PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Málaga Septiembre 27 de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4668943
Cargo del supervisor: Coordinadora Programas Especiales
Dependencia: Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Ciudad: Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2023

Referencia: No 4668943 del año 2023

OSCAR HERNÁNDEZ GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13926368 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ***TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($13.800.000).*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) *pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500).*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Actividad Física y Deportes, área temática: EJECUCIÓN PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la	**Del 1 al 30 de septiembre** ***Planeación pedagógica de la ficha 2471640 asignadas para cargue de eventos del mes de septiembre.	Anexo pantallazos correo electrónico de la planeación pedagógica de la ficha 2471640 del Técnico en Ejecución de

	vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.		Programas Deportivos.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro	Pantallazo del programador de eventos del mes de septiembre, con planeación pedagógica de la ficha 2471640 del municipio del Cerrito.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Del 1 al 30 de septiembre** Este proceso ya se había realizado anteriormente. .	Se documenta en el drive de la ficha de Coordinación académica los soportes de la inducción
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los	**Del 1 al 30 de septiembre** Orientar la formación en la etapa lectiva a aprendices en la ficha 2471640: AP7 42 horas	Anexo evidencias de la ficha 2471640 (2 formatos lista de asistencia del mes de septiembre y evidencias fotográficas).
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se aplicará el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.	No se presentó ninguna novedad durante el periodo ejecutado
	Solicitar y gestionar oportunamente el uso	**Del 1 al 30 de septiembre**	Para el presente periodo no se

6	de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Este proceso ya se había realizado anteriormente.	requiere esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se realizo promoción, inscripciones, planificación y ejecución de las actividades deportivas en la modalidad de futbol de salón (rama femenina) y actividades de trabajo funcional(fuerza de tren superior) como estrategia de aprovechamiento del tiempo libre en los recreos de los estudiantes; para desarrollar la etapa productiva de la ficha 2471640, del programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos de la Escuela Normal Superior Sady Tobón Calle del municipio del Cerrito.	Pantallazo de reporte de bitácoras que se evidencian en el drive de la coordinación.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de	**Del 1 al 30 de septiembre** Se realizo proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de la ficha 2471640 del técnico en Ejecución de Programas Deportivos en la Escuela Normal Superior Sady Tobón Calle del municipio del Cerrito.	Pantallazo del reporte de aplicación de instrumentos de evaluación a la etapa lectiva que se evidencia en el Drive.

	finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se orienta formación empleando paquete desarrollo curricular y cumpliendo con las normatividad y lineamientos SENA	Se evidencia en el drive de coordinación académica el paquete de desarrollo curricular
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación	**Del 1 al 30 de septiembre** Este proceso ya se realizó en el periodo anterior.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 1 al 30 de septiembre** Este proceso ya se realizó en el periodo anterior.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**Del 1 al 30 de septiembre** Este proceso ya se realizó anteriormente.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en este mes
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se realizó la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al coordinador para su respectiva aprobación...
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	de la FPI.		
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 1 al 30 de septiembre** Este proceso ya se realizó en los periodos anteriores.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	**Del 1 al 30 de septiembre** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntara el respectivo informe que las soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4509550852** de la planilla, operador SOI del mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

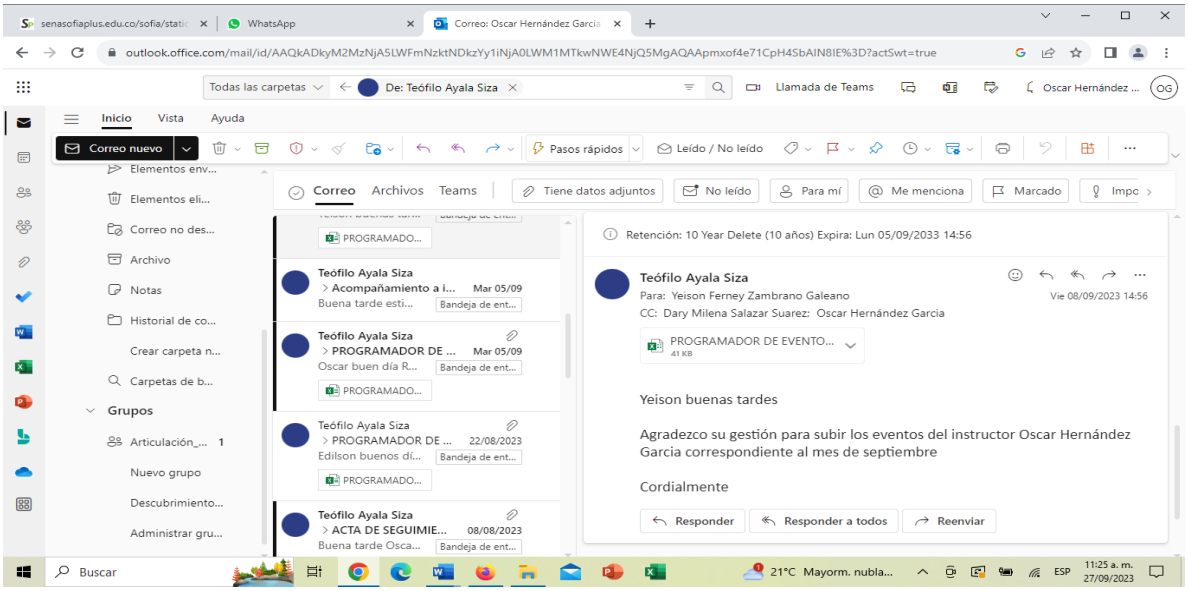
Firma
OSCAR HERNÁNDEZ GARCÍA
Contratista
C.C. No. 13.926.38 DE Málaga

Recibí a satisfacción:

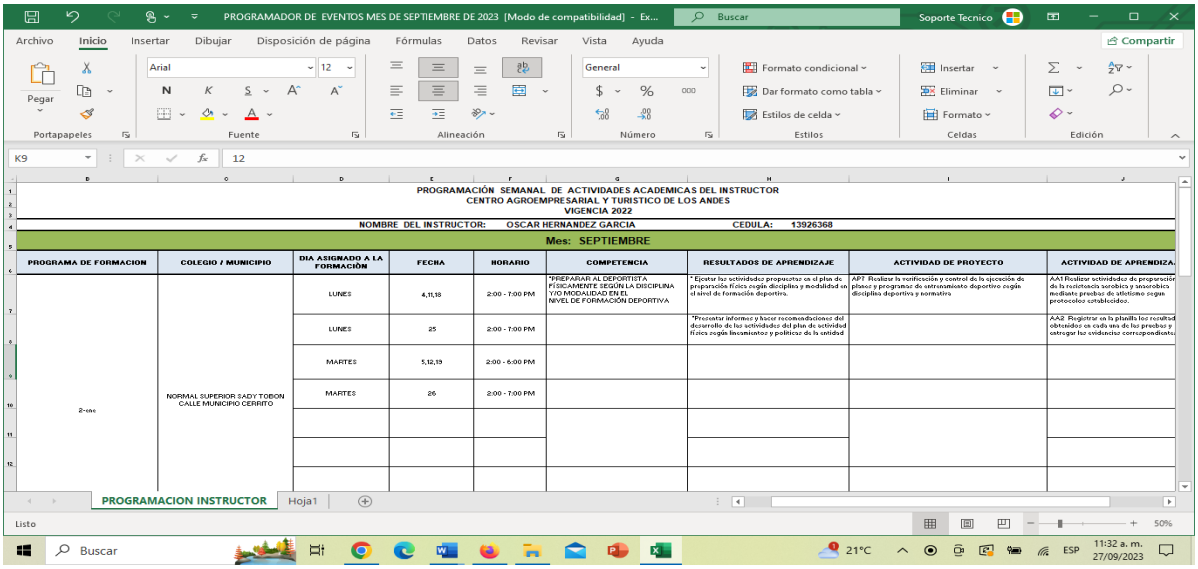
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato 4668943 de 2023
Cargo

EVIDENCIA EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE EPTIEMBRE

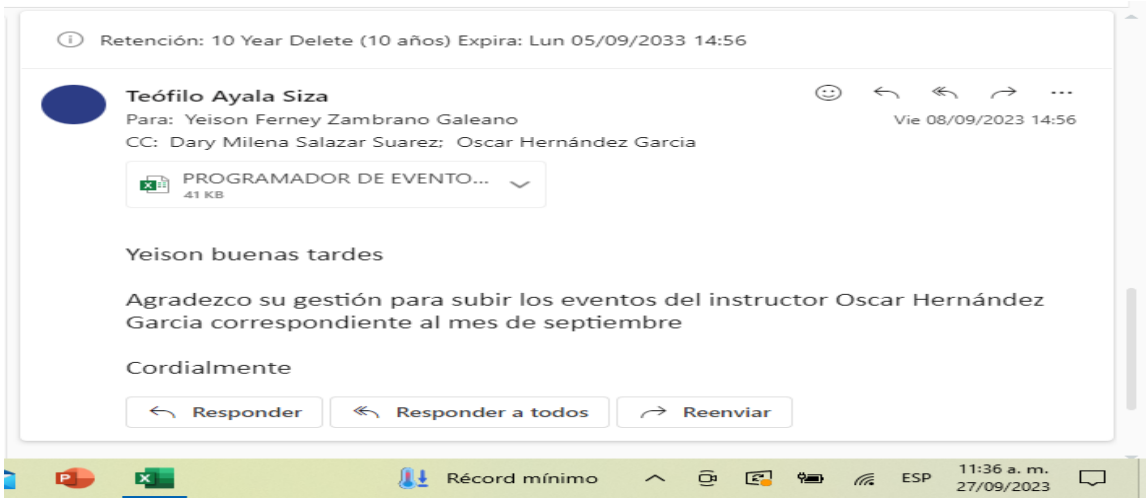
Obligación 1: *Anexo pantallazos correo con planeación pedagógica del mes de septiembre de la ficha 2471640 enviada al coordinador Teófilo Ayala para su respectiva revisión.



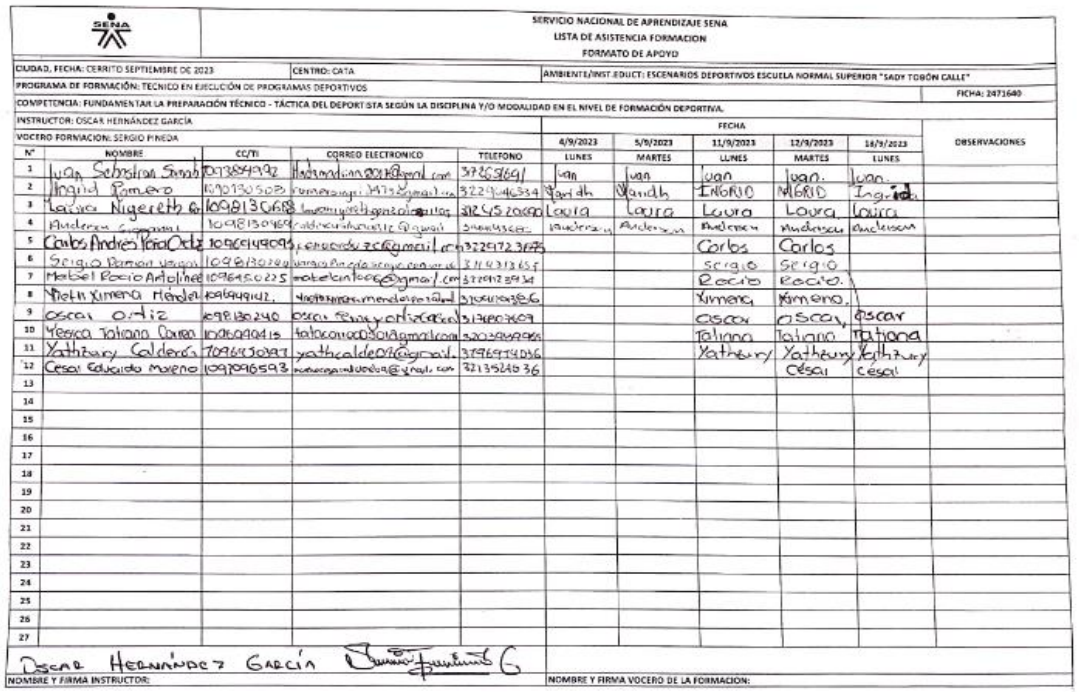
*Anexo pantallazo de eventos correspondiente al mes de septiembre.



Obligación 2: Anexo pantallazo del correo de envío de planeación pedagógica al señor Edilson Hernando para el cargue de los eventos del mes de septiembre en Sofia plus.



Obligación 4, Anexos pantallazo planilla de asistencia correspondientes al mes de septiembre.

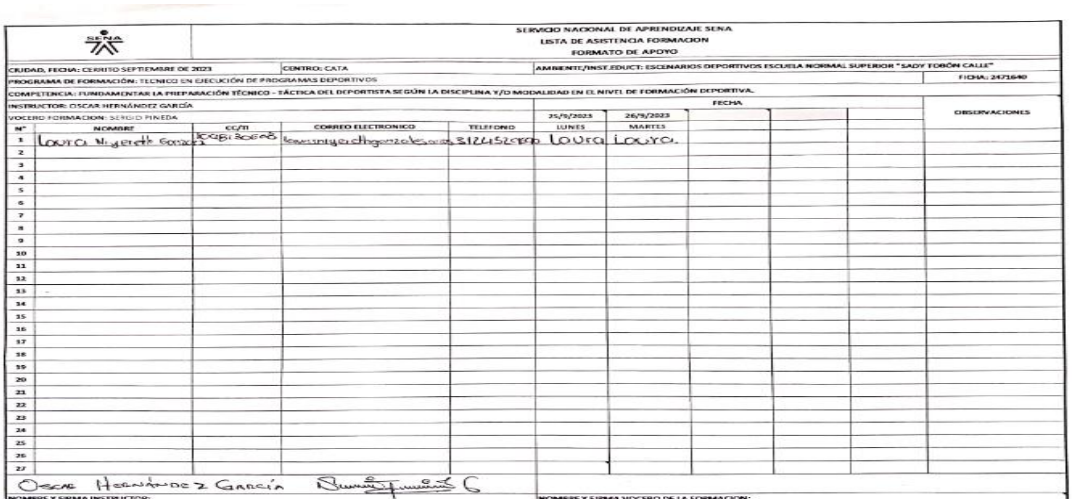


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CERRITO SEPTIEMBRE DE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCENARIOS DEPORTIVOS ESCUELA NORMAL SUPERIOR "SADY TORÓN CALLE" | FICHA: 2471640
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
COMPETENCIA: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
INSTRUCTOR: OSCAR HERNÁNDEZ GARCÍA
VOCERO FORMACION: SERGIO PINEDA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/9/2023 LUNES	5/9/2023 MARTES	11/9/2023 LUNES	12/9/2023 MARTES	18/9/2023 LUNES	OBSERVACIONES
1	Juan Sebastian Sinisterra	1073854992		3176516911	Juan	Juan	Juan	Juan.	Juan	
2	Ingrid Pamela	1090130503		3229146334	Yarith	Yarith	INGRID	MADRID	Ingrid	
3	Laura Nigereth Gonzalez	1098130688		3124520660	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	
4	Anderson Sinisterra	1098130469		3146455611	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	
5	Carlos Andres Vera Ortiz	1076149095		3229172375			Carlos	Carlos		
6	Sergio Ramon Vargas	1098130288		3114313655			Sergio	Sergio		
7	Maibel Rocio Arboleda	1076450225		3209123934			Rocio	Rocio.		
8	Yhoth Ximena Mendoza	1084944142		3106100386			Ximena	Ximena.		
9	oscar ortiz	98130240		3136003609			oscar	oscar	Oscar	
10	Yesica Tatiana Cuero	1076099015		3203999995			Tatiana	Tatiana	Tatiana	
11	Yathzury Caldera	1098930987		3196934036			Yathzury	Yathzury	Yathzury	
12	Cesar Eduardo Moreno	1097096593		3213526436				Cesar	Cesar	
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: OSCAR HERNÁNDEZ GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CERRITO SEPTIEMBRE DE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCENARIOS DEPORTIVOS ESCUELA NORMAL SUPERIOR "SADY FORÓN CALLE" | FICHA: 2471640

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

INSTRUCTOR: OSCAR HERNÁNDEZ GARCÍA

VOCERO FORMACION: SERGIO PINEDA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 25/9/2023 LUNES	FECHA 26/9/2023 MARTES				OBSERVACIONES
1	Laura Yulieth Gonzalez	1004826585	lauraluyeth@gonzalez.com	3124152880	Laura	Laura.				
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

Oscar Hernández García

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FORMACION MES DE SEPTIEMBRE FICHA 2471640
EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

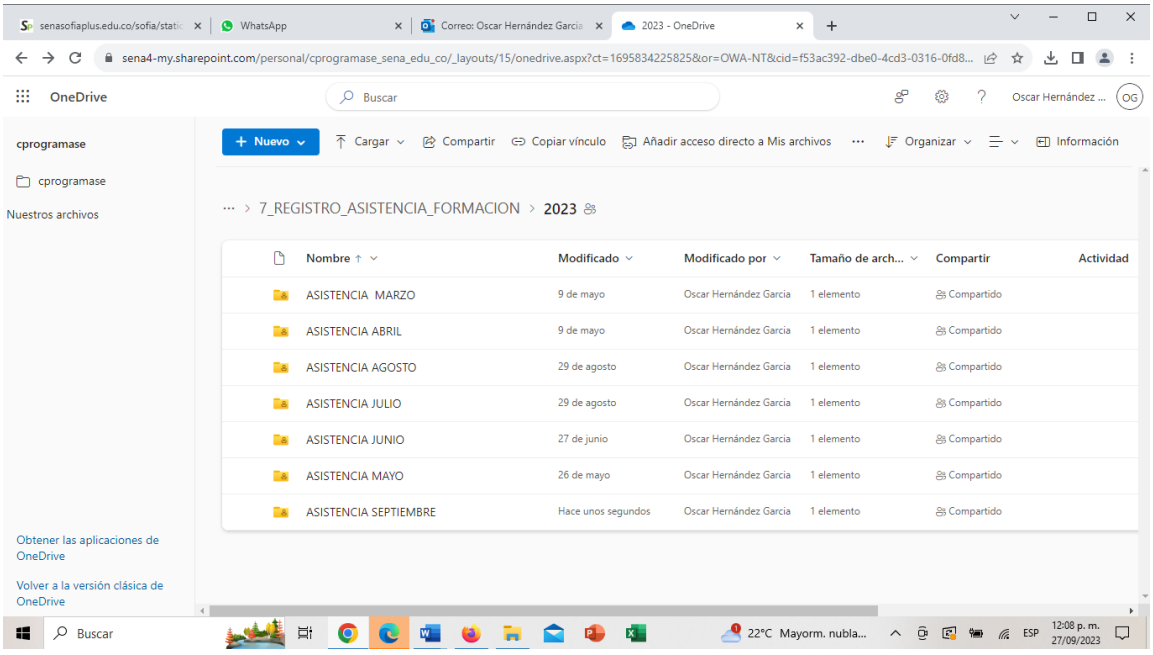




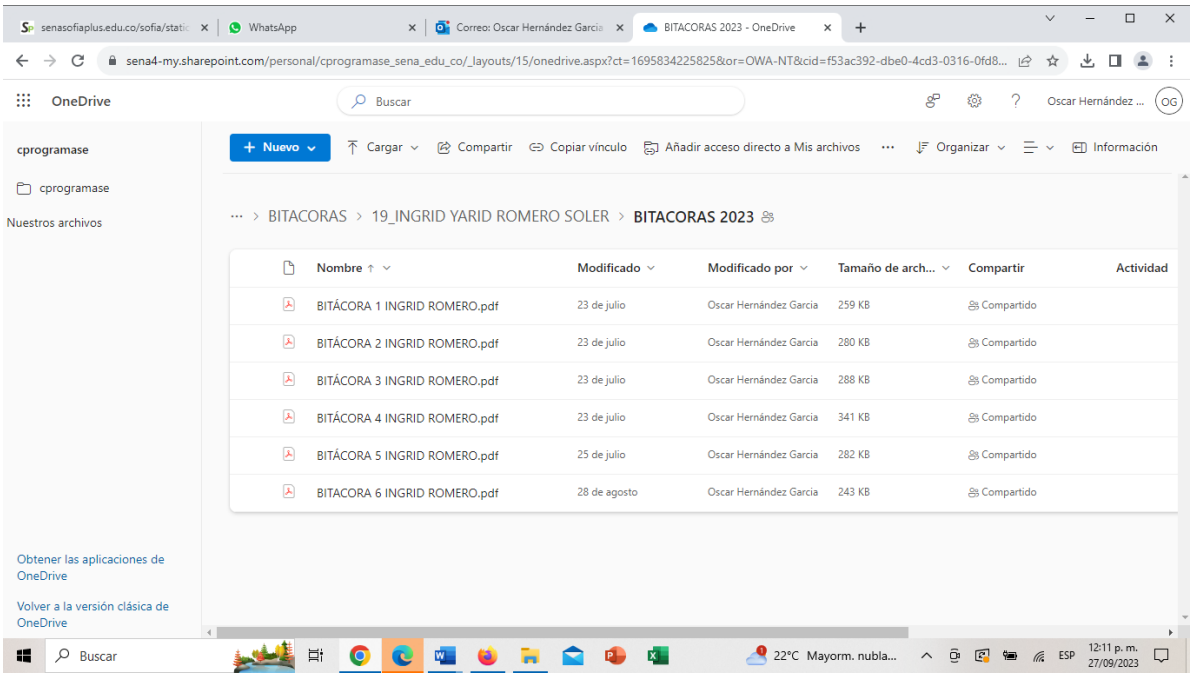




*Anexo pantallazo del reporte de asistencia del mes de septiembre que se evidencia en el drive del coordinador.



Obligación 7. Anexo pantallazo de seguimiento a etapa productiva de las bitácoras que se evidencian en el drive de la coordinación.



Obligación 8. Anexo pantallazo de aplicación de instrumentos de evaluación.

Instrumento de Evaluación Numero 1


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_D_AP4_AA2
FECHA DE APLICACIÓN: Septiembre 11 2023 DURACION DE EVALUACION:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
No. DE FICHA: 2471640
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Presenta los resultados de las pruebas físicas y antropométricas utilizando los formatos e informes establecidos.

EVIDENCIA: Desempeño [X] Producto [ ] Conocimiento [ ]
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OSCAR HERNANDEZ GARCIA
NOMBRE DEL APRENDIZ: Andrea Giovanni Calderon Suarez

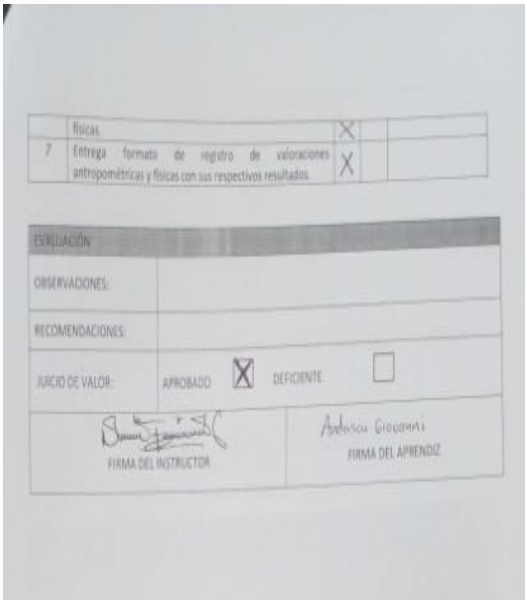
LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR LAS CARACTERISTICAS O ATRIBUTOS DE VALORACIONES ANTROPOMÉTRICAS Y FISICAS SEGÚN LA EDAD DE LOS PARTICIPANTES

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este instrumento de Evaluación, el cual ha sido elaborado para valorar las características o atributos del desempeño solicitado.

Tenga presente las siguientes recomendaciones:
- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificacion del Aprendiz(a).
- Tenga en cuenta lo visto en clase

¡éxito!

Item	Indicadores y/o variables	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	Evalúa la condición física del deportista para iniciar un programa de preparación deportiva según la edad.	X		
2	Realiza valoraciones, según test de mediciones antropométricas y físicas para identificar las condiciones iniciales de los deportistas	X		
3	Toma mediciones de perímetro abdominal a sus compañeros y determina los niveles de clasificación.	X		
4	Halla el índice de masa corporal de los participantes y clasifica los resultados según las valoraciones obtenidas.	X		
5	Conoce el protocolo de desarrollo de los test de curl up, push up, sit and reach, salto horizontal y course navette y registra en la planilla los respectivos resultados.	X		
6	Aplica a un grupo los test de valoraciones antropométricas y			


	físicas.	X	
7	Entrega formato de registro de valoraciones antropométricas y físicas con sus respectivos resultados.	X	

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:

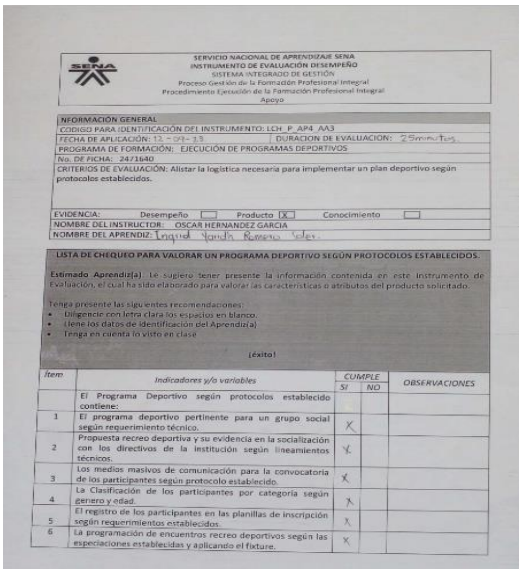
RECOMENDACIONES:

JUICIO DE VALOR: APROBADO [X] DEFICIENTE [ ]

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Andrea Giovanni
FIRMA DEL APRENDIZ

Instrumento de Evaluación Numero 2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

FORMACIÓN GENERAL	
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_P_AP4_AA3	
FECHA DE APLICACIÓN: 13 - 09 - 23	DURACION DE EVALUACION: 25minutos
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	
No. DE FICHA: 2471640	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Alistar la logística necesaria para implementar un plan deportivo según protocolos establecidos.	
EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ☒ Conocimiento ☐	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OSCAR HERNANDEZ GARCIA	
NOMBRE DEL APRENDIZ: Ingrid Yanith Romero Soler.	

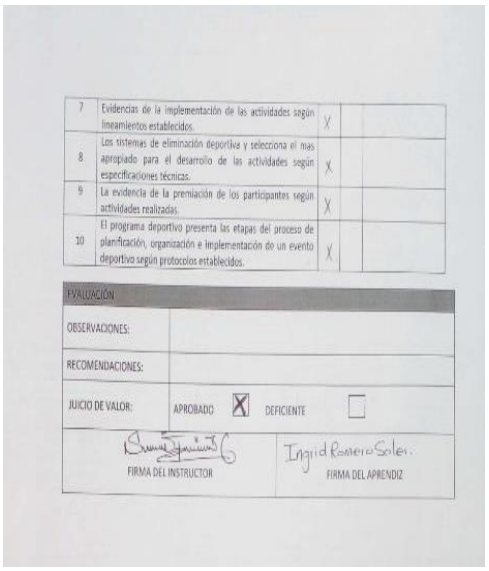
LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR UN PROGRAMA DEPORTIVO SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este instrumento de Evaluación, el cual ha sido elaborado para valorar las características o atributos del producto solicitado.

Tenga presente las siguientes recomendaciones:
- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz(a)
- Tenga en cuenta lo visto en clase

¡éxito!

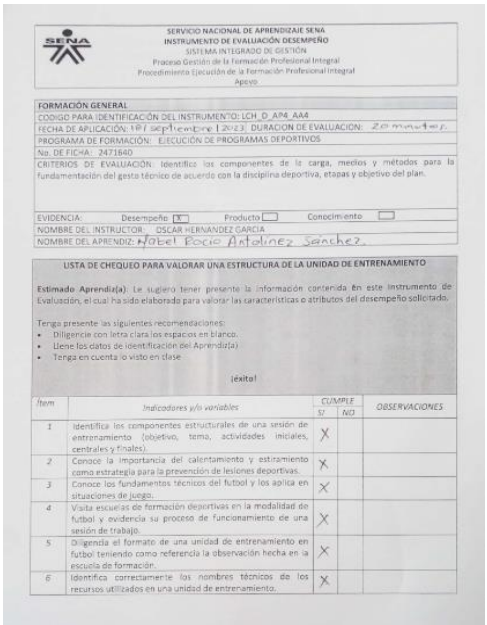
Item	Indicadores y/o variables	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	El Programa Deportivo según protocolos establecido contiene:			
1	El programa deportivo pertinente para un grupo social según requerimiento técnico.	X		
2	Propuesta recreo deportiva y su evidencia en la socialización con los directivos de la institución según lineamientos técnicos.	X		
3	Los medios masivos de comunicación para la convocatoria de los participantes según protocolo establecido	X		
4	La Clasificación de los participantes por categoría según genero y edad.	X		
5	El registro de los participantes en las planillas de inscripción según requerimientos establecidos.	X		
6	La programación de encuentros recreo deportivos según las especiaciones establecidas y aplicando el fixture.	X		



7	Evidencias de la implementación de las actividades según lineamientos establecidos.	X	
8	Los sistemas de eliminación deportiva y selecciona el mas apropiado para el desarrollo de las actividades según especificaciones técnicas.	X	
9	La evidencia de la premiación de los participantes según actividades realizadas.	X	
10	El programa deportivo presenta las etapas del proceso de planificación, organización e implementación de un evento deportivo según protocolos establecidos.	X	

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:		
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	APROBADO ☒	DEFICIENTE ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	Ingrid Romero Soler. FIRMA DEL APRENDIZ	

Instrumento de Evaluación Numero 3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

FORMACIÓN GENERAL	
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_D_AP4_AA4	
FECHA DE APLICACIÓN: 19 / septiembre / 2023	DURACION DE EVALUACION: 20 minutos.
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	
No. DE FICHA: 2471640	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Identifica los componentes de la carga, medios y métodos para la fundamentación del gesto técnico de acuerdo con la disciplina deportiva, etapas y objetivo del plan.	
EVIDENCIA: Desempeño ☒ Producto ☐ Conocimiento ☐	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OSCAR HERNANDEZ GARCIA	
NOMBRE DEL APRENDIZ: Mabel Rocio Antolinez Sanchez.	

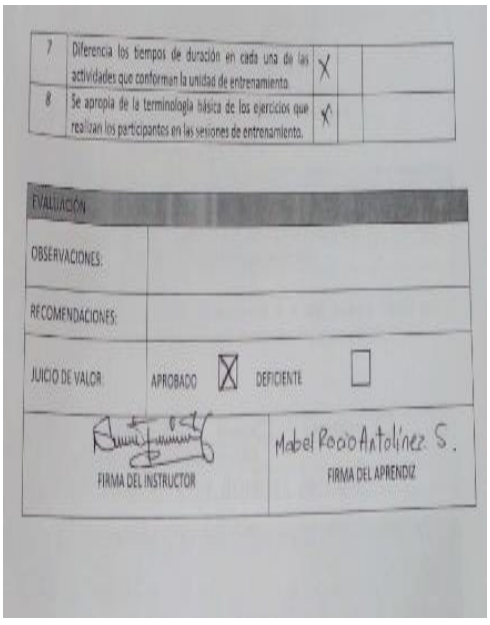
LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR UNA ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE ENTRENAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este instrumento de Evaluación, el cual ha sido elaborado para valorar las características o atributos del desempeño solicitado.

Tenga presente las siguientes recomendaciones:
- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz(a).
- Tenga en cuenta lo visto en clase

¡éxito!

Item	Indicadores y/o variables	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	Identifica los componentes estructurales de una sesión de entrenamiento (objetivo, tema, actividades iniciales, centrales y finales).	X		
2	Conoce la importancia del calentamiento y estiramiento como estrategia para la prevención de lesiones deportivas.	X		
3	Conoce los fundamentos técnicos del futbol y los aplica en situaciones de juego.	X		
4	Visita escuelas de formación deportivas en la modalidad de futbol y evidencia su proceso de funcionamiento de una sesión de trabajo.	X		
5	Diligencia el formato de una unidad de entrenamiento en futbol teniendo como referencia la observación hecha en la escuela de formación.	X		
6	Identifica correctamente los nombres técnicos de los recursos utilizados en una unidad de entrenamiento.	X		



7	Diferencia los tiempos de duración en cada una de las actividades que conforman la unidad de entrenamiento.	X	
8	Se apropia de la terminología básica de los ejercicios que realizan los participantes en las sesiones de entrenamiento.	X	

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:		
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR	APROBADO ☒	DEFICIENTE ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	Mabel Rocio Antolinez S. FIRMA DEL APRENDIZ	

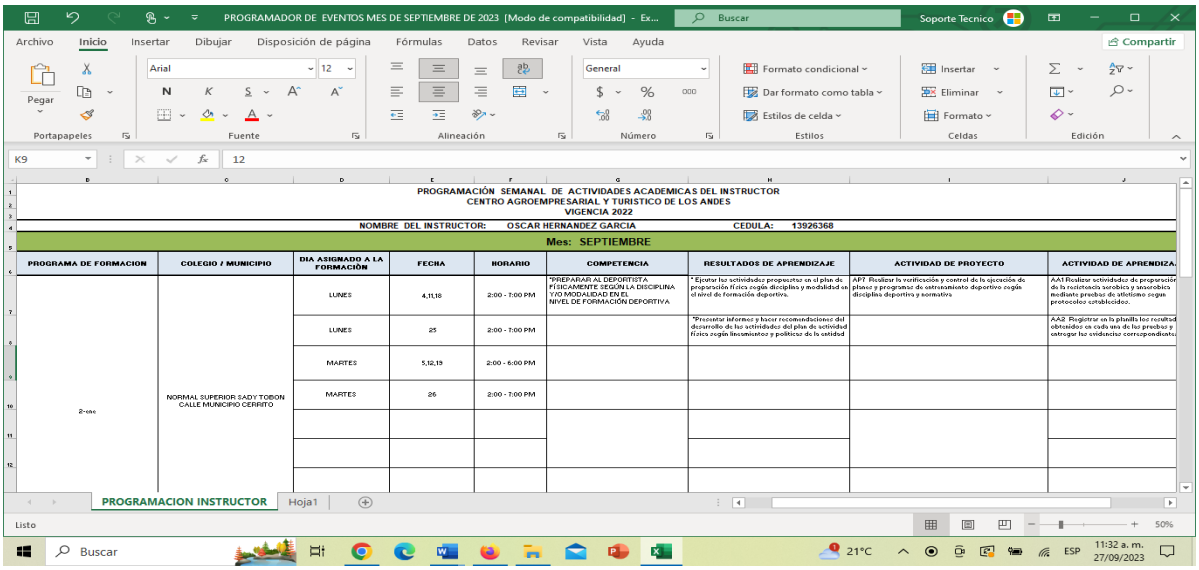
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
ASESORIA DE PARTE DEL COORDINADOR TEOFILO AYALA



ASESORIA DE PARTE DE LA ASESORA PEDAGOGICA DEXY SALINAS



Obligación 16. Anexo pantallazo de eventos del mes de septiembre de la ficha 2471640 del técnico de Ejecución de Eventos Deportivos.



PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2022

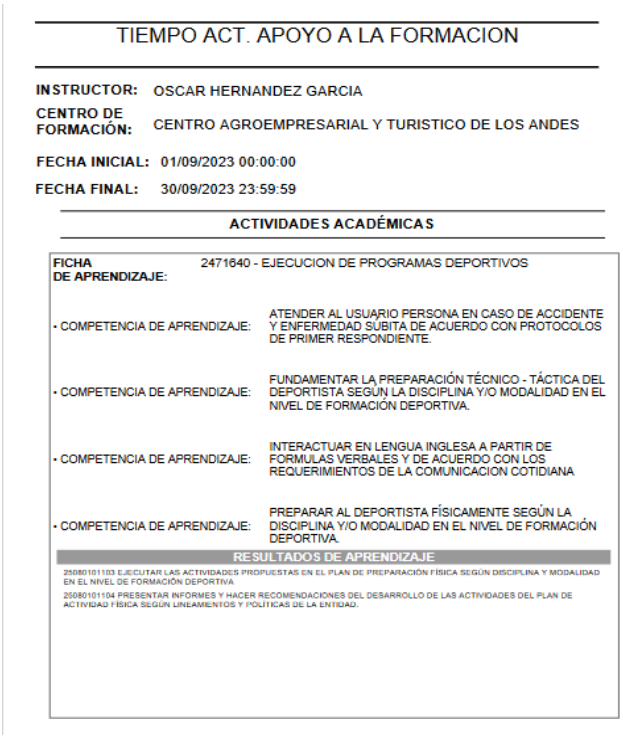
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OSCAR HERNANDEZ GARCIA CEDULA: 13926368

Mes: SEPTIEMBRE

PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZA
2-ene	NORMAL SUPERIOR SADY TOBON CALLE MUNICIPIO CERRITO	LUNES	4,11,18	2:00 - 7:00 PM	*PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA	* Ejecutar las actividades propuestas en el plan de preparación física según disciplina y modalidad en el nivel de formación deportiva.	APT. Realizar la verificación y control de la ejecución de planes y programas de entrenamiento deportivo según disciplina deportiva y normativa	AA1 Realizar actividades de preparación de la resistencia aerobica y anaerobica mediante pruebas de atletismo segun protocolos establecidos.
		LUNES	25	2:00 - 7:00 PM		*Presentar informes y hacer recomendaciones del desarrollo de las actividades del plan de actividad física según lineamientos y políticas de la entidad		AA2 Registrar en la planilla los resultados obtenidos en cada una de las pruebas y entregar las evidencias correspondientes
		MARTES	5,12,19	2:00 - 6:00 PM				
		MARTES	26	2:00 - 7:00 PM				

PROGRAMACION INSTRUCTOR | Hoja1

PANTALLAZO GESTIÓN DE TIEMPO DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA FORMACIÓN MES DE SEPTIEMBRE



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR HERNANDEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471640 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SUBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2580101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

2580101104 PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR HERNANDEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES