MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

FAC-S-2023-176922-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2023-176922-CI del 27 de septiembre de 2023 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CACOM-5-DESOP

Señor Coronel
JORGE IVAN DELGADO ZAPATA
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5
Rionegro, Antioquia

Asunto: Solicitud Autorización Cambio Supervisión Contrato No. 032-00-H-CACOM5-OFSOP-2023

Respetuosamente me permito solicitar al Señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor del Comando Aéreo de Combate No.5, tenga a bien estudiar la viabilidad de autorizar la entrega de mis funciones como supervisor suplente del contrato No. 032-00-H-CACOM5-OFSOP-2023 al T2. FLOREZ GIRALDO MAURICIO quien cumple funciones como supervisor principal. Pues mencionado suboficial ya culminó el turno de vacaciones que tenía asignado.

Así mismo me permito informar que el contrato se encuentra sin contratiempos, habiéndose realizado la entrada de bienes a los 06 ítems solicitados, así como el paquete de pago fue enviado y aprobado por el Departamento de contratos y Departamento Financiero el cual se encuentra programado para pagar en el PAC de octubre.



Capitán CARLOS AUGUSTO ALJURE CANTILLO
Especialista Investigación de Seguridad Operacional

Anexo: Número de folios (si los hay)
T2. FLOREZ / DESOP

Elaboró: CT. ALJURE / DESOP Revisó: Aprobó:CT. ALJURE / DESOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*032-00-H-CACOM5-OFSOP-2023*	*Fecha*	25-Sep-23
Nombre del Supervisor que entrega:	*CT. ALJURE CANTILLO CARLOS AUGUSTO*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T2. FLÓREZ GIRALDO MAURICIO*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	100%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	100%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		DOCUMENTACIÓN EN EL SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		DOCUMENTACIÓN EN EL SECOP II
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		LOS 06 ITEMS CONTRATADOS YA FUERON ENTREGADOS Y YA SE LES REALIZÓ ENTRADA EN EL ALMACEN MISCELANEOS DEL CACOM-5
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		NINGUNO
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 SE ENCUENTRA EN EL SECOP II
6	ACTAS DE REUNIONES		X		DOCUMENTACIÓN SECOP II
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			PENDIENTE PAGO EN EL PAC DEL MES DE OCTUBRE

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

CT. ALJURE CANTILLO CARLOS SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	T2. FLOREZ GIRALDO MAURICIO SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA