PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Septiembre de 2023

Señor (a)
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No **4508343 del año 2023**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Septiembre del** año 2023

Referencia: No **4508343 del año 2023**

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No **34564961** de **Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Teleinformática y producción industrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES CON TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE **($25.433.333).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023, por TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno y b) un último pago por el mes de septiembre de 2023 por NOVECIENTOS TREINTA Y TRE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($933.333).

Plazo: Será 8 Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales De carácter Temporal Como Instructor Contratista, Impartiendo Formación Profesional Integral Presencial, A Distancia Y/O Virtual En Los Programas De Formación Regular De Nivel Titulada Y/O Complementaria, Del Centro De Teleinformática Y Producción Industrial, Pertenecientes A La Red De Comercio Y

Ventas Y área De Conocimiento De gestión De Mercados, Según Las Necesidades Del Servicio, En Los Municipios Del Departamento Del Cauca Donde Se Le Asigne Por La Entidad

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No</th><th>No. FICHA</th><th>EVIDENCIA</th><th>HORARIO</th><th>HORAS SEPTIEMBRE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2721672</td><td>Evidencia de producto: GA3-291301077-AA1-EV01: Key Visual. Creación del prototipo de pieza publicitaria. ILUSTRATOR</td><td>6:00 A 11:00 am</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS</td><td>40</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva. NO APLICA
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Nombre Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del</td><td>
<table>
<tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA</td><td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><th>No</th><th>No. FICHA</th><th>COMPETENCIA</th><th>RESULTADO APRENDIZAJE</th><th>ACTIVIDAD APRENDIZAJE</th><th>EVIDENCIA</th><th>HORAS SEPTIEMBRE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2721672</td><td>291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.</td><td>RAP8-RA1 291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.</td><td>Actividad de aprendizaje GA3-291301077-AA1: Establecer el concepto creativo para la realización de un plan de comunicación.</td><td>Evidencia de producto: GA3-291301077-AA1-EV01: Key Visual. Creación del prototipo de pieza publicitaria. ILUSTRATOR</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="6">TOTAL HORAS</td><td>40</td></tr>
</table></td><td>Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular. Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) . Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2675895, 2721672, 2721236, 2758130, 2768445</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Desarrollo Publicitario, Gestión Integral De Transporte Y Técnico En Operaciones Comercio Exterior</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Revisión de correos enviados a los aprendices Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha
Evidencias: correos, y WhatsApp</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2675895, 2721672, 2721236, 2758130, 2768445</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Gestión logística Y Desarrollo publicitario</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas: 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia: Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma territorium</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>4 horas</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2675895, 2721672, 2721236, 2758130, 2768,445</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Gestión logística Y Desarrollo publicitario</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Realizar videos tutoriales plataforma territorium Instructores. De acuerdo a la temática. Canal YouTube https://www.youtube.com/feed/my_videos</td></tr>
</table></td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

			Total Horas asignadas: Según solicitud realizada por el aprendiz		
			No. Ficha: 2675895, 2721672, 2721236, 2758130, 2768445 Nombre Programa: Gestión logística Y Desarrollo publicitario Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo): Realizar revisión de RAP emigrados de blackboard a territorium Emitir juicios evaluativos de actividades que los aprendices enviaron de fases anteriores gestión logística Evidencia: plataforma territorio – centro de calificaciones Total Horas asignadas: Según envíos realizados por el aprendiz		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **70504200** de la planilla, operador y periodo : **AGOSTO** , (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,



ADRIANA PATRICIA VELA LEAL
Contratista
C.C. No. 34564961

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No **4508343** del año 2023
Centro de Teleinformática y Producción Industrial