección para el primer ingreso y continuidad correspondiente al periodo académico 2023-3. Para la construcción de la proyección académica se ejecutaron las siguientes acciones: **1.** Revisión y seguimiento a los diferentes factores para la Construcción de la Proyección Académica, como son inscritos y admitidos. **2.** Se revisa y analiza la cantidad de grupos y estudiantes de primer ingreso y de continuidad, esto teniendo en cuenta	De acuerdo con las actividades realizadas se obtiene el Análisis denominado “Proyeccion_Academica_2023_2vs_Recurso_Fisicos_hasta 2033-3”, en donde registran actualizadas las cantidades de grupos y estudiantes que tiene proyectado atender la institución para el periodo 2023-3 cuatrimestral. De igual manera, se modifican las plantillas de horarios para el periodo 2023-3, donde se añaden los nuevos grupos aprobados por consejo académico, esto con la finalidad de culminar con la

	los factores de la revisión antes mencionada. **3.** Se realiza actualización de las cantidades proyectadas del número de grupos y de estudiantes antiguos, esto teniendo en cuenta las solicitudes de apertura de nuevos grupos vs la disponibilidad de recursos con la que contamos.	proyección de horarios del periodo mencionado.
Apoyar en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.	**1. Módulos de Ciencias Básica y Desarrollo Humano 2023-3:** -Revisión y ajuste de la proyección. -Registro de las modificaciones en los grupos en el sistema Academusoft. **2. Módulos de Específicos 2023-3:** -Revisión y ajuste en las asignaciones por cambio de proyecciones. -Registro de las modificaciones en los grupos en el sistema Academusoft. **3. Módulo de Proyecto de grado 2023-3:** - Proyección de los grupos de Proyecto de Grado de los diferentes programas profesionales. - Registro en el sistema Academusoft de los grupos de proyecto de grado. **4. Módulo de Pre-Práctica 2023-3:** - Registro en el sistema Academusoft de los grupos de los módulos de Prepráctica en los códigos PREPC00 y PREPC01. **5. Horario grupo Relianz 2023-3:** - Proyección de los módulos de ciencias básicas, teniendo en cuenta la disponibilidad de los estudiantes (turnos suministrados por la empresa), disponibilidad de docentes y recursos. - Proyección de los módulos específicos, teniendo en cuenta la disponibilidad de los estudiantes (turnos suministrados por la empresa), disponibilidad de docentes y recursos. - Registro en el sistema Academusoft de los grupos con su respectivo horario y recurso. **6.** Cambios de recursos y horarios solicitados por Líderes, consejeros, docentes y decanos.	**1.**Se registran las modificaciones en el archivo que se encuentra en el documento en línea **Módulos Ciencia Básicas y Desarrollo Humano 2023-3 (21.07.23)v2** de los horarios correspondientes a los módulos de ciencias básicas. **2.** Se realiza modificación de la asignación en el sistema Academusoft de los módulos específicos y proyecto integrador, solicitados. **3.** Se realiza asignación en el sistema Academusoft de los grupos de Proyecto de Grado, registrados en la plantilla de cada programa. **4.** Se realiza asignación en el sistema Academusoft de los grupos de Prepráctica, recibidos de la Unidad de Prácticas. **5.** Se envía a la facultad la carpeta compartida que contiene el **Horario Relianz 2023-3**, el cual registra, el detalle de la información de cada módulo, el horario día a día de los estudiantes y el resumen tabulado de las asignaciones de cada módulo. **6.** Se realiza asignación en el sistema Academusoft de los cambios recibidos por el personal interesado.

	7. Módulos de Ingles 2023-3: - Registro en el sistema Academusoft de los grupos de los módulos de Ingles cuatrimestrales.	**7.** Se realiza asignación en el sistema Academusoft de los grupos de los módulos de Ingles cuatrimestrales.
Apoyar en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.	**1.**Se realizó revisión y registro de las solicitudes de reservas en el Sistema Triple A / Mi Espacios: - Revisión y gestión de las solicitudes pendientes. - Revisión y gestión de las solicitudes aprobadas. - Ajustes o cambios en las solicitudes aprobadas. - Gestión de las solicitudes de reserva canceladas. - Gestión de las solicitudes de reservas no aprobadas. **2.**Se realiza consulta de los diferentes recursos físicos disponibles, de acuerdo con las solicitudes recibidas. **3.**Se realiza seguimiento del inventario de espacios académicos con el objetivo de evaluar su estado y capacidad. **4.**Actualización en Academusoft del email institucional para algunos docentes y personal administrativo. **5.** Creación en el sistema Academusoft de los recursos del Nuevo Campus Centro Histórico. **6.** Reubicaciones de asignaciones por mantenimientos solicitados por Infraestructura física y Tecnologías y Sistemas de Información. **7.** Optimización y realización de nuevas asignaciones de recursos destinadas al proyecto Doble Titulación.	**1.**Listado de las solicitudes de reservas en el Sistema Triple A / Mi Espacios y correos de notificación: - Reservas pendientes. - Reservas aprobadas y registradas en el sistema academusoft. - Ajustes o cambios de las solicitudes aprobadas en el sistema Academusoft. - Reservas canceladas y eliminación de la asignación de los recursos en el sistema Academusoft. - Reservas no aprobadas. **2.**Documento con el registro de recursos físicos disponibles (Uso y disponibilidad), correos de respuesta a las solicitudes recibidas. **3.**Actualización de la capacidad de los espacios académicos en el sistema Academusoft. **4.**Actualización en Academusoft del email institucional para algunos docentes y personal administrativo. **5.** Registro en el sistema Academusoft de los recursos del Nuevo Campus Centro Histórico. **6.** Registro en el sistema Academusoft de las reservas para reubicaciones y correos enviados a docentes y demás colaboradores para informar los cambios temporales. **7.** Registro en el sistema Academusoft de las optimizaciones y realización de nuevas asignaciones de recursos destinadas al proyecto Doble Titulación.

Expresar los logros adicionales obtenidos en la ejecución de su contrato que impliquen algún tipo de fortaleza para la Institución o el proceso al que se encuentra prestado sus servicios. (Incluir otras actividades realizadas) en caso de que aplique.

Camilo Vitola

CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ
C.C. 1001853009 de Barranquilla

Bogotá, Septiembre / 19 de 2023

Señor (a): CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ
CC. 1001853009
CL 47A 19 64
BARRANQUILLA

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Diciembre / 3 de 2001, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

Colpensiones 10 años

GOBIERNO DE COLOMBIA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1001853009,** se encuentra afiliado/a desde **25/06/2020** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 19 de septiembre de 2023.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BARRANQUILLA, **19/09/2023**
ATLANTICO,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CAMILO ANDRES VITOLA DE LA HOZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1001853009**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488412117001**
Fecha de apertura	**26/12/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Soledad, 22 de septiembre de 2023

Señores:

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [X] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI [ ] NO [X]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI [ ] NO [X]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

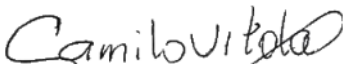
a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [ ] NO [X]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [X]

c). que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [ ] NO [X]

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA



Camilo Andrés Vitola De La Hoz
Cc.1.001.853.009 de Barranquilla