SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUBDIRECCIÓN LOCAL USME-SUMAPAZ

Referente Profesional contratación y pagos - Equipo Local

Contrato : No. 2609 de 2023

Informe No. 08

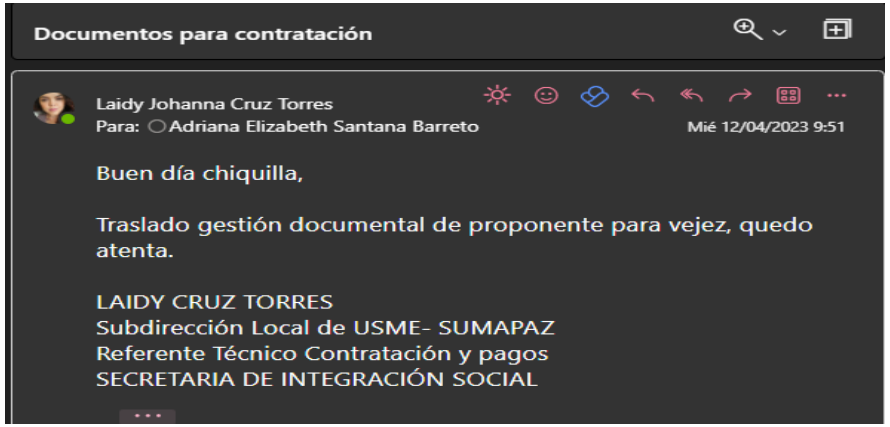
Del 01/08/2023 al 30/08/2023

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. Implementar los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, en materia precontractual, contractual y post contractual para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del Proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá".

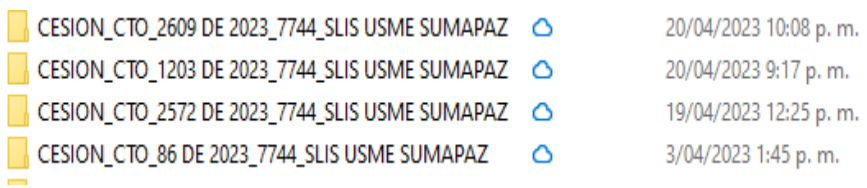
1. Se realiza designación dentro del equipo local de contratación y pagos para gestión de modificaciones contractuales y procesos de contratación vigencia 2023.
2. Se establece plan de trabajo del equipo local para seguimiento y cumplimiento de la misionalidad de la SLIS USME SUMAPAZ dentro de las competencias del equipo local de contratación y pagos.
3. Se da cumplimiento a directriz de contratación para gestión de etapas contractuales de los diferentes proyectos ejecutados en la SLIS Usme Sumapaz, en validación de requisitos para creación de actas de inicio e inicios de ejecución contractual.
4. Se subsana gestión documental de contratos del proyecto 7744 "GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ" y se apoya al equipo de modificaciones y contratación de los proyectos 7770 y 7771.





2. Realizar el cargue documental en la Az digital y el registro de la información en la plataforma SEVEN y el seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales en la plataforma transaccional SECOP II de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá"

SUSPENSION_CTO_2590-2023_7744_SLIS_USME_SUMAPAZ	DIANA MILENA MELO AGUDELO	N/A
CESION_CTO_2590 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	DIANA MILENA MELO AGUDELO	LUCIA IMBACHI BECERRA
CESION_CTO_86 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	GINA PAOLA SOTO ESPAÑOL	ROSA HERRERA MORALES
CESION_CTO_881 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	JULY ANDREA RUBIO OSORIO	CARLOS EDUARDO BUSTOS LIBREROS
SUSPENSION_CTO_3380 DE 2023_7744_SLIS_USME SUMAPAZ	SANDRA LILIANA ACOSTA	N/A
SUSPENSION_CTO_4152 DE 2023_7770_SLIS_USME SUMAPAZ	JEIMMY VIVIANA BEDOYA GAVILAN	N/A
CESION_CTO_4605 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	ERIKA ALEJANDRA DIAZ PARRA	DEISSY YAMILE GUTIERREZ VILLALOBOS
OTRO_SI_CTO_3193-2023_7770_SLIS USME SUMAPAZ	CRISTINA LUCIA ARAGON DE LA PEÑA	N/A
CESION_CTO_4948 DE 2023_7770_SLIS_USME_SUMAPAZ	MILLER BUITRAGO TORRES	STEFANY ADRIANA CASTAÑEDA SANCHEZ
OTRO_SI_CTO_2783-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	ALVARO BUITRAGO TALERO	N/A
OTRO_SI_CTO_3772-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	JULIETH PAOLA GONZALEZ MERCHAN	N/A
OTRO_SI_CTO_2912-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	LINDA NATALIA MUÃ'OZ VERA	N/A
OTRO_SI_CTO_2954-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	MARIA ALEJANDRA PAEZ PAZOS	N/A
CESION_CTO_3748 DE 2023_7771_SLIS USME SUMAPAZ	INGRID PAOLA CALDERON OSPINA	ALLISON MICHELLE LÓPEZ SOTO
CESION_CTO_1203 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES	ROSA JULIETH LOPEZ BELTRAN
CESION_CTO_2609 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	JENNY ADRIANA PIRAJAN PACHÓN	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES



1. Se generaron procesos documentales internos correspondientes a las modificaciones contractuales aprobadas por la Subdirectora local (E) (registros casos seven, FORMATO MC-09 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, SUSPENSION, CESIÓN, OTRO SI MODIFICATORIO, GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO, ACTAS DE INICIO).
2. Se solicitó, subsanó y tramitó la gestión documental para el trámite de suspensión de los contratos 482-2023, 3106-2023, cesiones de los contratos 7969-2023, 1629-2023 Y 5382-2023 de la cual el cedente manifestó su decisión de desistir de la misma. OTRO SI MODIFICATORIO de proyecto 7744 y 7770, seguimiento a las solicitudes de subsanación, aprobación y publicación de las mismas y modificaciones de los diferentes proyectos designados a la supervisión de la SLIS USME SUMAPAZ.
3. Se realiza seguimiento a cada una de las modificaciones contractuales gestionadas desde la localidad con el fin de dar continuidad a las etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales de cada una.
4. Se da continuidad a directriz impartida por infancia para cargue, aplicación de novedad y ajuste en la proyección de pagos de adiciones, cesiones, suspensiones y otro si modificatorio gestionadas desde la SLIS.

2. Realizar el cargue documental en la Az digital y el registro de la información en la plataforma SEVEN y el seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales en la plataforma transaccional SECOP II de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá"

5. Se realizan seguimientos individuales a los tickets creados en ARANDA WEB mesa de servicio para el ajuste de proyección de pagos de los contratos por pagos de honorarios incompletos, por fechas de CRP, por fechas de terminación, cesiones, etc.
6. Se realiza seguimiento a cargue, edición, aprobación y publicación de modificaciones gestionadas desde la localidad en secop ii.
7. Se reportan hallazgos sobre las modificaciones realizadas a los diferentes contratos para tramite de ajustes a los mismos que por errores en digitación de afectaron las fechas de terminación de los mismos.

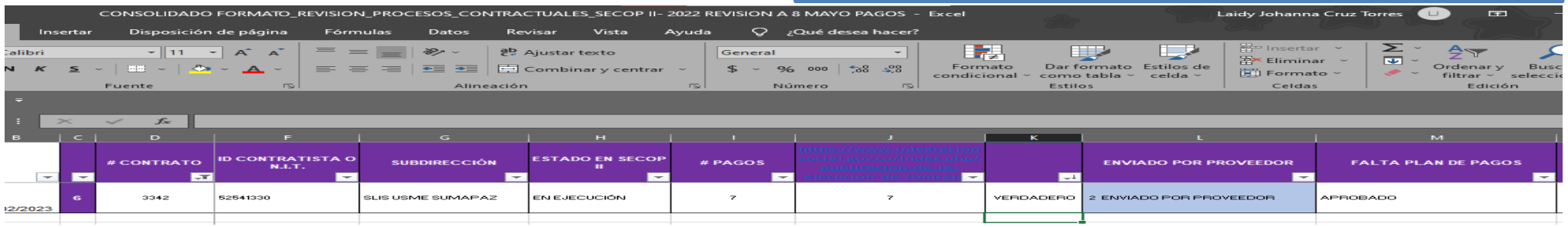




3. Realizar acciones de sistematización a través de la base de datos local, de la información relacionada con la ejecución de los procesos administrativos en sus etapas precontractual, contractual y pos. Contractual, en el marco del Proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá

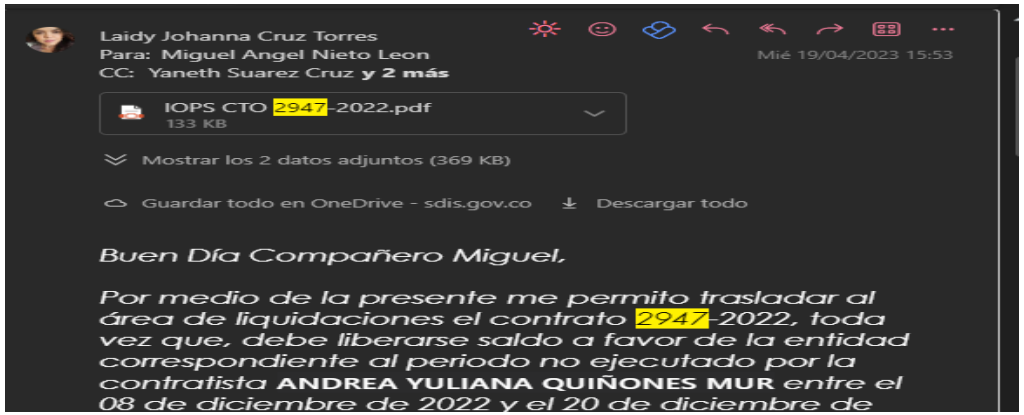
VIGENC	CONTRAT O	FECHA FIRMA CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	
2023	6807	10/5/2023	17/5/2023	7/12/2023	ANA MILENA L
2023	7206	10/5/2023	17/5/2023	16/01/2024	JOHAN SEBAS
2023	7175	6/5/2023	17/5/2023	16/01/2024	ANDRES FELIF
2023	7212	9/5/2023	17/5/2023	16/01/2024	ESTEBAN MED
2023	7168	6/5/2023	3/30/1900	16/01/2024	MADELEINE G
2023	7268	9/5/2023	18/05/2023	17/01/2024	EDWIN FERNA
2023	7216	9/5/2023	19/05/2023	18/01/2024	EDGARD GER
2023	7384	16/05/2023	19/05/2023	31/12/2023	GLORIA CECIL
2023	7226	12/5/2023	19/05/2023	18/01/2024	KIMBERLY KAT
2023	7113	10/5/2023	19/05/2023	18/04/2024	EMMA ACERO
2023	7279	15/05/2023	23/05/2023	7/12/2023	CINDY JOHANN

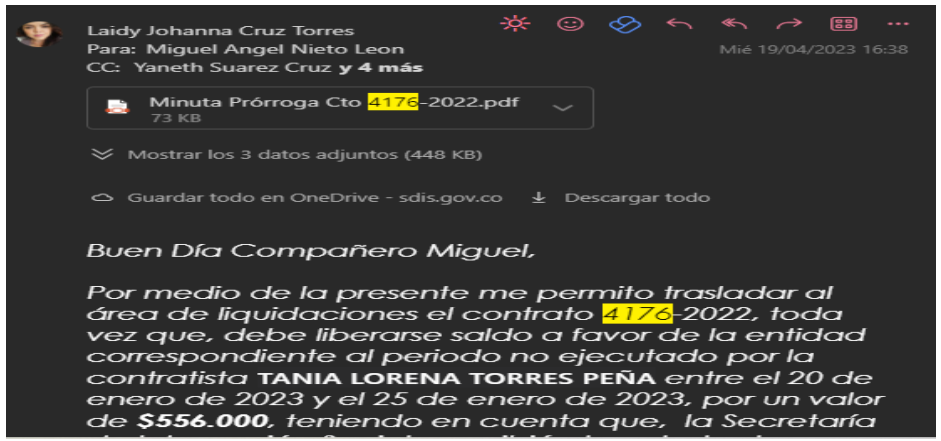
1. Se realiza seguimiento a base de talento humano designada para dar continuidad al proceso de ajustes a la proyección de pagos de contratistas a cargo del referente técnico y de pagos.
2. Se realiza seguimiento y apoyo a la base de CONTRATOS VIGENCIA 2022, 2021 Y 2020 para aprobación en SECOP II, y reporte de novedades y hallazgos para gestion de actas de cierre.
3. Se realiza seguimiento y acompañamiento en la distribución y gestion de modificaciones contractuales de CONTRATOS 2023

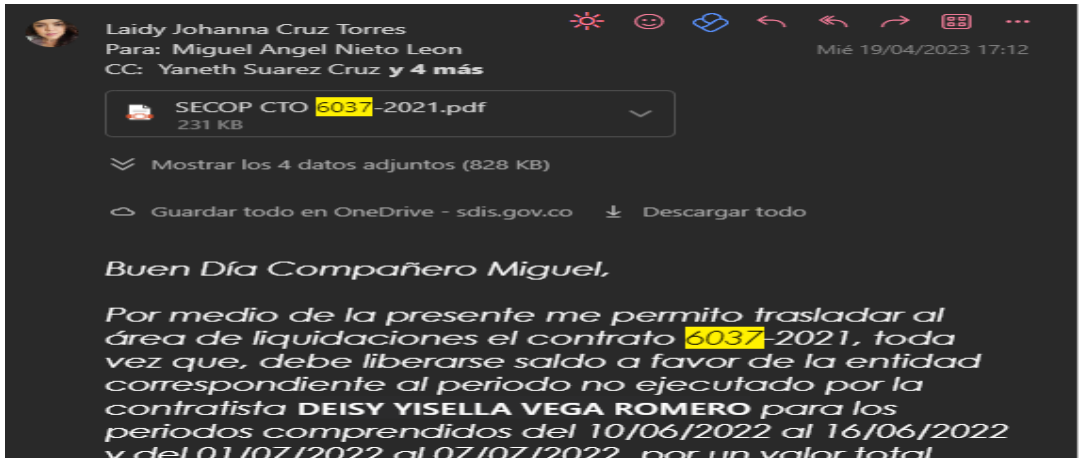


4, Proyectar las respuestas y hacer seguimiento a los requerimientos, solicitudes de información y correspondencia en materia precontractual, contractual y post contractual , con oportunidad, pertinencia y calidad de acuerdo con los lineamientos dados por la Entidad.

1. Se apoyó y solicitó orientación al equipo del área financiera para consolidar tramite de liquidación de los contratos citados mediante acta en seguimiento de liquidación de reservas presupuestales, así como al equipo de reservas, a la asesora jurídica de la SLIS USME SUMAPAZ en el correcto proceder con respecto a casos de especial seguimiento.

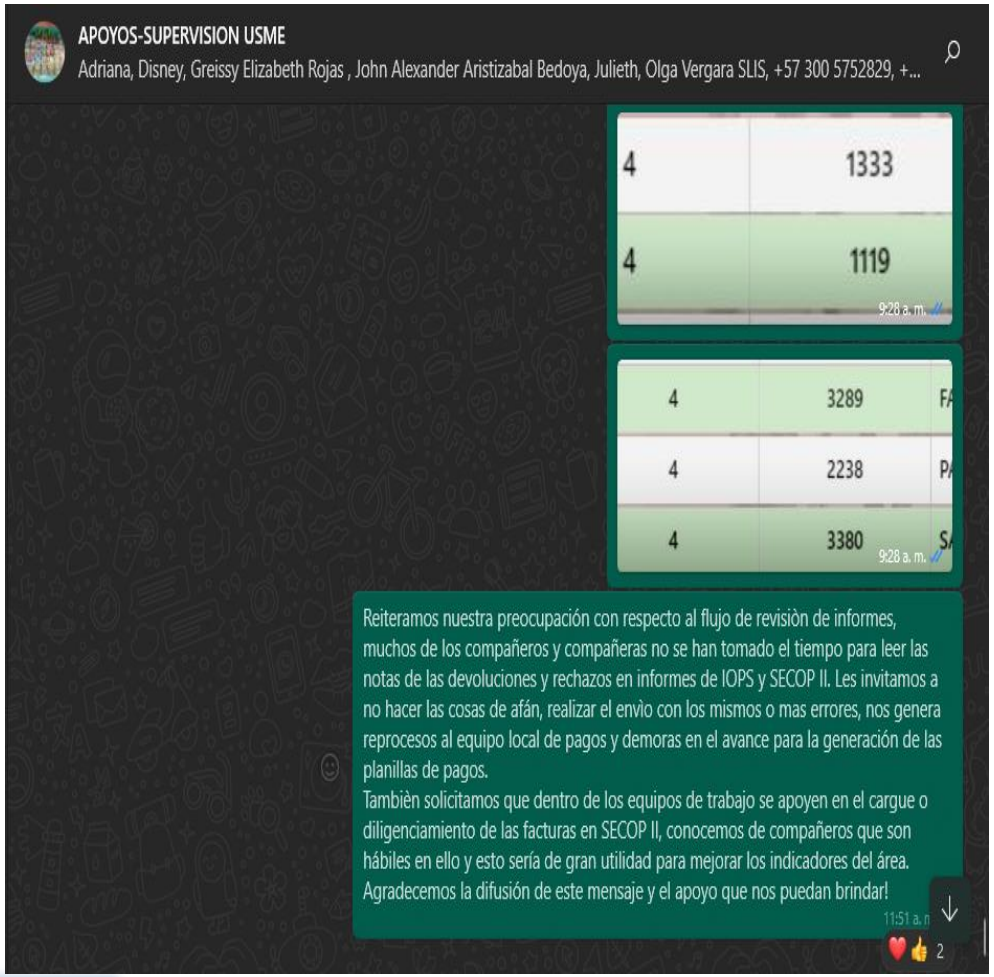






5. Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos por la SDIS.

- Durante este periodo se realiza seguimiento y acompañamiento a proponentes y contratistas en gestión documental para las diferentes modificaciones contractuales solicitadas por los contratistas y por el ordenador del gasto según justificación y avaladas por el supervisor de estos contratos.
- Atendiendo la estipulación brindada en la presente obligación, se dio trámite de manera clara, oportuna y veras a las diferentes inquietudes presentadas por los contratistas, respecto a las solicitudes de modificaciones contractuales, cargue de informes en secop, cargue de informes de ejecución en IOPS, proceso para solicitud de paz y salvos e informes finales por medio formal "correo electrónico", como por "teléfono celular" y medios informales como WhatsApp.
- Adicional se resalta que, mediante el trámite administrativo y formal, se dio contestación a cada una de las peticiones respetuosas que allegan los proponentes y contratistas y demás áreas, respecto de inquietudes y procesos que adelanta la Subdirección Local y que por reparto se encuentran a cargo de referente técnico de contratación.



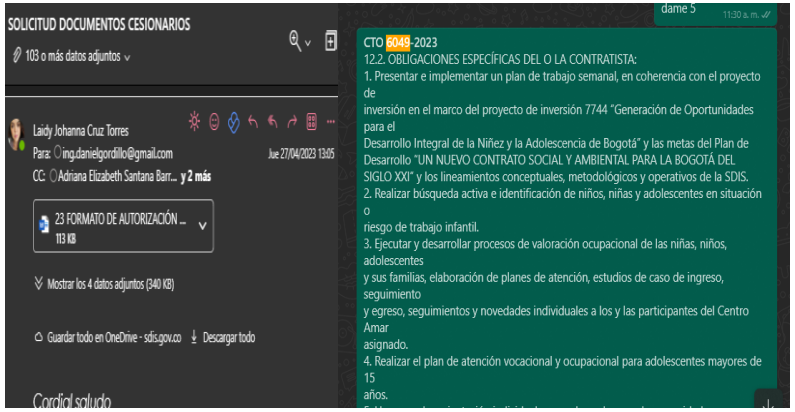
6. Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco de su objeto contractual.

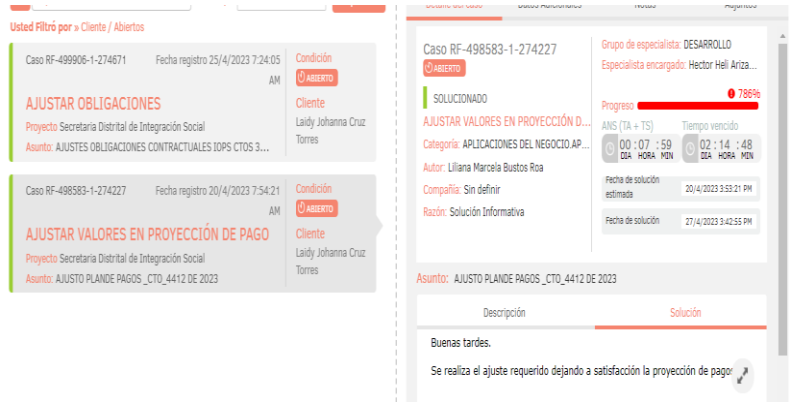
Para el presente periodo no se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual.

7. Apoyar desde el componente administrativo, en las acciones que se establezcan para la atención para las niñas, los niños y los adolescentes en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

1. Se validan requisitos de perfiles y proponentes para trámite de cesiones de contratos con el fin de garantizar la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las diferentes unidades operativas que lo hayan requerido, atendiendo a las solitudes y desistimientos presentados por los contratistas.
2. Se solicitan, subsanan y tramita gestion documental para tramites de suspensiones y otro si modificatorios a que hayan lugar y aprobación por parte del supervisor de los contratos.
3. Se realiza gestión de ajustes a plazos contractuales por medio de Aranda Web, a cambios de cuenta bancarias según solicitud de contratistas.

   Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesiones que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas





8. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS



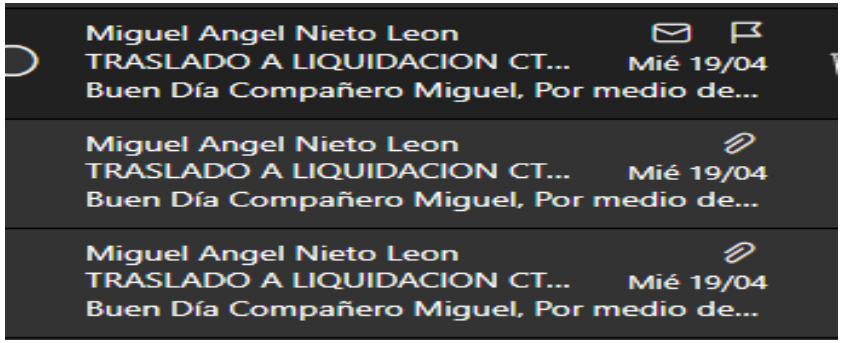


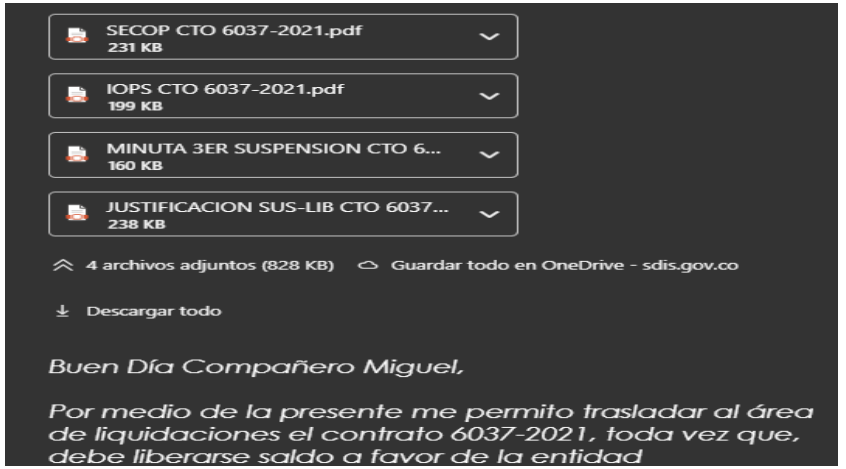
- Atendiendo a las solicitudes y requerimientos entregados por la Supervisión del contrato, se dio traslado a la información que se entregó para difusión en los distintos grupos de coordinación en los que se cuenta con participación.



9 - Realizar el seguimiento a los contratos prestación de servicios de talento humano respecto al trámite de pagos y liquidaciones que son necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”.

1. Se gestiona y brinda información a los contratistas con procesos en liquidación con el fin de proceder a correcciones en la radicación y traslado de los mismos.
2. Se brinda orientación, verificación, seguimiento, y se da cumplimiento a la aprobación de informes de ejecución y plan de pagos de contratos en SECOP II.
3. Se revisan informes de ejecución de 157 contratistas en la plataforma IOPS de manera simultánea con SECOP II.
4. Se realiza retroalimentación a cada uno de los contratistas sobre el cargue adecuado de informes de ejecución y facturas en PLAN DE PAGOS en SECOP II.
5. Se validan, generan y radican planillas de pagos de talento humano designado a la SLIS.
6. Se solicitan, subsanan y validan documentos de primer pago de contratistas con corte a 22 de agosto de 2023. Se gestiona solicitud de afiliación de ARL de los cesionarios de diferentes proyectos a cargo de la SLIS.
7. Se gestiona inscripción de cuentas bancarias de contratistas con corte a 22 de agosto de 2023.





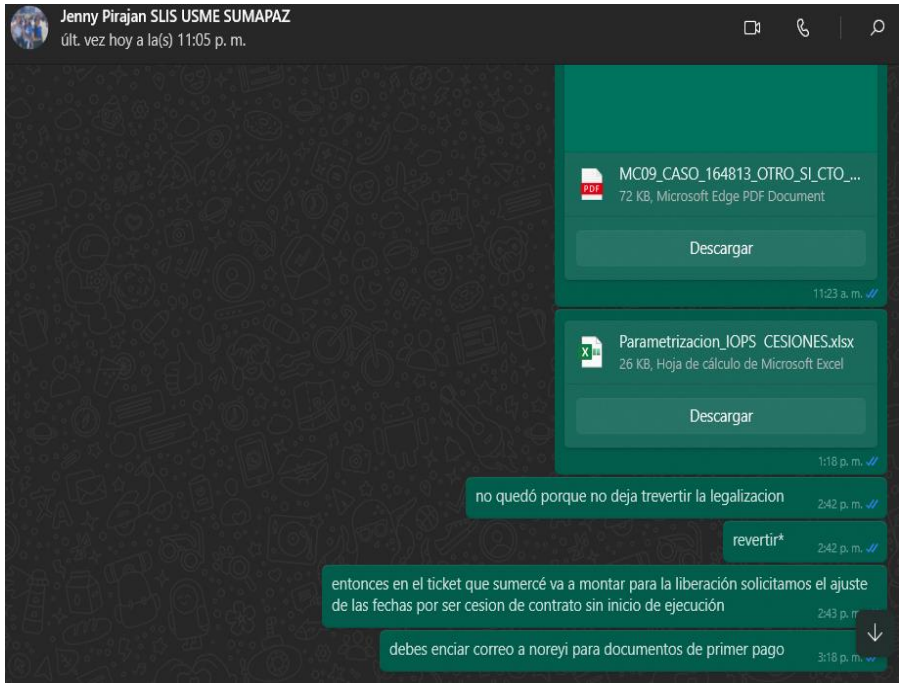
10 - Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.

Para el presente periodo no se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual.

11 - Apoyar cuando se requiera, desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuestas sociales identificadas a través de la tropa social.

Para el presente periodo no se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual.

12 - Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.



1. Se brindó orientación pertinente sobre procesos internos y de gestión pertinentes para la ejecución del contrato de servicios de apoyo a la gestión 1203-2023.
2. Se coordinó con el apoyo del equipo local y el subdirector local, el plan de trabajo para dar cumplimiento a los requerimientos hechos a la SLIS relacionados con la plataforma SECOP II.
3. Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesiones, reanudaciones y suspensiones que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas.
4. Se realiza mesa de trabajo con el equipo local de pagos y contratación para subsanar ajustes en el cargue de modificación y su aplicación en la proyección de pagos.
5. Se realiza gestión documental para cada uno de los casos solicitados desde la subdirección local ejecución a contratos designados por el Subdirector Local y se ajusta proyección de pagos de los mismos.

GRACIAS...



LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Referente Profesional de Contratación y pagos
Subdirección Local Integración Social Usme - Sumapaz
CC. 1.069.736.877

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Subdirección Local Usme - Sumapaz
Proyecto 7744

Nombre: LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Cedula: 1069736877
Contrato: 2609 de 2023
Periodo: 01/08/2023 al 30/08/2023

DÍA	ACTIVIDADES
Martes 01	• Reunión de Pagos 01/08/2023 • Caso No. 26490 / RF-519066-4-26490 • Inscripción cuentas SGP Usme – Sumapaz • SUSPENSIÓN CONTRATONO. 0482-2023 • Solicitud de cesión del contrato No. 5136 de 2023 • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • CONTRATACIÓN ALERTAS PETICIONES Y TRAMITES EN SEGUIMIENTO • SUSPENSION_CTO_482 DE 2023_7770_SLIS_USME SUMAPAZ • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II
Miércoles 02	• OTROSI 5277 • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • SOLICITUD DOCUMENTOS CESIONARIOS ACOMPAÑANTE ARTISTA VEJEZ • Suspensión del contrato 3106-2023.
Jueves 03	• Informe IOPS Lucia Bedoya • SUSPENSION_CTO_3106 DE 2023_7744_SLIS_USME SUMAPAZ
Viernes 04	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Solicitud Inscripción de cuenta bancaria y registro de cuenta SEVEN -Localidad Usme – Sumapaz • SOLICITUD DOCUMENTOS CESIONARIOS RESPONSABLE CENTRO CRECER
Sábado 05	• Dia no hábil
Domingo 06	• Dia no hábil
Lunes 07	• Dia no hábil
Martes 08	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II

	• Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • Cesion Cto 7969-2023. • CESION_CTO_7969_2023_7770_SLIS_USME_SUMAPAZ
Miércoles 09	• Cesiòn CTO 7941-2023 • Informe mensual proceso administrativos
Jueves 10	• OTRO SI 5301-2023 • CESION_CTO_7969_2023_7770_SLIS_USME_SUMAPAZ
Viernes 11	• CESIÓN DE CONTRATO 1629 DE 2023 • Respuesta Reitero solicitud Informe IOPS • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • OBSERVACIONES OTRO SI CTO. 5225-2023
Sábado 12	• Dia no hábil
Domingo 13	• Dia no hábil
Lunes 14	• Solicitud de Firma Subdirector Local ACTAS DE INICIO CESIONES • OTRO SI_CTO_5112_52243414_INFANCIA 7744 • Cesión Cto 6807-2023. • SUSPENSION CONTRATO No. 3485/2023.
Martes 15	• OBSERVACIONES AREA_ Contrato 13115-2020, suscrito con el contratista YURANY CASTELLANOS SANABRIA.
Miércoles 16	• Validación perfiles cesiones contractuales.
Jueves 17	• CORRECCIONES CTO 5112-2023 • SUSPENSION_CTO_3067 DE 2023_7744_SLIS_USME SUMAPAZ
Viernes 18	• Alerta OTRO SI- VEJEZ USME SUMAPAZ • Alerta Incosistencia Fecha Inicio-Final TH Subireccion para la Vejez
Sábado 19	• Dia no hábil
Domingo 20	• Dia no hábil
Lunes 21	• Dia no hábil
Martes 22	• CESION_CTO_1629 DE 2023_7770_SLIS_USME SUMAPAZ • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Solicitud perfil cesion nutricionista infancia.
Miércoles 23	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Solicitud gestion documental otro si vejez.
Jueves 24	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II.
Viernes 25	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II.

	• Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ
Sábado 26	• Dia no hábil
Domingo 27	• Dia no hábil
Lunes 28	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ
Martes 29	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ
Miércoles 30	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ
Jueves 31	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ

Cordialmente,



LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Referente Profesional de Contratación y pagos
Subdirección Local Integración Social Usme - Sumapaz
CC. 1.069.736.877

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	15/02/2023 8:42:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.506.608 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	1/03/2023 8:49:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.699.890 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	1/04/2023 8:55:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.976.597 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	004	20/04/2023 9:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	1.723.293 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	1/05/2023 9:03:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.699.890 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	PAGO 006	1/06/2023 11:04:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/07/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.699.890 COP	Aceptada	Detalle
Pago 007	PAGO 007	1/07/2023 11:55:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.699.890 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de Inicio CTO 2609_2023.pdf	Acta de Inicio CTO 2609_2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN 2589 - 2590 - 2609 .pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN 2589 - 2590 - 2609 .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2609_2023_CRP.pdf	2609_2023_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2609_2023_ARL.pdf	2609_2023_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-2609-2023-informe1.pdf	InfEjec-2609-2023-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-2609-2023-informe1.pdf	InfSup-2609-2023-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-2609-2023-informe2.pdf	InfSup-2609-2023-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-2609-2023-informe2.pdf	InfEjec-2609-2023-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-2609-2023-informe3.pdf	InfSup-2609-2023-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-2609-2023-informe3.pdf	InfEjec-2609-2023-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-2609-2023-informe4.pdf	InfSup-2609-2023-informe4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-2609-2023-informe4.pdf	InfEjec-2609-2023-informe4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	InfEjec-2609-2023-informe5.pdf	InfEjec-2609-2023-informe5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-2609-2023-informe5.pdf	InfSup-2609-2023-informe5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION 2609-2023 JENNY ADRIANA PIRAJAN PACHON.pdf	DESIGNACION 2609-2023 JENNY ADRIANA PIRAJAN PACHON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION 2609-2023 LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES_0001.pdf	DESIGNACION 2609-2023 LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-2609-2023-informe7.pdf	InfEjec-2609-2023-informe7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-2609-2023-informe7.pdf	InfSup-2609-2023-informe7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.