Barranquilla, 26 de septiembre de 2023

Doctora
IVONNE DE LEON MEDINA
Jefe de Oficina
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2023-3558, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un cuarto (4) pago del 17 de agosto de 2023 al 16 de septiembre de 2023, conforme al objeto contractual consistente en: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL."***

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Transito y Seguridad Vial, en la recepcion, clasificacion y distribucion de documentos, datos elementos y/o correspondencia relacionada con los asuntos asignados.	Se revisó, clasifico y distribuyó todos los documentos que me fueron entregados producto de los trámites que atendí durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre del presente año.
Apoyar a la oficina de Registros de Tránsito en la atención de trámites de expedición de licencias de conducción, inscripción de Runt e impresión de trámites.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2023, apoyé a la oficina de Registros de Tránsito en la atención a usuarios que fueron citados para trámites de licencias de conducción en la sede los Suroccidente. Atendí un total de 130 trámites de licencia de conducción.
Apoyar y brindar orientación y atención al público en general, sobre los diferentes servicios que presta la oficina de Registros de Tránsito.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre del presente año, se apoyó a la oficina de Registros de tránsito brindando orientación a los ciudadanos en general, sobre los servicios que presta la Secretaría.
Apoyar en la recepción y atención de llamadas telefónicas y orientación a la ciudadanía en general sobre los servicios que presta esta Secretaría.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre del presente año atendí las llamadas que me fueron asignadas para brindar apoyo y orientación a los ciudadanos que lo requerían.
Apoyar a la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en la digitación de trámites y entrega de productos derivados de los mismos.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2023, apoyé en los terminados de los productos de la sede Americano para u total de 951.
Las demás asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.	Apoye en todas las actividades que me fueron asignadas para su apoyo.

Cuenta de Estado_turno	Etiquetas de columna	
Etiquetas de fila	BRENDA CECILIA RODRIGUEZ RIVERA	Total general
⊟September	74	74
01	5	5
04	11	11
05	6	6
06	9	9
07	4	4
08	11	11
11	16	16
12	10	10
13	2	2
⊟August	56	56
15	15	15
16	12	12
18	13	13
31	16	16
Total general	130	130

500	13/14/15/09/2023
204	18/09/2023
101	19/09/2023
78	20/09/2023
68	21/09/2023
951	TERMINADOS DE AMERICANO

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,

BRENDA CECILIA RODRIGUEZ RIVERA
CC. No. 22.519.903 de Barranquilla