PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de septiembre de 2023

Señora:

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4625746 de 2023

Coordinadora de formación

Profesional G-04

Dependencia SENA - CATA

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4625746) del año (2023).

Claudia Milena Cárdenas Gualteros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.320 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como delegada en apoyos socioeconómicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCIENTA Y DOS MIL SITECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS

M/CTE. ($ 18.452.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023, b) (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 1.763.000) cada uno, IVA incluido.

Plazo: Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

Fecha de Inicio: (15) de (febrero) de (2023)

Fecha Fin: (30) de (diciembre) de (2023)

OBJETO:
Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	**01 al 29 de septiembre** Se entrego cronograma de actividades correspondiente al mes de septiembre.	Documento digital. https://drive.google.com/drive/folders/1T6V7E1RHTh808dsyuUZmxyM__tbg7Qfb?usp=sharing

2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	**01 al 29 de septiembre** Se desarrollo reuniones /jornadas de acompañamiento y seguimiento mensual en el proceso de la gestión del apoyo fic, regular, presencial y virtual. Se reviso novedades a aprendices con apoyos socioeconómicos en la plataforma Sofia.	Fotografías. Lista de asistencia.
3	Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos.	**01 al 29 de septiembre** Se priorizo a los aprendices inscritos a convocatorias vigentes a través de SOFIA PLUS – Constitución Lista de elegibles. Se reviso informe de actividades mensuales a los aprendices que reciben los diferentes apoyos de sostenimiento con reporte de actividades julio y agosto del año 2023. Se valido y reviso proceso de inscripciones y documentación pertinente a aprendices aspirantes a la convocatoria AAIII	Reporte de Sofia plus – Excel. Evidencias fotográficas. https://drive.google.com/drive/folders/1O-33IbDjLaTTNsQ0tzQ48HYRUVRobJ9I?usp=drive_link
4	Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico administrativo, e informar al responsable del monitoreo del	**01 al 29 de septiembre** Se genero reporte de aprendices inscritos para validación – convocatoria de Apoyos de AA temporal III y medios tecnológicos.	Reporte de Sofia plus – Excel Boletín de prensa. https://drive.google.com/drive/folders/1oMqhXPF7nigleO_qaomTL0j-

	plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices.	Se genero reporte y publicación de listado final de aprendices inscritos a convocatorias II Monitorias y de AA Temporal 2023.	YR8bI2ag?usp=drive_link
5	Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	**01 al 29 de septiembre** Se desarrollo en la casa de apoyo encuentro con los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos incentivándolos a las diferentes actividades monitoreando y entregando reporte de cumplimiento de satisfacción.	Evidencia fotográficas. https://drive.google.com/drive/folders/1vndAOIU6djFgFxGwmcNep3jsgzAHz1RC?usp=drive_link
6	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	**01 al 29 de septiembre** Se desarrollo Taller de habilidad para la vida. Se verifico inscripciones e información de aprendices en la plataforma Sofia plus para las convocatorias programadas para este periodo. Se atendió, revisó y se dio respuesta a las inquietudes y /solicitudes de los aprendices e instructores del centro en cuanto al seguimiento y cumplimiento de informes mensuales respectivamente.	Fotografías y asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1vndAOIU6djFgFxGwmcNep3jsgzAHz1RC?usp=drive_link . https://drive.google.com/drive/folders/11h2SPXDOYy6EtmXNlori0pdQSamlXkAP?usp=drive_link
7	Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	**01 al 29 de septiembre** Se Divulgó las diferentes convocatorias a los voceros e	Grupos de WhatsApp y blog institucional SENA CATA.

		instructores a través de WhatsApp y blog institucional. Se divulgó de convocatoria 2023 de AA III y medios tecnológicos cata Sena. Se realizó verificación de requisitos e informe de trazabilidad de los Aprendices inscritos a las convocatorias con enfoque pluralista y diferencial.	https://drive.google.com/drive/folders/15OIbtZV4AOUMGp8SbiKIikGnEBBnGPSJ?usp=drive_link Correo electrónico Publicación Plataforma Sofia Plus.
8	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación.	**01 al 29 de septiembre** Se proyectó Circular de Términos y Condiciones Convocatoria II 2023 Apoyos para monitorias y AA Temporal-2023 CATA SENA. Se proyecto presentación Divulgación Convocatoria de Apoyos socioeconómico. Se proyecto Alcance a Circular Términos y Condiciones del Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes.	Circulares Presentación PDF. Correo electrónico. Blog Institucional Sena Cata - Grupos de WhatsApp Cartelera Bienestar al Aprendiz del centro de formación. https://drive.google.com/drive/folders/15OIbtZV4AOUMGp8SbiKIikGnEBBnGPSJ?usp=drive_link
9	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	**01 al 29 de septiembre** Se proyecto resolución desembolsos de pago a los diferentes Apoyos de sostenimientos.	Correo electrónico. Resoluciones.
10	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	**01 al 29 de septiembre** Se solicito CDP, Apoyos Socioeconómicos.	Correo electrónico. https://drive.google.com/drive/folders/1t3VeCkcrk0JZJXrtP8DGb

		Se proyecto resoluciones de desembolsos de pagos para Regular, FIC, y Monitorias. Se solicito y radico documentos de cuentas para pagos de apoyos de Alimentación, Regular, FIC y Monitorias.	S0xR4WDQx8-?usp=drive_link
11	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos (internados-centros de convivencia) y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	**01 al 29 de septiembre** Se llevo a cabo seguimiento a los diferentes apoyos de sostenimiento 2023. Se genero reporte de aprendices adjudicados a convocatoria de Apoyos de sostenimiento, Programa convocatorias y Adjudicación Reemplazos apoyo de alimentación a través de la plataforma Sofia plus. Se reviso plataforma de Sofia plus con reporte de resultados priorización y calificación convocatorias 2023.	Plataforma de Sofia plus. https://drive.google.com/drive/folders/1vndAOIU6djFgFxGwmcNep3jsgzAHz1RC?usp=drive_link correo electrónico Archivo Excel digital https://drive.google.com/drive/folders/1O-33IbDjLaTTNsQ0tzQ48HYRUVRobJ9I?usp=drive_link
12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	**01 al 29 de septiembre** Se realizó el cargue de actividades de Apoyos Socioeconómicos a la plataforma de Sofia plus. Se divulgo resoluciones y actas a través de grupos de voceros de wasap. A través de correo electrónico institucional se divulgo información a los aprendices beneficiarios de los diferentes apoyos.	Códigos Sofia plus. Correos electrónicos. Informes semanales electrónicamente Carpeta digital Resoluciones Certificados Bancarios Grupos de WhatsApp voceros e instructores

		Se Recepción Certificados bancarios FIC y Reemplazos Regular	
13	Organizar y controlar documentos propios de las actividades ejecutadas en el desarrollo de su objeto contractual.	**01 al 29 de septiembre** Se decepcionó y reviso Informe etapa lectiva mes de agosto 2023 FIC. Se llevo a cabo el control y verificación de inscritos para dar a conocer los términos y condiciones de la convocatoria Apoyo de alimentación y medios tecnológicos. Se realizo archivo, diligenciamiento de listados de asistencia según los lineamientos de gestión documental. Se hizo entrega del archivo físico.	Formato Informe etapa lectiva Correo electrónico. Archivo digital Correos electrónicos
14	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**01 al 29 de septiembre** Se reviso la información suministrada por parte del equipo SIGA y lo aplique en el ámbito laboral. Participe activamente de las actividades del mes SIGA. Participe y apoye la quinta oferta educativa del SENA CATA	Pantallazos y fotografías de la reunión. https://drive.google.com/drive/folders/1j7xJ2KUJq9hAfc1S48ShiJy_z0Xo6UE-?usp=drive_link
15	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
16	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**01 al 29 de septiembre** Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF".	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 08 del presente contrato. Documentos publicados en la plataforma del SECOP II.
17	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**01 al 29 de septiembre** Acredite mediante la planilla correspondiente, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planillo de seguridad social como afiliado al régimen contributivo del SGSSS, en el documento GF del presente informe, entre otros.
18	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**01 al 29 de septiembre** Se atendió las solicitudes y requerimientos del supervisor en los tiempos establecidos. **25 al 29 de septiembre** - Semana por la paz cultura institucional. - Bienestar ala amano. - Bienestar en movimiento. - Bienestar te apoya. - Bienestar es salud.	Se atendió los requerimientos y las directrices señaladas por correo, WhatsApp, o personalmente.

		- Celebración día mundial de la persona sorda.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

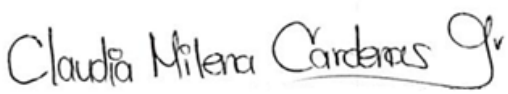
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. La planilla 9455165000, operador SOI y periodo (mes de agosto).

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS.

Contratista

C.C. No. 63.396.320 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma

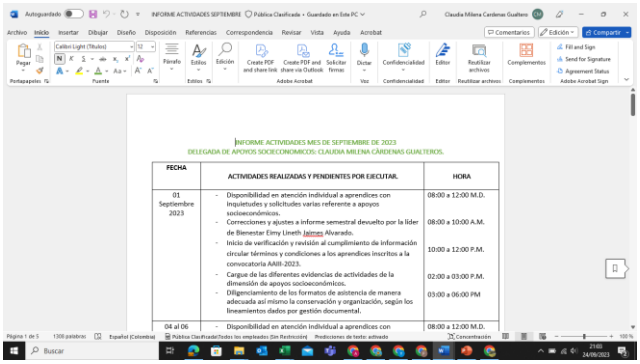
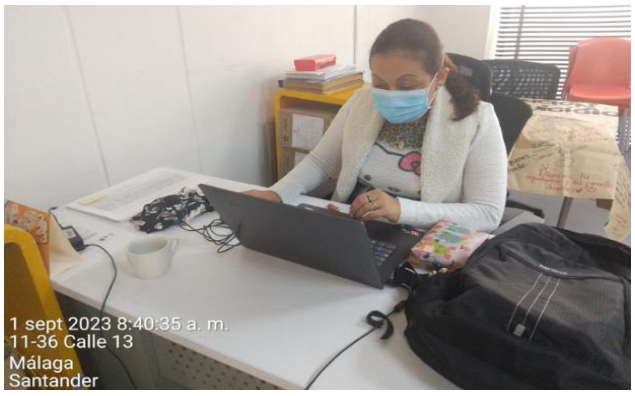
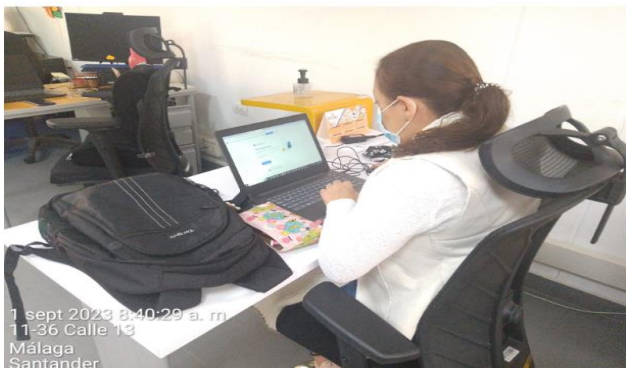
CAROLINA MESA BARRERA

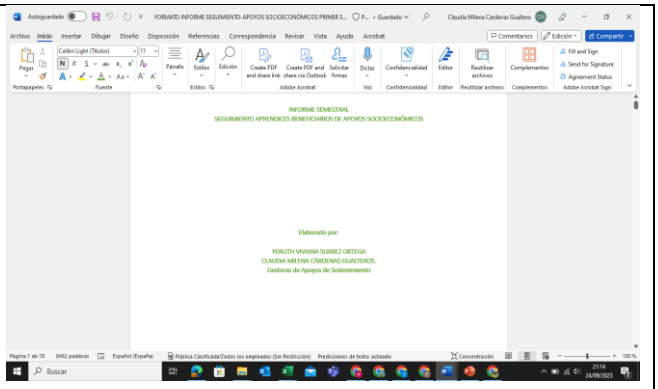
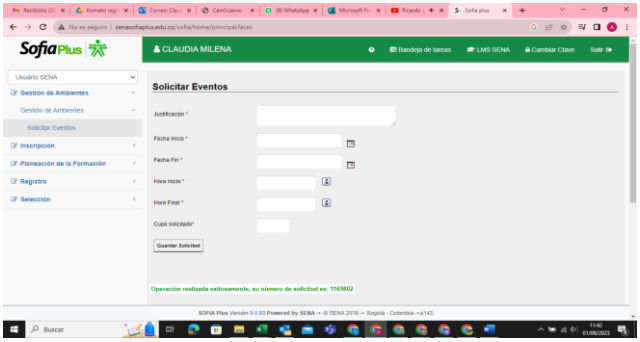
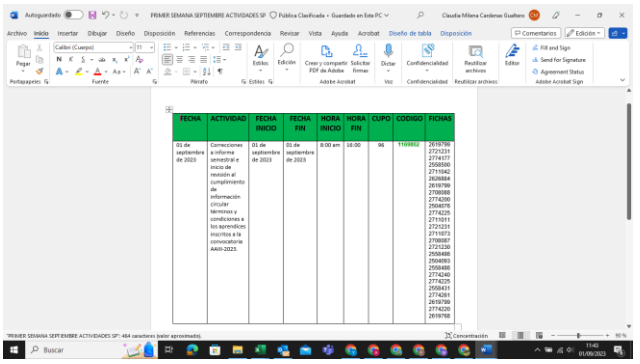
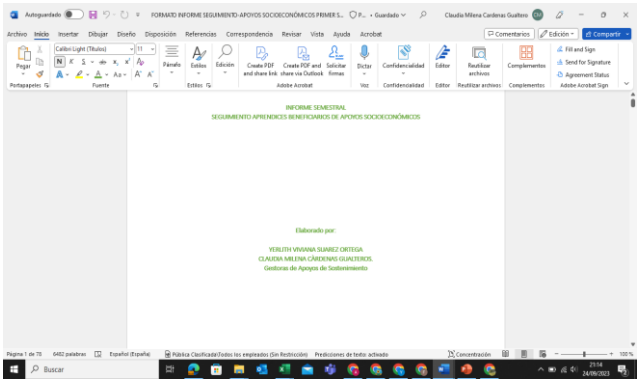
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4625746 de 2023

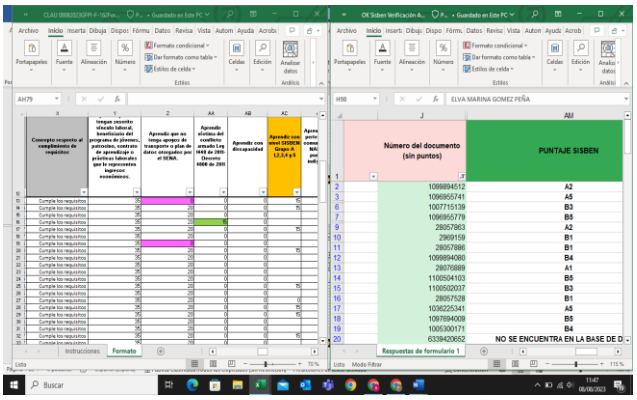
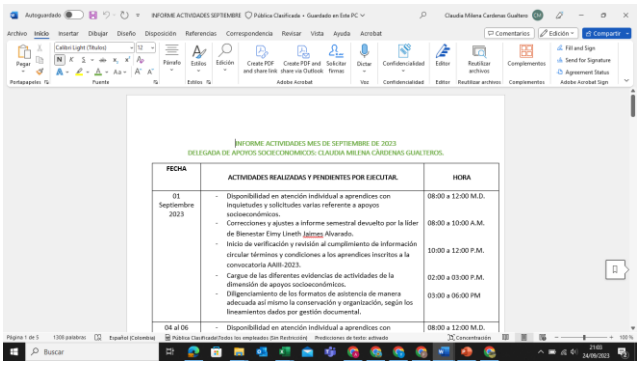
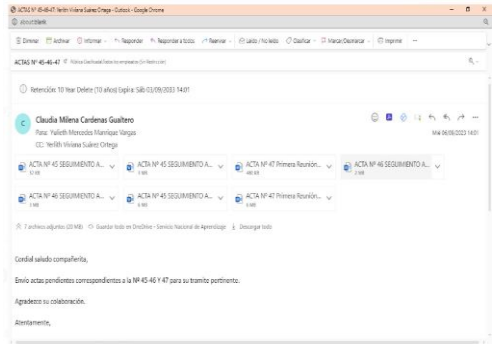
Coordinador de formación

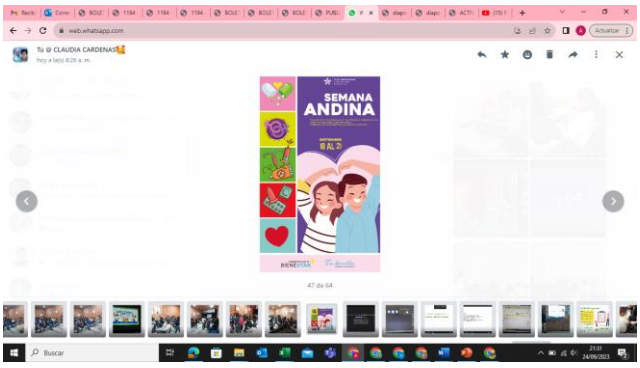
Profesional G-4

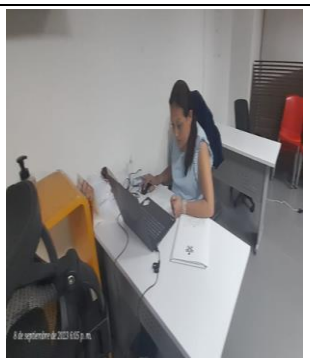
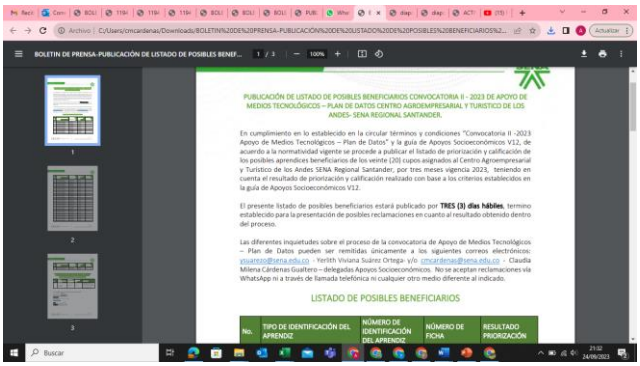
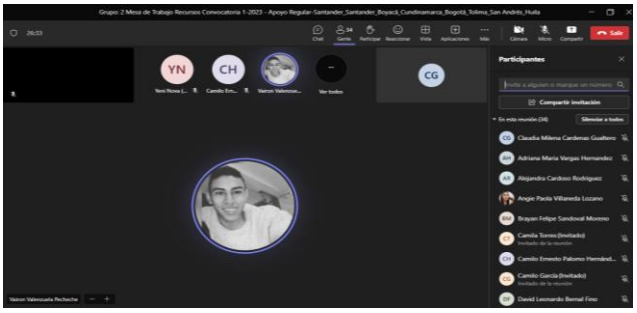
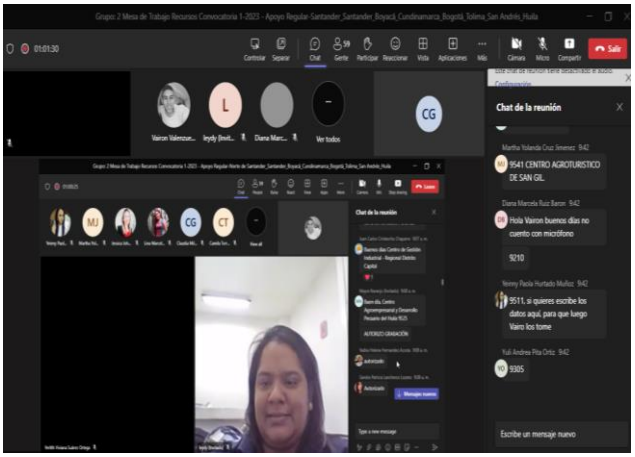
BITACORA DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023

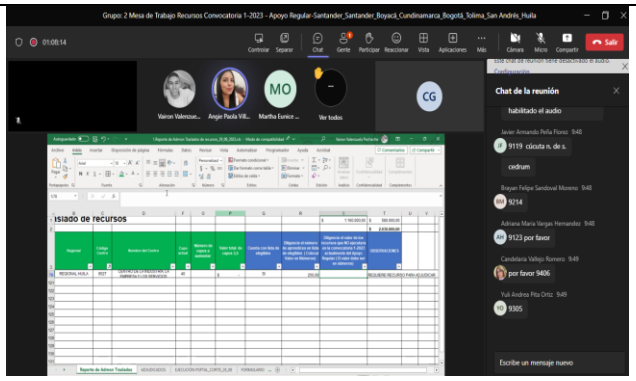
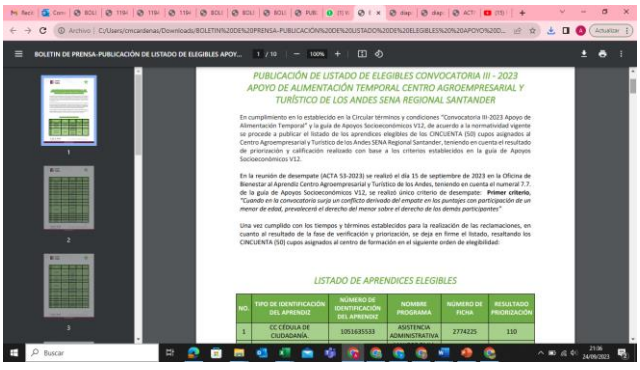
FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
01 Septiembre 2023	- Reunión equipo de bienestar organización y planeación de las actividades al mes de septiembre. - Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Correcciones y ajustes a informe semestral devuelto por la líder de Bienestar Eimy Lineth Jaimes Alvarado. - Inicio de verificación y revisión al cumplimiento de información circular términos y condiciones a los aprendices inscritos a la convocatoria AAIII-2023.	 INFORME ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DE 2023 DELEGADA DE APOYOS SOCIECONOMICOS: CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS. FECHA / ACTIVIDADES REALIZADAS Y PENDIENTES POR EJECUTAR. / HORA 01 Septiembre 2023 - Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. 08:00 a 12:00 M.D. - Correcciones y ajustes a informe semestral devuelto por la líder de Bienestar Eimy Lineth Jaimes Alvarado. 08:00 a 10:00 A.M. - Inicio de verificación y revisión al cumplimiento de información circular términos y condiciones a los aprendices inscritos a la convocatoria AAIII-2023. 10:00 a 12:00 P.M. - Cargue de las diferentes evidencias de actividades de la dimensión de apoyos socioeconómicos. 02:00 a 03:00 P.M. - Diligenciamiento de los formatos de asistencia de manera adecuada así mismo la conservación y organización, según los lineamientos dados por gestión documental. 03:00 a 06:00 PM 04 al 06 - Disponibilidad en atención individual a aprendices con 08:00 a 12:00 M.D.  

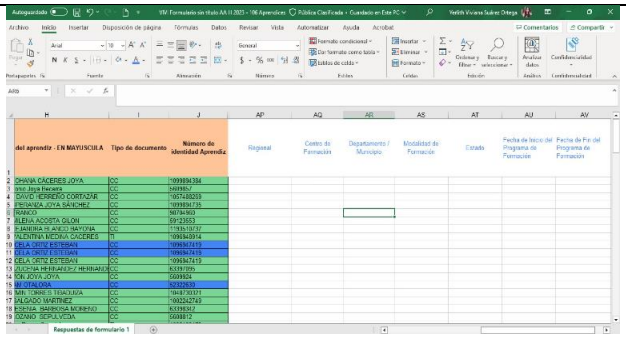
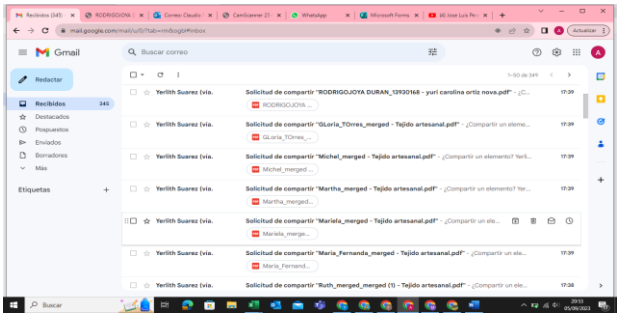
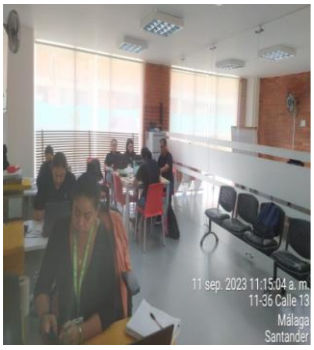
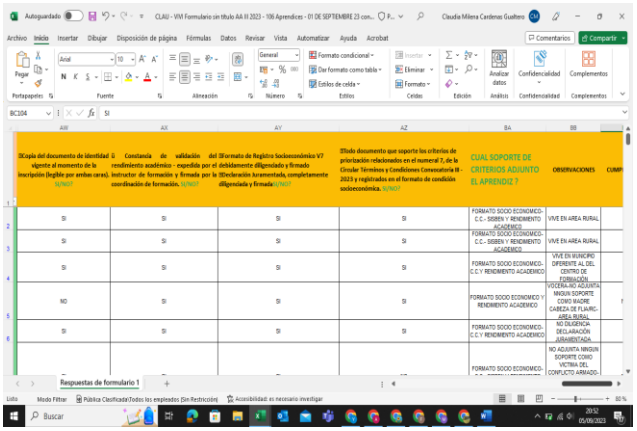
	- Cargue de las diferentes evidencias de actividades de la dimensión de apoyos socioeconómicos. - Diligenciamiento de los formatos de asistencia de manera adecuada así mismo la conservación y organización, según los lineamientos dados por gestión documental.	   

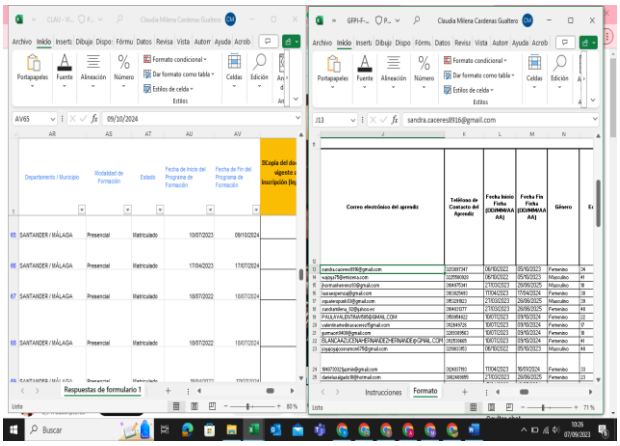
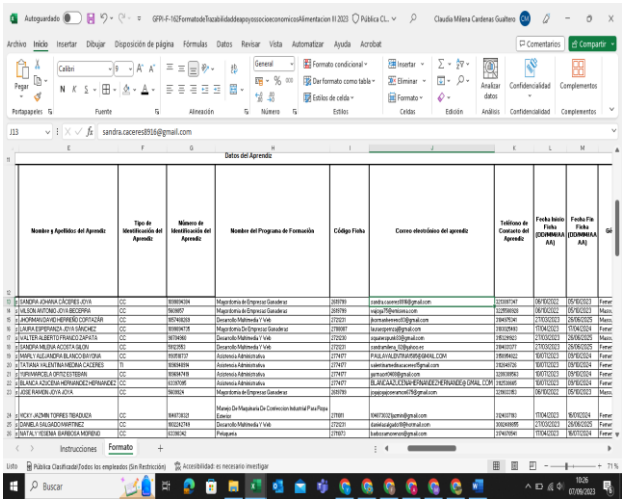
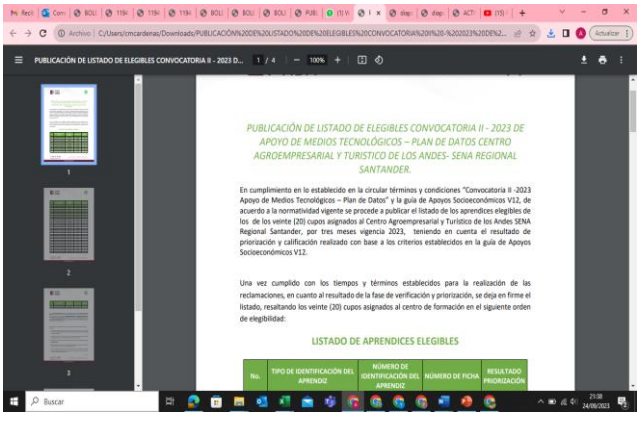
		1 sept 2023 3:27:53 p. m. 1 sept 2023 3:29:18 p. m. Número del documento (sin puntos) PUNTAJE SISBEN NO SE ENCUENTRA EN LA BASE DE D INFORME ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DE 2023 DELEGADA DE APOYOS SOCIECONOMICOS: CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS. FECHA ACTIVIDADES REALIZADAS Y PENDIENTES POR EJECUTAR. HORA 01 Septiembre 2023 - Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. 08:00 a 12:00 M.D. - Correcciones y ajustes a informe semestral devuelto por la líder de Bienestar Elmy Lineth Jaimes Alvarado. 08:00 a 10:00 A.M. - Inicio de verificación y revisión al cumplimiento de información circular términos y condiciones a los aprendices inscritos a la convocatoria AAIII-2023. 10:00 a 12:00 P.M. - Cargue de las diferentes evidencias de actividades de la dimensión de apoyos socioeconómicos. 02:00 a 03:00 P.M. - Diligenciamiento de los formatos de asistencia de manera adecuada así mismo la conservación y organización, según los lineamientos dados por gestión documental. 03:00 a 06:00 PM 04 al 06 - Disponibilidad en atención individual a aprendices con 08:00 a 12:00 M.D. Claudia Milena Cardenas Gualtero Cordial saludo compañerita, Envío actas pendientes correspondientes a la Nº 45-46 Y 47 para su tramite pertinente. Agradezco su colaboración. Atentamente,

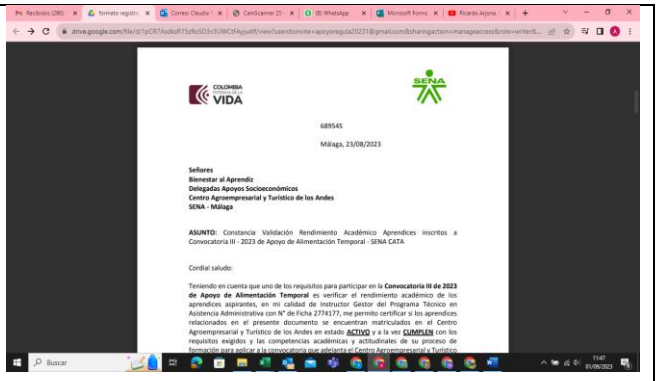
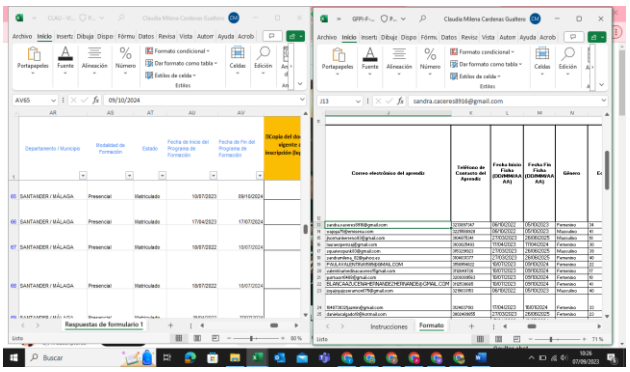
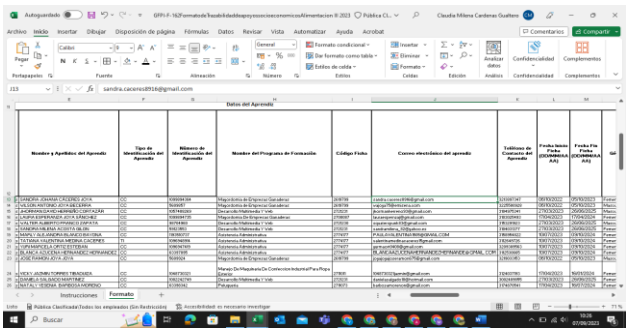
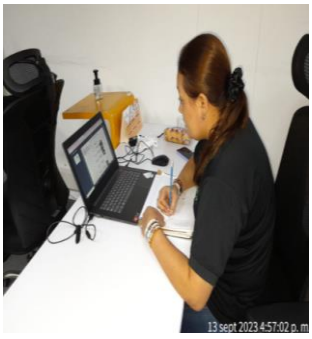
04 al 06 Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Proceso de Convocatoria, verificación de inscripción y adjudicación de Apoyo de alimentación III-2023. - Reunión equipo de bienestar organización y planeación de las actividades de la dimensión en salud correspondientes al mes de agosto; planeación de estrategias y actividades que mejoran la retención de aprendices en la vigencia 2023. - Alistamiento, elaboración y organización de material para las actividades de la semana Andina.	     

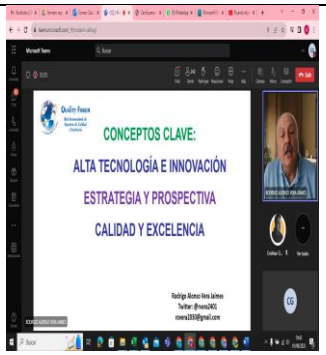
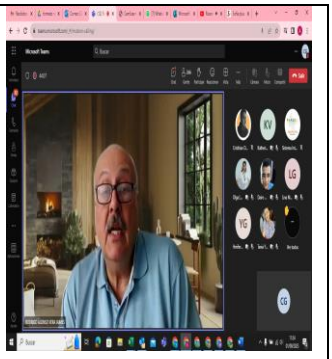
07 al 08 Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Verificación y adjudicación para aprendices inscritos al apoyo de medios tecnológicos general y FIC, procedimiento establecido desde Dirección de formación profesional. - Apoyo Regular-Mesa de trabajo (virtual).	    

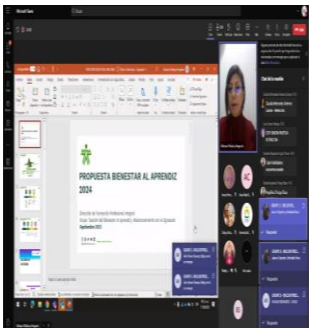
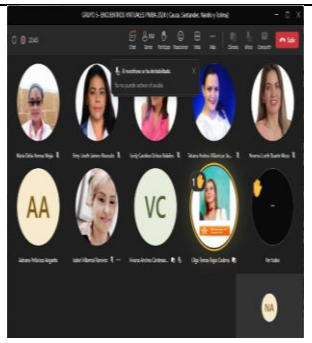
	- Participación SIGA encuentro virtual. - Proceso de Convocatoria, verificación de inscripción y adjudicación de Apoyo de alimentación III-2023.	   

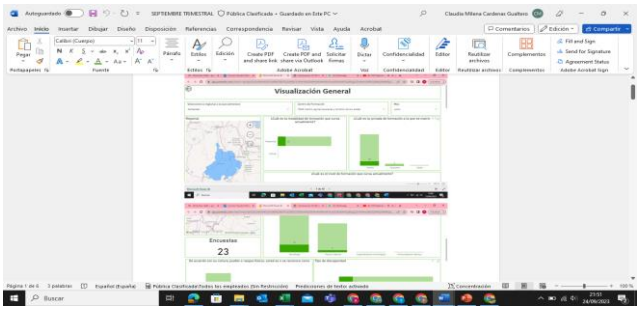
		 
11 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Participación al encuentro virtual PNIBA 2024, apoyo a las diferentes actividades programadas por Bienestar del aprendiz SENA. - Recepción y revisión de informes de actividades a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos (seguimiento). - Proceso de Convocatoria y adjudicación de Apoyo FIC (10 primeros días de cada mes).	  

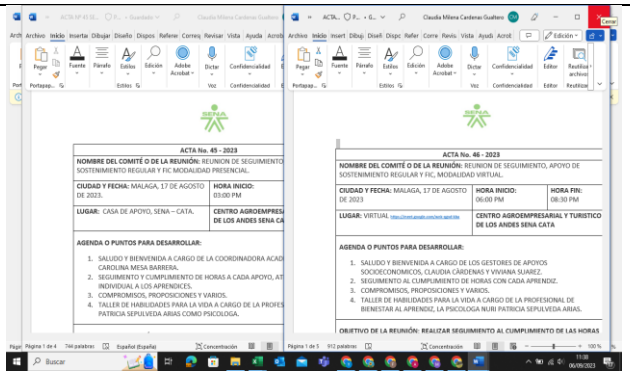
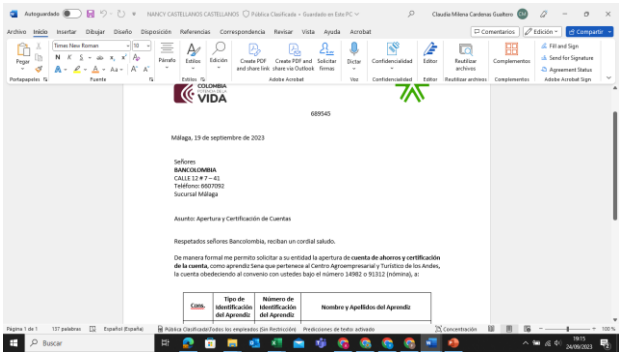
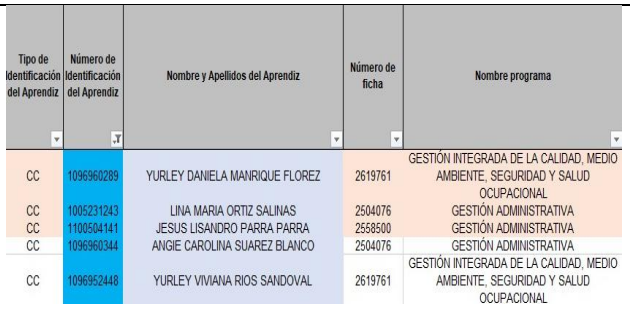
12 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Recepción y revisión de informes de actividades a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos (seguimiento). - Generación de reportes, análisis de información y documentación de seguimiento realizado a aprendices beneficiarios de monitorias. - Seguimiento al desempeño del aprendiz beneficiario de apoyos para medios tecnológicos.	  

	- Trazabilidad AAIII 2023.	 689545 Málaga, 23/08/2023 Señores Bienestar al Aprendiz Delegadas Apoyos Socioeconómicos Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA - Málaga ASUNTO: Constancia Validación Rendimiento Académico Aprendices inscritos a Convocatoria III - 2023 de Apoyo de Alimentación Temporal - SENA CATA Cordial saludo: Teniendo en cuenta que uno de los requisitos para participar en la **Convocatoria III de 2023 de Apoyo de Alimentación Temporal** es verificar el rendimiento académico de los aprendices aspirantes, en mi calidad de Instructor Gestor del Programa Técnico en Asistencia Administrativa con N° de Ficha 2774177, me permito certificar si los aprendices relacionados en el presente documento se encuentran matriculados en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes en estado **ACTIVO** y a la vez **CUMPLEN** con los requisitos exigidos y las competencias académicas y actitudinales de su proceso de formación para aplicar a la convocatoria que adelanta el Centro Agroempresarial y Turístico  
13 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos.	 

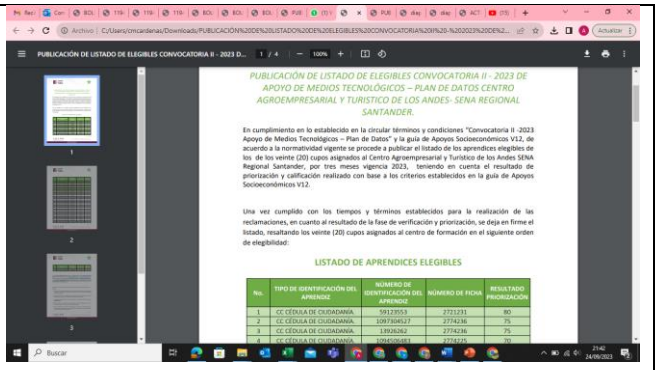
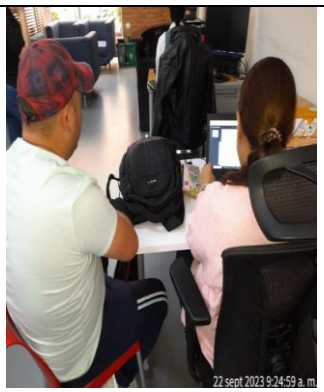
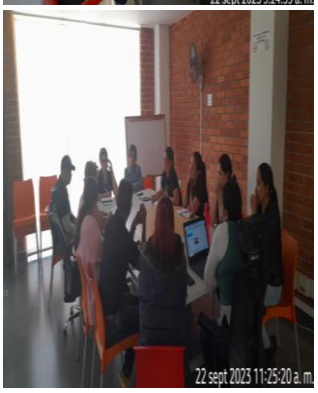
	- Participación en las diferentes actividades programadas durante la celebración semana SIGA SENA CATA.	       

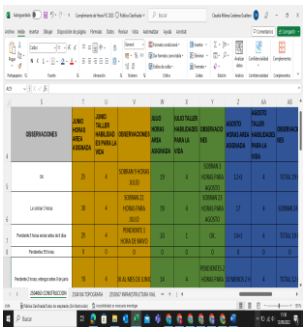
		  
14 al 15 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Atención a instructores con inquietudes y rendimiento académico de los aprendices beneficiarios de apoyos. - Acompañamiento al programa de habilidades para la vida dirigido a aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y sus respectivos seguimientos a apéndices con apoyos socioeconómicos FIC Y Regular.	  

		    
18 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Encuestas trimestrales con el fin de conocer la percepción de los aprendices respecto a la	

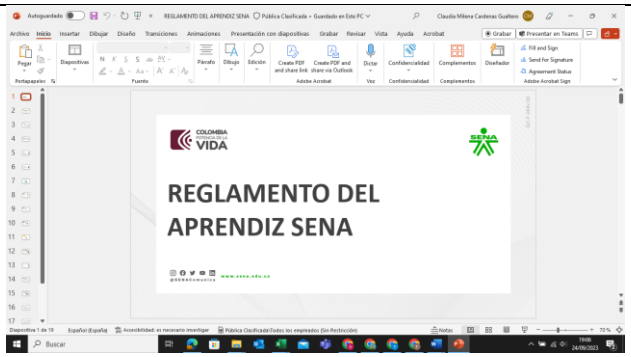
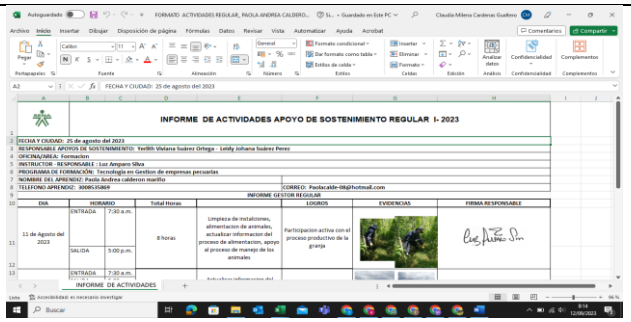
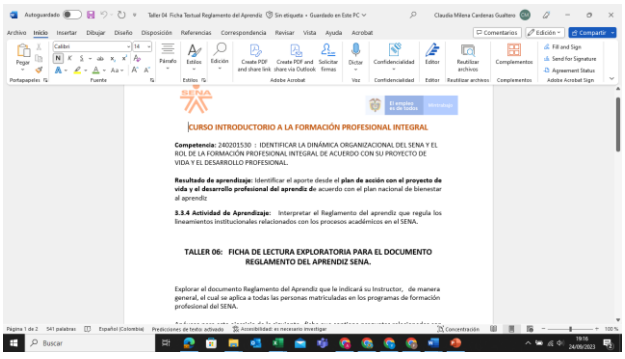
	oportunidad y calidad de los servicios prestados desde el plan (verificación enlace de encuestas realizadas a la fecha). - Apropiación de elaboración de cartas para apertura de cuentas bancarias y registro de certificados Bancarios solicitados a aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos.	   Banco Agrario de Colombia El Banco que hace crecer el compo Nit : 800.037.800-8 CERTIFICACION El Banco Agrario de Colombia, certifica que: SARMIENTO CASTELLANOS YULY, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1099894715, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-603-53-00060-9, con una antigüedad de NUEVE (9) año(s). Se expide en CARCASI, a los diez y ocho (18) días del mes de septiembre de 2023, con destino a: QUIEN INTERESE
19 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos.	

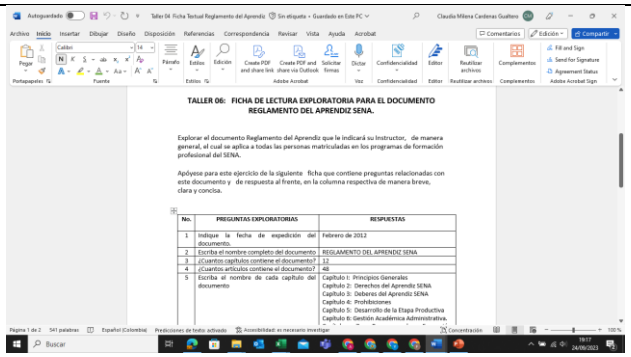
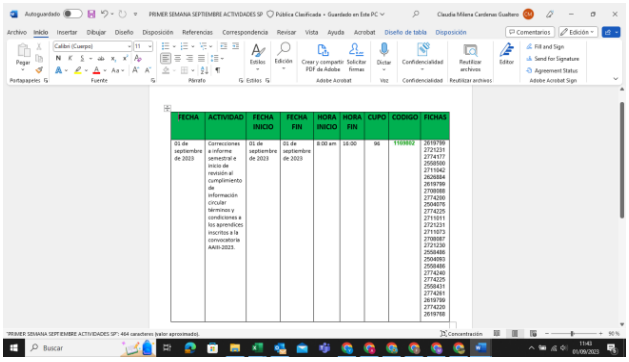
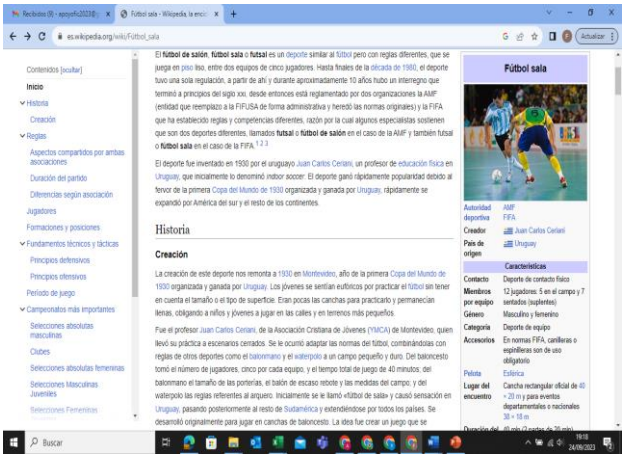
Tipo de Identificación del Aprendiz	Número de Identificación del Aprendiz	Nombre y Apellidos del Aprendiz	Número de ficha	Nombre programa
CC	1096960289	YURLEY DANIELA MANRIQUE FLOREZ	2619761	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
CC	1005231243	LINA MARIA ORTIZ SALINAS	2504076	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CC	1100504141	JESUS LISANDRO PARRA PARRA	2558500	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CC	1096960344	ANGIE CAROLINA SUAREZ BLANCO	2504076	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CC	1096952448	YURLEY VIVIANA RIOS SANDOVAL	2619761	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

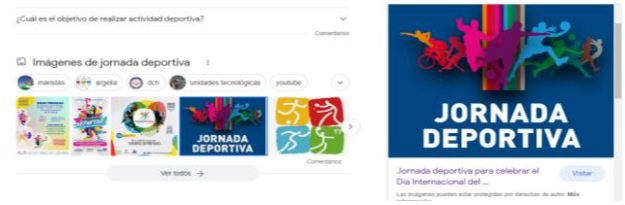
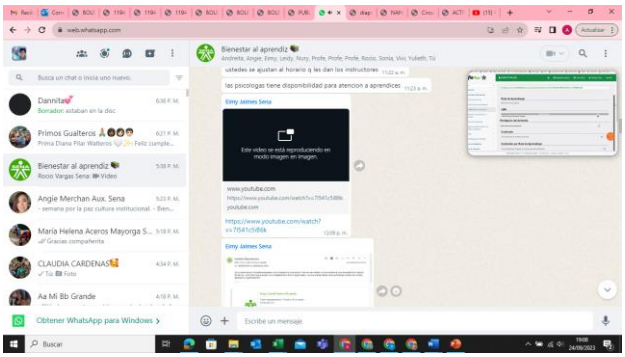
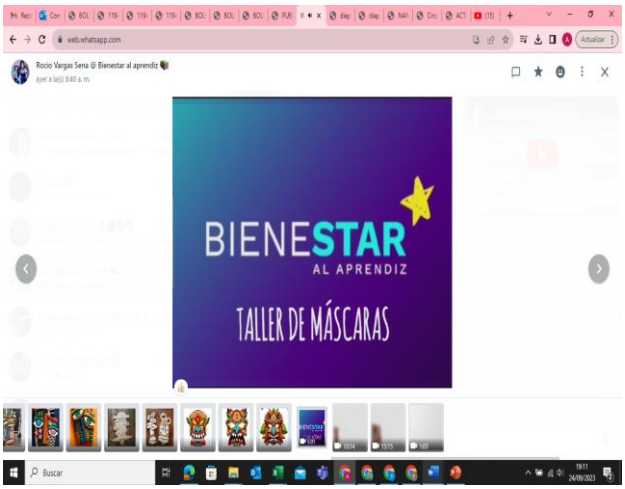
	- Acompañamiento y adjudicación de aprendices de los diferentes apoyos para ejecución de sus actividades a realizar en la dependencia asignada. - Proceso de Convocatoria y adjudicación de apoyo de medios tecnológicos.	 PUBLICACIÓN DE LISTADO DE ELEGIBLES CONVOCATORIA II - 2023 DE APOYO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS – PLAN DE DATOS CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES- SENA REGIONAL SANTANDER. En cumplimiento en lo establecido en la circular términos y condiciones "Convocatoria II -2023 Apoyo de Medios Tecnológicos – Plan de Datos" y la guía de Apoyos Socioeconómicos V12, de acuerdo a la normatividad vigente se procede a publicar el listado de los aprendices elegibles de los de los veinte (20) cupos asignados al Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA Regional Santander, por tres meses vigencia 2023, teniendo en cuenta el resultado de priorización y calificación realizado con base a los criterios establecidos en la guía de Apoyos Socioeconómicos V12. Una vez cumplido con los tiempos y términos establecidos para la realización de las reclamaciones, en cuanto al resultado de la fase de verificación y priorización, se deja en firme el listado, resaltando los veinte (20) cupos asignados al centro de formación en el siguiente orden de elegibilidad: LISTADO DE APRENDICES ELEGIBLES  LISTADO DE APRENDICES ELEGIBLES www.sena.edu.co
20 al 22 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Realización de informe semestral apoyos socioeconómicos. - Reunión programada por la Coordinadora de formación Dra. Carolina Mesa Barrera junto con el equipo de Bienestar al aprendiz, resolver inquietudes y programación de actividades.	   

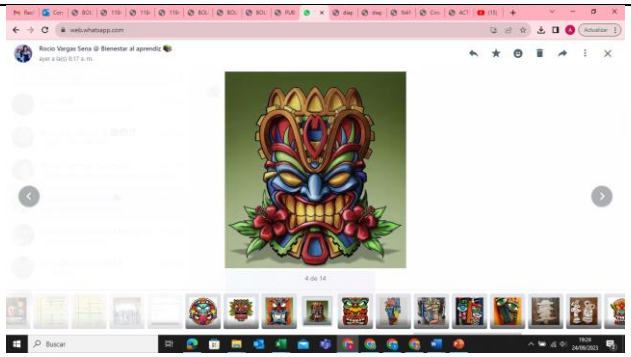
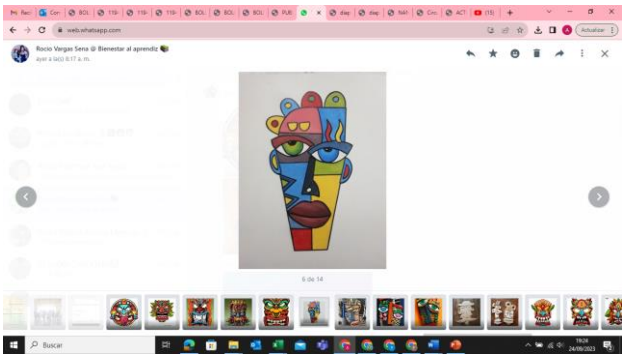
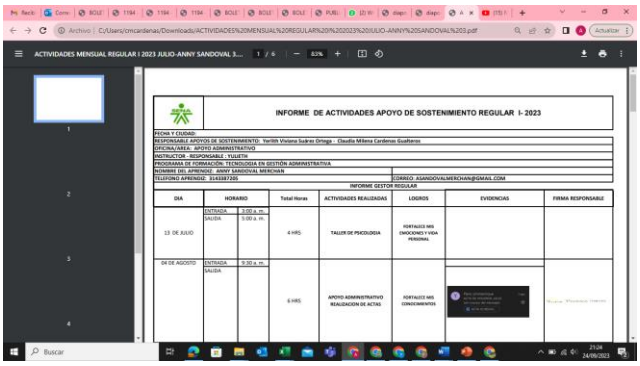
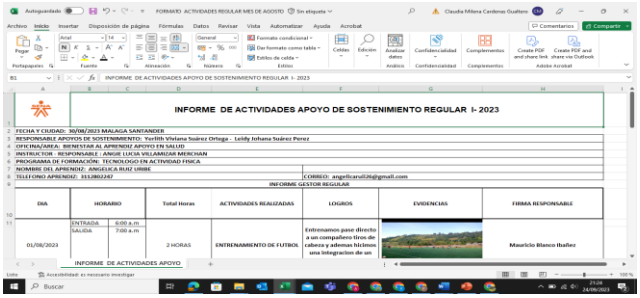
	- Generación de reportes, análisis de información y documentación de seguimiento realizado a aprendices beneficiarios de monitorias.	 
25 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Recepción y seguimiento de informes actividades con reportes del mes de los diferentes beneficiarios de apoyos socioeconómicos. - Programación y desarrollo de actividades programadas para la semana por la paz y cultura institucional. - Taller - realización de faroles con los aprendices de la ficha 2774253 Apoyo administración en salud. - Socialización y apropiación del reglamento del aprendiz, cultura institucional y revisión de juicios evaluativos con cada uno de asistentes. (Ficha 2774253 Apoyo administración en salud).	 

FECHA	EVENTO	JORNADA	ACTIVIDADES	HORARIO	FORMACIONES
LUNES 25	SEMANA POR LA PAZ Y CULTURA INSTITUCIONAL	MAÑANA	EUCARISTIA	9:00 AM	TODAS LAS FORMACIONES
			TALLER DE FAROLES	10 A 11	TODAS LAS FORMACIONES
			CULTURA INSTITUCIONAL APROPIACION DEL REGLAMENTO	11 A 12	TODAS LAS FORMACIONES
		TARDE	TALLER DE FAROLES	2 A 4	TODAS LAS FORMACIONES
			CULTURA INSTITUCIONAL APROPIACION DEL REGLAMENTO	4 A 6	APROPIACION DEL REGLAMENTO
		NOCHE	TALLER DE FAROLES	6 A 7:30	TODAS LAS FORMACIONES
			CULTURA INSTITUCIONAL APROPIACION DEL REGLAMENTO	8:30 A 9:30	APROPIACION DEL REGLAMENTO
		MIXTA	ENSAYO GRUPO MUSICA	3-8 PM	INTEGRANTES DEL GRUPO
MARTES 26	BIENESTAR A LA MANO	MAÑANA TARDE NOCHE	APRENDIENDO A APRENDER	7 A 12	LECTURA CRITICA
				2 A 6	REDACCION
				6 A 10	ORTOGRAFIA
			ENSAYO GRUPO DE DANZAS	4-7 PM	INTEGRANTES GRUPO DE DANZAS
MIERCOLES 27	BIENESTAR EN MOVIMIENTO	MAÑANA	TORNEOS DE FUTSALA	7 A 1	TODAS LAS FORMACIONES
		TARDE	TORNEOS DE JUEGOS TRADICIONALES	2 A 6	TODAS LAS FORMACIONES
		NOCHE	JORNADA DEPORTIVA	6 A 10	TODAS LAS FORMACIONES
JUEVES 28	BIENESTAR TE APOYA	MAÑANA	REVISION DE JUICIOS EVALUATIVOS	7 A 10	TODAS LAS FORMACIONES
			OFERTA ACADEMICA	10 A 12	TODAS LAS FORMACIONES
		TARDE	REVISION DE JUICIOS EVALUATIVOS	2 A 4	TODAS LAS FORMACIONES
			OFERTA ACADEMICA	4 A 6	TODAS LAS FORMACIONES
		NOCHE	REVISION DE JUICIOS EVALUATIVOS	6 A 8	TODAS LAS FORMACIONES
			VELATON	8 A 10	TODAS LAS FORMACIONES
		MIXTA	REUNION DE VOCEROS	3:00 PM	
			ESCUELA DE LIDERAZGO	4:30	
			ENSAYO GRUPO MUSICA	3-8 PM	INTEGRANTES DEL GRUPO
VIERNES 29	BIENESTAR ES SALUD	MAÑANA	OFERTA EDUCATIVA	8 A 10	TODAS LAS FORMACIONES
			RUMBATERAPIA	10 A 12	TODAS LAS FORMACIONES
		TARDE	CAMINATA A TEQUIA	2 A 6	GESTION ADMINISTRATIVA Y HSEQ Y TEJIDO
		NOCHE	OFERTA EDUCATIVA	6 A 8	TODAS LAS FORMACIONES
			RUMBATERAPIA	8-9	TODAS LAS FORMACIONES
			ENSAYO DE DANZAS	6-7 PM	INTEGRANTES GRUPO DE DANZAS

		 
26 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Recepción y seguimientos de informes actividades con reportes del mes de los diferentes beneficiarios de apoyos socioeconómicos. - Apoyo y acompañamiento con Bienestar a la mano, Aprendiendo a aprender y lectura critica con los aprendices de la ficha 2774253 Apoyo administrativo en salud	 

		
27 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Recepción y seguimientos de informes actividades con reportes del mes de los diferentes beneficiarios de apoyos socioeconómicos. - Acompañamiento al todo el equipo de trabajo con el día de Bienestar en movimiento con todas las formaciones en las diferentes jornadas con: - Torneos futsala (Mañana) - Torneo de juegos tradicionales (Tarde) - Jornada deportiva (Noche)	 

		 
28 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Recepción y seguimientos de informes actividades con reportes del mes de los diferentes beneficiarios de apoyos socioeconómicos. - Programación con Bienestar te apoya: - Taller de mascaras - Dia mundial de la persona sorda - Oferta académica, con la ficha 2774261 Tejido Artesanal con aguja. - Taller de máscaras con la ficha 2774240 Programación de Software	 

		 
29 de Septiembre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Recepción y seguimientos de informes actividades con reportes del mes de los diferentes beneficiarios de apoyos socioeconómicos. - Bienestar es Salud: - Acompañamiento e instructiva oferta educativa con la ficha 2708084 Operación de Sistema de Potabilización de agua.	 

	- Rumbo terapia con la ficha 2708084 Operación de Sistema de Potabilización de agua.	