Fecha:	31	**de**	MAYO	**de**	2023

TIPO DE INFORME	PARCIAL	FINAL X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato	**X**			**Convenio**	
Contrato número:	CPS002-2023	de	17 DE FEBRERO DE 2023		
Otro-si número:		de			
Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP No.	2023006		**Registro presupuestal RP No.**	2023013	
			Registro Presupuestal de OTROSÍ		
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO MONITOR PARA APOYAR EL APRENDIZAJE Y PRÁCTICA EN SALSA ARTISTICA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA (V)				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Supervisor:	LUIS FREY DÍAZ LOAIZA Director del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera
Por parte del contratista:	**YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO** C.C. 1.058.972592 DE BOLIVAR CAUCA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades conforme quedó establecido en el contrato y la propuesta presentada por el contratista, lo anterior en razón al informe detallado de actividades que presento y el cumplimiento de los requisitos para el pago, es decir la planilla cancelada del Sistema Integral de Seguridad Social

Se deja constancia de que el contratista cumplió con cada una de las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios CPS002-2023cumpliendo de este modo con el objeto contractual el cual es según la CLAUSULA PRIMERA el siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERAOBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Preparar y realizar la presentación de Estados Financieros.
2. Preparar y tramitar los Actos Administrativos, relacionados con el proceso financiero, contable y presupuestal.
3. Realizar el apoyo que requiera la entidad en el área de la contaduría pública.
4. Presentar los informes que le solicite el director del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera en relación con el objeto contractual.
5. Aplicar métodos y procedimientos de control interno que garanticen la calidad, eficiencia y eficacia en la gestión y operación en relación con el objeto contractual.
6. Realizar la rendición y/o registro de informes según se requiera, de manera física o virtual, ante la DIAN y los sistemas de información y/o plataformas CHIP, SIA OBSERVA, SIA CONTRALORÍA, y cualquier otro ente de control que lo exija.
7. Apoyar las actividades de la entidad ante el Consejo Municipal de Cultura.
8. Apoyar la elaboración y presentación de informes que la entidad requiera.
9. Participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités y capacitaciones, de manera presencial o virtual que se soliciten en cumplimiento de sus obligaciones.
10. Las demás que correspondan con la naturaleza del proceso y que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Porcentaje de cumplimiento	**100 % SOBRE EL TOTAL DEL CONTRATO DE ACUERDO A LA REVISIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR LA CONTRATISTA.**
Otras consideraciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

PRORROGA O SUSPENSIONES		
Fecha suspensión/prorroga	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad		

INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.

INFORME ADMINISTRATIVO

Para el pago de la presente cuota y conforme al Decreto 1273 de 2018, se adjuntan la planilla de pago de Seguridad Social Integral (PAGOSIMPLE) Datos de la Planilla No. **26055580** EPS (**SALUD TOTAL**), PENSIÓN (**COLPENSIONES)** y ARL (**SURA**).

Según el contrato de prestación de servicios suscrito, los Decretos 1273 de 20189 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015; el objeto del contrato se ha desarrollado de conformidad con la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso de ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado. Entre la entidad contratante y el contratista no existe relación laboral alguna según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME FINANCIERO						
COSTOS DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	**Valor**		**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 10.000.000**		**MES 1**	**Marzo 2023**	**$2.500.000**	
Valor Adiciones	**$ 0.0**		**MES 2**	**Marzo 2023**	**$2.500.000**	
Reajustes	**$ 0.0**		**MES 3**			
Actualización de precios	**$ 0.0**		**MES 4**			
Valor Total del Contrato	**$ 10.000.000**					
Valor pagado	**$ 7.500.000**					
Valor causado que no se ha pagado	**$ 2.500.000**					
Valor total ejecutado	**$ 10.000.000**					
Valor saldo por ejecutar	**$ 0.0**					
Intereses moratorios	**$ 0.0**					

INFORME CONTABLE
Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.

INFORME SOBRE SANCIONES
Sin Novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin Novedad

Fecha de la próxima reunión		**de**		**de**	2023

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los:		31	día
del mes de	MAYO	de	dos mil veintitrés (2023)

LUIS FREY DÍAZ LOAIZA
SUPERVISOR