PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 del 30/09/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Dario Tobon Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4611203 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR:	$38’991.238
CONTRATISTA:	Juan Fernando Castaño Gómez
NIT:	1128427423-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2023
FECHA DE INICIO:	13/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	286 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38’991.238
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41’581.565
PRÓRROGA No 1:	Por 19 días
ADICIÓN No. 1:	Por $2’590.327
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Está a la espera de la certificación.	Ver evidencia en el **ANEXO 1**
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor tiene el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación de los 3 cursos complementarios, mencionados en la obligación.	Certificados de los cursos en el **ANEXO 2**
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 3**

5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor compartió informó profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el **ANEXO 4.** • La programación aprobada por el Coordinador Académico. • Fichas asociadas en Sofía plus. • Drive personal con listados de asistencia
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor no participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El instructor actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. **ANEXO 5**
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. **ANEXO 5**
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías,	El instructor reportó y mantiene actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementarias asociadas en el **ANEXO 6**

inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación		
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Ver **ANEXO 7**
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor no realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El instructor realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente	El instructor no participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente	Sin evidencia

aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Listado de asistencia de reunión de equipo. **Anexo 16**
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El instructor no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Ver listado de aprendices con los resultados. **VER ANEXO 9**
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Programación del instructor **ANEXO 1** Enlace OVAs: **ANEXO 10** https://cdhc.com.co/bilinguismo/
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva	El instructor no apoyó y no se asignó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia

autoevaluación institucional y de programas.		
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El instructor participó en la actividad del equipo pedagógico del Centro de formación el día 07 de septiembre	Fotografía de participación. Ver **ANEXO 17**
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantiene actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **ANEXO 11**
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	El instructor no apoyó y no fue asignado a divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor cuida y hace buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	El instructor presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. **VER ANEXO 12**
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El instructor informa hacer entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia

26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	El instructor respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El instructor participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Realiza las capacitaciones solicitadas desde el área de SST. **Ver ANEXO 13**
28.Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	El instructor no apoyó ni fue asignado a demás requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	El instructor realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y	El instructor cumplió con su compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia

cumplimiento de los procesos del Centro.		
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	El instructor atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Informe de ejecución contractual. **VER ANEXO 14.**
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	El instructor apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. **VER ANEXO 14.**
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	El instructor informara oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten.	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	A la fecha no se ha designado al instructor como apoyó técnico a la supervisión de los contratos propios de su área.	Sin evidencia
35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	El instructor está actualizado con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Información actualizada en SECOPII **VER ANEXO 15**
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor estará atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia

37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	El instructor desarrollo sus actividades total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	Porcentaje De Ejecución Física	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	1	$ 2,181,328	$ 2,181,328	$ 39,400,237	5.25%	16	5.25%
Marzo	2	$ 4,089,990	$ 6,271,318	$ 35,310,247	9.84%	30	15.08%
Abril	3	$ 4,089,990	$ 10,361,308	$ 31,220,257	9.84%	30	24.92%
Mayo	4	$ 4,089,990	$ 14,451,298	$ 27,130,267	9.84%	30	34.75%
Junio	5	$ 4,089,990	$ 18,541,288	$ 23,040,277	9.84%	30	44.59%
Julio	6	$ 4,089,990	$ 22,631,278	$ 18,950,287	9.84%	30	54.43%
Agosto	7	$ 4,089,990	$ 26,721,268	$ 14,860,297	9.84%	30	64.26%
Septiembre	8	$ 4,089,990	$ 30,811,258	$ 10,770,307	9.84%	30	74.10%

OBSERVACIONES|

Sin observación en la ejecución del contrato.

Elaboró: Keila Jimenez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: Elkin Darío Tobón Tamayo, Supervisor de contratos

EVIDENCIAS

ANEXO 1:

Resultado de la prueba de producto Recibidos ×

Sena Certificación de Competencias Laborales <certccl2@sena.edu.co>
para

Señor candidato
CASTAÑO GOMEZ JUAN FERNANDO

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de PRODUCTO presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN30-2023-05-9206-P1899 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9206 - CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 18 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 100,00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

ANEXO 2:

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
Con Cedula de Ciudadania No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dos (2) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

73875843 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002287132CC1128427423C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67730989 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002119583CC1128427423C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

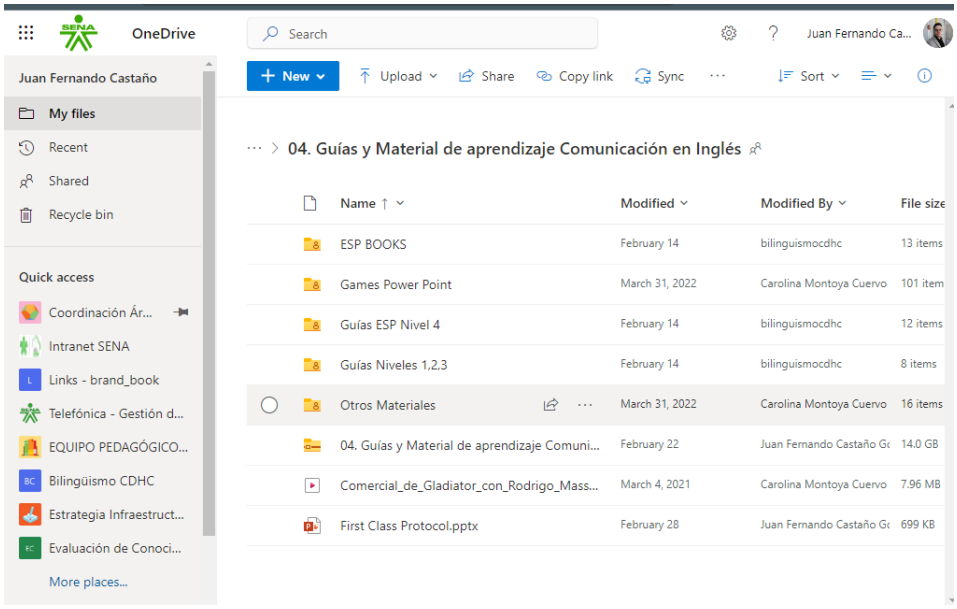
Firmado Digitalmente por

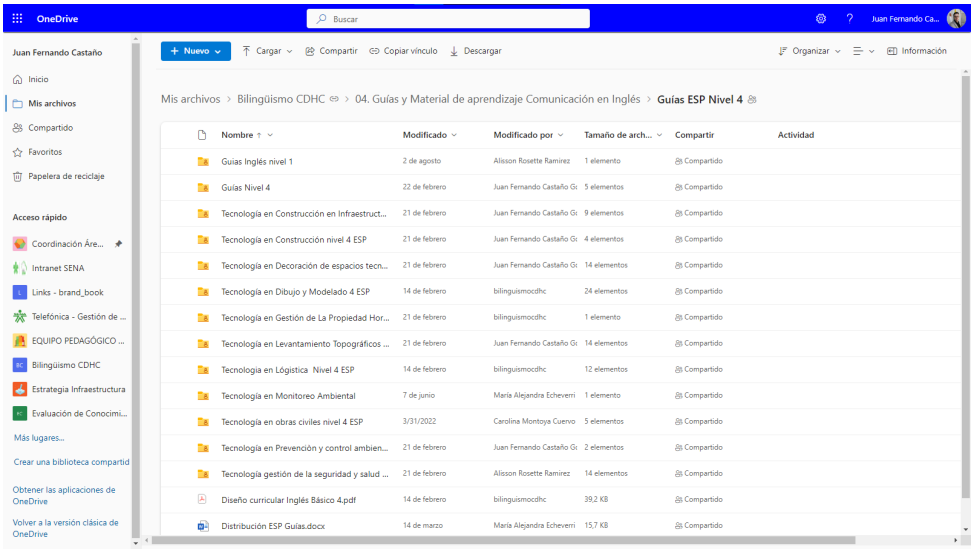
MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

91316998 - 08/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002776614CC1128427423C.

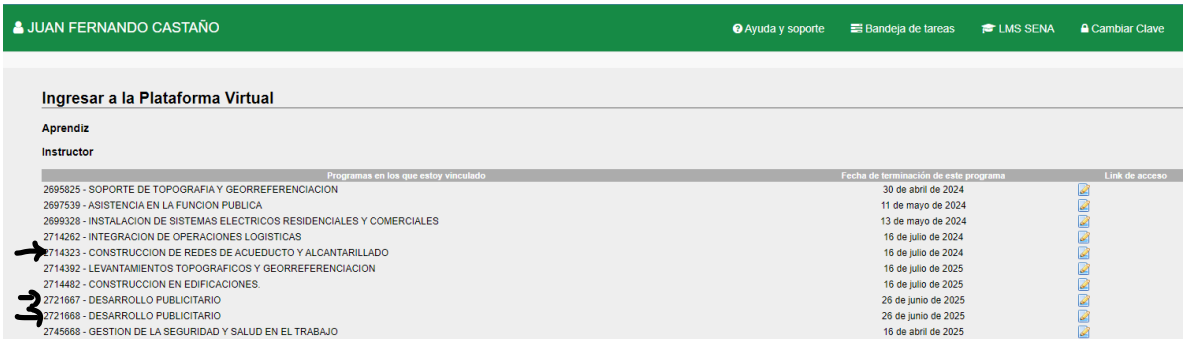
ANEXO 3

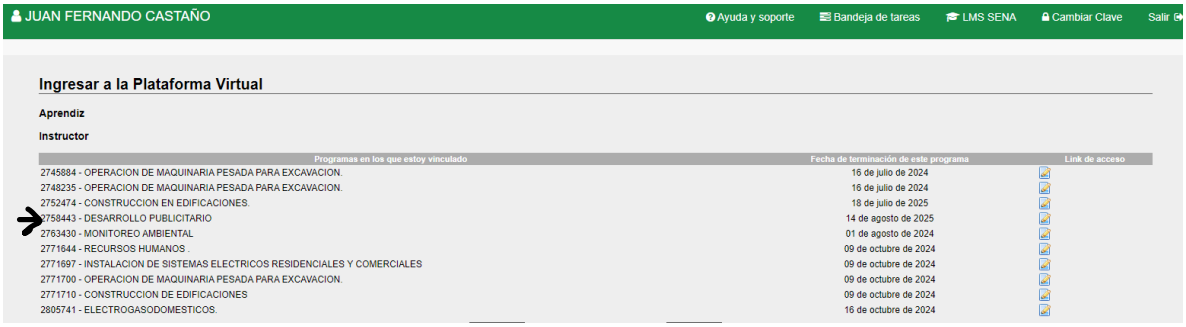

OneDrive
Search
Juan Fernando Ca...
Juan Fernando Castaño
New
Upload
Share
Copy link
Sync
Sort
My files
Recent
Shared
Recycle bin
Quick access
Coordinación Ár...
Intranet SENA
Links - brand_book
Telefónica - Gestión d...
EQUIPO PEDAGÓGICO...
Bilingüismo CDHC
Estrategia Infraestruct...
Evaluación de Conoci...
More places...
04. Guías y Material de aprendizaje Comunicación en Inglés
Name
Modified
Modified By
File size
ESP BOOKS
February 14
bilinguismocdhc
13 items
Games Power Point
March 31, 2022
Carolina Montoya Cuervo
101 item
Guías ESP Nivel 4
February 14
bilinguismocdhc
12 items
Guías Niveles 1,2,3
February 14
bilinguismocdhc
8 items
Otros Materiales
March 31, 2022
Carolina Montoya Cuervo
16 items
04. Guías y Material de aprendizaje Comuni...
February 22
Juan Fernando Castaño Gc
14.0 GB
Comercial_de_Gladiator_con_Rodrigo_Mass...
March 4, 2021
Carolina Montoya Cuervo
7.96 MB
First Class Protocol.pptx
February 28
Juan Fernando Castaño Gc
699 KB


OneDrive
Buscar
Juan Fernando Ca...
Juan Fernando Castaño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Información
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Mis archivos > Bilingüismo CDHC > 04. Guías y Material de aprendizaje Comunicación en Inglés > Guías ESP Nivel 4
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Guias Inglés nivel 1
Guías Nivel 4
Tecnología en Construcción en Infraestruct...
Tecnología en Construcción nivel 4 ESP
Tecnología en Decoración de espacios tecn...
Tecnología en Dibujo y Modelado 4 ESP
Tecnología en Gestión de La Propiedad Hor...
Tecnología en Levantamiento Topográficos ...
Tecnología en Lógistica Nivel 4 ESP
Tecnología en Monitoreo Ambiental
Tecnología en obras civiles nivel 4 ESP
Tecnología en Prevención y control ambien...
Tecnología gestión de la seguridad y salud ...
Diseño curricular Inglés Básico 4.pdf
Distribución ESP Guias.docx

ANEXO 4

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS	
6 A 7	TITULADA VIRTUAL 2721668							
7 A 8								
8 A 9		TITULADA VIRTUAL 2758443						
9 A 10	Aprobación certificados y atención aprendices		Titulada virtual 2721667					
10 A 11								
11 A 12								
12 A 13		REUNIÓN ÁREA	TITULADA VIRTUAL 2758443				INGLÉS 3- FICHA 2714323. CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. AT 1. LOMBARDIS MONTOYA	
13 A 14	INVESTIGACIÓN					Aplicación pruebas inglés		
14 A 15								
15 A 16		TITULADA VIRTUAL 2721668	Aprobación certificados y atención aprendices					
16 A 17								
17 A 18								
18 A 19			Aplicación pruebas inglés					
19 A 20								
20 A 21								
21 A 22								
	12	12	11			2	3	40

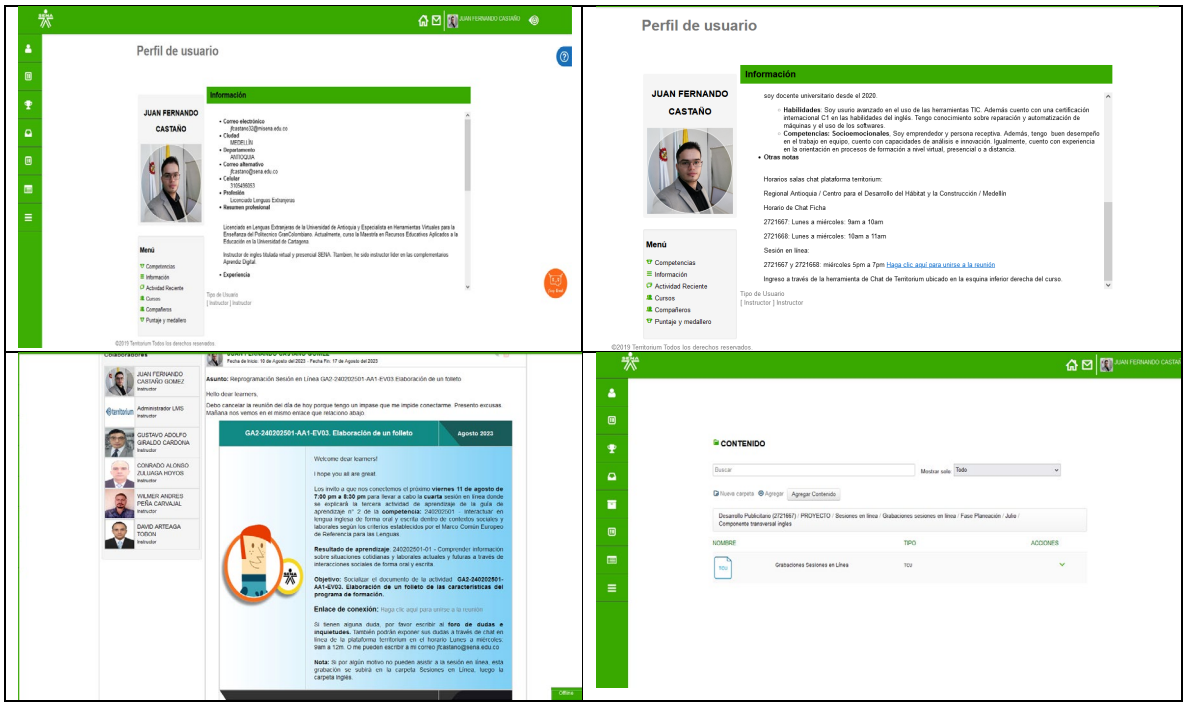




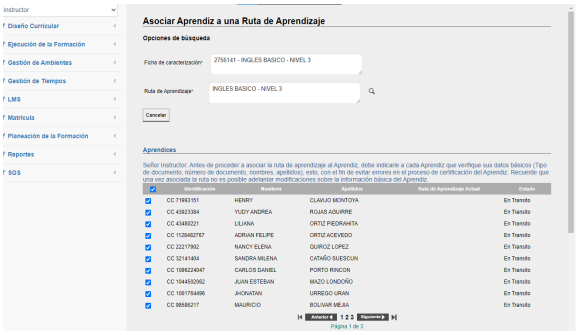
LISTADOS DE ASISTENCIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	07/23/23	07/30/23	08/06/23	08/13/23	08/20/23	08/27/23	09/03/23	09/10/23	09/17/23
CC	1069464429	JAVIER EDUARDO	AVILA PEREZ	javierperez0990@gmail.com	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1037675238	JOSÉ GREGORIO	MENDOZA FLOREZ	santtomendoza.18@gmail.com	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1017210132	JUAN DAVID	RUIZ GUTIERREZ	lobo19_jdr@hotmail.com	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	
CC	1066573844	DEINER DAVID	SALGADO HERRERA	ingdeinersalgado@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	
CC	1047965399	JOHNNY FERNANDO	SUAZA ALARCON	jhonnysuazalarcon@gmail.com	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	
CC	8433029	ROBINSON ANTONIO	AGUIRRE	ricardino123-@hotmail.com	✗	✓	-	✓	✓	✗	✓	✓	
CC	1128443998	SANTIAGO	ARANGO CAÑAS	santyarangoc@hotmail.com	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	
CC	1214738376	SEBASTIAN	ARANGO CAÑAS	sbiithas1526@gmail.com	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	
CC	71222492	BERNARDO ANTONIO	PATIÑO	Sebastianspm1980@gmail.com	✓	✗	✓	-	-	✓	✓	✓	
CC	78303207	JOSE RAFAEL	DIAZ PAYARES	jose.diazpayares@hotmail.com	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1148945221	HENRY	FONNEGRA	fonnegra.henry4@gmail.com	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	
CC	1063293535	LUIS FERNANDO	DIAZ PAYARES	luisfernando.dpayares@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1124516860	EVELIO	ZAMBRANO GONZALEZ	biologiaaplicada@hotmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					6	8	9	8	7	10	10	7	0

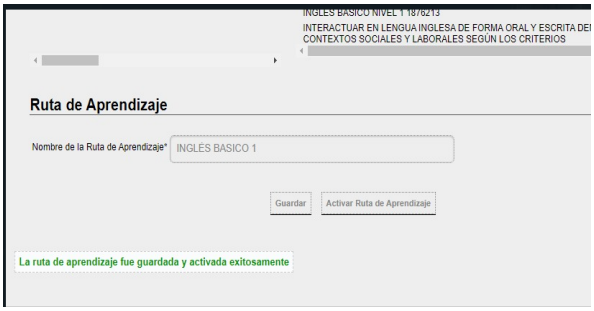
ANEXO 5



ANEXO 6

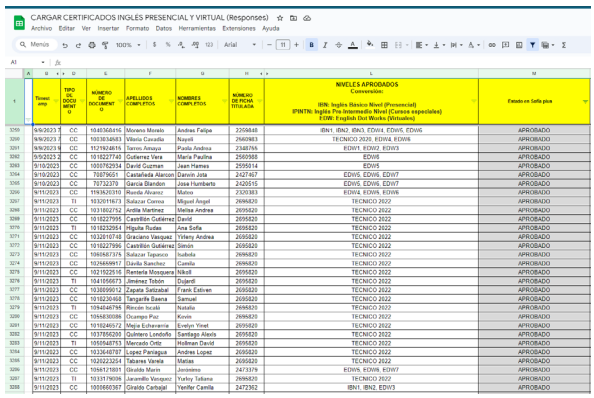


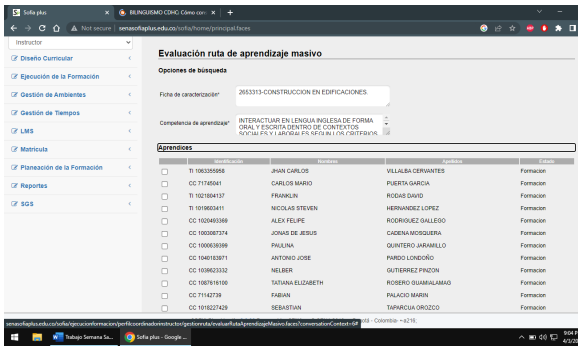


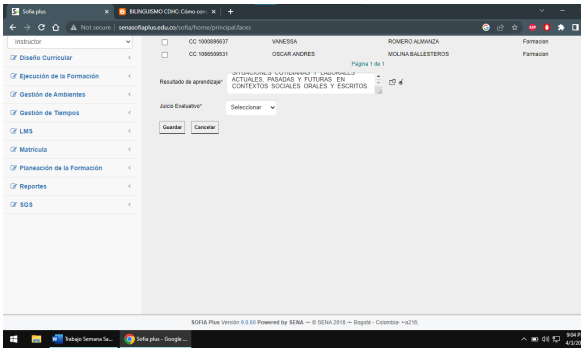


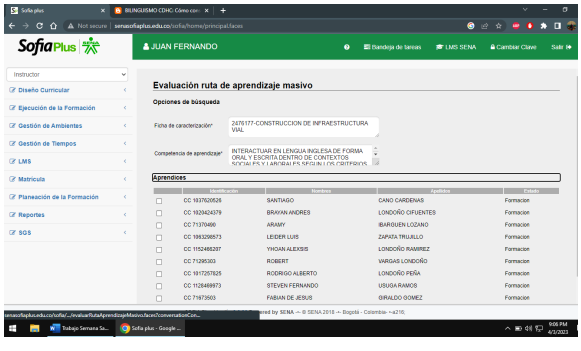


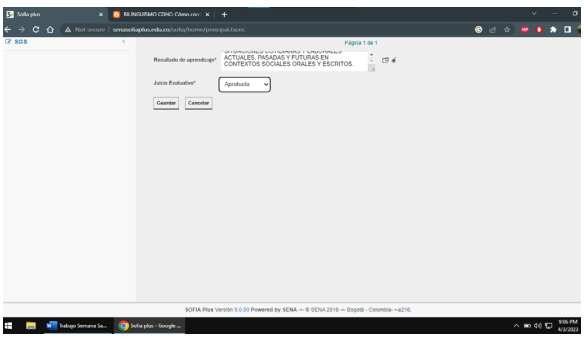
ANEXO 7

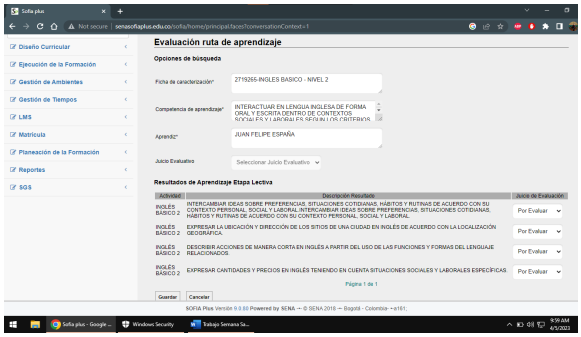


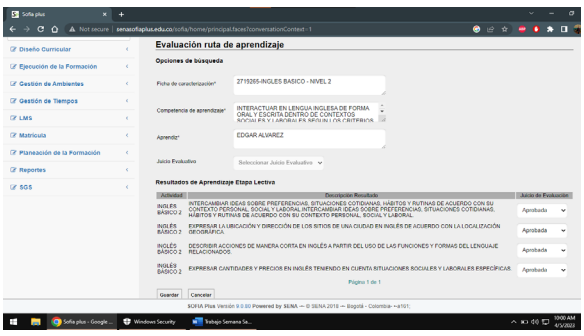

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices

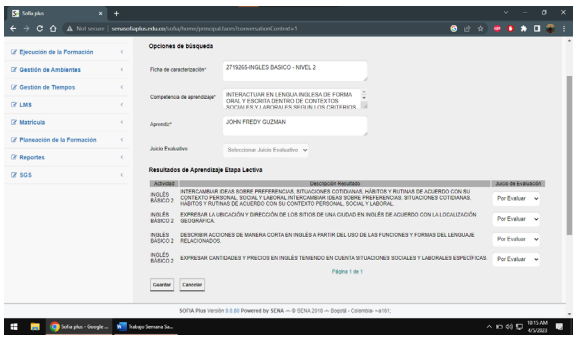

Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Guardar
Cancelar

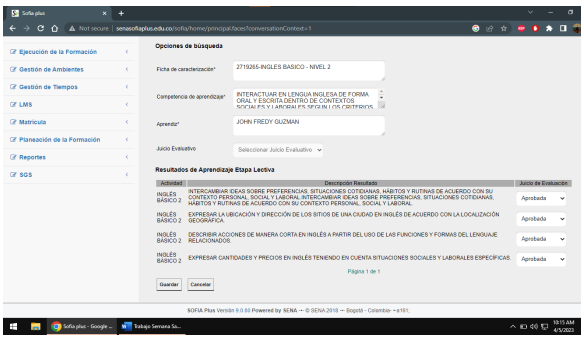

SofiaPlus
JUAN FERNANDO
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices


Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar

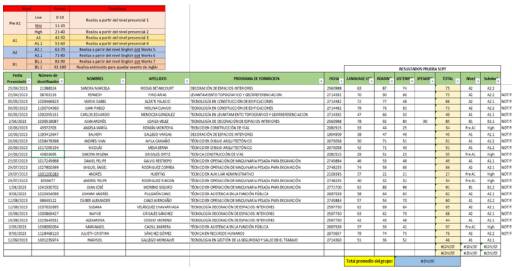

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

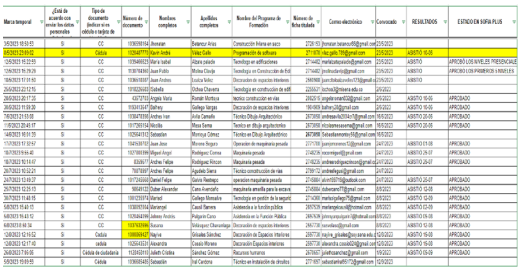

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

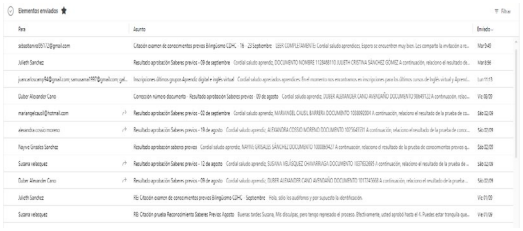

Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva


Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

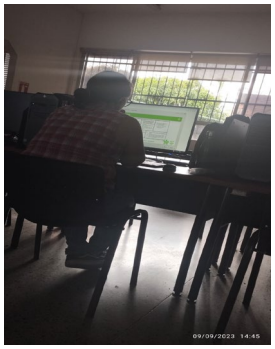
ANEXO 8





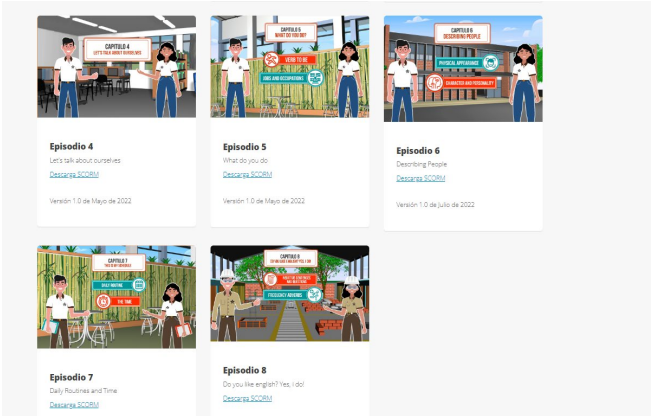






ANEXO 10





ANEXO 11



BRITISH COUNCIL

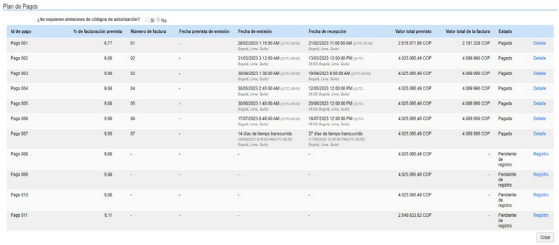
Colombo Americano MEDELLÍN

Aptis

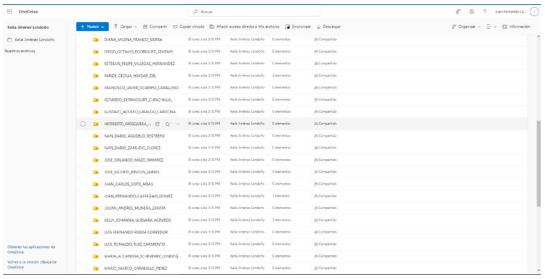
Candidate report

JUAN FERNANDO CASTANO GOMEZ	30.11.2022	2892497
Candidate name	Test date	Candidate reference number
Colombo Americano Medellin	**Aptis General - Listening Reading Speaking Writing**	**National ID**	**1128427423**
Organisation	Test package	ID type	ID number

ANEXO 12







ANEXO 13

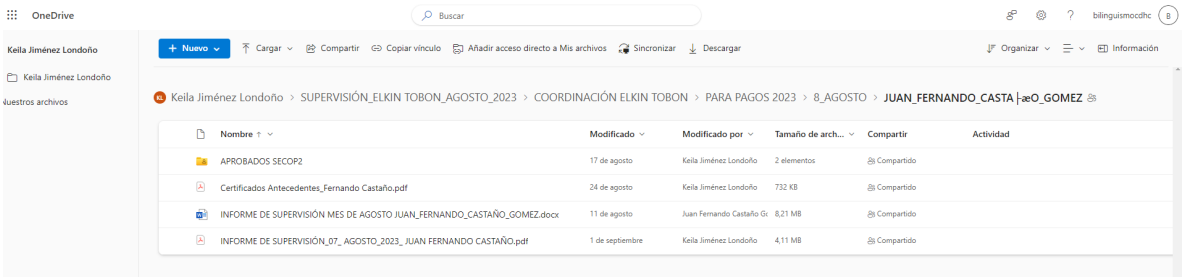
4611203	2023	20/02/2023	Inducción/Reinducción	
4611203	2023	20/02/2023	Capacitación - Módulo 1 Generalidades	
4611203	2023	20/02/2023	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad	
4611203	2023	20/02/2023	Protocolos de Bioseguridad	
4611203	2023	20/02/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA	

ANEXO 14

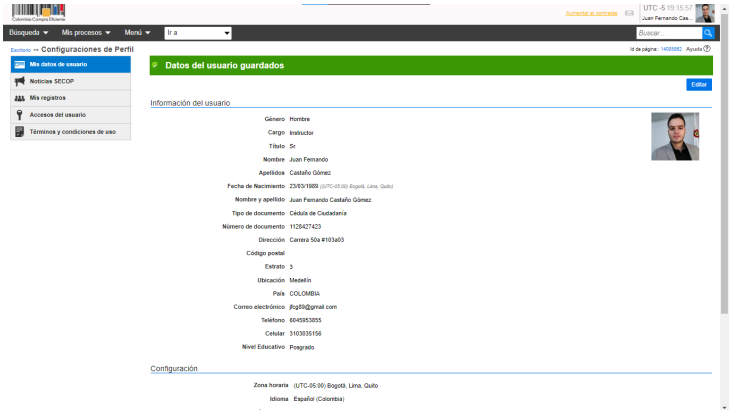
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 30/08/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
APOYO A LA SUPERVISION:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCONTR 4811203 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR:	$41.581.565
CONTRATISTA:	Juan Fernando Castaño Gómez
NIT:	1128427423
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2023
FECHA DE INICIO:	13/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	286 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.991.238,00 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41.581.565,00 COP
PRORROGA No 1:	Por 19 DÍAS
ADICIÓN No. 1:	Por $2.590.327
SUSPENSION No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta

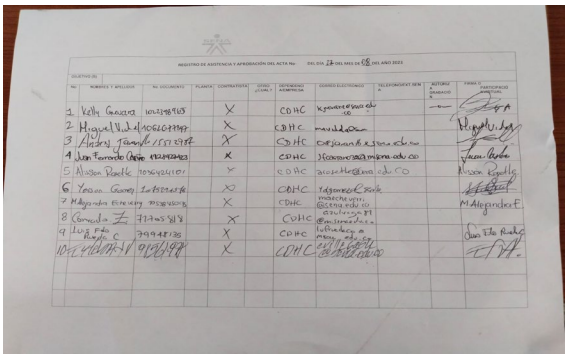
ANEXO 14

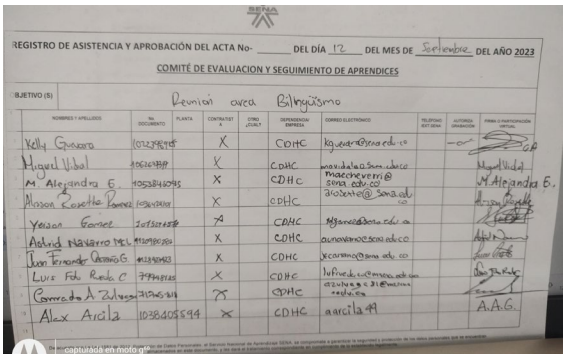


ANEXO 15



Anexo 16





Anexo 17



