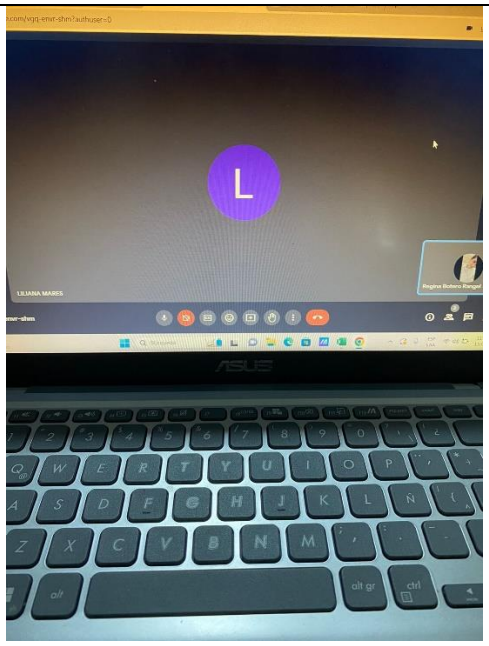
INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

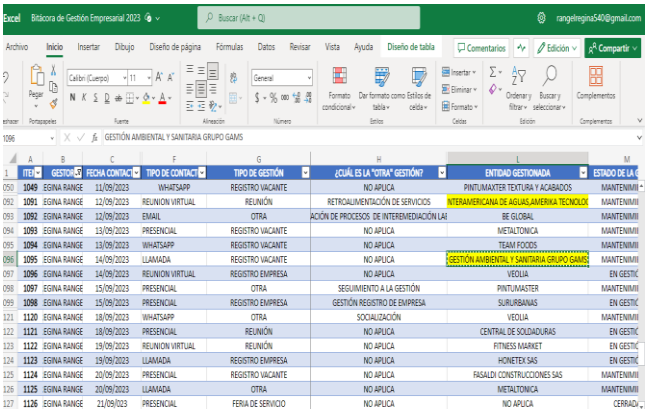
SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

REGINA ESTEFANY RANGEL BOTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.010.013.061 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. CD-81-2023-1552, declaro que, durante el periodo correspondiente al **SEXTO Pago del 27 de agosto al 26 de septiembre,** he cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
1. Promover la socialización de los servicios ofrecidos por el Centro de Oportunidades al mayor número posible de empresas asentadas en la ciudad de Barranquilla; así como el registro de información correspondiente a los procesos de la ruta de empleo asignados en las plataformas dispuestas para tal fin, y realizar visitas de seguimiento y retroalimentación de los procesos propios de la gestión empresarial a su cargo.	• Participé como gestora empresarial de la socialización de los servicios ofrecidos por el Centro de Oportunidades en diferentes empresas en Barranquilla y su área metropolitana. -**CANAL EXTENSIA AMERICA(interamericana de aguas, Amerika tecnología de la información s.a.s):** Se realizó socialización de servicios del centro de oportunidades, registro de vacantes. -**GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA GRUPO GAMS:** Se realizó socialización de servicios del centro de oportunidades, registro de vacantes.





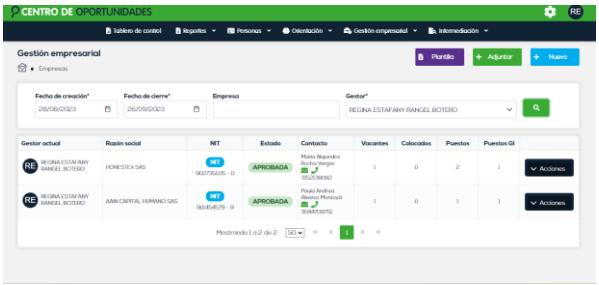
Excel Bitácora de Gestión Empresarial 2023 — Buscar (Alt + Q) — rangelregina540@gmail.com

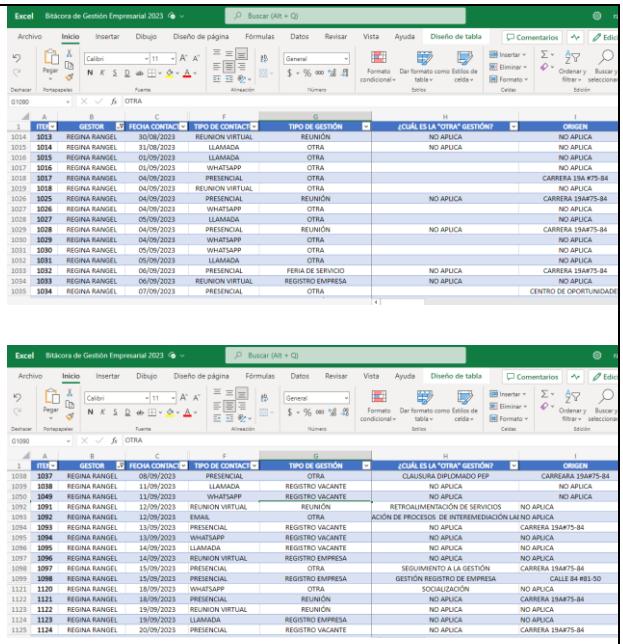
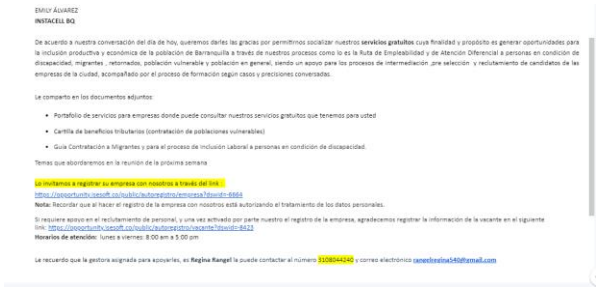
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla — Comentarios — Edición — Compartir

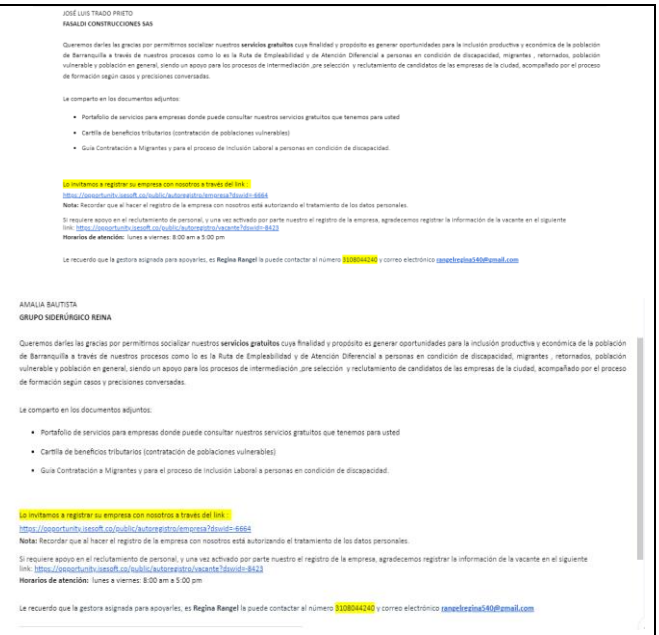
Pegar — Calibri (Cuerpo) 11 — General — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Ordenar y filtrar — Buscar y seleccionar — Complementos

1096 — GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA GRUPO GAMS

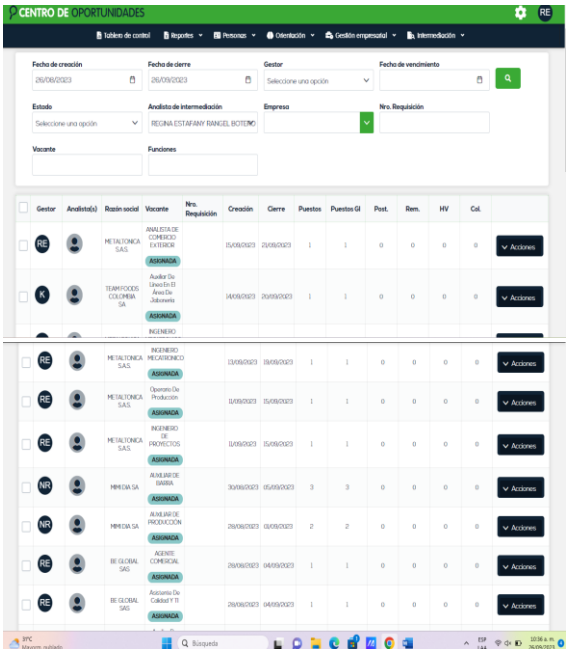
	A	B	C	F	G	H	L	M
1	ITEM	GESTIONÓ	FECHA CONTACTO	TIPO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	¿CUÁL ES LA "OTRA" GESTIÓN?	ENTIDAD GESTIONADA	ESTADO DE LA G
050	1049	EGINA RANGE	11/09/2023	WHATSAPP	REGISTRO VACANTE	NO APLICA	PINTUMAXTER TEXTURA Y ACABADOS	MANTENIMIE
092	1091	EGINA RANGE	12/09/2023	REUNION VIRTUAL	REUNIÓN	RETROALIMENTACIÓN DE SERVICIOS	NTERAMERICANA DE AGUAS,AMERIKA TECNOLOG	MANTENIMIE
093	1092	EGINA RANGE	12/09/2023	EMAIL	OTRA	ACIÓN DE PROCESOS DE INTERMEDIACIÓN LAI	BE GLOBAL	MANTENIMIE
094	1093	EGINA RANGE	13/09/2023	PRESENCIAL	REGISTRO VACANTE	NO APLICA	METALTONICA	MANTENIMIE
095	1094	EGINA RANGE	13/09/2023	WHATSAPP	REGISTRO VACANTE	NO APLICA	TEAM FOODS	MANTENIMIE
096	1095	EGINA RANGE	14/09/2023	LLAMADA	REGISTRO VACANTE	NO APLICA	GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA GRUPO GAMS	MANTENIMIE
097	1096	EGINA RANGE	14/09/2023	REUNION VIRTUAL	REGISTRO EMPRESA	NO APLICA	VEOLIA	EN GESTIÓ
098	1097	EGINA RANGE	15/09/2023	PRESENCIAL	OTRA	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	PINTUMASTER	MANTENIMIE
099	1098	EGINA RANGE	15/09/2023	PRESENCIAL	REGISTRO EMPRESA	GESTIÓN REGISTRO DE EMPRESA	SURURBANAS	EN GESTIÓ
121	1120	EGINA RANGE	18/09/2023	WHATSAPP	OTRA	SOCIALIZACIÓN	VEOLIA	MANTENIMIE
122	1121	EGINA RANGE	18/09/2023	PRESENCIAL	REUNIÓN	NO APLICA	CENTRAL DE SOLDADURAS	EN GESTIÓ
123	1122	EGINA RANGE	19/09/2023	REUNION VIRTUAL	REUNIÓN	NO APLICA	FITNESS MARKET	EN GESTIÓ
124	1123	EGINA RANGE	19/09/2023	LLAMADA	REGISTRO EMPRESA	NO APLICA	HONETEX SAS	EN GESTIÓ
125	1124	EGINA RANGE	20/09/2023	PRESENCIAL	REGISTRO VACANTE	NO APLICA	FASALDI CONSTRUCCIONES SAS	MANTENIMIE
126	1125	EGINA RANGE	20/09/2023	LLAMADA	OTRA	NO APLICA	METALTONICA	MANTENIMIE
127	1126	EGINA RANGE	21/09/023	PRESENCIAL	FERIA DE SERVICIO	NO APLICA	NO APLICA	CERRADA

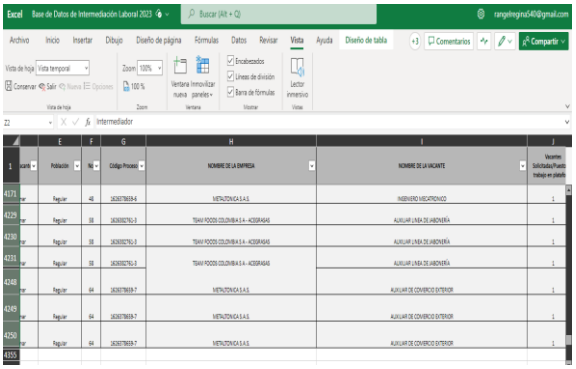
	• Realicé gestión empresarial, ejecutando el registro de 2 empresas nueva y cerrando el proceso con el registro de vacantes: -**HONESTEX SAS**: como resultado de la gestión logramos registrar la empresa y le proporcionamos ayuda con el registro y publicación en la plataforma del servicio público de empleo SISE, de vacante de la (Operaria de Confección). • **AAIN CAPITAL HUMANO SAS:** como resultado de la gestión logramos registrar la empresa y le proporcionamos ayuda con el registro y publicación en la plataforma del servicio público de empleo SISE, de la vacante (Promotor comercial de literatura). como resultado de la gestión logramos registrar la empresa y le proporcionamos ayuda con el registro y publicación en la plataforma del servicio público de empleo SISE, de vacante (Operaria de Confección).  • Consigné la información de la gestión realizada en la Bitácora de gestión empresarial.

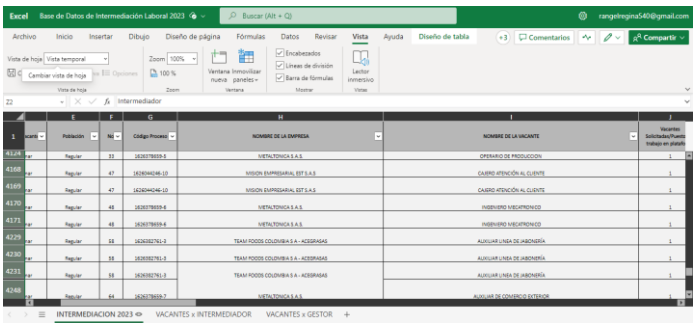
	
2. Socializar ante las empresas asentadas en Barranquilla, la importancia de incluir a la población objetiva del proyecto "Ruta de Integración" en sus programas y rutas de empleo.	• Realicé como gestora empresarial la socialización de los servicios ofrecidos por el Centro de Oportunidades, y sensibilicé sobre la importancia de incluir a la población objeto del proyecto (migrante, retornada y de acogida) en sus procesos de selección empresas como: - **FASALDI CONSTRUCCIONES SAS.** - **INSTACELL** - **GRUPO SIDERURGICO REINA** **FASALDI/20/09/2023** **INSTACELL/04/09/2023** **GRUPO SIDERURGICO REINA/20/09/2023** 

	 JOSÉ LUIS TRADO PRIETO **FASALDI CONSTRUCCIONES SAS** Queremos darles las gracias por permitirnos socializar nuestros **servicios gratuitos** cuya finalidad y propósito es generar oportunidades para la inclusión productiva y económica de la población de Barranquilla a través de nuestros procesos como lo es la Ruta de Empleabilidad y de Atención Diferencial a personas en condición de discapacidad, migrantes , retornados, población vulnerable y población en general, siendo un apoyo para los procesos de intermediación ,pre selección y reclutamiento de candidatos de las empresas de la ciudad, acompañado por el proceso de formación según casos y precisiones conversadas. Le comparto en los documentos adjuntos: • Portafolio de servicios para empresas donde puede consultar nuestros servicios gratuitos que tenemos para usted • Cartilla de beneficios tributarios (contratación de poblaciones vulnerables) • Guía Contratación a Migrantes y para el proceso de Inclusión Laboral a personas en condición de discapacidad. Lo invitamos a registrar su empresa con nosotros a través del link : https://opportunity.sisesoft.co/public/autoregistro/empresa?idsuid=6664 **Nota:** Recordar que al hacer el registro de la empresa con nosotros está autorizando el tratamiento de los datos personales. Si requiere apoyo en el reclutamiento de personal, y una vez activado por parte nuestro el registro de la empresa, agradecemos registrar la información de la vacante en el siguiente link: https://opportunity.sisesoft.co/public/autoregistro/vacante?idsuid=8423 **Horarios de atención:** lunes a viernes: 8:00 am a 5:00 pm Le recuerdo que la gestora asignada para apoyarles, es **Regina Rangel** la puede contactar al número 3108044240 y correo electrónico rangelregina540@gmail.com AMALIA BAUTISTA **GRUPO SIDERÚRGICO REINA** Queremos darles las gracias por permitirnos socializar nuestros **servicios gratuitos** cuya finalidad y propósito es generar oportunidades para la inclusión productiva y económica de la población de Barranquilla a través de nuestros procesos como lo es la Ruta de Empleabilidad y de Atención Diferencial a personas en condición de discapacidad, migrantes , retornados, población vulnerable y población en general, siendo un apoyo para los procesos de intermediación ,pre selección y reclutamiento de candidatos de las empresas de la ciudad, acompañado por el proceso de formación según casos y precisiones conversadas. Le comparto en los documentos adjuntos: • Portafolio de servicios para empresas donde puede consultar nuestros servicios gratuitos que tenemos para usted • Cartilla de beneficios tributarios (contratación de poblaciones vulnerables) • Guía Contratación a Migrantes y para el proceso de Inclusión Laboral a personas en condición de discapacidad. Lo invitamos a registrar su empresa con nosotros a través del link : https://opportunity.sisesoft.co/public/autoregistro/empresa?idsuid=6664 **Nota:** Recordar que al hacer el registro de la empresa con nosotros está autorizando el tratamiento de los datos personales. Si requiere apoyo en el reclutamiento de personal, y una vez activado por parte nuestro el registro de la empresa, agradecemos registrar la información de la vacante en el siguiente link: https://opportunity.sisesoft.co/public/autoregistro/vacante?idsuid=8423 **Horarios de atención:** lunes a viernes: 8:00 am a 5:00 pm Le recuerdo que la gestora asignada para apoyarles, es **Regina Rangel** la puede contactar al número 3108044240 y correo electrónico rangelregina540@gmail.com
3. Gestionar las actividades de intermediación laboral de la ruta de empleabilidad, lo cual implica: buscar e inscribir candidatos en las vacantes registradas, visualizar las hojas de vida, seleccionar y descartar postulantes en diferentes fases, remitir información de postulantes a empleadores, revisión de los perfiles solicitados, llamadas telefónicas a empresas y postulados, aplicación de entrevistas, y realizar retroalimentación a las empresas.	• Apoyé al área de Intermediación laboral con la preselección y remisión de personal que cumple con los perfiles acorde a las vacantes asignadas, registrando la gestión realizada en la base de datos general (plataforma SISE-opportunity) y en el drive de intermediación laboral, los procesos gestionados en el periodo se detallan a continuación: **Operario de Producción** (5 hojas de vida remitidas) **Analista de comercio exterior** (3 hojas de vida remitidas) **Ingeniero de Proyectos** (3 hojas de vida)

Ingeniero Mecatrónico (2 hojas de vida)
Auxiliar atención al cliente (3 hojas de vida)
Auxiliar línea de Jabonería (3 hojas de vida)







4. Asesorar y acompañar en los eventos, ferias y actividades de atención a la población beneficiaria del proyecto "Ruta de Integración". Brindar apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes al objeto contractual.	• Acompañé al Centro de oportunidades y al PROYECTO **PA´LANTE** en las diferentes jornadas organizadas desde la ruta de formación y empleabilidad para la atención de población migrante, retornada y acogida. Las jornadas fueron realizadas en el barrio la bendición de Dios ofreciendo: -Jornada de socialización de servicios de la ruta de formación y empleabilidad. -Registro de hoja de vida en plataforma OPPORTUNITY -SISE.   • Participé en la feria de Servicios organizada por la ARN el día 6 de septiembre donde socializamos los servicios de formación y empleabilidad y Emprendimiento. -Realizando registro de hojas de vida en las plataformas de SISE Y OPPORTUNITY.



- Participé en la feria de Empleabilidad organizada por la universidad Americana el día 21 de septiembre donde socializamos los servicios del centro de oportunidades.
  - Realizando registro de hojas de vida en las plataformas de SISE Y OPPORTUNITY.
  - Recepción de hojas de vida aplicables a las vacantes disponibles.



5. Suministrar de manera mensual a la Coordinación General y técnica del proyecto, toda la información obtenida en el desarrollo de sus funciones.	• Realicé la presentación del informe mensual a la coordinadora de empleabilidad, dentro del cual explico y doy soporte fotográfico de la gestión realizada dentro de las asignaciones de mi contratación. • Presenté a la líder del área de gestión empresarial e intermediación laboral de la oficina de inclusión y Desarrollo Productivo, informe y seguimiento de lo desarrollado dentro del área durante el mes.

Atentamente,



REGINA ESTEFANY RANGEL BOTERO
C.C 1.010.013.061 de BARRANQUILLA
CONTRATISTA