INFORME No.13 DE 2022

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **N° RP-AD537-03.** COMO **APOYO ADMINISTRATIVO**, EN EL PROYECTO DE REGALÍAS "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO"

Objeto del Contrato:	Organizar y entregar la información legal de la ejecución del convenio a la Interventoría y supervisión				
Contratista:	CESAR IVAN SERRANO FLOREZ				
Contratante:	Fundación SAHED				
Actividad POA	REALIZAR LA ADMINISTRACION DEL PROYECTO				
Rubro	Administrativo				
Póliza Garantía:		**Si aplica**		**No Aplica**	X
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**	**Vigencia de Póliza**		
Fecha Inicio del Contrato	02 septiembre 2022				
Fecha de Terminación:	02 septiembre 2024				
Forma de Pago:	Abono en cuenta				
Valor del Contrato	$ 35.100.00				
Valor Ejecutado	$ 25.350.000				
Valor por cobrar	$ 1.950.000				
Saldo del contrato	$ 9.750.000				

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales **N° RP-AD537-03.** de 21 septiembre de 2022, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **APOYO ADMINISTRATIVO** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO" conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA EJECUCION

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba

2	Administrar y archivar la documentación administrativa durante el desarrollo del proyecto (Correo, oficios, correspondencia).	Tener organizado los documentos que se van generando durante la ejecución del proyecto, de esta forma organizar el archivo y la gestión documental.
3	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del convenio.	Dar tramite a todas las observaciones presentadas por la supervisión del proyecto.
4	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del convenio.	Dar revisión a los documentos presentados por los contratistas como cuentas de cobro e informe de actividades para dar trámite a los procesos de pago mes a mes.
5	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del convenio.	Las veces que sea necesario
6	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	Cumplir con todos los requerimientos presentados durante el proyecto, apoyándose de las mesas de ayuda del DNP y el enlace regional.
7	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	Mantener actualizado todos los datos de los contratos, contratistas y proveedores del proyecto en el aplicativo GESPROY.
8	Asistir y participar en reuniones.	Conformar las mesas de trabajo del equipo técnico-administrativo del proyecto y participar de ellas.

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 35.100.000
Pago septiembre		Periodo pagado	Mes de septiembre	$ 1.950.000
Pago octubre		Periodo pagado	Del 01 al 31 de octubre	$ 1.950.000
Pago noviembre		Periodo pagado	Del 01 al 30 de noviembre	$ 1.950.000
Pago diciembre		Periodo pagado	Del 01 al 31 de diciembre	$ 1.950.000
Pago enero 2023		Periodo pagado	Del 01 al 31 de diciembre	$ 1.950.000
Pago febrero 2023		Periodo pagado	Del 01 al 28 de enero	$ 1.950.000
Pago marzo de 2023		Periodo pagado	Del 01 al 31 de marzo	$ 1.950.000
Pago abril 2023		Periodo pagado	Del 01 al 30 de abril	$ 1.950.000
Pago mayo 2023		Periodo pagado	Del 01 al 31 de mayo	$ 1.950.000
Pago junio 2023		Periodo pagado	Del 01 al 30 de junio	$ 1.950.000
Pago julio 2023		Periodo pagado	Del 01 al 31 de julio	$ 1.950.000
Pago agosto 2023		Periodo pagado	Del 01 al 31 de agosto	$ 1.950.000
Pago septiembre 2023		Periodo por cobrar	Del 01 al 30 de septiembre	$ 1.950.000
Saldo por Pagar del Contrato				$ 9.750.000

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	7893656989	SEPTIEMBRE	**$ 434.000**
PENSION	7893656989	SEPTIEMBRE	**$ 555.500**
ARL	7893656989	SEPTIEMBRE	**$ 18.200**

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final de este.

Fecha de Presentación: 25 de septiembre de 2023

Cordialmente,

CESAR IVAN SERRANO FLOREZ
C. C. N° 1.064.983.946
Administrador Financiero Esp en Gerencia de Proyecto.

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba