**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta – Magdalena
Septiembre de 2023

Señor (a)
**Jairo Jhon Abello Camargo**
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4719993
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR.4718694 del año 2023

Daris Luz Morón López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.081923488 de Plato Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de octubre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|

**PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES E INDICADORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMPRENDIMIENTO EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA.**

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. | 1. Transferencia de información en Emprendimiento y Empleabilidad del Fondo Emprender y FINAGRO por parte del instructor Omar Lopera M a los aprendices de la ficha N° 2841783 | • Pantallazos de formatos diligenciados de Fondo Emprender y FINAGRO. |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | 2. Alistamiento integral para el proceso de formación en la Ficha N° 2841783. El alistamiento integral incluye inscripción masiva y ficha de caracterización de los aprendices. | • Formato de Inscripción Masiva.<br>• Formato de Ficha de Caracterización |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de | 3. Se realiza la Planeación Pedagógica y guía de aprendizaje para atender bajo modalidad de atención sincrónica a los | • Planeación Pedagógica.<br>• Guía de Aprendizaje.<br>• Modelo Canvas |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | aprendices de la ficha N° 2841783. | |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | 4. Registrar y verificar el listado de aprendices en la plataforma de Sofía Plus, más el correspondiente diligenciamiento y envío de los formatos solicitados por el dinamizador para la creación de ficha de la formación. | • Pantallazos del registro y verificación de aprendices en Sofía Plus. |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | 5. Se realiza las agendas de movilización para impartir formación en el mes de agosto. | • Agenda de movilización de las fechas establecidas. |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según 7 GTH-F-075 V.07 corresponda con veracidad y calidad. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional. | 6. Reunión con el dinamizador SER para revisar el detalle de carpetas y Drive. | • Fotos de la Reunión y entrega de formatos. |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 15 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | 7. Lista de chequeo con la formación de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria ficha N° 2841783. | • Lista de chequeo ficha N° 2841783. |
| 17 | Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 18 | Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 19 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil. | La afiliación a la entidad aseguradora Positiva en riesgo tipo II se realizó en el mes de marzo de 2023. | La evidencia fue generada en el mes de marzo de 2023. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 20 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. | Se realizó el mes de junio la capacitación para proceso de certificación de la norma 240201056 “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. | Fotos de la reunión con la profesional Milena Peñaranda y Mery Green. |
| 21 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. | 8. Creación de ruta de aprendizaje – asocio de aprendices a la ficha N° 2841783 | • Ruta de aprendizaje elaborada.<br>• Asocio de aprendices a la ruta. |
| 22 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos | Desarrollo de evaluaciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual | Los certificados se reportaron en el informe del mes de marzo de 2023. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | de Discapacidad (realizados en el mes de marzo de 2023) | |
| 23 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | 9. Se evidencia entrega de los informes del GC y GF para el correspondiente pago del mes de Agosto de 2023. | • Capturas de pantalla del informe GC y GF.<br>• Pantallazo creación de pago en el SECOP II. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

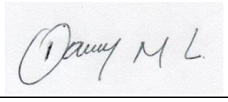
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 60123 | Fundación | 13\06\23 | 16\06\23 |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7889387779 de la planilla operador SOI, periodo julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



**DARIS MORON LOPEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.081923488 Expedida en Plato Magdalena**

Recibí a satisfacción:

**Jairo Jhon Abello Camargo**
**Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.4718694 de 2023**
**Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**
**Regional Magdalena**
**C.C. No. 85.451.953**

**EVIDENCIAS:**

1. **Pantallazos de formatos diligenciados de Fondo Emprender y FINAGRO**

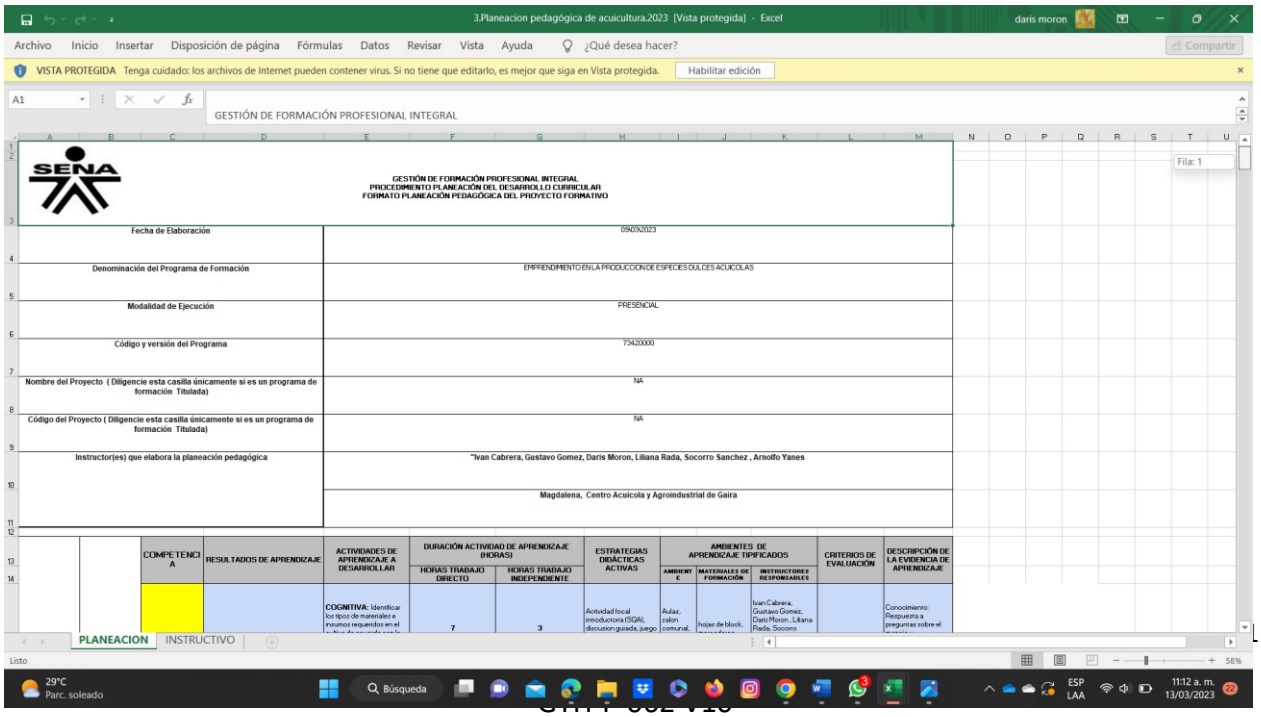






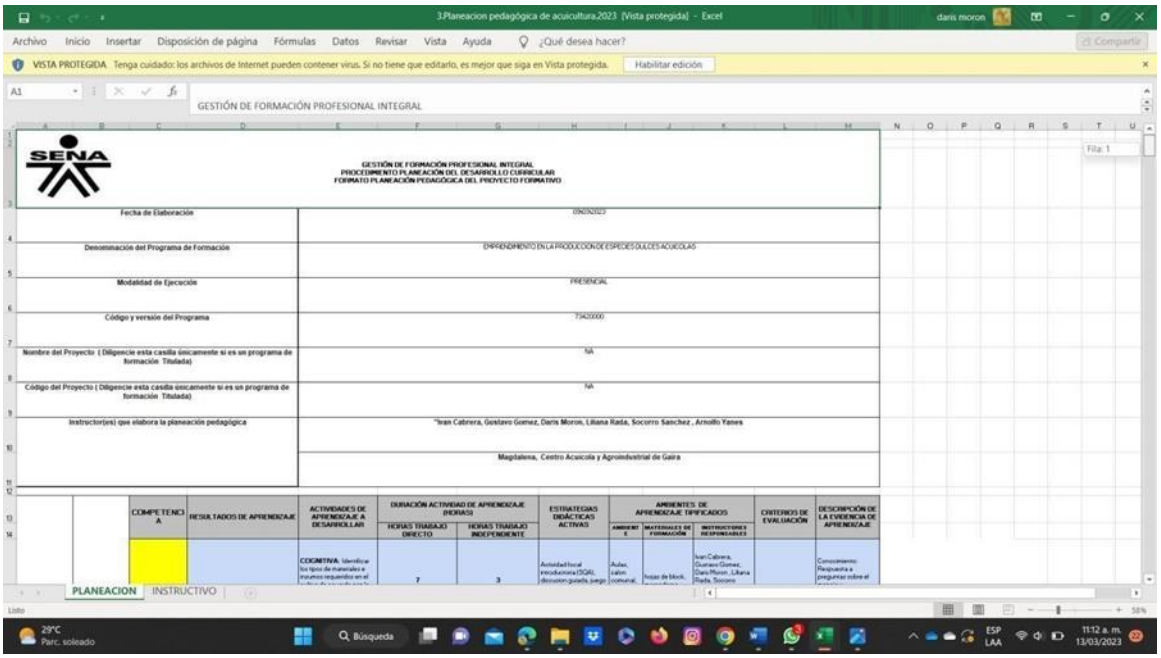


## 2. Inicio de (Inscripción masiva y Ficha de Caracterización)



| FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Emprendimiento en Producción de Café** | | | | | | |
| Resultado del Registro (Reservado para el sistema) | Tipo de Identificación | Numero de Identificación | Código de la ficha | Tipo poblacion Aspirante | Tipo de Organizaciòn | Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada) |
| | CC | 19595367 | | Emprendedores | | |
| | CC | 12719680 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1081789092 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1003246087 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1065582340 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1081789091 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1081810096 | | Emprendedores | | |
| | CC | 18923978 | | Emprendedores | | |
| | CC | 19598793 | | Emprendedores | | |
| | CC | 8507989 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1081797437 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1004275546 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1004484970 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1041771070 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1081797436 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1134254514 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1081785067 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1003198665 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1081819023 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1108150750 | | Emprendedores | | |
| | CC | 1081789343 | | Emprendedores | | |
| | TI | 1081800644 | | Emprendedores | | |

3. **Planeación pedagógica y guía de aprendizaje para atender bajo modalidad sincrónica a los aprendices de la Ficha N° 2841783**



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

| | |
|---|---|
| Fecha de Elaboración | 09/03/2023 |
| Denominación del Programa de Formación | EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS |
| Modalidad de Ejecución | PRESENCIAL |
| Código y versión del Programa | 73420000 |
| Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | NA |
| Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | NA |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | "Ivan Cabrera, Gustavo Gomez, Daris Moron, Liliana Rada, Socorro Sanchez , Arnoldo Yanes<br>Magdalena, Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira |

| COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | |
| | | COGNITIVA: Identifica los tipos de materiales e insumos requeridos en el | 7 | 3 | Actividad focal introductoria (SQA), discusión guiada, juego | Aulas, salón comunal, | hojas de block, | Ivan Cabrera, Gustavo Gomez, Daris Moron, Liliana Rada, Socorro | | Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre el |






**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE|**

- Denominación del Programa de Formación:**Emprendimiento en producción de Café**
- Código del Programa de Formación:**73310028 VI**
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada): **DESARROLLO DE SISTEMAS DE RENOVACIÓN DE CAFETALES CON VARIEDADES MEJORADAS EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): **Ejecución**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): Realizar actividades para la siembra en el cultivo de Café
- Competencia: Ejecución de la siembra del cultivo de Café.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- 270401 112-02 Adecuar el material de siembra que cumpla con los parámetros técnicos de calidad.

  270401 112-03 Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo a parámetros técnicos

- Duración de la Guía: 68 horas

**2. PRESENTACIÓN**

Con el desarrollo de esta guía el aprendiz profundizará en conocimientos que le permitirán reconocer las condiciones agroclimáticas favorables para el desarrollo de la actividad productiva; además, podrá estimar y preparar los recursos necesarios para la programación de siembras y ejecución de labores culturales en el cultivo del Café, fomentando el trabajo en equipo, la eficiencia en las labores del cultivo y la capacidad de liderazgo en las tareas de producción. Para el logro de estas actividades de aprendizaje, se desarrollará mediante sesiones magistrales, diálogos de saberes, revisión documental y estudio de caso local enmarcados en la valoración de los conocimientos previos y saberes tradicionales como parte funcional de la formación profesional integral del SENA.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

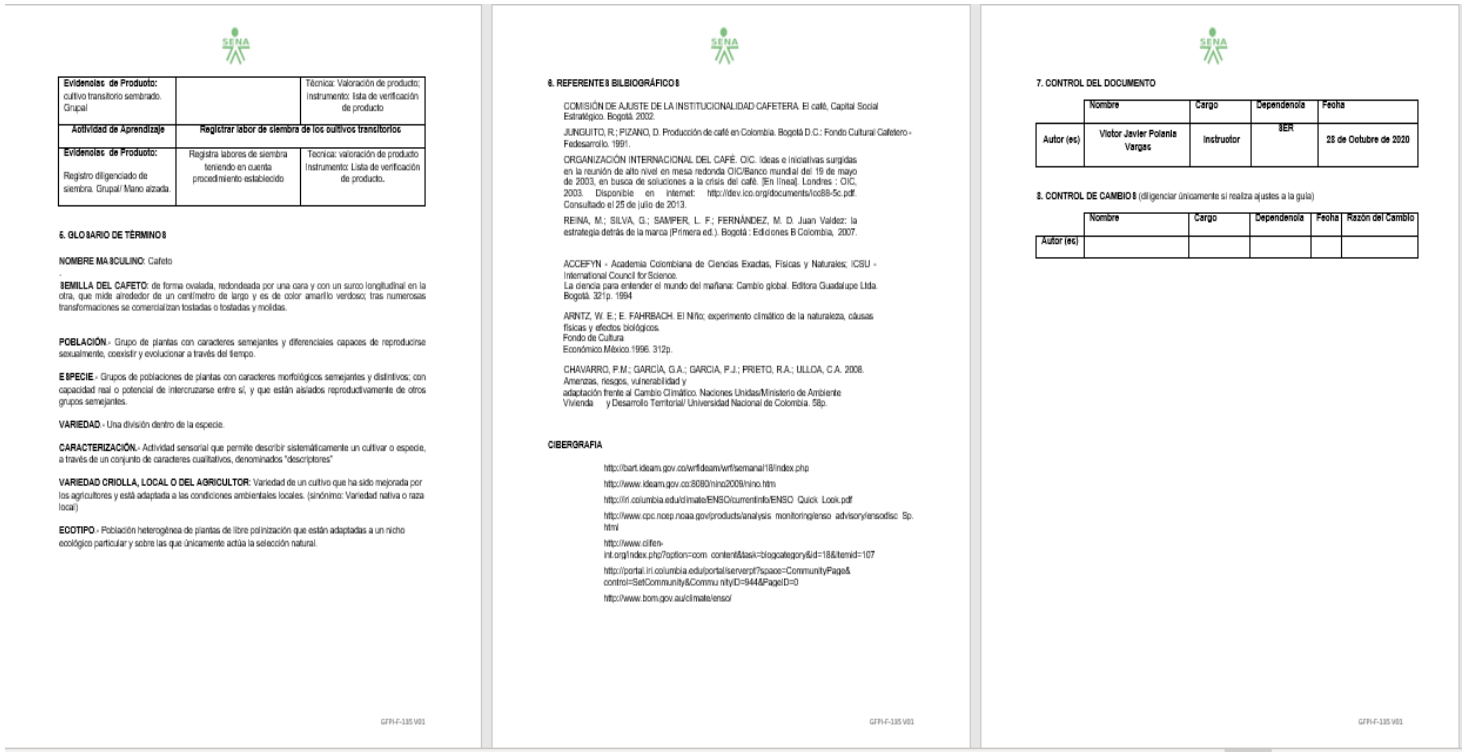
| Descripción de la(s) Actividad(es) | Ambiente Requerido | Materiales |
|---|---|---|
| 1. Seleccionar material de siembra y/o trasplante: práctica en vivero o predio para evaluar calidad de material vegetal a sembrar / Dialogo de saberes. Grupal/ presencial. | Aulas de aprendizaje, viveros, cultivos de Café, lotes demostrativos y/o unidades productivas agrícolas. | Papel blanco tamaño carta.<br>Marcador permanente de colores<br>Marcador borrable<br>Papel bond en pliego<br>Cintas para medir Ph<br>Equipo de georreferenciación GPS.<br>Medidor portátil de PH.<br>Termo-higrómetro portátil.<br>Pc portátil.<br>Video beam.<br>Altavoces.<br>Pendón proyector. |



| | | |
|---|---|---|
| | | Pala redonda.<br>Palín hoyador.<br>Palaadraga hoyadora. |
| 2. Disponer del material vegetal de descarte: práctica de elaboración de compost para manejo adecuado de residuos orgánicos. Grupal/ presencial. | Unidades productivas agrícolas con áreas basicas (bodega, sanitarias, propagación dosificación y mezcla, acopio, bienestar; residuos, etc) | Pliegos papel periódico, marcadores permanentes y borrables, tablero, cinta pegante, flexómetro, guía visual, señalización, recipientes plásticos con tapa o lonas, alambre, herramientas (tensor alambre), EPP. Residuos orgánicos, palas, termómetro, agua, melaza, EM. |
| 3. Verificar condiciones agronomicas previas: recorrido del lote para revisar trazado, ahoyado y aplicación de correctivos. Grupal/ presencial. | Unidades productivas agrícolas con áreas basicas (bodega, sanitarias, propagación dosificación y mezcla, acopio, bienestar; residuos, etc) | Papel blanco tamaño carta.<br>Marcador permanente de colores.<br>Papel bond en pliego.<br>Equipos, herramientas e insumos usados en las zona. |
| 4. Realizar labores de siembra: Exposición del instructor sobre profundidad de semilla, cantidad/sitio, tapado/Práctica de siembra con inoculación de bioinsumos e instalación de coberturas vegetales. Grupal/presencial | Unidades productivas agrícolas con áreas basicas (bodega, sanitarias, propagación dosificación y mezcla, acopio, bienestar; residuos, etc) | Fotocopias.<br>Marcador permanente de colores.<br>Marcador borrable.<br>Papel bonn en pliego.<br>Pc portátil.<br>Video beam.<br>Altavoces.<br>Pendón proyector. |
| 5. Registrar labor de siembra:Exposición del instructor sobre registros con ejemplos. Práctica de diligenciamiento de registro de labor realizada. Grupal/ presencial. | Aula pluritecnológica/Unidad productiva | Formato de registro de siembra, protocolo de siembra, pliegos papel periódico, marcadores permanentes y borrables, tablero, cinta pegante, lápices, estero, borradores. |

**4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

| Actividad de Aprendizaje | Seleccionar material de siembra | |
|---|---|---|
| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e instrumentos de Evaluación |
| **Evidencias de Desempeño:**<br>Exposición del aprendiz sobre: criterios de selección y preparación de material vegetal. Grupal<br>**Evidencias de Producto:**<br>Material vegetal sembrado. Grupal | Prepara material de siembra del cultivo de Café según criterios técnicos.<br>Identifica condiciones del material vegetal a sembrar teniendo en cuenta criterios técnicos. | Técnica: Observación directa<br>Instrumento: Lista de chequeo de desempeño<br>Técnica: Valoración de producto<br>Instrumento: Lista de verificación de producto. |
| **Actividad de Aprendizaje** | **Disponer de material vegetal de descarte** | |
| **Evidencias de desempeño:**<br>Exposición con mapa mental de disposición de residuos orgánicos del predio. Individual<br>**Evidencias de Producto:**<br>Compostaje elaborado. Individual | Aplica normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo según normativa. | Técnica: Observación directa<br>Instrumento: Lista de chequeo de desempeño<br>Técnica: Valoración de producto<br>Instrumento: Lista de verificación de producto. |
| **Actividad de Aprendizaje** | **Verificar condiciones edafoclimáticas previas a la siembra de los cultivos transitorios** | |
| **Evidencias de conocimiento:**<br>Cuestionario de preguntas cerradas-Impreso, digital, oral/individual. Tema: Instrumentos de medidas (temperatura, humedad)<br>**Evidencias de Producto:**<br>Terreno acondicionado con bioinsumos antes de la siembra. Grupal | Selecciona el método de siembra según criterios agronómicos.<br>Aplica agroinsumos según criterio técnico. | Técnica: Responde a preguntas; Instrumento: cuestionario físico o digital<br>Técnica: valoración de producto; Instrumento: lista de verificación de producto |
| **Actividad de Aprendizaje** | **Realizar labores de siembra** | |
| **Evidencias de Desempeño:**<br>Exposición del aprendiz sobre importancia de densidad de siembra, cantidad por sitio, profundidad para la semilla. Grupal | Realiza la siembra del área de cultivo de acuerdo a procedimiento técnico y normativa. | Técnica: Observación directa;<br>Instrumento: lista de chequeo de desempeño |



| | | |
|---|---|---|
| **Evidencias de Producto:** cultivo transitorio sembrado. Grupal | | Técnica: Valoración de producto; Instrumento: lista de verificación de producto |
| **Actividad de Aprendizaje** | **Registrar labor de siembra de los cultivos transitorios** | |
| **Evidencias de Producto:** Registro diligenciado de siembra. Grupal/ Mano alzada. | Registra labores de siembra teniendo en cuenta procedimiento establecido | Tecnica: valoración de producto Instrumento: Lista de verificación de producto. |

**5. GLOSARIO DE TÈRMINOS**

**NOMBRE MASCULINO**: Cafeto

**SEMILLA DEL CAFETO**: de forma ovalada, redondeada por una cara y con un surco longitudinal en la otra, que mide alrededor de un centímetro de largo y es de color amarillo verdoso; tras numerosas transformaciones se comercializan tostadas o tostadas y molidas.

**POBLACIÓN**.- Grupo de plantas con caracteres semejantes y diferenciales capaces de reproducirse sexualmente, coexistir y evolucionar a través del tiempo.

**ESPECIE**.- Grupos de poblaciones de plantas con caracteres morfológicos semejantes y distintivos; con capacidad real o potencial de intercruzarse entre sí, y que están aisladas reproductivamente de otros grupos semejantes.

**VARIEDAD**.- Una división dentro de la especie.

**CARACTERIZACIÓN.**- Actividad sensorial que permite describir sistemáticamente un cultivar o especie, a través de un conjunto de caracteres cualitativos, denominados "descriptores"

**VARIEDAD CRIOLLA, LOCAL O DEL AGRICULTOR**: Variedad de un cultivo que ha sido mejorada por los agricultores y está adaptada a las condiciones ambientales locales. (sinónimo: Variedad nativa o raza local)

**ECOTIPO**.- Población heterogénea de plantas de libre polinización que están adaptadas a un nicho ecológico particular y sobre las que únicamente actúa la selección natural.

GFPI-F-135 V01

**6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS**


COMISIÓN DE AJUSTE DE LA INSTITUCIONALIDAD CAFETERA. El café, Capital Social Estratégico. Bogotá. 2002.

JUINGUITO, R.; PIZANO, D. Producción de café en Colombia. Bogotá D.C.: Fondo Cultural Cafetero - Fedesarrollo. 1991.

ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL CAFÉ. OIC. Ideas e iniciativas surgidas en la reunión de alto nivel en mesa redonda OIC/Banco mundial del 19 de mayo de 2003, en busca de soluciones a la crisis del café. [En línea]. Londres : OIC, 2003. Disponible en internet: http://dev.ico.org/documents/ico88-5c.pdf. Consultado el 25 de julio de 2013.

REINA, M.; SILVA, G.; SAMPER, L. F.; FERNÁNDEZ, M. D. Juan Valdez: la estrategia detrás de la marca (Primera ed.). Bogotá : Ediciones B Colombia, 2007.

ACCEFYN - Academia Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales; ICSU - International Council for Science.
La ciencia para entender el mundo del mañana: Cambio global. Editora Guadalupe Ltda. Bogotá. 321p. 1994

ARNTZ, W. E.; E. FAHRBACH. El Niño; experimento climático de la naturaleza, causas físicas y efectos biológicos.
Fondo de Cultura
Económico.México.1996. 312p.

CHAVARRO, P.M.; GARCÍA, G.A.; GARCIA, P.J.; PRIETO, R.A.; ULLOA, C.A. 2008. Amenzas, riesgos, vulnerabilidad y
adaptación frente al Cambio Climático. Naciones Unidas/Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial/ Universidad Nacional de Colombia. 58p.


**CIBERGRAFIA**


http://bart.ideam.gov.co/wrfideam/wrfsemanal18/index.php

http://www.ideam.gov.co:8080/nino2009/nino.htm

http://iri.columbia.edu/climate/ENSO/currentinfo/ENSO_Quick_Look.pdf

http://www.cpc.ncep.noaa.gov/products/analysis_monitoring/enso_advisory/ensodisc_Sp.html

http://www.cifen-int.org/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=18&Itemid=107

http://portal.iri.columbia.edu/portal/server.pt?space=CommunityPage&control=SetCommunity&CommunityID=9444&PageID=0

http://www.bom.gov.au/climate/enso/


GFPI-F-135 V01

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

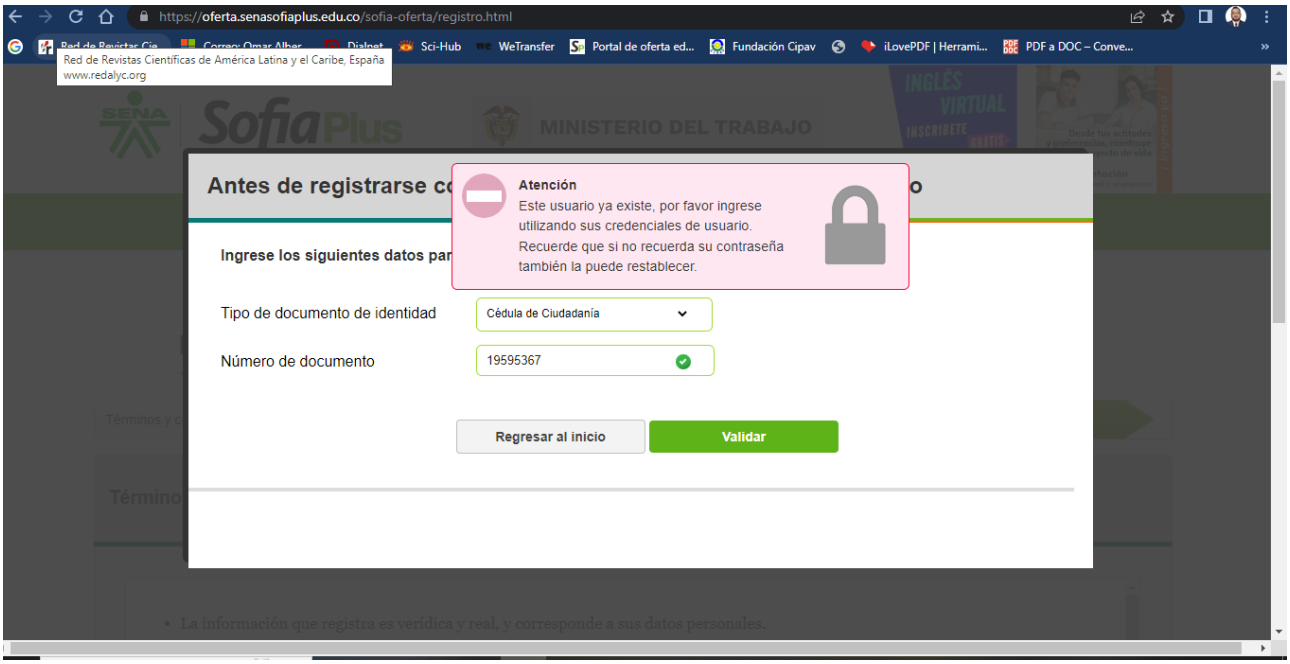
| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| Autor (es) | Victor Javier Polania Vargas | Instructor | SER | 28 de Octubre de 2020 |

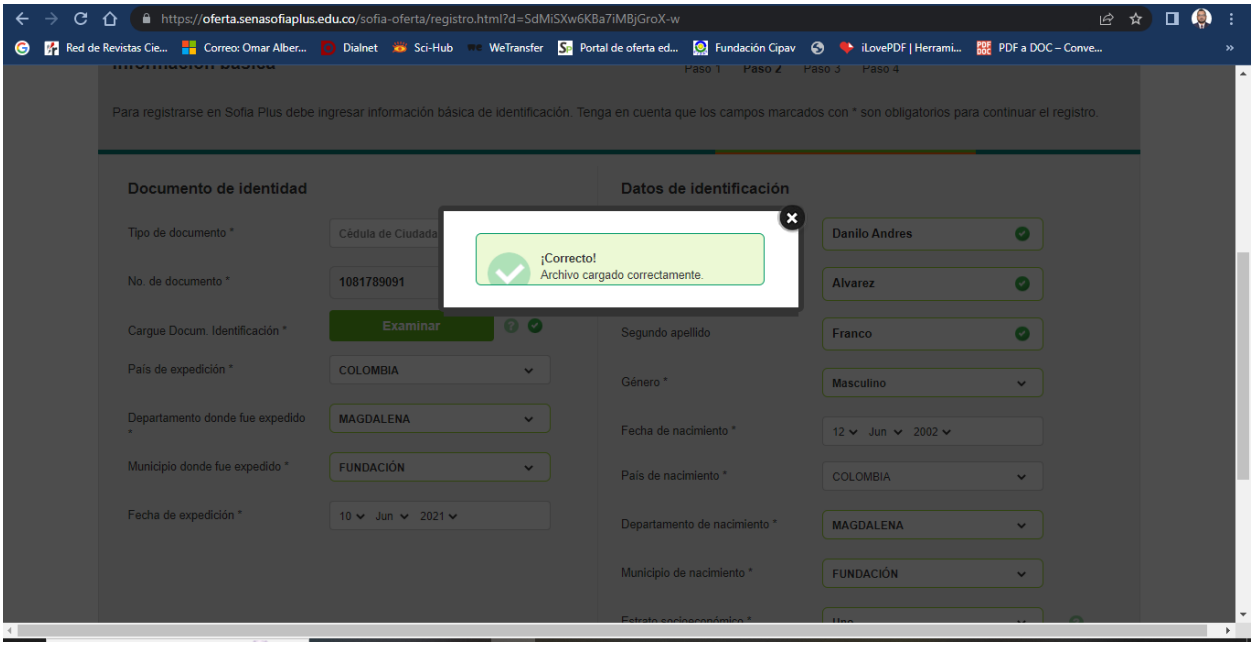
**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

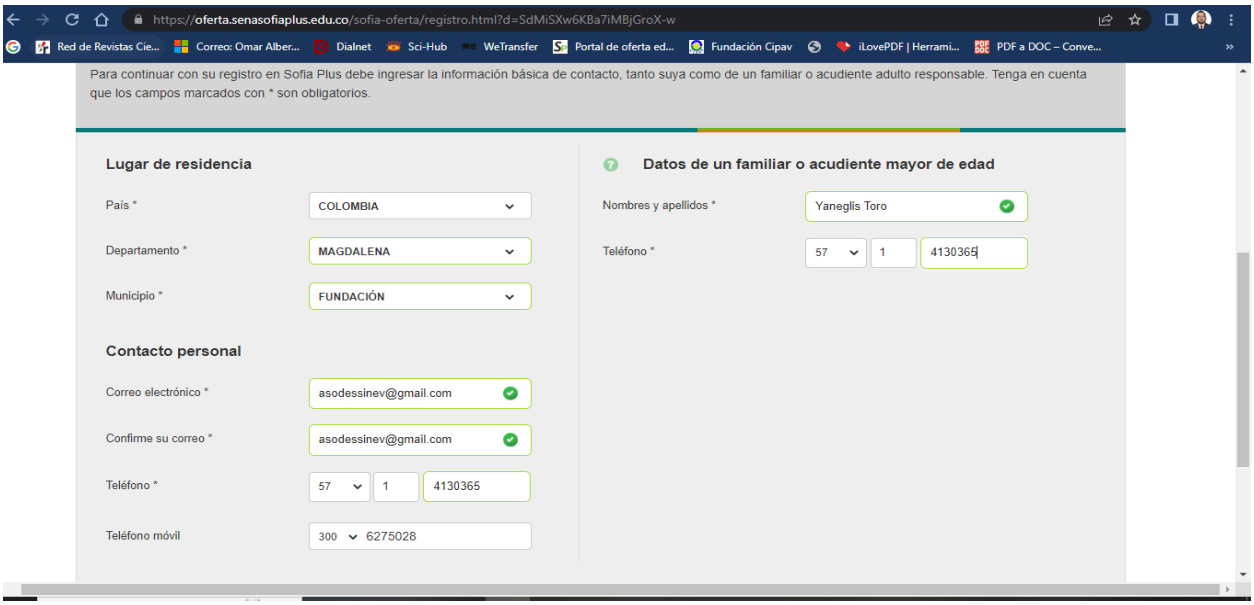
| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| Autor (es) | | | | | |

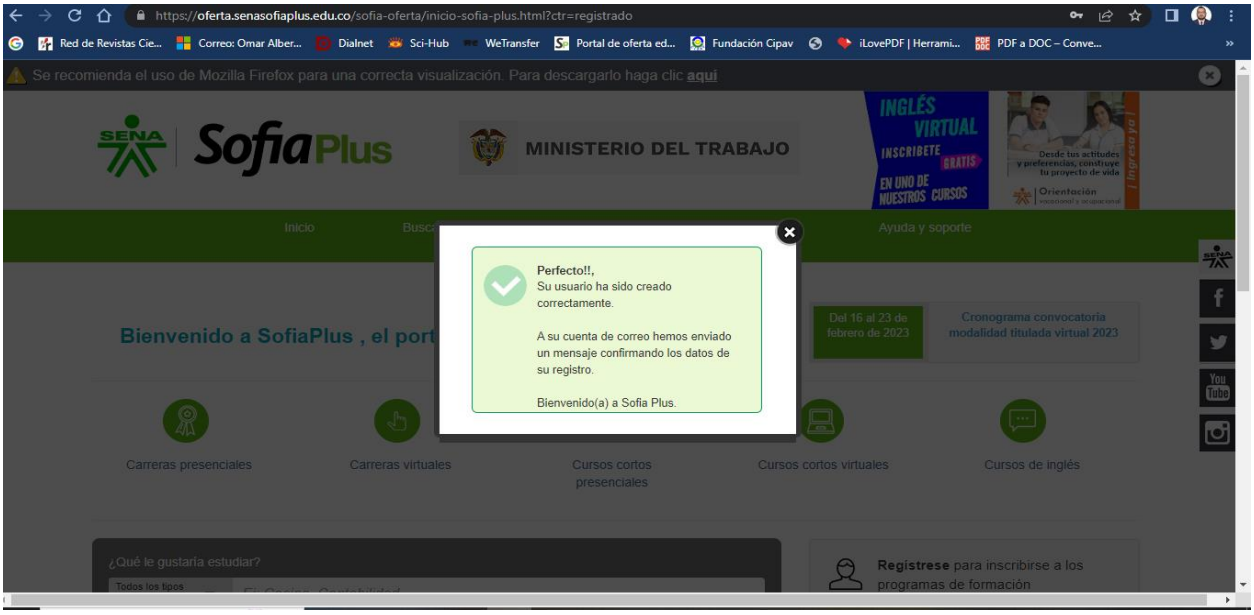
GFPI-F-135 V01

4. **Registrar y verificar el listado de aprendices en la plataforma de Sofía Plus, más el correspondiente diligenciamiento y envío de los formatos solicitados:**


https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html
Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España
www.redalyc.org
Sci-Hub
WeTransfer
Portal de oferta ed...
Fundación Cipav
iLovePDF | Herrami...
PDF a DOC – Conve...
SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
Antes de registrarse co
Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario. Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.
Ingrese los siguientes datos par
Tipo de documento de identidad
Cédula de Ciudadanía
Número de documento
19595367
Regresar al inicio
Validar
La información que registra es verídica y real, y corresponde a sus datos personales.


https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?d=SdMiSXw6KBa7iMBjGroX-w
Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.
Documento de identidad
Tipo de documento *
Cédula de Ciudada
No. de documento *
1081789091
Cargue Docum. Identificación *
Examinar
País de expedición *
COLOMBIA
Departamento donde fue expedido *
MAGDALENA
Municipio donde fue expedido *
FUNDACIÓN
Fecha de expedición *
10 Jun 2021
¡Correcto!
Archivo cargado correctamente.
Datos de identificación
Danilo Andres
Alvarez
Segundo apellido
Franco
Género *
Masculino
Fecha de nacimiento *
12 Jun 2002
País de nacimiento *
COLOMBIA
Departamento de nacimiento *
MAGDALENA
Municipio de nacimiento *
FUNDACIÓN


https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?d=SdMiSXw6KBa7iMBjGroX-w
Para continuar con su registro en Sofia Plus debe ingresar la información básica de contacto, tanto suya como de un familiar o acudiente adulto responsable. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios.
Lugar de residencia
País * COLOMBIA
Departamento * MAGDALENA
Municipio * FUNDACIÓN
Contacto personal
Correo electrónico * asodessinev@gmail.com
Confirme su correo * asodessinev@gmail.com
Teléfono * 57 1 4130365
Teléfono móvil 300 6275028
Datos de un familiar o acudiente mayor de edad
Nombres y apellidos * Yaneglis Toro
Teléfono * 57 1 4130365


https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/inicio-sofia-plus.html?ctr=registrado
Se recomienda el uso de Mozilla Firefox para una correcta visualización. Para descargarlo haga clic aquí
SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
Perfecto!!,
Su usuario ha sido creado correctamente.
A su cuenta de correo hemos enviado un mensaje confirmando los datos de su registro.
Bienvenido(a) a Sofia Plus.
Bienvenido a SofiaPlus , el port
Carreras presenciales
Carreras virtuales
Cursos cortos presenciales
Cursos cortos virtuales
Cursos de inglés
Registrese para inscribirse a los programas de formación

5. **Reunión con Dinamizador SER – Subdirector y Coordinador Académico**






## 6. Fotos de formacion en Reten







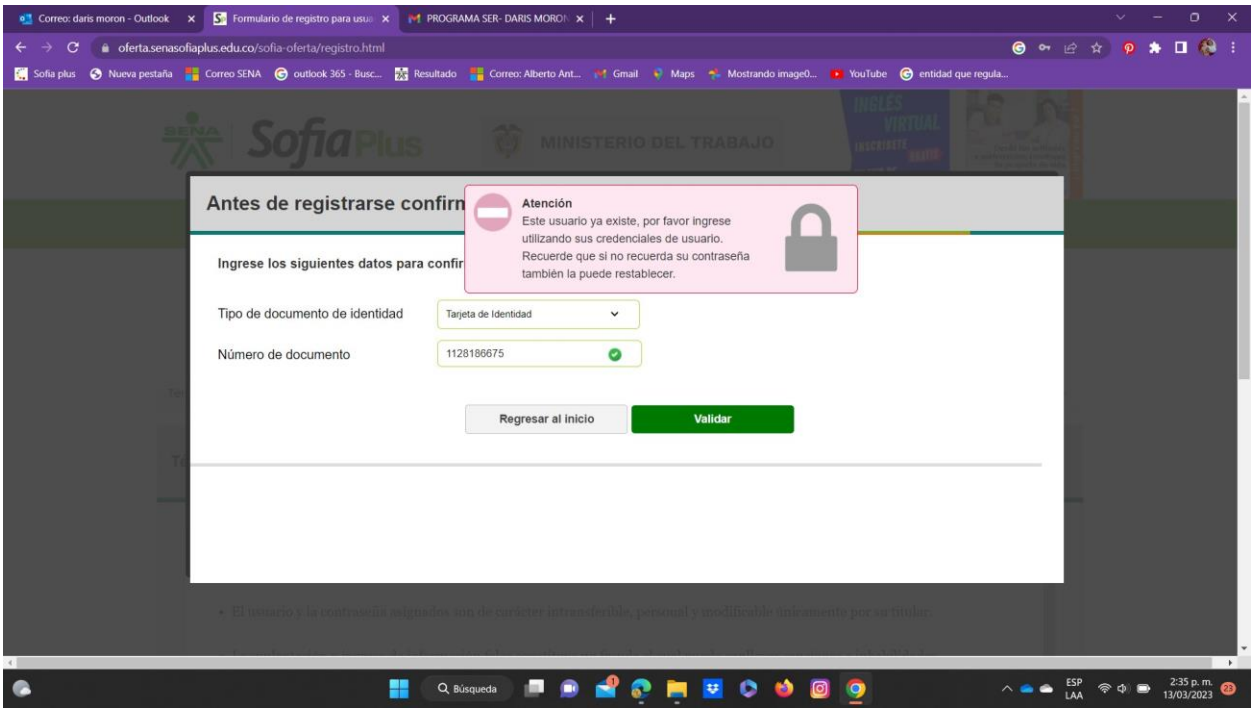
10°35'48" N 74°15'18" W 264°° W COURSE 104° GPS
08:39:50 09.25.2023
EL RETÉN-ARACATACA, EL RETÉN, MAGDALENA, COLOMBIA
ACCUR +/- 4.5 M ALT 25 M

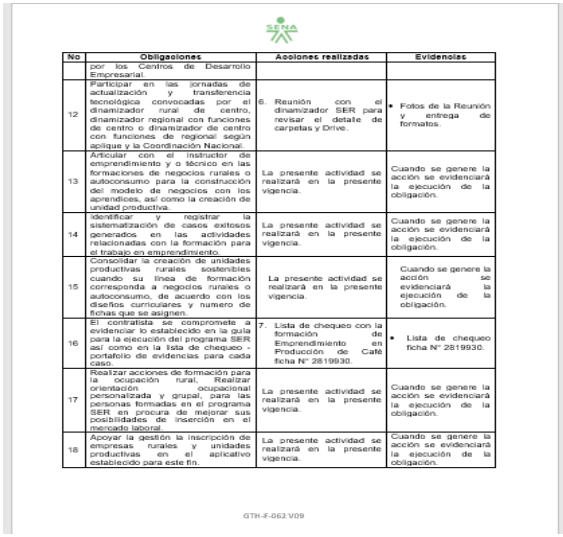

10°35'48" N 74°15'18" W 275°° W COURSE 0° GPS
08:35:57 09.25.2023
EL RETÉN-ARACATACA, EL RETÉN, MAGDALENA, COLOMBIA
ACCUR +/- 8.9 M ALT 25 M

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| III | SOPORTES NEGOCIOS RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3 | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| IV | HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de validación 2 | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

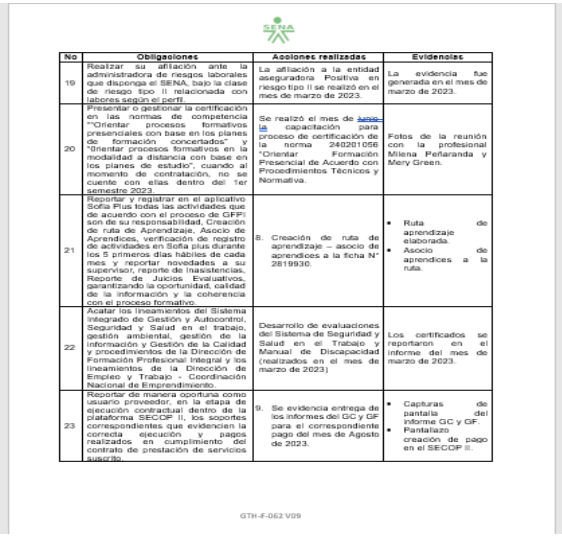
## 7. Ruta de aprendizaje elaborada y asocio de aprendices:





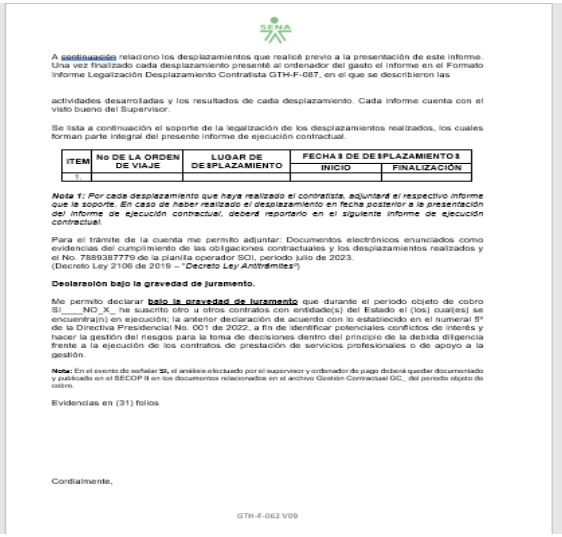
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | por los Centros de Desarrollo Empresarial. | | |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional. | 6. Reunión con el dinamizador SER para revisar el detalle de carpetas y Drive. | • Fotos de la Reunión y entrega de formatos. |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 15 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | 7. Lista de chequeo con la formación de Emprendimiento en Producción de Café ficha N° 2819930. | • Lista de chequeo ficha N° 2819930. |
| 17 | Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |
| 18 | Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia. | Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación. |





| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 19 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil. | La afiliación a la entidad aseguradora Positiva en riesgo tipo II se realizó en el mes de marzo de 2023. | La evidencia fue generada en el mes de marzo de 2023. |
| 20 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio"; cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. | Se realizó el mes de ~~junio~~ la capacitación para proceso de certificación de la norma 240201056 "Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. | Fotos de la reunión con la profesional Milena Peñaranda y Mery Green. |
| 21 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GPFI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. | 8. Creación de ruta de aprendizaje – asocio de aprendices a la ficha N° 2819930. | • Ruta de aprendizaje elaborada.<br>• Asocio de aprendices a la ruta. |
| 22 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Desarrollo de evaluaciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual de Discapacidad (realizados en el mes de marzo de 2023) | Los certificados se reportaron en el informe del mes de marzo de 2023. |
| 23 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | 9. Se evidencia entrega de los informes del GC y GF para el correspondiente pago del mes de Agosto de 2023. | • Capturas de pantalla del informe GC y GF.<br>• Pantallazo creación de pago en el SECOP II. |





A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7889387779 de la planilla operador SOI, periodo julio de 2023.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

| | | |
|---|---|---|
| | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES Y CESIÓN DE DERECHOS DE MATERIAL GRÁFICO** | |

Ciudad: Retén

Día: 14 Mes: 09 Año: 23

Señores
Programa Sena Emprende Rural
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Ciudad

**Asunto:** Autorización de datos personales y cesión de derechos de material gráfico.

En virtud de lo previsto en la Política de Tratamiento de Datos Personales la entidad, la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 y lo dispuesto en los artículos 76 y 77 de la Ley 23 de 1982 de la República de Colombia, y las demás normas nacionales e internacionales sobre Derechos de Autor, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el programa Sena Emprende Rural – SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE de lo siguiente:

1. El Servio Nacional de Aprendizaje "Programa Sena Emprende Rural" actuará como responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad.

2. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.

3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el SENA y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA.

5. Mediante la página web de la entidad (www.sena.edu.co), podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.

6. El SENA garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

7. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

8. El material que pueda surgir como resultado del proceso formativo al cual se vinculó, en toda su extensión tanto directamente como con la ayuda de intermediarios podrán ser susceptibles de

Powered by CamScanner

publicación, ya sea de forma impresa o electrónica, bien sea mediante formatos electrónicos de almacenamiento, o en el sitio Web u otros que permitan garantizar la socialización de la publicación, el cual se hará sin fines de lucro, y con el fin de divulgar el mismo a la comunidad académica y científica nacional e internacional de acuerdo con las condiciones establecidas por el SENA.

9. Como participante en la cocreación de la publicación, podré utilizar después de la publicación hecha por "Programa Sena Emprende Rural", SENA, todo o parte del trabajo, en otra muestra artística del (los) autor(es) haciendo la respectiva referencia a la Institución y la publicación en la que se haya aparecido.

Teniendo claro lo antes descrito, sin coacción alguna, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Programa Sena Emprende Rural, del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA para tratar mis datos personales, tomar mi huella, fotografía, publicar el material gráfico (escritos, imagen(es), vídeos, ilustración(es) o fotografía(s)) del proceso en el cual fui vinculado y/o aquellas en las que aparezco en el desarrollo y/o ejecución del mismo, las cuales podrán ser publicadas en los medios que se definan para tal fin (formatos electrónicos de almacenamiento, o en el sitio Web de la entidad u otros que permitan garantizar la socialización de estas), La autorización se extiende para el Programa Sena Emprende Rural del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, con fines de publicación y/o exposición con la entidad y/o terceros.

Señaló que soy responsable del adecuado uso de citación a otras referencias, que como autor conservo los derechos morales de autores y dejo constancia de la autenticidad del material gráfico (escritos, imagen(es), vídeos, ilustración(es) o fotografía(s)), los cuales no contienen ningún planteamiento ilícito, no infringe algún derecho de terceros.

En caso de alguna reclamación por parte de terceros, asumo las implicaciones de ley que correspondan y libero de toda responsabilidad al "Programa Sena Emprende Rural" del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA.

Cordialmente,

FIRMA Yiseth Sanchez
NOMBRE: Yiseth Carolina Sanchez V.
Número de identificación
C.C. 1.084735719 de El Retén.
Correo electrónico _____

Esther Gonzalez
noraida moreno
Zenaida Solano
Bertha Dominguez Gomez
Maria Dominguez Gomez
Yesica Quette torres
Vanessa Cotte

Powered by CamScanner

**ACTA No: 001**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRAPROGRAMA: SENA EMPRENDE RURAL**

| | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA: ISLA DE PELSILVANIA 19\09\23** | **HORA INICIO:** 08:00am | **HORA FIN:** 12 :00pm |
| **LUGAR:** Comunidad de Reten | **REGIONAL MAGDALENA / CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA** | |

**TEMA (S): CONCERTACION DE HORARIOS Y PROCESOS DE INDUCCION**

1. Presentación Instructor DARIS MORON y programa de formación.
2. Socialización de recomendaciones dadas por CAAG
3. Definición de compromisos y responsabilidades
4. Establecer plan de trabajo
5. Reconocimiento de espacios o ambientes dispuestos para desarrollo de formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Presentación de instructor, programa de formación y establecer plan de trabajo para desarrollode actividades de formación mediante el programa "Producción de Alimento Concentrado Para Peces" identificado con número de ficha 2841784 La Comunidad EL RETEN

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 08:00 am del día 19 septiembre del presente año nos reunimos en las instalaciones del Reten de la El Rente , el instructor del CAAG DARIS MORON LOPEZ y los integrantes de la población beneficiaria del programa EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE LA ESPECIE DULCE ACUICOLAS .Concentrado Para Peces" identificado con número de ficha 2841784 con el propósito de hacer la presentación del programa y establecer el plan de trabajo a desarrollar en aras de programar actividades conducentes a cumplir con los objetivos trazados en el programa de formación mencionada, desarrollando el siguiente orden del día.

Presentación del instructor DARIS MORON LOPEZ a, quien puso en manifiesto la situación actual del programa formativo que se encuentra próximo a matricular con los 20 preinscritos cuyas fotocopias de cédulas fueron entregadas a través de la Vice Comunal al CAAG SENA Regional Magdalena.

Intervención del representante de la comunidad beneficiaria, _____
, quien expresa toda la intensión de poder cumplir con responsabilidad con los compromisos adquiridos con el SENA y agradece el apoyo de la Vice Comunal y el SENA por el apoyo prestado.

El instructor encargado pone en conocimiento los lineamientos establecidos por el SENApara retornar a las actividades académicas de manera presencial cumpliendo con protocolos de bioseguridad.

Para el cumplimiento los lineamientos puestos en conocimiento se solicita colaboraciónde los participantes del programa con el uso de tapabocas, mantener distanciamiento personal, lavar frecuentemente manos y demás recomendaciones establecidas.

Powered by CamScanner

Para cumplimiento de actividades se propone plan de trabajo por parte del instructor, quien informa la duración del programa de formación (192 horas), horarios a manejar de 8 a 12pm dividiendo el curso en dos grupos de trabajo, además, informa sobre la disposición de los materiales de apoyo a la formación establecidos por el programa y el propone establecer como principal objetivo la conformación de una unidad productiva que permita el desarrollo de actividades prácticas propias del proceso formativo.
Para finalizar se procede a hacer visita a diferentes sitios ubicados en cercanía del municipio para realizar diagnóstico de infraestructura disponible para desarrollo de actividades prácticas y se procede al final con la firma de la presente acta.

**COMPROMISOS ESTABLECIDOS**

| COMPROMISOS | FECHAS ACORDADAS | RESPONSABLES |
|---|---|---|
| Cumplimientos de protocolos de bioseguridad | Desde inicio de proceso formativo en todas actividades programadas | Beneficiarios delproyecto |
| Efectuar diagnóstico de unidad productiva a disposición | septiembre de 2023 | Instructor |
| (memorias del curso, guías de aprendizaje impresas, etc) | septiembre de 2023 | Alcaldía municipal |

Siendo las 08:00 se da por terminada la presente reunión y se programas las distintas actividades a realizar.

Se adjuntan a la presente algunas de las evidencias adquiridas en la reunión y se adjuntaformato de asistencia a la misma.

**FIRMAS**

**DARIS MORON LOPEZ**
**INSTRUCTO SENA**

**REPRESENTANTE DE LOS APRENDICES**



Powered by CamScanner

Versión: 02

Código: [illegible]

**PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO**

**FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL**

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Retiro - Vereda Normandía

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Soberanía Alimentaria

FICHA: 2841988

HORARIO: 8:Am - 12Pm

| N° | NOMBRE | APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CELULAR | FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO: FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVÉS DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL | FECHA | VIRTUAL (NO GRABAR) | A TRAVÉS DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Noraida | Moreno | 1001456944 | | 3024014043 | | | | | | | | | | |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | | | | | |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | | | | | | | | | |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | | | | | | | | | |
| 5 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Bella Dominguez | Gomez | 24727590 | | 3012856225 | | | | | | | | | | |
| 9 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | | | | | |
| 10 | Maria Dominguez | Gomez | 24725634 | | 3249012447 | | | | | | | | | | |
| 11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | | | | | | | | | |
| 12 | Noraida | Moreno | 1001456144 | | 3024014643 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | |

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma qué han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Rafan

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroindustrial de Girardot

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

FICHA: 2841793

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración Alimentaria

HORARIO: 8:AM - 12PM

| N° | NOMBRE | APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CELULAR | FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL |
| 1 | Esther María | González G. | 1084744789 | | 3042199923 | | | | | | | | | | |
| 2 | Zenaida solano | | 1003198100 | | 3047518628 | | | | | | | | | | |
| 3 | Naidu marino | | 1007456944 | | 3004014043 | | | | | | | | | | |
| 4 | [illegible] | | 1.084737719 | | 2126549726 | | | | | | | | | | |
| 5 | Bertha Dominga G | | 36729540 | | 3012856775 | | | | | | | | | | |
| 6 | Maria Dominga | | 5-7425639 | | 324942729411 | | | | | | | | | | |
| 7 | Yesica Paola | Cuello torres | 1007502765 | | 3154788331 | | | | | | | | | | |
| 8 | Vanessa Patiño | Gutierrez | 1084744024 | | 3043888464 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

**Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo**

**Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural**

| | |
|---|---|
| CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN | SANTA MARTA- VEREDA DON JACA- MAGDALENA |
| CENTRO DE FORMACIÓN | Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira |
| COMPETENCIA | FICHA: 2241793 |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE | |
| ADMINISTRA | |
| NOMBRE | |

| | | | | | | FECHA | VIRTUAL | A TRAVÉS DE TIC | CON TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO: PRESENCIAL | FECHA | CORTE DE LOS CONTENIDOS | ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA | CUENTAN CON TELEFONÍA | FIRMA/HUELLA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | NOMBRE | APELLIDOS | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | FEMENINO | | | | | | | | | | |
| 1 | Johnny Daniel | Garcia Amaya | 85473958 | | | | | | | Jeshua | | | | | |
| 2 | Carlos | Pinzon Beltran | 12567783 | | | | | | | Carlos | | | | | |
| 3 | Maria Estela | Socorro Beltran | 36682256 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ricardo Jose | Negan Socorro | 1065135551 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Abraham | Martinez Barros | 1082980764 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Pedro | Martinez | 12546895 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Martha Cecilia | Barros | 36722342 | | | | | | | Marta. | | | | | |
| 8 | Maria Lorena | Pacheco | 36552995 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Barbara Yulitza | Esquivel Torres | 1082876243 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Jocelin Lorena | Mercado Rubio | 26460887 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Angelica Elvira | Acosta Ramos | 32767305 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Maria Cristina | Barrigan Barrigan | 51922279 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Oscar Enrique | Alban Motta | 78960752 | | | | | | | Oscar. | | | | | |
| 14 | Remi Luciano | Alban Pinilla | 1064912023 | | | | | | | Remi | | | | | |
| 15 | Jenella | Wedefor Arias | 36533967 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Yury Andrea | Gallo Lopez | 1013645741 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Paola Andrea | Salcedo Barrigan | 57259602 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Ricardo | Reyes Hernandez | 36895520 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Jorge Eliecer | Rodriguez Nuñez | 1081790519 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Orlando de jesus | Lopez | 15316205 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | |

DARIS MORON LOPEZ
Nombre del instructor — ING PESQUERA

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el suspenso ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derechos de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

SENA

**Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo** | Versión: 3

**Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural** | Código: GES-F-009

| | |
|---|---|
| CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: | SANTA MARTA- VEREDA DORIACA- MAGDALENA |
| CENTRO DE FORMACIÓN: | Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira |
| COMPETENCIA: | |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE: | FICHA: 2984783 |
| AMBIENTE: | |
| HORARIO: | |

| | | | | | | FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | NOMBRE | APELLIDOS | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | /CELULAR | FECHA | VIRTUAL VIA DIGITAL 1 | A TRAVES DE VIDEO CONFERENCIA | CONFERENCIA TELEFONICA | PRESENCIAL | FECHA | VIRTUAL VIA DIGITAL | A TRAVES DE PLATAFORMA | CONFERENCIA TELEFONICA | PRESENCIAL |
| 1 | Johnny Daniel | Garcia Amaya | 85477968 | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 2 | Carlos | Pinzon Bedoya | 12557783 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Maria Estela | Escorcia Bedoya | 39668794 | | | X | | | | | | | | | |
| 4 | Ricardo Jose | Reyes Escorcia | 1001153951 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Dimelza | Martinez Bolivia | 1082988784 | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 6 | Pedro | Martinez | 12546895 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Martha Cecilia | Bolivia | 36732342 | | | X | | | | | | | | | |
| 8 | Maria Lorena | Pacheco | 36712998 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Barbara Yaltzin | Esquivel Torres | 1082876343 | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 10 | Aitana Lorena | Morales Rubio | 26868481 | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 11 | Angelica Elvira | Acosta Ramos | 32792365 | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 12 | Maria Cristina | Barragan Barragan | 51922273 | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 13 | Oscar Enrique | Alban Motta | 79969753 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Remi Luciano | Alban Pinilla | 1084452021 | | | X | | | | | | | | | |
| 15 | Servilia | Maestre Arias | 36533997 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Yury Andrea | Gallo Lopez | 1013641743 | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 17 | Paula Andrea | Salvagni Barragan | 57793402 | | | X | | | | | | | | | |
| 18 | Ricardo | Reyes Hernandez | 19495330 | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 19 | Jorge Eliecer | Rodriguez Nuñez | 1082780539 | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 20 | Orlando de jesus | Lopez | 15119265 | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | ✓ | | | | | | | | | |

DARIS RAMON LOPEZ
Nombre del instructor — FIRMA

"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el receptor ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el reconocimiento de derechos de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GES-F-009 V02

Powered by CamScanner

| ACTA No. 01 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO DE LA FORMACION,** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA. | | |
| **CIUDAD Y FECHA: El Reten** | **HORA INICIO: 8**:00 am | **HORA FIN: 12**:00 pm |
| **LUGAR:** Reten – Vereda Arrecifes | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro acuícola y agroindustrial de Gaira | |

**TEMA (S):**

1. Socialización entre el instructor y los aprendices la organización de los horarios para iniciar la formación. PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA.
2. Establecer una Planeación de actividades para el manejo de los horarios de la formación.
3. Designar. Por parte del instructor y aprendices los líderes de la formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN.:** INICIO DE LA FORMACION, PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 8 am nos reunimos en reunión con el instructor del programa ser y los aprendices de la formación PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA en Vereda Arrecifes, para la organización, la planeación de las estrategias para iniciar la formación antes mencionada.

**COMPROMISOS:**

Los compromisos que deja esta reunión es que se acuerda los horarios para iniciar la formación, estableciendo las siguientes asignaciones a cada aprendiz de la formación, las cuales quedan definidas en esta acta de la siguiente manera:

1. Asignación de algunos roles en el Equipo de los aprendices de la formación emprendimiento de la producción de especies dulce acuícolas, para desarrollo de la Estrategia
2. El instructor quedara como responsable de realizar pautas y estrategias para ejecutar y desarrollar de la metodología de la formación.
3. Conocer el lugar donde se realizará la formación Vereda Arrecifes
4. Horarios para realizar la formación 8:00A. 12Pm
5. Días acordados para ejecutar la formación Lunes - Viernes

GD-F-007 V.01

Powered by CamScanner

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1- Programar la concertación de horarios para realizar la formación. | DARIS MORON LOPEZ | 19\09\23 |
| 2- Comprometer a los integrantes para la ejecución de la organización de los horarios para realizar la formación. | DARIS MORON LOPEZ | 19\09\23 |
| 3.Confirmar la aceptación por parte de los integrantes de la formación de PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARI | DARIS MORON LOPEZ | 19\09\23 |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) | | |



Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA_05 DEL MES DE JULIO DE 2023

ETIVO (S):

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| Esther Gonzalez Gutierrez | 1084744789 | | | | Esthervanessagonzalezgutierrez | 304 219 9423 | Esther Gonzalez |
| naraida moreno espinoza | 1007456944 | | | | | 3004014043 | naraida moreno |
| Zenaida Solano Martinez | 1003198100 | | | | | 3014751862 | zenaida solano |
| Yiseth Sanchez V. | 1.084735719 | | | | | 3126639212 | Yiseth Sanchez |
| Bertha Dominguez Gomez | 36785540 | | | | | 3012856225 | Bertha Dominguez G |
| Maria Dominguez | 57425634 | | | | | 3246212460 | Maria Dominguez |
| Yesica Paola Quette T | 1004502165 | | | | | 3154789731 | Yesica Quette |
| Vanessa Gutierrez | 1084744626 | | | | | 3043828464 | Vanessa Gutte |



Powered by CamScanner

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHgteran | GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Sistema: | 13/06/2023 12:00:00 a. m. | |

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 1323 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 145623 | **Fecha Registro:** | 2023-06-13 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 100.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 100.000,00 | **Saldo x Obligar:** | 100.000,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1081923488 | **Razón Social:** | DARIS LUZ MORON LOPEZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 91610656299 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 7630588 | **Nombre:** | JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | **60123** | **Número:** | COM-601 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2023-06-13 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL | C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL | Propios | 27 | CSF | | 100.000,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM-601 RUTA SANTA MARTA-FUNDACION-SANTA MARTA- DEL 13/05/23-AL 16/06/23 PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA | 9-1 | INVERSION PROPIOS CSF | 2023-06-30 | 100.000,00 | 100.000,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjdelcast | JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 12 de junio de 2023 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 60123 | **Fecha Solicitud** | 2023-06-09 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2023-06-12 | **Genera Viáticos** | NO | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | COORDINACION ACADEMICA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 1323 | **Dependencia Solicitante** | 911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | - | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DARIS LUZ MORON LOPEZ | CC: 1081923488 | | Autorizada | 2023-06-13 | 2023-06-16 | MAGDALENA / SANTA MARTA | MAGDALENA / FUNDACION | 3,5 | No | 50 | 3,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | COM-601-SANTA MARTA-FUNDACION-SANTA MARTA- DEL 13/05/23-AL 16/06/23- IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **0,00** | **100.000,00** | **100.000,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

COM-601-SANTA MARTA-FUNDACION-SANTA MARTA- DEL 13/05/23-AL 16/06/23- IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 7630588 | Nombre: | JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2023-06-12T14:01:19.791-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjdelcast | JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 12 de junio de 2023 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | YANIRIS GONZALEZ CAICEDO | Fecha Verificación: | 12/06/2023 13:53:28 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
12/06/2023 2:01:44 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **DARIS MORON LOPEZ** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | 1081923488 |
| **CONTRATO** | **CO1.PCCNTR.4719993** | | **AÑO** | 2023 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 31 | 10 | 2023 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de PISCICOLA. | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Magdalena | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | JULIO DEL CASTILLO LOZANO | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR CENTRO | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | JAIRO ABELLO CAMARGO | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR CENTRO | | |

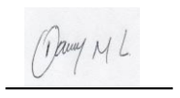
| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | SANTA MARTA-FUNDACION | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Magdalena | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | JULIO DEL CASTILLO LOZANO | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | SENA | | **CONTACTO** | **BERLEYDIS 3005450798** |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 13 | 6 | 2023 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | 16 | 6 | 2023 | |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA | | | | | | | |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | PRODUCTO (S): |
|---|---|
| Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | Desarrollar Reunion con los aprendice para la induccion del curso EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA |
| Realizar la socialización de los lineamientos, políticas y normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades del programa a coordinadores académicos, supervisores de | Realizar una prueba diganostica a cada aprendiz para saber el grado de conocimiento a serca del tema de la piscicultura y sus procesos. |

**AGENDA**

| ACTIVIDADES | FECHA | | |
|---|---|---|---|
| Actividad de Apropiación: Estimado aprendiz, identifica los conocimientos de la elaboracion de alimento la balanceado, adquiridos en cuanto a equipos y herramientas para el manejo de actividades acuícolas. | 13 | 6 | 2023 |
| Actividad de apropiacion: Conocer como los resultados de aprendizajes durante la formacion y la creacion de la unidad productiva en su ejecucion. | 13 | 6 | 2023 |
| Actividad de Apropiación: Realizar evaluacion de estudios previos de los temas tratado en el formacion | 14 | 6 | 2023 |
| Actividad de apropiacion: Socializacion de los rolos de cada aprendiz para la realizacion de la tareas estipuladas | 15 | 6 | 2023 |
| Realizar actividades autonomas explicadas en clase. | 16 | 6 | 2023 |

**FIRMAS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |  | **FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:** | 5 | 6 | 2023 |
| **FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO** |  | **FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |  | | |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA Santa marta 13\06\23**

**PRESENTADO A: JAIRO ABELLO CAMARGO**

| ORDEN DE VIAJE No | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACION: |
|---|---|---|
| **60123** | **13\06\23** | **16\06\23** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO FUNDACION** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **MAGDALENA/ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA** | **FUNDACION** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN EL MUNICIPIO DE FUNDACIO**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se pudo Socializar la formación. Concertación del horario, metodología a seguir y todo lo concerniente al material a utilizar para alcanzar los objetivos de la formación
2. Se verifico los conocimientos previos que se tiene por parte de los aprendices sobre el cultivo de especies piscícolas, su producción y comercialización por medio de un examen previo.
3. Se capacito a los aprendices sobre la oportunidad de emprender con Finagro y Fondo emprender.

**RESULTADOS:**

1. Se pudo comprobar que todos los aprendices cuentan con la disponibilidad de tiempo para la realización de la formacion
2. Se estableció que los horarios de clase se van a realizar de 8 a 12 y de 2 a 6, para la realización de actividades
3. Con el examen se pudo comprobar que tienes poco conocimiento en piscicultura

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

**FOTOS, LISTA DE ASISTENCIAS Y TIQUETES**

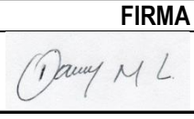
**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. **Desarrollar la formación profesional integral en el SENA de FUNDACIO** | **DARIS MORON LOPEZ** | **13\06\23-16\06\23** |
| 2. **Ejecución de la formación aplicando los conocimientos de los aprendices.** | **DARIS MORON LOPEZ** | **13\06\23-16\06\23** |

**CONCLUSIÓNES:**

**1. formacion empezó con un pequeño examen para ver los conocimientos de los aprendices**
**2.se va a dar formación en dos horarios uno en la mañana y otro por la tarde.**

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| **DARIS MORON LOPEZ** |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| **COORDINADOR ACADEMICO** | **JAIRO ABELLO CAMARGO** |  |

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
# COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
# INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | SANTA MARTA 13\06\23 | **Codigo Regional :** | **47** |
| **NOMBRE DEL FUNCIONARIO:** | DARIS MORON LOPEZ | **Codigo Centro:** | |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 1.081.923.488 | **Fecha de elaboración:** | **13\06\23** |

En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias 13-16 _____ del mes de JUNIO de **2023**

continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 13\06\23 | FUNDACION - FINCA SALAMINITA | TRANSPORTE INFORMAL | $ 15.000 |
| 14\06\23 | FUNACION SALAMINITA | TRANSPORTE INFORMAL | $ 15.000 |
| 15\06\23 | FUNDACION - FINCA SALAMINITA | TRANSPORTE INFORMAL | $ 15.000 |
| 16\06\23 | FUNDACION - FINCA SALAMINITA | TRANSPORTE INFORMAL | $ 15.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | **60.000** |

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

***Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.***

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto**

| COMISIONADO | JEFE INMEDIATO | ORDENADOR DEL GASTO |
|---|---|---|
| **Nombre completo:** DARIS MORON LOPEZ | **Nombre completo:** JAIRO ABELLO CAMARGO | **Nombre completo:** JULIO DEL CASTILLO LOZANO |
| **Cargo:** INSTRUCTOR | **Cargo:** COORDINADOR Academico | **Cargo:** subdirector del centro € |
| **Firma:** | **Firma:** | **Firma:** |

# COOTRAGUA
## Linea Flamingo

TIQUETE
72924

NIT. 892.115.258-4

| ORIGEN | DESTINO |
|---|---|
| Santa Marta | fundación |

| DIA | MES | AÑO | HORA | BUS No. |
|---|---|---|---|---|
| 13 | 06 | 23 | 10:00Am | 301 |

| VALOR | 20.000 | NIVEL DEL SERVICIO | PUESTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | P | X |

NOMBRES Doris Moron Lopez

- ORIGINAL PASAJERO -

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

# COOTRAGUA
## Linea Flamingo

TIQUETE
72923
NIT. 892.115.258-4

| ORIGEN | DESTINO |
|---|---|
| Fundación | Santa Marta |

| DIA | MES | AÑO | HORA | BUS No. |
|---|---|---|---|---|
| 16 | 06 | 23 | 6:00 Pm | 406 |

| VALOR | 20.000 | NIVEL DEL SERVICIO | PUESTOS P | X |
|---|---|---|---|---|

NOMBRES Doris Moón López

- ORIGINAL PASAJERO -

RECOMENDACIONES:
* NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
* EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
* POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
* ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

## Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

## Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

**CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:** FUNDACION

**CENTRO DE FORMACIÓN:** ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**COMPETENCIA:** ***PRODUCCION DE ALIMENTO CONCENTRADO PARA PECES***

**RESULTADO DE APRENDIZAJE:** ALISTAR INSUMOS Y MATERIALES DE ACUERDO CON **FICHA:** **2778155**

**AMBIENTE: SENA FUNDACION** **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLO **13\06\23 - 16\06\23**

**HORARIO: 2:00PM-6:00PM**

| N° | NOMBRE | APELLIDOS | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ROMAN ANTONIO | RODRIGUEZ MAESTRE | 19591506 | | 3136447826 | x | x | x | | | | |
| 2 | NUBIA ESTHER | SALAS MENDOZA | 57401918 | | 3136447826 | | | | | x | | |
| 3 | JOSE MANUEL | HERNANDEZ BOLAÑO | 5066304 | | 3136447826 | x | | x | | x | | |
| 4 | JOSE RAFAEL | NAVARRO OROZCO | 85479513 | | 3136447826 | | x | | | | | |
| 5 | MARTHA LUZ | GUTIERREZ MERCADO | 1128197464 | | 3136447826 | | | x | | | | |
| 6 | SAMUEL DAVID | CRESPO CHARRIS | 1004274539 | | 3136447826 | | | x | | | | |
| 7 | JESUS DAVID | CRESPO CHARRIS | 1004278201 | | 3136447826 | x | | | x | | | |
| 8 | ORLANDO ENRRIQUE | PEÑARANDA ESCORCIA | 5094621 | | 3136447826 | x | x | x | | | | |
| 9 | LUIS ALBERTO | CRESPO CHARRIS | 1081800205 | | 3136447826 | | | | | x | | |
| 10 | HECTOR RAUL | SALAZAR MEZA | 19611317 | | 3136447826 | | | | | | | |
| 11 | YOBANY ANTONIO | ROPAIN RAMOS | 19590876 | | 3136447826 | x | | | x | | | |
| 12 | HECTOR RAUL | RANGEL CACERES | 19592179 | | 3136447826 | | | | | x | | |
| 13 | CARMEN ALICIA | RODRIGUEZ ROMERO | 57447996 | | 3136447826 | x | x | x | x | | | |
| 14 | CESARIO | LOPEZ RADA | 5009127 | | 3136447826 | | x | | | | | |
| 15 | LUIS GUILLERMO | LOPEZ RADA | 17849609 | | 3136447826 | | | | x | | | |
| 16 | MIGUEL ANGEL | FLOREZ MESA | 12636590 | | 3136447826 | x | | x | x | | | |
| 17 | FRANCIA ELENA | CRESPO GUTIERREZ | 19600738 | | 3136447826 | | x | | | | | |
| 18 | RAFAEL GREGORIO | GARCIAS BARRIOS | 19586404 | | 3136447826 | | x | x | | x | | |
| 19 | JOSE MIGUEL | CABALLERO ROPAIN | 1079933245 | | 3136447826 | | x | x | x | | | |
| 20 | ALEJANDRO DE JESUS | SALAS MENDOZA | 19584038 | | 3136447826 | | | | | x | | |
| 21 | LUIS ALBERTO | CRESPO FANDIÑO | 7596268 | | 3136447826 | x | | | | x | | |
| 22 | | | | | | | | | | x | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | | | |

***DARIS MORON LOPEZ***
Nombre el instructor

Firma del Instructor

***LUIS RADA LOPEZ***
Nombre representante grupo

Firma del representante grupo











**1-**

**PARA:** BELKIS PEÑA FERNANDEZ

**DE:** LEGALIZACION COMISIONES **60123**

**ASUNTO:** Pago No Orden de viaje **60123**

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**, de las ordenes de viaje No**. 60123**, así:

**NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL**: DARIS LUZ MORON LOPEZ

**CEDULA:** 1081923488

**TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL** Factura No___ Convenio No. ____ Contrato No. ____ Resolución Otro ____

**CONCEPTO DEL PAGO**: COMISIONES **60123**

| | |
|---|---|
| **Valor antes de IVA** | **$ 100.000** |
| **Valor del IVA** | **$** |
| **Valor Total Notas Crédito** | **$** |
| **Valor total Notas Debito** | **$** |
| **Valor total Pago** | **$ 100.000** |

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número 145623 de 2023 y teniendo en cuenta los datos del ejemplo en la siguiente tabla:

**TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 145623 del 2023.**

| Dependencia | Posición del Gasto | Fuente | | Recurso | Situación | PAC |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 911845 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION | C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | Nación | | 10 | CSF | **$100.000** |
| **Total** | | | | | | **$100.000** |

**Registrar USO PRESUPUESTAL a aplicar:** gastos de alojamiento y gastos de transporte.

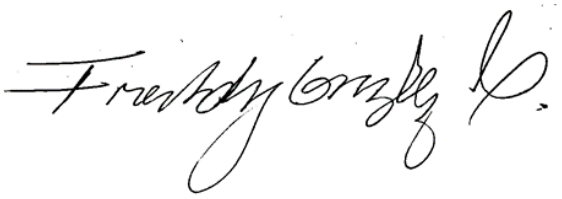
El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta ahorros **N.º 91610656299** del banco **Bancolombia S.A a nombre de** DARIS LUZ MORON LOPEZ C.C. 1081923488.

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de DARIS LUZ MORON LOPEZ C.C. 1081923488.

**ANEXOS ESPECIFICOS:**

- **Ver lista de chequeo publicada en compromiso** formato GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el Pago.

Atentamente,



**FREDDY DE JESUS GONZALEZ CASTILLO**
**Subdirector (e)**
**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**
**Km 5 vía Gaira**
**Tel.: +57 (5) 5461500 IP 54109**
fjgonzalez@sena.edu.co
**Santa Marta, Colombia**