Nombre: **Agustin Restrepo Florez**	**Cedula:** **1000762709**
Empleado _____	**Condición LN_____CA___PR___CT___**
Contratista X	**Contrato:** **864**
Periodo del informe : 19 AL 30 DE SEPTIEMBRE	**Fecha: DEL 19 AL 30 SEPTIEMBRE**
Supervisor: OSCAR DARÍO RESTREPO	**Rubro:** **2.3.2.02.02.009.330108700** **Descripción del rubro:** **1811. Servicios de educación informal en areas culturales**

Objeto General/Objeto Contractual:

Obligaciones Específicas del Contratista	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1) Apoyar la ejecución de la Política Pública de Juventud y del programa "Actitud Joven" con el fin de garantizar el goce efectivo de los derechos de la población juvenil en El Retiro.	• Se están realizando a mano los 110 regalos para los nominados a la gala universo joven • Realización de los apoyos logísticos y didácticos a los distintos grupos pertenecientes a la política publica • Como apuntan los distintos indicadores de la política publica de juventud, se fortalecen los grupos rurales y urbanos • Apoyo a distintas labores administrativas, como lo son solicitudes de piezas publicitarias, realización de oficios para distintas solicitudes • Realización de todos los aspectos logísticos de la gala universo joven
2) Apoyar en la conformación de los grupos juveniles en la zona urbana y rural del Municipio.	• Intervenciones en los distintos grupos juveniles pertenecientes al programa universo joven, tanto en zona rural como urbana del municipio: (INCLUSER, PORTENTO, LOS SALADOS, GAMERS)
3) Realizar talleres y conversatorios con los diferentes grupos juveniles del municipio en las temáticas sugeridas por estos.	• Se realizo un taller de origami con el grupo juvenil de la vereda el Portento, potenciando las distintas habilidades que se trabajan con el origami • Se realizo la tarde de cometas con el grupo INCLUSER • Realización de la caminata nocturna al alto de guija • Apoyo logístico al taller de artesanías
4) Apoyar la elección, el funcionamiento y la operación de la Plataforma Municipal de Juventud y del Consejo Municipal de Juventud.	• No aplica
5) Apoyar la realización de la Asamblea Municipal de Juventud, conforme al artículo 65 de la Ley Estatutaria 1622 de 2013.	• Fue ejecutada el mes de agosto

Obligaciones Específicas del Contratista	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
6) Apoyar la rendición pública de cuentas sobre la Política Pública e inversión social destinada a garantizar los derechos de los y las jóvenes en el Municipio.	• Se realizo la logística para la presentación del informe de juventud para la rendición de cuentas 2023, en donde varios jóvenes lideres del municipio tuvieron una activa participación • Se realiza el conteo de planillas para actualizar los distintos indicadores de la política pública juvenil
7) Participar en las mesas de trabajo y comités en los que se requiera.	• Se asistió a la reunión mensual del equipo de cultura, actividad de suma importancia, para compartir y mejorar todos los aspectos que engloban la cultura en el municipio
8) Brindar acompañamiento en las áreas de recreación, actividad física y desarrollo juvenil a la población joven de la zona urbana y rural del municipio de El Retiro.	• Realización (Torneo relámpago de canicas – vereda Nazaret) Este es un espacio de gran importancia, ya que se genera un entorno protector y de compartir en familia en la vereda Nazaret, esto con el finde que los jóvenes tengan espacio de sano esparcimiento • Realización (TORNEO DE UNO) fue ungran espacio para que los jóvenes se apropien de su sano esparcimiento, siendo el salón de juventud un entorno protector para la realización de dicho evento
9) Apoyar la realización de la semana de la juventud y otras actividades que se realizan para la población juvenil del municipio.	• (Juernes de parche) este espacio que e da cada semana es un gran evento , en donde los jóvenes del municipio se encuentran a compartir , cada semana se varia la temática de los eventos, esto con el fin del disfrute de la comunidad juvenil del municipio
10) Coadyuvar en la elaboración de los planes de trabajo de los demás gestores durante la vigencia de sus contratos.	• REUNION SEMANAL DEL EQUIPO DE TRABAJO UNIVERSO JOVEN: En esta reunión se discuten asuntos de suma importancia para el correcto funcionamiento del programa universo joven, en función de la política pública juvenil
11) Hacer parte del equipo pedagógico del programa “Actitud Joven” en cuanto a la construcción general del currículo, proyecto pedagógico y demás documentos que fundamenten la correcta ejecución de los planes, programas y proyectos	• Apoyo en la construcción de todos los oficios referentes a la política pública, en función de los diferentes talleres, eventos realizados en el programa universo joven • Caracterización de la política publica juvenil
12) Apoyar las diferentes actividades en el marco de las tradicionales fiestas de los negritos	• Aun no se realiza esta actividad , ya que aún no se a comenzado la logística para dicho evento
13) Acompañamiento a los eventos programados por la dirección de cultura 14)	•
15) Realizar medición y seguimiento a los indicadores del plan de desarrollo objeto de su programa y los demás que sean requeridos.	• Se proporciona toda la información requerida, desde fotos y datos de todos los jóvenes que participan del programa universo joven

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

DIRECCIÓN DE CULTURA

INFORME ACTIVIDADES

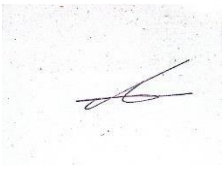
LABORES ADMINISTRATIVAS 	JUERNES DE PARCHE 
REUNION EQUIPO (CULTURA) 	TARDE DE COMETAS (INCLUSER) 
REUNION DE EQUIPO (UNIVERSO JOVEN) 	TALLER ORIGAMI (GRUPO JUVENIL EL PORTENTO) 

TALLER DE ARTESANIAS (APOYO LOGISTICO) 	TORNEO (UNO) 
TORNEO DE CANICAS 	INFORME JUVENTUD – RENDICION DE CUENTAS 
GRUPO JUVENIL (INCLUSER) 	MATERIAL DIDACTICO (GRUPOJUVENILES) 
REGALOS (GALA UNIVERSO JOVEN)	

NOTAS DEL INTERVENTOR:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Agustín Restrepo Flórez
CC: 1000762709



Elaboro: Agustin Restrepo florez
Reviso: Oscar Darío Restrepo
Fecha: SEPTIEMBRE 2023