EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ, EN USO DE SUS FUNCIONES

CERTIFICA QUE:

El Abogado, **FRANCI ENRIQUE LEDEZMA LEDEZMA,** identificado con la cédula de ciudadanía número 82.361.684 de Tado**,** cumplió con las obligaciones estipuladas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro.** CD-PS-GDCH-433 DE JUNIO 2023, Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ABOGADO QUE SIRVA DE APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACION DEL CHOCO,** durante el periodo comprendido del mes de Agosto del 2023.

HARLIN ANDRÈS CÒRDOBA CUESTA
Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial
Gobernación del Chocó

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

SECRETARIA O DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL.	PAGO N°	2	PERIODO DE COBRO	AGOSTO 2023

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÒ
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

1. INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	FRANCI ENRIQUE LEDEZMA LEDEZMA		
C.C	82.361.684		
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	6910	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE IVA
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO /RAZÓN DEL COBRO			
CONCEPTO DEL COBRO	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA QUE SIRVA DE APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÌA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÒ, CON APOYO A LA OFICINA JURIDICA		

AMPARADO EN :					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-433 DEL 2023	CDP N°	833	RP N°	2416
FECHA DE SUSCRIPCION	10 JULIO DE 2023	FECHA CDP	31 DE MAYO DE 2023	FECHA RP	10 DE JULIO DE 2023

3.INFORMACIÓN FINANCIERA					
VALOR A COBRAR EN LETRAS	**TRES MILLONES DE PESOS M/CTE**				
VALOR A COBRAR EN NUMERO	$ 3.000.000				
ENTIDAD BANCARIA	BAN COLOMBIA A LA MANO	TIPO DE CUENTA	AHORROS	NÚMERO DE CUENTA	13106438089

FIRMA	
NOMBRE	FRANCI ENRIQUE LEDEZMA LEDEZMA
C.C	82.361.684
DIRECCIÓN	Barrio Zona Minera (Sector Minercol)
CELULAR	3106438089

Dado en Quibdó, el 01 de Septiembre del 2023.

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-08-22, 09:09:28 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 65320544

Periodo Cotización 202307 **Periodo Servicio** 202307

Cliente:

PAGADA 2023-08-22

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JURIDICO				
Documento	CC 82361684	**Dirección**	CR 1 #12 - 24		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	675324		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TADO	**Departamento**	CHOCO		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 82361684		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LEDEZMA LEDEZMA FRANCY ENRIQUE	27787000 - 27		CHOCO

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.200.000	25-14		16 %	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.200.000	$ 6.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

Secretaría o Dependencia:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	**Pago No:**	02	**Fecha del Informe:**	30 DE AGOSTO DE 2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombre:	**FRANCI ENRIQUE LEDEZMA LEDEZMA**		
Identificación (CC):	82.361.684		
Correo:	fellabogado@hotmail.com	Celular	3106438089

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ABOGADO QUE SIRVA DE APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACION DEL CHOCO.				
Contrato No.	CD-PS-GDCH-433 DE JUNIO 2023	CDP N°:	833	**Período a pagar:**	1 al 30 de agosto de 2023
Fecha de suscripción:	10/07/2023	RP N°:	2416	Fecha de iniciación:	10/07/2023
Fecha de terminación:	09/11/2023			Plazo de Ejecución:	4 meses
Número de Póliza	NO APLICA				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$ 2.100.000	$	$	$	$	$
Pago y/o desembolso No. 7	**Pago y/o desembolso No. 8**	**Pago y/o desembolso No. 9**	**Pago y/o desembolso No. 10**	**Pago y/o desembolso No. 11**	**Pago y/o desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

VALOR TOTAL DEL CONTRATO **$ 12.000.000**

TOTAL PAGADO HONORARIOS **$ 2.100.000**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN LETRAS: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN PESOS: $ 3.000.000

AVANCE FÍSICO: 42,5%

AVANCE FINANCIERO: 17.5%%

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
Adelantar, acompañar y soportar los procesos de contratación para seleccionar al contratista independiente de la modalidad contractual que requiera la entidad	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.
Preparar para la firma del ordenador del gasto los actos y documentos relacionados con los procesos de contratación que adelante en el secop ll	Teniendo en cuenta los compromisos pactados en diversas reuniones se viene realizando el estudio de expedientes de cuotas partes pensionales para el respectivo cobro coactivo, así como legalización de viáticos de algunos funcionarios donde ya se les hizo el respectivo cobro persuasivo y las respectivas ejecutorias alrededor de 90 persona
Revisar, analizar y proponer ajustes a los proceso y minutas del proceso contractual que le fue asignado; la modificación debe ser estructurada junto con el apoyo de las áreas técnicas titulares de la necesidad	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.
Realizar y/o estar pendiente del reporte del proceso contractual en el portal de Colombia Compra Eficiente – secop ll dentro del término de ley de los procesos que le fueron asignados, garantizando que el reporte en los portales en los que se rinden informes periódicos a los Entes de control se realice dentro de los términos establecido por la Ley.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.
Recibir, analizar y responder las observaciones que se presenten dentro del proceso contractual asignado; dicha respuesta se realiza junto con la secretaría titular de la necesidad de contratación si fuera necesario	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.
Realizar todas las actividades jurídicas y administrativas de la gestión contractual de todo el proceso, desde su radicación a la oficina de contratación, su elaboración en el secop ll hasta su remisión al área ejecutara para el desarrollo del contrato y/o hasta su liquidación	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.

Apoyar el proceso de gestión contractual, en todas sus etapas: precontractual, contractual y post contractual, así como la aplicación del mismo, considerando la Normativa existente para tal fin	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.
Realizar los trámites jurídico-administrativos tendientes a la legalización y ejecución de los contratos suscritos en los términos de ley	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.
Apoyar a los enlaces en gestión contractual en la etapa precontractual: los estudios previos, determinación de especificaciones técnicas, estudios de mercado y los insumos que deben presentar para la continuación del ciclo contractual y orientar su aplicación	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.
Preparar los actos administrativos relacionados con la contratación; la expedición de certificaciones; la atención y respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos de manera coherente a los lineamientos impartidos y la normativa vigente aplicable	Se elabora el MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO DE LA GOBERNACION DEL CHOCO. Teniendo en cuenta los compromisos pactados en diversas reuniones se viene realizando el estudio de expedientes de cuotas partes pensionales para el respectivo cobro coactivo, así como legalización de viáticos de algunos funcionarios donde ya se les hizo el respectivo cobro persuasivo y las respectivas ejecutorias alrededor de 90 persona
Proyectar conceptos y solicitudes de conceptos jurídicos para los diferentes trámites que la gestión contractual que la Entidad requiera	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.
Estudiar, revisar y conceptuar sobre las solicitudes de modificaciones contractuales presentadas por las áreas ejecutoras, y en los casos que corresponda, elaborar en los términos de ley las modificaciones contractuales necesarias en el secop II para la eficiente ejecución de los contratos suscritos por la entidad en la plataforma virtual	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.
Elaborar los informes requeridos solicitados a la Secretaría de planeación sobre los temas de contratación de la Gobernación, de forma oportuna y conforme los requerimientos de los solicitantes	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.

hacer informe que se requiera para los entes de control en materia contractual.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional y legalización de viáticos de aproximadamente 90 personas.
Otras actividades	1, Asistí a todas las reuniones que se realizaron en este periodo en aras de dilucidar las dudas frente al cobro persuasivo se refieren compañía de algunos abogados y el secretario general de la gobernación del choco donde me comprometí a realizar el manual de procedimiento de cobro coactivo de la gobernación del choco el cual ya está listo para la revisión y firma. 2. Conteste encuesta, se da respuesta a mandamiento de pago de la gobernación de Santander y la alcaldía de Medellín

_____

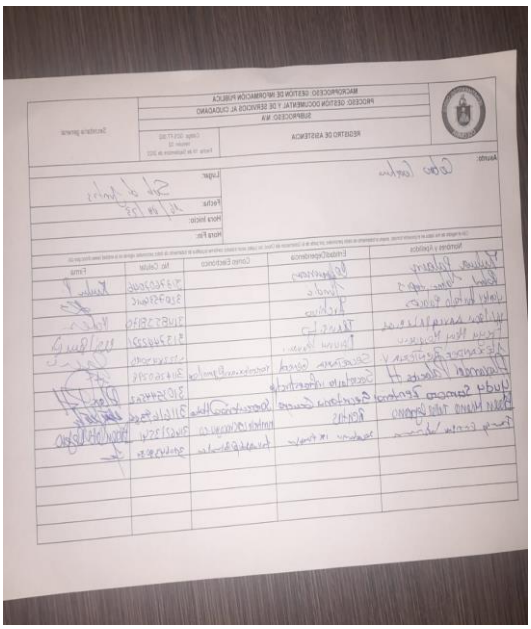
FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: ***LOS SOPORTES O ANEXOS DE EVIDENCIAS AL FINAL DEL INFORME.***

ANEXOS

1. Reuniones realizadas







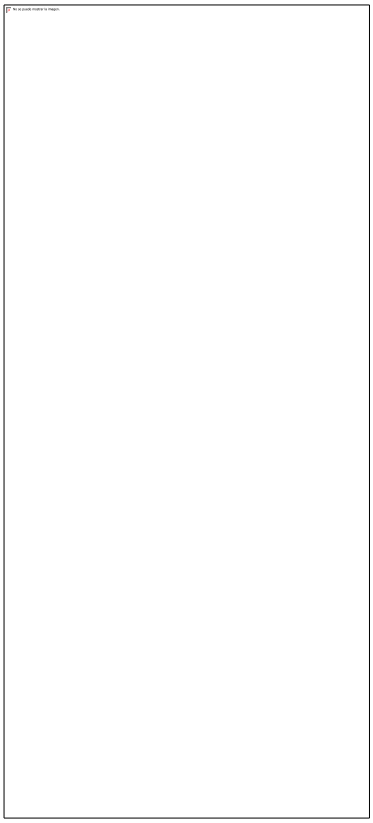


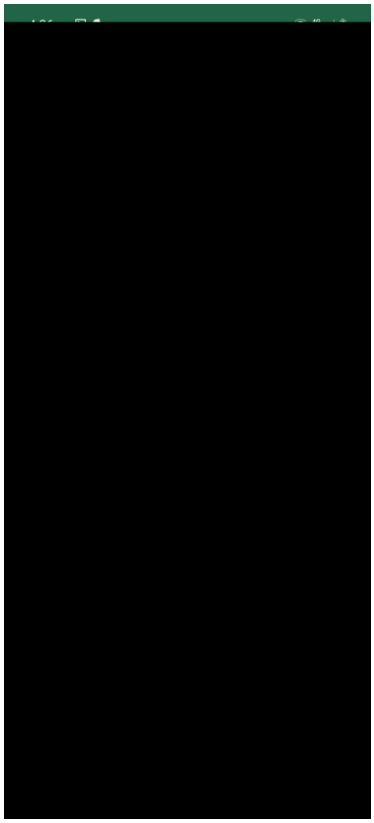





GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

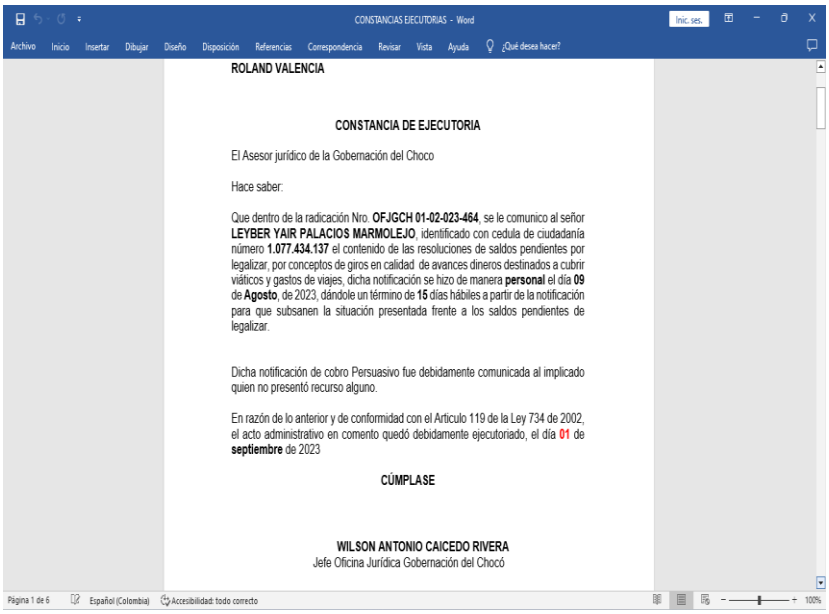
2. CONTESTACION DE ENCUESTA







3. REALIZACION DE 90 CONSTANCIAS EJECUTORIAS



CONSTANCIAS EJECUTORIAS - Word

ROLAND VALENCIA

CONSTANCIA DE EJECUTORIA

El Asesor jurídico de la Gobernación del Choco

Hace saber:

Que dentro de la radicación Nro. **OFJGCH 01-02-023-464**, se le comunico al señor **LEYBER YAIR PALACIOS MARMOLEJO**, identificado con cedula de ciudadanía número **1.077.434.137** el contenido de las resoluciones de saldos pendientes por legalizar, por conceptos de giros en calidad de avances dineros destinados a cubrir viáticos y gastos de viajes, dicha notificación se hizo de manera **personal** el día **09** de **Agosto**, de 2023, dándole un término de **15** días hábiles a partir de la notificación para que subsanen la situación presentada frente a los saldos pendientes de legalizar.

Dicha notificación de cobro Persuasivo fue debidamente comunicada al implicado quien no presentó recurso alguno.

En razón de lo anterior y de conformidad con el Articulo 119 de la Ley 734 de 2002, el acto administrativo en comento quedó debidamente ejecutoriado, el día **01** de **septiembre** de 2023

CÚMPLASE

WILSON ANTONIO CAICEDO RIVERA
Jefe Oficina Jurídica Gobernación del Chocó