Itagüí, 31/08/2023 de 2023

Señor
Carlos Freyman Quintero González
Subdirector de Centro (e)
Centro Tecnológico del Mobiliario
Ciudad

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023, DURANTE EL PERIODO DEL 01/08/2023 HASTA EL 31/08/2023

INFORME No 7

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro Tecnológico del Mobiliario	
Supervisor:	MAURO ISAIAS ARANGO VANEGAS	
Objeto del Contrato:	5_9205_271 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO PREVIO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023	
Contratista:	MONICA PATRICIA VASQUEZ CORREA	
Valor del Contrato:	$ 30780750	
Valor honorarios mes	$ 3997500	
Fecha de inicio:	02 de Febrero de 2023	
Fecha de terminación:	22 de Septiembre de 2023	
Número de la póliza	3550269-4	Vigencia: Desde 01/02/2023 Hasta: 15/11/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		**X**	
2	Modificación		**X**	
3	Adición		**X**	
4	Prórroga		**X**	
5	Cesión		**X**	
6	Terminación anticipada		**X**	

Justificación de la novedad:
No aplica para este período

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 30780750
Valor total pagado:	$ 27849250
Saldo total por pagar	$ 2931500

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 64231543

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 199900	$ 255800	$ 8400	$ 0	$ 464100
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? (La Entidad realiza las consultas)	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

NOTA: La Entidad realiza la consulta de antecedentes anteriores al contrato, y durante la vigencia cada 3 meses, los cuales reposan en medio magnético.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Conocer y aplicar el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral disponible en Compromiso (http://compromiso.sena.edu.co), formato de planeación pedagogíca del programa de formación complementario virtual y Reglamento de aprendices SENA.	Conoció y aplicó el procedimiento de la ejecución de la formación integral, el formato de planeación pedagógica del - Animación digital, ficha 2721267 -Desarrollo de medios gráficos, ficha 2721305-Desarrollo Publicitario ficha 2758444	X				Evidencia fotográfica al final del informe.		
2	Dar estricta aplicación al instructivo "Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje dispuesto en: Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014, Ejecutar las acciones mínimas que debe desempeñar como instructor en el desarrollo de los cursos virtuales de	Dio estricta aplicación del instructivo "Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje dispuesto en: Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014	X				Evidencia esta en la plataforma territorium de las fichas - Animación digital, ficha 2721267 -Desarrollo de medios gráficos, ficha 2721305-Desarrollo Publicitario ficha 2758444		

	acuerdo con el momento de la formación, dependiendo el tipo de formación, sea complementaria o titulada, de acuerdo con lo dispuesto en la "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje".							
3	Reportar inconsistencias a soporte técnico del Nodo, en caso de presentarse algún inconveniente con lo requerido o dispuesto en el curso, para lo cual debe generar de forma inmediata la notificación, a través del formulario que se tenga para este fin, el cual será suministrado a través del gestor virtual del Centro de Formación.	Este mes, no reportó inconsistencias a soporte técnico.	X				No Aplica.	
4	Generar consulta y atención a las observaciones del equipo de consejería, para la implementación de planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	Este mes, no generó consulta u atención a consejería.	X				No Aplica.	
5	Brindar asistencia y participación en las transferencias realizadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico, dentro de proceso de mejora continua.	Este mes, no participó en la transferencias realizadas por el equipo.	X				No Aplica.	
6	Planear y/o alistar el espacio de formación debido a que en ella se establece la estructura de la ejecución a desarrollar, la explicación de las normas de funcionamiento y los tiempos entre otros.	Planeó y alistó el espacio de formación de acuerdo con la estructura de ejecución a desarrollar.	X				La evidencia se encuentra en la plataforma – fichas 2721267 2721305 y 2758444	
7	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las	Brindó asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con	X				La evidencia esta en la plataforma Territorium	

	diferentes técnicas y estrategias de formación, con el propósito fundamental de guiar, orientar y asesorar al aprendiz en el desarrollo de la acción formativa, desarrollar estrategias que fortalezcan la interacción entre los aprendices y el instructor que hacen parte del programa de formación, promoviendo el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos). Así mismo deberá fomentar la comprensión por parte de los aprendices del funcionamiento del entorno de trabajo y comunicación.	las diferentes técnicas y estrategias de formación asegurándome de generar una interacción y promoviendo herramientas disponibles.					Evidencia fotográfica al final del informe.	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Usó y gestionó las plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico relacionadas con mi rol de instructora.	X				La evidencia esta en el Sofia plus, Territorium, correo SENA. Evidencia fotográfica al final del informe.	
9	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y	Este mes no participe en diseño y desarrollo curricular	X				No aplica	

	desarrollo tecnológico, de interés institucional.							
10	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Cumplió con el objeto contractual de 160 horas.	X				Evidencia fotográfica al final del informe.	
11	Apoyar la consolidación técnica y economica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	Aun no a apoyado la consolidación económica ni la contratación de materiales.	X				No Aplica.	
12	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Alcanzó, Orientó formación E-leaíning de acueído con píocedimientos técnicos y noímativa - NIVEL AVANZADO, Oíientaí foímación píesencial de acueído con píocedimientos técnicos y noímativa - NIVEL AVANZADO Certificado 28 Septiembíe, 2022 Oíientaí foímación a distancia de acueído con píocedimientos técnicos y noímativa - NIVEL AVANZADO.	X				Como evidencia anexo link con certificados del portafolio de instructor. AQUÍ Evidencia fotográfica al final del informe.	
13	Apoyar cuando le sea requerido, el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique.	Este mes, no apoyó etapa productiva.	X				No Aplica.	
14	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del	Cumplió con el pago oportuno del sistema de seguridad social en este caso del mes de Julio de 2023.	X				Evidencia fotográfica al final del informe.	

	contrato, permitiendo su verificación.							
15	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Apoyó las actividades necesarias asignadas por EL SENA para el cumplimiento del contrato.	X				No Aplica,	
16	Cumplir con los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el Centro de Formación.	Cumplió con los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el Centro de Formación.	X					
17	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual.	Garantizó durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual.	X					
18	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación.	Garantizó la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación.	X					
19	Cumplir los protocolos de bioseguridad implementados para el ingreso al Centro de Formación, cuando sea menester.	Cumplió los protocolos de bioseguridad implementados para el ingreso al Centro de Formación, cuando sea menester.	X					
20	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, la realizará cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velará por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	X					
21	Recibir, custodiar, dar buen manejo y devolver en óptimas condiciones, los equipos, herramientas y demás elementos que el Centro de Formación le facilite en calidad de préstamo (inventario individual o colectivo), para el desarrollo efectivo de sus obligaciones contractuales.	Recibió, custodió, da buen manejo a los equipos, herramientas y demás elementos que el Centro de Formación le facilitó en calidad de préstamo (inventario individual o colectivo), para el desarrollo efectivo de sus obligaciones contractuales.	X					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, el 31/08/2023 de 2023.

_____

FIRMA

MAURO ISAIAS ARANGO VANEGAS

*Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.4522407***

***Anexos**: Ninguno*