

 NIT. 900.005.734-5	Nombre: Informes	Código:
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de emisión
	Responsable: Dirección del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera (V)	Versión: Página 1 de 5

Fecha:	28	de	FEBRERO	de	2023
---------------	----	-----------	---------	-----------	------

TIPO DE INFORME	PARCIAL X	FINAL
------------------------	-----------	-------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato		X		Convenio	
Contrato número:		CPS002-2023		de	17 DE FEBRERO DE 2023
Otro-si número:				de	
Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP No.			2023006	Registro presupuestal RP No.	2023013
				Registro Presupuestal de OTROSÍ	
Objeto del contrato:		PRESTACION DE SERVICIOS COMO MONITOR PARA APOYAR EL APRENDIZAJE Y PRÁCTICA EN SALSA ARTISTICA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA (V)			

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Supervisor:	LUIS FREY DÍAZ LOAIZA Director del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera
Por parte del contratista:	YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO C.C. 1.058.972592 DE BOLIVAR CAUCA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<p>Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades conforme quedó establecido en el contrato y la propuesta presentada por el contratista, lo anterior en razón al informe detallado de actividades que presento y el cumplimiento de los requisitos para el pago, es decir la planilla cancelada del Sistema Integral de Seguridad Social</p> <p>Se deja constancia de que el contratista cumplió con cada una de las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios CPS002-2023cumpliendo de este modo con el objeto contractual el cual es según la CLAUSULA PRIMERA el siguiente:</p> <p>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</p>

 NIT. 900.005.734-5	Nombre: Informes	Código:
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de emisión
	Responsable: Dirección del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera (V)	Versión: Página 2 de 5

1. Preparar y realizar la presentación de Estados Financieros.
2. Preparar y tramitar los Actos Administrativos, relacionados con el proceso financiero, contable y presupuestal.
3. Realizar el apoyo que requiera la entidad en el área de la contaduría pública.
4. Presentar los informes que le solicite el director del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera en relación con el objeto contractual.
5. Aplicar métodos y procedimientos de control interno que garanticen la calidad, eficiencia y eficacia en la gestión y operación en relación con el objeto contractual.
6. Realizar la rendición y/o registro de informes según se requiera, de manera física o virtual, ante la DIAN y los sistemas de información y/o plataformas CHIP, SIA OBSERVA, SIA CONTRALORÍA, y cualquier otro ente de control que lo exija.
7. Apoyar las actividades de la entidad ante el Consejo Municipal de Cultura.
8. Apoyar la elaboración y presentación de informes que la entidad requiera.
9. Participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités y capacitaciones, de manera presencial o virtual que se soliciten en cumplimiento de sus obligaciones.
10. Las demás que correspondan con la naturaleza del proceso y que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Porcentaje de cumplimiento	<u>25% SOBRE EL TOTAL DEL CONTRATO DE ACUERDO A LA REVISIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR LA CONTRATISTA.</u>
Otras consideraciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

PRORROGA O SUSPENSIONES

Fecha suspensión/prorroga	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.

 NIT. 900.005.734-5	Nombre: Informes	Código:
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de emisión
	Responsable: Dirección del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera (V)	Versión:
		Página 3 de 5

INFORME ADMINISTRATIVO

Para el pago de la presente cuota y conforme al Decreto 1273 de 2018, se adjuntan la planilla de pago de Seguridad Social Integral (PAGOSIMPLE) Datos de la Planilla No. **25222381** EPS (**SALUD TOTAL**), PENSIÓN (**COLPENSIONES**) y ARL (**SURA**).

Según el contrato de prestación de servicios suscrito, los Decretos 1273 de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015; el objeto del contrato se ha desarrollado de conformidad con la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso de ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado. Entre la entidad contratante y el contratista no existe relación laboral alguna según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

 NIT. 900.005.734-5	Nombre: Informes	Código:
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de emisión
	Responsable: Dirección del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera (V)	Versión:
		Página 4 de 5

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 10.000.000	MES 1			
Valor Adiciones	\$ 0.0	MES 2			
Reajustes	\$ 0.0	MES 3			
Actualización de precios	\$ 0.0	MES 4			
Valor Total del Contrato	\$ 10.000.000				
Valor pagado	\$ 0.0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 7.500.000				
Intereses moratorios	\$ 0.0				

INFORME CONTABLE

Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin Novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin Novedad

 Instituto municipal de Cultura y turismo Pradera NIT. 900.005.734-5	Nombre: Informes	Código:
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de emisión
	Responsable: Dirección del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera (V)	Versión: Página 5 de 5

Fecha de la próxima reunión	31	de	Marzo	de	2023
------------------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los:			28	día
del mes de	Marzo	de	dos mil veintitrés (2023)	



LUIS FREY DÍAZ LOAIZA
 SUPERVISOR