PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – Magdalena
Septiembre de 2023

Señor (a)
Jairo Jhon Abello Camargo
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4718694
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No.CO1.PCCNTR.4718694 del año 2023

Omar Alberto Lopera Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.084.742.014 de Aracataca - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES E INDICADORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMPRENDIMIENTO EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	1. Transferencia de información en Emprendimiento y Empleabilidad del Fondo Emprender y FINAGRO por parte del instructor Omar Lopera M a los aprendices de la ficha N° 2843282.	• Pantallazos de formatos diligenciados de Fondo Emprender y FINAGRO.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	2. Alistamiento integral para el proceso de formación en la Ficha N° 2843283. El alistamiento integral incluye inscripción masiva y ficha de caracterización de los aprendices.	• Formato de Inscripción Masiva. • Formato de Ficha de Caracterización
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de	3. Se realiza la Planeación Pedagógica y guía de aprendizaje para atender bajo modalidad de atención sincrónica a los	• Planeación Pedagógica. • Guía de Aprendizaje. • Modelo Canvas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	aprendices de la ficha N° 2843283.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	4. Registrar y verificar el listado de aprendices en la plataforma de Sofía Plus, más el correspondiente diligenciamiento y envío de los formatos solicitados por el dinamizador para la creación de ficha de la formación.	• Pantallazos del registro y verificación de aprendices en Sofía Plus.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	5. Se realiza las agendas de movilización para impartir formación en el mes de octubre.	• Agenda de movilización de las fechas establecidas.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según 7 GTH-F-075 V.07 corresponda con veracidad y calidad.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	6. Reunión con el dinamizador SER, subdirector y coordinador para revisar el detalle de carpetas y Drive.	• Fotos de la Reunión y entrega de formatos.
13	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	7. Lista de chequeo con la formación de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria ficha N° 2819930.	• Lista de chequeo ficha N° 2819930.
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	La afiliación a la entidad aseguradora Positiva en riesgo tipo II se realizó en el mes de marzo de 2023.	La evidencia fue generada en el mes de marzo de 2023.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Se realizó el mes de junio la capacitación para proceso de certificación de la norma 240201056 “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.	Fotos de la reunión con la profesional Milena Peñaranda y Mery Green.
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	8. Creación de ruta de aprendizaje – asocio de aprendices a la ficha N° 2843283.	• Ruta de aprendizaje elaborada. • Asocio de aprendices a la ruta.
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos	Desarrollo de evaluaciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual	Los certificados se reportaron en el informe del mes de marzo de 2023.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	de Discapacidad (realizados en el mes de marzo de 2023)	
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	9. Se evidencia entrega de los informes del GC y GF para el correspondiente pago del mes de septiembre de 2023.	• Capturas de pantalla del informe GC y GF. • Pantallazo creación de pago en el SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM 182	Corregimiento Santa Clara – Fundación Magdalena.	10 abril de 2023	14 abril de 2023
2.	COM 320	Corregimiento Sacramento – Fundación Magdalena	08 mayo de 2023	12 mayo de 2023

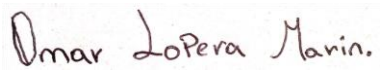
3.	COM 539	Sitionuevo Magdalena	05 junio de 2023	09 junio de 2023
4.	COM 596	Sitionuevo Magdalena	13 junio de 2023	16 junio de 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7890252275 de la planilla operador SOI, periodo agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (55) folios

Cordialmente,



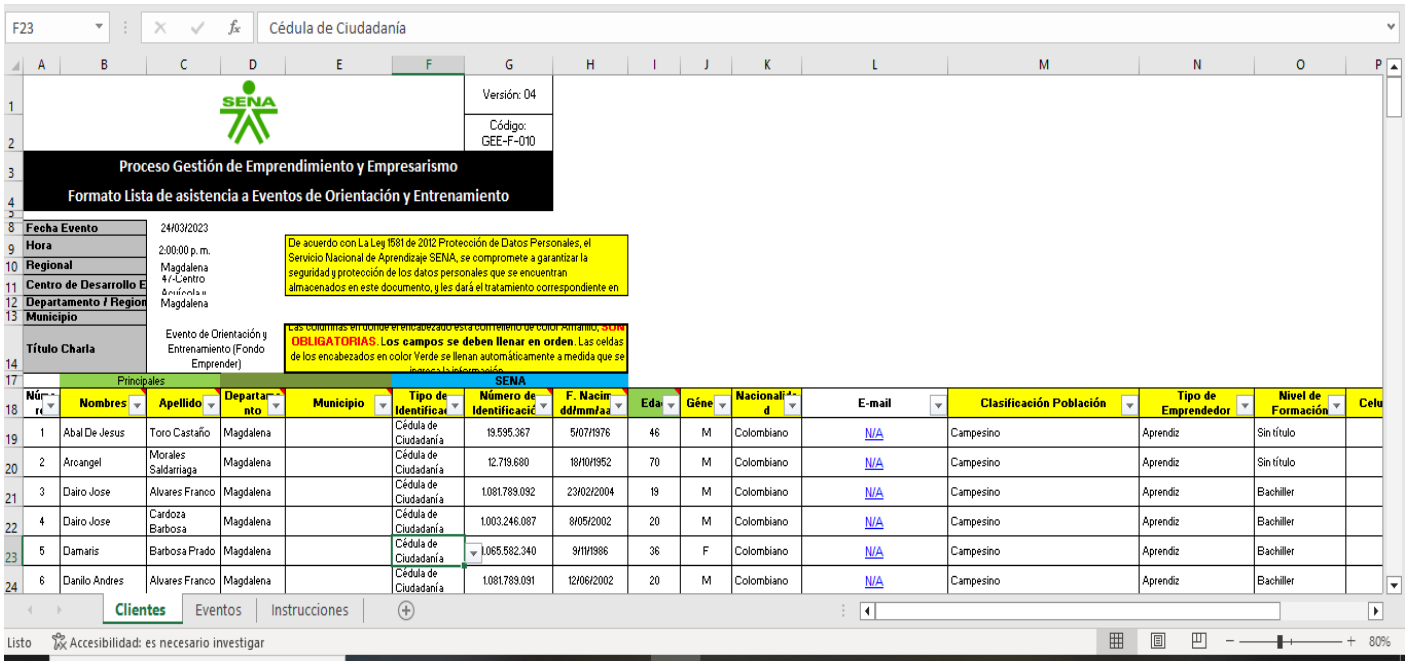
Omar Alberto Lopera Marín
Contratista
C.C. No. 1.084.742.014 Expedida en Aracataca Magdalena

Recibí a satisfacción:

Jairo Jhon Abello Camargo
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.4718694 de 2023
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena
C.C. No. 85.451.953

EVIDENCIAS:

1. Pantallazos de formatos diligenciados de Fondo Emprender y FINAGRO



Versión: 04

Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

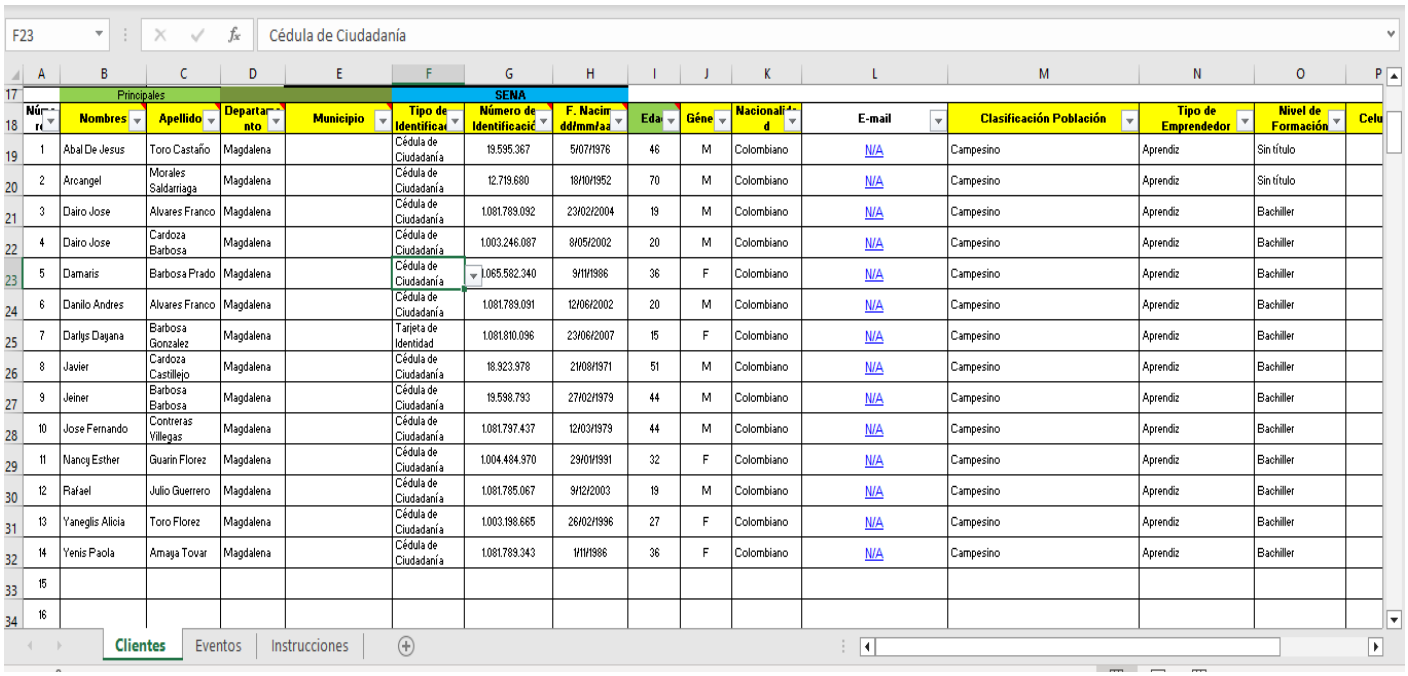
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Fecha Evento	24/03/2023
Hora	2:00:00 p. m.
Regional	Magdalena
Centro de Desarrollo E	47-Centro Agrícola
Departamento / Region	Magdalena
Municipio	
Título Charla	Evento de Orientación y Entrenamiento (Fondo Emprender)

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON **OBLIGATORIAS**. **Los campos se deben llenar en orden**. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información

	Principales				SENA										
Número	Nombres	Apellido	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celu
1	Abal De Jesus	Toro Castaño	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	19.595.367	5/07/1976	46	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Sin título	
2	Arcangel	Morales Saldarriaga	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	12.719.680	18/10/1952	70	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Sin título	
3	Dairo Jose	Alvares Franco	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.081.789.092	23/02/2004	19	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
4	Dairo Jose	Cardoza Barbosa	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.003.246.087	8/05/2002	20	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
5	Damaris	Barbosa Prado	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.065.582.340	9/11/1986	36	F	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
6	Danilo Andres	Alvares Franco	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.081.789.091	12/06/2002	20	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	



	Principales				SENA										
Número	Nombres	Apellido	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celu
1	Abal De Jesus	Toro Castaño	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	19.595.367	5/07/1976	46	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Sin título	
2	Arcangel	Morales Saldarriaga	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	12.719.680	18/10/1952	70	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Sin título	
3	Dairo Jose	Alvares Franco	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.081.789.092	23/02/2004	19	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
4	Dairo Jose	Cardoza Barbosa	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.003.246.087	8/05/2002	20	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
5	Damaris	Barbosa Prado	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.065.582.340	9/11/1986	36	F	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
6	Danilo Andres	Alvares Franco	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.081.789.091	12/06/2002	20	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
7	Darlys Dayana	Barbosa Gonzalez	Magdalena		Tarjeta de Identidad	1.081.810.096	23/06/2007	15	F	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
8	Javier	Cardoza Castillejo	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	18.923.978	21/08/1971	51	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
9	Jeiner	Barbosa Barbosa	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	19.598.793	27/02/1979	44	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
10	Jose Fernando	Contreras Villegas	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.081.797.437	12/03/1979	44	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
11	Nancy Esther	Guarin Florez	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.004.484.970	29/01/1991	32	F	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
12	Rafael	Julio Guerrero	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.081.785.067	9/12/2003	19	M	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
13	Yaneglis Alicia	Toro Florez	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.003.198.665	26/02/1996	27	F	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
14	Yenis Paola	Amaya Tovar	Magdalena		Cédula de Ciudadanía	1.081.789.343	1/11/1986	36	F	Colombiano	N/A	Campesino	Aprendiz	Bachiller	
15															
16															

		Versión: 04
		Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

1. Informacion General		
Regional que realizo el evento	**Magdalena**	
Nombre del Centro de Desarrollo Empresarial que realizó el evento	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira CAAG**	
Tipo de evento	ORIENTACION	

2. Organizacion y Planeacion		
Responsable	Nombre Responsable del evento	Omar Alberto Lopera Marín
	Celular	3015534727
	Correo Electrónico	omarloperam@gmail.com
Información del evento de orientacion	Medio de promocion del evento	Otro
	Medio de transmision 1 del evento	Otro
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	N/A
	Medio de transmision 2 del evento (Si aplica)	Otro
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	N/A
	Medio de transmision 3 del evento (Si aplica)	Otro
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	Presencial
	¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	Presencial
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	N/A
	Objetivo del evento	Proceso de Orientación y entrenamiento en Fondo Emprender con productores de café de la Sierra Nevada de Santa Marta
	Publico objetivo del evento	Aprendices de la ficha 2726884
	Aliado estrategico para el evento	Programa SER
	Fecha de realizacion del evento	24/03/2023
	Numero de asistentes al evento	14

3. Observaciones

2. Alistamiento Integral para la Ficha N° 2819930 (Inscripción masiva y Ficha de Caracterización)

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Emprendimiento en Producción de Café						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organizaciòn	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	19595367		Emprendedores		
	CC	12719680		Emprendedores		
	CC	1081789092		Emprendedores		
	CC	1003246087		Emprendedores		
	CC	1065582340		Emprendedores		
	CC	1081789091		Emprendedores		
	CC	1081810096		Emprendedores		
	CC	18923978		Emprendedores		
	CC	19598793		Emprendedores		
	CC	8507989		Emprendedores		
	CC	1081797437		Emprendedores		
	CC	1004275546		Emprendedores		
	CC	1004484970		Emprendedores		
	CC	1041771070		Emprendedores		
	CC	1081797436		Emprendedores		
	CC	1134254514		Emprendedores		
	CC	1081785067		Emprendedores		
	CC	1003198665		Emprendedores		
	CC	1081819023		Emprendedores		
	CC	1108150750		Emprendedores		
	CC	1081789343		Emprendedores		
	TI	1081800644		Emprendedores		

FORMATO PARA FICHA DE CARACTERIZACIÓN

Copia no controlada

CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

TIPO DE FORMACIÓN

JOVENES RURALES CON ALIANZA	JOVENES RURALES SIN ALIANZA	DESPLAZADOS	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA EMPRESA	TRABAJO SEGURO EN ALTURA	AULA MOVIL
SER						

INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS: *	Omar Alberto Lopera Marín			CÉDULA: *	1084742014
CORREO ELECTRÓNICO:*				TEL/CEL:*	3015534727
PROFESIÓN:*	INGENIERO AGRÓNOMO				
NÚMERO DE CONTRATO:*	O1.PCCNTR.337319	FECHA DE INICIO:*	1/03/2022	FECHA FIN:*	5/10/2022
TIPO DE CONTRATO*	ASIGNACIÓN MENSUAL				

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

NOMBRE:*	Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios					
CÓDIGO DEL PROGRAMA:*	73310030		VERSIÓN:*	1	DURACCIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)	288
MUNICIPIO:*	FUNDACIÓN		DIRECCIÓN:*	FUNDACIÓN		
FECHA DE INICIO:*	13/03/2023		FECHA DE TERMINACIÓN:*		21/04/2023	
NÚMERO DE APRENDICES:	27	MODALIDAD DE LA FORMACIÓN:*		PRESENCIAL		
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:*	De acuerdo al solicitante					
DÍAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
HORARIO*	00 - 12:00; 14: 00.18:	8-12;14:00.18:00	00 - 12:00; 14: 00.18:	8:00 - 12:00; 14: 00.18:00	00 - 12:00; 14: 00.18:	8:00 - 12:00; 14: 00.18:00

LINEA TECNOLÓGICA

PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

EMPRESA

NOMBRE:*	Alcaldía de Fundación Magdalena			NIT:*	
TIPO DE EMPRESA:*	Seleccionar...				
DIRECCIÓN:	Fundación - Magdalena				
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: *	Luis Angulo	Nº IDENTIFICACION: *		TELEF:*	3187261062
CORREO ELECTRÓNICO:*	UMATAFUNDACIÓN.GOV.CO				

VoBo COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE INSTRUCTOR RESPONSABLE:	OMAR ALBERTO LOPERA MARÍN

INFORMACIÓN: GESTIÓN DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN

FECHA DE RECIBIDO:		GESTOR SOFIAPLUS:	
FECHA DE MATRÍCULA:		GESTOR SOFIAPLUS:	
		GESTOR SOFIAPLUS:	

3. Planeación pedagógica y guía de aprendizaje para atender bajo modalidad sincrónica a los aprendices de la Ficha N° 2819930:

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	8/03/2023	
Denominación del Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	CODIGO 73310026 / VERSION 1	
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	N.A	
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	N.A	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**OMAR ALBERTO LOPERA MARÍN**	**REGIONAL MAGADALENA - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
N.A	N.A	270401112 SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	270401053-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CAFÉ SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.	**CONOCIMIENTO:** IDENTIFICA LOS CRITERIOS AGRONÓMICOS, PARA LOS CULTIVOS TRANSITORIOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE **DESEMPEÑO:** MIDE LAS CONDICIONES AGROCLIMATICAS EN LA ZONA DE PRODUCCION, SEGÚN ESPECIFICACIONES NORMATIVAS. **ACTITUDINAL:** REALIZA CRITICA SEGÚN CARACTERICAS Y TIPOS DE CULTIVO	14	2	ELEMENTOS EVALUATIVOS PRACICAS DE CAMPO Y DEBATES EN CLASES	AMBIENTE DE FORMACIÓN CONVENSIONAL	CUADERNO, LAPICEROS, HERRAMIENTAS ,SEMILLAS	OMAR ALBERTO LOPERA MARÍN	DESCRIBE LAS CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE CAFÉ CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS. RELACIONA SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS. PRESENTA CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS. APLICA MÉTODOS DE ESTIMACIÓN DEL POTENCIAL PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LAS METODOLOGÍAS DISPONIBLES.	ACTIVIDAD DE DESEMPEÑO HACER EN CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTAS DE ASISTENCIA, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	
			270401053-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA A CORDE CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.	**CONOCIMIENTO:** IDENTIFICA LOS CRITERIOS AGRONÓMICOS, PARA LOS CULTIVOS TRANSITORIOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE **DESEMPEÑO:** MIDE LAS CONDICIONES AGROCLIMATICAS EN LA ZONA DE PRODUCCION, SEGÚN ESPECIFICACIONES NORMATIVAS. **ACTITUDINAL**: REALIZA CRITICA SEGÚN CARACTERICAS Y TIPOS DE CULTIVO	46	2	ELEMENTOS EVALUATIVOS PRACICAS DE CAMPO Y DEBATES EN CLASES	AMBIENTE DE FORMACIÓN CONVENSIONAL	CUADERNO, LAPICEROS, HERRAMIENTAS ,SEMILLAS	OMAR ALBERTO LOPERA MARÍN	DESCRIBE LAS CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE CAFÉ CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS. RELACIONA SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS. PRESENTA CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS. APLICA MÉTODOS DE ESTIMACIÓN DEL POTENCIAL PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LAS METODOLOGÍAS DISPONIBLES.	ACTIVIDAD DE DESEMPEÑO HACER EN CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTAS DE ASISTENCIA, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	
			270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.	**CONOCIMIENTO:** IDENTIFICA LOS CRITERIOS AGRONÓMICOS, PARA LOS CULTIVOS TRANSITORIOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE **DESEMPEÑO:** MIDE LAS CONDICIONES AGROCLIMATICAS EN LA ZONA DE PRODUCCION, SEGÚN ESPECIFICACIONES NORMATIVAS. **ACTITUDINAL:** REALIZA CRITICA SEGÚN CARACTERICAS Y TIPOS DE CULTIVO	38	2	ELEMENTOS EVALUATIVOS PRACICAS DE CAMPO Y DEBATES EN CLASES	AMBIENTE DE FORMACIÓN CONVENSIONAL	CUADERNO, LAPICEROS, HERRAMIENTAS ,SEMILLAS	OMAR ALBERTO LOPERA MARÍN	DESCRIBE LAS CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE CAFÉ CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS. RELACIONA SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS. PRESENTA CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS. APLICA MÉTODOS DE ESTIMACIÓN DEL POTENCIAL PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LAS METODOLOGÍAS DISPONIBLES.	ACTIVIDAD DE DESEMPEÑO HACER EN CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTAS DE ASISTENCIA, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	
			270401053-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.	**CONOCIMIENTO:** IDENTIFICA LOS CRITERIOS AGRONÓMICOS, PARA LOS CULTIVOS TRANSITORIOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE **DESEMPEÑO:** MIDE LAS CONDICIONES AGROCLIMATICAS EN LA ZONA DE PRODUCCION, SEGÚN ESPECIFICACIONES NORMATIVAS. **ACTITUDINAL:** REALIZA CRITICA SEGÚN CARACTERICAS Y TIPOS DE CULTIVO	14	2	ELEMENTOS EVALUATIVOS PRACICAS DE CAMPO Y DEBATES EN CLASES	AMBIENTE DE FORMACIÓN CONVENSIONAL	CUADERNO, LAPICEROS, HERRAMIENTAS ,SEMILLAS	OMAR ALBERTO LOPERA MARÍN	DESCRIBE LAS CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE CAFÉ CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS. RELACIONA SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS. PRESENTA CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS. APLICA MÉTODOS DE ESTIMACIÓN DEL POTENCIAL PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LAS METODOLOGÍAS DISPONIBLES.	ACTIVIDAD DE DESEMPEÑO HACER EN CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTAS DE ASISTENCIA, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:**Emprendimiento en producción de Café**
- Código del Programa de Formación:**75310028** VI
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **DESARROLLO DE SISTEMAS DE RENOVACIÓN DE CAFETALES CON VARIEDADES MEJORADAS EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **Ejecución**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): Realizar actividades para la siembra en el cultivo de Café
- Competencia: Ejecución de la siembra del cultivo de Café.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- 270401112-02 Adecuar el material de siembra que cumpla con los parámetros técnicos de calidad.

  270401112-03 Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo a parámetros técnicos

- Duración de la Guía: 68 horas

2. PRESENTACIÓN

Con el desarrollo de esta guía el aprendiz profundizará en conocimientos que le permitirán reconocer las condiciones agroclimáticas favorables para el desarrollo de la actividad productiva; además, podrá estimar y preparar los recursos necesarios para la programación de siembras y ejecución de labores culturales en el cultivo del Café, fomentando el trabajo en equipo, la eficiencia en las labores del cultivo y la capacidad de liderazgo en las tareas de producción. Para el logro de estas actividades de aprendizaje, se desarrollará mediante sesiones magistrales, diálogos de saberes, revisión documental y estudio de caso local enmarcados en la valoración de los conocimientos previos y saberes tradicionales como parte funcional de la formación profesional integral del SENA.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)	Ambiente Requerido	Materiales
1. Seleccionar material de siembra y/o trasplante: práctica en vivero o predio para evaluar calidad de material vegetal a sembrar / Diálogo de saberes. Grupal/ presencial:	Aulas de aprendizaje, viveros, cultivos de Café, lotes demostrativos y/o unidades productivas agrícolas.	Papel blanco tamaño carta. Marcador permanente de colores Marcador borrable Papel bond en pliego Cintas para medir Ph Equipo de georreferenciación GPS. Medidor portátil de PH. Termo-higrómetro portátil. Pc portátil. Video beam. Altavoces. Pendón proyector.

GFPI-F-135 V01

		Pala redonda. Palín hoyador. Palaadraga hoyadora.
2. Disponer del material vegetal de descarte: práctica de elaboración de compost para manejo adecuado de residuos orgánicos. Grupal/ presencial.	Unidades productivas agrícolas con áreas basicas (bodega, sanitarias, propagación dosificación y mezcla, acopio, bienestar; residuos, etc)	Pliegos papel periódico, marcadores permanentes y borrables, tablero, cinta pegante, flexómetro, guia visual, señalización, recipientes plásticos con tapa o lonas, alambre, herramientas (tensor alambre), EPP. Residuos orgánicos, palas, termómetro, agua, melaza, EM.
3. Verificar condiciones agronomicas previas: recorrido del lote para revisar trazado, ahoyado y aplicación de correctivos. Grupal/ presencial.	Unidades productivas agrícolas con áreas basicas (bodega, sanitarias, propagación dosificación y mezcla, acopio, bienestar; residuos, etc)	Papel blanco tamaño carta. Marcador permanente de colores. Papel bond en pliego. Equipos, herramientas e insumos usados en las zona.
4. Realizar labores de siembra: Exposición del instructor sobre profundidad de semilla, cantidad/sitio, tapado/Práctica de siembra con inoculación de bioinsumos e instalación de coberturas vegetales. Grupal/presencial	Unidades productivas agrícolas con áreas basicas (bodega, sanitarias, propagación dosificación y mezcla, acopio, bienestar; residuos, etc)	Fotocopias. Marcador permanente de colores. Marcador borrable. Papel bonn en pliego. Pc portátil. Video beam. Altavoces. Pendón proyector.
5. Registrar labor de siembra:Exposición del intructor sobre registros con ejemplos. Práctica de diligenciamiento de registro de labor realizada. Grupal/ presencial.	Aula pluritecnológica/Unidad productiva	Formato de registro de siembra, protocolo de siembra, pliegos papel periódico, marcadores permanentes y borrables, tablero, cinta pegante, lápices, estero, borradores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad de Aprendizaje	Seleccionar material de siembra	
Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e instrumentos de Evaluación

GFPI-F-135 V01

Evidencias de Desempeño: Exposición del aprendiz sobre: criterios de selección y preparación de material vegetal. Grupal **Evidencias de Producto:** Material vegetal sembrado. Grupal	Prepara material de siembra del cultivo de Café según criterios técnicos. Identifica condiciones del material vegetal a sembrar teniendo en cuenta criterios técnicos.	Tecnica: Observacion directa Instrumento: Lista de chequeo de desempeño Tecnica: Valoración de producto Instrumento: Lista de verificación de producto.
Actividad de Aprendizaje	**Disponer de material vegetal de descarte**	
Evidencias de desempeño: Exposición con mapa mental de disposición de residuos orgánicos del predio. Individual **Evidencias de Producto:** Compostaje elaborado. Individual	Aplica normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo según normativa.	Tecnica: Observacion directa Instrumento: Lista de chequeo de desempeño Tecnica: Valoración de producto Instrumento: Lista de verificación de producto.
Actividad de Aprendizaje	**Verificar condiciones edafoclimáticas previas a la siembra de los cultivos transitorios**	
Evidencias de conocimiento: Cuestionario de preguntas cerradas-Impreso, digital, oral/individual. Tema: Instrumentos de medidas (temperatura, humedad) **Evidencias de Producto:** Terreno acondicionado con bioinsumos antes de la siembra. Grupal	Selecciona el método de siembra según criterios agronómicos. Aplica agroinsumos según criterio técnico.	Técnica: Responde a preguntas; Instrumento: cuestionario físico o digital Técnica: valoración de producto; Instrumento: lista de verificación de producto
Actividad de Aprendizaje	**Realizar labores de siembra**	
Evidencias de Desempeño: Exposición del aprendiz sobre importancia de densidad de siembra, cantidad por sitio, profundidad para la semilla. Grupal	Realiza la siembra del área de cultivo de acuerdo a procedimiento técnico y normativa.	Técnica: Observación directa; Instrumento: lista de chequeo de desempeño

GFPI-F-135 V01

Evidencias de Producto: cultivo transitorio sembrado. Grupal			Técnica: Valoración de producto; Instrumento: lista de verificación de producto
Actividad de Aprendizaje	**Registrar labor de siembra de los cultivos transitorios**		
Evidencias de Producto: Registro diligenciado de siembra. Grupal/ Mano alzada.	Registra labores de siembra teniendo en cuenta procedimiento establecido		Tecnica: valoración de producto Instrumento: Lista de verificación de producto.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

NOMBRE MASCULINO: Cafeto

SEMILLA DEL CAFETO: de forma ovalada, redondeada por una cara y con un surco longitudinal en la otra, que mide alrededor de un centímetro de largo y es de color amarillo verdoso; tras numerosas transformaciones se comercializan tostadas o tostadas y molidas.

POBLACIÓN.- Grupo de plantas con caracteres semejantes y diferenciales capaces de reproducirse sexualmente, coexistir y evolucionar a través del tiempo.

ESPECIE.- Grupos de poblaciones de plantas con caracteres morfológicos semejantes y distintivos; con capacidad real o potencial de intercruzarse entre sí, y que están aisladas reproductivamente de otros grupos semejantes.

VARIEDAD.- Una división dentro de la especie.

CARACTERIZACIÓN.- Actividad sensorial que permite describir sistemáticamente un cultivar o especie, a través de un conjunto de caracteres cualitativos, denominados "descriptores"

VARIEDAD CRIOLLA, LOCAL O DEL AGRICULTOR: Variedad de un cultivo que ha sido mejorada por los agricultores y está adaptada a las condiciones ambientales locales. (sinónimo: Variedad nativa o raza local)

ECOTIPO.- Población heterogénea de plantas de libre polinización que están adaptadas a un nicho ecológico particular y sobre las que únicamente actúa la selección natural.

GFPI-F-135 V01

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

COMISIÓN DE AJUSTE DE LA INSTITUCIONALIDAD CAFETERA. El café, Capital Social Estratégico. Bogotá. 2002.

JUNGUITO, R.; PIZANO, D. Producción de café en Colombia. Bogotá D.C.: Fondo Cultural Cafetero - Fedesarrollo. 1991.

ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL CAFÉ. OIC. Ideas e iniciativas surgidas en la reunión de alto nivel en mesa redonda OIC/Banco mundial del 19 de mayo de 2003, en busca de soluciones a la crisis del café. [En línea]. Londres : OIC, 2003. Disponible en internet: http://dev.ico.org/documents/icc88-5c.pdf. Consultado el 25 de julio de 2013.

REINA, M.; SILVA, G.; SAMPER, L. F.; FERNÁNDEZ, M. D. Juan Valdez: la estrategia detrás de la marca (Primera ed.). Bogotá : Ediciones B Colombia, 2007.

ACCEFYN - Academia Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales; ICSU - International Council for Science.
La ciencia para entender el mundo del mañana: Cambio global. Editora Guadalupe Ltda. Bogotá. 321p. 1994

ARNTZ, W. E.; E. FAHRBACH. El Niño; experimento climático de la naturaleza, cáusas físicas y efectos biológicos.
Fondo de Cultura
Económico.México.1996. 312p.

CHAVARRO, P.M.; GARCÍA, G.A.; GARCIA, P.J.; PRIETO, R.A.; ULLOA, C.A. 2008. Amenzas, riesgos, vulnerabilidad y
adaptación frente al Cambio Climático. Naciones Unidas/Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial/ Universidad Nacional de Colombia. 58p.

CIBERGRAFIA

http://bart.ideam.gov.co/wrfideam/wrf/semanal18/index.php

http://www.ideam.gov.co:8080/nino2009/nino.htm

http://iri.columbia.edu/climate/ENSO/currentinfo/ENSO_Quick_Look.pdf

http://www.cpc.ncep.noaa.gov/products/analysis_monitoring/enso_advisory/ensodisc_Sp.html

http://www.clifen-int.org/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=18&Itemid=107

http://portal.iri.columbia.edu/portal/server.pt?space=Community Page&control=SetCommunity&CommunityID=944&PageID=0

http://www.bom.gov.au/climate/enso/

GFPI-F-135 V01

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Victor Javier Polania Vargas	Instructor	SER	28 de Octubre de 2020

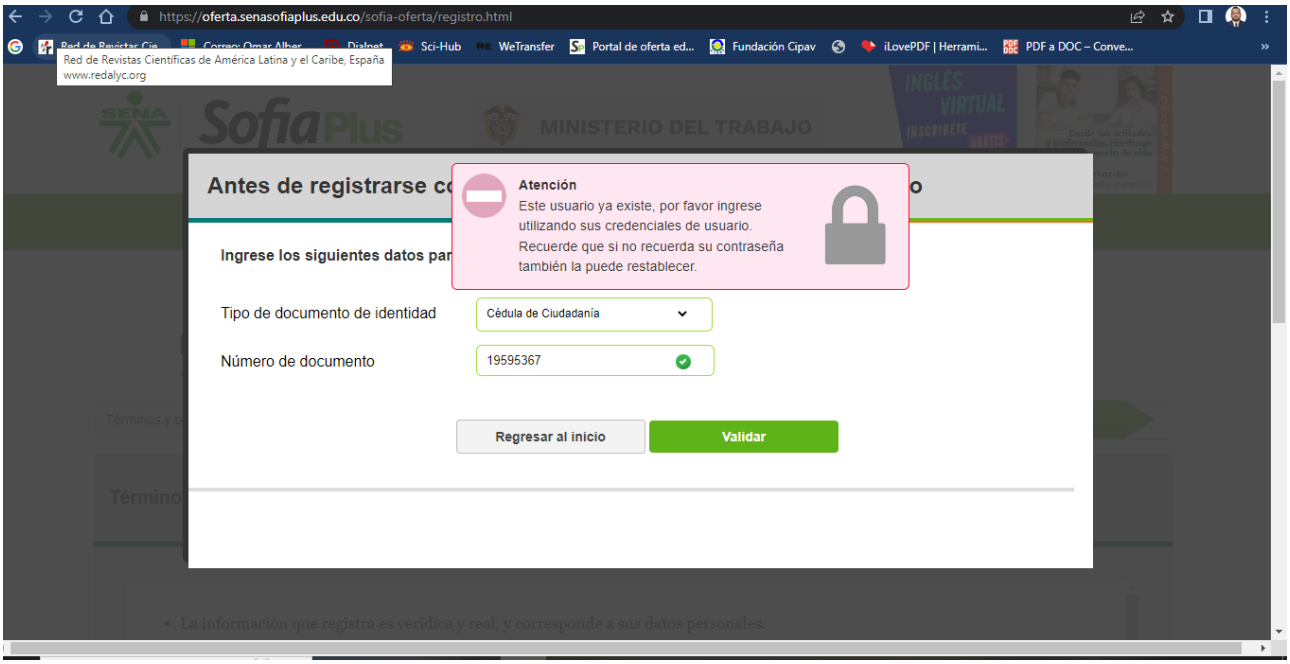
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

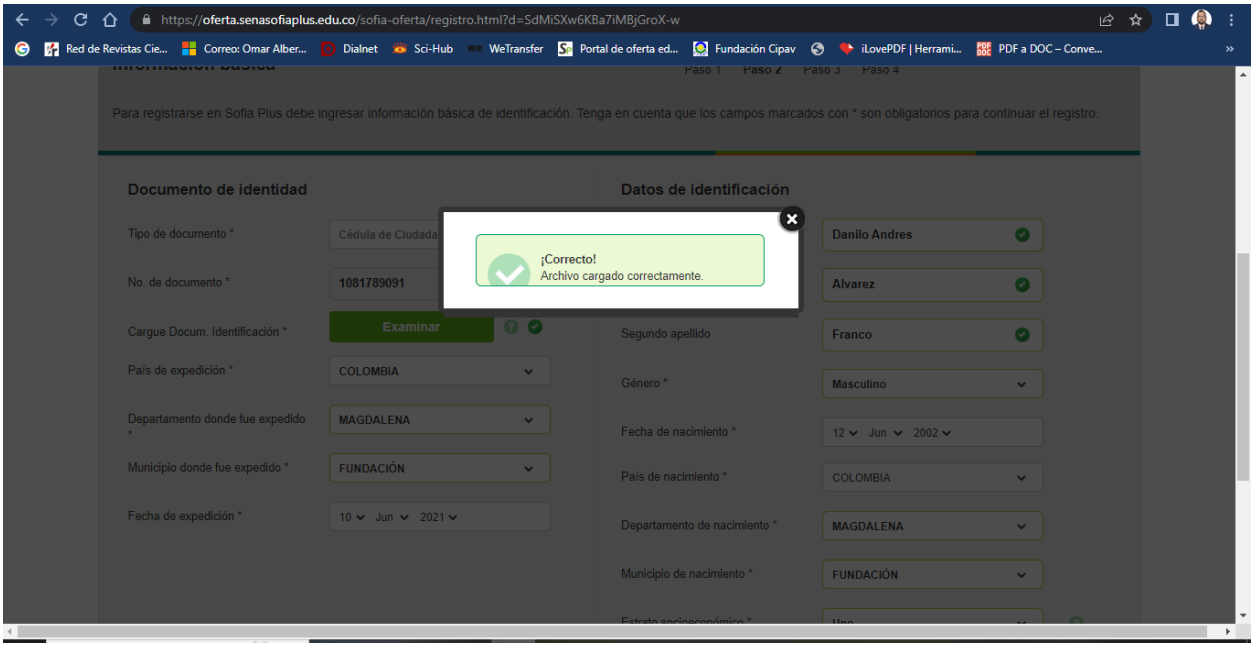
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

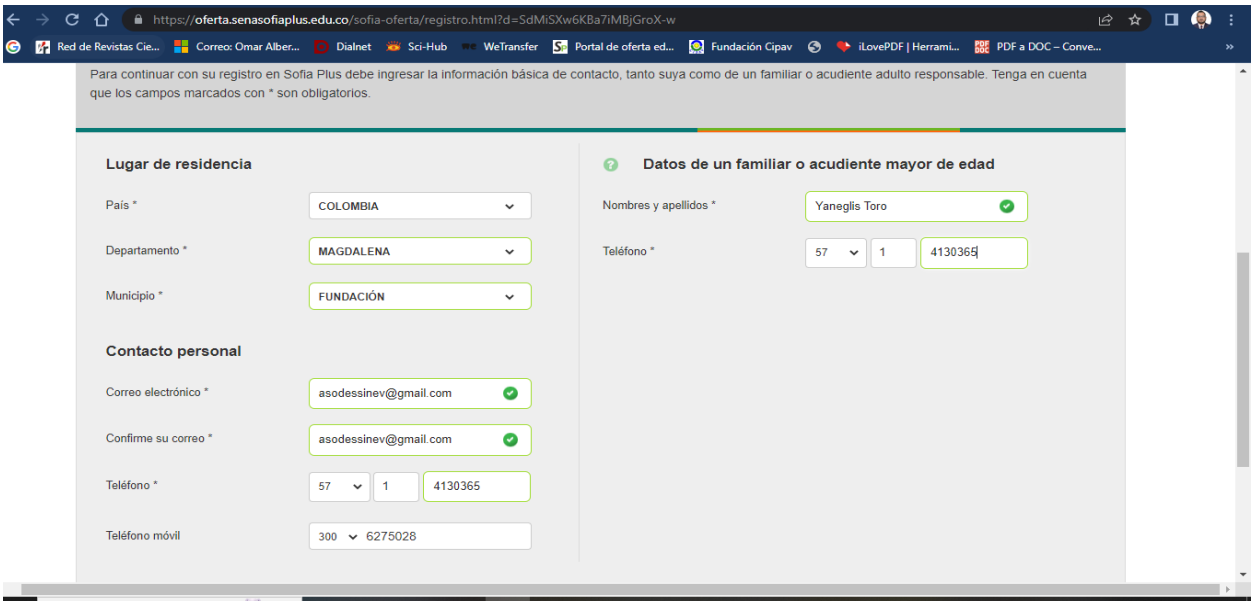
GFPI-F-135 V01

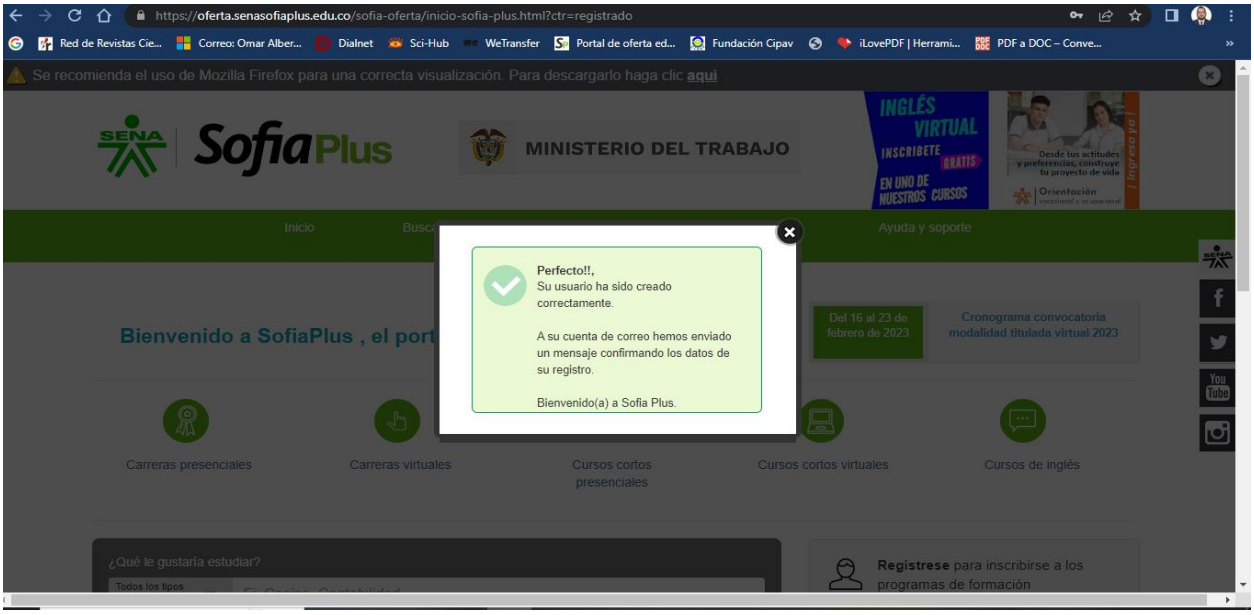
4. **Registrar y verificar el listado de aprendices en la plataforma de Sofía Plus, más el correspondiente diligenciamiento y envío de los formatos solicitados:**

- **Verificación de inscripción de aprendices en la plataforma de Sofía Plus**






https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?d=SdMiSXw6KBa7iMBjGroX-w
Para continuar con su registro en Sofia Plus debe ingresar la información básica de contacto, tanto suya como de un familiar o acudiente adulto responsable. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios.
Lugar de residencia
País * COLOMBIA
Departamento * MAGDALENA
Municipio * FUNDACIÓN
Contacto personal
Correo electrónico * asodessinev@gmail.com
Confirme su correo * asodessinev@gmail.com
Teléfono * 57 1 4130365
Teléfono móvil 300 6275028
Datos de un familiar o acudiente mayor de edad
Nombres y apellidos * Yaneglis Toro
Teléfono * 57 1 4130365


https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/inicio-sofia-plus.html?ctr=registrado
Se recomienda el uso de Mozilla Firefox para una correcta visualización. Para descargarlo haga clic aquí
SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
Perfecto!!,
Su usuario ha sido creado correctamente.
A su cuenta de correo hemos enviado un mensaje confirmando los datos de su registro.
Bienvenido(a) a Sofia Plus.
Bienvenido a SofiaPlus , el port
Carreras presenciales
Carreras virtuales
Cursos cortos presenciales
Cursos cortos virtuales
Cursos de inglés
Registrese para inscribirse a los programas de formación

5. **Reunión con Dinamizador SER – Subdirector y Coordinador Académico**





6. Lista de Chequeo ficha N°2819931

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria
Código de Ficha:	2819931
Lugar de Ejecución:	Vereda El Paraíso
Municipio:	Nueva Granada
Nombre Instructor técnico:	Omar Alberto Lopera Marin (Agrícola) - Socorro Sanchéz (Piscicultura).
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre instructor CAMPESENA:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De CAMPESENA:	Yazmin Higuera Jimenez
Fecha de Revisión	15-09-2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X			
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a			
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a			
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a			
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a			
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

Firma Instructor/Dinamizador: Omar Lopera Marin.

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

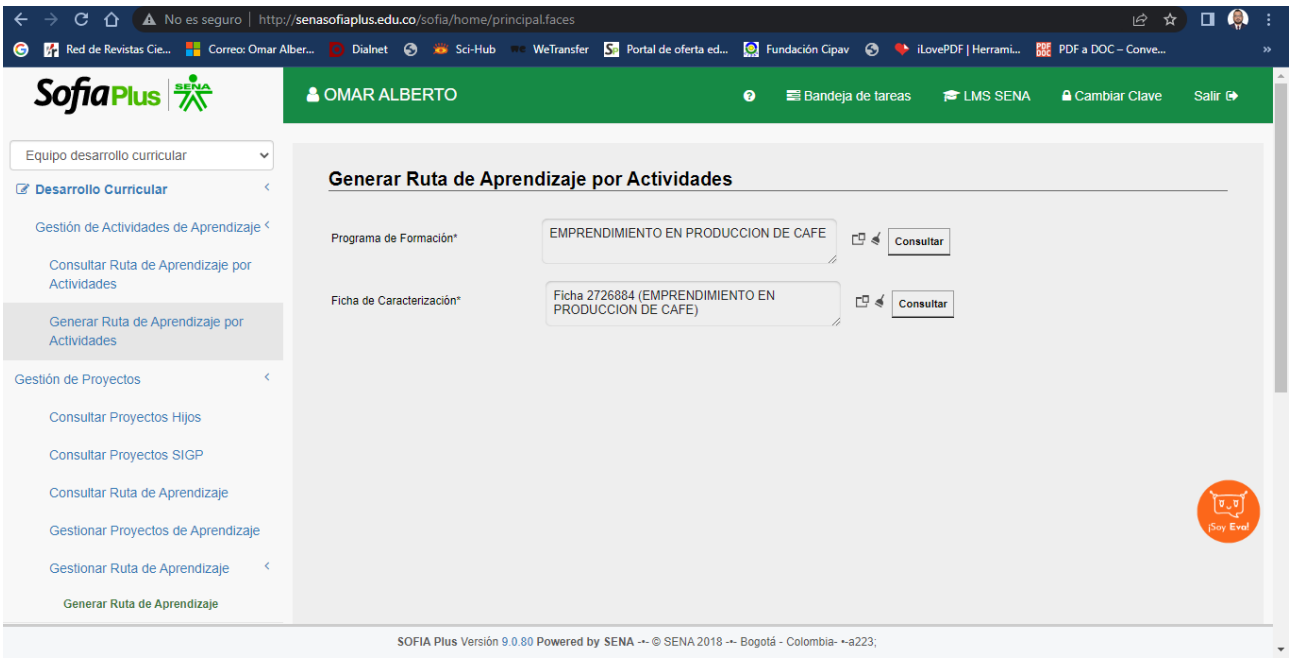
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

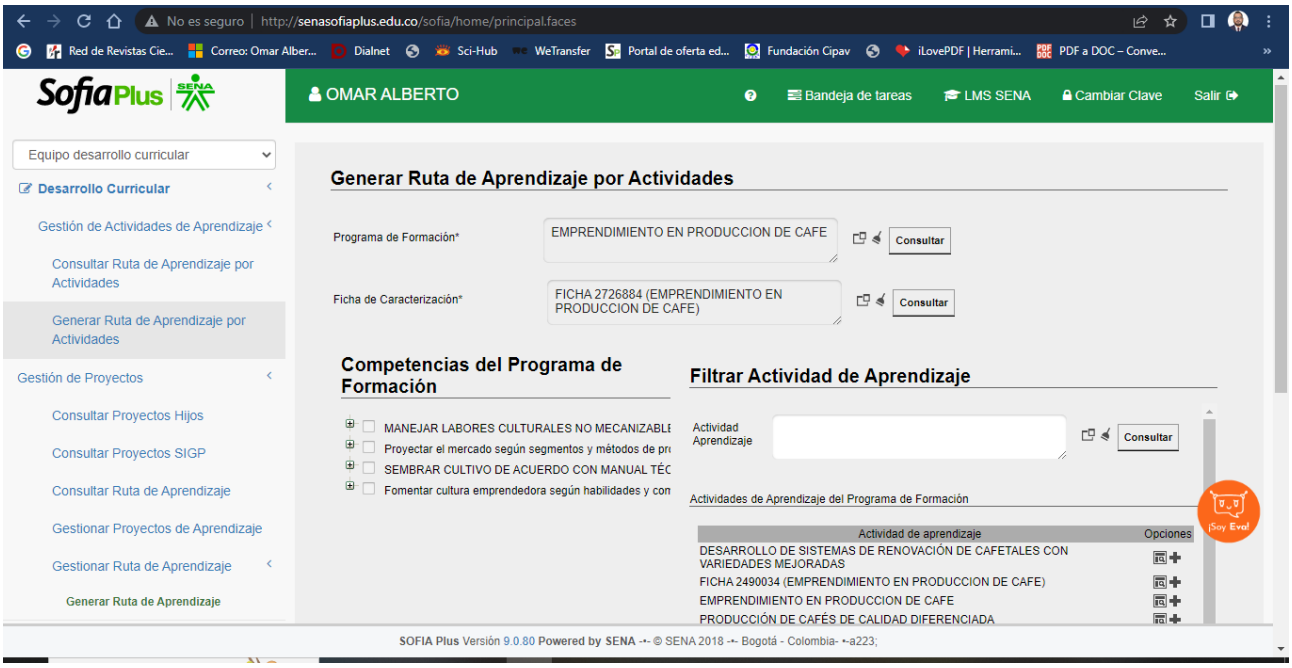
Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

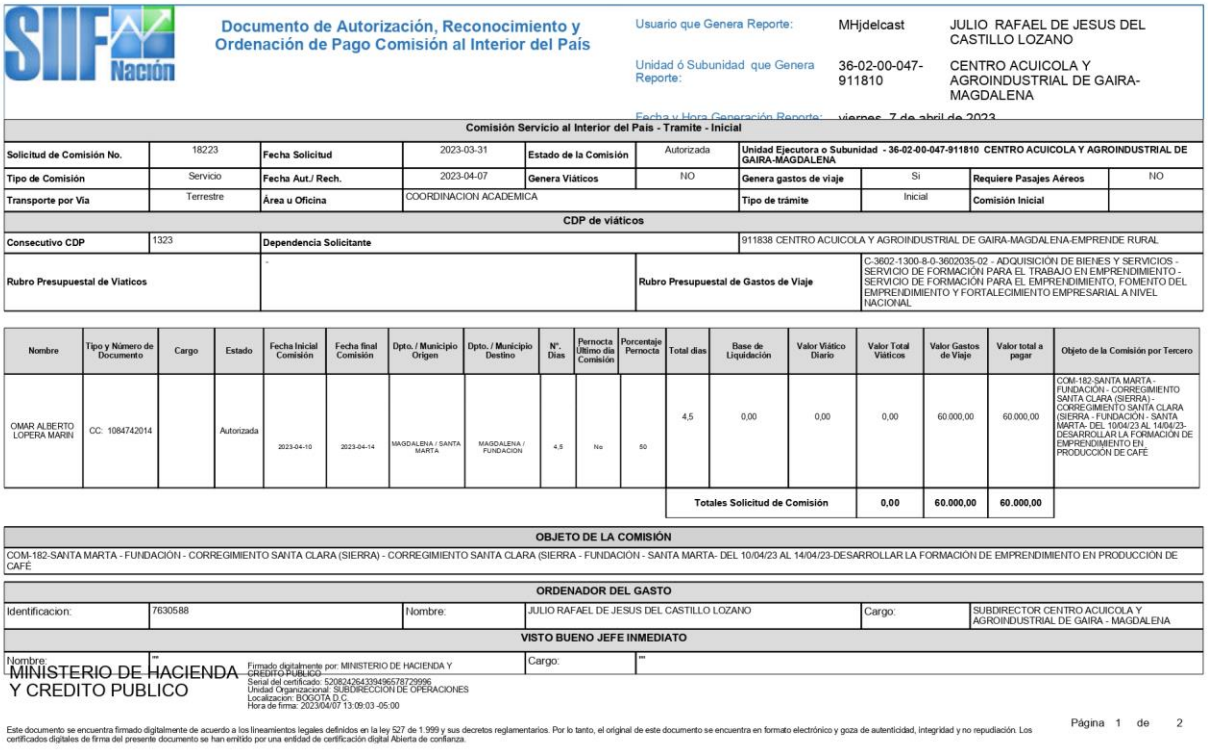
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

7. Ruta de aprendizaje elaborada y asocio de aprendices:





- **Legalización COM 182**



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 — CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 7 de abril de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18223	**Fecha Solicitud**	2023-03-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-04-07	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1323	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Ultimo dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OMAR ALBERTO LOPERA MARIN	CC: 1084742014		Autorizada	2023-04-10	2023-04-14	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / FUNDACION	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	COM-182-SANTA MARTA - FUNDACIÓN - CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA) - CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA - FUNDACIÓN - SANTA MARTA- DEL 10/04/23 AL 14/04/23-DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM-182-SANTA MARTA - FUNDACIÓN - CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA) - CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA - FUNDACIÓN - SANTA MARTA- DEL 10/04/23 AL 14/04/23-DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localización: BOGOTA,D.C.
Hora de firma: 2023/04/07 13:09:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 7 de abril de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	YANIRIS GONZALEZ CAICEDO	Fecha Verificación:	07/04/2023 13:03:24



Firmado digitalmente por:
Nombre: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
7/04/2023 1:09:21 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
OMAR ALBERTO LOPERA MARÍN					IDENTIFICACIÓN: 1084742014			
					Tipo:		No.	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.4718694	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de AGRÍCOLA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				CARGO	SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA				CARGO	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA MARTA - FUNDACIÓN - CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA) - CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA - FUNDACIÓN - SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Corregimiento Santa Clara (Sierra) Fundación - Magdalena			ENTIDAD O EMPRESA:	Representante ASODESSINEV		CONTACTO	Yaneglis Toro
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	10	4	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	14	4	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ							

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	PRODUCTO (S):
1.	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución y/o implementación del diseño curricular Emprendimiento en Producción de Café.
2.	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Ejecución y/o implementación del diseño curricular Emprendimiento en Producción de Café.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución y/o implementación del diseño curricular Emprendimiento en Producción de Café.

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
DESPLAZAMIENTO SANTA MARTA - FUNDACIÓN - CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA) - CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA) - FUNDACIÓN - SANTA MARTA	10	4	2023
Desarrollo Cartilla cafetera Cap. 01. Variedades de café sembradas en Colombia	11	4	2023
Desarrollo Cartilla cafetera Cap. 01. Variedades de café sembradas en Colombia	12	4	2023
Desarrollo Cartilla cafetera Cap. 02. El clima para los cafetales.	13	4	2023
Desarrollo Cartilla cafetera Cap. 02. El clima para los cafetales.	14	4	2023
DESPLAZAMIENTO SANTA MARTA - FUNDACIÓN - CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA NEVADA) - CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA NEVADA) - FUNDACIÓN - SANTA MARTA	14	4	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Omar Lopera Marín.	FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	28	3	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Rafael Pacheco C		

GTH-F-090 V.02

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHgteran — GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-911810 — CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 10/04/2023 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1323 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	66523	**Fecha Registro:**	2023-04-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	60.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	60.000,00	**Saldo x Obligar:**	60.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1084742014	**Razón Social:**	OMAR ALBERTO LOPERA MARIN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91677182054	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	18223	**Número:**	COM-182	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-04-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		60.000,00	0,00		
					Total:	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-182 RUTA: SANTA MARTA - FUNDACIÓN -CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA) - CORREGIMIENTO SANTA CLARA (SIERRA - FUNDACIÓN - SANTA MARTA: DEL 10/04/23 AL 14/04/23 PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAF

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	5-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-04-30	60.000,00	60.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
Santa Marta – Magdalena / 15 de abril de 2023

PRESENTADO A:
Julio Rafael De Jesús Del Castillo Lozano – Subdirector del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira (CAAG)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
COM 182	10 de abril de 2023	14 de abril de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
		Corregimiento de Santa Clara (SIERRA) Municipio Fundación - Magdalena

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar la formación de Emprendimiento en Producción de Café del 10 al 14 de abril de 2023.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollo cartilla cafetera Cap. 01 Variedades de Café Sembradas en Colombia.
2. Desarrollo cartilla cafetera Cap. 02 El Clima para los Cafetales.
3. Competencia 3 aplicar procesos de orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de formación de producción agropecuaria, proyectando las áreas para producción de un cultivo de acuerdo con la normativa y procedimiento técnico.
4. Establecer La Unidad Productiva.

RESULTADOS:

1. Competencia 1 aplicada.
2. Competencia 2 aplicada.
3. Competencia 3 aplicada.
4. Desarrollo de la Unidad Productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Video de creación de semilleros de café.
2. Variedades de café sembradas en Colombia.
   https://www.cenicafe.org/
   https://www.youtube.com/watch?v=d-8ZCRzl9XQ&t=163s

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguimiento de la estructura curricular y desarrollo de resultados de aprendizaje.	Instructor y Aprendices	Durante la Formación.
2. Desarrollo de la formación y creación de UP.	Aprendices	Durante la formación

CONCLUSIÓNES: **1.** Se inicia la formación en Emprendimiento en producción Café en el municipio de Fundación – Corregimiento de Santa Clara, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje y la construcción de la UP.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Omar Alberto Lopera Marín		Omar Lopera Marin.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales del CAAG	Rafael Ernesto Pacheco Cabana	



TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. NIT: 890400511-8
Cra 4a No. 378-105 Vía Tolú - Tels: 280 26 35 Sincelejo - Sucre

Nº 76122

NOMBRE DEL PASAJERO: Omar Alberto Lopera Marín

ORIGEN: Santa Marta, Magdalena — VALOR: 30.000

DESTINO: Fundación, Magdalena — OTROS:

HORA	BUS No.	DÍA	MES	AÑO	PUESTO	TOTAL
5:30 am	1342	10	04	23		30.000

VIGILADO SUPERTRANSPORTE



TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. NIT: 890400511-8
Cra 4a No. 378-105 Vía Tolú - Tels: 280 26 35 Sincelejo - Sucre

Nº 81492

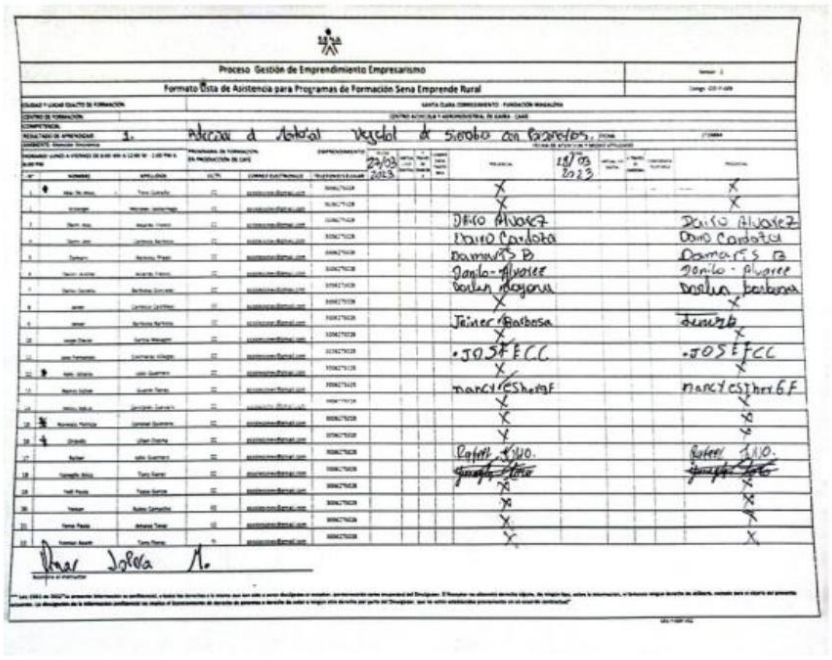
NOMBRE DEL PASAJERO: Omar Alberto Lopera Marín

ORIGEN: Fundación, Magdalena — VALOR: 30.000

DESTINO: Santa Marta, Magdalena — OTROS:

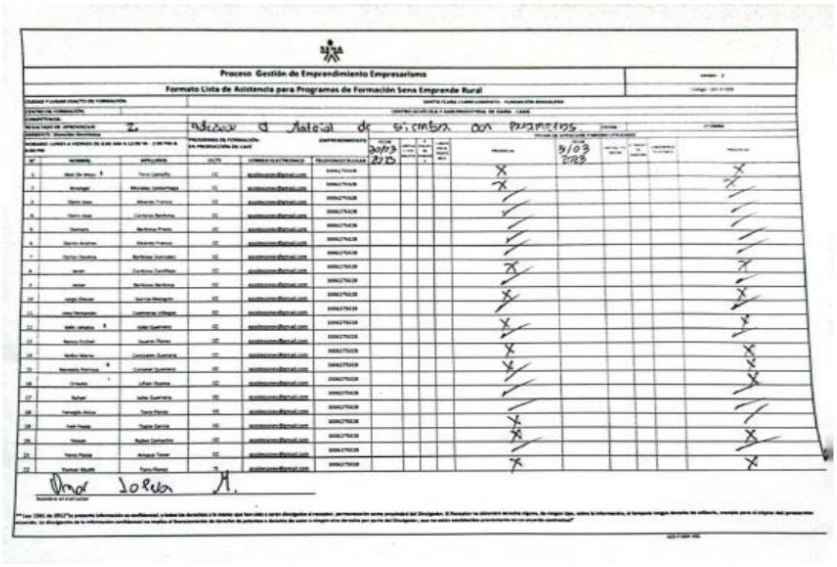
HORA	BUS No.	DÍA	MES	AÑO	PUESTO	TOTAL
4:30 pm	2058	14	04	23		30.000

VIGILADO SUPERTRANSPORTE



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

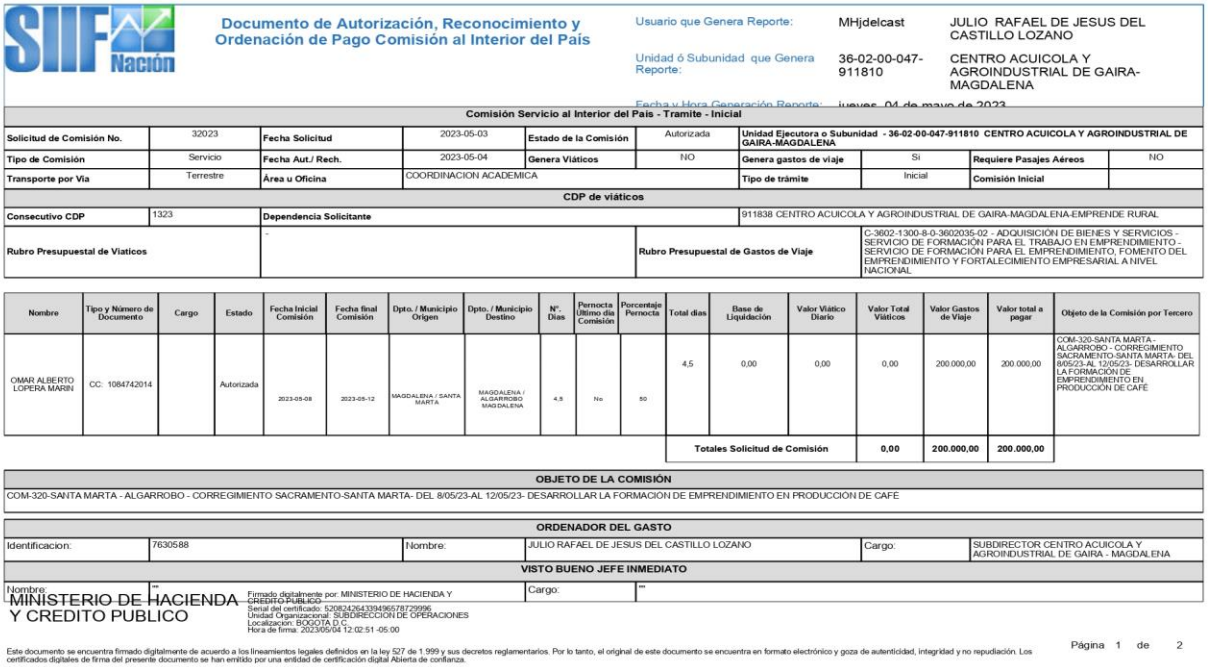
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural


Omar Lopera M.
Instructor SER
10°27'32.634"N -73°54'25.818"W
Omar Lopera M.


10°27'32.628"N -73°54'25.794"W
Magdalena
Omar Lopera M.
Instructor SER


10°27'33.306"N -73°54'25.716"W
Magdalena
Omar Lopera M.
Instructor SER

- **Legalización COM 320**



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 — CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 04 de mayo de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	32023	**Fecha Solicitud**	2023-05-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-05-04	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1323	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Ultimo dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OMAR ALBERTO LOPERA MARIN	CC: 1084742014		Autorizada	2023-05-08	2023-05-12	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ALGARROBO MAGDALENA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	COM-320-SANTA MARTA - ALGARROBO - CORREGIMIENTO SACRAMENTO-SANTA MARTA- DEL 8/05/23-AL 12/05/23- DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM-320-SANTA MARTA - ALGARROBO - CORREGIMIENTO SACRAMENTO-SANTA MARTA- DEL 8/05/23-AL 12/05/23- DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	**	Cargo:	**

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/05/04 12:02:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 — CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 04 de mayo de 2023

Firma Responsable

Verificado Por:	YANIRIS GONZALEZ CAICEDO	Fecha Verificación:	04/05/2023 12:00:28

Firmado digitalmente por: Nombre: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
04/05/2023 12:03:10 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 2 de 2

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO				IDENTIFICACIÓN:			
				Tipo:	C.C.	No.	36539286
CONTRATO	No.	1O1.PCCNTR.47223	AÑO	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	OBJETO Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO DEL CASTILLO LOZANO			CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JAIRO JOHN ABELLO			CARGO	SUPERVISOR DE CONTRATO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	SANTA MARTA- PLATO, PLATO TENERIFE , TENERIFE -PLATO, PLATO - SANTA MARTA.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTA MARTA- PLATO, PLATO TENERIFE , TENERIFE -PLATO, PLATO - SANTA MARTA.			EMPRENDPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS FICHA DE CARACTERIZACION N° 2728638	CONTACTO	MOISES BADILLO TOBIAS	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	8	5	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	12	5	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLAR LA FORMACION DE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Articular con el equipo de trabajo y el profesional encargado del programa de Emprendimiento en la Regional las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas a través de la formación para el trabajo en emprendimiento en aspectos relacionados con: (acceso a ruta emprendedora, acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización), actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	1	Presentacion del programa EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS - desarrollo de la Competencia
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del	2	presentacion del programa y ejecucion de la formacion deEMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS.

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
Salida SANTA MARTA- PLATO, PLATO TENERIFE	8	5	23
REGRESO- TENERIFE -PLATO, PLATO - SANTA MARTA.	12	5	23

FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	29	4	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE			

GTH-F-090 V.02

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHgteran GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 5/05/2023 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1323 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	98423	**Fecha Registro:**	2023-05-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	200.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	200.000,00	**Saldo x Obligar:**	200.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1084742014	**Razón Social:**	OMAR ALBERTO LOPERA MARIN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91677182054	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	**32023**	**Número:**	COM-320	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-05-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		200.000,00	0,00		
					Total:	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM-320 RUTA SANTA MARTA - ALGARROBO -CORREGIMIENTO SACRAMENTO-SANTA MARTA- DEL 8/05/23-AL 12/05/23 PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	6-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-05-31	200.000,00	200.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
Santa Marta – Magdalena / 13 de mayo de 2023

PRESENTADO A:
Julio Rafael De Jesús Del Castillo Lozano – Subdirector del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira (CAAG)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
COM 320	08 de mayo de 2023	12 de mayo de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
		Corregimiento de Sacramento (SIERRA) Municipio Fundación - Magdalena

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar la formación de Emprendimiento en Producción de Café del 08 al 12 de mayo de 2023.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se desarrolla capacitación en el CAAG los días 02 y 03 de la presente COM.
2. Desarrollo Cartilla cafetera Cap. 04. Germinadores y almácigos de café.
3. Desarrollo Cartilla cafetera Cap. 05. Trazado, ahoyado y trasplantes.
4. Desarrollo Cartilla cafetera Cap. 06. Conservación de los suelos de la zona cafetera.
5. Competencia 3 aplicar procesos de orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de formación de producción agropecuaria, proyectando las áreas para producción de un cultivo de acuerdo con la normativa y procedimiento técnico.
6. Establecer La Unidad Productiva.

RESULTADOS:

1. Se anexa fotos y listas de asistencia de la capacitación en el CAAG los días 08 al 12 de la presente COM.
2. Competencia 1 aplicada.
3. Competencia 2 aplicada.
4. Competencia 3 aplicada.
5. Desarrollo de la Unidad Productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Video de creación de semilleros de café.
2. Variedades de café sembradas en Colombia.
   https://www.cenicafe.org/
   https://www.youtube.com/watch?v=d-8ZCRzl9XQ&t=163s

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. Seguimiento de la estructura curricular y desarrollo de resultados de aprendizaje.	Instructor y Aprendices	Durante la Formación.
2. Desarrollo de la formación y creación de UP.	Aprendices	Durante la formación

CONCLUSIÓNES:

1. Se inicia la formación en Emprendimiento en producción Café en el municipio de Fundación – Corregimiento de Sacramento, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje y la construcción de la UP.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Omar Alberto Lopera Marín	Omar Lopera Marin.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales del CAAG	Jairo Abello Camargo	

ANEXOS:



TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. NIT: 890400511-8
Cra 4a No. 378-105 Via Tolu - Tels: 280 26 35 Sincelejo - Sucre

Nº 72152

NOMBRE DEL PASAJERO: Omar Alberto Lopera Marín

ORIGEN: Santa Marta, Magdalena — VALOR: 30.000

DESTINO: Algarrobo, Magdalena — OTROS:

HORA	BUS No.	DÍA	MES	AÑO	PUESTO	TOTAL
5:30 am	1122	08	05	23		30.000

VIGILADO SUPERTRANSPORTE



TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. NIT: 890400511-8
Cra 4a No. 378-105 Via Tolu - Tels: 280 26 35 Sincelejo - Sucre

Nº 76492

NOMBRE DEL PASAJERO: Omar Alberto Lopera Marín

ORIGEN: Algarrobo, Magdalena — VALOR: 30.000

DESTINO: Santa Marta, Magdalena — OTROS:

HORA	BUS No.	DÍA	MES	AÑO	PUESTO	TOTAL
4:30 pm	2138	12	05	23		30.000

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

		Codigo Regional:	47
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Algarrobo - Sacramento / 08 al 12 de mayo de 2023	Codigo Centro:	9118
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Omar Alberto Lopera Marín	Fecha de elaboración:	13/05/2023
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1084742014	ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. **320** durante los dias **08 al 12 de mayo** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
8-may-23	Algarrobo a Corregimiento de Sacramento (Sierra) IDA	Moto	$ 70.000
12-may-23	Algarrobo a Corregimiento de Sacramento (Sierra) REGRESO	Moto	$ 70.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 140.000

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Omar Alberto Lopera Marín	Nombre completo:	Jairo Abello Camargo	Nombre completo:	Julio Del Castillo Lozano
		Cargo:	Coordinador Académico	Cargo:	Subdirector del CAAG
Firma:	Omar Lopera Marín	Firma:		Firma:	

GRF-F-076 V.01

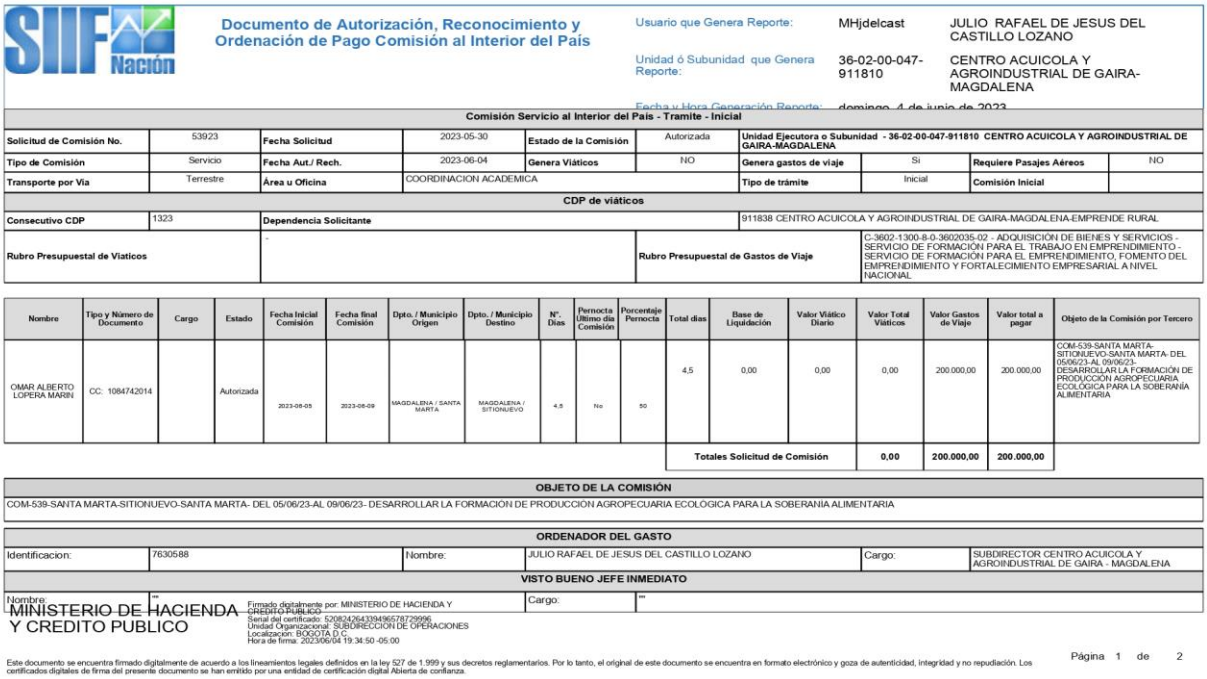








- **Legalización COM 539**



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 — CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: domingo, 4 de junio de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	53923	**Fecha Solicitud**	2023-05-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-04	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1323	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Ultimo dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OMAR ALBERTO LOPERA MARIN	CC: 1084742014		Autorizada	2023-06-05	2023-06-09	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SITIONUEVO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	COM-539-SANTA MARTA-SITIONUEVO-SANTA MARTA- DEL 05/06/23-AL 09/06/23-DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM-539-SANTA MARTA-SITIONUEVO-SANTA MARTA- DEL 05/06/23-AL 09/06/23- DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949667872999
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/04 19:34:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 — CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: domingo, 4 de junio de 2023

Firma Responsable

Verificado Por:	YANIRIS GONZALEZ CAICEDO	Fecha Verificación:	04/06/2023 19:27:57

Firmado digitalmente por: Nombre: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
4/06/2023 7:35:11 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 2 de 2

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
OMAR ALBERTO LOPERA MARÍN					IDENTIFICACIÓN: 1084742014			
					Tipo:		No.	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.4718694	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de AGRÍCOLA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				CARGO	SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JAIRO ABELLO CAMARGO				CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Santa Marta - Sitionuevo/Sitionuevo - Santa Marta							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Municipio de Sitionuevo			ENTIDAD O EMPRES	Alcaldía Santa Marta PDET		CONTACTO	3107065646
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	6	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		9	6	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA							

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	PRODUCTO (S):
1.	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución y/o implementación del diseño curricular de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.
2.	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Ejecución y/o implementación del diseño curricular de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución y/o implementación del diseño curricular de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
Santa Marta - Sitionuevo/Sitionuevo - Santa Marta	5	6	2023
Desarrollo de Formarción Producción Agropecuaria Ecológica	5	6	2023
Desarrollo de Formarción Producción Agropecuaria Ecológica	6	6	2023
Desarrollo de Formarción Producción Agropecuaria Ecológica	7	6	2023
Desarrollo de Formarción Producción Agropecuaria Ecológica	8	6	2023
Sitionuevo - Santa Marta	9	6	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Omar Lopera Marin.	FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	29	5	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

GTH-F-090 V.02

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHgteran GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 5/06/2023 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1323 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	141023	**Fecha Registro:**	2023-06-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	200.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	200.000,00	**Saldo x Obligar:**	200.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1084742014	**Razón Social:**	OMAR ALBERTO LOPERA MARIN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91677182054	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	**53923**	**Número:**	COM-539	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-06-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		200.000,00	0,00		
					Total:	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-539 RUTA SANTA MARTA-SITIONUEVO-SANTA MARTA: DEL 05/06/23 AL 09/06/23 PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-06-30	200.000,00	200.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
Santa Marta – Magdalena / 08 de agosto de 2023

PRESENTADO A:
Julio Rafael De Jesús Del Castillo Lozano – Subdirector del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira (CAAG)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
COM 539	05 de junio de 2023	09 de junio de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
		Municipio Sitionuevo - Magdalena

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar la formación en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria del 05 al 09 de junio de 2023.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Proyectar las áreas de Producción de acuerdo con la normativa vigente y procedimiento técnico (Resultado de aprendizaje 2).
2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normativa vigente (Resultado de aprendizaje 3).
3. Preparación de suelo teniendo en cuenta pendientes para creación de UP (Preparación en curvas de nivel, terrazas).
4. Creación de banco de semillas por medio de germinadores (Bandejas, otros).

RESULTADOS:

1. Competencia 1 aplicada.
2. Competencia 2 aplicada.
3. Competencia 3 aplicada.
4. Desarrollo de la Unidad Productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Manual práctico para siembra en terrazas (pendientes).
2. Manual de siembra en curvas de nivel (Aparato A).

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguimiento de la estructura curricular y desarrollo de resultados de aprendizaje.	Instructor y Aprendices	Durante la Formación.
2. Desarrollo de la formación y creación de UP.	Aprendices	Durante la formación

CONCLUSIÓNES:

1. Se termina la creación de la UP de forma satisfactoria en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje.
2. Queda pendiente la entrega de materiales para culminar y cerrar la ficha de forma satisfactoria.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Omar Alberto Lopera Marín		Omar Lopera Marin.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Programas Especiales del CAAG	Jairo Abello Camargo	

ANEXOS:



TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. NIT: 8904005 11-8
Cra 4a No. 37B-105 Vía Tolú - Tels: 280 26 35 Sincelejo - Sucre

Nº 72472

NOMBRE DEL PASAJERO: Omar Alberto Lopera Marín

ORIGEN: Santa Marta, Magdalena — VALOR: 30.000

DESTINO: Barranquilla, Atlántico — OTROS:

5:30 am	2322	05 06 23		TOTAL	30.000
HORA	BUS No.	DÍA MES AÑO	PUESTO		

VIGILADO SUPERTRANSPORTE



TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. NIT: 8904005 11-8
Cra 4a No. 37B-105 Vía Tolú - Tels: 280 26 35 Sincelejo - Sucre

Nº 22291

NOMBRE DEL PASAJERO: Omar Alberto Lopera Marín

ORIGEN: Barranquilla, Atlántico — VALOR: 30.000

DESTINO: Santa Marta, Magdalena — OTROS:

4:30 pm	3238	09 06 23		TOTAL	30.000
HORA	BUS No.	DÍA MES AÑO	PUESTO		

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

		Codigo Regional :	47
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Sitionuevo - Magdalena/ 05 al 09 de junio de 2023	Codigo Centro:	9118
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Omar Alberto Lopera Marín	Fecha de elaboración:	8/08/2023
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1084742014	ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. **539** durante los dias **05 al 09 de junio** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
5-jun-23	Barranquilla - Suán - Transbordo Ferry - Sitionuevo	Moto	$ 70.000
9-jun-23	Sitionuevo - Transbordo Ferry - Suán - Barranquilla	Moto	$ 70.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 140.000

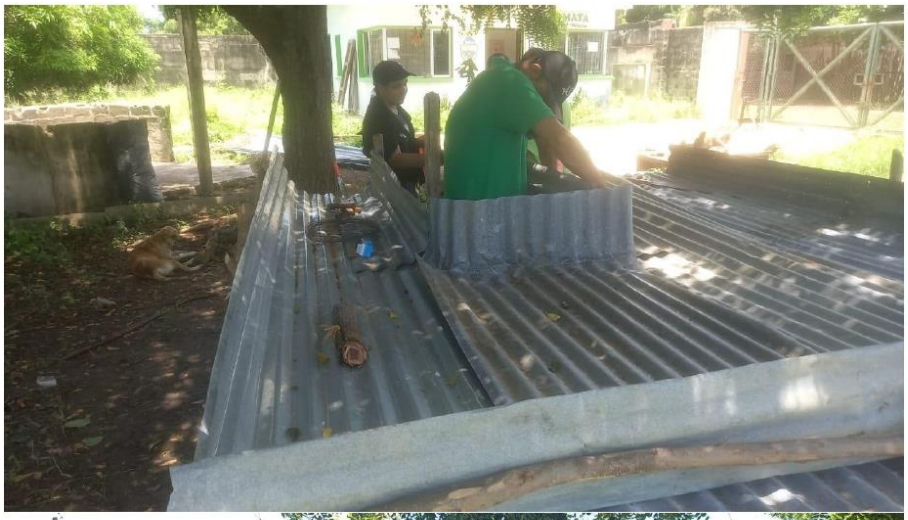
Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Omar Alberto Lopera Marín	Nombre completo:	Jairo Abello Camargo	Nombre completo:	Julio Del Castillo Lozano
		Cargo:	Coordinador Académico	Cargo:	Subdirector del CAAG
Firma:	Omar Lopera Marín	Firma:		Firma:	

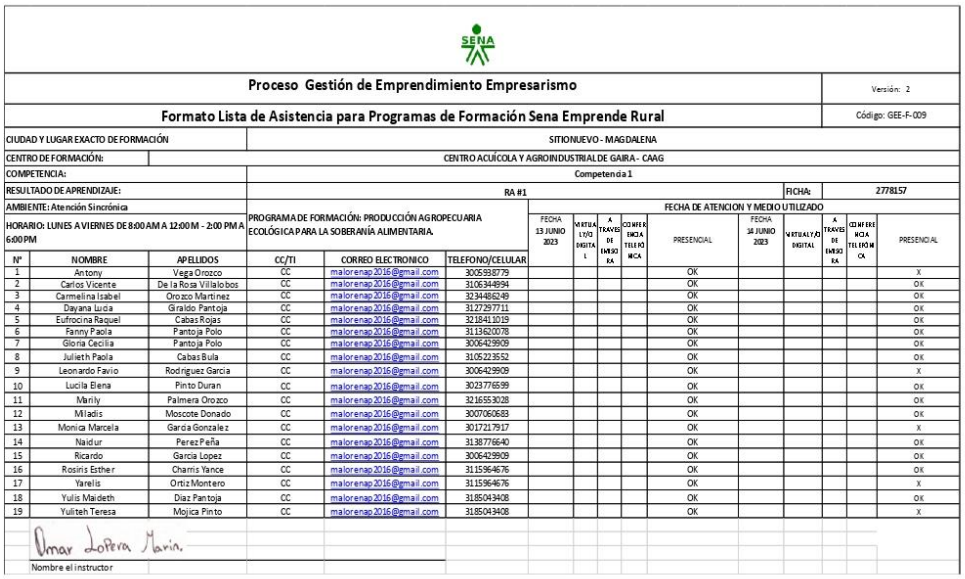
GRF-F-076 V.01







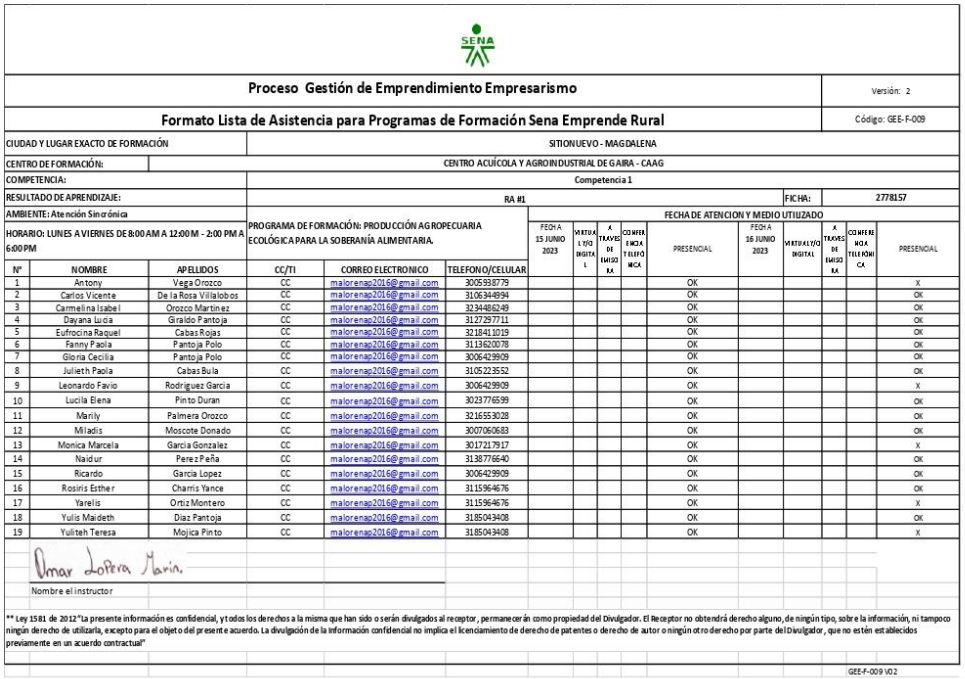




Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo																Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural																Código: GEE-F-009
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			SITIONUEVO - MAGDALENA													
CENTRO DE FORMACIÓN:			CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - CAAG													
COMPETENCIA:			Competencia 1													
RESULTADO DE APRENDIZAJE:			RA #1											FICHA:	2778157	
AMBIENTE: Atención Sincrónica			PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA.			FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO										
HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 12:00 M - 2:00 PM A 6:00 PM						FECHA 13 JUNIO 2023	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA 16 JUNIO 2023	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR											
1	Antony	Vega Orozco	CC	malorenap2016@gmail.com	3005938779					OK					X	
2	Carlos Vicente	De la Rosa Villalobos	CC	malorenap2016@gmail.com	3106344994					OK					OK	
3	Carmelina Isabel	Orozco Martinez	CC	malorenap2016@gmail.com	3234486249					OK					OK	
4	Dayana Lucia	Giraldo Pantoja	CC	malorenap2016@gmail.com	3127297711					OK					OK	
5	Eufrocina Raquel	Cabas Rojas	CC	malorenap2016@gmail.com	3218411019					OK					OK	
6	Fanny Paola	Pantoja Polo	CC	malorenap2016@gmail.com	3113620078					OK					OK	
7	Gloria Cecilia	Pantoja Polo	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK					OK	
8	Julieth Paola	Cabas Bula	CC	malorenap2016@gmail.com	3105223552					OK					OK	
9	Leonardo Favio	Rodriguez Garcia	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK					X	
10	Lucila Elena	Pinto Duran	CC	malorenap2016@gmail.com	3023776599					OK					OK	
11	Marily	Palmera Orozco	CC	malorenap2016@gmail.com	3216553028					OK					OK	
12	Miladis	Moscote Donado	CC	malorenap2016@gmail.com	3007060683					OK					OK	
13	Monica Marcela	Garcia Gonzalez	CC	malorenap2016@gmail.com	3017217917					OK					X	
14	Naidur	Perez Peña	CC	malorenap2016@gmail.com	3138776640					OK					OK	
15	Ricardo	Garcia Lopez	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK					OK	
16	Rosiris Esther	Charris Yance	CC	malorenap2016@gmail.com	3115964676					OK					OK	
17	Yarelis	Ortiz Montero	CC	malorenap2016@gmail.com	3115964676					OK					X	
18	Yulis Maideth	Diaz Pantoja	CC	malorenap2016@gmail.com	3185043408					OK					OK	
19	Yuliteh Teresa	Mojica Pinto	CC	malorenap2016@gmail.com	3185043408					OK					X	

Omar Lopera Marin.

Nombre el instructor



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo																Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural																Código: GEE-F-009
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			SITIONUEVO - MAGDALENA													
CENTRO DE FORMACIÓN:			CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - CAAG													
COMPETENCIA:			Competencia 1													
RESULTADO DE APRENDIZAJE:			RA #1											FICHA:	2778157	
AMBIENTE: Atención Sincrónica			PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA.			FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO										
HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 12:00 M - 2:00 PM A 6:00 PM						FECHA 15 JUNIO 2023	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA 16 JUNIO 2023	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR											
1	Antony	Vega Orozco	CC	malorenap2016@gmail.com	3005938779					OK					X	
2	Carlos Vicente	De la Rosa Villalobos	CC	malorenap2016@gmail.com	3106344994					OK					OK	
3	Carmelina Isabel	Orozco Martinez	CC	malorenap2016@gmail.com	3234486249					OK					OK	
4	Dayana Lucia	Giraldo Pantoja	CC	malorenap2016@gmail.com	3127297711					OK					OK	
5	Eufrocina Raquel	Cabas Rojas	CC	malorenap2016@gmail.com	3218411019					OK					OK	
6	Fanny Paola	Pantoja Polo	CC	malorenap2016@gmail.com	3113620078					OK					OK	
7	Gloria Cecilia	Pantoja Polo	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK					OK	
8	Julieth Paola	Cabas Bula	CC	malorenap2016@gmail.com	3105223552					OK					OK	
9	Leonardo Favio	Rodriguez Garcia	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK					X	
10	Lucila Elena	Pinto Duran	CC	malorenap2016@gmail.com	3023776599					OK					OK	
11	Marily	Palmera Orozco	CC	malorenap2016@gmail.com	3216553028					OK					OK	
12	Miladis	Moscote Donado	CC	malorenap2016@gmail.com	3007060683					OK					OK	
13	Monica Marcela	Garcia Gonzalez	CC	malorenap2016@gmail.com	3017217917					OK					X	
14	Naidur	Perez Peña	CC	malorenap2016@gmail.com	3138776640					OK					OK	
15	Ricardo	Garcia Lopez	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK					OK	
16	Rosiris Esther	Charris Yance	CC	malorenap2016@gmail.com	3115964676					OK					OK	
17	Yarelis	Ortiz Montero	CC	malorenap2016@gmail.com	3115964676					OK					X	
18	Yulis Maideth	Diaz Pantoja	CC	malorenap2016@gmail.com	3185043408					OK					OK	
19	Yuliteh Teresa	Mojica Pinto	CC	malorenap2016@gmail.com	3185043408					OK					X	

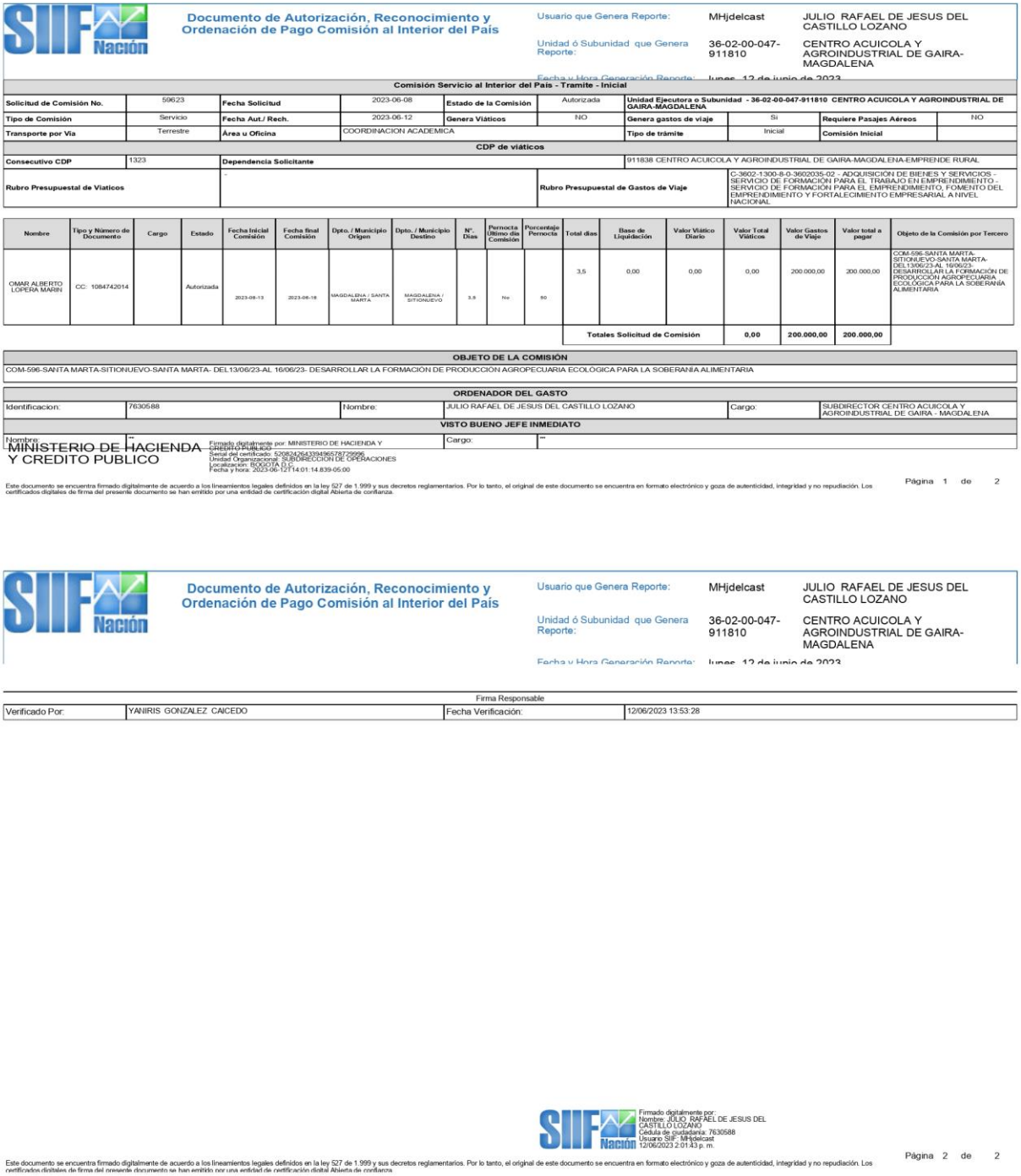
Omar Lopera Marin.

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

- **Legalización COM 596**



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 — CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 12 de junio de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	59623	**Fecha Solicitud**	2023-06-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-12	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1323	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Ultimo dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OMAR ALBERTO LOPERA MARIN	CC: 1084742014		Autorizada	2023-06-13	2023-06-16	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SITIONUEVO	3,5	No	50	3,5	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	COM-596-SANTA MARTA-SITIONUEVO-SANTA MARTA-DEL13/06/23-AL 16/06/23- DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM-596-SANTA MARTA-SITIONUEVO-SANTA MARTA- DEL13/06/23-AL 16/06/23- DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localización: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2023-06-12T14:01:14.839-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 — CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 12 de junio de 2023

Firma Responsable

Verificado Por:	YANIRIS GONZALEZ CAICEDO	Fecha Verificación:	12/06/2023 13:53:28

Firmado digitalmente por: Nombre: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
12/06/2023 2:01:43 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 2 de 2

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
OMAR ALBERTO LOPERA MARÍN					IDENTIFICACIÓN: 1084742014			
					Tipo:		No.	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.4718694	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de AGRÍCOLA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				CARGO	SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JAIRO ABELLO CAMARGO				CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Santa Marta - Sitionuevo/Sitionuevo - Santa Marta							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Municipio de Sitionuevo			ENTIDAD O EMPRESA:	Alcaldía Santa Marta PDET		CONTACTO	3107065646
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	6	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		16	6	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA							

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):
1.	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		Ejecución y/o implementación del diseño curricular de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.
2.	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.		Ejecución y/o implementación del diseño curricular de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		Ejecución y/o implementación del diseño curricular de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
Santa Marta - Sitionuevo/Sitionuevo - Santa Marta	13	6	2023
Desarrollo de Formarción Producción Agropecuaria Ecológica	13	6	2023
Desarrollo de Formarción Producción Agropecuaria Ecológica	14	6	2023
Desarrollo de Formarción Producción Agropecuaria Ecológica	15	6	2023
Desarrollo de Formarción Producción Agropecuaria Ecológica	16	6	2023
Sitionuevo - Santa Marta	16	6	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Omar Lopera Marin.	FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	5	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

GTH-F-090 V.02



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2023-06-14-6:38 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1323 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	146123	**Fecha Registro:**	2023-06-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	200.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	200.000,00	**Saldo x Obligar:**	200.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1084742014	**Razón Social:**	OMAR ALBERTO LOPERA MARIN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91677182054	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	**59623**	**Número:**	COM-596	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-06-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		200.000,00	0,00		
					Total:	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-596 RUTA MARTA-SITIONUEVO-SANTA MARTA- DEL13/06/23-AL 16/06/23 PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-06-30	200.000,00	200.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
Santa Marta – Magdalena / 16 de junio de 2023

PRESENTADO A:
Julio Rafael De Jesús Del Castillo Lozano – Subdirector del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira (CAAG)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
COM 596	13 de junio de 2023	16 de junio de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
		Municipio Sitionuevo - Magdalena

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar la formación en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria del 13 al 16 de junio de 2023.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Proyectar las áreas de Producción de acuerdo con la normativa vigente y procedimiento técnico (Resultado de aprendizaje 2).
2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normativa vigente (Resultado de aprendizaje 3).
3. Preparación de suelo teniendo en cuenta pendientes para creación de UP (Preparación en curvas de nivel, terrazas).
4. Creación de banco de semillas por medio de germinadores (Bandejas, otros).

RESULTADOS:

1. Competencia 1 aplicada.
2. Competencia 2 aplicada.
3. Competencia 3 aplicada.
4. Desarrollo de la Unidad Productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Manual práctico para siembra en terrazas (pendientes).
2. Manual de siembra en curvas de nivel (Aparato A).

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguimiento de la estructura curricular y desarrollo de resultados de aprendizaje.	Instructor y Aprendices	Durante la Formación.
2. Desarrollo de la formación y creación de UP.	Aprendices	Durante la formación

CONCLUSIÓNES:

1. Se termina la creación de la UP de forma satisfactoria en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje.
2. Queda pendiente la entrega de materiales para culminar y cerrar la ficha de forma satisfactoria.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Omar Alberto Lopera Marín		Omar Lopera Marin.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Programas Especiales del CAAG	Jairo Abello Camargo	

ANEXOS:



TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. NIT: 8904005 11-8
Cra 4a No. 37B-105 Via Tolu - Tels: 280 26 35 Sincelejo - Sucre

Nº 74842

NOMBRE DEL PASAJERO: Omar Alberto Lopera Marín

ORIGEN: Santa Marta, Magdalena — VALOR: 30.000

DESTINO: Barranquilla, Atlántico — OTROS:

HORA	BUS No.	DÍA	MES	AÑO	PUESTO	TOTAL
5:30 am	2322	13	06	23		30.000

VIGILADO SUPERTRANSPORTE



TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. NIT: 8904005 11-8
Cra 4a No. 37B-105 Via Tolu - Tels: 280 26 35 Sincelejo - Sucre

Nº 23491

NOMBRE DEL PASAJERO: Omar Alberto Lopera Marín

ORIGEN: Barranquilla, Atlántico — VALOR: 30.000

DESTINO: Santa Marta, Magdalena — OTROS:

HORA	BUS No.	DÍA	MES	AÑO	PUESTO	TOTAL
4:30 pm	3238	16	06	23		30.000

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

		Codigo Regional:	47
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Sitionuevo - Magdalena/ 13 al 16 de junio de 2023	Codigo Centro:	9118
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Omar Alberto Lopera Marín	Fecha de elaboración:	16/06/2023
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1084742014	ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. **596** durante los dias **13 al 16 de junio** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
13-jun-23	Barranquilla - Suán - Transbordo Ferry - Sitionuevo	Moto	$ 70.000
16-jun-23	Sitionuevo - Transbordo Ferry - Suán - Barranquilla	Moto	$ 70.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 140.000

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Omar Alberto Lopera Marín	Nombre completo:	Jairo Abello Camargo	Nombre completo:	Julio Del Castillo Lozano
		Cargo:	Coordinador Académico	Cargo:	Subdirector del CAAG
Firma:	Omar Lopera Marín	Firma:		Firma:	

GRF-F-076 V.01


RENACE
CampeSENA
SENA Emprende Rural
11°12'57.204"N -74°8'11.13"W
Magdalena
Omar Lopera M.
Instructor SER

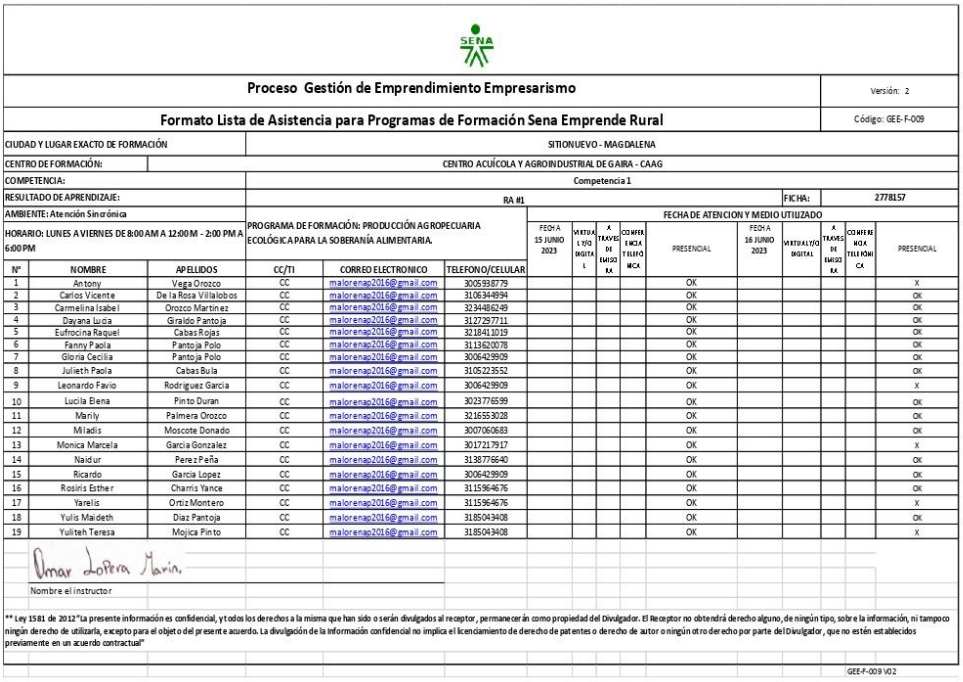

RENACE
CampeSENA
SENA Emprende Rural
11°12'56.886"N -74°8'9.81"W
Magdalena
Omar Lopera M.
Instructor SER







Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo													Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural													Código: GEE-F-009
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			SITIONUEVO - MAGDALENA										
CENTRO DE FORMACIÓN:			CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - CAAG										
COMPETENCIA:			Competencia 1										
RESULTADO DE APRENDIZAJE:			RA #1									FICHA:	2778157
AMBIENTE: Atención Sincrónica						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO							
HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 12:00 M - 2:00 PM A 6:00 PM			PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA.			FECHA 13 JUNIO 2023	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	COMFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA 14 JUNIO 2023	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	COMFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR										
1	Antony	Vega Orozco	CC	malorenap2016@gmail.com	3005938779					OK					X
2	Carlos Vicente	De la Rosa Villalobos	CC	malorenap2016@gmail.com	3106344894					OK					OK
3	Carmelina Isabel	Orozco Martinez	CC	malorenap2016@gmail.com	3234486249					OK					OK
4	Dayana Lucia	Giraldo Pantoja	CC	malorenap2016@gmail.com	3127297711					OK					OK
5	Eufrocina Raquel	Cabas Rojas	CC	malorenap2016@gmail.com	3218410219					OK					OK
6	Fanny Paola	Pantoja Polo	CC	malorenap2016@gmail.com	3113620078					OK					OK
7	Gloria Cecilia	Pantoja Polo	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK					OK
8	Julieth Paola	Cabas Bula	CC	malorenap2016@gmail.com	3105223552					OK					OK
9	Leonardo Favio	Rodriguez Garcia	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK					X
10	Lucila Elena	Pinto Duran	CC	malorenap2016@gmail.com	3023776599					OK					OK
11	Marily	Palmera Orozco	CC	malorenap2016@gmail.com	3216553028					OK					OK
12	Miladis	Moscote Donado	CC	malorenap2016@gmail.com	3007060683					OK					OK
13	Monica Marcela	Garcia Gonzalez	CC	malorenap2016@gmail.com	3017217917					OK					X
14	Naidur	Perez Peña	CC	malorenap2016@gmail.com	3138776640					OK					OK
15	Ricardo	Garcia Lopez	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK					OK
16	Rosiris Esther	Charris Yance	CC	malorenap2016@gmail.com	3115964676					OK					OK
17	Yarelis	Ortiz Montero	CC	malorenap2016@gmail.com	3115964676					OK					X
18	Yulis Maideth	Diaz Pantoja	CC	malorenap2016@gmail.com	3185043408					OK					OK
19	Yuliteh Teresa	Mojica Pinto	CC	malorenap2016@gmail.com	3185043408					OK					X
	Omar Lopera Marin.														
	Nombre el instructor														



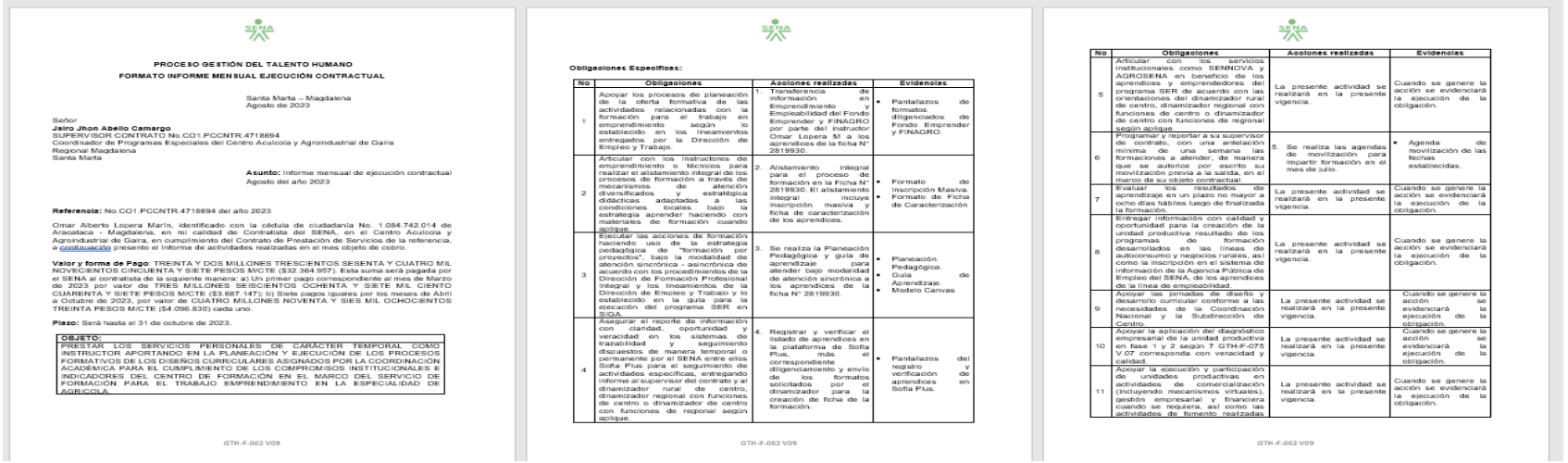
Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo														Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural														Código: GEE-F-009
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			SITIONUEVO - MAGDALENA											
CENTRO DE FORMACIÓN:			CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - CAAG											
COMPETENCIA:			Competencia 1											
RESULTADO DE APRENDIZAJE:			RA #1									FICHA:	2778157	
AMBIENTE: Atención Sincrónica						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO								
HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 12:00 M - 2:00 PM A 6:00 PM			PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA.			FECHA 15 JUNIO 2023	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA 16 JUNIO 2023	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR									
1	Antony	Vega Orozco	CC	malorenap2016@gmail.com	3005938779					OK				X
2	Carlos Vicente	De la Rosa Villalobos	CC	malorenap2016@gmail.com	3106344994					OK				OK
3	Carmelina Isabel	Orozco Martinez	CC	malorenap2016@gmail.com	3234486249					OK				OK
4	Dayana Lucia	Giraldo Pantoja	CC	malorenap2016@gmail.com	3127297711					OK				OK
5	Eufrocina Raquel	Cabas Rojas	CC	malorenap2016@gmail.com	3218411019					OK				OK
6	Fanny Paola	Pantoja Polo	CC	malorenap2016@gmail.com	3113620078					OK				OK
7	Gloria Cecilia	Pantoja Polo	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK				OK
8	Julieth Paola	Cabas Bula	CC	malorenap2016@gmail.com	3105223552					OK				OK
9	Leonardo Favio	Rodriguez Garcia	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK				X
10	Lucila Elena	Pinto Duran	CC	malorenap2016@gmail.com	3023776599					OK				OK
11	Marily	Palmera Orozco	CC	malorenap2016@gmail.com	3216553028					OK				OK
12	Miladis	Moscote Donado	CC	malorenap2016@gmail.com	3007060683					OK				OK
13	Monica Marcela	Garcia Gonzalez	CC	malorenap2016@gmail.com	3017217917					OK				X
14	Naidur	Perez Peña	CC	malorenap2016@gmail.com	3138776640					OK				OK
15	Ricardo	Garcia Lopez	CC	malorenap2016@gmail.com	3006429909					OK				OK
16	Rosiris Esther	Charris Yance	CC	malorenap2016@gmail.com	3115964676					OK				OK
17	Yarelis	Ortiz Montero	CC	malorenap2016@gmail.com	3115964676					OK				X
18	Yulis Maideth	Diaz Pantoja	CC	malorenap2016@gmail.com	3185043408					OK				OK
19	Yulileth Teresa	Mojica Pinto	CC	malorenap2016@gmail.com	3185043408					OK				X

Omar Lopera Marin.

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – Magdalena
Agosto de 2023

Señor
Jairo Jhon Abello Camargo
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4718694
Coordinador de Programas Especiales del Centro Aculcola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Agosto del año 2023

Referenola: No.CO1.PCCNTR.4718694 del año 2023

Omar Alberto Lopera Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.084.742.014 de Aracataca - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Aculcola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES E INDICADORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMPRENDIMIENTO EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA

GTH-F-062 V09

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	1. Transferencia de información en Emprendimiento y Empleabilidad del Fondo Emprender y FINAGRO por parte del instructor Omar Lopera M a los aprendices de la ficha N° 2819930.	• Pantallazos de formatos diligenciados de Fondo Emprender y FINAGRO.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	2. Alistamiento integral para el proceso de formación en la Ficha N° 2819930. El alistamiento integral incluye inscripción masiva y ficha de caracterización de los aprendices.	• Formato de inscripción Masiva. • Formato de Ficha de Caracterización
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en @SOA.	3. Se realiza la Planeación Pedagógica y guía de aprendizaje para atender bajo modalidad de atención sincrónica a los aprendices de la ficha N° 2819930.	• Planeación Pedagógica. • Guía de Aprendizaje. • Modelo Canvas
4	Asegurar el reporte de información con calidad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	4. Registrar y verificar el listado de aprendices en la plataforma de Sofia Plus, más el correspondiente diligenciamiento y envío de los formatos solicitados por el dinamizador para la creación de ficha de la formación.	• Pantallazos del registro y verificación de aprendices en Sofia Plus.

GTH-F-062 V09

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	5. Se realiza las agendas de movilización para impartir formación en el mes de julio.	• Agenda de movilización de las fechas establecidas.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según 7 GTH-F-075 V.07 corresponda con veracidad y calidad.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

GTH-F-062 V09



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	6. Reunión con el dinamizador SER para revisar el detalle de carpetas y Drive.	• Fotos de la Reunión y entrega de formatos.
13	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	7. Lista de chequeo con la formación de Emprendimiento en Producción de Café ficha N° 2819930.	• Lista de chequeo ficha N° 2819930.
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

GTH-F-062 V09

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil	La afiliación a la entidad aseguradora Positiva en riesgo tipo II se realizó en el mes de marzo de 2023.	La evidencia fue generada en el mes de marzo de 2023.
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Se realizó el mes de junio la capacitación para proceso de certificación de la norma 240201056 "Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.	Fotos de la reunión con la profesional Milena Peñaranda y Mery Green.
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GPF: son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	8. Creación de ruta de aprendizaje – asocio de aprendices a la ficha N° 2819930.	• Ruta de aprendizaje elaborada. • Asocio de aprendices a la ruta.
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Desarrollo de evaluaciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual de Discapacidad (realizados en el mes de marzo de 2023)	Los certificados se reportaron en el informe del mes de marzo de 2023.
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	9. Se evidencia entrega de los informes del GC y GF para el correspondiente pago del mes de Agosto de 2023.	• Capturas de pantalla del informe GC y GF. • Pantallazo creación de pago en el SECOP II.

GTH-F-062 V09

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7889387779 de la planilla operador SOI, periodo julio de 2023.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

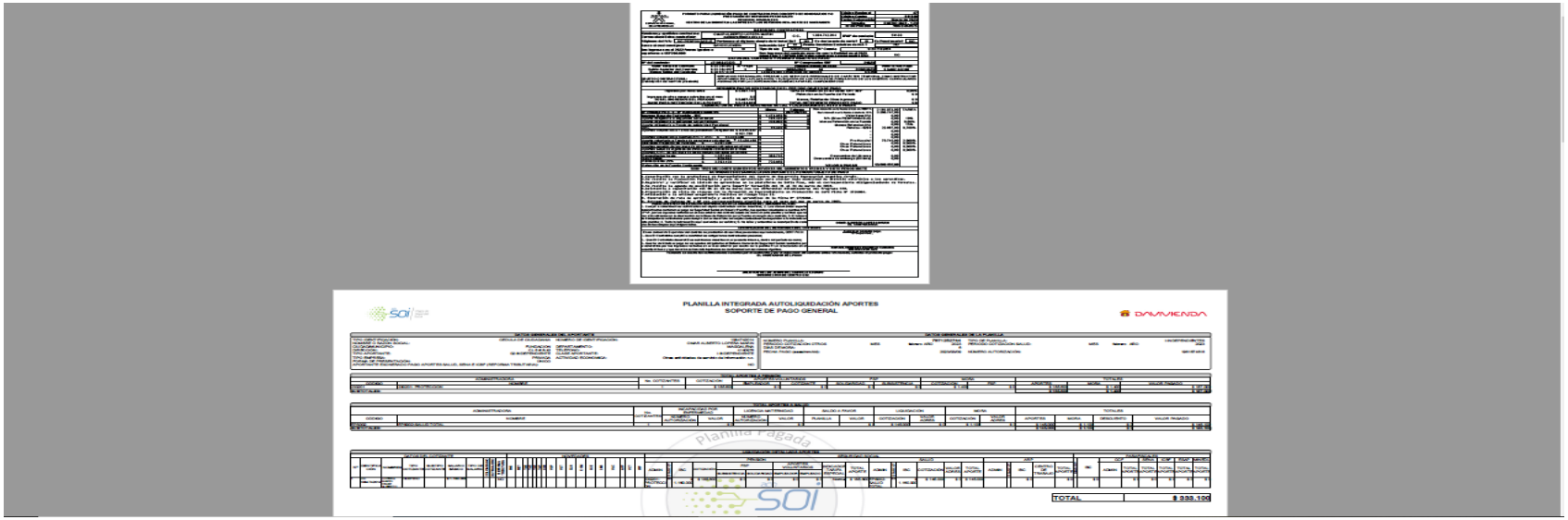
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el anterior efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

GTH-F-062 V09



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

