Código: MM-SE-GR-F-23

REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA	ROCIO RUIZ NAY	**CONTRATO NO.**	CD-25-2023-5654
ACTIVIDADES **TECNICOS**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	
1.Brindaré apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico.			
2. Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla.			
3.Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias			
4.Brindar apoyo y acompañamiento operativo en el cumplimiento de los planes de contingencia de los eventos masivos que se presenten en la ciudad, asistiendo a los escenarios donde se llevan a cabo los mismos.			

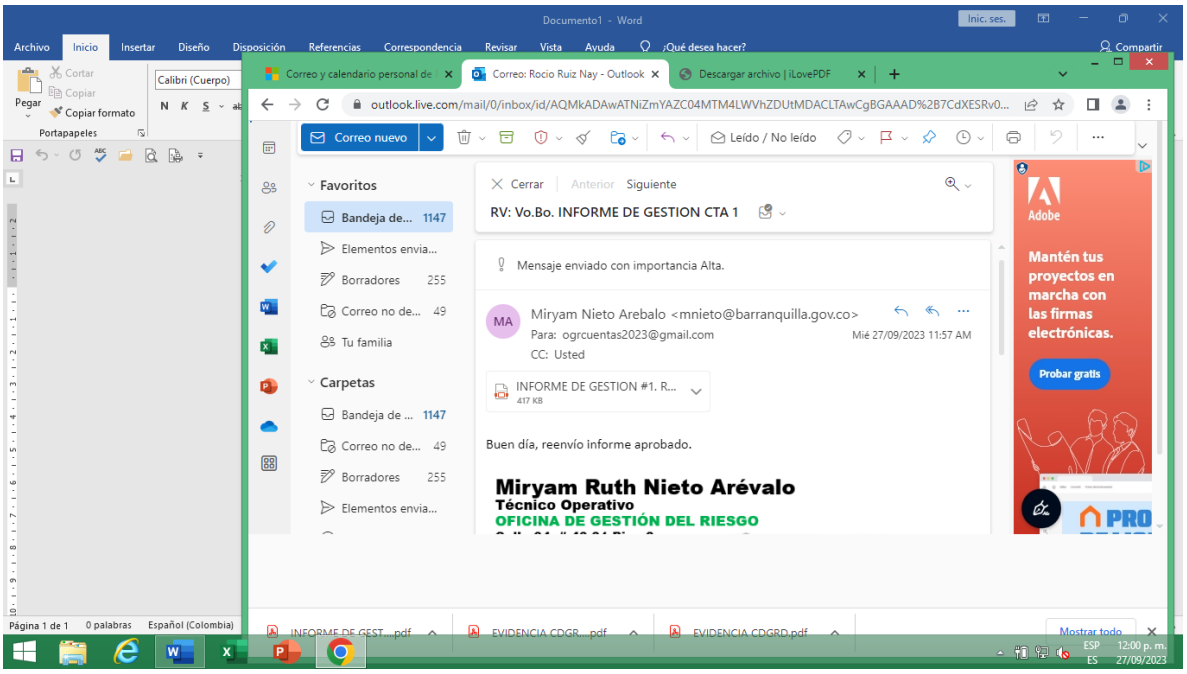
5.Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones, realización de censos y visitas técnicas		
6.Elaborar los informes técnicos		
7. Prestar apoyo en el servicio de mensajería de la oficina.		
8. Prestar apoyo en atención a usuarios		
9. Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen es zonas de amenaza		

10. Brindar apoyo en la organización de expedientes y archivos de la oficina	DEL 29 al 31 DE AGOSTO 2023	• Organización Documental de las carpetas, soportes de pagos de subsidios arriendos temporal.
		Recopilar: Documentos faltantes para alimentar las carpetas.
		  • Oficios d Notificación de Acta.
		  • Actas de Terminación/suspensión
		  • Consulta VUR
		  • Informes Técnicos
		  • Avisos públicos de Notificación

	DEL 4 AL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2023	• Organización Documental de las carpetas, soportes de pagos de subsidios arriendos temporal. Recopilar: Documentos faltantes para alimentar las carpetas. • Oficios d Notificación de Acta. • Actas de Terminación/suspensión • Consulta VUR • Informes Técnicos • Avisos públicos de Notificación
	DEL 11 DE AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023	• Organización Documental de las carpetas, soportes de pagos de subsidios arriendos temporal. Recopilar: Documentos faltantes para alimentar las carpetas. • Oficios d Notificación de Acta. • Actas de Terminación/suspensión • Consulta VUR • Informes Técnicos • Avisos públicos de Notificación
	DEL 18 AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	• Organización Documental de las carpetas, soportes de pagos de subsidios arriendos temporal. Recopilar: Documentos faltantes para alimentar las carpetas. • Oficios d Notificación de Acta. • Actas de Terminación/suspensión • Consulta VUR • Informes Técnicos • Avisos públicos de Notificación

	DEL 25 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023	• Organización Documental de las carpetas, soportes de pagos de subsidios arriendos temporal. Recopilar: Documentos faltantes para alimentar las carpetas. • Oficios d Notificación de Acta. • Actas de Terminación/suspensión • Consulta VUR • Informes Técnicos • Avisos públicos de Notificación
12. Apoyar en la planificación y evaluacióndel simulacro nacional		
13. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		
14. Las demás que se relacionen con la necesidaddel servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	AGOSTO DE 2023	• Apoyo a la organización y llamadas telefónicas reunión del CDGRD. AGOSTO 2023 2023. Lugar: Sala de secretaria de Educación.

		• Apoyo en el escaner de la carpeta del CDGRD de los meses de Enero a junio 2023.


Documento1 - Word
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Correo y calendario personal de
Correo: Rocio Ruiz Nay - Outlook
Descargar archivo | iLovePDF
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATNiZmYAZC04MTM4LWVhZDUtMDACLTAwCgBGAAAD%2B7CdXESRv0...
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de... 1147
Elementos envia...
Borradores 255
Correo no de... 49
Tu familia
Carpetas
Bandeja de ... 1147
Correo no de... 49
Borradores 255
Elementos envia...
Cerrar
Anterior
Siguiente
RV: Vo.Bo. INFORME DE GESTION CTA 1
Mensaje enviado con importancia Alta.
MA
Miryam Nieto Arebalo <mnieto@barranquilla.gov.co>
Para: ogrcuentas2023@gmail.com
CC: Usted
Mié 27/09/2023 11:57 AM
INFORME DE GESTION #1. R...
417 KB
Buen día, reenvío informe aprobado.
Miryam Ruth Nieto Arévalo
Técnico Operativo
OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO
Adobe
Mantén tus proyectos en marcha con las firmas electrónicas.
Probar gratis
Mostrar todo
Página 1 de 1
0 palabras
Español (Colombia)
ESP
ES
12:00 p. m.
27/09/2023