Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**				
	DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08				
1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	**Luis Alberto Vanegas Castillo**			**CC. No**	**75038072**
DEPENDENCIA	**Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal**			**No CONTRATO**	**BOG-1203-2023**
FECHA DE INICIO DEL CTO	7/07/2023			**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO**	31/12/2023
No CDP	**99123**	**No RP**	**179423**	**TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**SERVICIOS PROFESIONALES**
NÚMERO DE PLANILLA PILA	**9454194982**			**FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA**	28/08/2023
OBJETO DEL CONTRATO					
Prestar servicios profesionales para el desarrollo y ejecución de actividades tendientes a la modernización y rediseño organizacional de entidades estatales que le sean asignados desde la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal					
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				**FECHA DE MODIFICACIÓN**	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		**FECHA PRORROGA DESDE / HASTA**		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				**IDENTIFICACIÓN**	
NOMBRE CESIONARIO				**IDENTIFICACIÓN**	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	25/07/2023	**FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA**		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
3. PERIODO DE REPORTE					
MES DE PAGO	**AGOSTO**	**PAGOS TOTALES DEL CONTRATO**	**06**	**NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO**	**02**

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES**	**Evidencia disponible en:**	**Ruta en Disco C: correo electrónico luisvane@esap.edu.co Link de acceso actas de equipo No. 7: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jonacast_esap_edu_co/Documents/ACTAS%20DE%20REUNI%C3%93N%202023%20(equipos%20de%20redise%C3%B1o)?csf=1&web=1&e=DAICdg Link de procesos a cargo del equipo No 5 https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/sandraparrado_esap_edu_co/Documents/Proyectos%202023/Proyectos%20de%20Redise%C3%B1o?csf=1&web=1&e=hZVH9B**
		Avance Global	**Detalle de las actividades o productos**
1. Orientar con el grupo designado y para los casos en que le sea asignado, la realización del diagnóstico institucional que contenga el análisis financiero, sectorial y/o territorial, de estructura organizacional, de procesos y procedimientos, manual de funciones y demás elementos necesarios para su socialización	Alcaldia de Supatà El equipo de trabajo ha recibido orientación e instrucciones constantes para realizar las actividades de la fase de diagnóstico relacionadas con los proyectos de modernización administrativa de los municipios de Supatá - Cundinamarca y Sácama - Casanare.	33%	Instrumentos de seguimiento para los municipios de Sácama - Casanare y Supatá - Cundinamarca - Avance de los rediseños de los municipios asignados (Sácama y Supatá) Acta de reunión en la siguientes fechas : 01 de agosto del 2023 - 03 de agosto del 2023 - 08 de agosto del 2023 - 09 de agosto del 2023 - 09 - 2 de agosto del 2023 - 11 de agosto del 2023 - 15 de agosto del 2023 - 18 de agosto del 2023 - 18 de agosto del 2023
2.Consolidar y validar, para los casos en que le sean asignados, los estudios de cargas laborales de las entidades asignadas por el supervisor y hacer su socialización y entrega de acuerdo con los tiempos definidos en el plan de trabajo.	Se llevó a cabo una sesión inicial de formación y entrenamiento sobre el manejo de las cargas de trabajo con el grupo de empleados de la administración central del municipio de Sacama. Además, se definieron los procesos y procedimientos para realizar trabajo presencial o remoto con cada equipo de empleados según la responsabilidad de los procesos, procedimientos y actividades. y para el municipio de Supatá se esta realizando etapa de alistamiento para el levantamiento de cargas de trabajo	33%	Avance el Estudio tecnico de Sácama y Supatá - Acta de reunion en las siguientes fechas: 24 agosto del 2023
3.Revisar, consolidar y socializar, para los casos en que le sean asignados, el estudio, análisis jurídico y análisis de viabilidad financiera de las entidades asignadas, atendiendo a los tiempos de entrega estipulados en el cronograma establecido con la entidad respectiva y con la supervisión del contrato.	Estamos trabajando en la elaboración de la tabla que muestra la relación entre los ingresos y los gastos del municipio de Sácama - Casanare. Esta tabla nos permitirá realizar un análisis financiero detallado y evaluar la situación económica de la localidad.	33%	Avance - Tabla de relaciíon de Ingresos vigencia 2019 y 2020
4.Orientar, revisar y socializar, para los casos en que le sean asignados, la propuesta de actualización, ajuste o modificación de los manuales de procesos y procedimientos de las entidades asignadas, y demás acciones tendientes a la modernización y formalización del empleo público, en los tiempos y condiciones definidas por la supervisión.	Se ha logrado identificar los principales problemas y desafíos que enfrentan los municipios de Sácama y Supatá en sus procesos, procedimientos y actividades. Se ha elaborado los itos sugeridos en la metodología para rendir un analisis y propuestas de mejora para cada uno de los aspectos evaluados.	33%	Avance estudio tecnico para los municipios de Sácama y Supatá - Acta de reunión en la fechas: 24 de agosto 2028
5.Apoyar a construir, analizar, revisar y socializar, para los casos en que le sean asignados, la propuesta de actualización, ajuste o definición de la estructura organizacional y planta de personal de las entidades asignadas, de acuerdo con lo convenido entre las entidades y la ESAP.	Actividades pendientes por realizar para los municipios de Supatà y Sàcama	33%	Pendiente
6.Apoyar a consolidar y validar la propuesta de actualización y ajuste de manual de funciones de las entidades asignadas, de acuerdo con lo convenido entre las entidades y la ESAP.	Actividades pendientes por ejecutar	33%	Pendiente
7.Apoyar y revisar, para los casos en que le sean asignados, la propuesta del documento preliminar de los actos administrativos de modificación, actualización o ajuste organizacional, entre otros, de las entidades asignadas de acuerdo con lo convenido entre las entidades y la ESAP.	Actividades pendientes por ejecutar en los municipios asignados	33%	Pendiente
8.Acompañar y apoyar técnicamente los proyectos definidos desde la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE, especialmente los enfocados a la modernización institucional y formalización del empleo público	Se realizaron reuniones de seguimiento, retroliamentación en el desarrollo de actividades programadas para los estudios técnicos de Sácama y supatá	33%	Documento de avance de los estudios tecnicos de modernizacio de los municipios de Sácama y Supatá - Acta de reunión en las sitguientes fechas: 01 de agosto del 2023 - 03 de agosto del 2023 - 08 de agosto del 2023 - 09 de agosto del 2023 - 09 - 2 de agosto del 2023 - 11 de agosto del 2023 - 15 de agosto del 2023 - 18 de agosto del 2023 - 18 de agosto del 2023
9.Mantener contacto con el equipo designado, por los canales institucionales definidos por el supervisor, e incentivarlos a llevar información trazable de las actividades propias del desarrollo del proyecto	Se realizó un proceso de coordinación y planificación para definir y ejecutar las acciones y capacitaciones necesarias para el fortalecimiento y rediseño institucional de los municipios de Sácama y Supatá	33%	Actas de reunión en las fechas: 01 de agosto del 2023 - 03 de agosto del 2023 - 08 de agosto del 2023 - 09 de agosto del 2023 - 09 - 2 de agosto del 2023 - 11 de agosto del 2023 - 15 de agosto del 2023 - 18 de agosto del 2023 - 18 de agosto del 2023
10.Acompañar oportunamente los ajustes y asumir las recomendaciones en los diferentes documentos o entregables de los rediseños designados, que formulen las entidades contratantes con la ESAP.	Actividades pendientes	33%	Sin ejecutar
11.Efectuar, de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma de cada proyecto, las reuniones con los actores internos y externos, pertenecientes a su(s) proyecto(s), a fin de garantizar el desarrollo y entrega de los productos asignados por el supervisor.	Durante la semana, se han realizado reuniones para evaluar el avance de las actividades planificadas según los cronogramas acordados con los equipos de trabajo interno y externo.	33%	Documento de avance de los estudios tecnicos de modernizacio de los municipios de Sácama y Supatá - Instrumento de seguimiento de los municipios de Sácama y Supatá - Acta de reunión en las siguientes fechas: 01 de agosto del 2023 - 03 de agosto del 2023 - 08 de agosto del 2023 - 09 de agosto del 2023 - 09 - 2 de agosto del 2023 - 11 de agosto del 2023 - 15 de agosto del 2023 - 18 de agosto del 2023 - 18 de agosto del 2023
12.Apoyar la atención y respuesta oportuna de las solicitudes y requerimientos presentados por particulares y/o entes de control, en lo referente al(los) convenio(s) designado(s) para su liderazgo.	a la fecha no se han presentado solicitudes relacionadas con la actividad	33%	Sin ejecutar

13.Asistir presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato, así como a las mesas de trabajo de retroalimentación de los procesos desarrollados cuando así se le requiera	He asistido a todos los encuentros y actividades organizados por el equipo técnico y el supervisor. Ademas se ha entregado los reportes requeridos y he seguido las orientaciones para el avance de las tareas asignadas.	33%	Acta Generales, Presentación de Informes.
14.Suministrar la información que requiera el supervisor del contrato dentro del término que este designe, en especial la relacionada con los productos encomendados al contratista. Dicha información deberá ser cargada en el aplicativo o repositorio que la entidad disponga para tal fin.	Los informes se han entregado puntualmente, siguiendo las indicaciones y sugerencias de cada solicitud.	33%	Cuenta de Bobro pago 1.
15.Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Actividades pendientes por ejecutar	33%	Sin ejecutar

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	ELIER AVALO CASTAÑO	DEPENDENCIA	DFAGE

FIRMA DE SUPERVISOR:

75038072 de Anserma - Caldas

FIRMA DE CONTRATISTA: