

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 4106 2022** C.D.P. No.: **530** Proceso que pertenece: **MISIONAL**
Servicio al que pertenece: **HOSPITALIZACION**
Unidad a la que pertenece: **UNIDAD A LA QUE PERTENECEN**

Nombre del Contratista: **YOLANDA BARRAGAN GUICON** C.C. **52.104.117** de: **BOGOTA**

Fecha Inicio: **2022-02-16** Fecha Terminación inicial: **2023-12-31** Valor Mensual: **\$ 1.916.916** Valor a cobrar: **\$ 1.916.916**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 660.960	\$ 309.400	9431187546	02/02/2022
2	MARZO	\$ 1.707.480	\$ 309.400	9432544542	04/03/2022
3	ABRIL	\$ 1.597.320	\$ 309.400	933838584	06/04/2022
4	MAYO	\$ 1.758.630	\$ 309.400	9435082953	02/05/2022
5	JUNIO	\$ 1.701.900	\$ 309.400	9436362633	06/06/2022
6	JULIO	\$ 1.758.630	\$ 309.400	9437233585	11/07/2022
7	AGOSTO	\$ 1.758.630	\$ 309.400	9437626012	08/08/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 1.701.900	\$ 309.400	9438959728	02/09/2022
9	OCTUBRE	\$ 1.758.630	\$ 309.400	9440349801	04/10/2022
10	NOVIEMBRE	\$ 1.701.900	\$ 309.400	9441668626	03/11/2022
11	DICIEMBRE	\$ 1.815.360	\$ 309.400	9443425512	06/12/2022
12	ENERO	\$ 1.701.900	\$ 309.400	9443812654	03/01/2023
13	FEBRERO	\$ 1.588.440	\$ 359.500	9445737382	06/02/2023
14	MARZO	\$ 1.758.630	\$ 358.900	9447235937	03/03/2023
15	ABRIL	\$ 1.855.080	\$ 358.900	9448473417	04/04/2023
16	MAYO	\$ 1.916.916	\$ 358.900	9449811196	05/05/2023
17	JUNIO	\$ 1.855.080	\$ 358.900	9451270503	05/06/2023
18	JULIO	\$ 1.916.916	\$ 358.900	9451880730	04/07/2023
19	AGOSTO	\$ 1.916.916	\$ 358.900	9453811656	01/08/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 39.657.600	\$ 39.657.600	\$ 30.514.302	\$ 9.143.298

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2023-08-01** Hasta: **2023-08-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de AGOSTO DE 2023	Programacion de Turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de AGOSTO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de AGOSTO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de AGOSTO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de AGOSTO DE 2023	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de AGOSTO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de AGOSTO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes areas del servicio durante el mes de AGOSTO DE 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de AGOSTO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de AGOSTO DE 2023	Seguimiento supervisión

11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de AGOSTO DE 2023	Libro de Inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de AGOSTO DE 2023	Seguimiento supervisión
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de AGOSTO DE 2023	Listado de Asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de AGOSTO DE 2023	Formatos de Limpieza y desinfección
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de AGOSTO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de AGOSTO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de AGOSTO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	Portar el uniforme de acuerdo a las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de AGOSTO DE 2023	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidez, calidad y humanización a los pacientes asignados en el mes de AGOSTO DE 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de AGOSTO DE 2023	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de AGOSTO DE 2023	Seguimiento supervisión
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de AGOSTO DE 2023	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Yolanda Barazeta

C.C. 52.104.117 de **BOGOTÁ**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Jenny Patricia Barazeta</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE:	DIANA LUCY VILLALBA ALZATE
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Diana Villalba</i>

REG. 52080634
F.U.A.A.

CUENTA DE COBRO 19 / 2023
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:
YOLANDA BARRAGAN GUICON

C.C. 52.104.117 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

UN MILLON NOVECIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS DIECISEIS
PESOS M/CTE

(\$1.916.916)

Por concepto de: 186 HORAS de Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del contrato No. 4106 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente 01 al 31 del mes de AGOSTO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

Yolanda Barragan
YOLANDA BARRAGAN GUICON

C.C. 52.104.117 DE BOGOTA

Teléfono: 3134359923

DIRECCION : CLL 4 G # 56-22

Cuenta: 26501863186 BANCO CAJA SOCIAL CUENTA AHORROS

Fecha: 31 / AGOSTO /2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52104117		BARRAGAN GUICON YOLANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 4 G N 56-22	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	2625928	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-07	2023-07	33811656	9453811656	1	2023/08/04	2023/08/01	BANCO AV VILLAS	0	\$358.900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$28,300	\$0	\$0	\$28,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000	
TOTAL				1	\$358,900	\$0	\$0	\$358,900	

