## ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No. 4

| | |
|---|---|
| FECHA PRESENTE ACTA | :28 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| CONTRATO | :ECO-CD-045 DE 29 DE MAYO DE 2023 |
| OBJETO | :PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. |
| VALOR DEL CONTRATO | :$ 17.390.459.oog |
| PLAZO | :SIETE(7) MESES Y DOS (2) DÍAS |
| ENTIDAD CONTRATANTE | :EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA |
| NIT. y/o C.C. | :820.003.259-9 |
| CONTATISTA | :ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO |
| NIT. y/o C.C. | :1049650569 de Tunja |
| INTERVENTOR y/o SUPERVISOR | :JANNETH ALICIA ALVAREZ |
| FECHA DE INICIACION | :29 DE MAYO DE 2023 |
| ACTA DE SUSPENSION | :N/A |
| ACTA DE REINICIACION | :N/A |
| PERIODO DE PAGO | :DEL 29 DE AGOSTO A 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| ADICIONAL No.1 EN VALOR | :N/A |
| PRORROGA No.1 EN TIEMPO | :N/A |

En la ciudad de Tunja, a los veintiocho (28) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), la Directora Administrativa y Financiera JANNETH ALICIA ALVAREZ quien obra como supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, certifica que la presente ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No.4, corresponde al periodo de pago 29 de agosto al 28 de septiembre de 2023, en los siguientes términos:

**BALANCE DE PAGO**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor del Contrato | $17.390.459.oo | |
| Adición | | $0 |
| Valor Actas Pagadas | | $7.382.742 |
| **Valor de la presente Acta e Informe de Seguimiento y Recibo a Satisfacción No. 4** | | $2.460.914 |
| Saldo por ejecutar | | $7.546.803.oo |
| **Sumas iguales** | $17.390.459.oo | $17.390.459.oo |

Como Supervisora del Contrato ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certifico que la CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación No. 9456632958 de agosto de 2023, de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al 56.60%.

Para constancia se firma.

**Firma:** _____

**Nombre:** **JANNETH ALICIA ALVAREZ**
Directora Administrativa y Financiera

Anexo: Planilla de pago de Sistema Seguridad Social (1 folio)
Cuenta de Cobro (1folio)
Informe (1 folio)

| EcoVivienda | EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA<br>"ECOVIVIENDA" | CÓDIGO: R-AJ-03-03 |
|---|---|---|
| | | FECHA: 19/04/2022 |
| | ASESORÍA JURÍDICA | VERSIÓN:04 |
| | INFORME DE AVANCE CONTRATISTA | PÁGINA : _____de_____ |

**CONTRATO No: No: 045 de 29 DE MAYO DE 2023** | **PERIODO REPORTE: 29 DE AGOSTO A 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

**FECHA PRESENTE INFORME: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

**FECHA INICIO DE CONTRATO: 29 DE MAYO DE 2023** | **FECHA TERMINACION CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2023**

**CONTRATISTA: ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO** | **INTERVENTOR y/o SUPERVISOR : JANNETH ALICIA ALVAREZ**

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**

| REPORTE DEL CONTRATISTA | | | REPORTE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ACTIVIDADES PACTADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | | | | OBSERVACIONES |
| | | | T | P | N | N/A | |
| **1** | **MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN** | | | | | | |
| **1.** | **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo** | | | | | | |
| 1.1.1 | Apoyar en la coordinación de actividades que se desarrollen en conjunto con la ARL Positiva. | Translado exitoso a Arl Positiva, se recibio asesoria e inducción en los portales de la Arl y se dejo establecido el plan de trabajo en actividades de promoción, prevención y capacitación. | X | | | | Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista.<br>Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst/Arl Positiva |
| 1.1.2 | Apoyar en el desarrollo del Plan de trabajo de SST, para que sea aprobado por la Gerencia para la vigencia 2023 y en las inspecciones de higiene y seguridad industrial con la vigia SST. | Inspecciones de vigía SST al día, participación en reuniones y asesorias de Arl. | X | | | | Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista.<br>Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst |
| 1.1.3 | Apoyar con el comité operativo de emergencias - COE, actualizar el plan de emergencias y ejecutar el simulacro de evacuación si es necesario. | Se solicito capacitación para la brigada de emergencias en manejo de extintor, primeros auxilios, pendiente invitación de la Alcaldia en la participación del simulacro nacional. | | X | | | Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista.<br>Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst/Comites. |
| 1.1.4 | Apoyo en la proyección de estudios previos para la ejecución de los examenes medicos ocupacionales para los funcionarios de la Entidad y demás que se requieran. | Se cuenta con 3 cotizaciones de examenes medicos ocupacionales de las ips, carvajal laboratorios, grupo prevenso y laboratorio clinico soraida gonzalez. Se inicia con estudios previos para dicho proceso. | X | | | | Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista.<br>Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.2** | **Sistema de Gestión Ambiental** | | | | | | |
| 1.2.1 | Apoyar con la estadistica, indicadores y el seguimiento trimestral a los programas adoptados por la entidad para minimizar el impacto del gasto e importancia del punto ecologico. | Seguimiento y estadistica mensualmente, al plan de gestión ambiental en gastos de luz, mensualmente se alimenta el indicador. | X | | | | Se realiza seguimiento mensualmente. |
| 1.2.2 | Apoyar el Plan de Gestión Ambiental para que sea aprobado por Gerencia para la vigencia del 2023. | Seguimiento y entrega mensual de reciclaje a la empresa prestadora del servicio, mensualmente se alimenta el indicador. | x | | | | Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista.Archivo Ecovivienda Digitalizado / Plan de austeridad y G.A/ Matriz de Energia/Sensibilización. |
| **1.3** | **Sistema de Gestión de la calidad** | | | | | | |
| 1.3.1 | Apoyar en la actualización de los procesos, procedimientos, registros, guias, manuales y demás que se requieran. | Actualizacion de procesos de Talento Humano. Actualización de directorio de trabajadores. Codigo de integridad socializado. | X | | | | Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista.Archivo Ecovivienda Sistema integrado de gestión /estrategicos /talento humano. |
| 1.3.2 | Apoyar con los indicadores de cada semestre y la medicion de los autodiagnosicos que se realizan anualmente de toda el area administrativa y financiera. | Indicadores de planes de gestión al día, en proceso seguimiento de cuarto trimestre. Se entrega seguimiento a mapa de riesgos solicitado por Calidad y control interno. | X | | | | Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 |
| **1.4** | **Plan Institucional de Bienestar social e Incentivos** | | | | | | |
| 1.4.1 | Proyectar estudios previos para la ejecución de la actividad del día de la familia, para la ejecución de la medicion de riesgo psicosocial y medición de clima laboral. | Pendiente por Gerencia definir fecha y lugar para dicha actividad. | | X | | | Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Bienestar social e incentivos/ cumpleaños/Rumbaterapia. |
| 1.4.2 | Ejecutar reuniones trimestrales con el comité de convivencia laboral – CCL. | Se encuentra planeada para el mes de octubre, comité de convivencia. | | X | | | Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 |
| 1.4.3 | Apoyar el plan de Bienestar Social en sus diferentes actividades e Incentivos atendiendo el cronograma estipulado en el plan institucional y el de la vigencia 2023 para que sea aprobado por la Gerencia. | Se realizó celebración de cumpleaños y decoración de puesto de trabajo. | X | | | | Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 |
| **1.5** | **Plan Institucional de Capacitación** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5.1 | Apoyo en el seguimiento al cumplimiento del cronograma y los indicadores de evaluación, realizarlos ajustes necesarios en la proyección al plan de la vigencia 2023 para que sea aprobado por la Gerencia. | Indicadores de plan de gestión al día. Capacitación en empalme de gobierno. | X | | | | Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Planes/ Plan de Capacitación/Indicadores. |
| **1.6** | **Plan Anual de Adquisiciones** | | | | | | |
| 1.6.1 | Brindar apoyo en la recopilación, verificación y cargue de la información del plan anual de adquisiciones en la plataforma SECOP II de ECOVIVIENDA. | Apoyo en modificación del plan aual de adquisiciones según lo requerido por cada area. | X | | | | Plataforma SECOP II |
| Observaciones: Las actividades generales del contrato del item 1 al 21 se cumplieron en su totalidad en este periodo, reporte o mes. | | | | | | | |
| Angie liceth C<br>**FIRMA CONTRATISTA** | | | | | | **FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** | |
| **T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica** | | | | | | | |

Tunja, 28 de septiembre de 2023

**CUENTA DE COBRO No 4**

**LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"**
Nit: 820.003.259-9

Debe a

**ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO**
C.C.1.049.650.569 de Tunja

La suma de **DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($2.460.914.oo) M/CTE.** por concepto de pago número cuatro (4) del Contrato ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, Prestación de Servicios, según informe de actividades presentado correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de agosto al 28 de septiembre de 2023. Favor realizar el pago en la cuenta de ahorros No. 7302095173 del banco Colpatria

Angie Liceth C.

**ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO**
Contratista

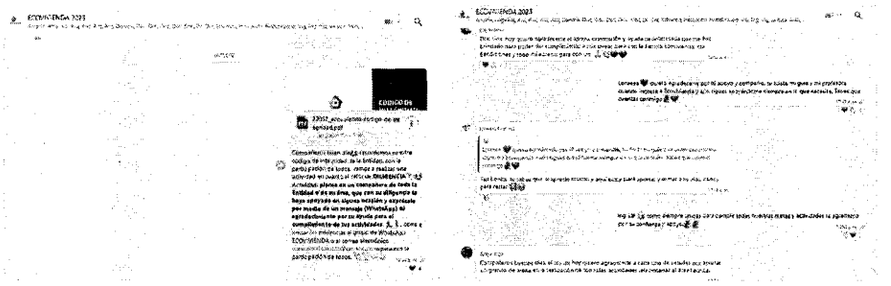
INFORME DE ACTIVIDADES

1. CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS CON DECORACIÓN DE PUESTO Y MENSAJE AL GRUPO DE WHATSAPP DE ECOVIVIENDA.





2. ACTIVIDAD DEL CODIGO DE INTREGIDAD DE LA ENTIDAD EN EL VALOR DE "DILIGENCIA"



3. SE SOLICITO AL PERSONAL NUEVO DE LA ENTIDAD EL CURSO DE CODIGO DE INTEGRIDAD CON SU RESPECTIVO CERTIFICADO.
4. CAPACITACIÓN DE ACTUALIZACIÓN, RECOMENDACIONES PARA LA GESTIÓN DE EMPALME DE GOBIERNO.
5. SE LLEVA MENSUAL FORMATO DE CAJA MENOR ACTUALIZADO DE ACUERDO CON LA NECESIDAD.
6. FORMATOS DE AUSTERIDAD DEL GASTO EN RECIBOS DE LUZ, ACTUALIZADO MENSUALMENTE.
7. FORMATOS DE ENTREGA DE RECICLAJE ACTUALIZADO MENSUALMENTE.
8. PARTICIPACIÓ EN HECHOS Y DERECHOS AUDIENCIA FINAL.

Angie liceth C.

Angie Liceth Casteblanco Lucero
C.C. 1.049.650.569
Contratista

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1049650569 | | CASTEBLANCO LUCERO ANGIE LICETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 0 # 74-56 | TUNJA-BOYACA | 7267518 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Límite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-08 | 2023-08 | 176016392 | 9456632958 | N | 2023/09/15 | 2023/09/22 | NEQUI | 7 | $10,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $35,500 | $5,700 | | | $35,500 | $4,500 | | | $0 | $0 | | | $35,500 | $300 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | $35,500 | $5,700 | | | $35,500 | $4,500 | | | $0 | $0 | | | $35,500 | $300 | | $0 | $0 |
| Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA ( 1 Afiliados) | | | | | | $35,500 | $5,700 | | | $35,500 | $4,500 | | | $0 | $0 | | | $35,500 | $300 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1049650569 | CASTEBLANCO ANGIE | 230301 | 30 | ($1,160,000) | ($185,600) | EPS005 | 30 | ($1,160,000) | ($145,000) | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | ($1,160,000) | ($12,200) | 0 | $0 | $0 |
| 2 | CC | 1049650569 | CASTEBLANCO ANGIE | 230301 | 30 | $1,195,500 | $191,300 | EPS005 | 30 | $1,195,500 | $149,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,195,500 | $12,500 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $35,500 | $5,700 | | | $35,500 | $4,500 | | | $0 | $0 | | | $35,500 | $300 | | $0 | $0 |



2023/09/22 03:12 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1049650569 | | CASTEBLANCO LUCERO ANGIE LICETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 0 # 74-56 | TUNJA-BOYACA | 7267518 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-08 | 2023-08 | 176016392 | 94566632958 | N | 2023/09/15 | 2023/09/22 | NEQUI | 7 | $10,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $5,700 | $100 | $0 | $5,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $5,700 | $100 | $0 | $5,800 |
| ARL (ADMINISTRADDRAS: 1) | | | | 1 | $300 | $100 | $0 | $400 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $300 | $100 | $0 | $400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $4,500 | $100 | $0 | $4,600 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $4,500 | $100 | $0 | $4,600 |
| TOTAL | | | | 1 | $10,500 | $300 | $0 | $10,800 |